

**Zespół Opieki Zdrowotnej  
w Suchej Beskidzkiej  
ul. Szpitalna 22**

Znak: ZOZ.V.010/DZP/32/20

Sucha Beskidzka dnia 05.05.2020r.

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie :

**przetargu nieograniczonego**

ogłoszonego przez :

Zespół Opieki Zdrowotnej  
w Suchej Beskidzkiej

na: **Dostawę mebli (wyposażenia) dla Oddziału Neonatologicznego i Położniczego**

**- II postępowanie**

w ramach Projektu o numerze RPMP.12.01.03-12-0629/17 pn. „Kompleksowa modernizacja i wyposażenie oddziałów szpitalnych ZOZ Sucha Beskidzka - Dziennego Chemioterapii Onkologicznej, Neonatologicznego oraz Ginekologiczno - Położniczego wraz z Blokiem Porodowym” złożony w postępowaniu konkursowym nr RPMP.12.01.03-IZ.00-12-031/17 ogłoszonym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM) do Działania 12.1 Infrastruktura ochrony zdrowia, Poddziałania 12.1.3 Infrastruktura ochrony zdrowia o znaczeniu subregionalnym - SPR

Kod wspólnego słownika CPV: **33192000-2, 39150000-8, 39113100-8, 39711100-0**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 06.05.20 pod nr 537136, wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym w dniu 06.05.20 r. oraz na stronie internetowej [www.zozsuchabeskidzka.pl](http://www.zozsuchabeskidzka.pl) w dniu 06.05.20



## I. Informacje ogólne.

1.1 Nazwa i adres zamawiającego oraz adres strony internetowej zamawiającego:

**Zespół Opieki Zdrowotnej**  
**ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka**  
**TEL: (033) 872-31-00**  
**e-mail: zozsuchabeskidzka@wp.pl**  
**http://www.zozsuchabeskidzka.pl**  
**REGON: 000304415, NIP: 552-12-74-352**

1.2 Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz.1843 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia nie przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

1.3. Podstawa prawna trybu udzielenia zamówienia publicznego-art.10 ust.1 oraz art. 39 –46 Pzp.

1.4 Podstawa prawna opracowania SIWZ:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Pzp, (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. oraz Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 roku, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 27 lipca 2016r. poz. 1126 oraz D.U. z 17 października 2018 r., poz. 1993),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2453),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2019r. w sprawie kwot wartości Zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń UOPWE (Dz. U. z 2019r. poz. 2450),
- Kodeks Cywilny,
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019r. poz. 1010 z póź. zm)

1.5 W niniejszej procedurze przetargowej Zamawiający będzie jednakowo traktował wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne, zapewniając zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.

1.6 Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

1.7. Przygotowując ofertę wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

1.8 Formularz specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest udostępniany zainteresowanym oferentom w siedzibie zamawiającego, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22, Blok "B", piętro IV, oraz na stronie internetowej [www.zozsuchabeskidzka.pl](http://www.zozsuchabeskidzka.pl).

Kierownik  
Działu Zamówień Publicznych  
mgr Sabina Steczek



## II. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa w zakresie wykonania, dostawy i montażu mebli do pomieszczeń oddziału neonatologicznego i położniczego Szpitala w Suchej Beskidzkiej określonych we wspólnym słowniku CPV:

33192000-2- meble medyczne

39150000-8- różne meble i wyposażenie

39711100-0- lodówki chłodziarki

39113100-8- fotele i krzesła.

Szczegółowy wykaz pomieszczeń i zamawianych mebli określa załącznik nr 1a do SIWZ.

Opis ten należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców.

2.1.1. Podane wymiary są wymiarami orientacyjnymi i będą stanowić podstawę przygotowania oferty.

2.1.2. Przed przystąpieniem do realizacji Wykonawca jest zobowiązany do pobrania wszystkich wymiarów z natury, w wyniku którego wymiary mebli i rodzaj szafek mogą ulec niewielkim modyfikacjom nie powodującym zmiany wartości oferty.

2.1.3. Na podstawie dokonanych pomiarów Wykonawca przygotowuje projekt graficzny mebli oraz wizualizację pomieszczeń, które zostaną omówione i zaakceptowane w siedzibie Zamawiającego w obecności Generalnego Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza w tym zakresie komunikacji elektronicznej.

2.1.4. Meble muszą być zgodne z wymaganiami bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomii, a także wymogami i atestami jakościowymi obowiązującymi w służbie zdrowia.

2.1.5. Zamawiający wymaga, aby meble były nowe, kompletne, wolne od wad, nieszkodzone i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.

2.1.6. Dostawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu meble na własny koszt wraz z wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza blokowania ciągów komunikacyjnych.

2.1.7. Wykonawca zobowiązany jest od dnia podpisania umowy do uczestniczenia w spotkaniach roboczych (każda środa), celem ustaleń dotyczących miejsc montażu ( niskie prądy, gniazda elektryczne, kolorystyka), wycięcia otworów pod zlewy, umywalki wraz z ich obsadzeniem (osprzęt przekazuje generalny wykonawca).

2.1.8. Dostawa i montaż mebli wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, musi nastąpić zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Generalnym Wykonawcą remontu pomieszczeń sukcesywnie w terminie: meble do 4 tygodni od zawarcia umowy, wyposażenie do 8 tygodni od zawarcia umowy.

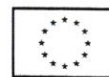
2.1.9. Dostawca jest zobowiązany do pozostawienia zamontowanych mebli czystych i uprzątnięcia na własny koszt opakowań oraz innych pozostałości po transporcie i montażu mebli.

2.1.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do wykonawców na etapie badania i oceny ofert, o przedłożenie charakterystyk oferowanych wyrobów (katalogów) oraz dokumentów dopuszczających do obrotu i używania na terenie Polski.

2.1.11. Przed złożeniem oferty wskazany jest dokonanie wizji lokalnej. Wizja lokalna może odbyć się jedynie w obecności przedstawiciela Zamawiającego w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego. Termin wizji lokalnej: po wcześniejszym uzgodnieniu z Działem Zamówień Publicznych, tel. 33 872 33 23. Osoba do kontaktu w sprawie wizji lokalnej: Sabina Steczek tel. 669 500 437.

### 2.2. Wymagania ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

2.2.1. Meble wykonane z wysokiej jakości płyty meblowej drewnopochodnej laminowanej /melamina/ odpornej na zarysowania, wgniecenia oraz środki chemiczne i dezynfekcyjne stosowane w służbie zdrowia, w kolorze wskazanym przez Zamawiającego, wybranym spośród szerokiej gamy kolorów (min. 30 kolorów) zaoferowanych przez Wykonawcę.



2.2.2. Fronty wykonane z płyty meblowej lub lakierowane w kolorze wskazanym przez Zamawiającego, wybranym spośród min. 30 kolorów zaoferowanych przez Wykonawcę. Krawędzie mebli wykończone obrzeżem PCV zgodnym z kolorystyką frontu.

2.2.3. Szafki szklane ze szkła hartowanego.

2.2.4. Blaty robocze z laminatu HPL odporne na podwyższoną temperaturę, zarysowania, wgniecenia i ścieranie, nie ulegające odbarwieniu, oraz na środki chemiczne i dezynfekcyjne stosowane w służbie zdrowia. Dopasowane do istniejących wnęk i zamawianych szafek.

Wszystkie krawędzie stykające się z innymi meblami i ścianami dokładnie zasilikonowane i wykończone listwami. Blaty robocze w kolorze wskazanym przez Zamawiającego, wybranym spośród szerokiej gamy kolorów (min. 30 kolorów) zaoferowanych przez Wykonawcę

2.2.5. Nóżki mebli metalowe regulowane.

2.2.6. Otwieranie szuflad i drzwiczek - uchwyty listwowe proste - kolor i wzór do uzgodnienia.

2.2.7. W biurkach komputerowych wysuwane na prowadnicach półki pod klawiaturę oraz półki na stacje robocze.

2.2.8. Wszystkie drzwiczki meblowe zamykane na cichy domyk.

2.2.9. Prowadnice do szuflad z wysuwem 75 % np. Tandem Blum

2.2.10. Zawiasy samodomykające zapewniające cichy i delikatny domyk drzwiczek meblowych np. Tandem Blum.

2.2.11. W blatach montowane przepusty na kable (miejsce uzgodnione z Zamawiającym podczas montażu mebli).

2.2.12. Wszystkie szafy i szafki zamykane na zamki wpuszczane z 3 kluczami.

2.2.13. Wzorniki (kolorы płyt, blatów, zawiasy, nóżki meblowe, uchwyty, wzornik szkła, wzornik tapicerki) celem dokonania wyboru należy przedstawić Zamawiającemu. Zamawiający nie dopuszcza w tym zakresie komunikacji elektronicznej.

2.2.14. Wykonanie wycięć w blatach na zlewy i umywalki, ich osadzenie, podłączenie i zabezpieczenie (silikonowanie).

2.2.15. Meble należy wykonać z uwzględnieniem charakteru pomieszczeń i zasad ergonomii oraz uzyskania maksymalnego stopnia wykorzystania powierzchni.

2.2.16. Meble muszą odznaczać się wysoką wytrzymałością i estetyką. Meble są przeznaczone do długotrwałego użytkowania w pomieszczeniach służby zdrowia. Meble powinny stwarzać nowoczesny wygląd z uwzględnieniem zasad obowiązujących w pomieszczeniach oddziału szpitalnego.

2.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. (zamówienie dodatkowe).

2.6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców (załącznik nr 1 do specyfikacji).

2.7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę).

2.8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2.9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

2.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### III. Termin wykonania zamówienia:

Oferowane meble i wyposażenie Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i zamontować sukcesywnie, zgodnie z harmonogramem ustalonym z Generalnym Wykonawcą remontu, w terminie: meble do 4 tygodni od zawarcia umowy, wyposażenie do 8 tygodni od zawarcia umowy.

### IV. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

Kierownik  
Działu Zamówień Publicznych  
mgr Sabina Steczek



4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

4.2. Warunki udziału w postępowaniu:

4.2.1. kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

4.2.2. sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

4.2.3. zdolność techniczna lub zawodowa:

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

**V. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

5.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 2a do specyfikacji. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 5.1 specyfikacji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5.3. Zamawiający nie wymaga zamieszczenia informacji o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 5.1 specyfikacji, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.

5.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w punkcie 5.1 specyfikacji, dotyczące tych podmiotów.

5.5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego:

- Deklaracje zgodności CE dla oferowanych wyrobów (zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1a) - dokument wystawiony przez producenta wyrobu lub jego autoryzowanego przedstawiciela. Wykonawcy powinni w prawym górnym rogu każdego dokumentu oznaczyć, której pozycji dotyczy.

5.6. W zakresie nie uregulowanym specyfikacją, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy.



5.7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

5.7.2. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w rozdziale VIII specyfikacji. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

#### 5.8. KLAUZULA INFORMACYJNA NA PODSTAWIE ART. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej** z siedzibą w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22;
  - inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Opieki Zdrowotnej jest Pan Marek Sadowski email [masad@zozsuchabeskidzka.pl](mailto:masad@zozsuchabeskidzka.pl)
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z w/w postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Kierownik  
Działu Zamówień Publicznych  
mgr Sabina Steczek



## VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 6.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje są przekazywane drogą elektroniczną. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje o użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej.
- 6.3. Korespondencję w formie pisemnej wykonawcy są zobowiązani wysyłać bądź składać na adres: Zespół Opieki Zdrowotnej Sekretariat Blok C, I piętro, ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka .
- 6.4. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres:  
[zozsuchabeskidzka@wp.pl](mailto:zozsuchabeskidzka@wp.pl)
- 6.5. Przesłanie korespondencji na inny adres niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
- 6.6. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy. Zamawiający preferuje korespondencję w formie elektronicznej. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji należy przysyłać na adres mailowy podany w punkcie 6.4 w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu.  
Wnioski i zapytania należy składać do końca dnia, w którym upływa połowa terminu na składanie ofert tj. do .....14.....05.2020r.
- 6.7. Kontakt w sprawach związanych z wyjaśnianiem treści specyfikacji: tel. (33) 872-33-23- Sabina Steczek, Agnieszka Hajdyła, Agnieszka Pajerska.

## VII. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## VIII. Sposób przygotowania oferty.

- 8.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.
- 8.2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 8.2.1. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy formularz oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

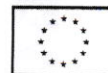
\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprzostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmian postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Kierownik  
Działu Zamówień Publicznych  
mgr Sabina Steczek



- 8.2.2. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy Arkusz cenowy - załącznik nr 1a, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do specyfikacji. (Arkusz winien zawierać wszystkie ewentualne zmiany wprowadzone w czasie trwania postępowania).
- 8.2.3. Oświadczenia wymienione w punkcie 5.1 specyfikacji ( załącznik nr 2 i 2a do SIWZ).
- 8.2.4. Pełnomocnictwo - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
- 8.2.5. Załącznik nr 4 - oświadczenie RODO.
- 8.2.6. Dokumenty określone w załączniku nr 1a (dla wymaganych pozycji).
- 8.3. Wskazane jest aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
- 8.4. Wskazane jest aby wszystkie strony oferty były zszyte, zbindowane lub w inny sposób trwale złączone w celu zapobieżenia ich dekompletacji.
- 8.5. Wszelkie poprawki lub zmiany treści któregośkolwiek dokumentu wchodzącego w skład oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 8.6. Wskazane jest aby pierwszą stroną oferty przetargowej stanowił spis treści zawierający wykaz dokumentów wchodzących w skład oferty, z podaniem numeru strony oferty, na której dany dokument się znajduje oraz ilość wszystkich stron oferty.
- 8.7. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
- 8.8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.9. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.10. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą one być udostępnione oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim wypadku wskazane jest, aby oferta składała się z dwóch rozdzielonych części. Część pierwsza oznaczona napisem „Dokumenty jawne” powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty określone w specyfikacji, z wyjątkiem informacji będących w ocenie wykonawcy tajemnicą przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być złożone w drugiej części oferty oznaczonej napisem „Informacje zastrzeżone”. W przypadku gdy wykonawca nie zabezpieczy odpowiednio poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 8.11. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zmiany oferty wykonawca winien złożyć jednoznaczne pisemne oświadczenie o tym co i jak zostało zmienione oraz dokumenty wymagane w związku ze zmianą. Całość powinna być złożona w kopercie oznakowanej „ZMIANA OFERTY”. Wszelkie wymagania dotyczące składania ofert dotyczą również przypadku zmiany oferty. W przypadku wycofania oferty wykonawca winien złożyć jednoznaczne pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty. Podczas otwarcia ofert Zamawiający sprawdzi



skuteczność złożonego oświadczenia w powiązaniu z dokumentami złożonymi w ofercie, której dotyczy wycofanie. W przypadku skutecznego wycofania oferty informacje w niej zawarte nie zostaną odczytane - zostanie ona zwrócona wykonawcy.

8.13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zamknięta w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej zawartości oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być zaadresowana według

poniższego wzoru:

*\*w przypadku zmiany terminu składania ofert należy wpisać obowiązujący (aktualny) termin*

Nazwa i adres wykonawcy

ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ  
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
34-200 SUCHA BESKIDZKA, ul. Szpitalna 22  
OFERTA W POSTĘPOWANIU NA:

**Dostawę mebli (wyposażenia) dla Oddziału Neonatologicznego i Położniczego**  
– II postępowanie

ramach Projektu o numerze RPMP.12.01.03-12-0629/17 pn. „Kompleksowa modernizacja i wyposażenie oddziałów szpitalnych ZOZ Sucha Beskidzka – Dziennego Chemioterapii Onkologicznej, Neonatologicznego oraz Ginekologiczno – Położniczego wraz z Blokiem Porodowym” złożony w postępowaniu konkursowym nr RPMP.12.01.03-IZ.00-12-031/17 ogłoszonym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM) do Działania 12.1 Infrastruktura ochrony zdrowia, Poddziałania 12.1.3 Infrastruktura ochrony zdrowia o znaczeniu subregionalnym – SPR

Nr sprawy: ZOZ.V.010/DZP/32/20  
Nie otwierać przed **21.05.2020r.** godz. 11:00\*

8.1.4. Wskazane jest, aby wykonawca umieścił w kopercie zawierającej ofertę również osobną kopertę zawierająca dokumenty zastrzeżone, jeżeli zachodzi przypadek określony w punkcie 8.10.

## **IX. Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert.**

### 9.1 Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w Sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, Blok C, I piętro, ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka, nie później niż do dnia **21.05.2020 r. godz. 10:00**. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

### 9.2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **21.05.2020 r. godz. 11:00.**, w Dziale Zamówień Publicznych Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22.

Podczas otwarcia ofert zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy.

### 9.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Informacje te zostaną zamieszczone na stronie internetowej [www.zozsuchabeskidzka.pl](http://www.zozsuchabeskidzka.pl) w miejscu, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o przedmiotowym postępowaniu.



## X. Sposób obliczenia ceny.

- 10.1. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty dostawy i podatek VAT.
- 10.2. Wszystkie wartości cenowe należy podać w złotych (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku).
- 10.3. W Formularzu oferty należy podać cenę brutto (z podatkiem VAT).
- 10.4. Wartość oferty jest to suma wszystkich jego składników, które są iloczynem ilości i ceny jednostkowej netto x stawka VAT.

## XI. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.

### 1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie.

Kryteria oceny	Ranga	Sposób oceny
<i>Cena</i>	<b>60%</b>	Wg wzoru
<i>Okres gwarancji</i>	<b>40%</b>	Wg wzoru

### 2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów.

**A. Cena oferty** 
$$\frac{C_n \times 100 \text{ ptk.}}{C_k} = C \times \text{Ranga (60\%)}$$

gdzie :

C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

C<sub>k</sub> - cena oferty badanej

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

### B. Okres gwarancji

Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Dłuższy będzie oceniany wg wzoru.

$$\frac{G_k \times 100 \text{ ptk.}}{G_n} = G \times \text{Ranga (40\%)}$$

gdzie : G<sub>n</sub> - najdłuższy termin złożony spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

G<sub>k</sub> - termin proponowany w badanej ofercie

G - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

## XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

12.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

12.1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

Kierownik  
Działu Zamówień Publicznych  
mgr Sabina Steczek