ZOZ Sucha Beskidzka
SZPITAL WIELOSPECJALISTYCZNY

Projekt współfinansowany z programu Unii Europejskiej COSME

Zespół Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej
ul. Szpitalna 22

Znak: ZOZ.V.010/DZP/55/20 Sucha Beskidzka dnia 10.07.2020r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie :

przetargu nieograniczonego
ogłoszonego przez :
Zespół Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej

Pełnienie funkcji ekspertów na potrzeby realizacji projektu pn.: "Innovative hospital ward refurbishment solutions to minimise disruption, improve patient outcomes and enhance environmental sustainability" realizowanego w ramach grantu pn.: Collaborative Innovation Procurement Action to Improve the Efficiency, Quality and Sustainability of Healthcare — EcoQUlP Plus' finansowanego ze środków Executive Agency for Small and Medium-sized Enterprises (EASME) na mocy uprawnień przekazanych przez Komisję Europejską (Grant Agreement number: 857790 — EcoQUIP Pliis-COS-PP)-2018-2-01)

Kod CPV 79421000-1- usługi zarzadzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych
722224000-1- usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane **w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu** 24.08.20 **.pod nr** 677315, wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym w dniu 24.08.20 r. oraz na stronie internetowej www.zozsuchabeskidzka.pl w dniu 24.08.20

I. Dane Zamawiającego.

1.1. Nazwa i adres zamawiającego oraz adres strony internetowej zamawiającego:

Zespół Opieki Zdrowotnej
ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka
TEL: (033) 872-31-00
e-mail: zozsuchabeskidzka@wp.pl
http//www.zozsuchabeskidzka.pl
REGON: 000304415, NIP: 552-12-74-352

1.2 Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz.1843), zwaną dalej „ustawą", w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia nie przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

1.3. Podstawa prawna trybu udzielenia zamówienia publicznego-art.10 ust.1 oraz art. 39 –46 Pzp.

1.4 Podstawa prawna opracowania SIWZ:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Pzp, (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. oraz Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 roku, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 27 lipca 2016r. poz. 1126 oraz D.U. z 17 października 2018 r., poz. 1993),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2453),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2019r. w sprawie kwot wartości Zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń UOPWE (Dz. U. z 2019r. poz. 2450),
- Kodeks Cywilny,
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019r. Nr 1010 z póź. zm)

1.5 W niniejszej procedurze przetargowej Zamawiający będzie jednakowo traktował wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne, zapewniając zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.

1.6 Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

1.7 Przygotowując ofertę wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

1.8. Formularz specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest udostępniany Zainteresowanym oferentom w siedzibie zamawiającego, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22, Blok "B", piętro IV, oraz na stronie internetowej www.zozsuchabeskidzka.pl.

Starszy Inspektor
ds zamówień publicznych
mgr Agnieszka Dr[illegible]-Hajdyła

II. Opis przedmiotu zamówienia

2. 1.Przedmiot zamówienia.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji ekspertów w ramach projektu : „''Innovative hospital ward refurbishment solutions to minimise disruption, improve patient outcomes and enhance environmental sustainability" realizowanego w ramach grantu pn.: Collaborative Innovation Procurement Action to Improve the Efficiency, Quality and Sustainability of Healthcare — EcoQUIP Plus' finansowanego ze środków Executive Agency for Small and Medium-sized Enterprises (EASME) na mocy uprawnień przekazanych przez Komisję Europejską (Grant Agreement number: 857790 — EcoQUIP Pliis-COS-PP)-2018-2-01)

Część I- Ekspert 1
Część II-Ekspert 2
Część III – Junior Ekspert 1
Część IV- Junior Ekspert 2

2.2. Zakres obowiązków poszczególnych osób, oraz terminy trwania zamówienia określone są w poszczególnych pakietach (częściach od I do IV) stanowiących załączniki nr 1a, SIWZ.
2.3. Link do przedmiotowej strony projektu: https://www.ecoquip.eu/home.html
2.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na pakiety.
2.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 (zamówienie dodatkowe).
2.7. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę zamówienia.
2.8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2.9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2.11. Cena:
2.11.1. Zamawiający wymaga podania ceny za godzinę pracy w euro.
2.11.2. Cena musi uwzględniać ogólne i szczegółowe obowiązki Wykonawcy oraz wszystkie środki i sprzęt potrzebny do wykonania usługi.

III. Termin wykonania zamówienia:

Umowa zostanie zawarta na okres 34 miesięcy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
4.2. Warunki udziału w postępowaniu:
4.2.1. kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
4.2.2. sytuacja ekonomiczna lub finansowa:
Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
4.2.3. zdolność techniczna lub zawodowa:

Starszy Inspektor
ds zamówień publicznych
mgr Agnieszka Działowa-Hajdyła

Zamawiający wymaga, aby osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadały odpowiednią wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu, usług związanych z przedmiotem zamówienia- zgodnie :

Część I- Ekspert 1
Kwalifikacje:

- Wykształcenie wyższe magisterskie z obszaru nauk ekonomicznych
- Ukończone studia podyplomowe z zakresu zarządzania w ochronie zdrowia
- Ukończone co najmniej dwa kursy menedżerskie lub równorzędne z zakresu tematyki ochrony zdrowia
- Ukończony co najmniej jeden kurs dotyczący zakresu kontroli zarządczej i/lub zarzadzania ryzykiem w podmiotach leczniczych
- Co najmniej 20-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym w podmiocie leczniczym
- Udział w realizacji co najmniej 5 projektów współfinansowanych ze środków MF EOG / NMF / UE i/lub z obszaru Horizon 2020 / COSME

Część II- Ekspert 2
Kwalifikacje:

- Wykształcenie wyższe magisterskie
- Ukończone co najmniej dwa kursy menedżerskie lub równorzędne z zakresu tematyki ochrony zdrowia
- Ukończone studia podyplomowe z zakresu zarządzania w ochronie zdrowia
- Znajomość prawa zamówień publicznych
- Co najmniej 20-letnie doświadczenie w pracy związanej z obsługą i realizacją zamówień publicznych w podmiocie leczniczym
- Co najmniej 20-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym w podmiocie leczniczym
- Udział w realizacji co najmniej 5 projektów współfinansowanych ze środków MF EOG / NMF / UE i/lub z obszaru Horizon 2020 / COSME

Część III – Junior Ekspert 1
Kwalifikacje:

- Wykształcenie wyższe magisterskie
- Ukończone studnia podyplomowe z zakresu marketingu
- Ukończone studia podyplomowe z zakresu zarządzania w ochronie zdrowia
- Co najmniej dwa kursy menedżerskie lub równorzędne z zakresu tematyki marketingu i zarzadzania w ochronie zdrowia
- Co najmniej 17-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym w podmiocie leczniczym
- Co najmniej 2-letnie doświadczenie na stanowisku menedżerskim w podmiocie leczniczym

Starszy Inspektor
ds zamówień publicznych
mgr Agnieszka [illegible]-Hajdyła

- Udział w realizacji co najmniej 5 projektów współfinansowanych ze środków MF EOG / NMF / UE i/lub z obszaru Horizon 2020 / COSME

Część IV- Junior Ekspert 2
Kwalifikacje:

- Wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku zdrowie publiczne
- Co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy w ochronie zdrowia
- Co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy w obszarze marketingu w podmiocie leczniczym
- Ukończone szkolenie w zakresie pozyskiwania funduszy unijnych
- Co najmniej 3-letnie doświadczenie w opracowaniu i realizacji programów pozyskiwanych ze środków zewnętrznych (w tym zakresie programów inwestycyjnych i profilaktycznych)

V. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

5.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 2a do specyfikacji. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 5.1 specyfikacji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5.3. Zamawiający nie wymaga zamieszczenia informacji o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 5.1 specyfikacji, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.

5.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w punkcie 5.1 specyfikacji, dotyczące tych podmiotów.

5.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

Część I- Ekspert 1
Kwalifikacje:

- kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych z zakresu nauk ekonomicznych
- kopia dyplomu ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania w ochronie zdrowia
- kopia certyfikatów ukończenia co najmniej dwóch kursów menedżerskich lub równorzędne z zakresu tematyki ochrony zdrowia
- kopia certyfikatu ukończenia co najmniej jednego kursu dotyczący zakresu kontroli zarządczej i/lub zarzadzania ryzykiem w podmiotach leczniczych

Starszy Inspektor
ds zamówień publicznych
mgr Agnieszka Dziubłowa-Hajdyła

- zaświadczenie potwierdzające co najmniej 20-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym w podmiocie leczniczym
- zaświadczenie potwierdzające udział w realizacji co najmniej 5 projektów współfinansowanych ze środków MF EOG / NMF / UE i/lub z obszaru Horizon 2020 / COSME

Część II- Ekspert 2
Kwalifikacje:

- kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych
- kopia dyplomu ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania w ochronie zdrowia
- kopia certyfikatów ukończenia co najmniej dwóch kursów menedżerskich lub równorzędne z zakresu tematyki ochrony zdrowia
- kopia certyfikatów z ukończonych kursów i szkoleń z zakresu prawa zamówień publicznych
- zaświadczenie potwierdzające co najmniej 20-letnie doświadczenie w pracy związanej z obsługą i realizacją zamówień publicznych w podmiocie leczniczym
- zaświadczenie potwierdzające co najmniej 20-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym w podmiocie leczniczym
- zaświadczenie potwierdzające udział w realizacji co najmniej 5 projektów współfinansowanych ze środków MF EOG / NMF / UE i/lub z obszaru Horizon 2020 / COSME

Część III – Junior Ekspert 1
Kwalifikacje:

- kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych
- kopia dyplomu ukończenia studiów podyplomowych z zakresu marketingu
- kopia dyplomu ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania w ochronie zdrowia
- kopia certyfikatów ukończenia co najmniej dwóch kursów menedżerskie lub równorzędne z zakresu tematyki marketingu i zarzadzania w ochronie zdrowia
- zaświadczenie potwierdzające co najmniej 17-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym w podmiocie leczniczym
- zaświadczenie potwierdzające co najmniej 2-letnie doświadczenie na stanowisku menedżerskim w podmiocie leczniczym
- zaświadczenie potwierdzające udział w realizacji co najmniej 5 projektów współfinansowanych ze środków MF EOG / NMF / UE i/lub z obszaru Horizon 2020 / COSME

Część IV- Junior Ekspert 2
Kwalifikacje:

- kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych na kierunku zdrowie publiczne
- zaświadczenie potwierdzające co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy w ochronie zdrowia
- zaświadczenie potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy w obszarze marketingu w podmiocie leczniczym

Starszy Inspektor
ds zamówień publicznych
mgr Agnieszka [illegible]

- kopia certyfikatu ukończenia szkolenia w zakresie pozyskiwania funduszy unijnych
- zaświadczenie potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie w opracowaniu i realizacji programów pozyskiwanych ze środków zewnętrznych (w tym zakresie programów inwestycyjnych i profilaktycznych).

5.6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.7. W zakresie nie uregulowanym specyfikacją, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy.

5.8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

5.8.2. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w rozdziale VIII specyfikacji. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

6. KLAUZULA INFORMACYJNA NA PODSTAWIE ART. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej** z siedzibą w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Opieki Zdrowotnej jest Pan Marek Sadowski email masad@zozsuchabeskidzka.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z w/w postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas

Starszy Inspektor ds zamówień publicznych
mgr Agnieszka Dziubosza-Hajduk

- trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

6.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje są drogą elektroniczną. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej.

6.3. Korespondencję w formie pisemnej wykonawcy są zobowiązani wysyłać bądź składać na adres: Zespół Opieki Zdrowotnej Sekretariat Blok C, I piętro, ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka .

---

* ***Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Starszy Inspektor
ds zamówień publicznych
mgr Agnieszka [illegible]-Hajdyła

6.4. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres: zozsuchabeskidzka@wp.pl

6.5. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.

6.6. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy. Zamawiający preferuje korespondencję w formie elektronicznej. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji należy przesyłać na adres mailowy podany w punkcie 6.4 w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu.
Wnioski i zapytania należy składać do końca dnia, w którym upływa połowa terminu na składanie ofert tj. do ..31...08.2020r.

6.7. Kontakt w sprawach związanych z wyjaśnianiem treści specyfikacji: tel. (33) 872-33-23 Sabina Steczek, Agnieszka Hajdyła, Agnieszka Pajerska.

VII. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VIII. Sposób przygotowania oferty.

8.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.

8.2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

8.2.1. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy formularz oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji.

8.2.2. Oświadczenia wymienione w punkcie 5.1 specyfikacji (załącznik nr 2 i 2a do SIWZ).

8.2.3. Pełnomocnictwo - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

8.2.4. Oświadczenie RODO – załącznik nr 4 do SIWZ.

8.3. Wskazane jest aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.

8.4. Wskazane jest aby wszystkie strony oferty były zszyte, zbindowane lub w inny sposób trwale złączone w celu zapobieżenia ich dekompletacji.

8.5. Wszelkie poprawki lub zmiany treści któregokolwiek dokumentu wchodzącego w skład oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

8.6. Wskazane jest aby pierwszą stronę oferty przetargowej stanowił spis treści zawierający wykaz dokumentów wchodzących w skład oferty, z podaniem numeru strony oferty, na której dany dokument się znajduje oraz ilość wszystkich stron oferty.

8.7. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.

8.8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.9. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów.

A. Cena oferty

$$\frac{Cn \times 100\ ptk.}{Ck} = C \times Ranga$$

gdzie : Cn - najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert
Ck - cena proponowana przez danego oferenta
C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

B. Rozmowa kwalifikacyjna

$$\frac{Ko \times 100\ ptk.}{Km} = K \times Ranga$$

Ko - liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną
Km - maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania
gdzie: „liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną" oznacza liczbę punktów przyznaną przez komisję przetargową ofercie.
Opis sposobu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
1. W celu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej poprzedzającej wyłonienie Wykonawcy do objęcia funkcji wymaganych w SIWZ, Oferent zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
2. Oferent odpowiada na 3 pytania:
2 pytania będą jednakowe dla wszystkich uczestników i będą dotyczyły ogólnej znajomości tematyki dotyczącej realizacji przedmiotowego projektu:

1. Jakie są główne i szczegółowe cele projektu EcoQUIP Plus?
2. Jaki jest cel główny projektu, którego realizatorem jest ZOZ w Suchej Beskidzkiej?

1 pytanie będzie indywidualne zgodne z zakresem czynności oferenta (koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia (tj. w zakresie organizacji i metodologii) – opracowanie pisemnej opinii / zaproponowanie rozwiązania sytuacji problemowych
3. Czas na przygotowanie odpowiedzi będzie wynosił 5 minut. Wyniki pracy Wykonawca przedstawi w formie zwartej odpowiedzi, która będzie protokołowana lub na piśmie. Zamawiający będzie miał prawo do zadawania pytań uszczegółowiających. Zamawiający będzie miał również prawo zadawania pytań uszczegółowiających oraz sprawdzających znajomość obowiązków wynikających z pełnionej funkcji.
Punkty uzyskane za poszczególne pytania są dodawane, a ich suma podstawiona do wzoru.

W zakresie znajomości projektu oraz oferty Wykonawcy (zakresu czynności):

Udzielane odpowiedzi	Jak dobrze kandydat zna i rozumie projekt oraz warunki zamówienia (zakres czynności) i uzasadnia przedłożoną Zamawiającemu ofertę	Ocena
Nieakceptowane	Kandydat nie zna istotnych elementów projektu lub ofert lub nie rozumie swojej roli w realizacji zadania	Oferta odrzucona
Akceptowalne	Kandydat zna istotne elementy projektu i oferty, lecz nie umie rozwinąć lub uzasadnić treści oferty	0
Dobre	Kandydat zna projekt i ofertę, umie rozwinąć i uzasadnić swój udział w projekcie	1
Bardzo dobre	Kandydat zna projekt i ofertę, umie rozwinąć i uzasadnić swój udział w projekcie, z wykorzystaniem swojego doświadczenia, orzecznictwa, doktryny	2

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

12.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

12.1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

12.1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

12.1.4. unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacje, o których mowa w pkt. 12.1.1. - 12.1.4. zostaną zamieszczone na stronie internetowej.

12.2. Zamawiający prześle umowę wykonawcy, którego oferta została wybrana albo zaprosi go do swojej siedziby w celu podpisania umowy.

12.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może żądać - przed zawarciem umowy - umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Wzór umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji.

XV. Środki ochrony prawnej.

Starszy Inspektor ds zamówień publicznych
mgr Agnieszka [illegible]

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy.
Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Załączniki:
1. Formularz oferty - załącznik nr 1.
2. Oświadczenia wykonawcy - załącznik nr 2,2a
3. Wzór umowy - załącznik nr 3
4. RODO- załącznik nr 4

Starszy Inspektor ds zamówień publicznych mgr Agnieszka Białowa-Hajdyła	Kierownik Działu Służb Pracowniczych ZOZ Sucha Beskidzka mgr Jolanta Popielarczyk	Z-ca Dyrektora d/s Lecznictwa Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej dr n.med. Józef Fortuna
.....	.....	.....
(data i podpis sporządzającego)	(data i podpis przewodniczącego komisji)	(data i podpis zatwierdzającego)