



**Zespół Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej
ul. Szpitalna 22**

Znak: ZOZ.V.010/DZP/04/20

Sucha Beskidzka dnia 02.01.2020r.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie:

przetargu nieograniczonego

o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

na:

„Adaptację pomieszczenia na poziomie S-1 w bloku A (obecnie szatnia chorych) na serwerownię realizowaną w zakresie projektu nr RPMP.02.01.05-12-0228/18 pn. „Małopolski System Informacji Medycznej (MSIM)” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 07.05.20 pod nr 537/595, wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym w dniu 07.05.20 r. oraz na stronie internetowej www.zozsuchabeskidzka.pl w dniu 07.05.20

Zawartość specyfikacji:

1. Postanowienia SIWZ	Rozdziały od I do XXIX
2. Załącznik nr 1	Formularz oferty
3. Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 4	Informacja w sprawie grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 5a	Przedmiar robót
7. Załącznik nr 5b	Dokumentacja techniczna (projekt budowlany – instalacje elektryczne oraz architektura i instalacja klimatyzacyjna)
8. Załącznik nr 6	Wzór umowy
9. Załącznik nr 7	Wykaz wykonanych robót budowlanych
10. Załącznik nr 8	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia
12. Załącznik nr 9	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące RODO

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 34 strony.

Zatwierdzona przez:

.....
Z-ca DYREKTORA
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Sanatorium Beskidzkiej...
(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)
mgr Janusz Baczewski

**POSTANOWIENIA
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)

**Zespół Opieki Zdrowotnej
ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka
TEL: (033) 872-31-00
e-mail: zozsuchabeskidzka@wp.pl
<http://www.zozsuchabeskidzka.pl>
REGON: 000304415, NIP: 552-12-74-352**

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1.2 Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz.1843), zwaną dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia nie przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

1.3. Podstawa prawna trybu udzielenia zamówienia publicznego-art.10 ust.1 oraz art. 39 –46 Pzp.

1.4 Podstawa prawna opracowania SIWZ:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Pzp, (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. oraz Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 roku, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 27 lipca 2016r. poz. 1126 oraz D.U. z 17 października 2018 r., poz. 1993),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2453),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2019r. w sprawie kwot wartości Zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń UOPWE (Dz. U. z 2019r. poz. 2450),
- Kodeks Cywilny,
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. Nr poz. 1010 ze zm)

1.5 W niniejszej procedurze przetargowej Zamawiający będzie jednakowo traktował wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne, zapewniając zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.

1.6 Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

1.7.Przygotowując ofertę wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

1.8 Formularz specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest udostępniany zainteresowanym oferentom w siedzibie zamawiającego, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22, Blok "B", piętro IV, oraz na stronie internetowej www.zozsuchabeskidzka.pl.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wybór Wykonawcy, który wykona na rzecz Zamawiającego tj. Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej, roboty budowlane polegające na przebudowie

pomieszczeń przeznaczonych na serwerownię w Szpitalu w Suchej Beskidzkiej, określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) jako:

główny przedmiot zamówienia:

45215140-0 Roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych oraz przedmiot zamówienia uzupełniający:

453121000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacje elektryczne

45317300-5 Roboty w zakresie elektrycznych urządzeń rozdzielczych

3.1. Wykonanie robót budowlanych w zakresie:

Branża budowlana:

1. Demontaż istniejących drzwi do pomieszczenia
2. Powiększenie otworu drzwiowego do wymiarów nowych drzwi wejściowych
3. Wykonanie nowego nadproża nad otworem drzwiowym
4. Demontaż umywalki z dokładnym zaślepieniem wyjść instalacyjnych
5. Naprawy i uzupełnienia istniejących tynków
6. Malowanie ścian i sufitu
7. Usunięcie istniejącej posadzki z PCV
8. Naprawa warstw podposadzkowych
9. Wykonanie nowej posadzki z rulonu PCV
10. Montaż nowych drzwi przeciwpożarowych, dymoszczelnych EI-60
11. Montaż 2 sztuk zewnętrznych żaluzji p-poż EI-30 w istniejących oknach
12. Montaż 2 sztuk ciśnieniowych nawiewników w ramach okiennych
13. Montaż podłogi technicznej na podkładach z blachy stalowej pod każdym słupkiem

a) Branże specjalistyczne:

1. Zasilanie pomieszczenia w energię elektryczną,
2. Powiązanie nowej serwerowni z istniejącą siecią informatyczną Szpitala,
3. Zagospodarowanie pomieszczenia sprzętem informatycznym i urządzeniami towarzyszącymi,
4. Instalacje elektryczne w serwerowni,
5. Instalacje kontroli dostępu (KD),
6. Instalacje samoczynnej sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN),
7. Instalacje samoczynnego alarmu pożaru (SAP)
8. Instalacje klimatyzacji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 5a-5b do SIWZ

3.1.1. Dokumentacja projektowa (załącznik nr 5b do SIWZ):

a) projekt budowlany – instalacje elektryczne

b) projekt budowlany architektura i instalacja klimatyzacyjna

3.1.2. Przedmiary robót (załącznik nr 5a do SIWZ):

a) do projektu części budowlanej

b) instalacji elektrycznych i teletechnicznych

3.2. Wymagania Zamawiającego.

3.2.1. Przedmiot zamówienia powinien zostać wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami najlepszej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz z zachowaniem zasady należytej staranności Wykonawcy.

3.2.2. Zabudowane materiały winny spełniać wymagania odpowiednich norm lub aprobat technicznych, a także atestów higienicznych jeśli produkt tego wymaga. Każdorazowa zmiana materiałów wymaga zgody inspektora nadzoru.

3.2.3. Dopuszcza się zastosowanie materiałów zastępczych, które nie naruszają postanowień

norm, a są uzasadnione technicznie i uzgodnione z autorem projektu oraz są udokumentowane zapisem dokonany w dzienniku budowy, potwierdzonym przez nadzór techniczny.

- 3.2.4. Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonania robót oraz za zgodność z Dokumentacją Projektową, Specyfikacją Techniczną i poleceniami Inspektora Nadzoru.
- 3.2.5. Wykonawca uwzględnia również wszelkie postanowienia umowy oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3.2.6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa dot. gospodarowania odpadami, które musi odbywać się na zasadach określonych w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.), ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. 2012 poz. 391), ustawie z dnia 28 listopada 2014r., o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2015r., poz. 87).
- 3.2.7. Wszystkie użyte materiały i rozwiązania techniczne muszą posiadać aprobatę techniczną Instytutu Techniki Budowlanej, pozytywną ocenę Państwowego Zakładu Higieny i mieć atesty dopuszczające do stosowania w pomieszczeniach służby zdrowia.
- 3.2.8. Zamawiający oświadcza, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w SIWZ oraz wszystkich załącznikach.

Ilekcioć w niniejszej SIWZ i załącznikach stanowiących jej integralną część (specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiary, rysunki, projekty, itp.), przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów, pochodzenia, norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych, systemów referencji technicznych i materiałów z podaniem producenta to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zakres równoważności został opisany w załączniku nr 1 do przedmiaru robót. W związku z art. 29 do 31 Prawa zamówień publicznych dopuszcza się ujęcie w składanej ofercie przetargowej, a następnie zastosowanie rozwiązań podanych w dokumentacji, o której mowa wyżej, pod warunkiem zapewnienia parametrów technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w tej dokumentacji.

Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 29 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technicznych i technologicznych Zamawiającego. Z uwagi na fakt dopuszczenia możliwości różnych propozycji zamiennych wymaga się od Wykonawcy weryfikacji i traktowania wszystkich rozwiązań jako powiązanych ze sobą i tworzących docelowy obiekt budowlany. Wykonawca zobowiązany jest do skompletowania dokumentów i obliczeń potwierdzających, że dobrany osprzęt, urządzenia, rozwiązania, materiały, połączenia różnych technologii i robót różnych branż spełnią wymagania podstawowe, takie jak:

- a) bezpieczeństwo konstrukcji,
- b) bezpieczeństwo pożarowe,
- c) bezpieczeństwo użytkowania,
- d) odpowiednie warunki higieniczne i zdrowotne oraz ochrony środowiska,
- e) ochrony przed hałasem i drganiami,
- f) oszczędności energii i odpowiedniej izolacyjności cieplnej.

W/w parametry będą brane pod uwagę przy ocenie równoważności zaproponowanych rozwiązań.

Uwaga:

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Zaproponowane rozwiązania równoważne należy wyraźnie wskazać w złożonej ofercie przetargowej.

W przypadku niewykazania przez Wykonawcę, że oferowane roboty, technologie, materiały, urządzenia, instalacje i osprzęt są równoważne w stosunku do wymaganych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, dokumentacji projektowej lub opisie przedmiotu zamówienia, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

- 3.2.9. Zamawiający wymaga aby przed rozpoczęciem robót wykonawca złożył plan BIOZ oraz spisał porozumienie w zakresie bhp wynikające z wewnętrznej procedury zamawiającego.
- 3.2.10. Prace wyburzeniowe i demontażowe należy wykonać ze szczególną starannością, pod bezpośrednim i stałym nadzorem osób uprawnionych.
- 3.2.11. Wszelkie wymiary ujęte w w/w dokumentacji należy sprawdzić w naturze na etapie wykonawczym przed zamówieniem materiałów i wyrobów, a rozbieżności zgłosić Inspektorowi nadzoru.
- 3.2.12. W przypadkach nieprzewidzianych przedmiotową dokumentacją, należy wstrzymać prace i skontaktować się z inspektorami nadzoru bądź projektantami.
- 3.2.13. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części prac podwykonawcy wskazanym w ofercie Wykonawcy.

3.3. Obowiązki Wykonawcy:

- 3.3.1. właściwe utrzymanie i zabezpieczenie placu budowy,
- 3.3.2. ustanowienie kierownika budowy i kierowników robót stale obecnych podczas prowadzenia robót,
- 3.3.3. prowadzenie dziennika budowy,
- 3.3.4. wywóz na swój koszt odpadów budowlanych,
- 3.3.5. umożliwienie wstępu na plac budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego i wyznaczonym pracownikom Zamawiającego,
- 3.3.6. prowadzenie wymaganych przepisami prawa dokumentów,
- 3.3.7. przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji odbiorowej wraz z atestami wbudowanych materiałów, kartami gwarancyjnymi, instrukcjami, protokołami skuteczności wentylacji, badaniami elektrycznymi, itp., uczestnictwo w odbiorach i usuwanie wszystkich zakwestionowanych usterek.
- 3.3.8. uzgadnianie z Zamawiającym wszystkich szczegółów realizacji inwestycji, jak np. kolorystyka ścian, podłóg, drzwi, lampy itp.,
- 3.3.9. złożenie do akceptacji zamawiającemu wszystkich materiałów i wyrobów przed ich wbudowaniem,
- 3.3.10. przestrzeganie zasad środowiskowych obowiązujących u Zamawiającego,
- 3.3.11. uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót,
- 3.3.12. zapewnienie warunków bezpieczeństwa bhp i ppoż, zgodnie z wymogami obowiązującymi u Zamawiającego,
- 3.3.13. zapoznanie się z wszystkimi warunkami lokalizacyjnymi, terenowymi i realizacyjnymi i uwzględnienie ich w cenie oferty przetargowej,
- 3.3.14. roboty budowlane objęte niniejszym postępowaniem wykonywane będą w czynnym obiekcie gdzie prowadzona jest działalność lecznicza, wszelkie działania Wykonawcy mające wpływ na bieżące funkcjonowanie obiektu muszą być na bieżąco uzgadniane z Zamawiającym – służbami technicznymi szpitala i muszą być zminimalizowane do niezbędnego minimum.
- 3.3.15. wszelkie prace związane z dużym hałasem (wyburzenia, skuwania, itp.,) muszą być wykonywane w taki sposób, aby maksymalnie zminimalizować uciążliwości dla użytkowników obiektu. Wykonawca będzie zobowiązany wykonywać roboty powodujące hałas wyłącznie w dniach i godzinach ustalonych z działem technicznym, co Wykonawca winien przewidzieć w harmonogramie prac (Wykonawca uwzględni w harmonogramie prac wytyczne kierownika oddziału w zakresie godzin pracy, poziomu hałasu, poziomu zapylenia itp.),

- 3.3.16. jakiegokolwiek szkody powstałe podczas robót usuwa Wykonawca na własny koszt,
- 3.3.17. w obiekcie Szpitala realizowane są funkcje z zakresu opieki medycznej oraz prace administracyjno-biurowe. Budynek poza remontowanym pomieszczeniem będzie normalnie użytkowany w czasie realizacji zamówienia,
- 3.3.18. miejsca prowadzenia robót Wykonawca będzie zobowiązany skutecznie zabezpieczyć przed dostępem osób nieupoważnionych oraz przed działaniem czynników atmosferycznych,
- 3.3.19. gruz i demontowane materiały pochodzące z demontażu Wykonawca będzie zobowiązany własnym staraniem i na własny koszt zagospodarować (zgodnie z ustawą o odpadach). Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kopii karty przekazania odpadów. Gruz i demontowane materiały pochodzące z demontażu Wykonawca będzie zobowiązany transportować w ten sposób, aby zminimalizować zanieczyszczenia i zapylenia znajdujących się w obiekcie jednostek. Zamawiający wymaga, aby po wykonaniu wszystkich czynności Wykonawca uporządkował miejsca prowadzenia prac oraz pozostawił je w stanie czystym i nadającym się do użytkowania,
- 3.3.20. Zamawiający wymaga, aby roboty budowlane i wykończeniowe były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę zgodnie z art. 29 ust 3a Ustawy Pzp.

3.4. Uwagi:

Przed złożeniem oferty zaleca się dokonanie wizji lokalnej obiektu. Wizja lokalna może odbyć się jedynie w obecności przedstawiciela Zamawiającego w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego. Termin wizji lokalnej: po wcześniejszym uzgodnieniu z Działem Zamówień Publicznych, tel. 33 872 33 23. Osoba do kontaktu w sprawie wizji lokalnej: Sabina Steczek tel. 669 500 437.

3.5. Warunki przedmiotowe wymagane od Wykonawców:

- 3.5.1. Wymagany termin płatności wynosi do 60 dni od daty wystawienia faktury.
- 3.5.2. Zaoferowanie minimalnego okresu gwarancji i rękojmi 36 miesięcy.
- 3.5.3. Zaakceptowanie postanowień umowy, której wzór stanowi załącznik do SIWZ
- 3.5.4. Sporządzenie kosztorysów ofertowych uwzględniających zakres czynności niezbędnych do wykonania opisanych w branżowych przedmiarach robót na podstawie załącznika do SIWZ
- 3.5.5. Sporządzenie planu BIOZ.

ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

- 4.1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.2. Oferty częściowe jako sprzeczne (nie odpowiadające) z treścią SIWZ zostaną odrzucone.

ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENI POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU TEGO SAMEGO RODZAJU ROBÓT BUDOWLANYCH

- 5.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 5.2. Zakres przewidywanych robót budowlanych do udzielenia: zamówienia polegać będą na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, co zamówienia podstawowe i będą zgodne z

przedmiotem zamówienia podstawowego tj. objętego przeprowadzanym przetargiem nieograniczonym i opisanym w zał. nr 5a—5b do SIWZ. Zamawiający przewiduje, iż wartość tych robót budowlanych może wynieść maksymalnie do **50 % wartości zamówienia podstawowego**.

Na okoliczność wystąpienia przedmiotowych zamówień zostanie zawarta umowa w trybie zamówienia z wolnej ręki poprzedzona stosownymi negocjacjami z Wykonawcą

ROZDZIAŁ VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

ROZDZIAŁ X. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)

- 10.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 10.2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z **rozd. XXI pkt. 21.2.4. SIWZ** – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga:

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

- 10.3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
- 10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy (pkt 13.4.1. rozdziału XIII SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).
- 10.5. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokument o którym mowa w rozdziale XIII SIWZ pkt 13.4.3. zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
- 10.6. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

10.7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

- 11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 11.2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać pełną nazwę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy”. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
- 11.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 11.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

12.1. Termin wykonania robót – do 40 dni roboczych od zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE ROBOTY BUDOWLANE WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO

13.1.0 udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 13.3.1. i 13.3.2. niniejszego rozdziału SIWZ.

13.2. Podstawy wykluczenia:

13.2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

13.3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy:

13.3.1. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

13.3.1.1. Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie

prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż **70 000,00PLN**.

13.3.2. Zdolność techniczna lub zawodowa:

13.3.2.1. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 robotę budowlaną o wartości min. 70 000,00 zł, odpowiadającą swoim rodzajem niniejszemu zamówieniu tj. zawierają co najmniej roboty z zakresu robót wentylacyjnych i klimatyzacyjnych.

13.3.2.2. Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobami niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia tzn. warunek rozumiany jako zapewnienie m. in. osób posiadających przygotowanie zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. pełniących stanowiska kierownicze o poniższych uprawnieniach, wymaganych Ustawą Prawo Budowlane posiadających wymagane doświadczenie:

Kierownik robót budowlanych - posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno- budowlanej

Kierownik robót elektrycznych - posiadający uprawnienia w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych.

13.4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 13.3.1. i 13.3.2. oraz na potwierdzenie, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

13.4.1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w

pkt 13.3.1. -13.3.2. **do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenia**, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 oraz załącznik nr 3 do SIWZ (oświadczenie z art. 25a ustawy). Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

13.4.2 W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego (załączniki nr 5a-5b dotyczy opisu przedmiotu zamówienia), **do oferty należy dołączyć kosztorysy ofertowe** uwzględniające zakres czynności niezbędnych do wykonania opisanych w branżowych przedmiarach robót stanowiących załącznik nr 5a do SIWZ

13.4.3. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy **(w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy)**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, zgodnie z załączonym wzorem oświadczenia stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokument o którym mowa w pkt 13.4.3. zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

13.4.4. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt 13.3.1. i 13.3.2. niniejszego rozdziału SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów) zgodnie z art. 24 aa ustawy:

- w celu wykazania spełniania warunku z pkt 13.3.1.:

13.4.4.1. dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego tj. nie mniejszą niż 70 000,00 PLN

Uwaga:

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 13.4.4.1. niniejszego rozdziału SIWZ, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

- w celu wykazania spełniania warunku z pkt 13.3.2.:

13.4.4.2. wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej, określonego w pkt 13.3.2.1 SIWZ wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ

Uwaga

Dowodami, o których mowa, są poświadczenia/referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

13.4.4.3. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, pełniących stanowiska wg wymagań określonych w pkt 13.3.2.2 SIWZ, zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ.

Uwaga (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):

1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352),
2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,

- 3) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
- 4) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

ROZDZIAŁ XIV. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 14.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w **pkt 13.3.1. i 13.3.2. rozdziału XIII SIWZ**), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 14.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.
- 14.2.1. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 14.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy pzp
- 14.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (pkt 13.3.2. rozdziału XIII SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane – wykonanie części zamówienia w charakterze podwykonawcy.
- 14.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 14.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
- 14.7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w **pkt 13.3.1. i 13.3.2. rozdziału XIII SIWZ**, polega na zdolnościach

lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach – załącznik nr 2-3 do SIWZ, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (**pkt 13.4.1. rozdziału XIII SIWZ**).

- 14.8. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, (dokumenty wskazane w **pkt 13.4.4.1- 13.4.4.3 -rozdziału XIII SIWZ**).

ROZDZIAŁ XV. PROCEDURA SANACYJNA – SAMOOCZYSZCZENIE

- 15.1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 15.2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia (**załącznik nr 2 do SIWZ**), a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy do złożenia dowodów.
- 15.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt. 15.1.

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

- 16.1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 16.3, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) – adres e-mail: zozsuchabeskidzka@wp.pl
- 16.2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
- 16.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 17.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 17.2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 17.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego (<http://www.zosuchabeskidzka.pl>).
- 17.4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 17.5. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszcza także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

ROZDZIAŁ XVIII. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Sprawy merytoryczne i formalno-prawne:

Sabina Steczek, Agnieszka Hajdyła, Agnieszka Pajerska

Tel: (33) 872-33-23

Poczta elektroniczna: zosuchabeskidzka@wp.pl

Wnioski i zapytania należy składać do końca dnia, w którym upływa połowa terminu na składanie ofert tj. do18.....05.2020r.

ROZDZIAŁ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

19.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **1 500,00 zł PLN** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych).

19.1.1. Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U.z 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

19.1.2. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu: **27.05.2020r.** o godzinie **10:00**

19.2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący nr konta:

Bank Spółdzielczy Sucha Beskidzka

58812800050000052120000020,

z dopiskiem: „Wadium ZOZ.V.010/DZP/04/20- „Adaptacja pomieszczenia na poziomie S-1 w bloku A (obecnie szatnia chorych) na serwerownię, realizowana w zakresie projektu nr RPMP.02.01.05-12-0228/18 pn. „Małopolski System Informacji Medycznej (MSIM)” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

Uwaga: Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

19.2.1. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. **Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty wraz z załącznikami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).**

19.2.2. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem

- Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 19.2.6. lit. a) niniejszego rozdziału SIWZ.
- 19.2.3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 19.2.4. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 19.2.5. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem pkt 2.2. niniejszego rozdziału SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 19.2.6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:
- a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ,
 - zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 19.3. Wszelkie spory wynikające z wniesionego wadium rozpatrywał będzie wg prawa polskiego sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XXIII SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 21.1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu).
- 21.1.1. Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale.
 - 21.1.2. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu wskazanym w pkt 21.1.1., składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
 - 21.1.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
 - 21.1.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
 - 21.1.5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.)

21.2. Do oferty należy dołączyć:

- 21.2.1. Oświadczenia zgodne z **załącznikiem nr 2 ,3 oraz załącznikiem nr 9** do SIWZ (oświadczenia z art. 25a ustawy), które należy złożyć w formie pisemnej.
- 21.2.2. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty – zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ.
- 21.2.3. Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
- 21.2.4. **kosztorys ofertowy** uwzględniający zakres czynności niezbędnych do wykonania opisanych w branżowych przedmiarach robót stanowiących załącznik nr 5a do SIWZ
- 21.2.5. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
- 21.2.6. Dowód wniesienia wadium:
 - w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – zgodnie z pkt. 19.2.1. Rozdziału XIX SIWZ;
 - w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.
- 21.2.7. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.

21.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 21.3.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.

21.4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.

- 21.4.1. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski – nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
- 21.4.2. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
- 21.4.3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 21.4.4. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 21.4.5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
- 21.4.6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 21.5. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
- 21.6. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w dwóch kopertach, opisanych w następujący sposób:

Nazwa i adres wykonawcy

.....

ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ
DZIAŁ ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH
34-200 SUCHA BESKIDZKA, ul. Szpitalna 22
OFERTA W POSTĘPOWANIU NA:

„Adaptacja pomieszczenia na poziomie S-1 w bloku A (obecnie szatnia chorych) na serwerownię realizowana w zakresie projektu nr RPMP.02.01.05-12-0228/18 pn. „Małopolski System Informacji Medycznej (MSIM)” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

Nr sprawy: ZOZ.V.010/DZP/04/20
Nie otwierać przed 27.05.2020r godz. 11:00

Dostarczyć do Sekretariatu blok C, I piętro

- 21.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt. 6.
Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 21.8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzeżł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 21.8.1. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2019, poz, 1010 ze zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
- 21.8.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
- 21.8.3. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

ROZDZIAŁ XXII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 22.1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ.
- 22.2. Podana cena ofertowa musi wynikać z załączonych do oferty **kosztorysów ofertowych** uwzględniających zakres czynności niezbędnych do wykonania podczas realizacji przedmiotu zamówienia opisanych w branżowych przedmiarach robót na podstawie załącznika nr 5a do SIWZ.
Wykonawca sporządzając ofertę **nie może samodzielnie dokonywać zmian** w stosunku do zamieszczonego w SIWZ przedmiaru robót. Wszelkie niezgodności czy też sprzeczności pomiędzy przedmiarem robót, a pozostałymi dokumentami składającymi się na opis przedmiotu zamówienia tj. projekt budowlano-wykonawczy, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiot zamówienia, powinny być korygowane przez Zamawiającego w trybie udzielania wyjaśnień na zapytania Wykonawców do treści SIWZ.

- 22.3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz związane m.in. z przygotowaniem i utrzymaniem placu budowy, zapewnienia osobom wykonującym przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy, w tym w szczególności pracownikom Wykonawcy oraz osobom świadczącym usługi na rzecz Wykonawcy na podstawie umów cywilnoprawnych, właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, BHP i PPOŻ (w tym środków ochrony zbiorowej oraz indywidualnej), zużytej wody i energii elektrycznej, gospodarowanie odpadami powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym zwłaszcza gruzu i materiałów pochodzących z demontażu, **przeглядów, serwisowania oraz konserwacji wszystkich zamontowanych instalacji urządzeń i wyrobów w czasie trwania gwarancji do której zobowiązał się Wykonawca wraz z powstałymi z tego tytułu kosztami materiałowymi**, przeглядów innych urządzeń oraz ich konserwacji zamontowanych w trakcie wykonywania prac wraz z powstałymi z tego tytułu kosztami materiałowymi.
- 22.4. Cena oferty winna być wyliczona na podstawie **kosztorysu ofertowego** uwzględniającej zakres czynności niezbędnych do wykonania opisanych w branżowych przedmiarach robót stanowiących załącznik nr 5a do SIWZ, a następnie przeniesiona do Formularza oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.
- 22.5. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku), z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- 22.6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U.2020, poz. 106.).
- 22.7. Cena może być tylko jedna.
- 22.8. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

ROZDZIAŁ XXIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 23.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, Blok C, I piętro, ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka, nie później niż do dnia **27.05.2020r. godz. 10:00**. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
- 23.2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwróci ofertę.
- 23.3. Miejsce i termin otwarcia ofert: **27.05.2020r. godz. 11.00**, w Dziale Zamówień Publicznych Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22.

ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

- 24.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 24.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
- 24.3. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, okresu gwarancji.
- 24.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.zozsuchabeskidzka.pl informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) cen i okresów gwarancji na wykonanie zamówienia zawartych w ofertach.
- 24.5. **Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona), nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt**

12-23) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w pkt 13.3.1. i 13.3.2. rozdziału XIII SIWZ.

- 24.6. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
- 24.7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 24.8. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
- 24.9. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 24.10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
- 24.11. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zgodnie z pkt 13.4.4 rozdziału XIII SIWZ).**
- 24.12. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej pod następującym adresem: www.zosuchabeskidzka.pl
- 24.12.1. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XXV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

25.1. Przy wyborze i ocenie złożonych ofert Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	60%
Okres udzielonej gwarancji	40%

Kryterium Cena – 60%

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, jako ceny obliczonej na podstawie kosztorysu ofertowego uwzględniającej zakres czynności niezbędnych do wykonania opisanych w branżowych przedmiarach robót stanowiących załącznik nr 5a do SIWZ.

Punktacja za cenę będzie obliczona na podstawie wzoru:

$$P = \frac{\text{cena najniższa spośród ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60\%$$

Kryterium termin udzielonej gwarancji – 40%

Kryterium udzielonej gwarancji będzie rozpatrywane na podstawie zaproponowanego terminu wydłużenia okresu gwarancji ponad 36 miesięcy podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
Oferowany okres gwarancji obejmuje wykonane roboty budowlane oraz zastosowane materiały.

Kryterium	Wydłużenie okresu gwarancji	Ilość przyznanych punktów
Okres Gwarancji	36 miesięcy	0 punktów
	36 miesięcy + 12 miesięcy	50 punktów
	36 miesięcy + 24 miesiące	100 punktów

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin gwarancji krótszy od okresu wymaganego przez Zamawiającego (tj. 36 miesięcy) jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

Punktacja za termin gwarancji będzie obliczona na podstawie wzoru:

$$T = \frac{\text{Ilość punktów uzyskana przez oferenta}}{\text{Max. 100 pkt}} \times 40\%$$

25.2. Wynik

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty, zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

ROZDZIAŁ XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

- 27.1.** Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (załącznik nr 6).
- 27.2.** Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji
- 27.3.** O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
- 27.4.** Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 27.5. Możliwość zmiany umowy**
Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy zgodnie z art. 144 ustawy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy, w szczególności poprzez zmianę odpowiednio sposobu realizacji robót, okresu i terminów ich realizacji i/lub ceny w następujących okolicznościach:
- 27.5.1.** Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację robót;
- 27.5.2.** Zmiany stawki urzędowej podatku VAT, przy czym w takim przypadku zmianie ulegnie kwota podatku VAT i kwota ceny brutto;
- 27.5.3.** Zmiana terminu wykonania umowy z uwagi na:
- konieczność zmiany terminu przekazania placu budowy Wykonawcy przez Zamawiającego, jednak w takiej sytuacji termin wykonania przedmiotu umowy nie może być dłuższy niż o okres przesunięcia terminu przekazania placu budowy w stosunku do określonego w umowie,
 - koniecznością wykonania robót zamiennych,
 - wstrzymaniem prac przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

- d) innymi przyczynami zewnętrznymi niezależnymi od Wykonawcy i Zamawiającego skutkującymi niemożliwością prowadzenia prac.
- 27.5.4. Obiektywnie uzasadnionej decyzji Zamawiającego, co do kolejności realizacji robót;
- 27.5.5. Konieczności wykonania robót dodatkowych;
- 27.5.6. Konieczności wstrzymania lub przesunięcia realizacji robót w związku z prowadzeniem prac adaptacyjnych. Tym samym Zamawiający zastrzega, w przypadku niezbędnej potrzeby, możliwość wstrzymania robót lub ich przesunięcie w celu prawidłowego skoordynowania obu zadań. Skutkować to będzie zmianą terminu wykonania umowy, jednak w takiej sytuacji termin wykonania przedmiotu umowy nie może być dłuższy niż o okres wstrzymania robót w stosunku do określonego w umowie.
- 27.5.7. Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmiany osób personelu Wykonawcy;
- 27.5.8. Uzasadnionych, niezawinionych przez Wykonawcę przerw w realizacji umowy spowodowanych siłą wyższą, której zaistnienie Strona jest w stanie wykazać, co uniemożliwia wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z SIWZ. Termin wykonania przedmiotu zamówienia zostanie wydłużony o udokumentowany przez Wykonawcę czas trwania siły wyższej.
- 27.5.9. Zmiany rachunku bankowego i innych danych zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającego
- 27.5.10. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.

Zmiana osób upoważnionych do reprezentacji strony (do kontaktów) wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Strony, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

- 27.6. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- 27.7. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem pkt 2 poniżej. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeśli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 27.8. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 27.9. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.
- 27.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązani będą – przed podpisaniem umowy – doręczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
- 27.11. Zamawiający wymaga aby przed przekazaniem placu budowy wykonawca złożył **plan BIOZ**.
- 27.12. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę i został wybrany do realizacji zamówienia złożył **aktualną (ważną) umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 70 000,00 zł brutto**.
- 27.13. Zamawiający wymaga, aby do 14 dni od podpisania umowy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę i został wybrany do realizacji zamówienia złożył aktualny pod względem terminów Harmonogram rzeczowo-finansowy i uzyskał zatwierdzenie Inspektora nadzoru.

- 27.14. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przedłoży Zamawiającemu listę osób wyznaczonych do wykonywania niniejszego zamówienia, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

ROZDZIAŁ XXVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 28.1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy)**.
- 28.2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 28.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 28.4. Terminy wnoszenia odwołań :
- 28.4.1. Odwołanie wnosi się:
w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- 28.4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 28.4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się:
w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 28.5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 28.5.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 28.5.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu
- 28.5.3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
- 28.5.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 28.6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 28.6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia

- następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 28.6.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 28.6.3. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
- 28.6.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 28.6.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 28.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 28.7.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 28.7.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
- 28.8. **W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.**

ROZDZIAŁ XXIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 29.1. Zasady udostępniania dokumentów
Uczestnicy postępowania oraz osoby trzecie mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania), z tym że oferty udostępniane są od dnia ich otwarcia z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania
- 29.2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów zgodnych z wnioskiem
Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania
- 29.3. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

ROZDZIAŁ XXX. KLAUZULA INFORMACYJNA NA PODSTAWIE ART. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej** z siedzibą w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Opieki Zdrowotnej jest Pan Marek Sadowski email masad@zozsuchabeskidzka.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z w/w postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.