

**Zespół Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej
ul. Szpitalna 22**

Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/24/23

Sucha Beskidzka dnia 09.06.2023r.

Konkurs ofert

na świadczenia pielęgniarские w ramach tlenoterapii w warunkach domowych

**w okresie od 01.07.2023r. do 30.06.2025r.
z możliwością przedłużenia o kolejne 24 m - ce.**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń pielęgniarских w zakresie tlenoterapii w warunkach domowych na terenie działalności Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej oraz dla pacjentów leczonych w Poradni Chorób Płuc i Gruźlicy Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

2. Świadczenia, o których mowa w pkt 1 udzielane są na podstawie zakwalifikowania do domowego leczenia tlenem zgodnie z wytycznymi zawartymi w zarządzeniu nr 167/2019/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 29 listopada 2019r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju świadczenia zdrowotne kontraktowane odrębnie

3. Za świadczenia będące przedmiotem zamówienia uważa się w szczególności:

a) wywiad z pacjentem

- ocenę warunków bytowych pacjenta,
- ocenę stanu zaopatrzenia w leki i ich stosowanie,
- ocena stanu ogólnego pacjenta,
- pomiar ciśnienia krwi, tętna i pulsoksymetrię,
- ocenę warunków przechowywania i użytkowania koncentratora tlenu,

b) edukacja zdrowotna w zakresie stosowania tlenoterapii a w szczególności:

- motywacja pacjenta do zwiększenia liczby godzin oddychania tlenem,
- ustalenie terminu następnej wizyty,

- sporządzenie pisemnego sprawozdania z wizyty wg opracowanego schematu, które powinno być dostarczone w ciągu kilku dni lekarzowi od daty ostatniej wizyty nadzorującemu leczenie chorego ze szczególnym uwzględnieniem wymogów,

c) czuwanie nad wyposażeniem chorych w niezbędny sprzęt medyczny zgodny z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia w/g załącznika nr 5 do zarządzenia Prezesa NFZ,

d) czuwanie nad przeglądami i aktualizacją paszportów użytkowanego sprzętu medycznego w/g załącznika nr 4 do w/w zarządzenia Prezesa NFZ .

II. Okres obowiązywania zamówienia

Zamówienie obowiązuje w okresie **od 01.07.2023 r. do 30.06.2025 r.** z możliwością przedłużenia o kolejne 24 m-ce.

III. Kwalifikacje zawodowe i inne wymagania stawiane oferentowi

Oferent winien posiadać:

1) Dyplom ukończenia wyższej szkoły magisterskiej z zakresu pielęgniarstwa, **lub** dyplom uzyskania tytułu licencjata, **lub** dyplom szkoły medycznej pielęgniarskiej.

2) Staż pracy w zawodzie pielęgniarки - minimum 3 lata.

3) Aktualne prawo wykonywania zawodu.

4) Dobry stan zdrowia pozwalający na udzielanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez lekarza Medycyny Pracy.

5) Wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie indywidualna praktyka pielęgniariska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22. W przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzający termin obowiązywania umowy.

6) Wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

W przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzający termin obowiązywania umowy.

IV. Zasady udzielania świadczeń oraz ich wycena

1. Przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych „Oferent” jest zobowiązany do stosowania zasad postępowania medycznego zgodnego z aktualnym stanem wiedzy, zawartych w standardach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz wytycznych, zaleceniach i rekomendacjach wydawanych przez towarzystwa naukowe zrzeszające specjalistów z właściwych dziedzin medycyny.
2. „Oferent” jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów korzystających ze świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych przez „Zamawiającego” wymaganej warunkami zarządzenia Prezesa NFZ oraz określonej w odrębnych przepisach.
3. Dokumentacja medyczna pacjentów odpowiednio zabezpieczona, przechowywana jest w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Świadczenia powinny być realizowane wg indywidualnego harmonogramu, jednak nie rzadziej niż 1 razy w miesiącu w godzinach 8.00 –15.00 lub w innych terminach po telefonicznym uzgodnieniu, przy czym częstotliwość i ogólna liczba wizyt domowych ustalana jest indywidualnie przez lekarza prowadzącego. „Oferent” zobowiązany jest także do stałej dostępności (w systemie zmianowym oraz dyżurowym) pod telefonem.
5. Jednostką rozliczeniową za świadczenia realizowane na rzecz pacjentów leczonych tlenem w warunkach domowych jest osobodzień. Jeden osobodzień odpowiada jednemu punktowi rozliczeniowemu o wartości zgodnej z zawartą umową. Zgodnie z zawartą umową „Zamawiający” finansuje osobodni w systemie miesięcznych rozliczeń. Jeśli pacjent przebywa w szpitalu „Zamawiający” nie finansuje świadczeń w zakresie opieki nad pacjentem leczonym tlenem w warunkach domowych.

V. Istotne warunki przygotowania oferty

1. „Zamawiający” zabezpiecza koncentratory tlenu dla pacjentów zakwalifikowanych do opieki nad pacjentem leczonym tlenem.
2. „Oferent” zabezpiecza pulsoksymetr.
3. „Zamawiający” zabezpiecza usługi lekarskie niezbędne do opieki nad pacjentem leczonym tlenem.
4. „Oferent” jest zobowiązany do dostarczania do domu pacjenta przewodów tlenowych, w ilości co najmniej trzech sztuk na kwartał.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Ofertę należy złożyć na drukach załączonych do niniejszej specyfikacji (załącznik nr 1).
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. Ofertę (załącznik nr 1) wraz z załącznikami:
- załącznik nr 2** - oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami konkursu ofert,
 - załącznik nr 3** - oświadczenie o akceptacji projektu umowy, który stanowi załącznik nr 6,
 - załącznik nr 4** - oświadczenie, o nieposiadaniu na dzień złożenia oferty wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - załącznik nr 5** – oświadczenie, o nieprowadzeniu i nieposiadaniu na dzień złożenia oferty wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

należy umieścić w plastikowym skoroszycie z zawieszka w zapieczętowanej kopercie oznaczonej danymi oferenta oraz napisem:

Konkurs ofert na świadczenia pielęgniarские w ramach tlenoterapii w warunkach domowych

VII. Kryteria oceny ofert:

1. Ocenianie kryteria i ich ranga w ocenie:

| KRYTERIA | Ranga | Sposób oceny |
|-----------------------|--------|--------------|
| Cena za 1 osobodzień | 95 pkt | Wg wzoru |
| Staż pracy w zawodzie | 5 pkt | Wg wzoru |

2. Sposób obliczanie wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

- a) Świadczenia na rzecz pacjentów NFZ – 1 punkt

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times 0,95$$

Gdzie :

C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez Zamawiającego za 1 punkt rozliczeniowy opieki nad pacjentem leczonym tlenem wynosi 3,90 zł (słownie: trzy złote 90/100)

- b) staż pracy w zawodzie - punkty za doświadczenie w realizacji świadczeń pielęgniarских

- powyżej 3 lat a mniej niż 5 lat doświadczenia– 1 pkt

- co najmniej 5 lat doświadczenia - 5 pkt

VIII. Składanie ofert:

Ofertę oznaczoną jak wyżej należy złożyć do dnia **21.06. 2023r.** do godziny **9.00** w Sekretariacie

Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22, Blok „C”, pok. 103.

IX. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.06.2023r.** o godzinie **11.30** w Sali konferencyjnej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22, Blok „C”, I piętro.

X. Związanie ofertą:

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XI. Warunki konkursu:

Szczegółowe informacje o warunkach konkursu ofert wraz z materiałami informacyjnymi można uzyskać:

od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 -14.30 w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „B”, IV piętro telefon: 33 872-33-22- mgr Dorota Borzestowska - Koordynator Działu Zamówień i Sprzedaży

Świadczeń Zdrowotnych

w terminie uzgodnionym z sekretariatem Dyrektora w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „C”, I piętro, pokój 103 telefon: 33 872-33-16 - lek. Marek Haber - Dyrektor

XII. Inne wymagania:

1. Oferent zobowiązany jest zapoznać się z warunkami umów zawartych między „Zamawiającym”, a NFZ (do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).

Informacje można uzyskać w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „A”- Dział Organizacji i Nadzoru – mgr Barbara Orędarz - pokój 011 telefon: 33 872-32-73.

2. W dniu podpisania umowy Oferent zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Oferenta” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Zamawiającego”. Wypełnioną kartę obiegową Oferent zobowiązany jest zwrócić w terminie do 7 dni od daty odebrania - nie dotyczy Oferentów, którzy kontynuują świadczenia w tej samej jednostce „Zamawiającego” na tym samym stanowisku.

3. „Oferent” zobowiązany jest do przedłożenia „Zamawiającemu” dokumentów rejestrowych, tj. zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy– nie dotyczy Oferentów, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

4. Spośród wszystkich złożonych ofert wybrane zostaną oferty w ilości zabezpieczającej potrzeby Zamawiającego.

XIII. Prawo „Oferentów”:

1. „Oferent” ma możliwość składania protestów i odwołań dotyczących konkursu ofert zgodnie z art. 26 ust.4 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej w związku z art 152-154 ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. „Oferent” ma możliwość składania zapytań w formie pisemnej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie do 16.06.2023r. do godz. 9.00.

XIV. Prawo „Zamawiającego”:

Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

.....
/ data i podpis osoby sporządzającego /

.....
/data i podpis osoby zatwierdzającej/

OFERTA KONKURSOWA
na świadczenia pielęgniarские w ramach
tlenoterapii w warunkach domowych

I. Dane o ofercie

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania, nr telefonu.....

*/ REGON.....

*/ NIP.....

Nazwa banku.....

/Numer rachunku bankowego

*/ nie jest wymagane dołączenie zaświadczenia potwierdzającego nr REGON / NIP

**/ należy wpisać nazwę banku i nr rachunku bankowego do rozliczeń w zakresie świadczeń objętych

II. Kwalifikacje zawodowe oraz zezwolenie na prowadzenie prywatnej praktyki lekarskiej.

Należy załączyć kserokopie wymienionych dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem:

- 1) Dyplom ukończenia wyższej szkoły magisterskiej z zakresu pielęgniarstwa lub dyplom uzyskania tytułu licencjata dyplom szkoły medycznej pielęgniarskiej - kopia dokumentu***/.
- 2) Staż pracy w zawodzie pielęgniarki-zaświadczenie - minimum 3 lata.
- 3) Aktualne prawo wykonywania zawodu- kopia dokumentu****/.
- 4) Zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie świadczeń będących przedmiotem konkursu wydane przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy.
- 5) Aktualny odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22, a w przypadku braku takiego wpisu, oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4.
- 6) Elektroniczny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, a w przypadku nie wykonywania działalności gospodarczej w chwili złożenia oferty, oświadczenie, stanowiące załącznik nr 5.

***/kopie dokumentów mogą zostać uwierzytelnione przez instytucje wydające te dokumenty lub notariusza. W przypadku potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem przez Oferenta, Zamawiający ma prawo wymagać od Oferenta przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów, a w przypadku pojawienia się wątpliwości co do autentyczności dokumentów zażądać ich uwierzytelnienia przez instytucję wydającą te dokumenty lub notariusza. Kopie dokumentów mogą również zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez „Zamawiającego”, po okazaniu przez „Oferenta” oryginału dokumentu.

III. Proponowana cena za 1 punkt rozliczeniowy:

Cena jednostkowa brutto za 1 punkt rozliczeniowy NFZ opieki nad pacjentem leczonym

tlenem zł

słownie:

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

*Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z warunkami konkursu ofert,
otrzymałem wszelkie wyjaśnienia potrzebne do przygotowania oferty.*

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Oświadczam, że akceptuję projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do jego treści zastrzeżeń.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofert

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie posiadam wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22.

W związku z powyższym zobowiązuję się zarejestrowania w ww. rejestrze wedle powyższych wskazań i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie prowadzę działalności gospodarczej oraz nie posiadam wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W związku z powyższym zobowiązuję się zarejestrowania w ww. ewidencji i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu (elektroniczny wydruk) - w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

**UMOWA NR
(PROJEKT)**

zawarta w Suchej Beskidzkiej w dniur. pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul Szpitalna 22
reprezentowanym przez:

lek. Marka Habera - Dyrektora ZOZ Sucha Beskidzka
zwanym dalej „**Udzielającym zamówienie**”

a

piel, PESEL..... zam, ul.....,
posiadającym prawo wykonywania zawodu nr wydane w dniu

....., przez, prowadzącym indywidualną praktykę
lekarską zgodnie z zaświadczeniem o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność

lecniczą pod numerem księgi rejestrowej wpisu do

ewidencji działalności gospodarczej zgodnie z zaświadczeniem Centralnej Ewidencji i Informacji o
Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej

zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”.

*W związku z wyborem oferty złożonej przez „Przyjmującego zamówienie” w toku postępowania
konkursowego na świadczenia pielęgniarstwa w ramach tlenoterapii w warunkach domowych (Nasz
znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/24/23), mocą zgodnego oświadczenia woli, strony umowy ustalają co
następuje:*

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie świadczeń pielęgniarstwa w zakresie tlenoterapii
w warunkach domowych na terenie działalności Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej
oraz dla pacjentów leczonych w Poradni Chorób Płuc Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej
Beskidzkiej.

2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 udzielane są na podstawie zakwalifikowania do
domowego leczenia tlenem zgodnie z wytycznymi zawartymi w zarządzeniu nr 167/2019/DSOZ
Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 29 listopada 2019r. w sprawie określenia warunków
zawierania i realizacji umów w rodzaju świadczenia zdrowotne kontraktowane odrębnie

3. Za świadczenia będące przedmiotem umowy uważa się w szczególności:

a) wywiad z pacjentem

- ocenę warunków bytowych pacjenta,
- ocenę stanu zaopatrzenia w leki i ich stosowanie,
- ocena stanu ogólnego pacjenta,
- pomiar ciśnienia krwi, tętna i pulsoksymetrię,
- ocenę warunków przechowywania i użytkowania koncentratora tlenu,

b) edukacja zdrowotna w zakresie stosowania tlenoterapii a w szczególności:

- motywacja pacjenta do zwiększenia liczby godzin oddychania tlenem,
- ustalenie terminu następnej wizyty,

- sporządzenie pisemnego sprawozdania z wizyty wg opracowanego schematu, które powinno być dostarczone w ciągu kilku dni lekarzowi od daty ostatniej wizyty nadzorującemu leczenie chorego ze szczególnym uwzględnieniem wymogów,
- c) czuwanie nad wyposażeniem chorych w niezbędny sprzęt medyczny zgodny z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia w/g załącznika nr 5 do w/w zarządzenia Prezesa NFZ,
- d) czuwanie nad przeglądami i aktualizacją paszportów użytkowanego sprzętu medycznego w/g załącznika nr 4 do w/w zarządzenia Prezesa NFZ.

4. Świadczenia wymienione w ust. 3, realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

§ 2

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest do wykonania innych czynności nie przewidzianych w niniejszej umowie, których potrzeba wykonania powstanie w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. „Udzielający zamówienie” i „Przyjmujący zamówienie” ustalają, że w trakcie obowiązywania umowy mogą wspólnie ustalić inne miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.
3. Wykonanie obowiązku określonego w ust. 1 i 2 wymaga uprzedniego zgodnego porozumienia stron określającego w szczególności rodzaj świadczeń i kwotę należną „Przyjmującemu zamówienie” za ich wykonanie. Porozumienie powinno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Obowiązki stron umowy

§ 3

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest przedłożyć „Udzielającemu zamówienie” dokumenty rejestrowe, tj. zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy, pod rygorem określonym w §26 ust. 4 umowy – nie dotyczy „Przyjmujących zamówienie”, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

§ 4

1. „Przyjmujący zamówienie” świadczy usługi, o których mowa w § 1, na rzecz pacjentów „Udzielającego zamówienie”.
2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do wykonywania świadczeń w sposób ciągły i systematyczny w całym okresie trwania umowy.
3. „Przyjmujący zamówienie” wykonuje zawód zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi jej metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością.
4. „Przyjmujący zamówienie” ma obowiązek udzielić pomocy w każdym przypadku

niebezpieczeństwa utraty życia, poważnego uszczerbku na zdrowiu pacjenta, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi.

§ 5

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne i postępowania zgodnie z nimi.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust.1 powstaje z dniem rozpoczęcia wykonywania świadczeń zdrowotnych (umowy do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).

3. W dniu podpisania umowy „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Przyjmującego zamówienie” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”. Wypełnioną kartę obiegową „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się zwrócić w terminie do 7 dni od daty odebrania - nie dotyczy „Przyjmujących zamówienie”, którzy kontynuują świadczenia w tej samej jednostce Zamawiającego na tym samym stanowisku.

§ 6

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do postępowania zgodnie z zasadami etyki zawodowej lekarza, znajomości i przestrzegania praw pacjenta oraz dbać o pozytywny wizerunek „Udzielającego zamówienie”.

§ 7

Wszelkie zmiany w zakresie uzyskanych kwalifikacji „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest zgłaszać „Udzielającemu zamówienie” w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zaistnienia tych zdarzeń.

§ 8

„Przyjmujący zamówienie” współpracuje z personelem jednostek organizacyjnych „Udzielającego zamówienie”, w których świadczy usługi będące przedmiotem niniejszej umowy.

§ 9

1. „Przyjmujący zamówienie”, sporządza miesięczny harmonogram udzielania świadczeń najpóźniej na 7 dni przed terminem jego obowiązywania. W sytuacjach szczególnych istnieje możliwość zmiany ustalonego harmonogramu w trakcie jego obowiązywania.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest stosować się do ustalonego wcześniej i z jego udziałem harmonogramu udzielania świadczeń, o którym mowa w ust.1.

§ 10

1. „Przyjmujący zamówienie” jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku z realizacją niniejszej umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych danych dotyczących „Udzielającego zamówienie” niepodanych do wiadomości publicznej.

3. Strony umowy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy ustaleń dotyczących niniejszej umowy niepodanych do wiadomości publicznej.

4. Strona umowy, która poniosła szkodę w skutek naruszenia postanowień ust. 1-3 może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie i zadośćuczynienie pieniężne na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 11

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest przestrzegać i realizować zasady polityki jakości i polityki środowiskowej stosowane przez „Udzielającego zamówienie” w ramach wdrażanego systemu ISO.

2. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest stosować standardy jakości obowiązujące u „Udzielającego zamówienie” związane z akredytacją.

§ 12

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do :

- a) stosowania zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u „Udzielającego zamówienie”,
- b) przestrzegania regulaminu jednostek, w których udziela świadczeń zdrowotnych,
- c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
- d) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne.

§ 13

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez „Udzielającego zamówienia”, w tym również kontroli przeprowadzanej przez upoważnione przez niego osoby, w zakresie wykonania umowy, a w szczególności:

- a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- b) gospodarowania użytym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
- c) znajomości i przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez „Udzielającego zamówienie”,
- d) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w zakładach opieki zdrowotnej,
- e) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne w tym w zakresie sprawozdawczości,
- f) przestrzeganie harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 14

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z zawartej umowy oraz kontroli przeprowadzonej przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne, z którymi „Udzielający zamówienie” zawarł stosowne umowy na warunkach w nich określonych.

§ 15

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 umowy - na czas trwania umowy.
2. „Przyjmujący zamówienie” umowę ubezpieczenia OC zawiera najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, od którego obowiązuje umowa na udzielenie świadczeń.
3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy „Udzielającemu zamówienie” dokument, o którym mowa w ust.1.
4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.
5. W przypadku nie wypełnienia zobowiązania określonego w ust.1-4 „Udzielający zamówienie” może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 16

1. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, za wyjątkiem sytuacji szczególnych, bez zgody „Udzielającego Zamówienia” wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku uzasadnionej potrzeby „Przyjmujący zamówienie” ustanawia zastępstwo, dla ważności którego wymagana jest forma pisemna i akceptacja „Udzielającego zamówienie”. Zastępstwa organizowane za „Przyjmującego zamówienie” odbywają się na koszt „Udzielającego zamówienie”.
3. Zasady dotyczące sposobu zgłaszania nieobecności oraz ustanowienia zastępstwa dokonywane będą w sposób ustalony w załączniku nr 1.

§ 17

Zasady bezpieczeństwa i higieny udzielania świadczeń

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania przepisów i zasad ochrony przeciwpożarowej i radiologicznej obowiązujących u „Udzielającego zamówienie” a w szczególności do:

A/ Zapoznania się z poniższymi instrukcjami:

- instrukcją postępowania dla personelu w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia,
- instrukcją organizacji akcji ratowniczej.

- B/ Znajomości elementów systemu ochrony pożarowej występujących w jednostce organizacyjnej,
- C/ Wykonywania wszelkich czynności w sposób minimalizujący ryzyko powstania pożaru lub innego zagrożenia,
- D/ Postępowania zgodnego z treścią w/w instrukcji w przypadku wystąpienia pożaru lub innego zagrożenia.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do podejmowania poniższych działań z zakresu bhp:

A/ Przed rozpoczęciem realizacji umowy:

1/ Uczestniczyć w wstępnym szkoleniu w dziedzinie bhp realizowanym przez:

- 1 pracownika Sekcji BHP - instruktą ogólny,
- 2 uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki na terenie której „Przyjmujący

zamówienie” realizuje umowę - instruktą stanowiskowy.

2/ Poddać się sprawdzianowi wiadomości i umiejętności z zakresu bhp przeprowadzanemu przez uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę - **zaliczony sprawdzian warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy.**

3/ Poddać się wstępnemu profilaktycznemu badaniu lekarskiemu przeprowadzanemu przez uprawnionego lekarza - **brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy.**

4/ Zapoznać się z ogólną instrukcją bhp dla osób kierujących pracą personelu.

5/ Wyposażyć się w wymagany asortyment roboczo dla którego producent wydał deklaracją zgodności z Polską Normą.

B/ W trakcie realizacji umowy:

1/ W odniesieniu do „Przyjmującego zamówienie”:

a/ poddawać się okresowym szkoleniom bhp - **aktualne zaświadczenie warunkuje kontynuację umowy,**

b/ poddawać się okresowym i kontrolnym profilaktycznym badaniom lekarskim przeprowadzanym przez uprawnionego lekarza - **brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje kontynuację umowy,**

c/ poddawać się kontrolom wewnętrznym z zakresu bhp,

d/ przestrzegać wszystkich przepisów i zasad bhp obowiązujących u „Udzielającego Zamówienie”

e/ stosować wszystkie dostępne środki ochrony technicznej,

f/ stosować wymagany asortyment roboczo – ochronny zgodnie z ich przeznaczeniem,

g/ współdziałać w zakresie bhp z kierownikiem / koordynatorem jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę.

3. Koszty czynności, o których mowa w ust. 2 obciążają „Przyjmującego zamówienie” w poniższym zakresie:

A) Asortymentu roboczego,

B) Okresowych szkoleń w dziedzinie bhp,

C) Wstępnych, okresowych i kontrolnych profilaktycznych badań lekarskich.

4. „Przyjmujący zamówienie,,zobowiązany jest do dostarczenia „Udzielającemu zamówienie,, poniższych dokumentów:

- A) Przed rozpoczęciem realizacji umowy:
- kartę szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp.
- B) W trakcie realizacji umowy w terminach gwarantujących zachowanie ich aktualności:
- okresowych zaświadczeń z przebytych szkoleń w dziedzinie bhp,
- okresowych i kontrolnych zaświadczeń z wykonanych profilaktycznych badań lekarskich.

§ 18

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się przed zawarciem umowy i w czasie jej trwania do poinformowania „Udzielającego zamówienie”, w formie pisemnej o realizowanych przez siebie bądź zamiarze realizowania kolejnych umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

2. Zawarcie kolejnej umowy przez „Przyjmującego zamówienie” nie może ograniczyć zakresu niniejszej umowy oraz nie może ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.

§ 19

„Udzielający zamówienie” może dokonywać zwrotu kosztów przejazdu i pobytu związanego ze szkoleniem „Przyjmującego zamówienie”, które jest związane z ogólną polityką „Udzielającego zamówienie” na zasadach określonych w stosownym Zarządzeniu Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

§ 20

1. „Przyjmujący zamówienie” nie może wykorzystywać środków „Udzielającego zamówienie” uzyskanych na podstawie niniejszej umowy w celu odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba, że odpłatność ta wynika z odrębnych przepisów i jest pobierana na konto „Udzielającego zamówienie”.

Odpowiedzialność materialna

§ 21

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest zwrócić „Udzielającemu zamówienia” rzeczy udostępnione celem realizacji niniejszej umowy w stanie nie pogorszonym i w tej samej ilości. „Przyjmujący Zamówienie” nie ponosi jednak odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania.

2. „Przyjmujący zamówienie” jest odpowiedzialny za przypadkową utratę lub uszkodzenie rzeczy, jeżeli jej używa w sposób sprzeczny z umową, jej właściwościami lub z przeznaczeniem, albo gdy nie będąc do tego upoważniony przez umowę ani zmuszony przez okoliczności powierza rzecz innej osobie, a rzecz nie byłaby uległa utracie lub uszkodzeniu, gdyby jej używał w sposób właściwy albo gdyby ją zachował u siebie.

3. Za szkody i braki w w/w mieniu „Przyjmujący zamówienie” odpowiada solidarnie z innymi osobami, którym rzecz została udostępniona w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach zawartych z ZOZ Sucha Beskidzka kontraktów.

§ 22

1. „Przyjmujący zamówienie” zabezpiecza pulsoksymetr.
2. „Przyjmujący zamówienie” jest zobowiązany do dostarczania do domu pacjenta przewodów tlenowych, w ilości co najmniej trzech sztuk na kwartał.
3. „Udzielający zamówienie” zabezpiecza koncentratory tlenu dla pacjentów zakwalifikowanych do opieki nad pacjentem leczonym tlenem.
4. „Udzielający zamówienie” zabezpiecza usługi lekarskie niezbędne do opieki nad pacjentem leczonym tlenem.

Organizacja udzielania świadczeń i ich wartość punktowa

§ 23

1. Przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych „Przyjmujący zamówienie” jest zobowiązany do stosowania zasad postępowania medycznego zgodnego z aktualnym stanem wiedzy, zawartych w standardach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz wytycznych, zaleceniach i rekomendacjach wydawanych przez towarzystwa naukowe zrzeszające specjalistów z właściwych dziedzin medycyny.
2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej u pacjentów objętych tlenoterapią domową zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawa powszechnie obowiązującego oraz z wymogami wynikającymi z zarządzenia nr 167/2019/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 29 listopada 2019r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju świadczenia zdrowotne kontraktowane odrębnie, w tym poprzez sporządzanie „Karty wizyt w domu pacjenta – tlenoterapia” w/g załącznika nr 5 do w/w zarządzenia.
3. Dokumentacja medyczna pacjentów odpowiednio zabezpieczona, przechowywana jest w miejscu wskazanym przez „Udzielającego zamówienie”.
4. Świadczenia powinny być realizowane wg indywidualnego harmonogramu, jednak nie rzadziej niż 1 razy w miesiącu w godzinach 8.00 –15.00 lub w innych terminach po telefonicznym uzgodnieniu, przy czym częstotliwość i ogólna liczba wizyt domowych ustalana jest indywidualnie przez lekarza prowadzącego. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest także do stałej dostępności (w systemie zmianowym oraz dyżurowym) pod telefonem.
5. Jednostką rozliczeniową za świadczenia realizowane na rzecz pacjentów leczonych tlenem w warunkach domowych jest osobodzień. Jeden osobodzień odpowiada jednemu punktowi rozliczeniowemu o wartości zgodnej z niniejszą umową.
Zgodnie z zawartą umową „Udzielający zamówienie” finansuje osobodni w systemie miesięcznych rozliczeń.
Jeśli pacjent przebywa w szpitalu „Udzielający zamówienie” nie finansuje świadczeń w zakresie opieki nad pacjentem leczonym tlenem w warunkach domowych.

Zasady finansowania

§ 24

1. Za zrealizowane świadczenia, o których mowa w § 1 „Przyjmujący zamówienie” otrzyma

wynagrodzenie wg następujących zasad:

Cena jednostkowa brutto za 1 punkt rozliczeniowy opieki nad pacjentem leczonym tlenem wynosizł (słownie:/100), z tym zastrzeżeniem, że przez pierwsze 24 miesiące obowiązywania umowy, nie ulegnie ona podwyższeniu.

2. Cena jednostkowa uzależniona jest od warunków umowy zawartej pomiędzy „Udzielającym Zamówienie” a Narodowym Funduszem Zdrowia,

3. „Udzielający zamówienie” będzie wypłacał należności za zrealizowane świadczenia „Przyjmującemu zamówienie” na jego konto bankowe na podstawie otrzymanych od niego comiesięcznych faktur, przedłożonych „Udzielającemu zamówienia” do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym udzielane były świadczenia, do których „Przyjmujący zamówienie” dołączy wykaz zrealizowanych przez siebie świadczeń wg załącznika nr 2 dołączonego do niniejszej umowy. Wykaz zrealizowanych świadczeń, o którym mowa w zd. 1, stanowi podstawę miesięcznego rachunku wystawianego przez „Przyjmującego zamówienie”.

4. Należność z tytułu realizacji umowy będzie wypłacana przez „Udzielającego zamówienie” w okresach miesięcznych w terminie do 10 dni od daty przedstawienia „Udzielającemu zamówienie” przez „Przyjmującego zamówienie” prawidłowo sporządzonej faktury za udzielone świadczenia, jednak nie wcześniej niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu obrachunkowym.

5. Warunkiem uzyskania przez „Przyjmującego zamówienie” należności za zrealizowane świadczenia w terminie określonym w ust. 4 jest prawidłowe przekazanie przez niego „Udzielającemu zamówienie” prawidłowo sporządzonej faktury.

6. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 4, może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od „Udzielającego zamówienie”.

7. W razie zwłoki w uiszczeniu przez „Udzielającego zamówienie” kwot należności wynikających z umowy, „Przyjmującemu zamówienie” przysługują odsetki ustawowe.

Sankcje i kary

§ 25

1. W przypadku nie przestrzegania zasad, o których mowa w niniejszej umowie, w szczególności w §1, §4, §5, §9, §11, §12, §13, §17, §18, §20, §21 a także w przypadku uzasadnionej skargi pacjenta, rodziny lub opiekuna w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy, „Udzielający zamówienie” może:

- a) przekazać „Przyjmującemu Zamówienie” zalecenia do terminowej realizacji,
- b) zastosować w stosunku do „Przyjmującego zamówienie” następujące sankcje:
 - pisemnie upomni Przyjmującego zamówienie,
 - zmniejszy wynagrodzenie miesięczne uzyskane na podstawie niniejszej umowy o 1-10 %,
 - zmniejszy wynagrodzenie miesięczne uzyskane na podstawie niniejszej umowy o 20% ,
 - rozwiąże umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

2. Kolejność stosowania sankcji zależy od uznania „Udzielającego zamówienie” oraz wagi uchybienia.

3. „Udzielający zamówienie” uprawniony jest do dochodzenia odszkodowań przewyższających kary umowne, o których mowa w ust. 1, na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

4. W przypadku, gdy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy „Udzielający zamówienie” zostanie obciążony przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne określoną kwotą pieniężną „Przyjmujący zamówienie” przejmie na siebie odpowiedzialność wynikającą z tego tytułu.

5. W przypadku prowadzenia przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne kontroli należytego wykonywania umowy zawartej z „Udzielającym zamówienie” „Przyjmujący zamówienie” zobligowany jest do czynnego udziału w tej kontroli oraz do niezwłocznych wyjaśnień dotyczących świadczonych przez siebie usług.

6. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 4, uwarunkowana jest niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy z winy „Przyjmującego zamówienie”.

Czas trwania oraz sposób rozwiązania umowy

§ 26

1. Umowa zostaje zawarta na okres

2. Umowa wygasa, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.

3. Umowa może ulec rozwiązaniu:

- a) w każdym terminie na zasadzie porozumienia stron,
- b) bez podania przyczyn za 3 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
- c) wskutek oświadczenia jednej ze stron z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy inne niż przewidziane w ust. 4,
- d) w innych przypadkach przewidzianych w umowie.

4. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym gdy:

- a) „Przyjmujący zamówienie” nie spełnił obowiązków określonych w §3, §10, §15,
- b) w razie nie wykonania umowy lub wadliwego jej wykonania, a w szczególności ograniczenia świadczeń, zawężenia ich zakresu, złej jakości świadczeń, a także nie wypłacenia lub nieterminowego wypłacenia należności, gdy strona winna uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w ustalonym przez strony terminie,
- c) „Przyjmujący zamówienie” opuści samowolnie miejsce wykonywania zamówienia, nie podejmie się udzielania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem, kiedy odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających.

5. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej.

Postanowienia końcowe

§ 27

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu wymagającego podpisu obydwu stron umowy.

§ 28

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:

- a) Kodeksu cywilnego,
- b) ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej,
- c) inne akty prawne.

§ 29

Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd, właściwy miejscowo dla siedziby „Udzielającego zamówienie”.

§ 30

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Udzielający zamówienia:

Przyjmujący zamówienie: