

*Zespół Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej
ul. Szpitalna 22*

Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/ 16 /24

Sucha Beskidzka, dnia 08.04.2024 r.

Konkurs Ofert

na pełnienie funkcji Koordynatora Specjalistów ds. Epidemiologii

w okresie od dnia 01.05.2024 r. do dnia 30.04.2027 r.

.....
podpis Dyrektora

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Koordynatora Specjalistów ds. Epidemiologii w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, polegające na koordynowaniu oraz nadzorze nad pracami Specjalistów ds. Epidemiologii w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej oraz realizowanie zadań związanych z kontrolą zakażeń szpitalnych w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.
2. Za świadczenia będące przedmiotem zamówienia w zakresie pełnienia funkcji Koordynatora Specjalistów ds. Epidemiologii (zwanego dalej Koordynatorem), uważa się świadczenia polegające na koordynowaniu oraz nadzorze nad pracami Specjalistów ds. Epidemiologii w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej oraz realizowanie zadań związanych z kontrolą zakażeń szpitalnych w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, a w szczególności:
 - a) koordynowanie i organizowanie pracy Specjalistów ds. Epidemiologii,
 - b) współuczestniczenie w wypracowaniu strategii działań szpitali w zakresie profilaktyki i zwalczania zakażeń szpitalnych,
 - c) opracowywanie programów w zakresie profilaktyki i zwalczania zakażeń w szpitalach oraz nadzór nad ich realizacją, okresowe przygotowanie opracowań i raportów w tym zakresie,
 - d) monitorowanie, ocenianie i analiza stanu sanitarno – epidemiologicznego szpitali oraz nadzór nad stanem sanitarno – epidemiologicznym,
 - e) koordynowanie wypracowywaniem standardów organizacyjnych dotyczących systemu pracy w szpitalach, a w szczególności:
 - metod i technik pracy personelu
 - systemu transportu wewnętrznego
 - sposobów zbierania, gromadzenia i segregacji odpadów, procesów dezynfekcyjnych, procesów sterylizacji,
 - f) monitorowanie przestrzegania standardów organizacji pracy we wszystkich komórkach organizacyjnych szpitali,
 - g) nadzór nad pracą personelu we wszystkich oddziałach i działach oraz pomieszczeniach szpitalnych, w tym szczególnie:
 - w pomieszczeniach związanych z pobytem pacjenta (oddziały szpitalne, blok operacyjny, ambulatoria, izba przyjęć, pracownie diagnostyczne, centralna sterylizacja)
 - w kuchni szpitalnej,
 - h) nadzór nad sposobem przechowywania sterylnego sprzętu medycznego oraz aparatury medycznej,
 - i) określanie czynników ryzyka zakażeń wśród pacjentów i personelu,
 - j) przeprowadzanie dochodzeń epidemiologicznych oraz przedstawianie wyników prac kadrze kierowniczej zakładu,
 - k) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji kontroli zakażeń szpitalnych, a szczególnie dokumentacji związanej z rejestracją pacjentów i personelu z zakażeniem szpitalnym,
 - l) sprawowanie nadzoru nad systemem izolacji pacjentów, którzy stwarzają ryzyko zakażeń dla innych,
 - ł) współpraca z pracownią mikrobiologiczną i apteką szpitalną w realizacji wspólnych działań,
 - m) współpraca z jednostkami/komórkami organizacyjnymi odpowiedzialnymi za ochronę zdrowia personelu:
 - z lekarzami zakładowymi w zakresie szczepień ochronnych personelu
 - poradnią medycyny pracy w zakresie badań profilaktycznych pracowników

- inspektorem bhp w zakresie przestrzegania w zakładzie przepisów bhp,
- n) organizowanie i prowadzenie systematycznej edukacji personelu medycznego z zakresu zakażeń szpitalnych, a w szczególności:
 - określanie zapotrzebowań edukacyjnych:
 - personelu pielęgniarskiego
 - personelu pomocniczego
 - innych pracowników szpitali
 - opracowywanie i realizacja programów edukacyjnych
 - współpraca z różnymi instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie edukacji personelu,
 - edukacja w ramach programu adaptacji zawodowej,
- o) udział w pracach Zespołu ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych, Komitetu ds. Zakażeń Szpitalnych, Zespołu ds. Antybiotykoterapii oraz współpraca z innymi jednostkami/komórkami organizacyjnymi Zamawiającego,
- p) inne zadania wynikające z Ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2023 r. poz. 1284)
- r) udział w pracach oraz spotkaniach Małopolskiego Stowarzyszenia Komitetów i Zespołów Zakażeń Szpitalnych.

II. Okres obowiązywania zamówienia:

Zamówienie obowiązuje w okresie od dnia 01.05.2024 r. do dnia 30.04.2027 r.

III. Kwalifikacje zawodowe i inne wymagania stawiane oferentowi.

1. Koordynator:

- a) wykształcenie magisterskie pielęgniarskie lub licencjat pielęgniarstwa
- b) specjalizacja w zakresie pielęgniarstwa epidemiologicznego,
- c) udokumentowane minimum sześćoletnie doświadczenie w realizacji świadczeń w zakresie pielęgniarstwa epidemiologicznego;
- d) aktualne prawo wykonywania zawodu,
- e) dobry stan zdrowia pozwalający na udzielanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez lekarza Medycyny Pracy,
- f) wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka pielęgniarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22.
W przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w późniejszym terminie,
- g) wpis do ewidencji działalności gospodarczej.
W przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w późniejszym terminie.

IV. Zasady udzielania świadczeń i ich wycena

1. Koordynator:

- a) Koordynator pełni funkcję w dni robocze od godz. 7.00 do godz. 15.00 oraz według aktualnych potrzeb Zamawiającego,
- b) Koordynator w czasie, o którym mowa w lit. a) nie świadczy usług w innych jednostkach/komórkach organizacyjnych Zamawiającego oraz w innych podmiotach wykonujących działalność leczniczą,

- c) w czasie nieobecności Koordynatora realizację świadczeń zabezpiecza Z-ca Koordynatora lub inny Specjalista ds. Epidemiologii,
- d) Koordynator otrzymuje miesięczny ryczałt,
- e) ma prawo do 30 dni roboczych nieobecności w ciągu roku kalendarzowego, nieobecności Koordynatora powyżej 30 dni roboczych w ciągu roku kalendarzowego proporcjonalnie zmniejszają kwotę ryczałtu miesięcznego.

V. Istotne warunki przygotowania oferty:

1. Świadczenie usług, o których mowa w rozdz. I specyfikacji istotnych warunków zamówienia odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów Zamawiającego udostępnionych Oferentowi.
2. Oferent świadczy usługi, o których mowa w rozdz. I specyfikacji istotnych warunków zamówienia w obiektach infrastruktury Zamawiającego.
3. Oferent zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w pkt. 2 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz Zamawiającego będących przedmiotem zamówienia.
4. Oferent zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem zamówienia.
5. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na Zamawiającym.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Ofertę należy złożyć na drukach załączonych do niniejszej specyfikacji (załącznik nr 1).
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. Ofertę (**załącznik nr 1**) wraz z następującymi załącznikami:
 - a) **załącznik nr 2**- oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami konkursu ofert,
 - b) **załącznik nr 3**- oświadczenie o akceptacji projektu umowy, który stanowi załącznik **nr 6**,
 - c) **załącznik nr 4** - oświadczenie, o nie posiadaniu na dzień złożenia oferty wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - d) **załącznik nr 5** – oświadczenie, o nie prowadzeniu i nie posiadaniu na dzień złożenia oferty wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczejnależy złożyć na wzorach druków załączonych do niniejszej specyfikacji i umieścić w plastikowym skoroszycie z zawieszka w zapieczętowanej kopercie oznaczonej danymi oferenta z napisem:

„Oferta konkursowa na pełnienie funkcji Koordynatora Specjalistów ds. Epidemiologii”

VII. Kryteria oceny ofert

A. Koordynator:

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie

Kryteria oceny	ranga	Sposób oceny
Cena- ryczałt miesięczny	80%	Wg wzoru
Doświadczenie w realizacji świadczeń w zakresie pielęgniarstwa epidemiologicznego	20%	Wg wzoru

2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów

a) cena – ryczałt miesięczny

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C \times \text{Ranga}$$

Gdzie :

C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna wartość miesięcznego ryczałtu wydatkowanego przez Zamawiającego za pełnienie funkcji Koordynatora Specjalistów ds. Epidemiologii wynosi 14 500,00 zł (słownie: czternaście tysięcy pięćset złotych 00/100)

b) doświadczenie w realizacji świadczeń w zakresie pielęgniarstwa epidemiologicznego (liczone w pełnych latach)

$$\frac{S_p \times 100 \text{ pkt.}}{S_n} = S \times \text{Ranga}$$

Gdzie :

S_p - staż pracy danego oferenta

S_n - najdłuższy staż pracy spośród wszystkich oferentów

S - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

VIII. Składanie ofert.

Ofertę oznaczoną jak wyżej należy złożyć **do dnia 19.04.2024r. r. do godziny 09.00** w Sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22, Blok „C”, pok. 103.

IX. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 19.04.2024r. o godzinie 12.30** w Sali Konferencyjnej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej ul. Szpitalna 22, Blok „C”, I piętro.

X. Związanie ofertą.

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XI. Warunki konkursu

Szczegółowe informacje o warunkach konkursu ofert wraz z materiałami informacyjnymi można uzyskać:

od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 -14.30 w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „B”, IV piętro telefon: 33 872-33-14

mgr Dorota Borzestowska - Koordynator Działu Zamówień i Sprzedaży
Świadczeń Zdrowotnych

mgr Katarzyna Dyrz - Z-ca Koordynatora Działu Zamówień i Sprzedaży
Świadczeń Zdrowotnych

w terminie uzgodnionym z sekretariatem Dyrektora w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „C”, I piętro, pokój 103 telefon: 33 872-33-16

lek. Marek Haber - Dyrektor

XII. Inne wymagania

1. Oferent zobowiązany jest zapoznać się z warunkami umów zawartych między „Zamawiającym”, a NFZ (do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).

Informacje można uzyskać w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „A”- Dział Organizacji i Nadzoru – mgr Barbara Orędarz - pokój 011 telefon: 33 872-32-73.

2. W dniu podpisania umowy Oferent zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Oferenta” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Zamawiającego”. Wypełnioną kartę obiegową Oferent zobowiązany jest zwrócić w terminie do 7 dni od daty odebrania - nie dotyczy Oferentów, którzy kontynuują świadczenia w tej samej jednostce „Zamawiającego” na tym samym stanowisku.

3. „Oferent” zobowiązany jest do przedłożenia „Zamawiającemu” dokumentów rejestrowych, tj. zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy – nie dotyczy Oferentów, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

4. Spośród wszystkich złożonych ofert wybrana zostanie: 1 oferta.

XIII. Prawo Oferentów

1. „Oferent” ma możliwość składania protestów i odwołań dotyczących konkursu ofert zgodnie z art. 26 ust.4 ustawy z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej w związku z art. 152-154 ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

2. „Oferent” ma możliwość składania pisemnych zapytań do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie do 17.04.2024 r. do godz. 10.00.

XIV. Prawo Zamawiającego

Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

.....
/ data i podpis osoby sporządzającego /

.....
/data i podpis osoby zatwierdzającej/

OFERTA KONKURSOWA **na pełnienie funkcji Koordynatora Specjalistów ds. Epidemiologii**

I. Dane o ofercie

Imię i nazwisko.....
Adres zamieszkania.....
REGON*.....
NIP*.....
Nazwa banku**
Numer rachunku bankowego**.....
Numer telefonu

*/ nie jest wymagane dołączenie zaświadczenia potwierdzającego nr REGON / NIP

**/ należy wpisać nazwę banku i nr rachunku bankowego do rozliczeń w zakresie świadczeń objętych postępowaniem konkursowym

II. Wymagane dokumenty:

Należy dołączyć następujące dokumenty :

- a) dyplom ukończenia studiów wyższych lub/i dyplom ukończenia szkoły medycznej pielęgniarskiej (zgodnie z rozdz. III specyfikacji istotnych warunków zamówienia)- kopia dokumentu***/,
- b) dyplom specjalizacji (zgodnie z rozdz. III specyfikacji istotnych warunków zamówienia)- kopia dokumentu***/,
- c) prawo wykonywania zawodu - kopia dokumentu***/,
- d) zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie świadczeń będących przedmiotem konkursu wydane przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy,
- e) zaświadczenie o doświadczeniu w realizacji świadczeń (zgodnie z wymogami określonymi w rozdz. III specyfikacji istotnych warunków zamówienia) – w przypadku Oferenta składającego ofertę w zakresie pełnienia funkcji Specjalisty ds. Epidemiologii – mile widziane,
- f) aktualny odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka pielęgniarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22, a w przypadku braku takiego wpisu, oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4,
- g) elektroniczny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, a w przypadku nie wykonywania działalności gospodarczej w chwili złożenia oferty, oświadczenie, stanowiące załącznik nr 5.

****/kopie dokumentów mogą zostać uwierzytelnione przez instytucje wydające te dokumenty lub notariusza.*

W przypadku potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem przez Oferenta, Zamawiający ma prawo wymagać od Oferenta przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów, a w przypadku pojawienia się wątpliwości co do autentyczności dokumentów, zażądać ich uwierzytelnienia przez instytucję wydającą te dokumenty lub notariusza. Kopie dokumentów mogą również zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez „Zamawiającego”, po okazaniu przez „Oferenta” oryginału dokumentu.

III. Proponowane ceny zgodnie z wyceną świadczeń wymienionych w rozdz. V. specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Koordynator Specjalistów ds. Epidemiologii – miesięczny ryczałt:

.....zł/* słownie

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z warunkami konkursu ofert, otrzymałem wszelkie wyjaśnienia potrzebne do przygotowania oferty.

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Oświadczam, że akceptuję projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do jego treści zastrzeżeń.

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

*Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie posiadam wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka pielęgniarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22.
W związku z powyższym zobowiązuję się zarejestrowania w ww. rejestrze wedle powyższych wskazań i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.*

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie prowadzę działalności gospodarczej oraz nie posiadam wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

W związku z powyższym zobowiązuję się zarejestrowania w ww. ewidencji i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu (elektroniczny wydruk) - w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

**UMOWA NR
(PROJEKT)**

zawarta w Suchej Beskidzkiej w dniu pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22
reprezentowanym przez:

lek. Marka Habera - Dyrektora ZOZ Sucha Beskidzka
zwanym dalej „**Udzielającym zamówienie**”

a

..... PESEL, zam., posiadającą
prawo wykonywania zawodu nr z dniar. wydane
przez, prowadzącą indywidualną praktykę
pielęgniarki zgodnie z zaświadczeniem o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność
lecniczą pod numerem księgi rejestrowej, wpisu do ewidencji działalności
gospodarczej zgodnie z zaświadczeniem Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej
zwaną dalej „**Przyjmującym zamówienie**”

*W związku z wyborem oferty złożonej przez „Przyjmującego zamówienie” w toku postępowania
konkursowego na pełnienie funkcji Koordynatora Specjalistów ds. Epidemiologii w Zespole Opieki
Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej (Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/ 16 /24),*

mocą zgodnego oświadczenia woli, strony umowy ustalają co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest pełnienie funkcji Koordynatora Specjalistów ds. Epidemiologii.
2. Za świadczenia będące przedmiotem umowy w zakresie pełnienia funkcji Koordynatora Specjalistów ds. Epidemiologii (zwanego dalej Koordynatorem), uważa się świadczenia polegające na koordynowaniu oraz nadzorze nad pracami Specjalistów ds. Epidemiologii w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej oraz realizowanie zadań związanych z kontrolą zakażeń szpitalnych w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, a w szczególności:
 - a) koordynowanie i organizowanie pracy Specjalistów ds. Epidemiologii,
 - b) współuczestniczenie w wypracowaniu strategii działań szpitali w zakresie profilaktyki i zwalczania zakażeń szpitalnych,
 - c) opracowywanie programów w zakresie profilaktyki i zwalczania zakażeń w szpitalach oraz nadzór nad ich realizacją, okresowe przygotowanie opracowań i raportów w tym zakresie,
 - d) monitorowanie, ocenianie i analiza stanu sanitarno – epidemiologicznego szpitali oraz nadzór nad stanem sanitarno – epidemiologicznym,
 - e) koordynowanie wypracowywaniem standardów organizacyjnych dotyczących systemu pracy w szpitalach, a w szczególności:

- metod i technik pracy personelu
 - systemu transportu wewnętrznego
 - sposobów zbierania, gromadzenia i segregacji odpadów, procesów dezynfekcyjnych, procesów sterylizacji,
- f) monitorowanie przestrzegania standardów organizacji pracy we wszystkich komórkach organizacyjnych szpitali,
- g) nadzór nad pracą personelu we wszystkich oddziałach i działach oraz pomieszczeniach szpitalnych, w tym szczególnie:
- w pomieszczeniach związanych z pobytem pacjenta (oddziały szpitalne, blok operacyjny, ambulatoria, izba przyjęć, pracownie diagnostyczne, centralna sterylizacja)
 - w kuchni szpitalnej,
- h) nadzór nad sposobem przechowywania sterylnego sprzętu medycznego oraz aparatury medycznej,
- i) określanie czynników ryzyka zakażeń wśród pacjentów i personelu,
- j) przeprowadzanie dochodzeń epidemiologicznych oraz przedstawianie wyników prac kadrze kierowniczej zakładu,
- k) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji kontroli zakażeń szpitalnych, a szczególnie dokumentacji związanej z rejestracją pacjentów i personelu z zakażeniem szpitalnym,
- l) sprawowanie nadzoru nad systemem izolacji pacjentów, którzy stwarzają ryzyko zakażeń dla innych,
- ł) współpraca z pracownią mikrobiologiczną i apteką szpitalną w realizacji wspólnych działań,
- m) współpraca z jednostkami/komórkami organizacyjnymi odpowiedzialnymi za ochronę zdrowia personelu:
- z lekarzami zakładowymi w zakresie szczepień ochronnych personelu
 - poradnią medycyny pracy w zakresie badań profilaktycznych pracowników
 - inspektorem bhp w zakresie przestrzegania w zakładzie przepisów bhp,
- n) organizowanie i prowadzenie systematycznej edukacji personelu medycznego z zakresu zakażeń szpitalnych, a w szczególności:
- określanie zapotrzebowań edukacyjnych:
 - personelu pielęgniarского
 - personelu pomocniczego
 - innych pracowników szpitali
 - opracowywanie i realizacja programów edukacyjnych
 - współpraca z różnymi instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie edukacji personelu,
 - edukacja w ramach programu adaptacji zawodowej,
- o) udział w pracach Zespołu ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych, Komitetu ds. Zakażeń Szpitalnych, Zespołu ds. Antybiotykoterapii oraz współpraca z innymi jednostkami/komórkami organizacyjnymi Udzielającego zamówienie,
- p) inne zadania wynikające z Ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2023 r. poz. 1284)
- r) udział w pracach oraz spotkaniach Małopolskiego Stowarzyszenia Komitetów i Zespołów Zakażeń Szpitalnych.

§ 2

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest do wykonania innych czynności nie przewidzianych w niniejszej umowie, których potrzeba wykonania powstanie w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

2. „Udzielający zamówienie” i „Przyjmujący zamówienie” ustalają, że w trakcie obowiązywania umowy mogą wspólnie ustalić inne miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

3. Wykonanie obowiązku określonego w ust.1 i 2 wymaga uprzedniego zgodnego porozumienia stron określającego w szczególności rodzaj świadczeń i kwotę należną „Przyjmującemu zamówienie” za ich wykonanie. Porozumienie powinno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Obowiązki stron umowy

§ 3

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest przedłożyć „Udzielającemu zamówienie” dokumenty rejestrowe, tj. zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka pielęgniarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego, tj. Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy, pod rygorem określonym w § 28 ust. 4 umowy – nie dotyczy „Przyjmujących zamówienie”, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

§ 4

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne i postępowania zgodnie z nimi.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust.1 powstaje z dniem rozpoczęcia wykonywania świadczeń zdrowotnych (umowy do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).

3. W dniu podpisania umowy „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Przyjmującego zamówienie” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”. Wypełnioną kartę obiegową „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się zwrócić w terminie do 7 dni od daty odebrania - nie dotyczy „Przyjmujących zamówienie”, którzy kontynuują świadczenia w tej samej jednostce „Udzielającego zamówienie” na tym samym stanowisku.

§ 5

Wszelkie zmiany w zakresie posiadanych kwalifikacji „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest zgłaszać w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zaistnienia tych zdarzeń.

§ 6

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do wykonywania świadczeń w sposób ciągły i systematyczny w całym okresie trwania umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” wykonuje zawód zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi jej metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością.

3. „Przyjmujący zamówienie” ma obowiązek udzielić pomocy w każdym przypadku niebezpieczeństwa utraty życia, poważnego uszczerbku na zdrowiu pacjenta, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi.

*4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do posługiwania się pieczętą wskazującą jego funkcję wynikającą z treści zawartej umowy.

§ 7

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do przestrzegania zasad etyki zawodowej, znajomości i przestrzegania praw pacjenta oraz dbania o pozytywny wizerunek „Udzielającego zamówienie”.

§ 8

„Przyjmujący zamówienie” współpracuje z personelem „Udzielającego zamówienie” w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 9

1. „Przyjmujący zamówienie” jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku z realizacją niniejszej umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących „Udzielającego zamówienie” niepodanych do wiadomości publicznej.

3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy ustaleń dotyczących niniejszej umowy niepodanych do wiadomości publicznej.

4. Strona umowy, która poniosła szkodę w skutek naruszenia postanowień ust. 1- 3 może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 10

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do :

- a) stosowania zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u „Udzielającego zamówienie”,
- b) przestrzegania regulaminu jednostek/komórek organizacyjnych, w których udziela świadczeń zdrowotnych,
- c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
- d) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne.

§ 11

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest przestrzegać i realizować zasady polityki jakości i polityki środowiskowej stosowane przez „Udzielającego zamówienie” w ramach wdrażanego systemu ISO.

2. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest stosować standardy jakości obowiązujące u „Udzielającego zamówienie” związane z akredytacją.

§ 12

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez „Udzielającego zamówienia”, w tym również kontroli przeprowadzanej przez upoważnione przez niego osoby, w zakresie wykonania umowy, a w szczególności:

- a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- b) gospodarowania użytym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
- c) znajomości i przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez „Udzielającego zamówienie”,
- d) prowadzenie dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej obowiązującej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych,
- e) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne w tym w zakresie sprawozdawczości,
- f) przestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 13

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z zawartej umowy oraz kontroli przeprowadzonej przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne, z którymi „Udzielający zamówienie” zawarł stosowne umowy na warunkach w nich określonych.

§ 14

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem bądź zaniechaniem udzielenia świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 i § 2 umowy na czas trwania umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” umowę ubezpieczenia OC zawiera najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, od którego obowiązuje niniejsza umowa.

3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy „Udzielającemu zamówienie” dokument, o którym mowa w ust. 2.

4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.

5. W przypadku niewypełnienia zobowiązania określonego w ust. 1-4 „Udzielający zamówienie” może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 15

1. „Przyjmujący zamówienie” i „Udzielający zamówienie” ponoszą solidarnie odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń, określonych w § 1 i § 2 niniejszej umowy.

Zasady bezpieczeństwa i higieny udzielania świadczeń

§ 16

1. Wymagania ochrony przeciwpożarowej

- 1) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania przepisów i zasad ochrony przeciwpożarowej obowiązujących w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej a w szczególności do zapoznania się z poniższymi instrukcjami :
 - a) Instrukcją postępowania dla personelu w przypadku powstania pożaru, katastrofy budowlanej,
 - b) Skażenia chemicznego lub innego miejscowego zagrożenia,
 - c) Instrukcją organizacji akcji ratowniczej,
 - d) Instrukcją akcji ratowniczej w przypadku podłożenia ładunku wybuchowego.
- 2) „Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapoznania z poszczególnymi systemami i elementami ochrony przeciwpożarowej występującymi w jednostce organizacyjnej oraz w obiekcie, jak : instalacja sygnalizacji pożarowej, instalacja oddymiająca klatki schodowe.
- 3) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do :
 - a) Brania czynnego udziału w organizowanych przez „Udzielającego zamówienie” symulowanych akcjach ratowniczych,
 - b) Wykonywania wszelkich czynności w sposób minimalizujący ryzyko powstania pożaru lub innego zagrożenia,
 - c) Postępowania zgodnego z treścią instrukcji wymienionych w pkt 1.2.

2. Wymagania ochrony radiologicznej

- 1) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do podejmowania poniższych działań z zakresu ochrony radiologicznej:
 - a) Przed rozpoczęciem realizacji umowy :
 - uczestniczyć w wstępnym szkoleniu z zakresu ochrony radiologicznej,
 - zapoznać się z instrukcją ochrony radiologicznej,
 - zapoznać się z aktualnymi protokołami pomiarów dozymetrycznych.
- 2) W trakcie realizacji umowy :
 - poddawać się okresowym szkoleniom z zakresu ochrony radiologicznej,
 - stosować rejestratory dawek indywidualnych,
 - przestrzegać wszystkich przepisów ochrony radiologicznej obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”,
 - stosować wszystkie dostępne środki ochrony radiologicznej zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - poddawać się kontrolom wewnętrznym z zakresu ochrony radiologicznej,
 - postępować zgodnie z treścią zakładowego planu postępowania awaryjnego w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego.

3. Wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy

1) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do podejmowania poniższych działań z zakresu bhp:

- a) Przed rozpoczęciem realizacji umowy:
 - ^ uczestniczyć w wstępnym szkoleniu w dziedzinie bhp realizowanym przez:
 - ^ pracownika Sekcji BHP - instruktą ogólny,
 - ^ uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę - instruktą stanowiskowy.
- b) Poddać się sprawdzianowi wiadomości i umiejętności z zakresu bhp przeprowadzanemu przez uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę - zaliczony sprawdzian warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy .
- c) Poddać się wstępnemu profilaktycznemu badaniu lekarskiemu przeprowadzanemu przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy ZOZ Sucha Beskidzka - brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy .
- d) Zapoznać się z ogólną instrukcją bhp dla osób kierujących pracą personelu .
- e) Wyposażyć się w wymagany asortyment roboczo – ochronny , który :
 - ^ asortyment roboczy - spełnia wymagania Polskiej Normy ,
 - ^ asortyment ochronny - dysponuje deklaracją zgodności.
- f) W trakcie realizacji umowy:
 - W odniesieniu do „Przyjmującego zamówienie ” :
 - ^ poddawać się okresowym szkoleniom bhp - aktualne zaświadczenie warunkuje kontynuację umowy,
 - ^ poddawać się okresowym i kontrolnym profilaktycznym badaniom lekarskim przeprowadzanym przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy ZOZ Sucha Beskidzka - brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje kontynuację umowy,
 - ^ poddawać się kontrolom wewnętrznym z zakresu bhp,
 - ^ przestrzegać wszystkich przepisów i zasad bhp obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”,
 - ^ stosować wszystkie dostępne środki ochrony technicznej,
 - ^ stosować wymagany asortyment roboczo – ochronny zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - ^ współdziałać w zakresie bhp z kierownikiem / koordynatorem jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę.

*/2) W odniesieniu do koordynowanego personelu (pracowników lub / i osób świadczących usługi) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest:

- a) Organizować stanowiska pracy wraz z wyposażeniem zgodnie z przepisami i zasadami bhp,
- b) Organizować proces pracy zgodnie z przepisami i zasadami bhp,
- c) Zapewniać pełną sprawność środków ochrony technicznej i indywidualnej,
- d) Udzielać instruktażu stanowiskowego poniższym osobom w ramach wstępnego szkolenia bhp:
 - osobom nowo zatrudnianym,
 - osobom po zmianie stanowiska,
 - studentom odbywającym praktyki studenckie,
 - uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu,
 - osobom pracującym na stanowisku na którym zmieniono warunki techniczno – organizacyjne tj.:
 - ^ zmieniono organizację pracy,

- ^ zmieniono technologię pracy,
 - ^ wprowadzono nowe urządzenie lub narzędzie,
 - ^ wprowadzono nową niebezpieczną substancję lub preparat
- e) Poddawać instruowane osoby w ramach wstępnego szkolenia bhp sprawdzianowi wiadomości i umiejętności z zakresu bhp - zaliczony sprawdzian warunkuje rozpoczęcie pracy lub realizowanie zawartej umowy,
- f) Udzielać bieżącego instruktażu z zakresu bhp osobom, którym poleca się wykonanie niestandardowej czynności (przeprowadzanie bieżącego instruktażu nie wymaga zachowania formy pisemnej),
- g) Realizować zalecenia:
- pracownika Sekcji BHP,
 - lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad pracownikami,
 - zapewnić przestrzeganie przez personel przepisów i zasad bhp.

3) Koszty poniższych czynności obciążają „Przyjmującego zamówienie”:

- a) Wyposażenie się w asortyment roboczy,
- b) Uczestniczenie w okresowych szkoleniach w dziedzinie bhp,
- c) Wykonywanie wstępnych, okresowych i kontrolnych profilaktycznych badań lekarskich.

4) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do dostarczania „Udzielającemu zamówienie” poniższych dokumentów:

- a) Przed rozpoczęciem realizacji umowy:
 - kartę szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp
- b) W trakcie realizacji umowy w terminach gwarantujących zachowanie ich aktualności :
 - I. okresowych zaświadczeń z przebytych szkoleń w dziedzinie bhp,
 - II. okresowych i kontrolnych zaświadczeń z wykonanych profilaktycznych badań lekarskich przeprowadzonych przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy ZOZ Sucha Beskidzka.

§ 17

„Udzielający zamówienie” może dokonywać zwrotu kosztów przejazdu i pobytu związanego ze szkoleniem „Przyjmującemu zamówienie”, które jest związane z ogólną polityką „Udzielającego zamówienie” na zasadach określonych w stosownym Zarządzeniu Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej.

§ 18

1. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, za wyjątkiem sytuacji szczególnych, bez zgody „Udzielającego zamówienia” wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W przypadku uzasadnionej potrzeby „Przyjmujący zamówienie” ustanawia zastępstwo, dla ważności którego wymagana jest forma pisemna i akceptacja Dyrektora. Zastępstwa organizowane za „Przyjmującego zamówienie” odbywają się na koszt „Udzielającego zamówienie”.

3. Zasady dotyczące sposobu zgłaszania nieobecności oraz ustanowienia zastępstwa dokonywane będą w sposób ustalony w załączniku nr 2.

§ 19

1. Koordynator ma prawo do 30 dni nieobecności w danym roku kalendarzowym. Wymiar nieobecności, o którym mowa w zd.1 ulega proporcjonalnemu obniżeniu stosownie do czasu obowiązywania umowy w okresie nie obejmującym całego roku kalendarzowego.

2. W przypadku, gdy nieobecność Koordynatora trwa ponad 30 dni roboczych w roku kalendarzowym, „Udzielający zamówienie” zastrzega sobie prawo proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia przysługującego Koordynatorowi z tytułu realizacji świadczeń będących przedmiotem umowy.

3. W przypadku, gdy nieobecność Koordynatora powyżej 30 dni roboczych w roku kalendarzowym, może wpłynąć negatywnie na sprawną realizację świadczeń zawartych w umowie, „Udzielający zamówienie” może, po uprzednim zawiadomieniu „Przyjmującego zamówienie”, wypowiedzieć mu umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia i przeprowadzić konkurs ofert na realizację zakresu usług będącego przedmiotem umowy.

4. „Przyjmujący zamówienie” przysługujący mu wymiar nieobecności o którym mowa w ust. 1 w 1/6 jego części wykorzysta z przeznaczeniem na szkolenia, przy czym dni niepełne zaokrągla się w górę.

§ 20

Zawarcie kolejnej umowy przez „Przyjmującego zamówienie” nie może ograniczyć zakresu niniejszej umowy oraz nie może ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.

§ 21

1. „Przyjmujący zamówienie” nie może wykorzystywać środków publicznych uzyskanych na podstawie niniejszej umowy w celu odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność ta wynika z odrębnych przepisów i jest pobierana na konto „Udzielającego zamówienie”.

§ 22

1. Świadczenie usług, o których mowa w § 1 i 2 umowy, odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów „Udzielającego zamówienie” i udostępnionych „Przyjmującemu zamówienie”.

2. „Przyjmujący zamówienie” świadczy usługi, o których mowa § 1 i 2 umowy w obiektach infrastruktury „Udzielającego zamówienie”.

3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w ust. 2 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz „Udzielającego zamówienie” będących przedmiotem umowy.

4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem umowy.

5. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na „Udzielającym zamówienie”.

6. „Udzielający zamówienie” nieodpłatnie zabezpiecza pomieszczenia wraz z wyposażeniem, sprzęt i aparaturę medyczną oraz środki transportu i łączności.

Odpowiedzialność materialna

§ 23

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest zwrócić „Udzielającemu zamówienia” rzeczy udostępnione celem realizacji niniejszej umowy w stanie nie pogorszonym i w tej samej ilości. „Przyjmujący zamówienie” nie ponosi jednak odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania.

2. „Przyjmujący zamówienie” jest odpowiedzialny za przypadkową utratę lub uszkodzenie rzeczy, jeżeli jej używa w sposób sprzeczny z umową, jej właściwościami lub z przeznaczeniem, albo gdy nie będąc do tego upoważniony przez umowę ani zmuszony przez okoliczności powierza rzecz innej osobie, a rzecz nie byłaby uległa utracie lub uszkodzeniu, gdyby jej używał w sposób właściwy albo gdyby ją zachował u siebie.

3. Za szkody i braki w w/w mieniu „Przyjmujący zamówienie” odpowiada solidarnie z innymi osobami, którym rzecz została udostępniona w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach zawartych z ZOZ Sucha Beskidzka kontraktów.

§ 24

1. Organizacja i zakup sprzętu niezbędnego do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy jest obowiązkiem „Udzielającego zamówienie” i odbywa się na jego koszt.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do prawidłowego i racjonalnego gospodarowania sprzętem.

Organizacja udzielania świadczeń oraz ich wycena

§ 25

Ustala się następujące zasady organizacji udzielania świadczeń, o których mowa w § 1 i ich wycenę:

1. Koordynator:

- a) Koordynator pełni funkcję w dni robocze od godz. 7.00 do godz. 15.00 oraz według aktualnych potrzeb Udzielającego zamówienie,
- b) Koordynator w czasie, o którym mowa w lit. a) nie świadczy usług w innych jednostkach/komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienie oraz w innych podmiotach wykonujących działalność leczniczą,

- c) Koordynator otrzymuje miesięczny ryczałt,
- d) ma prawo do 30 dni roboczych nieobecności w ciągu roku kalendarzowego, nieobecności Koordynatora powyżej 30 dni roboczych w ciągu roku kalendarzowego proporcjonalnie zmniejszają kwotę ryczałtu miesięcznego.

Zasady finansowania

§ 26

1. Za zrealizowanie świadczeń wymienionych w § 25 „Przyjmujący zamówienie” otrzyma:

- a) miesięczny ryczałt w wysokościzł
słownie

2. Udzielający zamówienie na podstawie analizy wyniku finansowego oraz innych ustalonych przez Udzielającego zamówienie kryteriów dla Oddziału według danych aktualnych na koniec czerwca oraz na koniec grudnia każdego roku może zdecydować o wypłacie dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Przyjmującego zamówienie. Decyzja o dodatkowym wynagrodzeniu podejmowana będzie w oparciu o następujące zasady:

- a) dodatkowe wynagrodzenie ustalone zostanie pod warunkiem osiągnięciem dodatniego wyniku finansowego komórki/jednostki organizacyjnej odnotowanego na koniec czerwca i/lub na koniec grudnia każdego roku oraz pod warunkiem spełnienia ustalonych przez Udzielającego zamówienie dla Oddziału kryteriów działalności,
- b) dodatkowe wynagrodzenie może zostać ustalone pomimo ujemnego wyniku finansowego na koniec grudnia danego roku w przypadku spełnienia ustalonych przez Udzielającego zamówienie dla Oddziału kryteriów działalności, w tym osiągnięcia zaplanowanego przez Udzielającego zamówienie poziomu wykonania i wyniku finansowego Oddziału.

Dodatkowe wynagrodzenie płatne jest w wysokości ustalonej przez Udzielającego zamówienie, na podstawie odrębnej faktury i w wysokości przekazanej do wiadomości Przyjmującego zamówienie w pisemnej informacji, w terminie dwóch miesięcy po zakończonym okresie, o którym mowa w ust. 2 zdanie 1.

3. W przypadku braku przesłanek warunkujących wypłatę dodatkowego wynagrodzenia, określonych w ust. 2 lit. a) lub b), dodatkowe wynagrodzenie nie obowiązuje i nie podlega ustaleniu.

4. Udzielający zamówienie w uzasadnionych okolicznościach, po przeprowadzonej analizie finansowej i negocjacjach stron, dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.

5. „Udzielający zamówienie” będzie wypłacał należności za zrealizowane świadczenia „Przyjmującemu zamówienie” na jego kontona podstawie otrzymanych od niego comiesięcznych faktur, do których „Przyjmujący zamówienie” dołączy wykaz zrealizowanych przez siebie świadczeń w/g wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

6. Należność z tytułu realizacji umowy będzie wypłacana przez „Udzielającego zamówienie” w okresach miesięcznych w terminie do 15 dni od daty przedstawienia „Udzielającemu zamówienie” przez „Przyjmującego zamówienie” prawidłowo sporządzonej faktury za udzielone świadczenia, jednak nie wcześniej niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu obrachunkowym.

7. W razie zwłoki w uiszczeniu przez „Udzielającego zamówienie” kwot należności wynikających z umowy, „Przyjmującemu zamówienie” przysługują odsetki ustawowe.

Sankcje i kary

§ 27

1. „Udzielający zamówienie” w przypadku :

- uzasadnionej skargi pacjenta, rodziny lub opiekuna w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy,
 - nie przestrzegania zapisów umowy,
- może:

- a) przekazać „Przyjmującemu Zamówienie” zalecenia do terminowej realizacji,
- b) zastosować w stosunku do „Przyjmującego zamówienie” następujące sankcje:
 - pisemnie upomni Przyjmującego zamówienie,
 - zmniejszy wynagrodzenie miesięczne uzyskane na podstawie niniejszej umowy o 1-10 %,
 - zmniejszy wynagrodzenie miesięczne uzyskane na podstawie niniejszej umowy o 20% ,
 - rozwiąże umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

2. W przypadku gdy „Przyjmujący zamówienie” nie spełni obowiązków określonych w § 3, §9, §14, niniejszej umowy, „Udzielający zamówienie” może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

3. Kolejność stosowania sankcji zależy od uznania „Udzielającego zamówienie” oraz wagi uchybienia.

4. „Udzielający zamówienie” uprawniony jest do dochodzenia odszkodowań przewyższających kary umowne, o których mowa w ust. 1, na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

5. W przypadku, gdy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy „Udzielający zamówienie” zostanie obciążony przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne określoną kwotą pieniężną „Przyjmujący zamówienie” przejmie na siebie odpowiedzialność wynikającą z tego tytułu.

6. W przypadku prowadzenia przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne kontroli należytego wykonywania umowy zawartej z „Udzielającym zamówienie” „Przyjmujący zamówienie” zobligowany jest do czynnego udziału w tej kontroli oraz do niezwłocznych wyjaśnień dotyczących świadczonych przez siebie usług.

7. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 5, uwarunkowana jest niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy z winy „Przyjmującego zamówienie”.

Czas trwania oraz sposób rozwiązania umowy

§ 28

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia** **do**

2. Umowa wygasa, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.

3. Umowa może ulec rozwiązaniu:

- a) w każdym terminie na zasadzie porozumienia stron,
- b) bez podania przyczyn za 3 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
- c) wskutek oświadczenia jednej ze stron z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy inne niż przewidziane w ust. 4
- d) wskutek nie przyjęcia zmian cen ustalonych wg zasad określonych w § 26 ust. 2 i 3, za uprzednim 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W przypadku, gdyby termin końcowy wypowiedzenia przypadałby po terminie określonym w § 28 ust. 1, umowa ulega rozwiązaniu z upływem okresu wypowiedzenia,
- e) w innych przypadkach przewidzianych w umowie.

4. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym gdy:

- a) „Przyjmujący zamówienie” nie spełnił obowiązków określonych w § 3, §9, §14
- b) w razie niewykonania umowy lub wadliwego jej wykonania, a w szczególności ograniczenia świadczeń, zawężenia ich zakresu, złej jakości świadczeń, a także nie wypłacenia lub nieterminowego wypłacenia należności, gdy strona winna uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w ustalonym przez strony terminie,
- c) „Przyjmujący zamówienie” opuści samowolnie miejsce wykonywania umowy, nie podejmie się udzielania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem, kiedy odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających.

5. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej.

Postanowienia końcowe

§ 29

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:

- a) kodeksu cywilnego,
- b) ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej,
- c) inne akty prawne.

§ 30

Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd, właściwy miejscowo dla siedziby „Udzielającego zamówienie”.

§ 31

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Udzielający zamówienie

Przyjmujący zamówienie