

*Zespół Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej
ul. Szpitalna 22*

Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/ 15/20

Sucha Beskidzka, dnia 07.09.2020 r.

Konkurs Ofert

Dotyczy:

**Udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych
w Oddziale Neonatologicznym**

w okresie od dnia 21.09.2020 r. do dnia 30.09.2024 r.

.....
podpis i pieczęć Dyrektora

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Neonatologicznym w dni robocze i dni szczególne robocze w godzinach od 7.30 do 14.30 oraz 14.30 do 7.30 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy oraz w dni szczególne świąteczne w godzinach od 7.30 do 7.30 dnia następnego,

2. Za lekarskie świadczenia zdrowotne będące przedmiotem zamówienia, o których mowa w pkt 1 uważa się udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki i terapii w Oddziale Neonatologicznym i innych jednostkach/komórkach organizacyjnych Zamawiającego, a w szczególności:

- 1) badanie, kwalifikacja i przyjęcia pacjentów kierowanych do oddziału,
- 2) kierowanie pacjentów do innych jednostek ochrony zdrowia w uzasadnionych przypadkach,
- 3) objęcie kompleksową opieką lekarską pacjenta od momentu jego przyjęcia do momentu opuszczenia Oddziału,
- 4) realizacja lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Neonatologicznym w godzinach od 14.30 do 7.30 dnia następnego w dni robocze i dni szczególne robocze oraz od 7.30 do 7.30 dnia następnego w dni świąteczne, wolne od pracy oraz w dni szczególne świąteczne;
- 5) inne procedury medyczne zgodne z posiadanymi kwalifikacjami, wykonywaniem zawodu lekarza, wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów i kodeksu etyki lekarskiej,
- 6) przestrzeganie ustaleń dotyczących gospodarki finansowej Oddziału zgodnie z zarządzeniem Dyrektora w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń (budżetowaniem) u Zamawiającego,
- 7) szkolenie lekarzy stażystów, lekarzy specjalizujących się i odbywających praktyki w Oddziale Neonatologicznym.

3. Świadczenia wymienione w pkt. 2, realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej.

4. Koordynator, a w razie jego nieobecności Z - ca Koordynatora, zobowiązany jest każdorazowo do wskazywania lekarza ponoszącego odpowiedzialność za proces leczenia danego pacjenta.

5. Czynności, o których mowa w pkt. 4 związane są z odpowiedzialnością Koordynatora za prawidłowe zarządzanie Oddziałem Neonatologicznym i nie są przejawem podporządkowania służbowego innych lekarzy świadczących usługi w Oddziale Neonatologicznym w stosunku do jego osoby.

II. Okres obowiązywania zamówienia

1. Zamówienie obowiązuje w okresie od dnia 21.09.2020 r. do dnia 30.09.2024 r.

2. W przypadkach szczególnych, uzasadnionych przez „Oferenta”, dopuszcza się możliwość zawarcia umowy z późniejszym terminem rozpoczęcia obowiązywania, po uzyskaniu pisemnej zgody „Zamawiającego”.

3. Gdy Oferent związany jest już umową z Zamawiającym, a przedmiot tej umowy jest tożsamy z przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu konkursowym, w przypadku uznania jego

oferty za najkorzystniejszą, zawarcie umowy nastąpi po uprzednim rozwiązaniu za porozumieniem stron umowy dotychczasowej.

III. Kwalifikacje zawodowe i inne wymagania stawiane oferentowi

Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Neonatologicznym:

Oferent winien posiadać:

- 1) Dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych
- 2) II stopień specjalizacji w zakresie neonatologii
lub
tytuł specjalisty w zakresie neonatologii
lub
II stopień specjalizacji w zakresie pediatrii
lub
tytuł specjalisty w zakresie pediatrii
lub
tytuł specjalisty w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii wraz z udokumentowanym minimum 5 letnim stażem pracy w Oddziale Neonatologicznym
- 3) Aktualne prawo wykonywania zawodu zawierające informację o organie wydającym.
- 4) Dobry stan zdrowia pozwalający na udzielanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez lekarza medycyny pracy.
- 5) Wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22.
W przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w późniejszym terminie.
- 6) Wpis do ewidencji działalności gospodarczej.
W przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

IV. Zasady udzielania świadczeń i ich wycena

Świadczenia lekarskie w Oddziale Neonatologicznym:

- 1) Świadczenia lekarskie - **cena za 1 punkt**

Osoba wykonująca/*	Czas realizacji**/	Ilość godzin	Wycena punktowa 1 godziny
1 lekarz	w dni robocze 7.30 – 14.30**/	7	8 pkt

*/ - w w/w godzinach w oddziale przebywa 1 lekarz, a w sytuacjach szczególnych Koordynator/Z-ca koordynatora pełni również funkcję asystenta (ze względu na nieobecność innych asystentów)

**/- wskazany czas realizacji to maksymalny czas udzielania świadczeń. Wynagrodzenie wg stawki godzinowej naliczane będzie w zależności od faktycznej liczby godzin udzielania świadczeń przez „Przyjmującego zamówienie”,

2) Punkty JGP NFZ realizowane w Oddziale - cena za 1 punkt JGP NFZ

a) Świadczenia realizowane są w oparciu o procedury JGP Narodowego Funduszu Zdrowia i ich wycenę - wycena ta dotyczy kompleksowego procesu diagnostyczno-terapeutycznego od chwili przyjęcia pacjenta do momentu jego wypisu z Oddziału Neonatologicznego. Wynagrodzenie za pkt JGP NFZ będzie pochodną ilości wypracowanych godzin w miesiącu rozliczeniowym przez „Przyjmującego zamówienie”. Podstawę do naliczania będzie stanowić 80% wypracowanych pkt JGP NFZ w Oddziale Neonatologicznym.

b) Miesięczny limit punktów za świadczenia, o których mowa w lit. a) to limit punktów z NFZ. Wycena punktowa odbywa się wg zasad opracowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

Świadczenia realizowane ponad ustalone limity finansowane będą zgodnie z ustaleniami NFZ – dotyczy to w szczególności świadczeń ratujących życie.

3) Realizacja lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Neonatologicznym w dni robocze i dni szczególnie robocze w godzinach od 14.30 do 7.30 dnia następnego oraz w dni świąteczne, wolne od pracy oraz w dni szczególnie świąteczne od 7.30 do 7.30 dnia następnego – cena za 1 punkt.

Osoba wykonująca	Czas realizacji świadczeń	Ilość godzin	Wycena punktowa 1 godziny
1 lekarz	w dni robocze 14.30 – 7.30 dnia następnego	17	8 pkt
1 lekarz	w dni szczególnie robocze (Wigilia, Sylwester) 14.30 – 7.30 dnia następnego	17	12 pkt
1 lekarz	w dni świąteczne i wolne od pracy 7.30 – 7.30 dnia następnego	24	8 pkt
1 lekarz	w dni szczególnie Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc 7.30-7.30 dnia następnego	24	12 pkt

4) W przypadku, gdy wartość 1 godziny udzielania świadczeń przez „Przyjmującego zamówienie” ustalona na podstawie wyceny, o której mowa w pkt 1) - 3), będzie **mniejsza niż 120,00 zł** „Udzielający zamówienia” zobowiązuje się do zapłaty na rzecz „Przyjmującego zamówienie” kwoty pieniężnej w wysokości uzupełniającej godzinową wycenę punktową do ustalonej powyżej wysokości, **tj. do kwoty 120,00 zł.**

W przypadku realizacji świadczeń zdrowotnych przez „Przyjmującego zamówienie” w dni szczególnie:

- robocze (Wigilia i Sylwester) w godz. 14.30-7.30

- świąteczne i wolne od pracy (Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc w godz. 7.30-7.30 dnia następnego) „Udzielający zamówienia” zobowiązuje się do zapłaty za te dni kwoty pieniężnej wg zasady, o której mowa w zd. 1 **do kwoty 150,00 zł.**

V. Istotne warunki przygotowania oferty

1. Świadczenie usług, o których mowa w rozdz. I specyfikacji istotnych warunkach zamówienia odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych „Zamawiającego” i udostępnionych „Oferentowi”.

2. „Oferent” świadczy usługi, o których mowa w rozdz. I specyfikacji istotnych warunków zamówienia w obiektach infrastruktury „Zamawiającego”.

3. „Oferent” zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w rozdz. I specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz „Zamawiającego” będących przedmiotem zamówienia.

4. „Zamawiający” nieodpłatnie zabezpiecza odpowiednią ilość przeszkolonego innego średniego personelu medycznego i niższego lub nieodpłatny dostęp do usług realizowanych przez w/w personel.

5. „Oferent” zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę medyczną, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem zamówienia.

6. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na „Zamawiającym”.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. „Oferent” przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Ofertę należy złożyć na drukach załączonych do niniejszej specyfikacji (załącznik nr 1).

3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

4. Ofertę (załącznik nr 1) wraz z załącznikami nr 2, 3, 4, i 5 należy umieścić w plastikowym skoroszytcie z zawieszką, w zapieczętowanej kopercie oznaczonej danymi oferenta oraz napisem:

„Oferta konkursowa na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Neonatologicznym”

VII. Kryteria oceny ofert

1. Udzielanie świadczeń w Oddziale Neonatologicznym:

1) Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

KRYTERIA		Ranga	Sposób oceny
Cena	Punkt rozliczeniowy za świadczenia lekarskie w Oddziale	40%	Wg wzoru
	Punkty JGP - Asystent	20%	Wg wzoru

Indywidualna ocena członków Komisji	40%	Ocena członków Komisji
-------------------------------------	-----	------------------------

2) Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów

a) Cena jednostkowa brutto za 1 pkt rozliczeniowy za świadczenia lekarskie w Oddziale Neonatologicznym

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ranga} \times \text{ilość członków komisji}$$

gdzie: C_n – najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k – cena proponowana przez danego oferenta

C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez „Zamawiającego” za w/w świadczenia wynosi - 10,00 zł.

b) Cena jednostkowa brutto za 1 punkt JGP NFZ dla asystenta

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ranga} \times \text{ilość członków komisji}$$

gdzie: C_n – najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k – cena proponowana przez danego oferenta

C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez „Zamawiającego” za w/w świadczenia wynosi - 0,11 zł.

c) Indywidualna ocena członków Komisji

oceniana na podstawie przedstawionych dokumentów lub przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych

skala punktowa 0 - 100 / jako wielokrotność 10 pkt./

$$\text{suma punktów poszczególnych członków Komisji} \times \text{Ranga}$$

3) Warunkiem wyboru oferty, poza wymaganiami określonymi w rozdz. III SIWZ, jest uzyskanie minimum 70% punktów możliwych do uzyskania w kryterium: „indywidualna ocena członków Komisji”.

VIII. Składanie ofert

Ofertę oznaczoną jak wyżej należy złożyć do dnia **16.09.2020r. do godziny 9.00** w Sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22, Blok „C”, pok. 103.

IX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.09.2020 r. o godz. 11.00** w Sali konferencyjnej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej ul. Szpitalna 22, Blok „C”, I piętro.
2. „Oferenci” mogą zostać poproszeni przez Komisję Konkursową o stawienie się w określonym terminie w celu przeprowadzenia indywidualnej rozmowy.

X. Związanie ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XI. Warunki konkursu

Szczegółowe informacje o warunkach konkursu ofert wraz z materiałami informacyjnymi można uzyskać:

od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 -14.30 w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „B”, IV piętro telefon: 33 872-33-14.

mgr Dorota Borzestowska - Koordynator Działu Zamówień i Sprzedaży
Świadczeń Zdrowotnych

w terminie uzgodnionym z sekretariatem Dyrektora w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „C”, I piętro, pokój 103 telefon: 33 872-33-16.

lek. Marek Haber - Dyrektor

XII. Inne wymagania:

1. „Oferent” zobowiązany jest zapoznać się z warunkami umów zawartych między „Zamawiającym”, a NFZ (do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru). Informacje można uzyskać w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „A”- Dział Organizacji i Nadzoru – mgr Barbara Orędarz - pokój 011 telefon: 33 872-32-73.

2. W dniu podpisania umowy „Oferent” zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Oferenta” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Zamawiającego”. Wypełnioną kartę obiegową „Oferent” zobowiązany jest zwrócić w terminie do 7 dni od daty odebrania - nie dotyczy „Oferentów”, którzy kontynuują świadczenia w tej samej jednostce „Zamawiającego” na tym samym stanowisku.

3. „Oferent” zobowiązany jest do przedłożenia „Zamawiającemu” dokumenty rejestrowe, tj. zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy– nie dotyczy „Oferentów”, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

4. „Zamawiający” spośród wszystkich złożonych ofert wybierze ofertę/oferty w ilości zabezpieczającej potrzeby „Zamawiającego” w zakresie udzielania świadczeń w Oddziale Neonatologicznym.

XIII. Prawo „Oferentów”:

1. „Oferent” ma możliwość składania protestów i odwołań dotyczących konkursu ofert zgodnie

z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej (*Dz.U. z 2020 r. poz. 295 z późniejszymi zmianami*) w związku z art. 152-154 ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (*Dz.U. z 2020 r. poz. 1398 z późniejszymi zmianami*).

2. „Oferent” ma możliwość składania zapytań do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie pisemnej w terminie do 14.09.2020 r. do godz. 10.00.

XIV. Prawo „Zamawiającego”

Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

.....
data i podpis
sporządzającego

.....
data i podpis
osoby zatwierdzającej

OFERTA KONKURSOWA

udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Neonatologicznym

I. Dane o ofercie:

Imię i nazwisko.....
 Adres zamieszkania.....
 numer telefonu.....
 PESEL:
 */ REGON.....
 */ NIP.....
 **/ Nazwa banku.....
 **/ Numer rachunku bankowego.....

*/nie jest wymagane dołączenie zaświadczenia potwierdzającego nr REGON / NIP

**/należy wpisać nazwę banku i nr rachunku bankowego do rozliczeń w zakresie świadczeń objętych postępowaniem konkursowym

II. Kwalifikacje zawodowe oraz zezwolenie na prowadzenie prywatnej praktyki lekarskiej :

Należy załączyć następujące dokumenty:

- a) dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych - kopia dokumentu***/,
- b) dyplom specjalizacji (zgodnie z rozdz. III specyfikacji istotnych warunków zamówienia)- kopia dokumentu***/
- c) zaświadczenie o doświadczeniu w realizacji świadczeń zdrowotnych w zawodzie (zgodnie z rozdz. III specyfikacji istotnych warunków zamówienia)
- d) prawo wykonywania zawodu - kopia dokumentu***
- e) zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie świadczeń będących przedmiotem konkursu wydane przez lekarza medycyny pracy - kopia dokumentu***
- f) aktualny odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22, a w przypadku braku takiego wpisu, oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4
- g) elektroniczny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, a w przypadku nie wykonywania działalności gospodarczej w chwili złożenia oferty, oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 5

***/kopie dokumentów mogą zostać uwierzytelnione przez instytucje wydające te dokumenty lub notariusza. W przypadku potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem przez Oferenta, Zamawiający ma prawo wymagać od Oferenta przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów, a w przypadku pojawienia się wątpliwości co do autentyczności dokumentów zażądać ich uwierzytelnienia przez instytucję wydającą te dokumenty lub notariusza. Kopie dokumentów mogą również zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez „Zamawiającego”, po okazaniu przez „Oferenta” oryginału dokumentu.

III. Proponowane ceny:

- a) Cena jednostkowa brutto za 1 pkt rozliczeniowy za świadczenia w Oddziale Neonatologicznym:

..... zł słownie

b) Cena jednostkowa brutto za 1 punkt JGP NFZ:

..... zł słownie

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
(Dane oferenta)

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z warunkami konkursu ofert, otrzymałem wszelkie wyjaśnienia potrzebne do przygotowania oferty.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Oświadczam, że akceptuję projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do jego treści zastrzeżeń.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie posiadam wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie indywidualnej praktyki pielęgniarstwa wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka.

W związku z powyższym zobowiązuję się do zarejestrowania w ww. rejestrze wedle powyższych wskazań i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

.....
miejsce, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie prowadzę działalności gospodarczej oraz nie posiadam wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

W związku z powyższym zobowiązuję się do zarejestrowania w ww. ewidencji i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu (elektroniczny wydruk) - w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć składającego ofertę

PROJEKT UMOWY

zawarta w Suchej Beskidzkiej w dniu pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22
reprezentowanym przez:

lek. Marka Habera – Dyrektora ZOZ Sucha Beskidzka
zwanym dalej „**Udzielającym zamówienie**”

a

lek., PESEL zam.....,

....., posiadającym prawo wykonywania zawodu nr wydane w dniu

przez, prowadzącym indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską zgodnie z

zaświadczeniem o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod

numerem księgi rejestrowej, wpisu do ewidencji działalności gospodarczej zgodnie z

zaświadczeniem Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej

Polskiej
zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”.

W związku z wyborem oferty złożonej przez „Przyjmującego zamówienie” w toku postępowania konkursowego na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Neonatologicznym (Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/ 15/20), mocą zgodnego oświadczenia woli, strony umowy ustalają co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Neonatologicznym w dni robocze i dni szczególne robocze w godzinach od 7.30 od 14.30 oraz 14.30 do 7.30 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy oraz w dni szczególne świąteczne w godzinach od 7.30 do 7.30 dnia następnego,

2. Za lekarskie świadczenia zdrowotne będące przedmiotem umowy, o których mowa w ust. 1 uważa się udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki i terapii w Oddziale Neonatologicznym i innych jednostkach/komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienie, a w szczególności:

- 1) badanie, kwalifikacja i przyjęcia pacjentów kierowanych do oddziału,
- 2) kierowanie pacjentów do innych jednostek ochrony zdrowia w uzasadnionych przypadkach,
- 3) objęcie kompleksową opieką lekarską pacjenta od momentu jego przyjęcia do momentu opuszczenia Oddziału,
- 4) realizacja lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Neonatologicznym w godzinach od 14.30 do 7.30 dnia następnego w dni robocze i dni szczególne robocze oraz od 7.30 do 7.30 dnia następnego w dni świąteczne, wolne od pracy oraz w dni szczególne świąteczne;
- 5) inne procedury medyczne zgodne z posiadanymi kwalifikacjami, wykonywaniem zawodu lekarza, wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów i kodeksu etyki lekarskiej,

- 6) przestrzeganie ustaleń dotyczących gospodarki finansowej Oddziału zgodnie z zarządzeniem Dyrektora w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń (budżetowaniem) u Zamawiającego,
- 7) szkolenie lekarzy stażystów, lekarzy specjalizujących się i odbywających praktyki w Oddziale Neonatologicznym.

3. Świadczenia wymienione w ust. 1-2, realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

4. Koordynator, a w razie jego nieobecności Z - ca Koordynatora, zobowiązany jest każdorazowo do wskazywania lekarza ponoszącego odpowiedzialność za proces leczenia danego pacjenta.

5. Czynności, o których mowa w ust. 4 związane są z odpowiedzialnością Koordynatora za prawidłowe zarządzanie Oddziałem Neonatologicznym i nie są przejawem podporządkowania służbowego innych lekarzy świadczących usługi w Oddziale Neonatologicznym w stosunku do jego osoby.

§ 2

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest do wykonania innych czynności nie przewidzianych w niniejszej umowie, których potrzeba wykonania powstanie w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

2. „Udzielający zamówienie” i „Przyjmujący zamówienie” ustalają, że w trakcie obowiązywania umowy mogą wspólnie ustalić inne miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

3. Wykonanie obowiązku określonego w ust. 1 i 2 wymaga uprzedniego zgodnego porozumienia stron określającego w szczególności rodzaj świadczeń i kwotę należną „Przyjmującemu zamówienie” za ich wykonanie. Porozumienie powinno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Obowiązki stron umowy

§ 3

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest przedłożyć „Udzielającemu zamówienie” dokumenty rejestrowe, tj. zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego, tj. Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22,34-200 Sucha Beskidzka oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy, pod rygorem określonym w § 28 ust. 4 umowy – nie dotyczy „Przyjmujących zamówienie”, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

§ 4

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do wykonywania świadczeń w sposób ciągły i systematyczny w całym okresie trwania umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” wykonuje zawód zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi jej metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością.

3. „Przyjmujący zamówienie” ma obowiązek udzielić pomocy w każdym przypadku niebezpieczeństwa utraty życia, poważnego uszczerbku na zdrowiu pacjenta, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi.

§ 5

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne i postępowania zgodnie z nimi.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust.1 powstaje z dniem rozpoczęcia wykonywania świadczeń zdrowotnych (umowy do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).

3. W dniu podpisania umowy „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Przyjmującego zamówienie” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”. Wypełnioną kartę obiegową „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się zwrócić w terminie do 7 dni od daty odebrania - nie dotyczy „Przyjmujących zamówienie”, którzy kontynuują świadczenia w tej samej jednostce/komórce organizacyjnej „Udzielającego zamówienie” na tym samym stanowisku.

§ 6

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do postępowania zgodnie z zasadami etyki zawodowej lekarza, znajomości i przestrzegania praw pacjenta oraz dbania o pozytywny wizerunek „Udzielającego zamówienie”.

§ 7

Wszelkie zmiany w zakresie uzyskanych kwalifikacji „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest zgłaszać „Udzielającemu zamówienie” w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zaistnienia tych zdarzeń.

§ 8

„Przyjmujący zamówienie” współpracuje z personelem jednostek/komórek organizacyjnych „Udzielającego zamówienie”, w których świadczy usługi będące przedmiotem niniejszej umowy.

§ 9

1. Koordynator, a w razie jego nieobecności Z- ca Koordynatora, sporządza miesięczny harmonogram udzielania świadczeń najpóźniej na 5 dni przed terminem jego obowiązywania. W sytuacjach szczególnych istnieje możliwość zmiany ustalonego harmonogramu w trakcie jego obowiązywania.

2. Wskaźniki służące do sporządzenia harmonogramu udzielania świadczeń określone są w § 25 umowy.

3. Przy sporządzaniu harmonogramu, o którym mowa w ust.1, przestrzegane będą wymagane przez

„Udzielającego zamówienie” kwalifikacje określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest stosować się do harmonogramu udzielania świadczeń, o którym mowa w ust.1.

5. Koordynator, w razie jego nieobecności Z-ca Koordynatora ma obowiązek przekazywania harmonogramu udzielania świadczeń do Działu Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych na 5 dni przed terminem jego obowiązywania, a także niezwłocznie w przypadku, o którym mowa w ust.1 zd.2.

§ 10

1. „Przyjmujący zamówienie” ma prawo korzystać z konsultacji innych specjalistów za pośrednictwem „Udzielającego zamówienie” i na jego koszt.

2. „Przyjmujący zamówienie” ma prawo wyrażać w formie pisemnej opinię o potrzebie leczenia pacjenta w innej placówce służby zdrowia i kierować do tej placówki.

§ 11

1. „Przyjmujący zamówienie” jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku z realizacją niniejszej umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych danych dotyczących „Udzielającego zamówienie” niepodanych do wiadomości publicznej.

3. Strony umowy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy ustaleń dotyczących niniejszej umowy niepodanych do wiadomości publicznej.

4. Strona umowy, która poniosła szkodę w skutek naruszenia postanowień ust. 1-3 może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie i zadośćuczynienie pieniężne na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 12

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest przestrzegać i realizować zasady polityki jakości i polityki środowiskowej stosowane przez „Udzielającego zamówienie” w ramach wdrażanego systemu ISO.

2. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest stosować standardy jakości obowiązujące u „Udzielającego zamówienie” związane z akredytacją.

§ 13

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do :

- a) stosowania zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u „Udzielającego zamówienie”,
- b) przestrzegania regulaminu jednostek/komórek organizacyjnych, w których udziela świadczeń zdrowotnych,

- c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
- d) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne.
- f) przestrzeganie wewnętrznych uregulowań prawnych obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”, w tym Regulaminu Organizacyjnego ZOZ Sucha Beskidzka, a także innych uregulowań dotyczących organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 14

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez „Udzielającego zamówienia”, w tym również kontroli przeprowadzanej przez upoważnione przez niego osoby, w zakresie wykonania umowy, a w szczególności:

- a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- b) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
- c) znajomości i przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez „Udzielającego zamówienie”,
- d) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych,
- e) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne w tym w zakresie sprawozdawczości,
- f) przestrzeganie harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 15

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z zawartej umowy oraz kontroli przeprowadzonej przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne, z którymi „Udzielający zamówienie” zawarł stosowne umowy na warunkach w nich określonych.

§ 16

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 umowy - na czas trwania umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” umowę ubezpieczenia OC zawiera najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, od którego obowiązuje umowa na udzielenie świadczeń.

3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy „Udzielającemu zamówienie” dokument, o którym mowa w ust.1.

4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.

5. W przypadku nie wypełnienia zobowiązania określonego w ust.1-4 „Udzielający zamówienie” może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 17

1. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, za wyjątkiem sytuacji szczególnych, bez zgody „Udzielającego Zamówienia” wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W przypadku uzasadnionej potrzeby „Przyjmujący zamówienie” ustanawia zastępstwo, dla ważności którego wymagana jest forma pisemna i akceptacja „Udzielającego zamówienie”. Zastępstwa organizowane za „Przyjmującego zamówienie” odbywają się na koszt „Udzielającego zamówienie”.

3. Zasady dotyczące sposobu zgłaszania nieobecności oraz ustanowienia zastępstwa dokonywane będą w sposób ustalony w załączniku nr 2.

§ 18

Zasady bezpieczeństwa i higieny udzielania świadczeń

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania przepisów i zasad ochrony przeciwpożarowej i radiologicznej obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”

a w szczególności do:

A/ Zapoznania się z poniższymi instrukcjami:

- 1 instrukcją postępowania dla personelu w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia,
- 2 instrukcją organizacji akcji ratowniczej.

B/ Znajomości elementów systemu ochrony pożarowej występujących w jednostce organizacyjnej,

C/ Wykonywania wszelkich czynności w sposób minimalizujący ryzyko powstania pożaru lub innego zagrożenia,

D/ Postępowania zgodnego z treścią w/w instrukcji w przypadku wystąpienia pożaru lub innego zagrożenia.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do podejmowania poniższych działań z zakresu bhp:

A/ Przed rozpoczęciem realizacji umowy:

1/ Uczestniczyć w wstępnym szkoleniu w dziedzinie bhp realizowanym przez:

- 1 pracownika Sekcji BHP - instruktą ogólny,
- 2 uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki na terenie której „Przyjmujący

zamówienie” realizuje umowę - instruktą stanowiskowy.

2/ Poddać się sprawdzianowi wiadomości i umiejętności z zakresu bhp przeprowadzanemu przez uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę - zaliczony sprawdzian warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy.

3/ Poddać się wstępnemu profilaktycznemu badaniu lekarskiemu przeprowadzanemu przez uprawnionego lekarza - brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy.

- 4/ Zapoznać się z ogólną instrukcją bhp dla osób kierujących pracą personelu.
- 5/ Wyposażyć się w wymagany asortyment roboczo dla którego producent wydał deklaracją zgodności z Polską Normą.

B/ W trakcie realizacji umowy:

- a/ poddawać się okresowym szkoleniom bhp - aktualne zaświadczenie warunkuje kontynuację umowy,
- b/ poddawać się okresowym i kontrolnym profilaktycznym badaniom lekarskim przeprowadzanym przez uprawnionego lekarza - brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje kontynuację umowy,
- c/ poddawać się kontrolom wewnętrznym z zakresu bhp,
- d/ przestrzegać wszystkich przepisów i zasad bhp obowiązujących u „Udzielającego Zamówienie”
- e/ stosować wszystkie dostępne środki ochrony technicznej,
- f/ stosować wymagany asortyment roboczo – ochronny zgodnie z ich przeznaczeniem,
- g/ współdziałać w zakresie bhp z kierownikiem / koordynatorem jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę.

3. Koszty czynności, o których mowa w ust. 2 obciążają „Przyjmującego zamówienie” w poniższym zakresie:

- A) Asortymentu roboczego,
- B) Okresowych szkoleń w dziedzinie bhp,
- C) Wstępnych, okresowych i kontrolnych profilaktycznych badań lekarskich.

4. „Przyjmujący zamówienie”, zobowiązany jest do dostarczenia „Udzielającemu zamówienie”, poniższych dokumentów:

- A) Przed rozpoczęciem realizacji umowy:
 - kartę szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp.
- B) W trakcie realizacji umowy w terminach gwarantujących zachowanie ich aktualności:
 - okresowych zaświadczeń z przebytych szkoleń w dziedzinie bhp,
 - okresowych i kontrolnych zaświadczeń z wykonanych profilaktycznych badań lekarskich.

§ 19

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się przed zawarciem umowy i w czasie jej trwania do poinformowania „Udzielającego zamówienie”, w formie pisemnej o realizowanych przez siebie bądź zamiarze realizowania kolejnych umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

2. Zawarcie kolejnej umowy przez „Przyjmującego zamówienie” nie może ograniczyć zakresu niniejszej umowy oraz nie może ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.

§ 20

„Udzielający zamówienie” może dokonywać zwrotu kosztów przejazdu i pobytu związanego ze szkoleniem „Przyjmującemu zamówienie”, które jest związane z ogólną polityką „Udzielającego zamówienie” na zasadach określonych w stosownym Zarządzeniu Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

§ 21

„Przyjmujący zamówienie” nie może wykorzystywać środków „Udzielającego zamówienie” uzyskanych na podstawie niniejszej umowy w celu odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba, że odpłatność ta wynika z odrębnych przepisów i jest pobierana na konto „Udzielającego Zamówienie”.

§ 22

1. Świadczenie usług, o których mowa w § 1 umowy, odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych „Udzielającego zamówienie” i udostępnionych „Przyjmującemu zamówienie”.

2 „Przyjmujący zamówienie” świadczy usługi, o których mowa w § 1 umowy, w obiektach infrastruktury „Udzielającego zamówienie”.

3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w ust. 2 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz „Udzielającego zamówienie” będących przedmiotem umowy.

4. „Udzielający zamówienie” nieodpłatnie zabezpiecza odpowiednią ilość przeszkolonego średniego personelu medycznego i niższego lub nieodpłatny dostęp do usług realizowanych przez w/w personel.

5. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę medyczną, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem umowy.

6. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na „Udzielającym zamówienie”.

7. „Udzielający zamówienie” nieodpłatnie zabezpiecza pomieszczenia wraz z wyposażeniem, sprzęt i aparaturę medyczną oraz środki transportu i łączności.

Odpowiedzialność materialna

§ 23

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest zwrócić „Udzielającemu zamówienia” rzeczy udostępnione celem realizacji niniejszej umowy w stanie nie pogorszonym i w tej samej ilości. „Przyjmujący Zamówienie” nie ponosi jednak odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania.

2. „Przyjmujący zamówienie” jest odpowiedzialny za przypadkową utratę lub uszkodzenie rzeczy, jeżeli jej używa w sposób sprzeczny z umową, jej właściwościami lub z przeznaczeniem, albo gdy nie będąc do tego upoważniony przez umowę ani zmuszony przez okoliczności powierza rzecz innej osobie, a rzecz nie byłaby uległa utracie lub uszkodzeniu, gdyby jej używał w sposób właściwy albo gdyby ją zachował u siebie.

3. Za szkody i braki w w/w mieniu „Przyjmujący zamówienie” odpowiada solidarnie z innymi osobami, którym rzecz została udostępniona w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach zawartych z ZOZ Sucha Beskidzka kontraktów.

§ 24

1. Organizacja i zakup artykułów sanitarnych, leków i sprzętu medycznego niezbędnego do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy jest obowiązkiem „Udzielającego zamówienie” i odbywa się na jego koszt.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do prawidłowego i racjonalnego gospodarowania artykułami sanitarnymi, lekami i sprzętem medycznym.

Organizacja udzielania świadczeń i ich wartość punktowa

§ 25

1. Ustala się następujące zasady organizacji udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Neonatologicznym oraz ich wycenę punktową:

1) Świadczenia lekarskie - cena za 1 punkt

Osoba wykonująca/ *	Czas realizacji**/	Ilość godzin	Wycena punktowa 1 godziny
1 lekarz	w dni robocze 7.30 – 14.30**/	7	8 pkt

*/ - w w/w godzinach w oddziale przebywa 1 lekarz, a w sytuacjach szczególnych Koordynator/Z-ca koordynatora pełni również funkcję asystenta (ze względu na nieobecność innych asystentów)

**/- wskazany czas realizacji to maksymalny czas udzielania świadczeń. Wynagrodzenie wg stawki godzinowej naliczane będzie w zależności od faktycznej liczby godzin udzielania świadczeń przez „Przyjmującego zamówienie”,

2) Punkty JGP NFZ realizowane w Oddziale - cena za 1 punkt JGP NFZ

a) Świadczenia realizowane są w oparciu o procedury JGP Narodowego Funduszu Zdrowia i ich wycenę - wycena ta dotyczy kompleksowego procesu diagnostyczno-terapeutycznego od chwili przyjęcia pacjenta do momentu jego wypisu z Oddziału Neonatologicznego. Wynagrodzenie za pkt JGP NFZ będzie pochodną ilości wypracowanych godzin w miesiącu rozliczeniowym przez „Przyjmującego zamówienie”. Podstawę do naliczania będzie stanowić 80% wypracowanych pkt JGP NFZ w Oddziale Neonatologicznym.

b) Miesięczny limit punktów za świadczenia, o których mowa w lit. a) to limit punktów z NFZ. Wycena punktowa odbywa się wg zasad opracowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

Świadczenia realizowane ponad ustalone limity finansowane będą zgodnie z ustaleniami NFZ – dotyczy to w szczególności świadczeń ratujących życie.

3) Realizacja lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Neonatologicznym w dni robocze i dni szczególne robocze w godzinach od 14.30 do 7.30 dnia następnego oraz w dni świąteczne, wolne od pracy oraz w dni szczególne świąteczne od 7.30 do 7.30 dnia następnego – cena za 1 punkt.

Osoba wykonująca	Czas realizacji świadczeń	Ilość godzin	Wycena punktowa 1 godziny
1 lekarz	w dni robocze 14.30 – 7.30 dnia następnego	17	8 pkt
1 lekarz	w dni szczególne robocze (Wigilia, Sylwester) 14.30 – 7.30 dnia następnego	17	12 pkt
1 lekarz	w dni świąteczne i wolne od pracy 7.30 – 7.30 dnia następnego	24	8 pkt
1 lekarz	w dni szczególne Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc 7.30-7.30 dnia następnego	24	12 pkt

4) W przypadku, gdy wartość 1 godziny udzielania świadczeń przez „Przyjmującego zamówienie” ustalona na podstawie wyceny, o której mowa w pkt 1) - 3), będzie **mniej niż 120,00 zł** „Udzielający zamówienia” zobowiązuje się do zapłaty na rzecz „Przyjmującego zamówienie” kwoty pieniężnej w wysokości uzupełniającej godzinową wycenę punktową do ustalonej powyżej wysokości, **tj. do kwoty 120,00 zł.** W przypadku realizacji świadczeń zdrowotnych przez „Przyjmującego zamówienie” w dni szczególne:

- robocze (Wigilia i Sylwester) w godz. 14.30-7.30
- świąteczne i wolne od pracy (Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc w godz. 7.30-7.30 dnia następnego) „Udzielający zamówienie” zobowiązuje się do zapłaty za te dni kwoty pieniężnej wg zasady, o której mowa w zd. 1 **do kwoty 150,00 zł.**

2. „Przyjmujący zamówienie” wykonuje świadczenia wymienione w ust.1 w zakresie wynikającym z treści § 1 niniejszej umowy.

3. „Przyjmujący zamówienie” w czasie wyznaczonym dla udzielania świadczeń objętych niniejszą umową nie może udzielać świadczeń w innym podmiocie wykonującym działalność leczniczą albo w innej jednostce organizacyjnej „Udzielającego zamówienie”.

Zasady finansowania

§ 26

1. Za zrealizowane świadczenia wymienione w § 1 „Przyjmujący zamówienia” otrzyma wynagrodzenie zgodnie z ustaloną wyceną określoną w § 25:

a) Cena jednostkowa brutto za 1 pkt rozliczeniowy za świadczenia w Oddziale

Neonatologicznym zł słownie:

b) Cena jednostkowa brutto za 1 punkt JGP NFZ dla asystenta

..... zł słownie

2. Ceny jednostkowe uzależnione są od sytuacji finansowej Oddziału oraz „Udzielającego zamówienie” i mogą być renegotjowane w każdym terminie.

- a) Jeżeli jednostka, w której „Przyjmujący zamówienie” udziela świadczenia osiągną nadwyżkę finansową z uwzględnieniem sytuacji finansowej „Udzielającego zamówienie”, to ceny mogą zostać zwiększone.
- b) Jeżeli jednostka, w której „Przyjmujący zamówienie” udziela świadczenia zanotuje stratę z uwzględnieniem sytuacji finansowej „Udzielającego zamówienie”, to ceny mogą zostać zmniejszone.
- c) Zmiany cen dotyczą przyszłych okresów rozliczeniowych, począwszy od najbliższego miesiąca.

3. Zmniejszenie cen, o których mowa w ust. 2 pkt. b) odbywać się będzie wg następujących zasad:

- a) obniżenie cen max o 10% odbywać się będzie w zależności od oceny sytuacji finansowej jednostki organizacyjnej „Udzielającego zamówienie”, w której „Przyjmujący zamówienie” udziela świadczeń. Zmniejszenie cen w tym zakresie nie wymaga zgody „Przyjmującego zamówienie”
- b) obniżenie cen powyżej 10% odbywać się będzie w zależności od oceny sytuacji finansowej jednostki organizacyjnej „Udzielającego zamówienie”, w której „Przyjmujący zamówienie” udziela świadczeń. Zmniejszenie cen w tym zakresie wymaga wspólnych uzgodnień stron umowy.

4. „Udzielający zamówienie” zastrzega sobie prawo zmiany cen jednostkowych z tytułu realizacji świadczeń wynikających z niniejszej umowy w przypadku zmiany wyceny świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub inne podmioty finansujące. Zmiana cen, o których mowa w zd. 1 dokonywana jest w wyniku pisemnej informacji przekazanej „Przyjmującemu Zamówienie” przez „Udzielającego zamówienie” i nie wymaga aneksu.

5. W razie odmowy przyjęcia przez „Przyjmującego zamówienie” zaproponowanych warunków finansowych zawartych w przekazanej pisemnej informacji, o której mowa w ust.4, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji zawartych w w/w piśmie, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu w trybie § 30 ust. 3 lit. d) umowy. Złożona pisemna odmowa przyjęcia zaproponowanych warunków realizacji umowy jest równoznaczna z oświadczeniem Przyjmującego zamówienie o wypowiedzeniu umowy. Jeżeli „Przyjmujący zamówienie” w terminie 7-dniowym, o którym mowa w zd. 1, nie złoży oświadczenia o odmowie przyjęcia zaproponowanych warunków w formie pisemnej pod rygorem nieważności, uważa się, że wyraził zgodę na te warunki oraz zobowiązuje się do postępowania zgodnie z nimi.

6. W okresie biegu terminu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 5, „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do realizacji umowy z zastosowaniem nowych warunków umowy określonych w piśmie, o którym mowa w ust.4 przekazanej do informacji.

7. „Przyjmujący zamówienie” nie ma prawa do wynagrodzenia za świadczenia określone w § 1 umowy, a zrealizowane w ramach nadwykonań tj. z przekroczeniem punktowych limitów realizacji świadczeń w ustalonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w umowie o udzielanie świadczeń zdrowotnych, o której mowa w § 5 umowy w następujących, niezależnych od siebie przypadkach:

- a) gdy Narodowy Fundusz Zdrowia nie dokonał na rzecz „Udzielającego zamówienie” zapłaty z tytułu świadczeń zdrowotnych wykonanych w ramach nadwykonań, tj. z przekroczeniem punktowych limitów realizacji świadczeń ustalonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w umowie o udzielanie świadczeń zdrowotnych zawartej z „Udzielającym zamówienie”, o której mowa w § 5 umowy,
- b) gdy wynik finansowy Oddziału wynikający ze sprawozdania finansowego na koniec danego okresu rozliczeniowego jest ujemny,
- c) gdy wynik finansowy „Udzielającego zamówienie” wynikający ze sprawozdania finansowego na koniec danego okresu rozliczeniowego jest ujemny.

8. Ust. 7 znajduje zastosowanie w sytuacji przekroczenia przez „Przyjmującego zamówienie” limitów świadczeń zdrowotnych ustalonych przez „Udzielającego zamówienie” a podawanych do wiadomości „Przyjmującemu zamówienie”.

9. Dla właściwej interpretacji ust. 7, strony umowy zgodnie oświadczają, iż przepis ust. 7 lit. b i c ma zastosowanie także w sytuacji, gdy Narodowy Fundusz Zdrowia dokonał zapłaty za świadczenia medyczne określone w § 1 umowy, które zostały zrealizowane w ramach nadwykonań.

10. „Udzielający zamówienie” może w uzasadnionych przypadkach niezależnie od zasad określonych w ust. 7, dokonać zapłaty wynagrodzenia w całości lub w części za świadczenia zrealizowane przez „Przyjmującego zamówienie” z przekroczeniem punktowych limitów realizacji świadczeń ustalonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w umowie o udzielanie świadczeń zdrowotnych. Uprawnienie, o którym mowa w zd. 1, ma odpowiednie zastosowanie także w sytuacji przekroczenia przez „Przyjmującego zamówienie” limitów świadczeń zdrowotnych ustalonych przez „Udzielającego zamówienie” a podawanych do wiadomości „Przyjmującego zamówienie”.

11. „Udzielający zamówienie” będzie wypłacał należności za zrealizowane świadczenia „Przyjmującemu zamówienie” na jego konto bankowe na podstawie otrzymanych od niego comiesięcznych faktur, przedłożonych do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczenia były realizowane, do których „Przyjmujący zamówienie” dołączy wykaz zrealizowanych przez siebie świadczeń opracowany wg załączników nr 3 i 4, potwierdzających realizację świadczeń w terminie ustalonym zgodnie z ust. 12 - 13 i z zastrzeżeniem ust. 14. Wykaz zrealizowanych świadczeń, o którym mowa w zd. 1, stanowi podstawę miesięcznej faktury wystawianej przez „Przyjmującego zamówienie”.

12. „Udzielający zamówienie” w terminie do 10 dnia każdego miesiąca przygotowuje dla „Przyjmującego zamówienie” sprawozdanie zawierające wykaz świadczeń medycznych objętych przedmiotem niniejszej umowy za miesiąc poprzedni. Jeżeli koniec terminu, o którym mowa w zd. 1, przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin do przygotowania sprawozdania upływa w najbliższym dniu roboczym. Sprawozdanie, o którym mowa w zd. 1, opracowywane jest w oparciu o dane przekazywane „Udzielającemu zamówienie” przez „Przyjmującego zamówienie”.

13. Należność z tytułu realizacji umowy będzie wypłacana przez „Udzielającego zamówienie” w okresach miesięcznych w terminie do 10 dni od daty przedstawienia „Udzielającemu zamówienie” przez „Przyjmującego zamówienie” prawidłowo sporządzonej faktury za udzielone świadczenia wraz z załącznikami, jednak nie wcześniej niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu obrachunkowym, z zastrzeżeniem ust. 14-15.

14. Warunkiem uzyskania przez „Przyjmującego zamówienie” należności za zrealizowane świadczenia w terminie określonym w ust. 13 jest prawidłowe przekazanie przez niego

„Udzielającemu zamówienie” danych stanowiących podstawę sprawozdania przekazywanego do Narodowego Funduszu Zdrowia, a także przedłożenie prawidłowo wypełnionej faktury.

15. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 13, może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od „Udzielającego zamówienie”, a uniemożliwiających wykonanie obowiązku, o którym mowa w ust.13 zd.1 (siła wyższa).

16.W razie zwłoki w uiszczeniu przez „Udzielającego zamówienie” kwot należności wynikających z umowy, „Przyjmującemu zamówienie” przysługują odsetki ustawowe.

Sankcje i kary

§ 27

1. W przypadku nie przestrzegania zasad, o których mowa w niniejszej umowie, w szczególności w §1, §5, §7, §8, §9, §12, §13, §14, §18, §19, §21, §22, §23, §24, §25 a także w przypadku uzasadnionej skargi pacjenta, rodziny lub opiekuna w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy, „Udzielający zamówienie” może zastosować w stosunku do „Przyjmującego zamówienie” następujące sankcje:

- a) przekaze „Przyjmującemu zamówienie” zalecenia do terminowej realizacji,
- b) pisemnie upomni „Przyjmującego zamówienie”,
- c) zmniejszy wynagrodzenie miesięczne o 10% ,
- d) zmniejszy wynagrodzenie miesięczne o 20% ,
- e) rozwiąże umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

2. Kolejność stosowania sankcji zależy od uznania „Udzielającego zamówienie” oraz wagi uchybienia.

3. „Udzielający zamówienie” uprawniony jest do dochodzenia odszkodowań przewyższających kary umowne, o których mowa w ust. 1, na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

4. W przypadku, gdy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy „Udzielający zamówienie” zostanie obciążony przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne określoną kwotą pieniężną „Przyjmujący zamówienie” przejmie na siebie odpowiedzialność wynikającą z tego tytułu.

5. W przypadku prowadzenia przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne kontroli należytego wykonywania umowy zawartej z „Udzielającym zamówienie” „Przyjmujący zamówienie” zobligowany jest do czynnego udziału w tej kontroli oraz do niezwłocznych wyjaśnień dotyczących świadczonych przez siebie usług.

6. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 4, uwarunkowana jest niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy z winy „Przyjmującego zamówienie”.

Czas trwania oraz sposób rozwiązania umowy

§ 28

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od** **do**

2. Umowa wygasa, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.
3. Umowa może ulec rozwiązaniu:
 - a) w każdym terminie na zasadzie porozumienia stron,
 - b) bez podania przyczyn za 3 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
 - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy inne niż przewidziane w ust. 4.
 - d) wskutek nie przyjęcia zmian cen ustalonych wg zasad określonych w § 26 ust. 2 - 4 za uprzednim 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W przypadku, gdyby termin końcowy wypowiedzenia przypadał po terminie określonym w ust.1, umowa ulega rozwiązaniu z upływem okresu wypowiedzenia,
 - e) w innych przypadkach przewidzianych w umowie.
4. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym gdy:
 - a) „Przyjmujący zamówienie” nie spełnił obowiązków określonych w § 3, § 10, § 16,
 - b) w razie nie wykonania umowy lub wadliwego jej wykonania, a w szczególności ograniczenia świadczeń, zawężenia ich zakresu, złej jakości świadczeń, a także nie wypłacenia lub nieterminowego wypłacenia należności, gdy strona winna uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w ustalonym przez strony terminie,
 - c) „Przyjmujący zamówienie” opuści samowolnie miejsce wykonywania zamówienia, nie podejmie się udzielania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem, kiedy odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających.
5. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej.

Postanowienia końcowe

§ 29

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu wymagającego podpisu obydwu stron umowy, z zastrzeżeniem określonym w ust. 2-4 oraz z zastrzeżeniem określonym w § 26 ust. 4 umowy.
2. Zmiana załącznika nr 3 do umowy nie wymaga formy aneksu do umowy. Każdorazowa zmiana warunków umowy, określonych w/w załączniku, dokonywana jest w wyniku przekazania „Przyjmującemu zamówienie” przez „Udzielającego zamówienie” informacji o wysokości limitów punktów JGP NFZ obowiązujących w ramach umowy.
3. W razie odmowy przyjęcia przez „Przyjmującego zamówienie” zaproponowanych warunków realizacji umowy, zawartych w przekazanej do informacji załączniku nr 3, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji zawartych w w/w załączniku, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu w trybie § 28 ust. 3 lit. b) umowy. Jeżeli „Przyjmujący zamówienie” w terminie 7-dniowym, o którym mowa w zd. 1, nie złoży oświadczenia o odmowie przyjęcia zaproponowanych warunków w formie pisemnej pod rygorem nieważności, uważa się, że wyraził zgodę na te warunki oraz zobowiązuje się do postępowania zgodnie z nimi.

4. W okresie biegu terminu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 3, „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do realizacji umowy z zastosowaniem nowych warunków umowy określonych w załączniku nr 3 przekazany do informacji.

§ 30

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:

- a) Kodeksu cywilnego,
- b) ustawa z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (*Dz.U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.*),
- c) inne akty prawne.

§ 31

Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd, właściwy miejscowo dla siedziby „Udzielającego zamówienie”.

§ 32

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia