

**Zespół Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej
ul. Szpitalna 22**

Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/ 17/ 20

Sucha Beskidzka, dnia 06.10.2020 r.

Konkurs Ofert

**Dotyczy: Świadczeń lekarskich w rodzaju Podstawowa Opieka Zdrowotna
w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej**

w okresie od dnia 15.10.2020r. do dnia 31.03.2024r.

.....
podpis i pieczęć Dyrektora

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są świadczenia lekarskie w rodzaju Podstawowa Opieka Zdrowotna w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej obejmujące poradę lekarską udzielaną w warunkach ambulatoryjnych w bezpośrednim kontakcie z pacjentem lub telefonicznie oraz w przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia pacjenta w miejscu jego zamieszkania.

2. Świadczenia opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, są realizowane przez lekarzy od poniedziałku do piątku, w godzinach od 18:00 do 8:00 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godzinach od 8:00 do godziny 8:00 dnia następnego, w warunkach ambulatoryjnych lub w miejscu zamieszkania pacjenta.

3. Za świadczenia będące przedmiotem zamówienia uważa się w szczególności:

- a) świadczenia lekarskie wyjazdowe udzielane w miejscu zamieszkania pacjenta na obszarze Powiatu Suskiego,
- b) świadczenia lekarskie ambulatoryjne udzielane w Suchej Beskidzkiej,
- c) świadczenia lekarskie ambulatoryjne udzielane w Jordanowie oraz ewentualny wyjazd do domu pacjenta w razie potrzeby,
- d) zapewnienie pacjentowi niezbędnej pomocy medycznej,
- e) poinformowanie pacjenta o wszelkich możliwych powikłaniach i zagrożeniach życia w przypadku odmowy leczenia ambulatoryjnego lub szpitalnego,
- f) kierowanie pacjentów do oddziałów szpitalnych i przekazanie ich lekarzowi dyżurnemu,
- g) w przypadku stanu nagłego, zapewnienie przez lekarza opieki nad pacjentem w miejscu udzielania świadczenia do czasu przyjazdu zespołu ratownictwa medycznego,
- h) inne procedury medyczne zgodne z posiadanymi kwalifikacjami, wykonywaniem zawodu lekarza, wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów i kodeksu etyki lekarskiej.

4. Świadczenia wymienione w pkt 1-3 realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

II. Okres obowiązywania zamówienia:

Zamówienie obowiązuje w okresie w okresie od dnia 15.10.2020 r. do dnia 31.03.2024 r.

III. Kwalifikacje zawodowe i inne wymagania stawiane „Przyjmującemu zamówienie”:

1. Wymagania stawiane „Przyjmującym zamówienie” na realizację lekarskich świadczeń zdrowotnych w ramach indywidualnej praktyki lekarskiej:

A. Kwalifikacje zawodowe:

- 1) Dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych.
- 2) Aktualne prawo wykonywania zawodu.
- 3) W przypadku posiadania specjalizacji - dyplom potwierdzający uzyskanie specjalizacji lub w przypadku odbywania specjalizacji - dokument potwierdzający fakt jej odbywania.

B. Inne wymagania:

- 1) Dobry stan zdrowia pozwalający na udzielanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy.

- 2) Wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22, w przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Udzielający zamówienie” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.
- 3) Wpis do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Udzielający zamówienie” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.
- 4) Mile widziane doświadczenie w pracy w Podstawowej Opiece Zdrowotnej lub w Dziale Pomocy Dorącznej.

2. Wymagania stawiane „Przyjmującemu zamówienie” będącemu podmiotem leczniczym:

A. Wymagane dokumenty:

- 1) Wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- 2) Wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 3) Bilans i rachunek zysków i strat lub zeznanie podatkowe (PIT) za 2019r- dotyczy firm utworzonych przed 2019r.
- 4) Aktualne (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert) zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z uiszczeniem podatku i opłat (nie dotyczy firm nowych, których działalność rozpoczęła się później aniżeli 30.11.2019r.).
- 5) Aktualne zaświadczenie (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert) właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o niezaleganiu z uiszczeniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (nie dotyczy firm nowych, których działalność rozpoczęła się później aniżeli 30.11.2019r.).

B. Personel wykazany przez „Przyjmującego zamówienie” (zgodnie z załącznikiem nr 6) powinien spełniać następujące wymagania:

1) Kwalifikacje zawodowe:

- a) posiadać wykształcenie wyższe medyczne potwierdzone dyplomem ukończenia studiów wyższych medycznych.
- b) posiadać aktualne prawo wykonywania zawodu.

2) Inne wymagania:

Dobry stan zdrowia pozwalający na udzielanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy.

IV. Zasady udzielania świadczeń oraz ich wycena:

1. Świadczenia lekarskie ambulatoryjne w Suchej Beskidzkiej oraz świadczenia wyjazdowe udzielane w domu pacjenta na obszarze zabezpieczenia do 100 000 osób w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej:

Osoba wykonująca*/	Czas realizacji**/	Ilość godzin	Jednostka rozliczeniowa
1 lekarz	w dni robocze od 18.00 – 8.00 dnia następnego	14	1 godzina
1 lekarz	w dni robocze od 18.00 – 22.00	4	1 godzina
1 lekarz	w dni robocze od 22.00 – 8.00 dnia następnego	10	1 godzina

Osoba wykonująca*/	Czas realizacji**/	Ilość godzin	Jednostka rozliczeniowa
2 lekarzy	w dni świąteczne i wolne od pracy 8.00-8.00 dnia następnego	24	1 godzina
2 lekarzy	w dni szczególne (Wigilia, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc) od 8.00-18.00	10	1 godzina
2 lekarzy	w dni szczególne (Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc) od 18.00-8.00 dnia następnego	14	1 godzina

**/ lekarz świadczący usługi wyjazdowe zobowiązany jest do:*

- oczekiwania na wezwanie bezpośrednio w siedzibie „Zamawiającego”,
- pomocy lekarzowi stacjonarnemu w czasie oczekiwania na zlecenie wyjazdu,

***/ Czas realizacji w/w świadczeń może ulec zmianie w zależności od potrzeb „Zamawiającego”.*

Wynagrodzenie wg stawki godzinowej rozliczane będzie w zależności od faktycznej liczby godzin udzielania świadczeń przez „Oferenta”.

2. Świadczenia lekarskie ambulatoryjno - wyjazdowe w Jordanowie na obszarze zabezpieczenia do 50 000 osób w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej:

Osoba wykonująca	Czas realizacji*/	Ilość godzin	Jednostka rozliczeniowa
1 lekarz	w dni robocze od 18.00-8.00 dnia następnego	14	1 godzina
1 lekarz	w dni świąteczne i wolne od pracy 8.00-8.00 dnia następnego	24	1 godzina
1 lekarz	w dni szczególne (Wigilia, Boże Narodzenie Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc) od 8.00-18.00	10	1 godzina
1 lekarz	w dni szczególne (Wigilia, Boże Narodzenie Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc) od 18.00-8.00 dnia następnego	14	1 godzina

**/ Czas realizacji w/w świadczeń może ulec zmianie w zależności od potrzeb „Zamawiającego”.*

Wynagrodzenie wg stawki godzinowej rozliczane będzie w zależności od faktycznej liczby godzin udzielania świadczeń przez „Oferenta”.

3. W przypadku gdy Oferent w danym miesiącu rozliczeniowym zrealizuje świadczenia w ilości co najmniej 5 dyżurów, wartość każdej godziny udzielania świadczeń, o których mowa w pkt 1 i 2 wzrasta o 5,00 zł. Za dyżur uważa się realizację świadczeń zdrowotnych w Nocnej i Świątecznej Opiece Zdrowotnej Zamawiającego (z wyjątkiem dyżurów 4 godzinnych w dni robocze tj. świadczeń zrealizowanych w godzinach od 18.00 do 22.00).

W przypadku gdy lekarz realizujący świadczenia zdrowotne posiada także zawartą z Zamawiającym umowę na realizację świadczeń zdrowotnych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym Zamawiającego to świadczenia zdrowotne tam zrealizowane w dni robocze w godzinach od 15.00 do 7.00 dnia następnego oraz w dni świąteczne, wolne od pracy oraz w dni szczególne od godziny 7.00 do godziny 7.00 dnia następnego, również brane będą pod uwagę przy obliczaniu ilości zrealizowanych dyżurów.

V. Istotne warunki przygotowania oferty:

1. Świadczenie usług, o których mowa w rozdz. I specyfikacji istotnych warunków zamówienia odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów „Udzielającego zamówienie” udostępnionych „Przyjmującemu zamówienie”.
2. „Przyjmujący zamówienie” świadczy usługi, o których mowa w rozdz. I specyfikacji istotnych warunków zamówienia w obiektach infrastruktury „Udzielającego zamówienie”.
3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w pkt 2 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz „Udzielającego zamówienie” będących przedmiotem zamówienia.
4. „Udzielający zamówienie” nieodpłatnie zabezpiecza odpowiednią ilość przeszkolonego średniego personelu medycznego i niższego, materiały diagnostyczne i inne materiały eksploatacyjne lub nieodpłatny dostęp do usług realizowanych przez w/w personel.
5. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem zamówienia.
6. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na „Udzielającym zamówienie”.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. „Przyjmujący zamówienie” przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Ofertę należy złożyć na drukach załączonych do niniejszej specyfikacji (**załącznik nr 1**).
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. Ofertę (załącznik nr 1) wraz z następującymi załącznikami:
 - a) **załącznik nr 2** - oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami konkursu ofert,
 - b) **załącznik nr 3a lub 3b** - oświadczenie o akceptacji projektu umowy, który stanowi załącznik nr 7a lub 7b,
 - c) **załącznik nr 4** - oświadczenie o nieposiadaniu na dzień złożenia oferty wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (dotyczy Przyjmujących zamówienie realizujących świadczenia zdrowotne w ramach indywidualnej praktyki lekarskiej),
 - d) **załącznik nr 5** – oświadczenie o nieprowadzeniu i nieposiadaniu na dzień złożenia oferty wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dotyczy Przyjmujących zamówienie realizujących świadczenia zdrowotne w ramach indywidualnej praktyki lekarskiej),
 - e) **załącznik nr 6** – wykaz personelu lekarskiego świadczącego usługi w DPD (dotyczy podmiotu leczniczego).

należy złożyć na wzorach druków załączonych do niniejszej specyfikacji i umieścić w plastikowym skoroszycie z zawieszka w zapieczętowanej kopercie oznaczonej danymi Przyjmującego zamówienie z napisem:

„Oferta konkursowa na świadczenia lekarskie w rodzaju Podstawowa Opieka Zdrowotna w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej”

VII. Kryteria oceny ofert:

A. Świadczenia lekarskie ambulatoryjne w Suchej Beskidzkiej oraz świadczenia wyjazdowe udzielane w domu pacjenta na obszarze zabezpieczenia do 100 000 osób w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej:

1) Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie

Kryteria oceny		Ranga	Sposób oceny
Cena	1 godz. udzielania świadczeń w dzień roboczy w godzinach: 18.00-8.00 dnia następnego, 18.00 – 22.00 oraz od godziny 22.00 do 8.00 dnia następnego	40%	Wg wzoru
	1 godz. udzielania świadczeń w dzień świąteczny i wolny od pracy w godzinach 8.00-8.00 dnia następnego	20%	Wg wzoru
	1 godz. udzielania świadczeń w dzień szczególny(Wigilia, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc)w godzinach 8.00-8.00 dnia następnego	10%	Wg wzoru
Indywidualna ocena członków Komisji		30%	Ocena członków Komisji

2) Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

a) cena za 1 godzinę udzielania świadczeń lekarskich w dzień roboczy w godzinach: 18.00-8.00 dnia następnego, 18.00 – 22.00 oraz od godziny 22.00 do 8.00 dnia następnego

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{Ranga}$$

Gdzie :

C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna cena wydatkowana przez Zamawiającego za 1 godzinę udzielania świadczeń w w/w zakresie wynosi: 70,00 zł (słownie: siedemdziesiąt złotych 00/100).

b) cena za 1 godzinę udzielania świadczeń lekarskich w dzień świąteczny i wolny od pracy w godzinach 8.00-8.00 dnia następnego

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{Ranga}$$

Gdzie :

C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna cena wydatkowana przez Zamawiającego za 1 godzinę udzielania świadczeń w w/w zakresie wynosi: **80,00 zł (słownie: osiemdziesiąt złotych 00/100)**.

c) cena za 1 godzinę udzielania świadczeń lekarskich w dzień szczególny (Wigilia, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc) 8.00-8.00 dnia następnego

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{Ranga}$$

Gdzie :

C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna cena wydatkowana przez Zamawiającego za 1 godzinę udzielania świadczeń w w/w zakresie wynosi: **120,00 zł (słownie: sto dwadzieścia złotych 00/100)**.

d) indywidualna ocena członków Komisji

oceniane będzie na podstawie przedstawionych dokumentów skala punktowa 0 - 100 / jako wielokrotność 10 pkt /

suma punktów poszczególnych członków Komisji x Ranga

3) Warunkiem wyboru oferty, poza wymaganiami określonymi w rozdz. III SIWZ, jest uzyskanie minimum 70% punktów możliwych do uzyskania w kryterium: „indywidualna ocena członków Komisji”.

B. Świadczenia lekarskie ambulatoryjno - wyjazdowe w Jordanowie na obszarze zabezpieczenia do 50 000 osób w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej:

1) Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie

Kryteria oceny		Ranga	Sposób oceny
Cena	1 godz. udzielania świadczeń w dzień roboczy 18.00-8.00 dnia następnego	40%	Wg wzoru
	1 godz. udzielania świadczeń w dzień świąteczny i wolny od pracy 8.00-8.00 dnia następnego	20%	Wg wzoru
	1 godz. udzielania świadczeń w dzień szczególny(Wigilia, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc) 8.00-8.00 dnia następnego	10%	Wg wzoru
Indywidualna ocena członków Komisji		30%	Ocena członków Komisji

2) Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

a) cena za 1 godzinę udzielania świadczeń lekarskich w dzień roboczy 18.00-8.00 dnia następnego

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{Ranga}$$

Gdzie :

C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna cena wydatkowana przez Zamawiającego za 1 godzinę udzielania świadczeń w w/w zakresie wynosi: 65,00 zł (słownie: sześćdziesiąt pięć złotych 00/100).

b) cena za 1 godzinę udzielania świadczeń lekarskich w dzień świąteczny i wolny od pracy 8.00-8.00 dnia następnego

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{Ranga}$$

Gdzie :

C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna cena wydatkowana przez Zamawiającego za 1 godzinę udzielania świadczeń w w/w zakresie wynosi: – 70,00 zł (słownie: siedemdziesiąt złotych 00/100)

c) cena za 1 godzinę udzielania świadczeń lekarskich w dzień szczególny (Wigilia, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc) 8.00-8.00 dnia następnego

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{Ranga}$$

Gdzie :

C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna cena wydatkowana przez Zamawiającego za 1 godzinę udzielania świadczeń w w/w zakresie wynosi: 105,00 zł (słownie: sto pięć złotych 00/100)

d) indywidualna ocena członków Komisji

oceniane będzie na podstawie przedstawionych dokumentów skala punktowa

0 - 100 / jako wielokrotność 10 pkt /

suma punktów poszczególnych członków Komisji x Ranga

VIII. Składanie ofert:

Ofertę oznaczoną jak wyżej należy złożyć do dnia **12.10.2020r. do godziny 9.00 w** Sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22, Blok „C”, pok. 103.

IX. Otwarcie ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.10.2020r. o godzinie 12.30** w Sali konferencyjnej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej ul. Szpitalna 22, Blok „B”, IV piętro.

2. Przyjmujący zamówienie składający ofertę na świadczenia lekarskie w rodzaju Podstawowa Opieka Zdrowotna w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej mogą zostać poproszeni przez Komisję Konkursową o stawienie się w określonym terminie w celu przeprowadzenia indywidualnej rozmowy.

X. Związanie ofertą:

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XI. Warunki konkursu:

Szczegółowe informacje o warunkach konkursu ofert wraz z materiałami informacyjnymi można uzyskać:

od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 -14.30 w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „B”, IV piętro telefon: 33 872-33-22.

mgr Dorota Borzestowska - Koordynator Działu Zamówień i Sprzedaży
Świadczeń Zdrowotnych

w terminie uzgodnionym z sekretariatem Dyrektora w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „C”, I piętro, pokój 103 telefon: 33 872-33-16.

lek. Marek Haber - Dyrektor

XII. Inne wymagania:

1. „Offerent” zobowiązany jest zapoznać się z warunkami umów zawartych między „Zamawiającym”, a NFZ (do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru). Informacje można uzyskać w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „A”- Dział Organizacji i Nadzoru – mgr Barbara Orędarz - pokój 011 telefon: 33 872-32-73.

2. W dniu podpisania umowy „Offerent” zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Offerenta” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Zamawiającego”. Wypełnioną kartę obiegową „Offerent” zobowiązany jest zwrócić w terminie do 7 dni od daty odebrania - nie dotyczy „Offerentów”, którzy kontynuują świadczenia w tej samej jednostce „Zamawiającego” na tym samym stanowisku.

3. „Offerent” zobowiązany jest do przedłożenia „Zamawiającemu” dokumenty rejestrowe, tj. zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy– nie dotyczy „Offerentów”, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty-

4. Spośród wszystkich złożonych ofert wybrane zostaną oferta/oferty w ilości zabezpieczającej potrzeby „Zamawiającego”.

XIII. Prawo „Przyjmujących zamówienie”:

1. „Oferent” ma możliwość składania protestów i odwołań dotyczących konkursu ofert zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej w związku z art. 152-154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. „Oferent” ma możliwość składania zapytań w formie pisemnej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia do dnia 09.10.2020 r. do godz. 9.00.

XIV. Prawo „Udzielającego zamówienie”:

Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

.....
data i podpis
sporządzającego

.....
data i podpis
osoby zatwierdzającej

OFERTA KONKURSOWA
Świadczeń lekarskich w rodzaju Podstawowa Opieka Zdrowotna
w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej

I. Dane o ofercie:

a) Indywidualna praktyka lekarska:

Imię i nazwisko.....
Adres zamieszkania.....
*/REGON.....
*/ NIP.....
**/Nazwa banku.....
**/Numer rachunku bankowego.....
Numer telefonu

b) Podmiot leczniczy:

Nazwa firmy.....
Siedziba firmy.....
Numer wpisu do rejestru

Osoba reprezentująca Przyjmującego zamówienie

REGON

NIP.....

**/Nazwa banku.....

**/Numer rachunku bankowego.....

Numer telefonu

**/ nie jest wymagane dołączenie zaświadczenia potwierdzającego nr REGON / NIP*

***/ należy wpisać nazwę banku i nr rachunku bankowego do rozliczeń w zakresie świadczeń objętych postępowaniem konkursowym*

II. Kwalifikacje zawodowe oraz zezwolenie na prowadzenie indywidualnej praktyki lekarskiej.

Należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych - kopia dokumentu***/,
- b) dyplom specjalizacji lub karta szkolenia specjalizacyjnego (zgodnie z rozdz. III specyfikacji istotnych warunków zamówienia) - kopia dokumentu***/,
- c) prawo wykonywania zawodu - kopia dokumentu***/,
- d) oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami konkursu ofert -**załącznik nr 2**,
- e) oświadczenie Przyjmującego zamówienie o akceptacji projektu umowy -**załącznik nr 3a**,
- f) zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie świadczeń będących przedmiotem konkursu wydane przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy,
- g) aktualny odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22, a w przypadku braku takiego wpisu, oświadczenie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**,
- h) elektroniczny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, a w przypadku nie wykonywania działalności gospodarczej w chwili złożenia oferty, oświadczenie stanowiące **załącznik nr 5**.

III. Wymagania dotyczące podmiotu leczniczego:

Należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) Wydruk z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- b) Informację odpowiadającą aktualnemu odpisowi z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- c) Bilans i rachunek zysków i strat lub zeznanie podatkowe (PIT) za 2019r- dotyczy firm utworzonych przed 2019r.***/,
- d) Aktualne (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert) zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z uiszczeniem podatku i opłat (nie dotyczy firm nowych, których działalność rozpoczęła się później aniżeli 30.11.2019r.).
- e) Aktualne zaświadczenie (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert) właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o niezaleganiu z uiszczeniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (nie dotyczy firm nowych, których działalność rozpoczęła się później aniżeli 30.11.2019r.).
- f) oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami konkursu ofert -**załącznik nr 2**,
- g) oświadczenie Przyjmującego zamówienie o akceptacji projektu umowy -**załącznik nr 3b**
- h) Wykaz osób świadczących usługi lekarskie realizowane w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym i w Dziale Pomocy Doraźnej (zgodnie z **załącznikiem nr 6**), wraz z następującymi dokumentami:
 - dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych - kopia dokumentu***/,
 - dyplom specjalizacji lub karta szkolenia specjalizacyjnego (zgodnie z rozdz. III specyfikacji istotnych warunków zamówienia) - kopia dokumentu***/,
 - prawo wykonywania zawodu - kopia dokumentu***/,
 - zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie świadczeń będących przedmiotem konkursu wydane przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy- kopia dokumentu***/.

****/kopie dokumentów mogą zostać uwierzytelnione przez instytucje wydające te dokumenty lub notariusza. W przypadku potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem przez Oferenta, Zamawiający ma prawo wymagać od Oferenta przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów, a w przypadku pojawienia się wątpliwości co do autentyczności dokumentów, zażądać ich uwierzytelnienia przez instytucję wydającą te dokumenty lub notariusza. Kopie dokumentów mogą również zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez „Zamawiającego”, po okazaniu przez „Oferenta” oryginału dokumentu.*

IV. Proponowane ceny świadczonych usług :

A. Ceny jednostkowe brutto za 1 godz. udzielania świadczeń lekarskich ambulatoryjnych w Suchej Beskidzkiej oraz świadczeń wyjazdowych udzielanych w domu pacjenta na obszarze zabezpieczenia do 100 000 osób w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej:

- a) w dni robocze 18.00-8.00 dnia następnego i od 18.00- 22.00 oraz 22.00-8.00 dnia następnego- zł (słownie:) za 1 godzinę,
- b) w dni świąteczne i wolne od pracy 8.00-8.00 dnia następnego- zł

(słownie:00/100) za 1 godzinę,

c) w dni szczególne (Wigilia, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc) w

godz od 8.00-8.00 dnia następnego – zł(słownie:) za 1 godzinę.

B. Ceny jednostkowe brutto za 1 godz. udzielania świadczeń lekarskich ambulatoryjno - wyjazdowych w Jordanowie na obszarze zabezpieczenia do 50 000 osób w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej:

a) w dni robocze 18.00-8.00 dnia następnego- zł

(słownie:) za 1 godzinę,

b) w dni świąteczne i wolne od pracy 8.00-8.00 dnia następnego- zł

(słownie:) za 1 godzinę,

c) w dni szczególne (Wigilia, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc) w

godz od 8.00-8.00 dnia następnego – zł

(słownie:) za 1 godzinę.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane Przyjmującego zamówienie)

Oświadczenie

*Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z warunkami konkursu ofert,
otrzymałem wszelkie wyjaśnienia potrzebne do przygotowania oferty.*

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....
(Dane Przyjmującego zamówienie)

Oświadczenie

Oświadczam, że akceptuję projekt umowy stanowiący załącznik nr 7a do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do jego treści zastrzeżeń.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofert

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane Przyjmującego zamówienie)

Oświadczenie

Oświadczam, że akceptuję projekt umowy stanowiący załącznik nr 7b do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do jego treści zastrzeżeń.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofert

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane Przyjmującego zamówienie)

Oświadczenie

*Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam,
iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie posiadam wpisu do
rejestrów podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyki lekarskiej wyłącznie w
przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchoj
Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22.
W związku z powyższym zobowiązuję się zarejestrowania w ww. rejestrze wedle powyższych
wskazań i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu w dniu poprzedzającym termin
obowiązania umowy.*

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....
(Dane Przyjmującego zamówienie)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie prowadzę działalności gospodarczej oraz nie posiadam wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

W związku z powyższym zobowiązuję się zarejestrowania w ww. ewidencji i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu (elektroniczny wydruk) - w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
(Dane Przyjmującego zamówienie)

Wykaz personelu lekarskiego świadczącego usługi w Podstawowej Opiece Zdrowotnej w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej

Lp	Imię i nazwisko	Nr prawa wykonywania zawodu

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

**UMOWA
(PROJEKT)**

(dotyczy indywidualnej praktyki lekarskiej)

zawarta w Suchej Beskidzkiej w dniu2020r pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22,
reprezentowanym przez:

lek. Marka Habera – Dyrektora ZOZ Sucha Beskidzka,
zwanym dalej „**Udzielającym zamówienie**”

a

....., PESEL, zam., ul.

....., posiadającym prawo wykonywania zawodu nr.....

wydane w dniur. przez, prowadzącym praktykę
lekarską zgodnie z zaświadczeniem o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność
lecniczą pod numerem księgi rejestrowej, wpisu do
ewidencji działalności gospodarczej zgodnie z zaświadczeniem Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej
zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”.

*W związku z wyborem oferty złożonej przez „Przyjmującego zamówienie” w toku postępowania
konkursowego na udzielanie świadczeń lekarskich w rodzaju Podstawowa Opieka Zdrowotna
w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej w okresie od dnia 01.11.2020r. do dnia
31.03.2024r. (Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/17/20), mocą zgodnego oświadczenia woli, strony
umowy ustalają co następuje:*

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedmiotem umowy są świadczenia lekarskie w rodzaju Podstawowa Opieka Zdrowotna w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej obejmujące poradę lekarską udzielaną w warunkach ambulatoryjnych w bezpośrednim kontakcie z pacjentem lub telefonicznie oraz w przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia pacjenta w miejscu jego zamieszkania.
2. Świadczenia opieki zdrowotnej, o których mowa w ust.1, są realizowane przez lekarzy od poniedziałku do piątku, w godzinach od 18:00 do 8:00 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godzinach od 8:00 do godziny 8:00 dnia następnego, w warunkach ambulatoryjnych lub w miejscu zamieszkania pacjenta.
3. Za świadczenia będące przedmiotem umowy uważa się w szczególności:
 - a) świadczenia lekarskie wyjazdowe udzielane w miejscu zamieszkania pacjenta na obszarze Powiatu Suskiego,
 - b) świadczenia lekarskie ambulatoryjne udzielane w Suchej Beskidzkiej,
 - c) świadczenia lekarskie ambulatoryjne udzielane w Jordanowie oraz ewentualny wyjazd do domu pacjenta w razie potrzeby,

- d) zapewnienie pacjentowi niezbędnej pomocy medycznej,
- e) poinformowanie pacjenta o wszelkich możliwych powikłaniach i zagrożeniach życia w przypadku odmowy leczenia ambulatoryjnego lub szpitalnego,
- f) kierowanie pacjentów do oddziałów szpitalnych i przekazanie ich lekarzowi dyżurnemu,
- g) w przypadku stanu nagłego, zapewnienie przez lekarza opieki nad pacjentem w miejscu udzielania świadczenia do czasu przyjazdu zespołu ratownictwa medycznego,
- h) inne procedury medyczne zgodne z posiadanymi kwalifikacjami, wykonywaniem zawodu lekarza, wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów i kodeksu etyki lekarskiej.

4. Świadczenia wymienione w ust. 1-3 realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

§ 2

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest do wykonania innych czynności nie przewidzianych w niniejszej umowie, których potrzeba wykonania powstanie w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

2. „Udzielający zamówienie” i „Przyjmujący zamówienie” ustalają, że w trakcie obowiązywania umowy mogą wspólnie ustalić inne miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

3. Wykonanie obowiązku określonego w ust.1 wymaga uprzedniego zgodnego porozumienia stron określającego w szczególności rodzaj świadczeń i kwotę należną „Przyjmującemu zamówienie” za ich wykonanie. Porozumienie powinno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Obowiązki stron umowy

§ 3

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest przedłożyć „Udzielającemu zamówienie” dokumenty rejestrowe, tj. zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22, oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy, pod rygorem określonym w § 29 ust. 4 umowy – nie dotyczy „Przyjmujących zamówienie”, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

§ 4

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do wykonywania świadczeń w sposób ciągły i systematyczny w całym okresie trwania umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” wykonuje zawód zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi jej metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością.

3. „Przyjmujący zamówienie” ma obowiązek udzielić pomocy w każdym przypadku niebezpieczeństwa utraty życia, poważnego uszczerbku na zdrowiu pacjenta, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi.

§ 5

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne i postępowania zgodnie z nimi.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust.1 powstaje z dniem rozpoczęcia wykonywania świadczeń zdrowotnych (umowy do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).

3. W dniu podpisania umowy „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Przyjmującego zamówienie” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”. Wypełnioną kartę obiegową „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest złożyć w Dziale Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych w terminie do 7 dni od daty odebrania – nie dotyczy „Przyjmującego zamówienie”, który kontynuuje świadczenia w tej samej jednostce „Udzielającego zamówienie” na tym samym stanowisku.

§ 6

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do przestrzegania zasad etyki zawodowej, znajomości i przestrzegania praw pacjenta oraz dbałości o pozytywny wizerunek „Udzielającego zamówienie”.

§ 7

Wszelkie zmiany w zakresie uzyskanych kwalifikacji „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest zgłaszać „Udzielającemu zamówienie” w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zaistnienia tych zdarzeń.

§ 8

„Przyjmujący zamówienie” współpracuje z personelem Działu Pomocy Doraźnej w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 9

1. Koordynator Działu Pomocy Doraźnej, a w razie jego nieobecności Z-ca Koordynatora, sporządza miesięczny harmonogram udzielania świadczeń najpóźniej na 10 dni przed terminem jego obowiązywania. W sytuacjach szczególnych istnieje możliwość zmiany ustalonego harmonogramu w trakcie jego obowiązywania.

2. Wskaźniki służące do ułożenia harmonogramu udzielania świadczeń określone są w § 26 umowy.

3. Przy sporządzaniu harmonogramu, o którym mowa w ust.1, przestrzegane będą wymagane przez „Udzielającego zamówienie” kwalifikacje.

4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest stosować się do harmonogramu udzielania świadczeń, o którym mowa w ust.1.

5. Koordynator, a w razie jego nieobecności Z-ca Koordynatora ma obowiązek przekazywania harmonogramu udzielania świadczeń do Działu Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych na

10 dni przed terminem jego obowiązywania, a także niezwłocznie w przypadku, o którym mowa w ust.1 zd.2.

§ 10

1. „Przyjmujący zamówienie” ma prawo korzystać z konsultacji innych specjalistów za pośrednictwem „Udzielającego zamówienie” i na jego koszt.
2. „Przyjmujący zamówienie” ma prawo wyrażać , w formie pisemnej, opinię o potrzebie leczenia pacjenta w innej placówce służby zdrowia i kierować do tej placówki.

§ 11

1. „Przyjmujący zamówienie” jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących „Udzielającego zamówienie” niepodanych do wiadomości publicznej.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy ustaleń dotyczących niniejszej umowy niepodanych do wiadomości publicznej
4. Strona umowy, która poniosła szkodę w skutek naruszenia postanowień ust. 1-3 może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 12

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest przestrzegać i realizować zasady polityki jakości i polityki środowiskowej stosowane przez „Udzielającego zamówienie” w ramach wdrażanego systemu ISO.
2. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest stosować standardy jakości obowiązujące u „Udzielającego zamówienie” związane z akredytacją.

§ 13

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do :
 - a) stosowania zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u „Udzielającego zamówienie”,
 - b) przestrzegania regulaminu jednostek, w których udziela świadczeń zdrowotnych,
 - c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - d) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne,
 - e) przestrzeganie wewnętrznych uregulowań prawnych obowiązujących u „Udzielającego zamówienie” , w tym Regulaminu Organizacyjnego ZOZ Sucha Beskidzka, a także innych uregulowań dotyczących organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 14

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez „Udzielającego zamówienia”, w tym również kontroli przeprowadzanej przez upoważnione przez niego osoby, w zakresie wykonania umowy, a w szczególności:

- a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- b) gospodarowania użytym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
- c) znajomości i przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez „Udzielającego zamówienie”,
- d) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych,
- e) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne w tym w zakresie sprawozdawczości,
- f) przestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 15

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z zawartej umowy oraz kontroli przeprowadzonej przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne, z którymi „Udzielający zamówienie” zawarł stosowne umowy na warunkach w nich określonych.

§ 16

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 umowy - na czas trwania umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” umowę ubezpieczenia OC zawiera najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, od którego obowiązuje umowa na udzielenie świadczeń.

3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy „Udzielającemu zamówienie” dokument, o którym mowa w ust.1.

4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.

5. W przypadku nie wypełnienia zobowiązania określonego w ust.1-4 „Udzielający zamówienie” może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 17

1. „Przyjmujący zamówienie” i „Udzielającemu zamówienie” ponoszą solidarnie odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń, określonych w § 1 niniejszej umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą OC z tytułu realizacji niniejszej umowy do wysokości sumy gwarancyjnej ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, w ramach której zobowiązany jest posiadać polisę OC.

3. W zakresie przewyższającym sumę gwarancyjną, o której mowa w ust.2 odpowiedzialność odszkodowawczą OC ponosi „Udzielający zamówienie”.

§ 18

Zasady bezpieczeństwa i higieny udzielania świadczeń

1. Wymagania ochrony przeciwpożarowej

1) „Przyjmujący zamówienie” świadczący usługi w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i zasad ochrony przeciwpożarowej obowiązujących w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, a w szczególności do zapoznania się z poniższymi instrukcjami :

- Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego, a w ramach tego opracowania, zapoznać się i przestrzegać postanowień :
- Instrukcji postępowania dla personelu w przypadku powstania pożaru, katastrofy budowlanej, skażenia chemicznego lub innego miejscowego zagrożenia,
- Instrukcji organizacji akcji ratowniczej,
- Instrukcji akcji ratowniczej w przypadku podłożenia ładunku wybuchowego, a w ramach tego opracowania, znajomość :
- Instrukcji Alarmowania w przypadku zgłoszenia o podłożeniu ładunku wybuchowego.

2) „Przyjmującego zamówienie” świadczącego usługi w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej w ramach szkolenia wstępnego zobowiązuje się do zapoznania się, a następnie umiejętności obsługi posiadanych systemów (instalacje) bezpieczeństwa pożarowego, występujących w obiektach tut. Szpitali, jak :

- a) instalacja sygnalizacji pożarowej (Szpital Rejonowy w Suchej Beskidzkiej),
- b) instalacja oddymiająca klatki schodowe (Szpital Rejonowy w Suchej Beskidzkiej, Szpital w Makowie Podhalańskim),
- c) instalacja sterująca drzwiami przeciwpożarowymi (Szpital Rejonowy w Suchej Beskidzkiej).

3) „Przyjmującego zamówienie” świadczącego usługi w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej wykonującego swoje obowiązki w obiekcie Ambulatorium Chirurgicznego w Jordanowie, zobowiązuje się do przestrzegania i zastosowania się do :

- Instrukcji postępowania dla personelu w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia .

4) „Przyjmującego zamówienie” świadczącego usługi w zakresie nocnej i świątecznej, zobowiązuje się do :

- a) brania czynnego udziału w organizowanych przez Dyрекcję ZOZ symulowanych akcjach ratowniczych,
- b) wykonywania wszelkich czynności w sposób minimalizujący ryzyko powstania pożaru lub innego zagrożenia we wszystkich obiektach, w których wykonuje pracę,
- c) postępowania zgodnego z treścią instrukcji wymienionych w pkt 1.

2. Wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy:

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do podejmowania poniższych działań z

zakresy bhp:

- a) Przed rozpoczęciem realizacji umowy:
 - ^ uczestniczyć w wstępnym szkoleniu w dziedzinie bhp realizowanym przez:
 - ^ pracownika Sekcji BHP - instruktą ogólny,
 - ^ uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę - instruktą stanowiskowy.
- b) Poddać się sprawdzianowi wiadomości i umiejętności z zakresu bhp przeprowadzanemu przez uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę - zaliczony sprawdzian warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy .
- c) Poddać się wstępnemu profilaktycznemu badaniu lekarskiemu przeprowadzanemu przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy ZOZ Sucha Beskidzka - brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy .
- d) Zapoznać się z ogólną instrukcją bhp dla osób kierujących pracą personelu .
- e) Wyposażyć się w wymagany asortyment roboczo – ochronny , który :
 - ^ asortyment roboczy - spełnia wymagania Polskiej Normy ,
 - ^ asortyment ochronny - dysponuje deklaracją zgodności.
- f) W trakcie realizacji umowy:
 - W odniesieniu do „Przyjmującego zamówienie ” :
 - ^ poddawać się okresowym szkoleniom bhp - aktualne zaświadczenie warunkuje kontynuację umowy,
 - ^ poddawać się okresowym i kontrolnym profilaktycznym badaniom lekarskim przeprowadzanym przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy ZOZ Sucha Beskidzka - brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje kontynuację umowy,
 - ^ poddawać się kontrolom wewnętrznym z zakresu bhp,
 - ^ przestrzegać wszystkich przepisów i zasad bhp obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”,
 - ^ stosować wszystkie dostępne środki ochrony technicznej,
 - ^ stosować wymagany asortyment roboczo – ochronny zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - ^ współdziałać w zakresie bhp z kierownikiem / koordynatorem jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę.

§ 19

1. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, za wyjątkiem sytuacji szczególnych, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody „Udzielającego Zamówienia” :

2. W przypadku uzasadnionej potrzeby „Przyjmujący zamówienie” ustanawia zastępstwo, dla ważności którego wymagana jest forma pisemna i akceptacja „Udzielającego zamówienie”. Zastępstwa organizowane za „Przyjmującego zamówienie” odbywają się na koszt „Udzielającego zamówienie”.

3. Zasady dotyczące sposobu zgłaszania nieobecności oraz ustanowienia zastępstwa dokonywane będą w sposób ustalony w załączniku nr 2a na druku stanowiącym załącznik nr 2.

§ 20

1. Zawarcie kolejnej umowy przez „Przyjmującego zamówienie” nie może ograniczyć zakresu niniejszej umowy oraz nie może ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie

niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.

§ 21

„Udzielający zamówienie” może dokonywać zwrotu kosztów przejazdu i pobytu związanego ze szkoleniem „Przyjmującemu zamówienie”, które jest związane z ogólną polityką „Udzielającego zamówienie” na zasadach określonych w stosownym Zarządzeniu Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej.

§ 22

1. „Przyjmujący zamówienie” nie może wykorzystywać środków publicznych uzyskanych na podstawie niniejszej umowy w celu odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych chyba, że odpłatność ta wynika z odrębnych przepisów i jest pobierana na konto „Udzielającego Zamówienie”.

§ 23

1. Świadczenie usług, o których mowa w § 1 umowy, odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych “Udzielającego zamówienie” i udostępnionych „Przyjmującemu zamówienie”.

2. „Przyjmujący zamówienie” świadczy usługi, o których mowa § 1 umowy w obiektach infrastruktury „Udzielającego zamówienie” lub w miejscu zamieszkania pacjenta (świadczenia wyjazdowe).

3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w ust. 2 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz „Udzielającego zamówienie” będących przedmiotem umowy.

4. „Udzielający zamówienie” nieodpłatnie zabezpiecza odpowiednią ilość przeszkolonego średniego personelu medycznego i niższego lub nieodpłatny dostęp do usług realizowanych przez w/w personel.

5. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę medyczną, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem umowy.

6. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na “Udzielającym zamówienie”.

Odpowiedzialność materialna

§ 24

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest zwrócić „Udzielającemu zamówienia” rzeczy udostępnione celem realizacji niniejszej umowy w stanie nie pogorszonym i w tej samej ilości. „Przyjmujący zamówienie” nie ponosi jednak odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania.

2. „Przyjmujący zamówienie” jest odpowiedzialny za przypadkową utratę lub uszkodzenie rzeczy, jeżeli jej używa w sposób sprzeczny z umową, jej właściwościami lub z przeznaczeniem, albo gdy nie będąc do tego upoważniony przez umowę ani zmuszony przez okoliczności powierza rzecz innej osobie, a rzecz nie byłaby uległa utracie lub uszkodzeniu, gdyby jej używał w sposób właściwy albo gdyby ją zachował u siebie.

3. Za szkody i braki w w/w mieniu „Przyjmujący zamówienie” odpowiada solidarnie z innymi

osobami, którym rzecz została udostępniona w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach zawartych z ZOZ Sucha Beskidzka kontraktów.

§ 25

1. Organizacja i zakup artykułów sanitarnych, leków i sprzętu medycznego niezbędnego do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy jest obowiązkiem „Udzielającego zamówienie” i odbywa się na jego koszt.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do prawidłowego i racjonalnego gospodarowania artykułami sanitarnymi, lekami i sprzętem medycznym.

Organizacja udzielania świadczeń w zakresie niniejszej umowy

§ 26

1. Ustala się następujące zasady organizacji udzielania świadczeń w rodzaju Podstawowa Opieka Zdrowotna w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej oraz ich wycenę:

1) Świadczenia lekarskie ambulatoryjne w Suchoj Beskidzkiej oraz świadczenia wyjazdowe udzielane w domu pacjenta na obszarze zabezpieczenia do 100 000 osób w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej:

Osoba wykonująca*/	Czas realizacji**/	Ilość godzin	Jednostka rozliczeniowa
1 lekarz	w dni robocze od 18.00 – 8.00 dnia następnego	14	1 godzina
1 lekarz	w dni robocze od 18.00 – 22.00	4	1 godzina
1 lekarz	w dni robocze od 22.00 – 8.00 dnia następnego	10	1 godzina
2 lekarzy	w dni świąteczne i wolne od pracy 8.00-8.00 dnia następnego	24	1 godzina
2 lekarzy	w dni szczególne (Wigilia, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc) od 8.00-18.00	10	1 godzina
2 lekarzy	w dni szczególne (Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc) od 18.00-8.00 dnia następnego	14	1 godzina

**/ lekarz świadczący usługi wyjazdowe zobowiązany jest do:*

- *oczekiwania na wezwanie bezpośrednio w siedzibie „Udzielającego zamówienie”,*
- *pomocy lekarzowi stacjonarnemu w czasie oczekiwania na zlecenie wyjazdu*

***/ Czas realizacji w/w świadczeń może ulec zmianie w zależności od potrzeb „Udzielającego zamówienie”. Wynagrodzenie wg stawki godzinowej rozliczane będzie w zależności od faktycznej liczby godzin udzielania świadczeń przez „Przyjmującego zamówienie”.*

2) Świadczenia lekarskie ambulatoryjno - wyjazdowe w Jordanowie na obszarze zabezpieczenia do 50 000 osób w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej:

Osoba wykonująca	Czas realizacji*/	Ilość godzin	Jednostka rozliczeniowa
1 lekarz	w dni robocze od 18.00-8.00 dnia następnego	14	1 godzina
1 lekarz	w dni świąteczne i wolne od pracy 8.00-8.00 dnia następnego	24	1 godzina
1 lekarz	w dni szczególne (Wigilia, Boże Narodzenie Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc) od 8.00-18.00	10	1 godzina
1 lekarz	w dni szczególne (Wigilia, Boże Narodzenie Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc) od 18.00-8.00 dnia następnego	14	1 godzina

**/ Czas realizacji w/w świadczeń może ulec zmianie w zależności od potrzeb „Udzielającego zamówienie”. Wynagrodzenie wg stawki godzinowej rozliczane będzie w zależności od faktycznej liczby godzin udzielania świadczeń przez „Przyjmującego zamówienie”.*

2. W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie w danym miesiącu rozliczeniowym zrealizuje świadczenia w ilości co najmniej 5 dyżurów, wartość każdej godziny udzielania świadczeń wzrasta o 5,00 zł. Za dyżur uważa się realizację świadczeń zdrowotnych w Nocnej i Świątecznej Opiece Zdrowotnej Udzielającego zamówienie (z wyjątkiem dyżurów 4 godzinnych w dni robocze tj. świadczeń zrealizowanych w godzinach od 18.00 do 22.00). W przypadku gdy lekarz realizujący świadczenia zdrowotne posiada także zawartą z Udzielającym zamówienia umowę na realizację świadczeń zdrowotnych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym Udzielającego zamówienia to świadczenia zdrowotne tam zrealizowane w dni robocze w godzinach od 15.00 do 7.00 dnia następnego oraz w dni świąteczne, wolne od pracy oraz w dni szczególne od godziny 7.00 do godziny 7.00 dnia następnego, również brane będą pod uwagę przy obliczaniu ilości zrealizowanych dyżurów.

3. „Przyjmujący zamówienie” wykonuje świadczenia wymienione w ust.1 w zakresie wynikającym z treści § 1 niniejszej umowy.

4. „Przyjmujący zamówienie” w czasie wyznaczonym dla udzielania świadczeń objętych niniejszą umową nie może udzielać świadczeń w innym podmiocie leczniczym albo w innej jednostce organizacyjnej „Udzielającego zamówienie”.

5. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do udzielania świadczeń, o których mowa w ust.2 w wymiarze co najmniej 72 godzin w ciągu 1 miesiąca kalendarzowego, w tym co najmniej 24 godzin świątecznych. Świadczenie usług w wymiarze, o którym mowa w zd. 1, nie jest uprawnieniem „Przyjmującego zamówienie”, lecz jego obowiązkiem.

6. „Przyjmujący zamówienie” będący jednocześnie pracownikiem „Udzielającego zamówienie” nie może podejmować się realizacji świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy, bezpośrednio po zakończonej pracy realizowanej na podstawie umowy o pracę.

Zasady finansowania

§ 27

1. Za zrealizowanie świadczeń, o których mowa w § 1, „Przyjmujący zamówienie” otrzyma wynagrodzenie zgodnie z ustalonymi zasadami określonymi w § 26:

A. Ceny jednostkowe brutto za 1 godz. udzielania świadczeń lekarskich ambulatoryjnych w Suchoj Beskidzkiej oraz świadczeń wyjazdowych udzielanych w domu pacjenta na obszarze zabezpieczenia do 100 000 osób w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej:

- a) w dni robocze 18.00-8.00 dnia następnego i 18.00-22.00 oraz 22.00-8.00 dnia następnego - zł (słownie:) za 1 godzinę,
- b) w dni świąteczne i wolne od pracy 8.00-8.00 dnia następnego- zł (słownie:) za 1 godzinę,
- c) w dni szczególne (Wigilia, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc)w godz od 8.00-8.00 dnia następnego – zł (słownie:) za 1 godzinę.

B. Ceny jednostkowe brutto za 1 godz. udzielania świadczeń lekarskich ambulatoryjno - wyjazdowych w Jordanowie na obszarze zabezpieczenia do 50 000 osób w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej:

- a) w dni robocze 18.00-8.00 dnia następnego- zł (słownie:) za 1 godzinę,
- b) w dni świąteczne i wolne od pracy 8.00-8.00 dnia następnego- zł (słownie:) za 1 godzinę,
- c) w dni szczególne (Wigilia, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc)w godz od 8.00-8.00 dnia następnego – zł (słownie:) za 1 godzinę.

2. „Udzielający zamówienie” zastrzega sobie prawo zmiany cen jednostkowych z tytułu realizacji świadczeń wynikających z niniejszej umowy w przypadku zmiany wyceny świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub inne podmioty finansujące.

3. „Udzielający zamówienia” będzie wypłacał należności za zrealizowane świadczenia „Przyjmującemu zamówienie” na jego konto..... na podstawie otrzymanej od niego comiesięcznej faktury, do której „Przyjmujący zamówienie” dołączy wykaz zrealizowanych przez siebie świadczeń w/g wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

4. Należność z tytułu realizacji umowy będzie wypłacana przez „Udzielającego zamówienie” w okresach miesięcznych w terminie 10 dni od przedstawienia przez „Przyjmującego zamówienie” prawidłowo sporządzonej faktury za udzielone świadczenia, jednak nie wcześniej niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu obrachunkowym.

5. Warunkiem uzyskania przez „Przyjmującego zamówienie” należności za zrealizowane świadczenia w terminie określonym w ust. 6 jest przekazanie przez niego „Udzielającemu zamówienie” prawidłowo wypełnionej faktury.

6. W razie zwłoki w uiszczeniu przez „Udzielającego zamówienie” kwot należności wynikających z umowy, „Przyjmującemu zamówienie” przysługują odsetki ustawowe.

Sankcje i kary

§ 28

1. „Udzielający zamówienie” w przypadku :

- uzasadnionej skargi pacjenta, rodziny lub opiekuna w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy
- nie przestrzegania zapisów umowy, w szczególności zapisów, o których mowa w §1, §4, §5, §9, §12, §13, §14, §18, §20, §22, §23, §25, §26 niniejszej umowy

może zastosować w stosunku do „Przyjmującego zamówienie” następujące sankcje:

- a) przekaze „Przyjmującemu zamówienie” zalecenia do terminowej realizacji,
- b) pisemnie upomni „Przyjmującego zamówienie”,
- c) zmniejszy wynagrodzenie miesięczne o 10% ,
- d) zmniejszy wynagrodzenie miesięczne o 20% ,
- e) rozwiąże umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

2. Kolejność stosowania sankcji zależy od uznania „Udzielającego zamówienie” oraz wagi uchybienia.

3. „Udzielający zamówienie” uprawniony jest do dochodzenia odszkodowań przewyższających kary umowne, o których mowa w ust. 1, na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

4. W przypadku, gdy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy „Udzielający zamówienie” zostanie obciążony przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne określoną kwotą pieniężną „Przyjmujący zamówienie” przejmie na siebie odpowiedzialność wynikającą z tego tytułu.

5. W przypadku prowadzenia przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne kontroli należytego wykonywania umowy zawartej z „Udzielającym zamówienie” „Przyjmujący zamówienie” zobligowany jest do czynnego udziału w tej kontroli oraz do niezwłocznych wyjaśnień dotyczących świadczonych przez siebie usług.

6. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 4, uwarunkowana jest niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy z winy „Przyjmującego zamówienie”.

Czas trwania oraz sposób rozwiązania umowy

§ 29

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dniado dnia

2. Umowa wygasa, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.

3. Umowa może ulec rozwiązaniu:

- a) w każdym terminie na zasadzie porozumienia stron,
- b) bez podania przyczyn za 3 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
- c) wskutek oświadczenia jednej ze stron z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy inne niż przewidziane w ust. 4.
- d) w innych przypadkach przewidzianych w umowie.

4. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym gdy:

- a) „Przyjmujący zamówienie” nie spełnił obowiązków określonych w §3, §11, §16,

- b) w razie nie wykonania umowy lub wadliwego jej wykonania, a w szczególności ograniczenia świadczeń, zawężenia ich zakresu, złej jakości świadczeń, a także nie wypłacenia lub nieterminowego wypłacenia należności - gdy strona winna uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w ustalonym przez strony terminie,
- c) personel medyczny „Przyjmującego zamówienie” wyznaczony do realizacji niniejszej umowy opuści samowolnie miejsce wykonywania zamówienia, nie podejmie się udzielania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem, kiedy odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających.

5. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej.

Postanowienia końcowe

§ 30

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:

- a) kodeksu cywilnego,
- b) ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (*tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2190 z późniejszymi zmianami*),
- c) inne akty prawne.

§ 31

Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd, właściwy miejscowo dla siedziby „Udzielającego zamówienie”.

§ 32

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie:

Udzielający zamówienia:

**UMOWA
(PROJEKT)**
(dotyczy podmiotu leczniczego)

zawarta w Suchej Beskidzkiej w dniur. pomiędzy:
Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22
 reprezentowanym przez:
 lek. Marka Habera - Dyrektora ZOZ Sucha Beskidzka
 zwanym dalej „**Udzielającym zamówienie**”
 a

 zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”.

W związku z wyborem oferty złożonej przez „Przyjmującego zamówienie” w toku postępowania konkursowego na udzielanie świadczeń lekarskich w rodzaju Podstawowa Opieka Zdrowotna w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej w okresie od dnia 01.11.2020r. do dnia 31.03.2024r. (Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/16/20), mocą zgodnego oświadczenia woli, strony umowy ustalają co następuje:

Postanowienia ogólne

§1

1. Przedmiotem umowy są świadczenia lekarskie:

a) w rodzaju Podstawowa Opieka Zdrowotna w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej obejmujące poradę lekarską udzielaną w warunkach ambulatoryjnych w bezpośrednim kontakcie z pacjentem lub telefonicznie oraz w przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia pacjenta w miejscu jego zamieszkania,

b) w Oddziałach szpitalnych „Udzielającego zamówienie”, według aktualnych potrzeb „Udzielającego zamówienie”. Udzielanie świadczeń odbywa się zgodnie z Regulaminami wewnętrznymi Oddziałów i ustalonymi przez Koordynatorów lub Z-ców Koordynatorów harmonogramami udzielania świadczeń.

2. Świadczenia opieki zdrowotnej, o których mowa w ust.1 lit a) , są realizowane przez lekarzy od poniedziałku do piątku, w godzinach od 18:00 do 8:00 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godzinach od 8:00 do godziny 8:00 dnia następnego, w warunkach ambulatoryjnych lub w miejscu zamieszkania pacjenta.

3. Za świadczenia, o których mowa w ust.1 lit a) uważa się w szczególności:

- a) świadczenia lekarskie wyjazdowe udzielane w miejscu zamieszkania pacjenta na obszarze Powiatu Suskiego,
- b) świadczenia lekarskie ambulatoryjne udzielane w Suchej Beskidzkiej,
- c) świadczenia lekarskie ambulatoryjne udzielane w Jordanowie oraz ewentualny wyjazd do domu pacjenta w razie potrzeby,
- d) zapewnienie pacjentowi niezbędnej pomocy medycznej,
- e) poinformowanie pacjenta o wszelkich możliwych powikłaniach i zagrożeniach życia w przypadku odmowy leczenia ambulatoryjnego lub szpitalnego,

- f) kierowanie pacjentów do oddziałów szpitalnych i przekazanie ich lekarzowi dyżurnemu,
- g) w przypadku stanu nagłego, zapewnienie przez lekarza opieki nad pacjentem w miejscu udzielania świadczenia do czasu przyjazdu zespołu ratownictwa medycznego,
- h) inne procedury medyczne zgodne z posiadanymi kwalifikacjami, wykonywaniem zawodu lekarza, wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów i kodeksu etyki lekarskiej.

4. Świadczenia wymienione w ust. 1-3 realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

5. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1-3, udzielane będą w dniach i godzinach ustalonych przez Koordynatora/Zastępcę Działu Pomocy Doraźnej z „Przyjmującym zamówienie” zgodnie z aktualnymi potrzebami „Udzielającego zamówienia”. „Przyjmujący zamówienie” o wymaganym terminie zabezpieczenia świadczeń powinien być powiadomiony przez odpowiedniego Ordynatora/Koordynatora w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru z co najmniej 48-godzinnym wyprzedzeniem.

6. Załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy jest wykaz personelu medycznego „Przyjmującego zamówienie” wyznaczonego do realizacji niniejszej umowy wraz z prawem wykonywania zawodu, posiadanymi specjalizacjami oraz aktualnymi badaniami lekarskimi. „Przyjmujący zamówienie” jest zobowiązany do zgłaszania „Udzielającemu zamówienie” wszelkich zmian w zakresie danych zawartych w załączniku, o którym mowa w zd.1, w terminie określonym w § 3 ust.2 umowy.

§ 2

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest do wykonania innych czynności nieprzewidzianych w niniejszej umowie, których potrzeba wykonania powstanie w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

2. „Udzielający zamówienie” i „Przyjmujący zamówienie” ustalają, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy mogą wspólnie ustalić inne miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

3. Wykonanie obowiązku określonego w ust.1 i 2 wymaga uprzedniego zgodnego porozumienia stron określającego w szczególności rodzaj świadczeń i kwotę należną „Przyjmującemu zamówienie” za ich wykonanie. Porozumienie powinno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Obowiązki stron umowy

§ 3

1. „Przyjmujący zamówienie” oświadcza, że świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszej umowy wykonywane będą wyłącznie przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach, spełniających wymagania określone w obowiązujących przepisach.

2. Wszelkie zmiany w zakresie kwalifikacji personelu medycznego „Przyjmującego zamówienie”, „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest zgłaszać „Udzielającemu zamówienie” w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od zaistnienia tych zdarzeń.

3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do bieżącego dostosowywania usług świadczonych w ramach niniejszej umowy do zmian wprowadzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia i innych

przepisów regulujących wykonywanie świadczeń, będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 4

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do wykonywania świadczeń w sposób ciągły i systematyczny w całym okresie trwania umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” zapewnia wykonywanie usług zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi jej metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością.

3. Personel „Przyjmującego zamówienie” ma obowiązek udzielić pomocy w każdym przypadku niebezpieczeństwa utraty życia, poważnego uszczerbku na zdrowiu pacjenta, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi.

§ 5

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zapewnienia przestrzegania przez jego personel zasad etyki zawodowej, znajomości i przestrzegania praw pacjenta oraz dbałości o pozytywny wizerunek „Udzielającego zamówienie”.

§ 6

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne i postępowania zgodnie z nimi.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust.1 powstaje z dniem rozpoczęcia wykonywania świadczeń zdrowotnych (umowy do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).

3. W dniu podpisania umowy „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Przyjmującego zamówienie” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”. Wypełnioną kartę obiegową „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest złożyć w Dziale Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych w terminie do 7 dni od daty odebrania.

4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zapoznania personelu świadczącego usługi w ramach niniejszej umowy, z zasadami wykonywania umowy wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”, a także z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne.

5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 4 nie dotyczy personelu „Przyjmującego zamówienie”, który świadczył usługi będące przedmiotem niniejszej umowy, w ramach zawartej z „Udzielającym zamówienie” umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

§ 7

„Przyjmujący zamówienie” współpracuje z personelem Działu Pomocy Doraźnej w zakresie

świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 8

W ramach realizacji umowy „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w czasie i miejscu wskazanym przez „Udzielającego zamówienie” zgodnie z § 1 ust. 5 umowy.

§ 9

1. Personel lekarski „Przyjmującego zamówienie” ma prawo korzystać z konsultacji innych specjalistów za pośrednictwem „Udzielającego zamówienie” i na jego koszt.
2. Personel lekarski „Przyjmującego zamówienie” ma prawo wyrażać, w formie pisemnej, opinię o potrzebie leczenia pacjenta w innej placówce służby zdrowia i kierować do tej placówki.

§ 10

1. „Przyjmujący zamówienie” i jego personel jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. „Przyjmujący zamówienie” i jego personel zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych danych dotyczących „Udzielającego zamówienie” niepodanych do wiadomości publicznej.
3. Strony umowy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy ustaleń dotyczących niniejszej umowy niepodanych do wiadomości publicznej.
4. „Przyjmujący zamówienie i jego personel zobowiązuje się do przestrzegania zasad obowiązujących u „Udzielającego zamówienie” w zakresie przetwarzania danych osobowych.
5. Strony umowy zobowiązują się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych na czas obowiązywania niniejszej umowy w zakresie jej dotyczącym.
6. Obowiązek nieujawniania informacji określonych w niniejszym paragrafie wiąże Strony także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.
7. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się powiadomić każdego swojego pracownika oraz podwykonawcę związanych z wykonaniem Umowy o obowiązku przestrzegania zasad obowiązujących u „Udzielającego zamówienie” w zakresie przetwarzania danych osobowych.

§ 11

1. Personel „Przyjmującego zamówienie” obowiązany jest przestrzegać i realizować zasady polityki jakości i polityki środowiskowej stosowane przez „Udzielającego zamówienie” w ramach wdrażanego systemu ISO.
2. Personel „Przyjmującego zamówienie” obowiązany jest stosować standardy jakości obowiązujące u „Udzielającego zamówienie” związane z akredytacją.

§ 12

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zapewnienia :

- a) stosowania przez własny personel zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u „Udzielającego zamówienie”,
- b) przestrzegania przez własny personel regulaminów jednostek, w których udziela świadczeń zdrowotnych,
- c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
- d) postępowania własnego personelu zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne,
- e) przestrzeganie wewnętrznych uregulowań prawnych obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”, w tym Regulaminu Organizacyjnego ZOZ Sucha Beskidzka, a także innych uregulowań dotyczących organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 13

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez „Udzielającego zamówienia”, w tym również kontroli przeprowadzanej przez upoważnione przez niego osoby, w zakresie wykonania umowy, a w szczególności:

- a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym ich jakości,
- b) gospodarowania użytym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
- c) znajomości i przestrzegania wewnętrznych standardów, regulaminów, procedur , zarządzeń dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez „Udzielającego zamówienie”,
- d) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych,
- e) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne, w tym w zakresie sprawozdawczości,

§ 14

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania każdej kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z zawartej umowy oraz kontroli prowadzonej przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne, z którymi „Udzielający zamówienie” zawarł stosowne umowy na warunkach w nich określonych.

§ 15

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 i 2 umowy - na czas trwania umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” umowę ubezpieczenia OC zawiera najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, od którego obowiązuje umowa na udzielenie świadczeń.

3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy

„Udzielającemu zamówienie” dokument, o którym mowa w ust.1.

4.„Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.

5. W przypadku nie wypełnienia zobowiązania określonego w ust.1-4 „Udzielający zamówienie” może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 16

„Przyjmujący zamówienie” i „Udzielający zamówienie” ponoszą solidarnie odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń, określonych w § 1 niniejszej umowy.

Zasady bezpieczeństwa i higieny udzielania świadczeń

§ 17

1. Strony zobowiązują się do współpracy celem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków udzielania świadczeń dla całego personelu „Przyjmującego zamówienie”, na poniższych zasadach:

- 1) „Udzielający zamówienia” zobowiązuje się do zapewnienia:
 - a) pomieszczeń spełniających wymagania przepisów prawnych,
 - b) aparatów medycznych i innych urządzeń spełniających wymagania przepisów prawnych,
 - c) wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w formie instrukcji i innych dokumentów w wersji papierowej (zlokalizowane w jednostce medycznej) lub elektronicznej (w systemie informatycznym),
 - d) informacji o zidentyfikowanych zagrożeniach dla zdrowia i życia, podjętych środkach ochronnych i zapobiegawczych, procedurze postępowania, personelu wyznaczonym do reagowania w sytuacjach zagrożenia.
- 2) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do:
 - a) realizacji umowy przez personel posiadający aktualne profilaktyczne badania lekarskie wykonane przez lekarza medycyny pracy oraz aktualne szkolenie bhp,
 - b) zapewnienia przestrzegania przez personel przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w ZOZ Sucha Beskidzka,
 - c) poinformowania personelu o zidentyfikowanych zagrożeniach dla zdrowia i życia, podjętych środkach ochronnych i zapobiegawczych, procedurze postępowania, personelu wyznaczonym do reagowania w sytuacjach zagrożenia.

2. W przypadku wystąpienia zagrożenia dla zdrowia lub życia personelu, strony ustalają następujący sposób postępowania:

- 1) informowanie się oraz informowanie personelu o stwierdzonych zagrożeniach,
- 2) w przypadku wystąpienia zagrożenia dla zdrowia zastosowanie dodatkowych środków ochronnych,
- 3) w przypadku wystąpienia bezpośredniego zagrożenia - wydanie polecenia przerwania udzielania świadczeń i udania się do bezpiecznej strefy. Wznowienie udzielania świadczeń może nastąpić po całkowitym wyeliminowaniu stwierdzonego zagrożenia, potwierdzonym

przez Koordynatora ds. BHP

3. Strony wyznaczają Koordynatora ds. BHP sprawującego nadzór nad personelem „Przyjmującego zamówienia”, który udziela świadczeń jednocześnie na podstawie umowy łączącej go z „Udzielającym zamówienie” oraz umowy łączącej go z „Przyjmującym zamówienie”, w osobie Koordynatora/Ordynatora jednostki/komórki organizacyjnej, na terenie której personel „Przyjmującego zamówienia” będzie świadczył usługi. Koordynator ds. BHP jest upoważniony do:

- 1) prowadzenia kontroli w obszarze prowadzonej działalności celem zapewnienia, że prowadzona działalność jest wykonywana zgodnie z podpisaną umową, w tym zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi w ZOZ Sucha Beskidzka,
- 2) reagowania w przypadku wystąpienia niezgodności lub zagrożeń.

4. Wyznaczenie Koordynatora ds. BHP nie zwalnia „Udzielającego zamówienie” i „Przyjmującego zamówienie” z obowiązku zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków udzielania świadczeń dla personelu „Przyjmującego zamówienie”.

5. Wszystkie obowiązki związane z przeszkoleniem personelu oraz inne wymogi w zakresie zasad BHP oraz ochrony przeciwpożarowej „Przyjmujący zamówienie” realizuje we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 18

Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na podmioty trzecie, za wyjątkiem sytuacji szczególnych, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody „Udzielającego Zamówienia”.

§ 19

1. Świadczenie usług, o których mowa w § 1, umowy, odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych „Udzielającego zamówienie” i udostępnionych „Przyjmującemu zamówienie”.

2 „Przyjmujący zamówienie” świadczy usługi, o których mowa w § 1 umowy, w obiektach infrastruktury „Udzielającego zamówienie”.

3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w ust. 2 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz „Udzielającego zamówienie” będących przedmiotem umowy.

4. Personel „Przyjmującego zamówienie” zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę medyczną, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem umowy.

5. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na „Udzielającym zamówienie”.

Odpowiedzialność materialna

§ 20

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest zwrócić „Udzielającemu zamówienia” rzeczy udostępnione celem realizacji niniejszej umowy w stanie nie pogorszonym i w tej samej ilości.

„Przyjmujący Zamówienie” nie ponosi jednak odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania.

2. „Przyjmujący zamówienie” jest odpowiedzialny za przypadkową utratę lub uszkodzenie rzeczy wyrządzone przez swój personel, jeżeli rzecz ta używana była w sposób sprzeczny z umową, właściwościami lub z przeznaczeniem, albo w przypadku nieuprawnionego powierzenia jej osobie trzeciej.

§ 21

1. Organizacja i zakup artykułów sanitarnych, leków i sprzętu medycznego niezbędnego do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy jest obowiązkiem „Udzielającego zamówienie” i odbywa się na jego koszt.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowego i racjonalnego gospodarowania artykułami sanitarnymi, lekami i sprzętem medycznym „Udzielającego zamówienia”.

Organizacja udzielania świadczeń i ich wycena

§ 22

1. Ustala się następujące zasady organizacji udzielania świadczeń w rodzaju Podstawowa Opieka Zdrowotna w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej oraz ich wycenę:

1) Świadczenia lekarskie ambulatoryjne w Suchej Beskidzkiej oraz świadczenia wyjazdowe udzielane w domu pacjenta na obszarze zabezpieczenia do 100 000 osób w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej:

Osoba wykonująca*/	Czas realizacji**/	Ilość godzin	Jednostka rozliczeniowa
1 lekarz	w dni robocze od 18.00 – 8.00 dnia następnego	14	1 godzina
1 lekarz	w dni robocze od 18.00 – 22.00	4	1 godzina
1 lekarz	w dni robocze od 22.00 – 8.00 dnia następnego	10	1 godzina
2 lekarzy	w dni świąteczne i wolne od pracy 8.00-8.00 dnia następnego	24	1 godzina
2 lekarzy	w dni szczególne (Wigilia, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc) od 8.00-18.00	10	1 godzina
2 lekarzy	w dni szczególne (Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc) od 18.00-8.00 dnia następnego	14	1 godzina

**/ lekarz świadczący usługi wyjazdowe zobowiązany jest do:*

- oczekiwania na wezwanie bezpośrednio w siedzibie „Udzielającego zamówienie”,
- pomocy lekarzowi stacjonarnemu w czasie oczekiwania na zlecenie wyjazdu,

***/ Czas realizacji w/w świadczeń może ulec zmianie w zależności od potrzeb „Udzielającego zamówienie”. Wynagrodzenie wg stawki godzinowej rozliczane będzie w zależności od faktycznej liczby godzin udzielania świadczeń przez „Przyjmującego zamówienie”.*

2) Świadczenia lekarskie ambulatoryjno - wyjazdowe w Jordanowie na obszarze zabezpieczenia do 50 000 osób w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej:

Osoba wykonująca	Czas realizacji*/	Ilość godzin	Jednostka rozliczeniowa
1 lekarz	w dni robocze od 18.00-8.00 dnia następnego	14	1 godzina
1 lekarz	w dni świąteczne i wolne od pracy 8.00-8.00 dnia następnego	24	1 godzina
1 lekarz	w dni szczególne (Wigilia, Boże Narodzenie Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc) od 8.00-18.00	10	1 godzina
1 lekarz	w dni szczególne (Wigilia, Boże Narodzenie Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc) od 18.00-8.00 dnia następnego	14	1 godzina

**/ Czas realizacji w/w świadczeń może ulec zmianie w zależności od potrzeb „Udzielającego zamówienie”. Wynagrodzenie wg stawki godzinowej rozliczane będzie w zależności od faktycznej liczby godzin udzielania świadczeń przez „Przyjmującego zamówienie”.*

2. W przypadku gdy lekarz Przyjmującego zamówienie w danym miesiącu rozliczeniowym zrealizuje świadczenia w ilości co najmniej 5 dyżurów, wartość każdej godziny udzielania świadczeń przez tego lekarza wzrasta o 5,00 zł. Za dyżur uważa się realizację świadczeń zdrowotnych w Nocnej i Świątecznej Opiece Zdrowotnej Udzielającego zamówienie (z wyjątkiem dyżurów 4 godzinnych w dni robocze tj. świadczeń zrealizowanych w godzinach od 18.00 do 22.00). W przypadku gdy lekarz realizujący świadczenia zdrowotne posiada także zawartą z Przyjmującym zamówienie umowę na realizację świadczeń zdrowotnych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym Udzielającego zamówienia to świadczenia zdrowotne tam zrealizowane w dni robocze w godzinach od 15.00 do 7.00 dnia następnego oraz w dni świąteczne, wolne od pracy oraz w dni szczególne od godziny 7.00 do godziny 7.00 dnia następnego, również brane będą pod uwagę przy obliczaniu ilości zrealizowanych dyżurów.

2. Personel „Przyjmującego zamówienie” wykonuje świadczenia wymienione w ust.1 w zakresie wynikającym z treści § 1 niniejszej umowy.

3. Personel „Przyjmującego zamówienie” w czasie wyznaczonym dla udzielania świadczeń objętych niniejszą umową nie może udzielać świadczeń w innym podmiocie leczniczym albo w innej jednostce/komórce organizacyjnej „Udzielającego zamówienie”.

Zasady finansowania

§ 23

1. Za zrealizowanie świadczeń, o których mowa w § 1, „Przyjmujący zamówienie” otrzyma wynagrodzenie zgodnie z ustalonymi zasadami określonymi w § 22:

A. Ceny jednostkowe brutto za 1 godz. udzielania świadczeń lekarskich ambulatoryjnych w Suchej Beskidzkiej oraz świadczeń wyjazdowych udzielanych w domu pacjenta na obszarze zabezpieczenia do 100 000 osób w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej:

- a) w dni robocze 18.00-8.00 dnia następnego- zł
(słownie:) za 1 godzinę,

- b) w dni robocze 18.00-22.00 - zł
(słownie:) za 1 godzinę,
- c) w dni świąteczne i wolne od pracy 8.00-8.00 dnia następnego- zł
(słownie:) za 1 godzinę,
- d) w dni szczególne (Wigilia, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc)w
godz od 8.00-8.00 dnia następnego – zł
(słownie:) za 1 godzinę.

B. Ceny jednostkowe brutto za 1 godz. udzielania świadczeń lekarskich ambulatoryjnie - wyjazdowych w Jordanowie na obszarze zabezpieczenia do 50 000 osób w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej:

- a) w dni robocze 18.00-8.00 dnia następnego- zł
(słownie:) za 1 godzinę,
- b) w dni świąteczne i wolne od pracy 8.00-8.00 dnia następnego- zł
(słownie:) za 1 godzinę,
- e) w dni szczególne (Wigilia, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc)w
godz od 8.00-8.00 dnia następnego – zł
(słownie:) za 1 godzinę.

2. „Udzielający zamówienie” zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany cen jednostkowych z tytułu realizacji świadczeń wynikających z niniejszej umowy w przypadku zmiany wyceny świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub inne podmioty finansujące.

3. „Przyjmujący zamówienie” w terminie do 10 dnia od zakończenia miesiąca obrachunkowego zobowiązany jest do przedłożenia „Udzielającemu zamówienia” prawidłowo sporządzonej faktury VAT wraz z załącznikiem nr 4, stanowiącym wykaz personelu „Przyjmującego zamówienie” z podziałem na personel, który pozostaje oraz nie pozostaje w stosunku pracy z „Udzielającym zamówienie”, wraz ze wskazaniem kwoty wynagrodzenia przysługującego osobom, które w danym miesiącu realizowały świadczenia, a pozostawały z „Udzielającym zamówienie” w stosunku pracy.

4. „Przyjmujący zamówienie” samodzielnie rozlicza się z Urzędem Skarbowym oraz z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, z zastrzeżeniem ust. 3, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Należność z tytułu realizacji umowy wypłacana będzie przez „Udzielającego zamówienie” przelewem na wskazane w fakturze VAT konto bankowe „Przyjmującego zamówienie”, w terminie do 10 dni od daty przedstawienia „Udzielającemu zamówienie” przez „Przyjmującego zamówienie” prawidłowo sporządzonej faktury VAT , jednak nie wcześniej niż 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu obrachunkowym z zastrzeżeniem ust. 6-7.

6. Warunkiem uzyskania przez „Przyjmującego zamówienie” należności za zrealizowane świadczenia w terminie określonym w ust. 5 jest prawidłowe przekazanie przez niego „Udzielającemu zamówienie” danych stanowiących podstawę sprawozdania przekazywanego do Narodowego Funduszu Zdrowia, a także przedłożenie prawidłowo wypełnionej faktury VAT wraz z załącznikiem nr 4.

7. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 6, może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od „Udzielającego zamówienie”, a uniemożliwiających wykonanie obowiązku, o którym mowa wyżej (siła wyższa).

8. W razie zwłoki w uiszczeniu przez „Udzielającego zamówienia” kwot należności wynikających

z umowy, „Przyjmującemu zamówienie” przysługują odsetki ustawowe.

§ 24

1. „Przyjmujący zamówienie” przyjmuje na siebie obowiązek informacyjny względem „Udzielającego zamówienia”, polegający na przekazywaniu wszelkich informacji na temat umów cywilnoprawnych, w tym w szczególności umów zlecenia oraz o dzieło, zawieranych przez „Przyjmującego zamówienie” z osobami pozostającymi z „Udzielającym zamówienia” w stosunku pracy.

2. W wykonaniu powyższego obowiązku, „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się uzyskiwać od osób, z którymi zawiera umowy cywilnoprawne na świadczenie usług medycznych u „Udzielającego zamówienia”, oświadczenia o pozostawaniu lub nie pozostawaniu w stosunku pracy z „Udzielającym zamówienia”. Ponadto, „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się przekazywać „Udzielającemu zamówienia” w formie pisemnej informację obejmującą co najmniej dane osobowe powyższych osób, charakter umowy oraz okres, na który umowa ta została zawarta, w terminie do 7 dni od dnia jej podpisania.

3. „Udzielający zamówienia” zobowiązuje się nie ujawniać ani nie zezwalać na niedozwolone ujawnienie, bez pisemnej zgody „Przyjmującego zamówienie”, informacji, o których mowa w ust. 1 i 2. „Udzielający zamówienia” zwolniony jest z obowiązku zachowania w tajemnicy powyższych informacji:

- a) które zostały podane do wiadomości publicznej bez winy „Udzielającego zamówienia”,
- b) jeżeli wymagane są w związku z każdym postępowaniem sądowym lub arbitrażowym,
- c) jeżeli ich ujawnienie wymagane jest na podstawie dowolnych przepisów prawa,
- d) jeżeli ich ujawnienie wymagane jest przez organy administracji publicznej, organy nadzoru, organy podatkowe lub inne władze regulacyjne w Polsce.

4. W ramach obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 1, „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się poinformować „Udzielającego zamówienia” o każdym przypadku kontroli prowadzonej u „Przyjmującego zamówienie” przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub inny podmiot powstały w jego miejsce.

§ 25

1. Strony uzgadniają, że „Przyjmujący zamówienie” ponosił będzie wszelkie koszty wynikające lub pozostające w związku z umowami, o których mowa w § 24 ust. 1, w tym także koszty publicznoprawne na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub innego podmiotu powstałego w jego miejsce, z tytułu składek na ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenie społeczne oraz Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych, które okażą się należne na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

2. W przypadku powstania obowiązku po stronie „Udzielającego zamówienia” do zapłaty jakichkolwiek kwot z tytułu składek na ubezpieczenie na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub innego podmiotu powstałego w jego miejsce, z tytułu umów, o których mowa w § 24 ust. 1, ustalenie ostatecznej należności stanowiącej zapłatę za realizację świadczeń wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez stosowne jej pomniejszenie o wartość składek ubezpieczeniowych, do których uiszczenia „Udzielający zamówienie” jest zobowiązany.

3. Celem spełnienia przez „Udzielającego zamówienia” obowiązków płatnika składek z tytułu

ubezpieczeń społecznych „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przekazania „Udzielającemu zamówienia” w terminie przez niego wskazanym wymaganej przez niego dokumentacji dotyczącej osób, o których mowa w § 24 ust. 1.

4. Uchybienie obowiązkowi określonymu w niniejszym paragrafie stanowi przypadek rażącego naruszenia niniejszej Umowy, uprawniający „Udzielającego zamówienia” do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia i bez konieczności zakreślania dodatkowego terminu do zapłaty, a także do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

Sankcje i kary

§ 26

1. „Udzielający zamówienia” w przypadku :

- uzasadnionej skargi pacjenta, rodziny lub opiekuna w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy
 - nie przestrzegania zapisów umowy, w szczególności zapisów, o których mowa w § 1, § 4, § 6, § 11, § 12, § 13, § 17, § 19, § 21, § 22 niniejszej umowy
- może zastosować w stosunku do „Przyjmującego zamówienia” następujące sankcje:
- a) przekazuje „Przyjmującemu zamówienia” zalecenia do terminowej realizacji,
 - b) pisemnie upomni „Przyjmującego zamówienia”,
 - c) zmniejszy wynagrodzenie miesięczne o 10% ,
 - d) zmniejszy wynagrodzenie miesięczne o 20% ,
 - e) rozwiąże umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

2. Kolejność stosowania sankcji zależy od uznania „Udzielającego zamówienia” oraz wagi uchybienia.

3. „Udzielający zamówienia” uprawniony jest do dochodzenia odszkodowań przewyższających kary umowne, o których mowa w ust. 1, na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

4. W przypadku, gdy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy „Udzielający zamówienia” zostanie obciążony przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne określoną kwotą pieniężną „Przyjmujący zamówienia” przejmie na siebie odpowiedzialność wynikającą z tego tytułu.

5. W przypadku prowadzenia przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne kontroli należytego wykonywania umowy zawartej z „Udzielającym zamówienia” „Przyjmujący zamówienia” zobligowany jest do czynnego udziału w tej kontroli oraz do niezwłocznych wyjaśnień dotyczących świadczonych przez siebie usług.

6. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 4, uwarunkowana jest niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy z winy „Przyjmującego zamówienia”.

Czas trwania oraz sposób rozwiązania umowy

§ 27

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia**.....**do**.....

2. Umowa wygasa, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.
3. Umowa może ulec rozwiązaniu:
- w każdym terminie na zasadzie porozumienia stron,
 - bez podania przyczyn za 3 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
 - wskutek oświadczenia jednej ze stron z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy inne niż przewidziane w ust. 4.
 - w innych przypadkach przewidzianych w umowie.
4. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym gdy:
- „Przyjmujący zamówienie” nie spełnił obowiązków określonych w §10, §15, §25,
 - w razie nie wykonania umowy lub wadliwego jej wykonania, a w szczególności ograniczenia świadczeń, zawężenia ich zakresu, złej jakości świadczeń, a także nie wypłacenia lub nieterminowego wypłacenia należności - gdy strona winna uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w ustalonym przez strony terminie,
 - personel medyczny „Przyjmującego zamówienie” wyznaczony do realizacji niniejszej umowy opuści samowolnie miejsce wykonywania zamówienia, nie podejmie się udzielania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem, kiedy odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających.
5. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej.

Postanowienia końcowe

§ 28

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu wymagającego podpisu obydwu stron umowy.

§ 29

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:

- Kodeks Cywilny,
- ustawa z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (*tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 2190 z późniejszymi zmianami*),
- inne akty prawne.

§ 30

Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby „Udzielającego zamówienia”.

§ 31

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienie