

*Zespół Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej
ul. Szpitalna 22*

Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/16/23

Sucha Beskidzka dnia 05.04.2023r.

Konkurs Ofert

**na objęcie stanowiska Pielęgniarki Koordynującej
w Oddziale Neurologicznym**

w okresie 01.05 2023 r. do dnia 30.04.2025 r.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest objęcie stanowiska Pielęgniarki Koordynującej zespołu pielęgniarskiego i innego personelu średniego medycznego oraz niższego w Oddziale Neurologicznym z Pododdziałem Udarowym Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej (zwanym dalej Oddziałem Neurologicznym).

2. Za świadczenia będące przedmiotem zamówienia uważa się czynności realizowane przez Pielęgniarkę Koordynującą w Oddziale Neurologicznym. Pielęgniarka Koordynująca jest bezpośrednim zwierzchnikiem pielęgniarek i innego personelu średniego medycznego oraz niższego zatrudnionego w Oddziale Neurologicznym. Swoje zadania wykonuje zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, posiadanymi kwalifikacjami, obowiązującymi przepisami i standardami, procedurami ustalonymi w zakładzie oraz zasadami etyki zawodowej w celu zapewnienia wysokiej jakości świadczonych usług. Zadania te realizuje poprzez organizowanie i nadzorowanie pracy podległego personelu, jednocześnie wykonując określone zadania na rzecz pacjenta, a także organizując kompleksową i ciągłą opiekę nad pacjentem, w szczególności:

a) do głównych obowiązków Pielęgniarki Koordynującej należy:

- zagwarantowanie kompleksowej i ciągłej opieki pielęgniarskiej pacjentom hospitalizowanym w oddziale i pododdziale szpitalnym,
- planowanie kompleksowej i ciągłej opieki pielęgniarskiej,
- zapewnienie warunków organizacyjno-technicznych do wykonywania zadań,
- nadzorowanie zadań i ocena wyników,
- utrzymywanie i rozwijanie dobrej atmosfery oraz współdziałania pomiędzy wszystkimi osobami zatrudnionymi w oddziale/pododdziale,
- współpraca z Koordynatorem Przychodni Specjalistycznej w zakresie zapewnienia dostępności, kompleksowości i ciągłości udzielania świadczeń w Poradni Neurologicznej,

b) do zadań Pielęgniarki Koordynującej w zakresie planowania należy w szczególności:

- planowanie opieki - prawidłowej i ciągłej,
- ustalanie celów i standardów opieki pielęgniarskiej,
- systematyczne określanie rzeczywistego zapotrzebowania na opiekę pielęgniarską,
- rozwijanie metod i technik pielęgnowania,
- planowanie ilości i rodzaju narzędzi i materiałów niezbędnych do realizacji zadań,

c) do zadań Pielęgniarki Koordynującej w zakresie organizowania pracy zespołu pielęgniarskiego należy:

- przydzielanie zadań do wykonania poszczególnym pielęgniarkom w zakresie opieki nad pacjentem,
- zaopatrzenie Oddziału Neurologicznego w potrzebny sprzęt, leki, materiały, odzież ochronną itp.,
- zorganizowanie prawidłowego żywienia pacjentów,
- zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i pobytu pacjenta w oddziale,

- zapewnienie prawidłowego obiegu informacji w zespole,
- planowanie i układanie harmonogramów pracy podległego personelu, wnioskowanie w sprawach zatrudnienia,
- motywowanie pracowników do doskonalenia zawodowego i rozwoju ogólnego,
- zaopatrywanie oddziału i pracowników w sprzęt i środki ochrony osobistej niezbędne do bezpiecznego i higienicznego wykonywania pracy,
- zapewnienie wzorów dokumentów, sposobu rejestracji wykonanych czynności, przechowywanie informacji,
- czuwanie nad przebiegiem adaptacji zawodowej nowych pracowników,

d) do obowiązków Pielęgniarki Koordynującej w zakresie nadzoru i kontroli należy:

- rozliczanie pielęgniarek z wykonanych zadań z zakresu opieki pielęgniarskiej nad pacjentami,
- kontrola prawidłowości wykonywania zaleceń lekarskich,
- ocena wiedzy i umiejętności podległego personelu,
- kontrola dyscypliny pracy,
- nadzorowanie prac sanitarno-porządkowych, usuwanie brudnej bielizny oraz odpadów,
- kontrolowanie prawidłowości realizacji opieki pielęgniarskiej w oddziale i pododdziale,

e) do prawidłowej realizacji zadań Pielęgniarki Koordynującej należy:

- ustalenie treści i sposobu wykonywania świadczeń pielęgniarskich, przydzielenie zadań i uprawnień podwładnym pracownikom zgodnych z kwalifikacjami,
- współdecydowanie w sprawach kierowania na szkolenia,
- współdecydowanie w sprawach organizacji jednostki,

f) do zadań Pielęgniarki Koordynującej należy nadzór nad realizacją świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarkę w Pracowni EEG „Zamawiającego”. Nadzór ten realizowany jest we współpracy z Koordynatorem Przychodni Specjalistycznej.

II. Okres obowiązywania zamówienia:

Zamówienie obowiązuje w okresie **01.05.2023 r. do dnia 30.04.2025 r.**

III. Kwalifikacje zawodowe i inne wymagania stawiane oferentowi.

1. Wykształcenie i staż pracy

- 1) tytuł magistra na kierunku pielęgniarstwo oraz 4 letni staż pracy w szpitalu lub
- 2) tytuł magistra w zawodzie, w którym może być uzyskiwany tytuł specjalisty w dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia, i licencjat pielęgniarstwa lub średnie wykształcenie medyczne w zawodzie pielęgniarka oraz 4 letni staż pracy w szpitalu lub

- 3) licencjat pielęgniarstwa i tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa lub promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej, lub organizacji i zarządzania oraz 5 letni staż pracy w szpitalu lub
- 4) licencjat pielęgniarstwa i kurs kwalifikacyjny oraz 6 letni staż pracy w szpitalu

2. Mile widziane szkolenia i kursy przydatne w zarządzaniu i pracy pielęgniarki.

3. Aktualne prawo wykonywania zawodu.

4. Dobry stan zdrowia pozwalający na udzielanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez lekarza Medycyny Pracy.

5. Doświadczenie na stanowisku kierowniczym.

6. Zaświadczenie o stażu pracy w zawodzie.

7. Wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka pielęgniarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22.

W przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w późniejszym terminie.

8. Wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

W przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w późniejszym terminie.

9. Przedstawiona na piśmie charakterystyka przebiegu pracy zawodowej.

IV. Zasady udzielania świadczeń i ich wycena

1. Pełnienie funkcji Pielęgniarki Koordynującej

a) Pielęgniarka Koordynująca pełni funkcję we wszystkie dni robocze w godzinach 7.00 – 15.00 oraz według aktualnych potrzeb Zamawiającego,

b) Pielęgniarka Koordynująca w godzinach 7.00 – 15.00 nie świadczy usług w innych jednostkach organizacyjnych Zamawiającego.

2. Za pełnienie funkcji Pielęgniarki Koordynującej Oferent otrzymuje:

a) miesięczny ryczałt

Nieobecności powyżej 30 dni roboczych w ciągu roku kalendarzowego proporcjonalnie zmniejszają kwotę ryczału miesięcznego,

V. Istotne warunki przygotowania oferty.

1. Świadczenie usług, o których mowa w rozdz. I specyfikacji istotnych warunkach zamówienia odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów Zamawiającego i udostępnionych Oferentowi.

2. Oferent świadczy usługi, o których mowa w rozdz. I specyfikacji istotnych warunkach

zamówienia w obiektach infrastruktury Zamawiającego.

3. Oferent zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w rozdz. 2 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz Zamawiającego będących przedmiotem zamówienia.

4. Oferent zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem zamówienia.

5. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na Zamawiającym.

6. Zamawiający nieodpłatnie zabezpiecza odpowiednią ilość przeszkolonego innego średniego personelu medycznego i niższego lub nieodpłatny dostęp do usług realizowanych przez w/w personel.

7. Zamawiający nieodpłatnie zabezpiecza pomieszczenia wraz z wyposażeniem, sprzęt i aparaturę medyczną oraz środki transportu i łączności.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Ofertę należy złożyć na drukach załączonych do niniejszej specyfikacji (załącznik nr 1).

3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

4. Ofertę (załącznik nr 1) wraz z załącznikami nr 2, 3, 4, 5 należy umieścić w plastikowym skoroszycie z zawieszka, w zapieczętowanej kopercie oznaczonej danymi oferenta oraz napisem:

„Oferta konkursowa na objęcie stanowiska Pielęgniarki Koordynującej oraz świadczenia pielęgniarskie w Oddziale Neurologicznym”

VII. Kryteria oceny ofert

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie

Kryteria oceny		ranga	Sposób oceny
Cena	Miesięczny ryczałt	70 pkt	Wg wzoru
Pisemna prezentacja dotychczasowego doświadczenia zawodowego		30 pkt	Wg wzoru

2) Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów

a) Ryczałt za pełnienie funkcji Koordynatora

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C \times 0,70$$

Gdzie :

Cn - najniższa cena złożona w całości zamówienia

Ck - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna kwota miesięcznego ryczałtu wydatkowana przez „Zamawiającego” za pełnienie funkcji Pielęgniarki koordynującej wynosi - 10 500,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy pięćset złotych)

b) Ocena przedłożonej wraz z ofertą pisemnej prezentacji dotychczasowego doświadczenia zawodowego : max. 30 pkt (każdy członek komisji konkursowej ocenia przedłożoną charakterystykę i przyznaje 1- 10 pkt)

VIII. Składanie ofert.

Ofertę oznaczoną jak wyżej należy złożyć do dnia **17.04.2023r. do godziny 9⁰⁰** w Sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22, Blok „C”, pok. 103.

IX. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.04.2023 r. o godzinie 11⁰⁰** w Sali Konferencyjnej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej ul. Szpitalna 22, Blok „C”, I piętro.

2. Komisja konkursowa może przeprowadzić indywidualne rozmowy z oferentami, o czym poinformuje Oferentów ze stosownym wyprzedzeniem.

X. Związanie ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XI. Warunki konkursu.

Szczegółowe informacje o warunkach konkursu ofert wraz z materiałami informacyjnymi można uzyskać:

mgr Dorota Borzestowska – Koordynator Działu Zamówień i Sprzedaży
Świadczeń Zdrowotnych

od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ -15⁰⁰ w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „B”, IV piętro telefon: (033) 872-33-22

lek. Marek Haber - Dyrektor Zespołu

w terminie uzgodnionym z sekretariatem Dyrektora w siedzibie Zakładu, ul. Szpitalna 22 Blok „C”, I piętro, pokój 103 telefon: (033) 872-33-16.

XII. Inne wymagania

1. Oferent zobowiązany jest zapoznać się z warunkami umów zawartych między „Zamawiającym”, a NFZ (do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).

Informacje można uzyskać w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „A”- Dział Organizacji i Nadzoru – mgr Barbara Orędarz - pokój 011 telefon: 33 872-32-73.

2. W dniu podpisania umowy Oferent zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się Oferenta z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań

obowiązujących u „Zamawiającego”. Wypełnioną kartę obiegową Oferent zobowiązany jest zwrócić w terminie do 7 dni od daty odebrania - nie dotyczy Oferentów, którzy kontynuują świadczenia w tej samej jednostce „Zamawiającego” na tym samym stanowisku.

3. „Oferent” zobowiązany jest do przedłożenia „Zamawiającemu” dokumentów rejestrowych, tj. zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy – nie dotyczy Oferentów, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

4. Spośród wszystkich złożonych ofert, wybrana zostanie 1 oferta.

XIII. Prawo „Oferentów”

1. „Oferent” ma możliwość składania protestów i odwołań dotyczących konkursu ofert zgodnie z art. 26 ust.4 ustawy z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej w związku z art 152-154 ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. „Oferent” ma możliwość składania zapytań do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie pisemnej w terminie do dnia 12.04.2023r. do godz.09.00.

XIV. Prawo Zamawiającego

Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

.....
data i podpis sporządzającego

.....
podpis osoby zatwierdzającej

OFERTA KONKURSOWA*Objęcie stanowiska Pielęgniarki Koordynującej w Oddziale Neurologicznym***1. Dane o ofercie**

Imię i nazwisko.....
 Adres zamieszkania.....
 REGON*/:.....
 NIP*/:.....
 Nazwa banku**/.....
 Numer rachunku bankowego**/.....

*/ nie jest wymagane dołączenie zaświadczenia potwierdzającego nr REGON / NIP

**/ należy wpisać nazwę banku i nr rachunku bankowego do rozliczeń w zakresie świadczeń objętych postępowaniem konkursowym

2. Kwalifikacje zawodowe oraz zezwolenie na prowadzenie prywatnej praktyki pielęgniarskiejNależy dołączyć następujące dokumenty:

- a) dyplom ukończenia szkoły medycznej – kopia dokumentu***
- b) dyplom potwierdzający uzyskanie specjalizacji – jeśli dotyczy- kopia dokumentu***
- c) zaświadczenia o ukończeniu szkoleń specjalistycznych przydatnych w zarządzaniu i pracy pielęgniarki – (mile widziane zgodnie z rozdz. III pkt. 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia) - kopia dokumentu***
- d) prawo wykonywania zawodu - kopia dokumentu***
- e) zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie świadczeń będących przedmiotem konkursu *wydane przez lekarza Medycyny Pracy* - kopia dokumentu***
- f) aktualny odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka położnej wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22 , a w przypadku braku takiego wpisu, oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4
- g) elektroniczny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, a w przypadku nie wykonywania działalności gospodarczej w chwili złożenia oferty, oświadczenie, stanowiące załącznik nr 5
- h) zaświadczenie o stażu pracy w zawodzie
- i) pisemna charakterystyka przebiegu pracy zawodowej

***/kopie dokumentów mogą zostać uwierzytelnione przez instytucje wydające te dokumenty lub notariusza. W przypadku potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem przez Oferenta, Zamawiający ma prawo wymagać od Oferenta przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów, a w przypadku pojawienia się wątpliwości co do autentyczności dokumentów zażądać ich uwierzytelnienia przez instytucję wydającą te dokumenty lub notariusza. Kopie dokumentów mogą również zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez „Zamawiającego”, po okazaniu przez „Oferenta” oryginału dokumentu.

3. Proponowane ceny:

- a) miesięczny ryczałt za pełnienie funkcji Pielęgniarki Koordynującej

.....zł słownie

.....
 miejscowość, data

.....
 podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
(Dane oferenta)

Oświadczenie

*Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z warunkami konkursu ofert,
otrzymałem wszelkie wyjaśnienia potrzebne do przygotowania oferty.*

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Oświadczam, że akceptuję projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do jego treści zastrzeżeń.

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie posiadam wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyki pielęgniarstwa wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka.

W związku z powyższym zobowiązuję się do zarejestrowania w ww. rejestrze wedle powyższych wskazań i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie prowadzę działalności gospodarczej oraz nie posiadam wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

W związku z powyższym zobowiązuję się do zarejestrowania w ww. ewidencji i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu (elektroniczny wydruk) - w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć składającego ofertę

WZÓR UMOWY

zawarta w Suchej Beskidzkiej w dniu pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22
 reprezentowanym przez:

lek. Marka Habera - Dyrektora ZOZ Sucha Beskidzka

zwanym dalej **“Udzielającym zamówienie”**

a

..... PESEL, zam., posiadającą
 prawo wykonywania zawodu nr z dniar. wydane

przez, prowadzącą indywidualną praktykę
 pielęgniarstwa zgodnie z zaświadczeniem o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność

lecniczą pod numerem księgi rejestrowej, wpisu do ewidencji działalności

gospodarczej zgodnie z zaświadczeniem Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej

zwaną dalej **„Przyjmującym zamówienie”**

*W związku z wyborem oferty złożonej przez „Przyjmującego zamówienie” w toku postępowania
 konkursowego na na Objęcie stanowiska Pielęgniarki Koordynującej w okresie 01.05 2023r. do
 dnia 30.04.2025r.*

(Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/16/23),

mocą zgodnego oświadczenia woli, strony umowy ustalają co następuje:

Postanowienia ogólne**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest objęcie stanowiska Pielęgniarki Koordynującej zespołu
 pielęgniarstwa i innego personelu średniego medycznego oraz niższego w Oddziale
 Neurologicznym z Pododdziałem Udarowym Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej
 (zwanym dalej Oddziałem Neurologicznym).

2. Za świadczenia będące przedmiotem umowy uważa się czynności realizowane przez Pielęgniarkę
 Koordynującą w Oddziale Neurologicznym. Pielęgniarka Koordynująca jest bezpośrednim
 zwierzchnikiem pielęgniarstwa i innego personelu średniego medycznego oraz niższego zatrudnionego w
 Oddziale Neurologicznym. Swoje zadania wykonuje zgodnie z aktualną wiedzą medyczną,
 posiadanymi kwalifikacjami, obowiązującymi przepisami i standardami, procedurami ustalonymi w
 zakładzie oraz zasadami etyki zawodowej w celu zapewnienia wysokiej jakości świadczonych usług.
 Zadania te realizuje poprzez organizowanie i nadzorowanie pracy podległego personelu, jednocześnie
 wykonując określone zadania na rzecz pacjenta, a także organizując kompleksową i ciągłą opiekę nad
 pacjentem, w szczególności:

a) do głównych obowiązków Pielęgniarki Koordynującej należy:

- zagwarantowanie kompleksowej i ciągłej opieki pielęgniarstwa pacjentom hospitalizowanym w oddziale i pododdziale szpitalnym,
- planowanie kompleksowej i ciągłej opieki pielęgniarstwa,
- zapewnienie warunków organizacyjno-technicznych do wykonywania zadań,
- nadzorowanie zadań i ocena wyników,

- utrzymywanie i rozwijanie dobrej atmosfery oraz współdziałania pomiędzy wszystkimi osobami zatrudnionymi w oddziale/poddziale,
- współpraca z Koordynatorem Przychodni Specjalistycznej w zakresie zapewnienia dostępności, kompleksowości i ciągłości udzielania świadczeń w Poradni Neurologicznej,

b) do zadań Pielęgniarki Koordynującej w zakresie planowania należy w szczególności:

- planowanie opieki - prawidłowej i ciągłej,
- ustalanie celów i standardów opieki pielęgniarskiej,
- systematyczne określanie rzeczywistego zapotrzebowania na opiekę pielęgniarską,
- rozwijanie metod i technik pielęgnowania,
- planowanie ilości i rodzaju narzędzi i materiałów niezbędnych do realizacji zadań,

c) do zadań Pielęgniarki Koordynującej w zakresie organizowania pracy zespołu pielęgniarskiego należy:

- przydzielanie zadań do wykonania poszczególnym pielęgniarkom w zakresie opieki nad pacjentem,
- zaopatrzenie Oddziału Neurologicznego w potrzebny sprzęt, leki, materiały, odzież ochronną itp.,
- zorganizowanie prawidłowego żywienia pacjentów,
- zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i pobytu pacjenta w oddziale,
- zapewnienie prawidłowego obiegu informacji w zespole,
- planowanie i układanie harmonogramów pracy podległego personelu, wnioskowanie w sprawach zatrudnienia,
- motywowanie pracowników do doskonalenia zawodowego i rozwoju ogólnego,
- zaopatrywanie oddziału i pracowników w sprzęt i środki ochrony osobistej niezbędne do bezpiecznego i higienicznego wykonywania pracy,
- zapewnienie wzorów dokumentów, sposobu rejestracji wykonanych czynności, przechowywanie informacji,
- czuwanie nad przebiegiem adaptacji zawodowej nowych pracowników,

d) do obowiązków Pielęgniarki Koordynującej w zakresie nadzoru i kontroli należy:

- rozliczanie pielęgniarek z wykonanych zadań z zakresu opieki pielęgniarskiej nad pacjentami,
- kontrola prawidłowości wykonywania zaleceń lekarskich,
- ocena wiedzy i umiejętności podległego personelu,
- kontrola dyscypliny pracy,
- nadzorowanie prac sanitarno-porządkowych, usuwanie brudnej bielizny oraz odpadów,
- kontrolowanie prawidłowości realizacji opieki pielęgniarskiej w oddziale i pododdziale,

e) do prawidłowej realizacji zadań Pielęgniarki Koordynującej należy:

- ustalenie treści i sposobu wykonywania świadczeń pielęgniarских, przydzielenie zadań i uprawnień podwładnym pracownikom zgodnych z kwalifikacjami,
- współdecydowanie w sprawach kierowania na szkolenia,
- współdecydowanie w sprawach organizacji jednostki,

f) do zadań Pielęgniarki Koordynującej należy nadzór nad realizacją świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarkę w Pracowni EEG „Udzielającego zamówienia”. Nadzór ten realizowany jest we współpracy z Koordynatorem Przychodni Specjalistycznej.

§ 2

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest do wykonania innych czynności nie przewidzianych w niniejszej umowie, których potrzeba wykonania powstanie w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. „Udzielający zamówienie” i „Przyjmujący zamówienie” ustalają, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy mogą wspólnie ustalić inne miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.
3. Wykonanie obowiązku określonego w ust.1 wymaga uprzedniego zgodnego porozumienia stron określającego w szczególności rodzaj świadczeń i kwotę należną „Przyjmującemu zamówienie” za ich wykonanie.

Obowiązki stron umowy

§ 3

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedłożyć „Udzielającemu zamówienie” dokumenty rejestrowe, tj. zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego, tj. Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy, pod rygorem określonym w § 28 ust. 4 umowy – nie dotyczy „Przyjmujących zamówienie”, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

§ 4

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne i postępowania zgodnie z nimi.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust.1 powstaje z dniem rozpoczęcia wykonywania świadczeń zdrowotnych (umowy do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).
3. W dniu podpisania umowy „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Przyjmującego zamówienie” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”. Wypełnioną kartę obiegową „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się zwrócić w terminie do 7 dni od daty

odebrania - nie dotyczy „Przyjmujących zamówienie”, którzy kontynuują świadczenia w tej samej jednostce „Udzielającego zamówienie” na tym samym stanowisku.

§ 5

Wszelkie zmiany w zakresie posiadanych kwalifikacji „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest zgłaszać w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zaistnienia tych zdarzeń.

§ 6

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do wykonywania świadczeń w sposób ciągły i systematyczny w całym okresie trwania umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” wykonuje zawód zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi jej metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością.

3. „Przyjmujący zamówienie” ma obowiązek udzielić pomocy w każdym przypadku niebezpieczeństwa utraty życia, poważnego uszczerbku na zdrowiu pacjenta, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi.

4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do posługiwania się pieczętką wskazującą jego funkcję wynikającą z treści zawartej umowy.

§ 7

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do przestrzegania zasad etyki zawodowej, znajomości i przestrzegania praw pacjenta oraz dbać o pozytywny wizerunek „Udzielającego Zamówienie”.

§ 8

„Przyjmujący zamówienie” współpracuje z personelem Oddziału w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 9

1. Pielęgniarka Koordynująca, a w razie nieobecności jej Zastępcy, sporządza miesięczny harmonogram udzielania świadczeń najpóźniej na 7 dni przed terminem jego obowiązywania. W sytuacjach szczególnych istnieje możliwość zmiany ustalonego harmonogramu w trakcie jego obowiązywania.

2. Przy sporządzaniu harmonogramu, o którym mowa w ust.1, przestrzegane będą wymagane przez „Udzielającego zamówienie” kwalifikacje określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Pielęgniarka Koordynująca, w razie jej nieobecności Zastępcy, ma obowiązek przekazywania harmonogramu udzielania świadczeń do Działu Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych oraz Działu Służb Pracowniczych na 7 dni roboczych przed terminem jego obowiązywania, a także niezwłocznie w przypadku, o którym mowa w ust.1 zd. 2

§ 10

1. „Przyjmujący zamówienie” jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji

powziętych w związku z realizacją niniejszej umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących „Udzielającego zamówienie” niepodanych do wiadomości publicznej.

3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy ustaleń dotyczących niniejszej umowy niepodanych do wiadomości publicznej.

§ 11

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do :

- a) stosowania zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u „Udzielającego zamówienie”,
- b) przestrzegania regulaminu jednostek, w których udziela świadczeń zdrowotnych,
- c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
- d) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne.

§ 12

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest przestrzegać i realizować zasady polityki jakości i polityki środowiskowej stosowane przez „Udzielającego zamówienie” w ramach wdrażanego systemu ISO.

2. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest stosować standardy jakości obowiązujące u „Udzielającego zamówienie” związane z akredytacją.

§ 13

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez „Udzielającego zamówienia”, w tym również kontroli przeprowadzanej przez upoważnione przez niego osoby, w zakresie wykonania umowy, a w szczególności:

- a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- b) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
- c) znajomości i przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienie,
- d) prowadzenie dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej obowiązującej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych,
- e) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez Udzielającego zamówienie z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne w tym w zakresie sprawozdawczości
- f) przestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 14

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez

Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z zawartej umowy oraz kontroli przeprowadzonej przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne, z którymi „Udzielający zamówienie” zawarł stosowne umowy na warunkach w nich określonych.

§ 15

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem bądź zaniechaniem udzielenia świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 umowy na czas trwania umowy.
2. „Przyjmujący zamówienie” umowę ubezpieczenia OC zawiera najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, od którego obowiązuje niniejsza umowa.
3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy „Udzielającemu zamówienie” dokument, o którym mowa w ust. 2.
4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.
5. W przypadku niewypełnienia zobowiązania określonego w ust. 1-4 'Udzielający zamówienie' może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 16

Zasady bezpieczeństwa i higieny udzielania świadczeń

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania przepisów i zasad ochrony przeciwpożarowej i radiologicznej obowiązujących w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej a w szczególności do :
 - a) zapoznania się z poniższymi instrukcjami :
 - instrukcją postępowania dla personelu w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia,
 - instrukcją organizacji akcji ratowniczej,
 - b) znajomości elementów systemu ochrony pożarowej występujących w jednostce organizacyjnej,
 - c) wykonywania wszelkich czynności w sposób minimalizujący ryzyko powstania pożaru lub innego zagrożenia,
 - d) postępowania zgodnego z treścią w/w instrukcji w przypadku wystąpienia pożaru lub innego zagrożenia.
2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do podejmowania poniższych działań z zakresu bhp:
 - A/ Przed rozpoczęciem realizacji umowy :
 - 1/ Uczestniczyć we wstępnym szkoleniu w dziedzinie bhp realizowanym przez :
 - pracownika Sekcji BHP - instruktą ogólny,
 - uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki lub pionu, na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę - instruktą stanowiskowy .
 - 2/ Poddać się sprawdzianowi wiadomości i umiejętności z zakresu bhp przeprowadzanemu

przez uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki lub pionu, na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę - **zaliczony sprawdzian warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy** .

3/ Poddać się wstępnemu profilaktycznemu badaniu lekarskiemu przeprowadzanemu przez uprawnionego lekarza - **brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy** .

4/ Zapoznać się z ogólną instrukcją bhp dla osób kierujących pracą personelu .

5/ Wyposażyć się w wymagany asortyment roboczo – ochronny , który :
- asortyment roboczy - spełnia wymagania Polskiej Normy,
- asortyment ochronny - dysponuje deklaracją zgodności.

B/ W trakcie realizacji umowy :

1/ W odniesieniu do „Przyjmującego zamówienie ” :

a/ poddawać się okresowym szkoleniom bhp - **aktualne zaświadczenie warunkuje kontynuację umowy**

b/ poddawać się okresowym i kontrolnym profilaktycznym badaniom lekarskim przeprowadzanym przez uprawnionego lekarza - **brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje kontynuację umowy,**

c/ poddawać się kontrolom wewnętrznym z zakresu bhp,

d/ przestrzegać wszystkich przepisów i zasad bhp obowiązujących u „ Udzielającego Zamówienie”,

e/ stosować wszystkie dostępne środki ochrony technicznej,

f/ stosować wymagany asortyment roboczo – ochronny zgodnie z ich przeznaczeniem,

g/ współdziałać w zakresie bhp z kierownikiem / koordynatorem jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę.

2/ W odniesieniu do koordynowanego personelu (pracowników lub / i osób świadczących usługi):

a/ organizować stanowiska pracy wraz z wyposażeniem zgodnie z przepisami i zasadami bhp

b/ organizować proces pracy zgodnie z przepisami i zasadami bhp

c/ zapewniać pełną sprawność środków ochrony technicznej i indywidualnej

d/ udzielać instruktażu stanowiskowego poniższym osobom w ramach wstępnego szkolenia bhp :

- osobom nowo zatrudnianym,
- osobom po zmianie stanowiska,
- studentom odbywającym praktyki studenckie,
- uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu,
- osobom pracującym na stanowisku na którym zmieniono warunki techniczno – organizacyjne tj.:

^ zmieniono organizację pracy

^ zmieniono technologię pracy

^ wprowadzono nowe urządzenie lub narzędzie

^ wprowadzono nową niebezpieczną substancję lub preparat

e/ poddawać instruowane osoby w ramach wstępnego szkolenia bhp sprawdzianowi wiadomości i umiejętności z zakresu bhp - **zaliczony sprawdzian warunkuje rozpoczęcie pracy lub realizowanie zawartej umowy**

f/ udzielać bieżącego instruktażu z zakresu bhp osobom , którym poleca się wykonanie niestandardowej czynności (przeprowadzanie bieżącego instruktażu nie wymaga zachowania formy pisemnej)

g/ realizować zalecenia :

- pracownika Sekcji BHP
- lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad pracownikami

h/ zapewnić przestrzeganie przez personel przepisów i zasad bhp

3. Koszty czynności, o których mowa w ust. 2 obciążają „Przyjmującego zamówienie” w poniższym zakresie:

- a) asortymentu roboczego,
- b) okresowych szkoleń w dziedzinie bhp,
- c) wstępnych, okresowych i kontrolnych profilaktycznych badań lekarskich.

4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do dostarczania „Udzielającemu zamówienie” poniższych dokumentów:

- a) przed rozpoczęciem realizacji umowy
 - kartę szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp
- b) w trakcie realizacji umowy w terminach gwarantujących zachowanie ich aktualności
 - okresowych zaświadczeń z przebytych szkoleń w dziedzinie bhp
 - okresowych i kontrolnych zaświadczeń z wykonanych profilaktycznych badań lekarskich.

§ 17

„Udzielający zamówienie” może dokonywać zwrotu kosztów przejazdu i pobytu związanego ze szkoleniem „Przyjmującego zamówienie”, które jest związane z ogólną polityką Udzielającego zamówienie na zasadach określonych w stosownym Zarządzeniu Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

§ 18

1. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, za wyjątkiem sytuacji szczególnych, bez zgody „Udzielającego Zamówienia” wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W przypadku uzasadnionej potrzeby „Przyjmujący zamówienie” ustanawia zastępstwo, dla ważności którego wymagana jest forma pisemna i akceptacja Dyrektora. Zastępstwa organizowane za „Przyjmującego zamówienie” odbywają się na koszt „Udzielającego zamówienie”.

3. Zasady dotyczące sposobu zgłaszania nieobecności oraz ustanowienia zastępstwa dokonywane będą w sposób ustalony w załączniku nr 2 na druku stanowiącym załącznik nr 2a

§ 19

1. „Przyjmujący zamówienie” ma prawo do 30 dni nieobecności w danym roku kalendarzowym. Wymiar nieobecności, o którym mowa w zd.1 ulega proporcjonalnemu obniżeniu stosownie do czasu obowiązywania umowy w okresie nie obejmującym całego roku kalendarzowego.

2. W przypadku, gdy nieobecność „Przyjmującego zamówienie” trwa ponad 30 dni roboczych w roku kalendarzowym, „Udzielający zamówienie” zastrzega sobie prawo proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia przysługującego „Przyjmującemu zamówienie” z tytułu realizacji świadczeń będących przedmiotem umowy.

3. W przypadku, gdy nieobecność „Przyjmującego zamówienie”, powyżej 30 dni roboczych w roku kalendarzowym, może wpłynąć negatywnie na sprawną realizację świadczeń zawartych w umowie, „Udzielający zamówienie” może, po uprzednim zawiadomieniu „Przyjmującego zamówienie”, wypowiedzieć mu umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia i przeprowadzić konkurs ofert na realizację zakresu usług będącego przedmiotem umowy.

4. „Przyjmujący zamówienie” przysługujący mu wymiar nieobecności o którym mowa w ust.1 w 1/6 jego części wykorzysta z przeznaczeniem na szkolenia, przy czym dni niepełne zaokrągla się w górę.

§ 20

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się przed zawarciem umowy i w czasie jej trwania do poinformowania „Udzielającego zamówienie” o realizowanych przez siebie bądź zamiarze realizowania kolejnych umów w podobnym zakresie.

2. Zawarcie kolejnej umowy przez „Przyjmującego zamówienie” nie może ograniczyć zakresu niniejszej umowy oraz nie może ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.

§ 21

1. „Przyjmujący zamówienie” nie może wykorzystywać środków publicznych uzyskanych na podstawie niniejszej umowy w celu odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność ta wynika z odrębnych przepisów i jest pobierana na konto „Udzielającego Zamówienie”.

§ 22

1. Świadczenie usług, o których mowa w §1 i 2 umowy, odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych “Udzielającego zamówienie” i udostępnionych „Przyjmującemu zamówienie”.

2. „Przyjmujący zamówienie” świadczy usługi, o których mowa § 1 i 2 umowy w obiektach infrastruktury “Udzielającego zamówienie”.

3. “Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń o których mowa w ust.2 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz „Udzielającego zamówienie” będących przedmiotem umowy.

4. “Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę medyczną, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem umowy.

5. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na “Udzielającym zamówienie”.

6. „Udzielający zamówienie” nieodpłatnie zabezpiecza odpowiednią ilość przeszkolonego innego

średniego personelu medycznego i niższego lub nieodpłatny dostęp do usług realizowanych przez w/w personel.

7. „Udzielający zamówienie” nieodpłatnie zabezpiecza pomieszczenia wraz z wyposażeniem, sprzęt i aparaturę medyczną oraz środki transportu i łączności.

§ 23

Odpowiedzialność materialna

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest zwrócić „Udzielającemu zamówienia” rzeczy udostępnione celem realizacji niniejszej umowy w stanie nie pogorszonym i w tej samej ilości. „Przyjmujący Zamówienie” nie ponosi jednak odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania.

2. „Przyjmujący zamówienie” jest odpowiedzialny za przypadkową utratę lub uszkodzenie rzeczy, jeżeli jej używa w sposób sprzeczny z umową, jej właściwościami lub z przeznaczeniem, albo gdy nie będąc do tego upoważniony przez umowę ani zmuszony przez okoliczności powierza rzecz innej osobie, a rzecz nie byłaby uległa utracie lub uszkodzeniu, gdyby jej używał w sposób właściwy albo gdyby ją zachował u siebie.

3. Za szkody i braki w w/w mieniu „Przyjmujący zamówienie” odpowiada solidarnie z innymi osobami, którym rzecz została udostępniona w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach zawartych z ZOZ Sucha Beskidzka kontraktów.

§ 24

1. Organizacja i zakup sprzętu niezbędnego do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy jest obowiązkiem „Udzielającego zamówienie” i odbywa się na jego koszt.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do prawidłowego i racjonalnego gospodarowania sprzętem.

Organizacja udzielania świadczeń oraz ich wycena

§ 25

Ustala się następujące zasady organizacji udzielania świadczeń, o których mowa w § 1 i ich wycenę:

1. Pełnienie funkcji Pielęgniarki Koordynującej

a) Pielęgniarka Koordynująca pełni funkcję we wszystkie dni robocze w godzinach 7.00 – 15.00 oraz według aktualnych potrzeb „Udzielającego zamówienie”.

b) Pielęgniarka Koordynująca w godzinach 7.00 – 15.00 nie świadczy usług w innych jednostkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienie”.

2. Za pełnienie funkcji Pielęgniarki Koordynującej w Oddziale „Przyjmujący zamówienie” otrzymuje:

a) miesięczny ryczałt

Nieobecności powyżej 30 dni roboczych w ciągu roku kalendarzowego proporcjonalnie zmniejszają kwotę ryczałtu miesięcznego

3. „Przyjmujący zamówienie” w czasie wyznaczonym dla udzielania świadczeń objętych niniejszą umową nie może udzielać świadczeń w innym podmiocie wykonującym działalność leczniczą albo w innej jednostce organizacyjnej „Udzielającego zamówienie”.

Rozdział IV. Zasady finansowania

§ 26

1. Za zrealizowanie świadczeń wymienionych w § 25 „Przyjmujący zamówienie” otrzyma:

a) miesięczny ryczałt za pełnienie funkcji Pielęgniarki Koordynującej

.....Zł słownie

2. Ceny uzależnione są od sytuacji finansowej jednostki, w której „Przyjmujący zamówienie” udziela świadczeń oraz „Udzielającego zamówienie” i mogą być renegotjowane w każdym terminie

a) jeżeli jednostka, w której „Przyjmujący zamówienie” udziela świadczenia osiągnie nadwyżkę finansową z uwzględnieniem sytuacji finansowej „Udzielającego zamówienie”, to ceny mogą zostać zwiększone,

b) jeżeli jednostka, w której „Przyjmujący zamówienie” udziela świadczenia zanotuje stratę z uwzględnieniem sytuacji finansowej „Udzielającego zamówienie”, to ceny mogą zostać zmniejszone,

c) zmiany cen dotyczą przyszłych okresów rozliczeniowych, począwszy od najbliższego miesiąca.

3. Zmiana cen, o których mowa w ust. 2 pkt. b) odbywać się będzie wg następujących zasad:

a) obniżenie cen max o 10% odbywać się będzie w zależności od oceny sytuacji finansowej jednostki organizacyjnej „Udzielającego zamówienie”, w której „Przyjmujący zamówienie” udziela świadczeń. Zmniejszenie ceny w tym zakresie nie wymaga zgody „Przyjmującego zamówienie”

b) obniżenie cen powyżej 10% wymaga wspólnych uzgodnień stron umowy.

4. „Udzielający zamówienie” będzie wypłacał należności za zrealizowane świadczenia „Przyjmującemu zamówienie” na jego konto na podstawie otrzymanych od niego comiesięcznych rachunków, do których „Przyjmujący Zamówienie” dołączy wykaz zrealizowanych przez siebie świadczeń w/g wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

5. „Udzielający zamówienie” w terminie do 10 dnia każdego miesiąca przygotowuje dla „Przyjmującego zamówienie” sprawozdanie zawierające wykaz świadczeń medycznych objętych przedmiotem niniejszej umowy za miesiąc poprzedni. Jeżeli koniec terminu, o którym mowa w zd.1, przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin do przygotowania sprawozdania upływa

w najbliższym dniu roboczym.

6. Należność z tytułu realizacji umowy będzie wypłacana przez „Udzielającego zamówienie” w okresach miesięcznych w terminie do 10 dni od daty przedstawienia „Udzielającemu zamówienie” przez „Przyjmującego zamówienie” prawidłowo sporządzonej faktury za udzielone świadczenia, jednak nie wcześniej niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu obrachunkowym, z zastrzeżeniem ust. 7-8.

7. Warunkiem uzyskania przez „Przyjmującego zamówienie” należności za zrealizowane świadczenia w terminie określonym w ust.6 jest zgromadzenie przez „Udzielającego zamówienie” prawidłowych danych stanowiących podstawę sprawozdania przekazywanego do Narodowego Funduszu Zdrowia, a także przedłożenie prawidłowo wystawionej faktury przez „Przyjmującego zamówienie”.

8. Termin zapłaty, o którym mowa w ust.6, może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od „Udzielającego zamówienie”, a uniemożliwiających wykonanie obowiązku, o którym mowa w ust.1 zd.1 (siła wyższa).

9. W razie zwłoki w uiszczeniu przez „Udzielającego zamówienie” kwot należności wynikających z umowy, „Przyjmującemu zamówienie” przysługują odsetki ustawowe.

Sankcje i kary

§ 27

1. „Udzielający zamówienie” w przypadku :

- a) uzasadnionej skargi pacjenta, rodziny lub opiekuna w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy,
- b) nie przestrzegania zapisów o których mowa w § 1, § 4, § 6, § 10 , §11, §12, §16 niniejszej umowy

może zastosować w stosunku do „Przyjmującego zamówienie” następujące sankcje :

- przekaze „Przyjmującemu Zamówienie” zalecenia do terminowej realizacji
- pisemnie upomni „Przyjmującego zamówienie”
- zmniejszy wynagrodzenie miesięczne o 10%
- zmniejszy wynagrodzenie miesięczne o 20%
- rozwiąże umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

2. Kolejność stosowania sankcji zależy od uznania „Udzielającego zamówienie” oraz wagi uchybienia.

3. „Udzielający zamówienie” zastrzega sobie także prawo dochodzenia odszkodowania za zasadach ogólnych prawa cywilnego.

4. W przypadku, gdy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy „Udzielający zamówienie” zostanie obciążony przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne określona kwotą pieniężną „Przyjmujący zamówienie” przejmie na siebie odpowiedzialność wynikającą z tego tytułu.

5. W przypadku prowadzenia przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne kontroli należytego wykonywania umowy zawartej z „Udzielającym zamówienie” „Przyjmujący zamówienie” zobligowany jest do czynnego udziału w tej kontroli oraz do niezwłocznych wyjaśnień dotyczących świadczonych przez siebie usług.

6. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 4, uwarunkowana jest niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy z winy „Przyjmującego zamówienie”.

Czas trwania oraz sposób rozwiązania umowy

§ 28

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia** **do dnia**
2. Umowa wygasa, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.
3. Umowa może ulec rozwiązaniu:
 - a) w każdym terminie na zasadzie porozumienia stron,
 - b) bez podania przyczyn za 3 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
 - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy inne niż przewidziane w ust. 4
 - d) wskutek nie przyjęcia zmian cen ustalonych wg zasad określonych w § 26 ust. 2 i 3, za uprzednim 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W przypadku, gdyby termin końcowy wypowiedzenia przypadł po terminie określonym w § 28 ust. 1, umowa ulega rozwiązaniu w upływym okresie wypowiedzenia,
 - e) w innych przypadkach przewidzianych w umowie.
4. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym gdy:
 - a) “Przyjmujący zamówienie” nie spełnił obowiązków określonych w §3, §10, §15,
 - b) w razie nie wykonania umowy lub wadliwego jej wykonania, a w szczególności ograniczenia świadczeń, zawężenia ich zakresu, złej jakości świadczeń, a także nie wypłacenia lub nieterminowego wypłacenia należności, gdy strona winna uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w ustalonym przez strony terminie,
 - c) “Przyjmujący zamówienie” opuści samowolnie miejsce wykonywania zamówienia, nie podejmie się udzielania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem, kiedy odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających.
5. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej.

Postanowienia końcowe

§ 29

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:

- a) kodeksu cywilnego,
- b) ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej
- c) inne akty prawne.

§ 30

Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd, właściwy miejscowo dla siedziby „Udzielającego zamówienie”.

§ 31

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Udzielający zamówienia:

Przyjmujący zamówienie: