Fundusze Europejskie Program Regionalny | MAŁOPOLSKA | Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Zespół Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej
ul. Szpitalna 22

Znak: ZOZ.V.010/DZP/32/20 Sucha Beskidzka dnia 05.05.2020r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie :

przetargu nieograniczonego
ogłoszonego przez :
Zespół Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej

na: **Dostawę mebli (wyposażenia) dla Oddziału Neonatologicznego i Położniczego**

– II postępowanie

w ramach Projektu o numerze RPMP.12.01.03-12-0629/17 pn. „Kompleksowa modernizacja i wyposażenie oddziałów szpitalnych ZOZ Sucha Beskidzka – Dziennego Chemioterapii Onkologicznej, Neonatologicznego oraz Ginekologiczno – Położniczego wraz z Blokiem Porodowym" złożony w postepowaniu konkursowym nr RPMP.12.01.03-IZ.00-12-031/17 ogłoszonym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM) do Działania 12.1 Infrastruktura ochrony zdrowia, Poddziałania 12.1.3 Infrastruktura ochrony zdrowia o znaczeniu subregionalnym – SPR

Kod wspólnego słownika CPV: **33192000-2,** 39150000-8, **39113100-8, 39711100-0**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane **w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu** 06.05.20 **pod nr** 537136, wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym w dniu 06.05.20 r. oraz na stronie internetowej wwwzozsuchabeskidzka.pl w dniu 06.05.20

I. Informacje ogólne.

1. 1 Nazwa i adres zamawiającego oraz adres strony internetowej zamawiającego:

Zespół Opieki Zdrowotnej
ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka
TEL: (033) 872-31-00
e-mail: zozsuchabeskidzka@wp.pl
http//www.zozsuchabeskidzka.pl
REGON: 000304415, NIP: 552-12-74-352

1.2 Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz.1843 ze zm.), zwaną dalej „ustawą", w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia nie przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

1.3. Podstawa prawna trybu udzielenia zamówienia publicznego-art.10 ust.1 oraz art. 39 –46 Pzp.

1.4 Podstawa prawna opracowania SIWZ:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Pzp, (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. oraz Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 roku, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 27 lipca 2016r. poz. 1126 oraz D.U. z 17 października 2018 r., poz. 1993),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2453),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2019r. w sprawie kwot wartości Zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń UOPWE (Dz. U. z 2019r. poz. 2450),
- Kodeks Cywilny,
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019r. poz. 1010 z póź. zm)

1.5 W niniejszej procedurze przetargowej Zamawiający będzie jednakowo traktował wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne, zapewniając zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.

1.6 Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

1.7. Przygotowując ofertę wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

1.8 Formularz specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest udostępniany zainteresowanym oferentom w siedzibie zamawiającego, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22, Blok "B", piętro IV, oraz na stronie internetowej www.zozsuchabeskidzka.pl.

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
mgr Sabina Steczek

II. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa w zakresie wykonania, dostawy i montażu mebli do pomieszczeń oddziału neonatologicznego i położniczego Szpitala w Suchej Beskidzkiej określonych we wspólnym słowniku CPV:
33192000-2- meble medyczne
39150000-8- różne meble i wyposażenie
39711100-0- lodówki chłodziarki
39113100-8- fotele i krzesła.
Szczegółowy wykaz pomieszczeń i zamawianych mebli określa załącznik nr 1a do SIWZ.
Opis ten należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców.
2.1.1. Podane wymiary są wymiarami orientacyjnymi i będą stanowić podstawę przygotowania oferty.
2.1.2. Przed przystąpieniem do realizacji Wykonawca jest zobowiązany do pobrania wszystkich wymiarów z natury, w wyniku którego wymiary mebli i rodzaj szafek mogą ulec niewielkim modyfikacjom nie powodującym zmiany wartości oferty.
2.1.3. Na podstawie dokonanych pomiarów Wykonawca przygotuje projekt graficzny mebli oraz wizualizację pomieszczeń, które zostaną omówione i zaakceptowane w siedzibie Zamawiającego w obecności Generalnego Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszczę w tym zakresie komunikacji elektronicznej.
2.1.4. Meble muszą być zgodne z wymaganiami bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomii, a także wymogami i atestami jakościowymi obowiązującymi w służbie zdrowia.
2.1.5. Zamawiający wymaga, aby meble były nowe, kompletne, wolne od wad, nieuszkodzone i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.
2.1.6. Dostawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu meble na własny koszt wraz z wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza blokowania ciągów komunikacyjnych.
2.1.7. Wykonawca zobowiązany jest od dnia podpisania umowy do uczestniczenia w spotkaniach roboczych (każda środa), celem ustaleń dotyczących miejsc montażu (niskie prądy, gniazda elektryczne, kolorystyka), wycięcia otworów pod zlewy, umywalki wraz z ich obsadzeniem (osprzęt przekaże generalny wykonawca).
2.1.8. Dostawa i montaż mebli wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, musi nastąpić zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Generalnym Wykonawcą remontu pomieszczeń sukcesywnie w terminie: meble do 4 tygodni od zawarcia umowy, wyposażenie do 8 tygodni od zawarcia umowy.
2.1.9. Dostawca jest zobowiązany do pozostawienie zamontowanych mebli czystych i uprzątnięcia na własny koszt opakowań oraz innych pozostałości po transporcie i montażu mebli.
2.1.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do wykonawców na etapie badania i oceny ofert, o przedłożenie charakterystyk oferowanych wyrobów (katalogów) oraz dokumentów dopuszczających do obrotu i używania na terenie Polski.
2.1.11. Przed złożeniem oferty wskazanym jest dokonanie wizji lokalnej. Wizja lokalna może odbyć się jedynie w obecności przedstawiciela Zamawiającego w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego. Termin wizji lokalnej: po wcześniejszym uzgodnieniu z Działem Zamówień Publicznych, tel. 33 872 33 23. Osoba do kontaktu w sprawie wizji lokalnej: Sabina Steczek tel. 669 500 437.

2.2. Wymagania ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

2.2.1. Meble wykonane z wysokiej jakości płyty meblowej drewnopochodnej laminowanej /melamina/ odpornej na zarysowani, wgniecenia oraz środki chemiczne i dezynfekcyjne stosowane w służbie zdrowia, w kolorze wskazanym przez Zamawiającego, wybranym spośród szerokiej gamy kolorów (min. 30 kolorów) zaoferowanych przez Wykonawcę.

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
mgr Sabina Steczek

2.2.2. Fronty wykonane z płyty meblowej lub lakierowane w kolorze wskazanym przez Zamawiającego, wybranym spośród min. 30 kolorów zaoferowanych przez Wykonawcę. Krawędzie mebli wykończone obrzeżem PCV zgodnym z kolorystyką frontu.
2.2.3. Szafki szklane ze szkła hartowanego.
2.2.4. Blaty robocze z laminatu HPL odporne na podwyższoną temperaturę, zarysowania, wgniecenia i ścieranie, nie ulegające odbarwieniu, oraz na środki chemiczne i dezynfekcyjne stosowane w służbie zdrowia. Dopasowane do istniejących wnęk i zamawianych szafek. Wszystkie krawędzie stykające się z innymi meblami i ścianami dokładnie zasilikonowane i wykończone listwami. Blaty robocze w kolorze wskazanym przez Zamawiającego, wybranym spośród szerokiej gamy kolorów (min. 30 kolorów) zaoferowanych przez Wykonawcę
2.2.5. Nóżki mebli metalowe regulowane.
2.2.6. Otwieranie szuflad i drzwiczek - uchwyty listwowe proste - kolor i wzór do uzgodnienia.
2.2.7. W biurkach komputerowych wysuwane na prowadnicach półki pod klawiaturę oraz półki na stacje robocze.
2.2.8. Wszystkie drzwiczki meblowe zamykane na cichy domyk.
2.2.9. Prowadnice do szuflad z wysuwem 75 % np. Tandem Blum
2.2.10.Zawiasy samodomykające zapewniające cichy i delikatny domyk drzwiczek meblowych np. Tandem Blum.
2.2.11.W blatach montowane przepusty na kable (miejsce uzgodnione z Zamawiającym podczas montażu mebli).
2.2.12. Wszystkie szafy i szafki zamykane na zamki wpuszczane z 3 kluczami.
2.2.13. Wzorniki (kolory płyt, blatów, zawiasy, nóżki meblowe, uchwyty, wzornik szkła, wzornik tapicerki) celem dokonania wyboru należy przedstawić Zamawiającemu. Zamawiający nie dopuszczę w tym zakresie komunikacji elektronicznej.
2.2.14. Wykonanie wycięć w blatach na zlewy i umywalki, ich osadzenie, podłączenie i zabezpieczenie (silikonowanie).
2.2.15. Meble należy wykonać z uwzględnieniem charakteru pomieszczeń i zasad ergonomii oraz uzyskania maksymalnego stopnia wykorzystania powierzchni.
2.2.16. Meble muszą odznaczać się wysoką wytrzymałością i estetyką. Meble są przeznaczone do długotrwałego użytkowania w pomieszczeniach służby zdrowia. Meble powinny stwarzać nowoczesny wygląd z uwzględnieniem zasad obowiązujących w pomieszczeniach oddziału szpitalnego.
2.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2.5 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. (zamówienie dodatkowe).
2.6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców (załącznik nr 1 do specyfikacji).
2.7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę).
2.8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2.9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

III. Termin wykonania zamówienia:

Oferowane meble i wyposażenie Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i zamontować sukcesywnie, zgodnie z harmonogramem ustalonym z Generalnym Wykonawcą remontu, w terminie: meble do 4 tygodni od zawarcia umowy, wyposażenie do 8 tygodni od zawarcia umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
mgr Sabina Steczek

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

4.2. Warunki udziału w postępowaniu:

4.2.1. kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

4.2.2. sytuacja ekonomiczna lub finansowa:
Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

4.2.3. zdolność techniczna lub zawodowa:
Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

V. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

5.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 2a do specyfikacji. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 5.1 specyfikacji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5.3. Zamawiający nie wymaga zamieszczenia informacji o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 5.1 specyfikacji, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.

5.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w punkcie 5.1 specyfikacji, dotyczące tych podmiotów.

5.5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów potwierdzających , że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego:

- Deklaracje zgodności CE dla oferowanych wyrobów (zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1a) - dokument wystawiony przez producenta wyrobu lub jego autoryzowanego przedstawiciela. Wykonawcy powinni w prawym górnym rogu każdego dokumentu oznaczyć, której pozycji dotyczy.

5.6. W zakresie nie uregulowanym specyfikacją, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy.

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
mgr Sabina Steczek

5.7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

5.7.2. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w rozdziale VIII specyfikacji. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

5.8. **KLAUZULA INFORMACYJNA NA PODSTAWIE ART. 13 RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej** z siedzibą w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Opieki Zdrowotnej jest Pan Marek Sadowski email masad@zozsuchabeskidzka.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z w/w postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29
- stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
mgr Sabina Steczek

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

6.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje są przekazywane drogą elektroniczną. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje o użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej.

6.3. Korespondencję w formie pisemnej wykonawcy są zobowiązani wysyłać bądź składać na adres: Zespół Opieki Zdrowotnej Sekretariat Blok C, I piętro, ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka .

6.4. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres: zozsuchabeskidzka@wp.pl

6.5. Przesłanie korespondencji na inny adres niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.

6.6. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy. Zamawiający preferuje korespondencję w formie elektronicznej. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji należy przesyłać na adres mailowy podany w punkcie 6.4 w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu.

Wnioski i zapytania należy składać do końca dnia, w którym upływa połowa terminu na składanie ofert tj. do .....14.....05.2020r.

6.7. Kontakt w sprawach związanych z wyjaśnianiem treści specyfikacji: tel. (33) 872-33-23- Sabina Steczek, Agnieszka Hajdyła, Agnieszka Pajerska.

VII. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VIII. Sposób przygotowania oferty.

8.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.

8.2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

8.2.1. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy formularz oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji.

---

* ***Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
mgr Sabina Steczek

8.2.2. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy Arkusz cenowy - załącznik nr 1a, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do specyfikacji. (Arkusz winien zawierać wszystkie ewentualne zmiany wprowadzone w czasie trwania postępowania).

8.2.3. Oświadczenia wymienione w punkcie 5.1 specyfikacji (załącznik nr 2 i 2a do SIWZ).

8.2.4. Pełnomocnictwo - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

8.2.5. Załącznik nr 4 - oświadczenie RODO.

8.2.6. Dokumenty określone w załączniku nr 1a (dla wymaganych pozycji).

8.3. Wskazane jest aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.

8.4. Wskazane jest aby wszystkie strony oferty były zszyte, zbindowane lub w inny sposób trwale złączone w celu zapobieżenia ich dekompletacji.

8.5. Wszelkie poprawki lub zmiany treści któregokolwiek dokumentu wchodzącego w skład oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

8.6. Wskazane jest aby pierwszą stronę oferty przetargowej stanowił spis treści zawierający wykaz dokumentów wchodzących w skład oferty, z podaniem numeru strony oferty, na której dany dokument się znajduje oraz ilość wszystkich stron oferty.

8.7. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.

8.8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.9. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.10. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą one być udostępnione oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim wypadku wskazane jest, aby oferta składała się z dwóch rozdzielonych części. Część pierwsza oznaczona napisem „Dokumenty jawne" powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty określone w specyfikacji, z wyjątkiem informacji będących w ocenie wykonawcy tajemnicą przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być złożone w drugiej części oferty oznaczonej napisem „Informacje zastrzeżone". W przypadku gdy wykonawca nie zabezpieczy odpowiednio poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

8.11. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zmiany oferty wykonawca winien złożyć jednoznaczne pisemne oświadczenie o tym co i jak zostało zmienione oraz dokumenty wymagane w związku ze zmianą. Całość powinna być złożona w kopercie oznakowanej „ZMIANA OFERTY". Wszystkie wymagania dotyczące składania ofert dotyczą również przypadku zmiany oferty. W przypadku wycofania oferty wykonawca winien złożyć jednoznaczne pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty. Podczas otwarcia ofert Zamawiający sprawdzi

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
mgr Sabina Steczek

skuteczność złożonego oświadczenia w powiązaniu z dokumentami złożonymi w ofercie, której dotyczy wycofanie. W przypadku skutecznego wycofania oferty informacje w niej zawarte nie zostaną odczytane - zostanie ona zwrócona wykonawcy.

8.13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zamknięta w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej zawartości oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

**w przypadku zmiany terminu składania ofert należy wpisać obowiązujący (aktualny) termin*

Nazwa i adres wykonawcy

ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
34-200 SUCHA BESKIDZKA, ul. Szpitalna 22
OFERTA W POSTĘPOWANIU NA:

Dostawę mebli (wyposażenia) dla Oddziału Neonatologicznego i Położniczego
– II postępowanie
ramach Projektu o numerze RPMP.12.01.03-12-0629/17 pn. „Kompleksowa modernizacja i wyposażenie oddziałów szpitalnych ZOZ Sucha Beskidzka – Dziennego Chemioterapii Onkologicznej, Neonatologicznego oraz Ginekologiczno – Położniczego wraz z Blokiem Porodowym" złożony w postepowaniu konkursowym nr RPMP.12.01.03-IZ.00-12-031/17 ogłoszonym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM) do Działania 12.1 Infrastruktura ochrony zdrowia, Poddziałania 12.1.3 Infrastruktura ochrony zdrowia o znaczeniu subregionalnym – SPR
Nr sprawy: ZOZ.V.010/DZP/32/20
Nie otwierać przed **21.05.2020r**. godz. 11:00*

8.1.4. Wskazane jest, aby wykonawca umieścił w kopercie zawierającej ofertę również osobną kopertę zawierająca dokumenty zastrzeżone, jeżeli zachodzi przypadek określony w punkcie 8.10.

IX. Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert.

9.1 Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w Sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, Blok C, I piętro, ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka, nie później niż do dnia **21.05.2020 r. godz. 10:00.** Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

9.2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **21.05.2020 r. godz. 11:00.**, w Dziale Zamówień Publicznych Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22.

Podczas otwarcia ofert zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy.

9.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Informacje te zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.zozsuchabeskidzka.pl w miejscu, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o przedmiotowym postepowaniu.

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
mgr Sabina Steczek

X. Sposób obliczenia ceny.

10.1. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty dostawy i podatek VAT .

10.2. Wszystkie wartości cenowe należy podać w złotych (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku).

10.3. W Formularzu oferty należy podać cenę brutto (z podatkiem VAT).

10.4. Wartość oferty jest to suma wszystkich jego składników, które są iloczynem ilości i ceny jednostkowej netto x stawka VAT.

XI. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.

1.Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie.

Kryteria oceny	Ranga	Sposób oceny
Cena	**60%**	Wg wzoru
Okres gwarancji	**40%**	Wg wzoru

2.Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów.

A. Cena oferty

$$\frac{Cn \times 100 \text{ ptk.}}{Ck} = C \times \text{Ranga } (60\%)$$

gdzie :
Cn - najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert
Ck - cena oferty badanej
C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

B. Okres gwarancji

Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Dłuższy będzie oceniany wg wzoru.

$$\frac{Gk \times 100 \text{ ptk.}}{Gn} = G \times \text{Ranga } (40\%)$$

gdzie : Gn - najdłuższy termin złożony spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert
Gk - termin proponowany w badanej ofercie
G - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

12.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

12.1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

Kierownik Działu Zamówień Publicznych
mgr Sabina Steczek

12.1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

12.1.4. unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacje, o których mowa w pkt. 12.1.1. - 12.1.4. zostaną zamieszczone na stronie internetowej.

12.2. Zamawiający prześle umowę wykonawcy, którego oferta została wybrana albo zaprosi go do swojej siedziby w celu podpisania umowy.

12.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może żądać - przed zawarciem umowy - umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Wzór umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji.

XV. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Załączniki:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1.
2. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1a
3. Oświadczenie wykonawcy - załącznik nr 2, 2a,
4. Wzór umowy - załącznik nr 3
5. Oświadczenie RODO- załącznik nr 4.

Kierownik Działu Zamówień Publicznych mgr Sabina Steczek	Asystent Dyrektora ds. Techniczno - Eksploatacyjnych Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej mgr inż. Monika Kubosiak	Z-ca DYREKTORA Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej 05.05.20 Dr Janusz Baczewski
.....	.....	.....
(podpis sporządzającego)	(podpis Przew. Komisji Przetargowej	(data i podpis zatwierdzającego)