

*Zespół Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej
ul. Szpitalna 22*

Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/33/25

Sucha Beskidzka dnia 31.10.2025 r.

Konkurs Ofert

na objęcie stanowiska Koordynatora zespołu pielęgniarского i nielekarskiego w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym oraz w Dziale Pomocy Doraźnej a także udzielanie pielęgniarских/ ratownika medycznego świadczeń zdrowotnych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym oraz Dziale Pomocy Doraźnej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej

w okresie od 01.12.2025 r. do 30.11.2026 r.
z możliwością przedłużenia o kolejne 48 m-cy

.....
Podpis Dyrektora

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest objęcie stanowiska Koordynatora zespołu pielęgniarskiego i nielekarskiego w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym oraz Dziale Pomocy Doraźnej a także udzielanie zdrowotnych świadczeń pielęgniarskich w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym oraz w Dziale Pomocy Doraźnej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej.

2. Za świadczenia będące przedmiotem zamówienia w zakresie pełnienia funkcji Koordynatora zespołu pielęgniarskiego i nielekarskiego w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym oraz w Dziale Pomocy Doraźnej, uważa się w szczególności:

- 1) zarządzanie działalnością personelu pielęgniarskiego i nielekarskiego świadczącego usługi w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym Dziale Pomocy Doraźnej,
- 2) wykonywanie prac administracyjnych związanych z funkcjonowaniem Szpitalnego Oddziału Ratunkowego i Działu Pomocy Doraźnej,
- 3) monitorowanie pacjenta w formie elektronicznej
- 3) współpraca z osobami w oddziale i innych jednostkach/komórkach organizacyjnych Zamawiającego,
- 4) działanie w zespole interdyscyplinarnym dla zabezpieczenia niezbędnych warunków do realizacji pełno - profilowej opieki pielęgniarskiej pacjentowi w szpitalu a w szczególności:
 - a) czuwanie nad prawidłową; rejestracją, oceną stanu pacjenta, określeniem stopnia pilności badania lekarskiego na podstawie informacji uzyskanych po przeprowadzeniu wywiadu, wykonaniu pomiarów podstawowych parametrów życiowych i innych badań zgodnych z aktualną wiedzą medyczną.
 - b) czuwanie nad prawidłowym transportem pacjenta do szpitala, przyjęciem i pobytem pacjenta w oddziale
 - c) nadzorowaniem i prowadzenia dokumentacji pielęgniarskiej i innej medycznej
 - d) organizowanie transportu wewnętrznego, opieki nad pacjentem poza oddziałem w trakcie transportu,
 - e) udzielania pomocy pacjentom w stanach nagłego zagrożenia życia oraz świadczenia opieki zdrowotnej wg powszechnie obowiązujących przepisów prawnych
 - f) sporządzanie miesięcznego harmonogramu udzielania świadczeń pielęgniarskich i personelu medycznego nielekarskiego
 - g) czuwanie nad sytuacją finansową funkcjonowaniem Szpitalnego Oddziału Ratunkowego i Działu Pomocy Doraźnej,
 - h) organizowanie zaopatrzenia
 - i) ukierunkowanie działania na pacjenta, ze szczególnym uwzględnieniem praw pacjenta, oceną satysfakcji pacjenta, zapewnieniem ciągłości opieki, edukacji zdrowotnej pacjentów i ich rodzin,
 - j) zarządzanie opieką pielęgniarską ,wdrażanie standardów opieki pielęgniarskiej, dobieranie modelu organizacyjnego opieki do sytuacji pacjenta, modyfikowanie działań pielęgniarskich stosownie do zmieniającego się stanu pacjenta,
 - k) monitorowanie świadczeń ratunkowych poprzez wdrożenie standardów opieki nad pacjentem przez personel nielekarski,
 - l) organizowanie i skuteczne realizowanie programu własnego rozwoju zawodowego zespołu pielęgniarskiego i nielekarskiego, dobieranie treści i formy doskonalenia zawodowego,
 - ł) podejmowanie działań eliminujących lub minimalizujących zagrożenie wypadków w pracy,
 - m) uczestniczenie w rozwiązywaniu problemów występujących w środowisku pracy

- n) nadzór nad sprzętem (stan techniczny sprzętu, aparatury itp.),
- 5) czuwanie i monitorowanie w imieniu „Zamawiającego” nad przestrzeganiem przez personel pielęgniarski i nielekarski
 - a) zaleceń Działu Jakości, Komitetów, Komisji i Zespołów z nim współpracujących,
 - b) prawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - c) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i radiologicznej obowiązującej u „Zamawiającego”, powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a także wewnętrznych przepisów obowiązujących u „Zamawiającego”.

3. Za świadczenia będące przedmiotem zamówienia w zakresie udzielanie zdrowotnych świadczeń pielęgniarskich/ratownika medycznego w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym oraz w Dziale Pomocy Doraźnej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej uważa się w szczególności:

- 1) wykonanie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych, i rehabilitacyjnych udzielanych przez pielęgniarkę/ ratownika medycznego na zlecenie oraz samodzielnie bez zlecenia lekarskiego, wg obowiązujących przepisów prawnych.
- 2) monitorowanie pacjenta intensywnego,
- 3) współpraca z lekarzami i innymi członkami zespołu terapeutycznego w celu zapewnienia pacjentom skutecznej opieki,
- 4) praca we wszystkich obszarach Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, przemieszczanie się w sytuacjach dużej ilości pacjentów wymagającej wzmożonej intensywności pracy lub braku zabezpieczenia pacjentów podejmowanie czynności w innych obszarach oddziału,
- 5) dystrybucja posiłków dla pacjentów,
- 6) prowadzenie segregacji medycznej/rejestracji do wszystkich obszarów Szpitalnego Oddziału Ratunkowego oraz Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej, Izby Przyjęć – Miejsca przyjęcia pacjentów z skierowaniem
- 7) przyjmowanie zgłoszeń oraz powołanie czynności administracyjnych związanych z realizacją Transportu Sanitarnego,
- 8) przyjmowanie zgłoszeń związanych z realizacją świadczeń lekarskich i pielęgniarskich w ramach Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej ambulatoryjnej i wyjazdowej,
- 9) monitorowanie ilości wolnych łóżek oraz ZRM w ZOZ, przekazanie do Lekarza Koordynatora Ratownictwa Medycznego w Krakowie
- 10) utrzymywanie łączności wewnątrzoddziałowej ze wszystkimi pracownikami Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, Centrum Dyspozytorskim, Zespołami Ratownictwa Medycznego, Koordynatorem Ratownictwa Medycznego,
- 11) transport wewnętrzny pacjenta do innych oddziałów- opieka nad pacjentem poza Szpitalnym Oddziałem Ratunkowym,
- 12) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska pracy, stanowiska komputerowego,
- 13) sprawdzanie, utrzymanie sprzętu, aparatury i zestawu leków w należyтым stanie oraz gotowości do użycia,
- 14) dbanie o stan techniczny aparatury,
- 15) dbanie o czystość i porządek na stanowisku pracy oraz stan sanitarno – epidemiologiczny,
- 16) monitorowanie zaopatrzenia Szpitalnego Oddziału Ratunkowego/leki, materiał jednorazowy i wielorazowy, sprzęt medyczny,
- 17) współpraca z firmami, które świadczą usługi na rzecz Szpitalnego Oddziału Ratunkowego i Działu Pomocy Doraźnej,
- 18) wprowadzanie danych w system komputerowy i prowadzenie statystyki dla poszczególnych jednostek zlecających,
- 19) wykonanie miesięcznych sprawozdań wymaganych w ramach rozliczeń i

- sprawozdawczości wewnątrz- i zewnątrz szpitalnej,
20) przygotowanie dokumentacji do archiwizacji z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne,
21) prowadzenie dokumentacji w formie papierowej i elektronicznej według aktualnych wymogów,
22) stosowanie zaleceń Działu Jakości, Komitetów, Komisji i Zespołów z nim współpracujących,
23) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i radiologicznej obowiązującej u „Zamawiającego”,
24) przestrzeganie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a także wewnętrznych przepisów obowiązujących u „Zamawiającego”,

4. Świadczenia, o których mowa w ust. 3 realizowane są w:

- 1) Szpitalnym Oddziale Ratunkowym w obszarach:
 - a) Wstępnej Intensywnej Terapii,
 - b) Obserwacji,
 - c) Konsultacyjnym,
 - d) Terapii Natychmiastowej,
 - e) Segregacji Medycznej,
 - f) Resuscytacyjno – Zabiegowym,
 - Recepcji-Segregacji Medycznej,
 - g) Izbie Przyjęć-Miejsu przyjęcia pacjenta ze skierowaniem,
 - h) innych obszarach oddziału i jednostkach medycznych „Udzielającego zamawiającego” w zależności od potrzeb
- 2) Bloku Operacyjnym,
- 3) Pracowni Endoskopii Przewodu Pokarmowego,
- 4) Pracowni Bronchofiberoskopowej,
- 5) Pracowni Endoskopowej Oddziału Urologicznego,
- 6) Zespole Ratownictwa Medycznego – Podstawowym,
- 7) Dyspozytorni Transportu Sanitarnego.

5. Świadczenia wymienione w pkt.1- 4, realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej.

II. Okres obowiązywania zamówienia:

Zamówienie obowiązuje w okresie od 01.12.2025 r. do 30.11.2026 r. z możliwością przedłużenia o kolejne 48 m-cy.

III. Kwalifikacje zawodowe i inne wymagania stawiane oferentowi

Oferent winien posiadać:

A. Pielęgniarka

- 1) pielęgniarka posiadająca tytuł specjalisty lub specjalizująca się w dziedzinie pielęgniarstwa ratunkowego, anestezjologii i intensywnej opieki, chirurgii, kardiologii, pediatrii oraz posiadająca co najmniej 5-letni staż pracy w zawodzie.
- 2) Aktualne prawo wykonywania zawodu.
- 3) Dobry stan zdrowia pozwalający na udzielanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez lekarza Medycyny Pracy.

- 4) Wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie indywidualna praktyka pielęgniarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22. W przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzający termin obowiązywania umowy.
- 5) Wpis do ewidencji działalności gospodarczej.
W przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzający termin obowiązywania umowy.
- 6) pisemne przedstawienie dotychczasowego doświadczenia zawodowego.
- 7) Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego, *zawierającego informację w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii*, **wydane nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem oferty**- w przypadku zaświadczenia w formie elektronicznej, dokument należy złożyć na płycie CD lub wysłać e-mailem na adres dsz@zozsuchabeskidzka.pl
- ewentualnie:
złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ,
- 8) Złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ
- 9) W przypadku zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat poza granicą RP złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ

B. Ratownik medyczny

- 1) ratownik medyczny posiadający wykształcenie wyższe oraz posiadający co najmniej 5-letni staż pracy w zawodzie,
- 2) Dobry stan zdrowia pozwalający na udzielanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez lekarza Medycyny Pracy.
- 3) Wpis do ewidencji działalności gospodarczej.
W przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzający termin obowiązywania umowy.
- 4) pisemne przedstawienie dotychczasowego doświadczenia zawodowego.
- 5) Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego, *zawierającego informację w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii*, **wydane nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem oferty**- w przypadku zaświadczenia w formie elektronicznej, dokument należy złożyć na płycie CD lub wysłać e-mailem na adres dsz@zozsuchabeskidzka.pl
- ewentualnie:
złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ,
- 6) Złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ
- 7) W przypadku zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat poza granicą RP złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ

IV. Zasady udzielania świadczeń i ich wycena

1. Pełnienie funkcji Koordynatora

- 1) Koordynator pełni funkcję we wszystkie dni robocze w godzinach 7.00 – 15.00 oraz według aktualnych potrzeb „Zamawiającego”.
- 2) Koordynator w godzinach 7.00 – 15.00 nie świadczy usług w innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Zamawiającego” za wyjątkiem sytuacji szczególnych ratujących życie.

- 3) Koordynator otrzymuje - miesięczny ryczałt,
- 4) Nieobecności powyżej 30 dni roboczych w ciągu roku kalendarzowego proporcjonalnie zmniejszają kwotę ryczałtu miesięcznego.

2. Świadczenia w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym - cena za 1 godzinę

1) Świadczenia pielęgniarskie realizowane w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym w Suchej Beskidzkiej obejmujące czynności w obszarach:

- Wstępnej Intensywnej Terapii,
- Obserwacji,
- Konsultacyjnym
- Terapii Natychmiastowej,
- Segregacji Medycznej i Recepcji
- Resuscytacyjno Zabiegowym,

Osoba wykonująca	Czas realizacji	Ilość godzin dyżuru	Jednostka rozliczeniowa
5 osób: pielęgniarki lub pielęgniarki i ratownicy medyczni	w dni robocze, świąteczne i wolne od pracy 7.00-19.00	12	1 godzina
5 osób: pielęgniarki lub pielęgniarki i ratownicy medyczni	w dni robocze, świąteczne i wolne od pracy 19.00-7.00 dnia następnego	12	1 godzina
5 osób: pielęgniarki lub pielęgniarki i ratownicy medyczni	w dni szczególne (Wigilię , Boże Narodzenie, Sylwester , Nowy Rok, Wielkanoc) 7.00- 19.00	12	1 godzina
5 osób: pielęgniarki lub pielęgniarki i ratownicy medyczni	w dni szczególne (Wigilię , Boże Narodzenie, Sylwester , Nowy Rok, Wielkanoc) 19.00- 7.00 dnia następnego	12	1 godzina

2) Świadczenia realizowane w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym obejmujące czynności w obszarze: Miejsce Przyjęcia Pacjentów – planowe - pilne (Izba Przyjęć)- cena za 1 godzinę

Osoba wykonująca	Czas realizacji	Ilość godzin dyżuru	Jednostka rozliczeniowa
1 osoba: pielęgniarka lub ratownik medyczny	w dni robocze świąteczne i wolne od pracy 7.00 - 19.00	12	1 godzina
1 osoba: pielęgniarka lub ratownik medyczny	w dni szczególne -Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwester , Nowy Rok, Wielkanoc 7.00- 19.00	12	1 godzina

3) Świadczenia realizowane w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym obejmujące czynności w obszarze: Segregacja Medyczna - cena za 1 godzinę

Osoba wykonująca	Czas realizacji	Ilość godzin dyżuru	Jednostka rozliczeniowa
Osoba: pielęgniarka lub ratownik medyczny	w dni robocze 7.00 - 22.00	15	1 godzina
Osoba: pielęgniarka lub ratownik medyczny	w dni świąteczne i wolne od pracy oraz w dni szczególne -Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwester , Nowy Rok, Wielkanoc 7.00- 7.00	24	1 godzina

4) Świadczenia pielęgniarstwa realizowane w miarę zgłaszanych potrzeb - cena za 1 godzinę

Osoba wykonująca	Czas realizacji	Ilość godzin dyżuru	Jednostka rozliczeniowa
Osoba: pielęgniarka lub ratownik medyczny	W zależności od potrzeb DPD	W zależności od potrzeb DPD	1 godzina

5) Realizacja świadczeń pielęgniarstwa wynikających z uprawnień nabytych po ukończeniu szkolenia specjalizacyjnego, obejmuje w szczególności:

1. Prowadzenie bieżącego nadzoru nad przebiegiem realizowanego dyżuru, nadzorowanie pracy innych pielęgniarek i personelu pomocniczego poza godzinami pracy pielęgniarki koordynującej lub jej zastępcy,
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych, zgodnie z nabytymi uprawnieniami, w związku z posiadanym tytułem specjalisty (znajdującym się w wykazie nabytych uprawnień po ukończeniu szkolenia specjalizacyjnego w danej dziedzinie pielęgniarstwa),
- 3.Świadczenie specjalistycznej opieki zgodnej ze standardami przyjętymi w pielęgniarstwie- Pielęgniarki Specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa ratunkowego.
4. Ocenę stanu zdrowia pacjenta na podstawie przeprowadzonego badania fizykalnego, analizy i interpretacji badań diagnostycznych oraz monitorowania funkcji i parametrów życiowych oraz podejmowanie działań ratunkowo-terapeutyczno-pielęgnacyjnych,
- 5.Ocenę efektywności podejmowanych czynności ratunkowo-terapeutyczno-pielęgnacyjnych i zgłaszanie pielęgniarcie koordynującej,
6. Ocenę poprawności dokumentowania świadczeń pielęgniarstwa i zgłaszanie wniosków pielęgniarcie koordynującej, celem podnoszenia jakości dokonywanych wpisów,
7. Branie czynnego udziału w opracowaniu standardów pielęgniarstwa w obszarze swojego działania, w pracach komisji i zespołach tworzonych na potrzeby podnoszenia jakości usług zdrowotnych,
8. Prowadzenie na najwyższym poziomie edukacji pacjenta i/lub jego bliskich w zakresie pielęgnacji, ze szczególnym uwzględnieniem specjalistycznej wiedzy zdobytej podczas szkolenia specjalizacyjnego,
9. Opuszczenie swojego stanowiska pracy dopiero po przekazaniu swojej następczyni informacji dotyczącej bieżącej pracy na oddziale i nadzoru nad obszarami,
10. Wykonywanie innych czynności nie objętych zakresem czynności, a wynikających z dodatkowych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.

3. Świadczenia pielęgniarские/ ratownika medycznego realizowane w Dyspozytorni Transportu Sanitarnego- cena za 1 godzinę

Osoba wykonująca	Czas realizacji	Ilość godzin dyżuru	Jednostka rozliczeniowa
Ratownik medyczny lub pielęgniarка	W dni robocze 7.00-15.00	8	1 godzina
Ratownik medyczny lub pielęgniarка	W dni szczególne Wigilię, Sylwester 7.00-15.00	8	1 godzina

V. Istotne warunki przygotowania ofert

1. „Zamawiający” nieodpłatnie zabezpiecza odpowiednią ilość przeszkolonego średniego personelu medycznego i niższego lub nieodpłatny dostęp do usług realizowanych przez w/w personel
2. Świadczenie usług, o których mowa w pkt. I specyfikacji istotnych warunków zamówienia odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych „Zamawiającego” i udostępnionych „Oferentowi”.
3. „Oferent” świadczy usługi, o których mowa w pkt. I specyfikacji istotnych warunkach zamówienia w obiektach infrastruktury „Zamawiającego”.
4. „Oferent” zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń o których mowa w ust. 3 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz „Zamawiającego” będących przedmiotem zamówienia.
5. „Oferent” zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę medyczną, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem zamówienia.
6. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na „Zamawiającym”.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. „Oferent” przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Ofertę należy złożyć na drukach załączonych do niniejszej specyfikacji (załącznik nr 1).
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. Ofertę (załącznik nr 1) wraz z załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie oznaczonej danymi oferenta oraz napisem:
„Oferta konkursowa na stanowisko Koordynatora zespołu pielęgniarского i nielekarskiego w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym oraz Dziale Pomocy Doraźnej a także udzielanie pielęgniarских/ratownika medycznego świadczeń zdrowotnych Szpitalnym Oddziale Ratunkowym i Dziale Pomocy Doraźnej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej”.

VII. Kryteria oceny ofert

1) Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

	KRYTERIA	Ranga	Sposób oceny
	Cena jednostkowa brutto- miesięczny ryczałt za Koordynowanie	50 pkt	Wg wzoru
dni	Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń robocze, świąteczne i wolne od pracy w SOR	5 pkt	
	Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń dni szczególne (Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc) w SOR	1 pkt	
dni	Cena za 1 godzinę udzielania świadczeń robocze, świąteczne i wolne od pracy w Dyspozytorni Transportu Sanitarnego	3 pkt	
	Cena za 1 godzinę udzielania świadczeń dni szczególne (Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc) w Dyspozytorni Transportu Sanitarnego	1 pkt	
	Jakość - doświadczenie w koordynowaniu personelem nielekarskim oddziału szpitalnego	10 pkt	Wg ustalonej punktacji
	Kompleksowość – posiadanie umowy z Zamawiającym również w przedmiocie ZRM	10 pkt	
	Dostępność- zadeklarowanie udzielania świadczeń pielęgniarских/ratownika nie związanych z koordynowaniem	10 pkt	
	Ciągłość- udzielanie świadczeń w oddziale będącym przedmiotem konkursu przez 24 miesiące poprzedzające złożenie oferty	10 pkt	

2) Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

a) Dla wszystkich kryteriów cenowych:

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C \times \text{ranga}$$

Gdzie :

Cn - najniższa cena złożona w całości zamówienia

Ck - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

b) Kryterium jakościowe:

Oferent otrzyma 10 pkt za posiadanie co najmniej 3 letniego doświadczenia w koordynowaniu pracy personelu nielekarskiego w oddziale szpitalnym

c) Kryterium kompleksowości:

Oferent otrzyma 10 pkt w przypadku posiadania umowy z Zamawiającym również w przedmiocie ZRM

d) Kryterium dostępności:

Oferent otrzyma 10 pkt za zadeklarowanie udzielania świadczeń pielęgnarskich/ratownika medycznego nie związanych z koordynowaniem w wymiarze co najmniej 4 dyżurów w miesiącu

e) Kryterium ciągłości:

Oferent otrzyma 10 pkt w przypadku udzielania świadczeń udzielanie świadczeń w oddziale będącym przedmiotem konkursu przez 24 miesiące poprzedzające złożenie oferty

VIII. Składanie ofert

Ofertę oznaczoną jak wyżej należy złożyć do dnia **17.11.2025r. do godziny 9.00** w Sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22, Blok „C”, pok. 103.

IX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.11.2025r.** o godzinie **10.00** w Sali konferencyjnej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej ul. Szpitalna 22, Blok „C”, I piętro.

X. Związanie ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XI. Warunki konkursu

Szczegółowe informacje o warunkach konkursu ofert wraz z materiałami informacyjnymi można uzyskać:

od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 -14.30 w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „B”, IV piętro telefon: 33 872-33-14

mgr Dorota Borzestowska Dział Zamówień i Sprzedaży
Świadczeń Zdrowotnych

mgr Katarzyna Dyrcz

w terminie uzgodnionym z sekretariatem Dyrektora w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „C”, I piętro, pokój 103 telefon: 33 872-33-16

lek. Marek Haber - Dyrektor

XII. Inne wymagania

1. Oferent zobowiązany jest zapoznać się z warunkami umów zawartych między „Zamawiającym”, a NFZ (do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).

Informacje można uzyskać w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „A”- Dział Organizacji i Nadzoru – mgr Barbara Orędarz - pokój 011 telefon: 33 872-32-73.

2. W dniu podpisania umowy Oferent zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Oferenta” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Zamawiającego”. Wypełnioną kartę obiegową Oferent zobowiązany jest zwrócić w terminie do 7 dni od daty odebrania - nie dotyczy Oferentów, którzy kontynuują świadczenia w tej samej jednostce „Zamawiającego” na tym samym stanowisku.

3. „Oferent” zobowiązany jest do przedłożenia „Zamawiającemu” dokumentów rejestrowych, tj. zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy – nie dotyczy Oferentów, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

4. Spośród wszystkich złożonych ofert wybrana zostanie jedna oferta.

XIII. Prawo Oferentów

1. „Oferent” ma możliwość składania protestów i odwołań dotyczących konkursu ofert zgodnie z art. 26 ust.4 ustawy z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej w związku z art 152-154 ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

2. „Oferent” ma możliwość składania zapytań do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie do 12.11.2025 r. do godz. 10.00.

XIV. Prawo Zamawiającego

Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

.....
/ data i podpis osoby sporządzającego /

.....
/data i podpis osoby zatwierdzającej/

OFERTA KONKURSOWA

na objęcie stanowiska Koordynatora zespołu pielęgniarskiego i nielekarskiego w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym oraz Dziale Pomocy Doraźnej a także udzielanie pielęgniarskich świadczeń zdrowotnych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym oraz Dziale Pomocy Doraźnej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej

1. Dane o ofercie

Imię i nazwisko.....
 Adres zamieszkania.....
 Numer telefonu
 PESEL
 */ REGON.....
 */ NIP.....
 **/Nazwa banku.....
 **/Numer rachunku bankowego

*/ nie jest wymagane dołączenie zaświadczenia potwierdzającego nr REGON / NIP

**/ należy wpisać nazwę banku i nr rachunku bankowego do rozliczeń w zakresie świadczeń objętych postępowaniem

2. Kwalifikacje zawodowe i inne wymagane dokumenty:

Należy dołączyć następujące dokumenty:

A. Pielęgniarka

- 1) dypłom specjalizacji lub dokument potwierdzający specjalizowanie się w dziedzinie pielęgniarstwa ratunkowego, anestezjologii i intensywnej opieki, chirurgii, kardiologii, pediatrii oraz zaświadczenie o co najmniej 5-letnim stażu pracy w zawodzie
- 2) Aktualne prawo wykonywania zawodu.
- 3) zaświadczenie wydane przez lekarza Medycyny Pracy potwierdzający, że stan zdrowia Oferenta pozwala na udzielanie świadczeń w zakresie wynikającym ze złożonej oferty,
- 4) aktualny odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka pielęgniarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22, a w przypadku braku takiego wpisu oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4,
- 5) elektroniczny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, a w przypadku nie wykonywania działalności gospodarczej w chwili złożenia oferty, oświadczenie, stanowiące załącznik nr 5.
- 6) pisemne przedstawienie dotychczasowego doświadczenia zawodowego.
- 7) oświadczenia wg wzorów nr 6-9.

B. Ratownik medyczny

- 1) dypłom ukończenia studiów wyższych oraz zaświadczenie o co najmniej 5-letnim stażu pracy w zawodzie.
- 2) zaświadczenie wydane przez lekarza Medycyny Pracy potwierdzający, że stan zdrowia Oferenta pozwala na udzielanie świadczeń w zakresie wynikającym ze złożonej oferty,
- 3) aktualny odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie

- praktyka pielęgniarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22, a w przypadku braku takiego wpisu oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4,
- 4) elektroniczny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, a w przypadku nie wykonywania działalności gospodarczej w chwili złożenia oferty, oświadczenie, stanowiące załącznik nr 5.
- 5) pisemne przedstawienie dotychczasowego doświadczenia zawodowego.
- 6) oświadczenia wg wzorów nr 6-9

****/kopie dokumentów mogą zostać uwierzytelnione przez instytucje wydające te dokumenty lub notariusza. W przypadku potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem przez Oferenta, Zamawiający ma prawo wymagać od Oferenta przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów, a w przypadku pojawienia się wątpliwości co do autentyczności dokumentów zażądać ich uwierzytelnienia przez instytucję wydającą te dokumenty lub notariusza. Kopie dokumentów mogą również zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez „Zamawiającego”, po okazaniu przez „Oferenta” oryginału dokumentu.*

3. Proponowane ceny jednostkowe zgodne z wyceną świadczeń wymienionych w pkt. IV. specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- a) miesięczny ryczałt za pełnienie funkcji Koordynatora Zespołu Pielęgniarskiego i nielekarskiego

.....zł (słownie:)

- b) Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń realizowanych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym, w dni robocze, świąteczne i wolne od pracy

..... zł (słownie:)

- c) Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń realizowanych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym, w dni szczególne (Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc)

..... zł (słownie:)

- d) Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń realizowanych w Dyspozytorni Transportu Sanitarnego w dni robocze, świąteczne i wolne od pracy

..... zł (słownie:)

- e) Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń realizowanych w Dyspozytorni Transportu Sanitarnego w dni szczególne (Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc)

..... zł (słownie:)

4. Oświadczenia Oferenta:

- a) doświadczenie w koordynowaniu pracy personelu nielekarskiego w oddziale szpitalnym
..... (podać w pełnych latach) – należy udokumentować

b) posiadanie umowy z Zamawiającym w zakresie świadczeń w ZRM ☐ TAK

c) zadeklarowania ilość realizacji usług w zakresie dyżurowania (podać liczbę dyżurów w miesiącu)

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
(Dane oferenta)

Oświadczenie

*Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z warunkami konkursu ofert,
otrzymałem wszelkie wyjaśnienia potrzebne do przygotowania oferty.*

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Oświadczam, że akceptuję projekt umowy stanowiący załącznik nr 10 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do jego treści zastrzeżeń.

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie posiadam wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie indywidualnej praktyki pielęgniarskiej wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka.

W związku z powyższym zobowiązuję się do zarejestrowania w ww. rejestrze wedle powyższych wskazań i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie prowadzę działalności gospodarczej oraz nie posiadam wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

W związku z powyższym zobowiązuję się do zarejestrowania w ww. ewidencji i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu (elektroniczny wydruk) - w w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż na dzień złożenia niniejszego oświadczenia, nie byłem/em karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz, że nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie karne.

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć składającego ofertę

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a
zamieszkały/a.....
.....
legitymujący/a się dokumentem tożsamości nr
wydanym przez
numer PESEL

O ś w i a d c z a m

W związku ze złożeniem przeze mnie oferty na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ZOZ w Suchej Beskidzkiej, zobowiązuję się do przedłożenia niezwłocznie, przed zawarciem umowy, Udzielającemu zamówienie zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, zawierającego informację w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

Jestem świadomy/ a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Jednocześnie informujemy, że zgodnie z art. 23 ust 3 ustawy z dnia 13.05.2006r. *O przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletni (Dz. U. 2023 poz. 1304)* osoba, która przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem do działalności związanej m.in z leczeniem małoletnich nie dopełni wyżej opisanego obowiązku przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV , art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29.07.2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii podlega karze aresztu, ograniczenia wolności albo grzywny nie niższej niż 1000 zł.

.....
(miejscowość, data)

.....
(własnoręczny podpis)

.....
Imię i nazwisko

.....

Data, miejscowość

Oświadczenie

Ja niżej podpisana/-y oświadczam, że:

* nie zamieszkiwałam/-em

* zamieszkiwałam/-em w następujących państwach

w ostatnich 20 latach w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa.

Wiarygodność powyższego stwierdzam własnoręcznym podpisem:

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis)

*Niepotrzebne skreślić

Jeżeli osoba zamieszkiwała w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa jest zobowiązana przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Podstawa prawna : Ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 28 lipca 2023 r. (Dz. U. poz. 1606), Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a

zamieszkały/a.....

.....

legitymujący/a się dokumentem tożsamości nr

wydanym przez

numer PESEL

O ś w i a d c z a m

- iż prawo w państwie obywatelstwa(wpisać nazwę państwa/państw) nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych lub nie prowadzi się rejestru karnego;
- iż prawo w państwie, w którym zamieszkiwałem/am(wpisać nazwę państwa/państw) nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych lub nie prowadzi się rejestru karnego.

O ś w i a d c z a m

nie byłem/am prawomocnie skazany/a w żadnym z wyżej wymienionych państw za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/ a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(własnoręczny podpis)

WZÓR UMOWY

zawarta w Suchej Beskidzkiej w dniu pomiędzy:
 Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej reprezentowanym przez:
 lek. Marka Habera- Dyrektora ZOZ Sucha Beskidzka,
 zwanym dalej **“Udzielającym zamówienie”**

a

..... PESEL, zam.,
 posiadającą prawo wykonywania zawodu nr dniar. wydane
 przez, prowadzącą indywidualną praktykę pielęgniarską na
 podstawie wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą z
 dniar., wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, zwanym dalej
„Przyjmującym zamówienie”

W związku z wyborem oferty złożonej przez „Przyjmującego zamówienie” w toku postępowania konkursowego na objęcie stanowiska Koordynatora zespołu pielęgniarskiego i nielekarskiego w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym oraz Dziale Pomocy Doraźnej a także udzielanie zdrowotnych świadczeń pielęgniarskich w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym oraz w Dziale Pomocy Doraźnej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej (Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/32/25), mocą zgodnego oświadczenia woli, strony umowy ustalają co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest pełnienie funkcji Koordynatora zespołu pielęgniarskiego i nielekarskiego w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym oraz Dziale Pomocy Doraźnej a także udzielanie zdrowotnych świadczeń pielęgniarskich w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym oraz w Dziale Pomocy Doraźnej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

2. Za świadczenia będące przedmiotem umowy w zakresie pełnienia funkcji Koordynatora zespołu pielęgniarskiego i nielekarskiego w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym oraz w Dziale Pomocy Doraźnej, uważa się w szczególności:

- 1) zarządzanie działalnością personelu pielęgniarskiego i nielekarskiego świadczącego usługi w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym Dziale Pomocy Doraźnej,
- 2) wykonywanie prac administracyjnych związanych z funkcjonowaniem Szpitalnego Oddziału Ratunkowego i Działu Pomocy Doraźnej,
- 3) monitorowanie pacjenta w formie elektronicznej,
- 3) współpraca z osobami w oddziale i innych jednostkach/komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienie,
- 4) działanie w zespole interdyscyplinarnym dla zabezpieczenia niezbędnych warunków do realizacji pełno - profilowej opieki pielęgniarskiej pacjentowi w szpitalu a w szczególności:
 - a) czuwanie nad prawidłową; rejestracją, oceną stanu pacjenta, określeniem stopnia pilności badania lekarskiego na podstawie informacji uzyskanych po

przeprowadzeniu wywiadu, wykonaniu pomiarów podstawowych parametrów życiowych i innych badań zgodnych z aktualną wiedzą medyczną.

- b) czuwanie nad prawidłowym transportem pacjenta do szpitala, przyjęciem i pobytem pacjenta w oddziale
 - c) nadzorowaniem i prowadzenia dokumentacji pielęgniarskiej i innej medycznej
 - d) organizowanie transportu wewnętrznego, opieki nad pacjentem poza oddziałem w trakcie transportu,
 - e) udzielania pomocy pacjentom w stanach nagłego zagrożenia życia oraz świadczenia opieki zdrowotnej wg powszechnie obowiązujących przepisów prawnych
 - f) sporządzanie miesięcznego harmonogramu udzielania świadczeń pielęgniarskich i personelu medycznego nielekarskiego
 - g) czuwanie nad sytuacją finansową funkcjonowaniem Szpitalnego Oddziału Ratunkowego i Działu Pomocy Doraźnej,
 - h) organizowanie zaopatrzenia
 - i) ukierunkowanie działania na pacjenta, ze szczególnym uwzględnieniem praw pacjenta, oceną satysfakcji pacjenta, zapewnieniem ciągłości opieki, edukacji zdrowotnej pacjentów i ich rodzin,
 - j) zarządzanie opieką pielęgniarską, wdrażanie standardów opieki pielęgniarskiej, dobieranie modelu organizacyjnego opieki do sytuacji pacjenta, modyfikowanie działań pielęgniarskich stosownie do zmieniającego się stanu pacjenta,
 - k) monitorowanie świadczeń ratunkowych poprzez wdrożenie standardów opieki nad pacjentem przez personel nielekarski,
 - l) organizowanie i skuteczne realizowanie programu własnego rozwoju zawodowego zespołu pielęgniarskiego i nielekarskiego, dobieranie treści i formy doskonalenia zawodowego,
 - ł) podejmowanie działań eliminujących lub minimalizujących zagrożenie wypadków w pracy,
 - m) uczestniczenie w rozwiązywaniu problemów występujących w środowisku pracy
 - n) nadzór nad sprzętem (stan techniczny sprzętu, aparatury itp.),
- 5) czuwanie i monitorowanie w imieniu Udzielającego zamówienie nad przestrzeganiem przez personel pielęgniarski i nielekarski
- a) zaleceń Działu Jakości, Komitetów, Komisji i Zespołów z nim współpracujących,
 - b) prawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - c) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i radiologicznej obowiązującej u Udzielającego zamówienie, powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a także wewnętrznych przepisów obowiązujących u Udzielającego zamówienie.

3. Za świadczenia będące przedmiotem umowy w zakresie udzielanie zdrowotnych świadczeń pielęgniarskich w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym oraz w Dziale Pomocy Doraźnej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej uważa się w szczególności:

- 1) wykonanie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych, i rehabilitacyjnych udzielanych przez pielęgniarkę na zlecenie oraz samodzielnie bez zlecenia lekarskiego, wg obowiązujących przepisów prawnych.
- 2) monitorowanie pacjenta intensywnego,
- 3) współpraca z lekarzami i innymi członkami zespołu terapeutycznego w celu zapewnienia pacjentom skutecznej opieki,
- 4) praca we wszystkich obszarach Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, przemieszczanie się w sytuacjach dużej ilości pacjentów wymagającej wzmożonej intensywności pracy lub

braku zabezpieczenia pacjentów podejmowanie czynności w innych obszarach oddziału,

- 5) dystrybucja posiłków dla pacjentów,
- 6) prowadzenie segregacji medycznej/rejestracji do wszystkich obszarów Szpitalnego Oddziału Ratunkowego oraz Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej, Izby Przyjęć – Miejsca przyjęcia pacjentów z skierowaniem
- 7) przyjmowanie zgłoszeń oraz prowadzenie czynności administracyjnych związanych z realizacją Transportu Sanitarnego,
- 8) przyjmowanie zgłoszeń związanych z realizacją świadczeń lekarskich i pielęgniarskich w ramach Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej ambulatoryjnej i wyjazdowej,
- 9) monitorowanie ilości wolnych łóżek oraz ZRM w ZOZ, przekazanie do Lekarza Koordynatora Ratownictwa Medycznego w Krakowie
- 10) utrzymywanie łączności wewnątrzoddziałowej ze wszystkimi pracownikami Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, Centrum Dyspozytorskim, Zespołami Ratownictwa Medycznego, Koordynatorem Ratownictwa Medycznego,
- 11) transport wewnętrzny pacjenta do innych oddziałów- opieka nad pacjentem poza Szpitalnym Oddziałem Ratunkowym,
- 12) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska pracy, stanowiska komputerowego,
- 13) sprawdzanie, utrzymanie sprzętu, aparatury i zestawu leków w należytym stanie oraz gotowości do użycia,
- 14) dbanie o stan techniczny aparatury,
- 15) dbanie o czystość i porządek na stanowisku pracy oraz stan sanitarno – epidemiologiczny,
- 16) monitorowanie zaopatrzenia Szpitalnego Oddziału Ratunkowego/leki, materiał jednorazowy i wielorazowy, sprzęt medyczny,
- 17) współpraca z firmami, które świadczą usługi na rzecz Szpitalnego Oddziału Ratunkowego i Działu Pomocy Doraźnej,
- 18) wprowadzanie danych w system komputerowy i prowadzenie statystyki dla poszczególnych jednostek zlecających,
- 19) wykonanie miesięcznych sprawozdań wymaganych w ramach rozliczeń i sprawozdawczości wewnątrz- i zewnątrz szpitalnej,
- 20) przygotowanie dokumentacji do archiwizacji z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne,
- 21) prowadzenie dokumentacji w formie papierowej i elektronicznej według aktualnych wymogów,
- 22) stosowanie zaleceń Działu Jakości, Komitetów, Komisji i Zespołów z nim współpracujących,
- 23) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i radiologicznej obowiązującej u Udzielającego zamówienie,
- 24) przestrzeganie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a także wewnętrznych przepisów obowiązujących u Udzielającego zamówienie,
- 25) Wykonywanie świadczeń pielęgniarskich z zakresu usług endoskopowych (m.in. gastrokopii, kolonoskopii, bronchoskopii, endoskopii urologicznej) oraz usług pielęgniarskich operacyjnych (m.in. w sali resuscytacyjno-zabiegowej SOR, Bloku Operacyjnym).

4. Świadczenia, o których mowa w ust. 3 realizowane są w:

- 1) Szpitalnym Oddziale Ratunkowym w obszarach
 - a) Wstępnej Intensywnej Terapii,
 - b) Obserwacji,
 - c) Konsultacyjnym,

- d) Terapii Natychmiastowej,
- e) Segregacji Medycznej,
- f) Resuscytacyjno – Zabiegowym,
- Recepcji-Segregacji Medycznej,
- g) Izbie Przyjęć-Miejsu przyjęcia pacjenta ze skierowaniem,
- h) Segregacji Medycznej,
- i) innych obszarach oddziału i jednostkach medycznych „Udzielającego zamawiającego” w zależności od potrzeb
- 2) Bloku Operacyjnym,
- 3) Pracowni Endoskopii Przewodu Pokarmowego,
- 4) Pracowni Bronchofiberoskopowej,
- 5) Pracowni Endoskopowej Oddziału Urologicznego,
- 6) Zespole Ratownictwa Medycznego – Podstawowym,
- 7) Dyspozytorni Transportu Sanitarnego.

5. Świadczenia wymienione w ust.1- 4, realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

§ 2

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest do wykonania innych czynności nie przewidzianych w niniejszej umowie, których potrzeba wykonania powstanie w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

2. „Udzielający zamówienie” i „Przyjmujący zamówienie” ustalają, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy mogą wspólnie ustalić inne miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

3. Wykonanie obowiązku określonego w ust.1 i 2 wymaga uprzedniego zgodnego porozumienia stron określającego w szczególności rodzaj świadczeń i kwotę należną „Przyjmującemu zamówienie” za ich wykonanie. Porozumienie powinno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Obowiązki stron umowy

§ 3

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedłożyć Udzielającemu zamówienie dokumenty rejestrowe, tj. zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy, pod rygorem określonym w § 30 ust. 4 umowy – nie dotyczy „Przyjmujących zamówienie”, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

§ 4

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne i postępowania zgodnie z nimi.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust.1 powstaje z dniem rozpoczęcia wykonywania świadczeń

zdrowotnych (umowy do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).

3. W dniu podpisania umowy „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Przyjmującego zamówienie” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”. Wypełnioną kartę obiegową „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się zwrócić w terminie do 7 dni od daty odebrania - nie dotyczy „Przyjmujących zamówienie”, którzy kontynuują świadczenia w tej samej jednostce „Udzielającego zamówienie” na tym samym stanowisku.

§ 5

Wszelkie zmiany w zakresie posiadanych kwalifikacji „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest zgłaszać w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zaistnienia tych zdarzeń.

§ 6

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do wykonywania świadczeń w sposób ciągły i systematyczny w całym okresie trwania umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” wykonuje zawód zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi jej metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością.

3. „Przyjmujący zamówienie” ma obowiązek udzielić pomocy w każdym przypadku niebezpieczeństwa utraty życia, poważnego uszczerbku na zdrowiu pacjenta, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi.

§ 7

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do przestrzegania zasad etyki zawodowej, znajomości i przestrzegania praw pacjenta oraz dbać o pozytywny wizerunek „Udzielającego Zamówienie”.

§ 8

„Przyjmujący zamówienie” współpracuje z personelem z personelem jednostek organizacyjnych „Udzielającego zamówienie” w których świadczy usługi będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 9

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do posługiwania się pieczęcią wskazującą funkcję Koordynatora, wynikająca z treści zawartej umowy.

§ 10

1. Koordynator zespołu pielęgniarskiego i średniego medycznego i niemedycznego Działu Pomocy Doraźnej, a w razie jego nieobecności Z-ca Koordynatora zespołu pielęgniarskiego i średniego medycznego i niemedycznego Działu Pomocy Doraźnej, sporządza miesięczny harmonogram udzielania świadczeń najpóźniej na 7 dni przed terminem jego obowiązywania. W sytuacjach szczególnych istnieje możliwość zmiany ustalonego harmonogramu w trakcie jego obowiązywania.

2. Wskaźniki służące do ułożenia harmonogramu udzielania świadczeń określone są w § 27 umowy.

3. Przy sporządzaniu harmonogramu, o którym mowa w ust. 1, przestrzegane będą wymagane przez „Udzielającego zamówienie” kwalifikacje określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest zastosować się do sporządzonego harmonogramu, o którym mowa w ust. 1.

5. Koordynator, w razie jego nieobecności Z - ca Koordynatora ma obowiązek przekazywania harmonogramu udzielania świadczeń do Działu Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych na 7 dni roboczych przed terminem jego obowiązywania, a także niezwłocznie w przypadku, o którym mowa w ust. 1 zd. 2

§ 11

1. „Przyjmujący zamówienie” jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku z realizacją niniejszej umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących „Udzielającego zamówienie” niepodanych do wiadomości publicznej.

3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy ustaleń dotyczących niniejszej umowy niepodanych do wiadomości publicznej.

4. Strona umowy, która poniosła szkodę w skutek naruszenia postanowień ust. 2 lub 3 może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 12

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do :

- a) stosowania zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u „Udzielającego zamówienie”
- b) znajomości i przestrzegania standardów obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”
- c) przestrzegania regulaminu jednostek, w których udziela świadczeń zdrowotnych
- d) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia
- e) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne.

§ 13

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest przestrzegać i realizować zasady polityki jakości i polityki środowiskowej stosowane przez „Udzielającego zamówienie” w ramach wdrażanego systemu ISO.

2. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest stosować standardy jakości obowiązujące u „Udzielającego zamówienie” związane z akredytacją.

§ 14

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez „Udzielającego zamówienie”, w tym również kontroli przeprowadzanej przez upoważnione przez niego osoby, w zakresie wykonania umowy, a w szczególności:

- a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- b) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
- c) znajomości i przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienie,
- d) prowadzenie dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej obowiązującej na zasadach obowiązujących z zakładach opieki zdrowotnej,
- e) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez Udzielającego zamówienie z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne w tym w zakresie sprawozdawczości
- f) przestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 15

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z zawartej umowy oraz kontroli przeprowadzonej przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne, z którymi „Udzielający zamówienie” zawarł stosowne umowy na warunkach w nich określonych.

§ 16

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 umowy - na czas trwania umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” umowę ubezpieczenia OC zawiera najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, od którego obowiązuje umowa na udzielenie świadczeń.

3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy „Udzielającemu zamówienie” dokument, o którym mowa w ust.1.

4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.

5. W przypadku nie wypełnienia zobowiązania określonego w ust.1-4 „Udzielający zamówienie” może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 17

„Przyjmujący zamówienie” i „Udzielający zamówienie” ponoszą solidarnie odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń, określonych w § 1 do umowy.

§ 18

Zasady bezpieczeństwa i higieny udzielania świadczeń

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania przepisów i zasad ochrony przeciwpożarowej obowiązującej u „Udzielającego zamówienie”

a w szczególności do :

- a) zapoznania się z poniższymi instrukcjami:
 - instrukcją postępowania dla personelu w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia
 - instrukcją organizacji akcji ratowniczej
- b) znajomości elementów systemu ochrony pożarowej występujących w jednostce organizacyjnej
- c) wykonywania wszelkich czynności w sposób minimalizujący ryzyko powstania pożaru lub innego zagrożenia
- d) postępowania zgodnego z treścią w/w instrukcji w przypadku wystąpienia pożaru lub innego zagrożenia

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do podejmowania poniższych działań z zakresu bhp :

A/ Przed rozpoczęciem realizacji umowy :

- 1/ Uczestniczyć w wstępnym szkoleniu w dziedzinie bhp realizowanym przez :
 - pracownika Sekcji BHP - instruktą ogólny (dotyczy nowo zatrudnionego personelu)
 - uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę - instruktą stanowiskowy (dotyczy nowo zatrudnionego personelu lub nowego stanowiska).
- 2/ Poddać się sprawdzianowi wiadomości i umiejętności z zakresu bhp przeprowadzanemu przez uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę. Zaliczony sprawdzian warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy .
- 3/ Poddać się wstępnemu profilaktycznemu badaniu lekarskiemu przeprowadzanemu przez uprawnionego lekarza. Brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy .
- 4/ Zapoznać się z ogólną instrukcją bhp dla osób kierujących pracą personelu .
- 5/ Wyposażyć się w wymagany asortyment roboczo – ochronny , który :
 - asortyment roboczy - spełnia wymagania Polskiej Normy
 - asortyment ochronny - dysponuje deklaracją zgodności

B/ W trakcie realizacji umowy:

- 1/ W odniesieniu do „Przyjmującego zamówienie”:
 - a/ poddawać się okresowym szkoleniom bhp - aktualne zaświadczenie warunkuje kontynuację umowy,
 - b/ poddawać się okresowym i kontrolnym profilaktycznym badaniom lekarskim przeprowadzanym przez uprawnionego lekarza-brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje kontynuację umowy,
 - c/ poddawać się kontrolom wewnętrznym z zakresu bhp,
 - d/ przestrzegać wszystkich przepisów i zasad bhp obowiązujących u „ Udzielającego

zamówienie”,

e/ stosować wszystkie dostępne środki ochrony technicznej,

f/ stosować wymagany asortyment roboczo – ochronny zgodnie z ich przeznaczeniem,

g/ współdziałać w zakresie bhp z kierownikiem / koordynatorem jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę.

2/ W odniesieniu do koordynowanego personelu (pracowników lub / i osób świadczących usługi):

a/ organizować stanowiska pracy wraz z wyposażeniem w konsultacji z pracownikiem Sekcji BHP (wymagane zgłoszenie planowanych zmian warunków techniczno – organizacyjnych)

b/ organizować proces pracy zgodnie z przepisami i zasadami bhp, poprzez:

- nadzorowanie terminowości realizowanych przeglądów: instalacji, aparatów, wyposażenia, itp.,
- zgłaszanie odpowiednim służbom: awarie, usterki, zagrożenia, itp.,
- wydawania poleceń wykonywania pracy zgodnych z przepisami i zasadami bhp,

c/ nadzorować pracę personelu celem upewnienia się, że personel:

- pracuje wg obowiązujących: procedur, standardów, instrukcji, itp. stosuje środki ochronne:
 - ^ adekwatne w stosunku do występujących czynników środowiska pracy,
 - ^ zgodnie z przeznaczeniem,
 - ^ posiadające właściwości ochronne i użytkowe.

d/ udzielać instruktażu stanowiskowego poniższym osobom w ramach wstępnego szkolenia bhp:

- osobom nowo zatrudnianym,
 - ^ osobom po zmianie stanowiska,
 - ^ studentom odbywającym praktyki studenckie,
 - ^ uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu,
 - ^ osobom pracującym na stanowisku na którym zmieniono warunki ^ techniczno – organizacyjne tj.:
- zmieniono organizację pracy,
- zmieniono technologię pracy,
- wprowadzono nowe urządzenie lub narzędzie,
- wprowadzono nową niebezpieczną substancję lub preparat.

e/ poddawać instruowane osoby w ramach wstępnego szkolenia bhp sprawdzianowi wiadomości i umiejętności z zakresu bhp - zaliczony sprawdzian warunkuje rozpoczęcie pracy lub realizowanie zawartej umowy,

f/ udzielać bieżącego instruktażu z zakresu bhp osobom, którym poleca się wykonanie niestandardowej czynności (przeprowadzanie bieżącego instruktażu nie wymaga zachowania formy pisemnej),

g/ realizować zalecenia:

- pracownika Sekcji BHP,
- lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad pracownikami.

3. Koszty czynności, o których mowa w ust. 2, obciążają „Przyjmującego zamówienie” w poniższym zakresie:

a) asortymentu roboczego

b) okresowych szkoleń w dziedzinie bhp

c) wstępnych, okresowych i kontrolnych profilaktycznych badań lekarskich

4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do dostarczania „Udzielającego zamówienie”

poniższych dokumentów:

- a) przed rozpoczęciem realizacji umowy
 - kartę szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp
 - zaświadczenie z wykonanych profilaktycznych badań lekarskich wstępnych lub okresowych
- b) w trakcie realizacji umowy w terminach gwarantujących zachowanie ich aktualności
 - okresowych zaświadczeń z przebytych szkoleń w dziedzinie bhp
 - okresowych i kontrolnych zaświadczeń z wykonanych profilaktycznych badań lekarskich

5. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do podejmowania poniższych działań z zakresu ochrony radiologicznej:

- a) Przed rozpoczęciem realizacji umowy :
 - uczestniczyć w wstępnym szkoleniu z zakresu ochrony radiologicznej,
 - zapoznać się z instrukcją ochrony radiologicznej,
 - zapoznać się z aktualnymi protokołami pomiarów dozymetrycznych.
- b) W trakcie realizacji umowy :
 - poddawać się okresowym szkoleniom z zakresu ochrony radiologicznej,
 - stosować rejestratory dawek indywidualnych,
 - Przestrzegać wszystkich przepisów ochrony radiologicznej obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”,
 - stosować wszystkie dostępne środki ochrony radiologicznej zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - poddawać się kontrolom wewnętrznym z zakresu ochrony radiologicznej,
 - postępować zgodnie z treścią zakładowego planu postępowania awaryjnego w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego.

§ 19

„Udzielający zamówienie” może dokonywać zwrotu kosztów przejazdu i pobytu związanego ze szkoleniem „Przyjmującego zamówienie”, które jest związane z ogólną polityką Udzielającego zamówienie na zasadach określonych w stosownym Zarządzeniu Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej.

§ 20

1. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, za wyjątkiem sytuacji szczególnych, bez zgody „Udzielającego zamówienie” wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W przypadku uzasadnionej potrzeby „Przyjmujący zamówienie” ustanawia zastępstwo, dla ważności którego wymagana jest forma pisemna i akceptacja „Udzielającego zamówienie”. Zastępstwa organizowane za „Przyjmującego zamówienie” odbywają się na koszt „Udzielającego zamówienie”.

3. Zasady dotyczące sposobu zgłaszania nieobecności oraz ustanowienia zastępstwa dokonywane będą w sposób ustalony w załączniku nr 1 na druku stanowiącym załącznik nr 1a

§ 21

1. „Przyjmujący zamówienie” ma prawo do 30 dni nieobecności w danym roku kalendarzowym. Wymiar nieobecności, o którym mowa w zd.1, ulega proporcjonalnemu obniżeniu stosownie do czasu obowiązywania umowy w okresie nie obejmującym całego roku kalendarzowego.

2. W przypadku, gdy nieobecność „Przyjmującego zamówienie” trwa ponad 30 dni roboczych w roku kalendarzowym, „Udzielający zamówienie” zastrzega sobie prawo proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia przysługującego „Przyjmującemu zamówienie” z tytułu realizacji świadczeń będących przedmiotem umowy.

3. W przypadku, gdy nieobecność „Przyjmującego zamówienie”, powyżej 30 dni roboczych w roku kalendarzowym, może wpłynąć negatywnie na sprawną realizację świadczeń zawartych w umowie, „Udzielający zamówienie” może, po uprzednim zawiadomieniu „Przyjmującego zamówienie”, wypowiedzieć mu umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia i przeprowadzić konkurs ofert na realizację zakresu usług będącego przedmiotem umowy.

4. „Przyjmujący zamówienie” przysługujący mu wymiar nieobecności, o którym mowa w ust.1, w 1/6 jego części wykorzysta z przeznaczeniem na szkolenia, przy czym dni niepełne zaokrągla się w górę.

§ 22

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się przed zawarciem umowy i w czasie jej trwania do poinformowania „Udzielającego zamówienie” o realizowanych przez siebie bądź zamiarze realizowania kolejnych umów w podobnym zakresie.

2. Zawarcie kolejnej umowy przez „Przyjmującego zamówienie” nie może ograniczyć zakresu niniejszej umowy oraz nie może ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.

3. W przypadku nie wypełnienia zobowiązania określonego w ust. 1 i 2 „Udzielający zamówienie”, może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 23

1. „Przyjmujący zamówienie” nie może wykorzystywać środków publicznych uzyskanych na podstawie niniejszej umowy w celu odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność ta wynika z odrębnych przepisów i jest pobierana na konto „Udzielającego zamówienie”.

2. W przypadku nie wypełnienia zobowiązania określonego w ust. 1 „Udzielający zamówienie”, może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 24

1. Świadczenie usług, o których mowa w § 1 i 2 umowy, odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych „Udzielającego zamówienie” i udostępnionych „Przyjmującemu zamówienie”.

2. „Przyjmujący zamówienie” świadczy usługi, o których mowa § 1 i 2 umowy w obiektach infrastruktury „Udzielającego zamówienie”.

3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w ust. 2 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz „Udzielającego zamówienie” będących przedmiotem umowy.
4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę medyczną, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem umowy.
5. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na „Udzielającym zamówienie”.
6. „Udzielający zamówienie” nieodpłatnie zabezpiecza odpowiednią ilość przeszkolonego innego średniego personelu medycznego i niższego lub nieodpłatny dostęp do usług realizowanych przez w/w personel.
7. „Udzielający zamówienie” nieodpłatnie zabezpiecza pomieszczenia wraz z wyposażeniem, sprzęt i aparaturę medyczną oraz środki transportu i łączności.

§ 25

Odpowiedzialność materialna

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest zwrócić „Udzielającemu zamówienia” rzeczy udostępnione celem realizacji niniejszej umowy w stanie nie pogorszonym i w tej samej ilości. „Przyjmujący Zamówienie” nie ponosi jednak odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania.
2. „Przyjmujący zamówienie” jest odpowiedzialny za przypadkową utratę lub uszkodzenie rzeczy, jeżeli jej używa w sposób sprzeczny z umową, jej właściwościami lub z przeznaczeniem, albo gdy nie będąc do tego upoważniony przez umowę ani zmuszony przez okoliczności powierza rzecz innej osobie, a rzecz nie byłaby uległa utracie lub uszkodzeniu, gdyby jej używał w sposób właściwy albo gdyby ją zachował u siebie.
3. Za szkody i braki w w/w mieniu „Przyjmujący zamówienie” odpowiada solidarnie z innymi osobami, którym rzecz została udostępniona w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach zawartych z ZOZ Sucha Beskidzka kontraktów.

§ 26

1. Organizacja i zakup sprzętu niezbędnego do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy jest obowiązkiem „Udzielającego zamówienie” i odbywa się na jego koszt.
2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do prawidłowego i racjonalnego gospodarowania sprzętem.

Organizacja udzielania świadczeń oraz ich wycena

§ 27

Ustala się następujące zasady organizacji udzielania świadczeń, o których mowa w § 1 i ich wycenę:

1. Pełnienie funkcji Koordynatora

- 1) Koordynator pełni funkcję we wszystkie dni robocze w godzinach 7.00 – 15.00 oraz według aktualnych potrzeb „Zamawiającego”.
- 2) Koordynator w godzinach 7.00 – 15.00 nie świadczy usług w innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienie” za wyjątkiem sytuacji szczególnych ratujących życie.
- 3) Koordynator otrzymuje - miesięczny ryczałt,
- 4) Nieobecności powyżej 30 dni roboczych w ciągu roku kalendarzowego proporcjonalnie zmniejszają kwotę ryczałtu miesięcznego.

2. Świadczenia w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym - cena za 1 godzinę

1) Świadczenia pielęgniarskie realizowane w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym w Suchej Beskidzkiej obejmujące czynności w obszarach:

- Wstępnej Intensywnej Terapii,
- Obserwacji,
- Konsultacyjnym
- Terapii Natychmiastowej,
- Segregacji Medycznej i Recepcji
- Resuscytacyjno Zabiegowym,

Osoba wykonująca	Czas realizacji	Ilość godzin dyżuru	Jednostka rozliczeniowa
5 osób: pielęgniarki lub pielęgniarki i ratownicy medyczni	w dni robocze, świąteczne i wolne od pracy 7.00-19.00	12	1 godzina
5 osób: pielęgniarki lub pielęgniarki i ratownicy medyczni	w dni robocze, świąteczne i wolne od pracy 19.00-7.00 dnia następnego	12	1 godzina
5 osób: pielęgniarki lub pielęgniarki i ratownicy medyczni	w dni szczególne (Wigilię , Boże Narodzenie, Sylwester , Nowy Rok, Wielkanoc) 7.00- 19.00	12	1 godzina
5 osób: pielęgniarki lub pielęgniarki i ratownicy medyczni	w dni szczególne (Wigilię , Boże Narodzenie, Sylwester , Nowy Rok, Wielkanoc) 19.00- 7.00 dnia następnego	12	1 godzina

2) Świadczenia realizowane w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym obejmujące czynności w obszarze: Miejsce Przyjęcia Pacjentów – planowe - pilne (Izba Przyjęć)- cena za 1 godzinę

Osoba wykonująca	Czas realizacji	Ilość godzin dyżuru	Jednostka rozliczeniowa
1osoba: pielęgniarka lub ratownik medyczny	w dni robocze świąteczne i wolne od pracy 7.00 - 19.00	12	1 godzina
1osoba: pielęgniarka lub ratownik medyczny	w dni szczególne -Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwester , Nowy Rok, Wielkanoc 7.00- 19.00	12	1 godzina

3) Świadczenia realizowane w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym obejmujące czynności w obszarze: Segregacja Medyczna - cena za 1 godzinę

Osoba wykonująca	Czas realizacji	Ilość godzin dyżuru	Jednostka rozliczeniowa
Osoba: pielęgniarka lub ratownik medyczny	w dni robocze 7.00 - 22.00	15	1 godzina
Osoba: pielęgniarka lub ratownik medyczny	w dni świąteczne i wolne od pracy oraz w dni szczególne -Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwester , Nowy Rok, Wielkanoc 7.00- 7.00	24	1 godzina

4) Świadczenia pielęgniarские realizowane w miarę zgłaszanych potrzeb - cena za 1 godzinę

Osoba wykonująca	Czas realizacji	Ilość godzin dyżuru	Jednostka rozliczeniowa
Osoba: pielęgniarka lub ratownik medyczny	W zależności od potrzeb DPD	W zależności od potrzeb DPD	1 godzina

5) Realizacja świadczeń pielęgniarских wynikających z uprawnień nabytych po ukończeniu szkolenia specjalizacyjnego, obejmuje w szczególności:

1. Prowadzenie bieżącego nadzoru nad przebiegiem realizowanego dyżuru, nadzorowanie pracy innych pielęgniarek i personelu pomocniczego poza godzinami pracy pielęgniarki koordynującej lub jej zastępcy,
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych, zgodnie z nabytymi uprawnieniami, w związku z posiadanym tytułem specjalisty (znajdującym się w wykazie nabytych uprawnień po ukończeniu szkolenia specjalizacyjnego w danej dziedzinie pielęgniarstwa),
- 3.Świadczenie specjalistycznej opieki zgodnej ze standardami przyjętymi w pielęgniarstwie- Pielęgniarki Specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa ratunkowego.
4. Ocenę stanu zdrowia pacjenta na podstawie przeprowadzonego badania fizykalnego, analizy i interpretacji badań diagnostycznych oraz monitorowania funkcji i parametrów życiowych oraz podejmowanie działań ratunkowo-terapeutyczno-pielęgnacyjnych,
- 5.Ocenę efektywności podejmowanych czynności ratunkowo-terapeutyczno-pielęgnacyjnych i zgłaszanie pielęgniarcie koordynującej,
6. Ocenę poprawności dokumentowania świadczeń pielęgniarских i zgłaszanie wniosków pielęgniarcie koordynującej, celem podnoszenia jakości dokonywanych wpisów,
7. Branie czynnego udziału w opracowaniu standardów pielęgniarских w obszarze swojego działania, w pracach komisji i zespołach tworzonych na potrzeby podnoszenia jakości usług zdrowotnych,
8. Prowadzenie na najwyższym poziomie edukacji pacjenta i/lub jego bliskich w zakresie pielęgnacji, ze szczególnym uwzględnieniem specjalistycznej wiedzy zdobytej podczas szkolenia specjalizacyjnego,
9. Opuszczenie swojego stanowiska pracy dopiero po przekazaniu swojej następczyni informacji dotyczącej bieżącej pracy na oddziale i nadzoru nad obszarami,

10. Wykonywanie innych czynności nie objętych zakresem czynności, a wynikających z dodatkowych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.

3. Świadczenia Dyspozytora Transportu Sanitarnego- cena za 1 godzinę

Osoba wykonująca	Czas realizacji	Ilość godzin dyżuru	Jednostka rozliczeniowa
Ratownik medyczny lub pielęgniarka	W dni robocze 7.00-15.00	8	1 godzina
Ratownik medyczny lub pielęgniarka	W dni szczególne Wigilię, Sylwester 7.00-15.00	8	1 godzina

4. „Przyjmujący zamówienie” w czasie wyznaczonym dla udzielania świadczeń objętych niniejszą umową nie może udzielać świadczeń w innym zakładzie opieki zdrowotnej albo w innej jednostce organizacyjnej „Udzielającego zamówienie”.

Zasady finansowania

§ 28

1. Za zrealizowanie świadczeń wymienionych w § 1 „Przyjmujący zamówienie” otrzyma wynagrodzenie zgodnie z wyceną uwzględniającą § 27:

a) miesięczny ryczałt za pełnienie funkcji Koordynatora Zespołu Pielęgniarskiego

.....zł słownie

b) Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń pielęgniarskich realizowanych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym w dni robocze, świąteczne i wolne od pracy

..... zł (słownie:).....

c) Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń pielęgniarskich realizowanych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym w dni szczególne (Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc)

..... zł (słownie:).....

f) Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń pielęgniarskich realizowanych w Dyspozytorni Transportu Sanitarnego w dni robocze, świąteczne i wolne od pracy

..... zł (słownie:).....

g) Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń pielęgniarskich realizowanych w Dyspozytorni Transportu Sanitarnego w dni szczególne (Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc)

..... zł (słownie:).....

2. Udzielający zamówienie na podstawie analizy wyniku finansowego oraz innych ustalonych przez Udzielającego zamówienie kryteriów dla Oddziału według danych aktualnych na koniec czerwca oraz na koniec grudnia każdego roku może zdecydować o wypłacie dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Przyjmującego zamówienie. Decyzja o dodatkowym wynagrodzeniu podejmowana będzie w oparciu o następujące zasady:

a) dodatkowe wynagrodzenie ustalone zostanie pod warunkiem osiągnięciem dodatniego wyniku finansowego komórki/jednostki organizacyjnej odnotowanego na koniec czerwca i/lub na koniec grudnia każdego roku oraz pod warunkiem spełnienia ustalonych przez Udzielającego zamówienie dla Oddziału kryteriów działalności,

b) dodatkowe wynagrodzenie może zostać ustalone pomimo ujemnego wyniku finansowego na koniec grudnia danego roku w przypadku spełnienia ustalonych przez Udzielającego zamówienie dla Oddziału kryteriów działalności, w tym osiągnięcia zaplanowanego przez Udzielającego zamówienie poziomu wykonania i wyniku finansowego Oddziału/Poradni.

Dodatkowe wynagrodzenie płatne jest w wysokości ustalonej przez Udzielającego zamówienie, na podstawie odrębnego rachunku i w wysokości przekazanej do wiadomości Przyjmującego zamówienie w pisemnej informacji, w terminie dwóch miesięcy po zakończonym okresie, o którym mowa w ust. 2 zdanie 1.

3. W przypadku braku przesłanek warunkujących wypłatę dodatkowego wynagrodzenia, określonych w ust. 2 lit. a) lub b), dodatkowe wynagrodzenie nie obowiązuje i nie podlega ustaleniu.

4. „Udzielający zamówienie ma prawo do zmiany cen jednostkowych oraz liczby punktów rozliczeniowych za świadczenia udzielane na podstawie niniejszej umowy.

5. „Udzielający zamówienie” będzie wypłacał należności za zrealizowane świadczenia „Przyjmującemu zamówienie” na jego konto bankowe na podstawie otrzymanych od niego comiesięcznych rachunków, do których „Przyjmujący Zamówienie” dołączy wykaz zrealizowanych przez siebie świadczeń w/g wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 3 do niniejszej umowy.

6. „Udzielający zamówienie” w terminie do 10 dnia każdego miesiąca przygotowuje dla „Przyjmującego zamówienie” sprawozdanie zawierające wykaz świadczeń medycznych objętych przedmiotem niniejszej umowy za miesiąc poprzedni. Jeżeli koniec terminu, o którym mowa w zd.1, przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin do przygotowania sprawozdania upływa w najbliższym dniu roboczym.

7. Należność z tytułu realizacji umowy będzie wypłacana przez Udzielającego zamówienie w okresach miesięcznych w terminie do 10 dni od daty przedstawienia Udzielającemu zamówienie przez Przyjmującego zamówienie prawidłowo sporządzonego rachunku za udzielone świadczenia, jednak nie wcześniej niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu obrachunkowym, z zastrzeżeniem ust. 8-9.

8. Warunkiem uzyskania przez Przyjmującego zamówienie należności za zrealizowane świadczenia w terminie określonym w ust.7 jest zgromadzenie przez Udzielającego zamówienie prawidłowych danych stanowiących podstawę sprawozdania przekazywanego do Narodowego Funduszu Zdrowia, a także przedłożenie prawidłowo wypełnionego przez Przyjmującego zamówienie rachunku.

9. Termin zapłaty, o którym mowa w ust.7, może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Udzielającego zamówienie, a uniemożliwiających wykonanie obowiązku, o którym mowa w ust.1 zd.1 (siła wyższa).

9. W razie zwłoki w uiszczeniu przez „Udzielającego zamówienie” kwot należności wynikających z umowy, „Przyjmującemu zamówienie” przysługują odsetki ustawowe.

Sankcje i kary

§ 29

1. W przypadku nie przestrzegania zasad, o których mowa w niniejszej umowie, a także w przypadku uzasadnionej skargi pacjenta, rodziny lub opiekuna w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy, „Udzielający zamówienie” może:

- a) przekazać „Przyjmującemu Zamówienie” zalecenia do terminowej realizacji,
- b) zastosować w stosunku do „Przyjmującego zamówienie” następujące sankcje:
 - pisemnie upomni Przyjmującego zamówienie,
 - zmniejszy wynagrodzenie miesięczne uzyskane na podstawie niniejszej umowy o 1-10 %,
 - zmniejszy wynagrodzenie miesięczne uzyskane na podstawie niniejszej umowy o 20% ,
 - rozwiąże umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

2. Kolejność stosowania sankcji zależy od uznania „Udzielającego zamówienie” oraz wagi uchybienia.

3. „Udzielający zamówienie” zastrzega sobie także prawo dochodzenia odszkodowania za zasadach ogólnych prawa cywilnego.

4. W przypadku, gdy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy „Udzielający zamówienie” zostanie obciążony przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne określona kwotą pieniężną „Przyjmujący zamówienie” przejmie na siebie odpowiedzialność wynikającą z tego tytułu.

5. W przypadku prowadzenia przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne kontroli należytego wykonywania umowy zawartej z „Udzielającym zamówienie” „Przyjmujący zamówienie” zobligowany jest do czynnego udziału w tej kontroli oraz do niezwłocznych wyjaśnień dotyczących świadczonych przez siebie usług.

6. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 4, uwarunkowana jest niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy z winy „Przyjmującego zamówienie”.

Czas trwania oraz sposób rozwiązania umowy

§ 30

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od** **do**

2. Umowa wygasa, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.

3. Umowa może ulec rozwiązaniu:

- a) w każdym terminie na zasadzie porozumienia stron,
- b) bez podania przyczyn za 3 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
- c) wskutek oświadczenia jednej ze stron z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy inne niż przewidziane w ust. 4

- d) wskutek nie przyjęcia zmian cen ustalonych wg zasad określonych w § 28 ust. 2 i 3, za uprzednim 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W przypadku, gdyby termin końcowy wypowiedzenia przypadł po terminie określonym w § 30 ust. 1, umowa ulega rozwiązaniu w upływym okresie wypowiedzenia,
- e) w innych przypadkach przewidzianych w umowie.

4. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym gdy:

- a) „Przyjmujący zamówienie” nie spełnił obowiązków określonych w § 3, §11, §16,
- b) w razie nie wykonania umowy lub wadliwego jej wykonania, a w szczególności ograniczenia świadczeń, zawężenia ich zakresu, złej jakości świadczeń, a także nie wypłacenia lub nieterminowego wypłacenia należności, gdy strona winna uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w ustalonym przez strony terminie,
- c) „Przyjmujący zamówienie” opuści samowolnie miejsce wykonywania zamówienia, nie podejmie się udzielania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem, kiedy odmówi poddania się badaniu na zawartość alkoholu i środków odurzających.

5. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej.

Postanowienia końcowe

§ 31

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:

- a) kodeksu cywilnego,
- b) ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej,
- c) inne akty prawne.

§ 32

Spory, które mogą wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby „Udzielającego zamówienie”.

§ 33

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie:

Udzielający zamówienia: