

*Zespół Opieki Zdrowotnej  
w Suchej Beskidzkiej  
ul. Szpitalna 22*

Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/17/26

Sucha Beskidzka dnia 07.04.2026r.

# ***Konkurs Ofert***

**Dotyczy:**  
**wykonywania czynności Z-cy Koordynatora zespołu pielęgniarstwa i nielekarskiego w  
Szpitalnym Oddziale Ratunkowym oraz Dziale Pomocy Doraźnej**  
**w okresie od dnia 01.05.2026r. do dnia 31.03.2028r.**  
**z możliwością przedłużenia o 36 miesięcy**

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

### **I. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

A) wykonywanie czynności Z-cy Koordynatora zespołu pielęgniarskiego i nielekarskiego w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym oraz Dziale Pomocy Doraźnej.

B) Za świadczenia o których mowa w pkt. 1, uważa się w szczególności :

1) zarządzanie działalnością personelu pielęgniarskiego i nielekarskiego świadczącego usługi w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym i Dziale Pomocy Doraźnej,

2) wykonywanie prac administracyjnych związanych z funkcjonowaniem Szpitalnego Oddziału Ratunkowego i Działu Pomocy Doraźnej (monitorowanie ustaw, zarządzeń, wytycznych towarzystw medycznych, pism urzędowych, programów informatycznych i inne),

3) monitorowanie pacjenta w formie elektronicznej (przyjęcia planowe i nieplanowe, kontrola ubezpieczeń, poprawa danych statystycznych i inne),

3) współpraca z personelem i osobami realizującymi świadczenia w oddziale i innych jednostkach/komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia,

4) działanie w zespole interdyscyplinarnym dla zabezpieczenia niezbędnych warunków do realizacji pełnoprofilowej opieki pielęgniarskiej/ratownika medycznego pacjentowi w szpitalu, a w szczególności:

a) czuwanie nad prawidłową rejestracją, oceną stanu pacjenta, określeniem stopnia pilności badania lekarskiego na podstawie informacji uzyskanych po przeprowadzeniu wywiadu, wykonaniu pomiarów podstawowych parametrów życiowych i innych badań zgodnych z aktualną wiedzą medyczną.

b) czuwanie nad prawidłowym udzieleniem świadczeń pacjentowi w miejscu zdarzenia, w transporcie, przy przyjęciu i podczas pobytu pacjenta w oddziale,

c) nadzorowanie i prowadzenie dokumentacji nielekarskiej i innej medycznej,

d) organizowanie transportu wewnętrznego i opieki nad pacjentem poza oddziałem w trakcie transportu do innych jednostek/komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienia lub na lądowisko celem transportu do innego podmiotu leczniczego;

e) udzielania pomocy pacjentom w stanach nagłego zagrożenia życia oraz świadczeń opieki zdrowotnej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,

f) sporządzanie miesięcznego harmonogramu udzielania świadczeń pielęgniarskich i świadczeń udzielanych przez nielekarski personel medyczny- w sytuacji nieobecności Koordynatora,

g) czuwanie nad sytuacją finansową zapewniającą prawidłowe funkcjonowanie Szpitalnego Oddziału Ratunkowego i Działu Pomocy Doraźnej,

h) organizowanie zaopatrzenia medycznego, lekowego, sprzętowego,

i) ukierunkowanie działania na pacjenta, ze szczególnym uwzględnieniem praw pacjenta, oceną satysfakcji pacjenta, zapewnieniem ciągłości opieki, edukacji zdrowotnej pacjentów i ich rodzin,

j) zarządzanie opieką pielęgniarską/ratowników medycznych ,wdrażanie standardów

opieki, dobieranie modelu organizacyjnego opieki do sytuacji pacjenta, modyfikowanie działań pielęgniarских stosownie do zmieniającego się stanu pacjenta,

k) monitorowanie świadczeń ratunkowych poprzez wdrożenie standardów opieki nad pacjentem przez personel nielekarski,

l) organizowanie i skuteczne realizowanie programu rozwoju zawodowego zespołu pielęgniarского i niekarskiego, dobieranie treści i formy doskonalenia zawodowego,

ł) podejmowanie działań eliminujących lub minimalizujących zagrożenie wypadków podczas udzielania świadczeń,

m) nadzór nad sprzętem (stan techniczny sprzętu, aparatury itp.) oraz obsługą kasy fiskalnej i terminala płatniczego .

5) czuwanie i monitorowanie w imieniu Udzielającego zamówienia przestrzegania przez personel pielęgniarский i nielekarski:

a) standardów i zarządzeń Działu Jakości, Komitetów, Komisji i Zespołów z nim współpracujących,

b) prawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej,

c) przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i radiologicznej obowiązującej u Udzielającego zamówienia,

d) powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a także wewnętrznych przepisów obowiązujących u Udzielającego zamówienia .

## **II. Okres obowiązywania zamówienia:**

1. Zamówienie obowiązuje w okresie od dnia 01.05.2026r. do dnia 31.03.2028r. z możliwością przedłużenia o 36 miesięcy.

## **III. Kwalifikacje zawodowe i inne wymagania stawiane oferentowi:**

1. Oferent powinien posiadać :

a) dyplom potwierdzający ukończone studia wyższe na kierunku (specjalności) ratownictwo medyczne

**lub**

ukończoną publiczną szkołę policealną lub niepubliczną szkołę policealną o uprawnieniach szkoły publicznej i dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego „Ratownik Medyczny”

b) dokumenty potwierdzające ukończenie odpowiednich kursów w zakresie doskonalenia zawodowego ratowników medycznych na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia z dnia 13 grudnia 2019 r w sprawie doskonalenia zawodowego Ratowników Medycznych.

c) Minimum 3 letnie doświadczenie w realizacji świadczeń w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym ( wymagane zaświadczenie )

d) wpis do ewidencji działalności gospodarczej,

W przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty „Zamawiający” dopuszcza możliwość

uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy określonym w załączniku nr 4 do specyfikacji.

e) dobry stan zdrowia pozwalający na udzielanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy.

f) zaświadczenie o doświadczeniu w realizacji usług w Zespołach Ratownictwa Medycznego

g) Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego, zawierające informację w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, **wydane nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem oferty**- w przypadku zaświadczenia w formie elektronicznej, dokument należy złożyć na płycie CD,

ewentualnie:

złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ,

h) oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ

i) w przypadku zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat poza granicą RP złożenie świadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ

j) oświadczenie o zapoznaniu się z „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych – Procedura zgłoszeń wewnętrznych w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej”- załącznik nr 8 do SIWZ

#### **IV. Zasady udzielania świadczeń oraz ich wycena:**

- 1) Z- ca Koordynatora pełni funkcję zgodnie z miesięcznym harmonogramem udzielania świadczeń w tym zakresie.
- 2) Jednostką rozliczeniową za pełnienie funkcji Z- cy Koordynatora jest 1 godzina.

#### **V. Istotne warunki przygotowania oferty:**

1. „Zamawiający” nieodpłatnie zabezpiecza odpowiednią ilość przeszkolonego personelu medycznego lub nieodpłatny dostęp do usług realizowanych przez w/w personel.
2. Świadczenie usług, o których mowa w rozdz. I specyfikacji istotnych warunkach zamówienia, odbywać się będzie przy wykorzystaniu pomieszczeń, pojazdów, sprzętu, aparatury i materiałów medycznych udostępnionych nieodpłatnie „Ofierentowi” przez „Zamawiającego”.
3. „Ofierent” zobowiązuje się, że będzie korzystał z pojazdów oraz z pomieszczeń o których mowa w pkt 2 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz „Zamawiającego” będących przedmiotem zamówienia.

4. „Ofereant” świadczy usługi, o których mowa w pkt. 2 w obiektach infrastruktury „Zamawiającego”.

5. Leki, środki opatrunkowe i inne niezbędne materiały do udzielania świadczeń, o których mowa w pkt.2, zabezpiecza nieodpłatnie „Zamawiający”.

6. „Ofereant” zobowiązany jest dbać o pojazdy, pomieszczenia oraz sprzęt i aparaturę medyczną, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem zamówienia.

7. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja pojazdów, pomieszczeń oraz sprzętu spoczywa na „Zamawiającym”.

8. „Zamawiający” zobowiązuje „Ofereanta” do wyposażenia w umundurowanie zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów Ratownictwa Medycznego.

## **VI. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. „Ofereant” przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Ofertę należy złożyć na drukach załączonych do niniejszej specyfikacji (**załącznik nr 1**).

3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

4. Ofertę (**załącznik nr 1**) wraz z załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie oznaczonej danymi oferenta oraz napisem:

**„Oferta konkursowa na wykonywanie czynności Z-cy Koordynatora zespołu pielęgniarskiego i nielekarskiego w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym oraz Dziale Pomocy Doraźnej ”**

## **VII. Kryteria oceny ofert**

### **1. Ocenianie kryteria :**

<b>KRYTERIA</b>		<b>Ranga</b>	<b>Sposób oceny</b>
<b>Cena 60%</b>	1 godzina udzielania świadczeń	<b>60 pkt</b>	Wg wzoru
<b>Dostępność-</b> zadeklarowana miesięczna ilość godzin udzielania świadczeń		<b>10 pkt</b>	Wg wzoru
<b>Jakość-</b> punkty za doświadczenie w realizacji usług w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym		<b>10 pkt</b>	Wg wzoru

<b>Kompleksowość</b> – udzielanie świadczeń również w ZRM Zamawiającego -na dzień złożenia oferty	<b>10 pkt</b>	Wg wzoru
<b>Ciągłość</b> - udzielanie świadczeń będących przedmiotem konkursu na rzecz Zamawiającego w okresie bezpośrednio poprzedzającym złożenie oferty	<b>10 pkt</b>	Wg wzoru

## 2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów

a) Cena za 1 godzinę udzielania świadczeń

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ranga}$$

Gdzie : C<sub>n</sub> - najniższa cena zaproponowana w całości zamówienia

C<sub>k</sub> - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

c) **Dostępność** - gotowość do realizacji określonej ilości godzin w miesiącu

- 90 godzin w miesiącu – 5 pkt

- powyżej 90 godzin w miesiącu – 10 pkt

d) **Jakość**- punkty za doświadczenie w realizacji usług w ramach SOR

– 3 lata doświadczenia - 5 pkt

– powyżej 3 lat doświadczenia- 10 pkt

e) **Kompleksowość** – punkty za udzielanie świadczeń również w ZRM Zamawiającego w dniu złożenia oferty

TAK- 10 pkt

NIE- 0 pkt

f) **Ciągłość**- udzielanie świadczeń będących przedmiotem konkursu na rzecz Zamawiającego w okresie bezpośrednio poprzedzającym złożenie oferty

TAK- 10 pkt

NIE- 0 pkt

### **VIII. Składanie ofert:**

Ofertę oznaczoną jak wyżej należy złożyć do dnia **23.04.2026r.** do godziny **9.00** w Sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22, Blok „C”, pok.103.

### **IX. Otwarcie ofert:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.04.2026 r. o godzinie 11.00** w Sali konferencyjnej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej ul. Szpitalna 22, Blok „B”, IV piętro.

### **X. Związanie ofertą:**

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

### **XI. Warunki konkursu:**

Szczegółowe informacje o warunkach konkursu ofert wraz z materiałami informacyjnymi można uzyskać:

od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 -14.30 w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „B”, IV piętro telefon: 33 872-33-14.

mgr Katarzyna Dyrzcz-

Koordynator Działu Zamówień i  
Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych

w terminie uzgodnionym z sekretariatem Dyrektora w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „C”, I piętro, pokój 103 telefon: 33 872-33-16.

lek. Marek Haber - Dyrektor ZOZ Sucha Beskidzka

### **XII. Inne wymagania:**

1. Oferent zobowiązany jest zapoznać się z warunkami umów zawartych między „Zamawiającym”, a NFZ ( do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).

Informacje można uzyskać w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „A”- Dział Organizacji i Nadzoru – mgr Barbara Orędarz - pokój 011 telefon: 33 872-32-73.

2. W dniu podpisania umowy Oferent zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Oferenta” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Zamawiającego”. Wypełnioną kartę obiegową Oferent zobowiązany jest zwrócić w terminie do 7 dni od daty odebrania - nie dotyczy Oferentów, którzy kontynuują świadczenia w tej samej jednostce „Zamawiającego” na tym samym stanowisku.

3. „Oferent” zobowiązany jest do przedłożenia „Zamawiającemu” dokumentów rejestrowych, tj. zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy – nie dotyczy Oferentów, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

4. Spośród wszystkich złożonych ofert wybrane zostaną oferty w ilości zabezpieczającej potrzeby Zamawiającego tj. 1 oferta.

### **XIII. Prawo Oferentów:**

1. Oferent ma możliwość składania protestów i odwołań dotyczących konkursu ofert zgodnie z art. 26 ust.4 ustawy z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej w związku z art. 152-154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Oferent ma możliwość składania pisemnych zapytań do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie do 17.04.2025r. do godz. 9.00.

**XIV. Prawo „Zamawiającego”:**

Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

.....

data i podpis  
sporządzającego

.....

data i podpis  
osoby zatwierdzającej

**OFERTA KONKURSOWA**

**na wykonywanie czynności Z-cy Koordynatora zespołu pielęgniarskiego i nielekarskiego w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym oraz Dziale Pomocy Doraźnej**

**w okresie od dnia 01.05.2026r. do dnia 31.03.2028r.  
z możliwością przedłużenia o 36 miesięcy**

**I. Dane o ofercie:**

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania:.....

nr telefonu:.....

\*/REGON.....

\*/NIP.....

\*\*/Nazwa banku.....

\*\*/Numer rachunku bankowego.....

*\*/ nie jest wymagane dołączenie zaświadczenia potwierdzającego nr REGON/NIP*

*\*\*/ należy wpisać nazwę banku i nr rachunku bankowego do rozliczeń w zakresie świadczeń objętych postępowaniem konkursowym*

**II. Wymagane przez „Zamawiającego” dokumenty:**

Oferent zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających uzyskane kwalifikacje oraz innych dokumentów wymienionych w rozdziale III SIWZ, zgodnie wybranym zakresem świadczeń.

*Kopie dokumentów mogą zostać uwierzytelnione przez instytucje wydające te dokumenty lub notariusza. W przypadku potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem przez „Oferenta”, „Zamawiający” ma prawo wymagać od „Oferenta” przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów, a w przypadku pojawienia się wątpliwości co do autentyczności dokumentów, zażądać ich uwierzytelnienia przez instytucję wydającą te dokumenty lub notariusza*

**III. Proponowane ceny zgodnie z wyceną określoną w rozdz. IV i VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

a) Cena za 1 godzinę udzielania świadczeń - ..... zł

( słownie:.....),

**IV. Oświadczenia Oferenta -**

1. Deklaruję gotowość do realizacji świadczeń w ilości ..... godzin w miesiącu

2. Posiadam doświadczenie w realizacji usług ratownika w SOR w ilości..... lat ( podać w pełnych latach )

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Dane oferenta)

## ***Oświadczenie***

*Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z warunkami konkursu ofert, otrzymałem wszelkie wyjaśnienia potrzebne do przygotowania oferty.*

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Dane oferenta)

## ***Oświadczenie***

*Oświadczam, że akceptuję projekt umowy stanowiący załącznik nr 9 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do jego treści zastrzeżeń.*

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Dane oferenta)

## ***Oświadczenie***

*Ja, niżej podpisany/a, ....., oświadczam, iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie prowadzę działalności gospodarczej oraz nie posiadam wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W związku z powyższym zobowiązuję się zarejestrowania w ww. ewidencji i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu (elektroniczny wydruk) - w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.*

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis i pieczęć składającego ofertę

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a

.....

.....

zamieszkały/a.....

.....

legitymujący/a się dokumentem tożsamości nr .....

.....

wydanym przez

.....

.....

numer PESEL .....

.....

### O ś w i a d c z a m

W związku ze złożeniem przeze mnie oferty na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ..... ZOZ w Suchej Beskidzkiej, zobowiązuję się do przedłożenia niezwłocznie, przed zawarciem umowy, Udzielającemu zamówienie zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, zawierającego informację w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

*Jestem świadomy/ a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

Jednocześnie informujemy, że zgodnie z art. 23 ust 3 ustawy z dnia 13.05.2006r. *O przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletni (Dz. U. 2023 poz. 1304)* osoba, która przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem do działalności związanej m.in z leczeniem małoletnich nie dopełni wyżej opisanego obowiązku przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV , art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29.07.2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii podlega karze aresztu, ograniczenia wolności albo grzywny nie niższej niż 1000 zł.

.....

(miejscowość, data)

.....

(własnoręczny podpis)

.....  
Imię i nazwisko

.....

Data, miejscowość

### Oświadczenie

Ja niżej podpisana/-y oświadczam, że:

- \* nie zamieszkiwałam/-em
- \* zamieszkiwałam/-em w następujących państwach .....

w ostatnich 20 latach w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa.

Wiarygodność powyższego stwierdzam własnoręcznym podpisem:

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(czytelny podpis)

\*Niepotrzebne skreślić

Jeżeli osoba zamieszkiwała w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa jest zobowiązana przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Podstawa prawna : Ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 28 lipca 2023 r. (Dz. U. poz. 1606), Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a

.....

.....

zamieszkały/a.....

.....

legitymujący/a się dokumentem tożsamości nr .....

.....

wydanym przez

.....

.....

numer PESEL .....

.....

### O ś w i a d c z a m

- iż prawo w państwie obywatelstwa .....(wpisać nazwę państwa/państw) nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych lub nie prowadzi się rejestru karnego;
- iż prawo w państwie, w którym zamieszkiwałem/am .....(wpisać nazwę państwa/państw) nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych lub nie prowadzi się rejestru karnego.

### O ś w i a d c z a m

nie byłem/am prawomocnie skazany/a w żadnym z wyżej wymienionych państw za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

*Jestem świadomy/ a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(własnoręczny podpis)

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany (a) .....

imię i nazwisko osoby reprezentującej firmę

oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią *Wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych – Procedura zgłoszeń wewnętrznych w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej*, wynikającej z ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024r. poz. 928), wprowadzonej na mocy Zarządzenia Dyrektora nr 43/G/2024 z dnia 30.09.2024 r., rozumiem jej treść, przyjmuję ją do stosowania i zobowiązuję się do przestrzegania zasad w niej zawartych, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Zobowiązuję się ponadto do aktualizacji znajomości powyższej Procedury wraz z każdorazową jej zmianą przekazaną do wiadomości poprzez ogłoszenie w miejscu publikacji procedury.

.....

data i czytelny podpis

**UMOWA  
(PROJEKT)**

zawarta w Suchej Beskidzkiej w dniu .....r. pomiędzy:  
**Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22,**  
reprezentowanym przez:  
lek. Marka Habera – Dyrektora ZOZ Sucha Beskidzka,  
zwanym dalej „**Udzielającym zamówienie**”  
a.....  
zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”.

*W związku z wyborem oferty złożonej przez „Przyjmującego zamówienie” w toku postępowania konkursowego na wykonywanie czynności Z-cy Koordynatora zespołu pielęgniarskiego i nielekarskiego w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym oraz Dziale Pomocy Doraźnej (Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/17/26), mocą zgodnego oświadczenia woli, strony umowy ustalają co następuje:*

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie czynności Z-cy Koordynatora zespołu pielęgniarskiego i nielekarskiego w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym oraz Dziale Pomocy Doraźnej.
2. Za świadczenia o których mowa w ust. 1, uważa się w szczególności :
  - 1) zarządzanie działalnością personelu pielęgniarskiego i nielekarskiego świadczącego usługi w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym i Dziale Pomocy Doraźnej,
  - 2) wykonywanie prac administracyjnych związanych z funkcjonowaniem Szpitalnego Oddziału Ratunkowego i Działu Pomocy Doraźnej (monitorowanie ustaw, zarządzeń, wytycznych towarzystw medycznych, pism urzędowych, programów informatycznych i inne),
  - 3) monitorowanie pacjenta w formie elektronicznej (przyjęcia planowe i nieplanowe, kontrola ubezpieczeń, poprawa danych statystycznych i inne),
  - 3) współpraca z personelem i osobami realizującymi świadczenia w oddziale i innych jednostkach/komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia,
  - 4) działanie w zespole interdyscyplinarnym dla zabezpieczenia niezbędnych warunków do realizacji pełnoprofilowej opieki pielęgniarskiej/ratownika medycznego pacjentowi w szpitalu, a w szczególności:
    - a) czuwanie nad prawidłową rejestracją, oceną stanu pacjenta, określeniem stopnia pilności badania lekarskiego na podstawie informacji uzyskanych po przeprowadzeniu wywiadu, wykonaniu pomiarów podstawowych parametrów życiowych i innych badań zgodnych z aktualną wiedzą medyczną.
    - b) czuwanie nad prawidłowym udzieleniem świadczeń pacjentowi w miejscu zdarzenia, w transporcie, przy przyjęciu i podczas pobytu pacjenta w oddziale,
    - c) nadzorowanie i prowadzenie dokumentacji nielekarskiej i innej medycznej,
    - d) organizowanie transportu wewnętrznego i opieki nad pacjentem poza oddziałem w trakcie transportu do innych jednostek/komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienia lub na lądowisko celem transportu do innego podmiotu leczniczego;

- e) udzielania pomocy pacjentom w stanach nagłego zagrożenia życia oraz świadczeń opieki zdrowotnej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
  - f) sporządzanie miesięcznego harmonogramu udzielania świadczeń pielęgniarskich i świadczeń udzielanych przez nielekarski personel medyczny- w sytuacji nieobecności Koordynatora,
  - g) czuwanie nad sytuacją finansową zapewniającą prawidłowe funkcjonowanie Szpitalnego Oddziału Ratunkowego i Działu Pomocy Doraźnej,
  - h) organizowanie zaopatrzenia medycznego, lekowego, sprzętowego,
  - i) ukierunkowanie działania na pacjenta, ze szczególnym uwzględnieniem praw pacjenta, oceną satysfakcji pacjenta, zapewnieniem ciągłości opieki, edukacji zdrowotnej pacjentów i ich rodzin,
  - j) zarządzanie opieką pielęgniarską/ratowników medycznych ,wdrażanie standardów opieki, dobieranie modelu organizacyjnego opieki do sytuacji pacjenta, modyfikowanie działań pielęgniarskich stosownie do zmieniającego się stanu pacjenta,
  - k) monitorowanie świadczeń ratunkowych poprzez wdrożenie standardów opieki nad pacjentem przez personel nielekarski,
  - l) organizowanie i skuteczne realizowanie programu rozwoju zawodowego zespołu pielęgniarskiego i niekarskiego, dobieranie treści i formy doskonalenia zawodowego,
  - ł) podejmowanie działań eliminujących lub minimalizujących zagrożenie wypadków podczas udzielania świadczeń,
  - m) nadzór nad sprzętem (stan techniczny sprzętu, aparatury itp.)oraz obsługą kasy fiskalnej i terminala płatniczego .
- 5) czuwanie i monitorowanie w imieniu Udzielającego zamówienia przestrzegania przez personel pielęgniarski i nielekarski:
- a) standardów i zarządzeń Działu Jakości, Komitetów, Komisji i Zespołów z nim współpracujących,
  - b) prawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej,
  - c) przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i radiologicznej obowiązującej u Udzielającego zamówienia,
  - d) powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a także wewnętrznych przepisów obowiązujących u Udzielającego zamówienia .

## § 2

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest do wykonania innych czynności nie przewidzianych w niniejszej umowie, których potrzeba wykonania powstanie w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

2. „Udzielający zamówienia” i „Przyjmujący zamówienie” ustalają, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy mogą wspólnie ustalić inne miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

3. Wykonanie obowiązku określonego w ust.1 i 2 wymaga uprzedniego zgodnego porozumienia stron określającego w szczególności rodzaj świadczeń i kwotę należną „Przyjmującemu zamówienie” za ich wykonanie. Porozumienie powinno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **Obowiązki stron umowy**

## § 3

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedłożyć Udzielającemu zamówienie dokumenty rejestrowe, tj. zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy, pod rygorem określonym w § 28 ust. 4 umowy – nie dotyczy „Przyjmujących zamówienie”, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

#### § 4

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne i postępowania zgodnie z nimi.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust.1 powstaje z dniem rozpoczęcia wykonywania świadczeń zdrowotnych (umowy do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).

3. W dniu podpisania umowy „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Przyjmującego zamówienie” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”. Wypełnioną kartę obiegową „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się zwrócić w terminie do 7 dni od daty odebrania - nie dotyczy „Przyjmujących zamówienie”, którzy kontynuują świadczenia w tej samej jednostce „Udzielającego zamówienie” na tym samym stanowisku.

#### § 5

Wszelkie zmiany w zakresie posiadanych kwalifikacji „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest zgłaszać w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zaistnienia tych zdarzeń.

#### § 6

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do wykonywania świadczeń w sposób ciągły i systematyczny w całym okresie trwania umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” wykonuje zawód zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi jej metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością.

3. „Przyjmujący zamówienie” ma obowiązek udzielić pomocy w każdym przypadku niebezpieczeństwa utraty życia, poważnego uszczerbku na zdrowiu pacjenta, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi.

#### § 7

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do przestrzegania zasad etyki zawodowej, znajomości i przestrzegania praw pacjenta oraz dbać o pozytywny wizerunek „Udzielającego Zamówienie”.

#### § 8

„Przyjmujący zamówienie” współpracuje z personelem z personelem jednostek organizacyjnych „Udzielającego zamówienie” w których świadczy usługi będących przedmiotem niniejszej umowy.

#### § 9

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do posługiwania się pieczętą wskazującą funkcję Z-cy Koordynatora, wynikająca z treści zawartej umowy.

## § 10

1. Koordynator zespołu pielęgniarskiego i nielekarskiego w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym oraz Dziale Pomocy Doraźnej, a w razie jego nieobecności Z- ca Koordynatora sporządza miesięczny harmonogram udzielania świadczeń najpóźniej na 10 dni roboczych przed terminem jego obowiązywania. W sytuacjach szczególnych istnieje możliwość zmiany ustalonego harmonogramu w trakcie jego obowiązywania.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest zastosować się do sporządzonego harmonogramu, o którym mowa w ust.1.

3. Koordynator, w razie jego nieobecności Z - ca Koordynatora ma obowiązek przekazywania harmonogramu udzielania świadczeń do Działu Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych na 10 dni roboczych przed terminem jego obowiązywania, a także niezwłocznie w przypadku, o którym mowa w ust.1 zd. 2.

## § 11

1.„Przyjmujący zamówienie” jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku z realizacją niniejszej umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących „Udzielającego zamówienie” niepodanych do wiadomości publicznej.

3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy ustaleń dotyczących niniejszej umowy niepodanych do wiadomości publicznej.

4. Strona umowy, która poniosła szkodę w skutek naruszenia postanowień ust. 2 lub 3 może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

## § 12

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do :

- a) stosowania zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u „Udzielającego zamówienie”
- b) znajomości i przestrzegania standardów obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”
- c) przestrzegania regulaminu jednostek, w których udziela świadczeń zdrowotnych
- d) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia
- e) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne.
- f) przestrzeganie wewnętrznych uregulowań prawnych obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”, w tym Regulaminu Organizacyjnego ZOZ Sucha Beskidzka, a także innych uregulowań dotyczących organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych.

## § 13

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest przestrzegać i realizować zasady polityki jakości i polityki środowiskowej stosowane przez „Udzielającego zamówienie” w ramach wdrażanego systemu ISO.

2. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest stosować standardy jakości obowiązujące u „Udzielającego zamówienie” związane z akredytacją.

#### § 14

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez „Udzielającego zamówienia”, w tym również kontroli przeprowadzanej przez upoważnione przez niego osoby, w zakresie wykonania umowy, a w szczególności:

- a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- b) gospodarowania użytym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
- c) znajomości i przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienie,
- d) prowadzenie dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej obowiązującej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych.
- e) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez Udzielającego zamówienie z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne w tym w zakresie sprawozdawczości
- f) przestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych.

#### § 15

„Udzielający zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z zawartej umowy oraz kontroli przeprowadzonej przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne, z którymi „Udzielający zamówienie” zawarł stosowne umowy na warunkach w nich określonych.

#### § 16

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 umowy - na czas trwania umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” umowę ubezpieczenia OC zawiera najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, od którego obowiązuje umowa na udzielenie świadczeń.

3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy „Udzielającemu zamówienie” dokument, o którym mowa w ust.1.

4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.

5. W przypadku nie wypełnienia zobowiązania określonego w ust.1-4 „Udzielający zamówienie” może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

#### § 17

„Przyjmujący zamówienie” i „Udzielający zamówienie” ponoszą solidarnie odpowiedzialność za

szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń, określonych w § 1 umowy.

## § 18

### **Zasady bezpieczeństwa i higieny udzielania świadczeń**

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania przepisów i zasad ochrony przeciwpożarowej obowiązującej u „Udzielającego zamówienie”

a w szczególności do :

a) zapoznania się z poniższymi instrukcjami:

- instrukcją postępowania dla personelu w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia

- instrukcją organizacji akcji ratowniczej

b) znajomości elementów systemu ochrony pożarowej występujących w jednostce organizacyjnej

c) wykonywania wszelkich czynności w sposób minimalizujący ryzyko powstania pożaru lub innego zagrożenia

d) postępowania zgodnego z treścią w/w instrukcji w przypadku wystąpienia pożaru lub innego zagrożenia

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do podejmowania poniższych działań z zakresu bhp :

A/ Przed rozpoczęciem realizacji umowy :

1/ Uczestniczyć w wstępnym szkoleniu w dziedzinie bhp realizowanym przez :

- pracownika Sekcji BHP -instruktaż ogólny (dotyczy nowo zatrudnionego personelu)

- uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący

- zamówienie” realizuje umowę – instruktaż stanowiskowy (dotyczy nowo zatrudnionego personelu lub nowego stanowiska).

2/ Poddać się sprawdzianowi wiadomości i umiejętności z zakresu bhp przeprowadzanemu

przez uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki lub pionu na terenie której

„Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę. Zaliczony sprawdzian warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy .

3/ Poddać się wstępnemu profilaktycznemu badaniu lekarskiemu przeprowadzanemu przez uprawnionego lekarza. Brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy .

4/ Zapoznać się z ogólną instrukcją bhp dla osób kierujących pracą personelu .

5/ Wyposażyć się w wymagany asortyment roboczo – ochronny , który :

- asortyment roboczy - spełnia wymagania Polskiej Normy

- asortyment ochronny - dysponuje deklaracją zgodności

B/ W trakcie realizacji umowy:

1/ W odniesieniu do „Przyjmującego zamówienie”:

a/ poddawać się okresowym szkoleniom bhp - aktualne zaświadczenie warunkuje kontynuację umowy,

b/ poddawać się okresowym i kontrolnym profilaktycznym badaniom lekarskim przeprowadzanym przez uprawnionego lekarza-brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje kontynuację umowy,

c/ poddawać się kontrolom wewnętrznym z zakresu bhp,

d/ przestrzegać wszystkich przepisów i zasad bhp obowiązujących u „ Udzielającego zamówienie”,

e/ stosować wszystkie dostępne środki ochrony technicznej,

f/ stosować wymagany asortyment roboczo – ochronny zgodnie z ich przeznaczeniem,

g/ współdziałać w zakresie bhp z kierownikiem / koordynatorem jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę.

2/ W odniesieniu do koordynowanego personelu (pracowników lub / i osób świadczących usługi):

a/ organizować stanowiska pracy wraz z wyposażeniem w konsultacji z pracownikiem Sekcji BHP (wymagane zgłoszenie planowanych zmian warunków techniczno – organizacyjnych)

b/ organizować proces pracy zgodnie z przepisami i zasadami bhp, poprzez:

- nadzorowanie terminowości realizowanych przeglądów: instalacji, aparatów, wyposażenia, itp.,

- zgłaszanie odpowiednim służbom: awarie, usterki, zagrożenia, itp.,

- wydawania poleceń wykonywania pracy zgodnych z przepisami i zasadami bhp,

c/ nadzorować pracę personelu celem upewnienia się, że personel:

pracuje wg obowiązujących: procedur, standardów, instrukcji, itp. stosuje środki ochronne:

^ adekwatne w stosunku do występujących czynników środowiska pracy,

^ zgodnie z przeznaczeniem,

^ posiadające właściwości ochronne i użytkowe.

d/ udzielać instruktażu stanowiskowego poniższym osobom w ramach wstępnego szkolenia bhp:

^ osobom nowo zatrudnianym,

^ osobom po zmianie stanowiska,

^ studentom odbywającym praktyki studenckie,

^ uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu,

^ osobom pracującym na stanowisku na którym zmieniono warunki ^ techniczno – organizacyjne tj.:

- zmieniono organizację pracy,

- zmieniono technologię pracy,

- wprowadzono nowe urządzenie lub narzędzie,

- wprowadzono nową niebezpieczną substancję lub preparat.

e/ poddawać instruowane osoby w ramach wstępnego szkolenia bhp sprawdzianowi

wiadomości i umiejętności z zakresu bhp - zaliczony sprawdzian warunkuje rozpoczęcie pracy lub realizowanie zawartej umowy,

f/ udzielać bieżącego instruktażu z zakresu bhp osobom, którym poleca się wykonanie niestandardowej czynności (przeprowadzanie bieżącego instruktażu nie wymaga zachowania formy pisemnej),

g/ realizować zalecenia:

- pracownika Sekcji BHP,
- lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad pracownikami.

3. Koszty czynności, o których mowa w ust. 2, obciążają „Przyjmującego zamówienie” w poniższym zakresie:

- a) asortymentu roboczego
- b) okresowych szkoleń w dziedzinie bhp
- c) wstępnych, okresowych i kontrolnych profilaktycznych badań lekarskich

4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do dostarczania „Udzielającego zamówienie” poniższych dokumentów:

- a) przed rozpoczęciem realizacji umowy
  - kartę szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp
  - zaświadczenie z wykonanych profilaktycznych badań lekarskich wstępnych lub okresowych
- b) w trakcie realizacji umowy w terminach gwarantujących zachowanie ich aktualności
  - okresowych zaświadczeń z przebytych szkoleń w dziedzinie bhp
  - okresowych i kontrolnych zaświadczeń z wykonanych profilaktycznych badań lekarskich

5. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do podejmowania poniższych działań z zakresu ochrony radiologicznej:

- a) Przed rozpoczęciem realizacji umowy :
  - uczestniczyć w wstępnym szkoleniu z zakresu ochrony radiologicznej,
  - zapoznać się z instrukcją ochrony radiologicznej,
  - zapoznać się z aktualnymi protokołami pomiarów dozymetrycznych.
- b) W trakcie realizacji umowy :
  - poddawać się okresowym szkoleniom z zakresu ochrony radiologicznej,
  - stosować rejestratory dawek indywidualnych,
  - Przestrzegać wszystkich przepisów ochrony radiologicznej obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”,
  - stosować wszystkie dostępne środki ochrony radiologicznej zgodnie z ich przeznaczeniem,
  - poddawać się kontrolom wewnętrznym z zakresu ochrony radiologicznej,
  - postępować zgodnie z treścią zakładowego planu postępowania awaryjnego w

przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego.

## § 19

„Udzielający zamówienie” może dokonywać zwrotu kosztów przejazdu i pobytu związanego ze szkoleniem „Przyjmującemu zamówienie”, które jest związane z ogólną polityką Udzielającego zamówienie na zasadach określonych w stosownym Zarządzeniu Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

## § 20

1. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, za wyjątkiem sytuacji szczególnych, bez zgody „Udzielającego zamówienie” wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku uzasadnionej potrzeby „Przyjmujący zamówienie” ustanawia zastępstwo, dla ważności którego wymagana jest forma pisemna i akceptacja „Udzielającego zamówienie”. Zastępstwa organizowane za „Przyjmującego zamówienie” odbywają się na koszt „Udzielającego zamówienie”.
3. Zasady dotyczące sposobu zgłaszania nieobecności oraz ustanowienia zastępstwa dokonywane będą w sposób ustalony w załączniku nr 2.

## § 21

„Przyjmujący zamówienie” nie może wykorzystywać środków publicznych uzyskanych na podstawie niniejszej umowy w celu odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność ta wynika z odrębnych przepisów i jest pobierana na konto „Udzielającego zamówienie”.

## § 22

1. Świadczenie usług, o których mowa w § 1 i 2 umowy, odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych „Udzielającego zamówienie” i udostępnionych „Przyjmującemu zamówienie”.
2. „Przyjmujący zamówienie” świadczy usługi, o których mowa § 1 i 2 umowy w obiektach infrastruktury „Udzielającego zamówienie”.
3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w ust. 2 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz „Udzielającego zamówienie” będących przedmiotem umowy.
4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę medyczną, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem umowy.
5. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na „Udzielającym zamówienie”.
6. „Udzielający zamówienie” nieodpłatnie zabezpiecza odpowiednią ilość przeszkolonego innego średniego personelu medycznego i niższego lub nieodpłatny dostęp do usług realizowanych przez w/w personel.
7. „Udzielający zamówienie” nieodpłatnie zabezpiecza pomieszczenia wraz z wyposażeniem, sprzęt

i aparaturę medyczną oraz środki transportu i łączności.

### § 23

#### **Odpowiedzialność materialna**

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest zwrócić „Udzielającemu zamówienia” rzeczy udostępnione celem realizacji niniejszej umowy w stanie nie pogorszonym i w tej samej ilości. „Przyjmujący Zamówienie” nie ponosi jednak odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania.
2. „Przyjmujący zamówienie” jest odpowiedzialny za przypadkową utratę lub uszkodzenie rzeczy, jeżeli jej używa w sposób sprzeczny z umową, jej właściwościami lub z przeznaczeniem, albo gdy nie będąc do tego upoważniony przez umowę ani zmuszony przez okoliczności powierza rzecz innej osobie, a rzecz nie byłaby uległa utracie lub uszkodzeniu, gdyby jej używał w sposób właściwy albo gdyby ją zachował u siebie.
3. Za szkody i braki w w/w mieniu „Przyjmujący zamówienie” odpowiada solidarnie z innymi osobami, którym rzecz została udostępniona w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach zawartych z ZOZ Sucha Beskidzka kontraktów.

### § 24

1. Organizacja i zakup sprzętu niezbędnego do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy jest obowiązkiem „Udzielającego zamówienie” i odbywa się na jego koszt.
2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do prawidłowego i racjonalnego gospodarowania artykułami sanitarnymi, lekami i sprzętem medycznym.

#### **Organizacja udzielania świadczeń oraz ich wycena**

### § 25

Ustala się następujące zasady organizacji udzielania świadczeń, o których mowa w § 1 i ich wycenę:

#### **1. Pełnienie funkcji Z - cy Koordynatora**

- 1) Z- ca Koordynatora pełni funkcję zgodnie z miesięcznym harmonogramem udzielania świadczeń w tym zakresie.
- 2) Jednostką rozliczeniową za pełnienie funkcji Z- cy Koordynatora jest 1 godzina.

#### **Zasady finansowania**

### § 26

1 Za zrealizowanie świadczeń wymienionych w § 1 „Przyjmujący zamówienie” otrzyma:

a) cena za 1 godzinę pełnienia funkcji Z-cy Koordynatora wynosi:.....

2. Udzielający zamówienie na podstawie analizy wyniku finansowego oraz innych ustalonych przez Udzielającego zamówienie kryteriów dla Oddziału według danych aktualnych na koniec czerwca oraz na koniec grudnia każdego roku może zdecydować o wypłacie dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Przyjmującego zamówienie. Decyzja o dodatkowym wynagrodzeniu podejmowana będzie w oparciu o następujące zasady:

- a) dodatkowe wynagrodzenie ustalone zostanie pod warunkiem osiągnięciem dodatniego

wyniku finansowego komórki/jednostki organizacyjnej odnotowanego na koniec czerwca i/lub na koniec grudnia każdego roku oraz pod warunkiem spełnienia ustalonych przez Udzielającego zamówienie dla Oddziału kryteriów działalności,

b) dodatkowe wynagrodzenie może zostać ustalone pomimo ujemnego wyniku finansowego na koniec grudnia danego roku w przypadku spełnienia ustalonych przez Udzielającego zamówienie dla Oddziału kryteriów działalności, w tym osiągnięcia zaplanowanego przez Udzielającego zamówienie poziomu wykonania i wyniku finansowego Oddziału.

Dodatkowe wynagrodzenie płatne jest w wysokości ustalonej przez Udzielającego zamówienie, na podstawie odrębnej faktury i w wysokości przekazanej do wiadomości Przyjmującego zamówienie w pisemnej informacji, w terminie dwóch miesięcy po zakończonym okresie, o którym mowa w ust. 2 zdanie 1.

3. W przypadku braku przesłanek warunkujących wypłatę dodatkowego wynagrodzenia, określonych w ust. 2 lit. a) lub b), dodatkowe wynagrodzenie nie obowiązuje i nie podlega ustaleniu.

4. „Udzielający zamówienie” będzie wypłacał należności za zrealizowane świadczenia „Przyjmującemu zamówienie” na jego konto bankowe na podstawie otrzymanych od niego comiesięcznych faktur, do których „Przyjmujący Zamówienie” dołączy wykaz zrealizowanych przez siebie świadczeń. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przedłożenia faktury wraz z załącznikiem w terminie do 5 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym świadczenia były udzielane.

5. Należność z tytułu realizacji umowy będzie wypłacana przez Udzielającego zamówienie w okresach miesięcznych w terminie do 10 dni od daty przedstawienia Udzielającemu zamówienie przez Przyjmującego zamówienie prawidłowo sporządzonej faktury za udzielone świadczenia, jednak nie wcześniej niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu obrachunkowym, z zastrzeżeniem ust. 6-7.

6. Warunkiem uzyskania przez Przyjmującego zamówienie należności za zrealizowane świadczenia w terminie określonym w ust.6 jest zgromadzenie przez Udzielającego zamówienie prawidłowych danych stanowiących podstawę sprawozdania przekazywanego do Narodowego Funduszu Zdrowia, a także przedłożenie prawidłowo wypełnionej przez Przyjmującego zamówienie faktury.

7. Termin zapłaty, o którym mowa w ust.5, może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Udzielającego zamówienie, a uniemożliwiających wykonanie obowiązku, o którym mowa w ust.1 zd.1 (siła wyższa).

8. W razie zwłoki w uiszczeniu przez „Udzielającego zamówienie” kwot należności wynikających z umowy, „Przyjmującemu zamówienie” przysługują odsetki ustawowe.

### **Sankcje i kary**

#### **§ 27**

1. W przypadku nie przestrzegania zasad, o których mowa w niniejszej umowie, a także w przypadku uzasadnionej skargi pacjenta, rodziny lub opiekuna w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy, „Udzielający zamówienie” może:

a) przekazać „Przyjmującemu Zamówienie” zalecenia do terminowej realizacji,

b) zastosować w stosunku do „Przyjmującego zamówienie” następujące sankcje:

- pisemnie upomni Przyjmującego zamówienie,

- zmniejszy wynagrodzenie miesięczne uzyskane na podstawie niniejszej umowy o 1-10 %,

- zmniejszony wynagrodzenie miesięczne uzyskane na podstawie niniejszej umowy o 20% ,
  - rozwiąże umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. Kolejność stosowania sankcji zależy od uznania „Udzielającego zamówienie” oraz wagi uchybienia.
  3. „Udzielający zamówienie” zastrzega sobie także prawo dochodzenia odszkodowania za zasadach ogólnych prawa cywilnego.
  4. W przypadku, gdy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy „Udzielający zamówienie” zostanie obciążony przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne określona kwotą pieniężną „Przyjmujący zamówienie” przejmie na siebie odpowiedzialność wynikającą z tego tytułu.
  5. W przypadku prowadzenia przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne kontroli należytego wykonywania umowy zawartej z „Udzielającym zamówienie” „Przyjmujący zamówienie” zobligowany jest do czynnego udziału w tej kontroli oraz do niezwłocznych wyjaśnień dotyczących świadczonych przez siebie usług.
  6. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 4, uwarunkowana jest niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy z winy „Przyjmującego zamówienie”.

### **Czas trwania oraz sposób rozwiązania umowy**

#### **§ 28**

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od .....** **do dnia .....**
2. Umowa wygasa, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.
3. Umowa może ulec rozwiązaniu:
  - a) w każdym terminie na zasadzie porozumienia stron,
  - b) bez podania przyczyn za 3 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
  - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy inne niż przewidziane w ust. 4
  - d) w innych przypadkach przewidzianych w umowie.
4. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym gdy:
  - a) „Przyjmujący zamówienie” nie spełnił obowiązków określonych w § 3, §11, §16,
  - b) w razie nie wykonania umowy lub wadliwego jej wykonania, a w szczególności ograniczenia świadczeń, zawężenia ich zakresu, złej jakości świadczeń, a także nie wypłacenia lub nieterminowego wypłacenia należności, gdy strona winna uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w ustalonym przez strony terminie,
  - c) „Przyjmujący zamówienie” opuści samowolnie miejsce wykonywania zamówienia, nie podejmie się udzielania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem, kiedy odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających.
5. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 29**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:

- a) kodeksu cywilnego,
- b) ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej
- c) inne akty prawne.

### **§ 30**

Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby „Udzielającego zamówienie”.

### **§ 31**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Przyjmujący zamówienie:**

**Udzielający zamówienia:**