

**Zespół Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej
ul. Szpitalna 22**

Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/ 53 /23

Sucha Beskidzka, dnia, 12.12.2023r.

**Konkurs ofert
na:**

- 1) objęcie stanowiska Koordynatora Oddziału Neurologicznego z Pododdziałem Udarowym oraz Poradni Neurologicznej**
- 2) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Neurologicznym z Pododdziałem Udarowym oraz w Poradni Neurologicznej**

w okresie 01.01.2024r. do 31.12.2027r. z możliwością przedłużenia o 24 miesiące.

.....
podpis i pieczęć Dyrektora

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) objęcie stanowiska Koordynatora Oddziału Neurologicznego z Pododdziałem Udarowym oraz Poradni Neurologicznej;
- 2) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Neurologicznym z Pododdziałem Udarowym (zwanym dalej: Oddziałem) w dni robocze w godz. 14.30-7.00 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy od godziny 7.00 do godziny 7.00 dnia następnego;
- 3) lekarskie świadczenia zdrowotne w Poradni Neurologicznej,
- 4) lekarskie świadczenia zdrowotne w ramach programów lekowych,
- 5) wykonywanie badań elektromiograficznych EMG i ENG,
- 6) wykonywanie opisu badań EEG.

2. Za lekarskie świadczenia zdrowotne, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) w zakresie pełnienia funkcji Koordynatora Oddziału Neurologicznego z Pododdziałem Udarowym (dalej: Oddziału) oraz Poradni Neurologicznej, uważa się w szczególności:

- 1) czuwanie nad prawidłowym procesem diagnostyczno-terapeutycznym, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, standardami i wiedzą medyczną, pacjentów leczonych w Oddziale;
- 2) organizowanie, koordynowanie i nadzór nad całokształtem prac Oddziału;
- 3) reprezentowanie koordynowanej jednostki wobec innych jednostek/komórek organizacyjnych i podmiotów zewnętrznych,
- 4) czuwanie nad racjonalnym wykorzystaniem łóżek, zapewnienie koniecznych miejsc dla pacjentów przyjmowanych do Oddziału,
- 5) zabezpieczenie obsady kadrowej dyżurów medycznych,
- 6) czuwanie nad właściwym wyposażeniem Oddziału w aparaturę, sprzęt medyczny i inne materiały niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Oddziału,
- 7) czuwanie nad właściwym wykorzystaniem i konserwacją aparatury i sprzętu medycznego,
- 8) kontrola prawidłowości i terminowości sporządzania oraz przechowywania obowiązującej dokumentacji medycznej,
- 9) czuwanie nad dokładnym i terminowym sporządzaniem sprawozdań i opracowań statystycznych z działalności jednostek,
- 10) czuwanie nad utrzymaniem w Oddziale należytego stanu sanitarno- higienicznego i porządkowego,
- 11) czuwanie nad przestrzeganiem przez udzielających świadczeń w Oddziale standardów oraz regulaminu tej jednostki,
- 12) czuwanie i monitorowanie w imieniu „Zamawiającego” przestrzegania przez personel Oddziału:
 - a) zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u „Zamawiającego”,
 - b) regulaminu jednostek, w których udzielane są świadczenia zdrowotne,
 - c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - d) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Zamawiającego” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne,

- 13) czuwanie nad realizacją świadczeń zdrowotnych w Oddziale do ustalonego limitu,
- 14) sporządzanie miesięcznego harmonogramu udzielania świadczeń przez lekarzy Oddziału
- 15) nadzór nad właściwym zabezpieczeniem mienia Oddziału przed kradzieżą i marnotrawstwem,
- 16) służyć udzielającym świadczeń w Oddziale radą i konsultacją merytoryczną w zakresie realizacji świadczeń zdrowotnych,
- 17) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem szkolenia lekarzy stażystów, lekarzy specjalizujących się oraz odbywających praktyki w Oddziale;
- 18) czuwanie nad przestrzeganiem przez udzielających świadczeń w Oddziale ustaleń dotyczących gospodarki finansowej Oddziału zgodnie z zarządzeniem w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń (budżetowaniem) u „Zamawiającego”,
- 19) pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego,
- 20) wykonywanie badań USG doppler dla pacjentów Oddziału.

3. Za lekarskie świadczenia zdrowotne, o których mowa w pkt 1 ppkt 2), realizowane w Oddziale w dni robocze od godz. 14.30 do 7.00 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 7.00 – 7.00 dnia następnego, uważa się udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki i terapii chorób neurologicznych w Oddziale oraz w innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Zamawiającego” a w szczególności:

- 1) badanie, kwalifikacja i przyjęcia pacjentów kierowanych do oddziału,
- 2) wykonywanie świadczeń lekarskich na rzecz pacjentów hospitalizowanych w oddziale;
- 3) objęcie opieką lekarską pacjentów Oddziału w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych,
- 4) kierowanie pacjentów do innych jednostek ochrony zdrowia w uzasadnionych przypadkach,
- 5) konsultacje w oddziałach szpitalnych i innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Zamawiającego”,
- 6) inne procedury medyczne zgodne z posiadanymi kwalifikacjami, wykonywaniem zawodu lekarza, wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów i kodeksu etyki lekarskiej,
- 7) szkolenie lekarzy stażystów i lekarzy specjalizujących się, odbywających praktyki w oddziale,
- 8) przestrzeganie ustaleń dotyczących gospodarki finansowej oddziału zgodnie z zarządzeniem w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń (budżetowaniem) u „Zamawiającego”,
- 9) przestrzeganie regulaminu Oddziału.

4. Za świadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 3), uważa się w szczególności:

- 1) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych zrealizowanych na rzecz pacjentów Zamawiającego finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
- 2) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych realizowanych na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy Zamawiającego,
- 3) udzielanie porad płatnych na rzecz pacjentów Zamawiającego,
- 4) konsultacje realizowane na rzecz pacjentów hospitalizowanych u Zamawiającego, w tym pacjentów Zakładu Opiekuńczo - Leczniczego oraz hospitalizowanych w innych jednostkach, z którymi Zamawiający ma podpisane stosowne umowy w tym zakresie.

5. Za świadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 4), uważa się w szczególności:

objęcie opieką pacjentów leczonych ambulatoryjnie oraz pacjentów hospitalizowanych w ramach programów lekowych.

6. Za świadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 5), uważa się w szczególności:

wykonywanie w Pracowni EMG badań elektromiograficznych EMG i ENG

- badanie przewodnictwa we włóknach ruchowych nerwów obwodowych,
- badanie przewodnictwa we włóknach czuciowych nerwów obwodowych,
- badanie mięśnia.

7. Za świadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 6), uważa się w szczególności wykonywanie opisów badań EEG pacjentom „Zamawiającego”.

8. Świadczenia wymienione w pkt 1-7 realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

II. Okres obowiązywania zamówienia

Zamówienie obowiązuje w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2027 r. z możliwością przedłużenia o kolejne 24 miesiące.

III. Kwalifikacje zawodowe i inne wymagania stawiane oferentowi

Oferent winien posiadać następujące kwalifikacje:

- 1) dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych,
- 2) tytuł specjalisty w zakresie neurologii oraz udokumentowany minimum 8 letni staż pracy w zawodzie,
- 3) aktualne prawo wykonywania zawodu,
- 4) dobry stan zdrowia pozwalający na udzielanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy,
- 5) oświadczenie o niekaralności wg załączonego wzoru
- 6) wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22, w przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy,
- 7) wpis do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

IV. Zasady udzielania świadczeń i ich wycena

1. Pełnienie funkcji Koordynatora Oddziału Neurologicznego z Pododdziałem Udarowym oraz Poradni Neurologicznej;

- 1) Koordynator pełni funkcję minimum 3 dni robocze w godzinach 7.30-14.30 oraz według aktualnych potrzeb „Zamawiającego”
- 2) Koordynator w godzinach, o których mowa w pkt 1), nie świadczy usług w innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Zamawiającego” oraz w innym podmiocie wykonującym działalność leczniczą, za wyjątkiem Poradni Neurologicznej oraz Pracowni EMG „Zamawiającego”.
- 3) Koordynator otrzymuje:
 - a) miesięczny ryczałt,

b) prawo do 18 dni nieobecności (w przypadku nieobecności powyżej 18 dni roboczych w ciągu roku kalendarzowego proporcjonalnie zmniejsza się kwota ryczału miesięcznego);

c) wynagrodzenie za punkty JGP NFZ wykonane w Oddziale Neurologicznym w zakresie podstawowym;

d) wynagrodzenie za punkty JGP NFZ wykonane w Pododdziale Udarowym.

Ilość punktów, o których mowa w lit. c) i d) wypłacana jest maksymalnie do wysokości ustalonego miesięcznego limitu punktów, który będzie przekazany Oferentowi w formie pisemnej informacji na kolejny okres rozliczeniowy. Oferent nie może przekroczyć wyznaczonego miesięcznego limitu świadczeń. Jeżeli występowałaby jakaś przyczyna, która by to powodowała powinien niezwłocznie pisemnie poinformować Zamawiającego celem ustalenia dalszego toku postępowania.

2. Świadczenia w Oddziale w dni robocze w godz. 14.30 – 7.00 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 7.00 – 7.00 dnia następnego

Osoba wykonująca	Czas realizacji	Ilość godzin
1 lekarz	w dni robocze 14.30 – 7.00 dnia następnego	16,5
lekarz	w dni robocze szczególne: Wigilia Sylwester 14.30-7.00 dnia następnego	16,5
1 lekarz	w dni świąteczne i wolne od pracy od 7.00 - 7.00 dnia następnego	24
1 lekarz	W dni szczególne: Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc 7.00-7.00 dnia następnego	24

3. Udzielanie konsultacji planowych i pilnych:

Świadczenia, realizowane będą zgodnie z aktualnymi potrzebami Zamawiającego. Konsultacje szpitalne realizowane są na rzecz pacjentów (z wyłączeniem Oddziału Neurologicznego) Zamawiającego. Konsultacje wykonywane są po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z Oferentem przez Koordynatora lub Ordynatora oddziału, w miarę zgłaszanych potrzeb w czasie niezbędnym do prawidłowego zaopatrzenia pacjenta jednak nie później niż w ciągu 2 dni od zgłoszenia zapotrzebowania na konsultację,

Oferent zobowiązany jest do wprowadzania bez zbędnej zwłoki do systemu informatycznego Zamawiającego danych dotyczących wykonanych konsultacji. Na podstawie wprowadzonych danych Zamawiający przygotowuje dla Oferenta wydruk będący podstawą do wystawienia faktury.

4. Pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego -ryczałt za dyżur

Osoba wykonująca	Czas realizacji	Wycena świadczeń
-------------------------	------------------------	-------------------------

1 lekarz	w dni robocze 14.30 – 7.30 dnia następnego	ryczałt za dyżur
1 lekarz	w soboty, niedziele i święta od 7.30-7.30 dnia następnego	ryczałt za dyżur

lekarskie świadczenia zdrowotne w Poradni Neurologicznej,

5. Świadczenia w Poradni Neurologicznej

1) Harmonogram udzielania świadczeń:

Harmonogram udzielania świadczeń ustalony zostanie przy podpisaniu umowy, z zastrzeżeniem, iż może on ulec zmianie w przypadku zmian w umowie z NFZ lub z innych przyczyn.

2) Wycena świadczeń udzielanych na rzecz pacjentów Narodowego Funduszu Zdrowia:

a) Wycenie świadczeń zdrowotnych udzielonych na rzecz pacjentów powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego służy - ustalona przez strony - **cena za 1 punkt.**

Wykaz świadczeń wraz z wyceną punktową-przypisaną odpowiednim procedurom (umowny katalog świadczeń) stanowi załącznik nr 8 do SIWZ a następnie załącznik do umowy.

W przypadku konieczności wykonania przez Oferenta świadczeń nie uwzględnionych w załączniku do umowy, zgodnych z katalogiem świadczeń NFZ, Oferent zobowiązany jest do przekazania pisemnej informacji Zamawiającemu. W przypadkach tego wymagających, Zamawiający dokona indywidualnej wyceny tego świadczenia i uwzględni go w umownym katalogu świadczeń stanowiącym załącznik umowy.

b) Maksymalny miesięczny limit punktów rozliczeniowych możliwy do realizacji ustalony przez Koordynatora Przychodni, określony jest w załączniku do umowy, który będzie przekazany Oferentowi w formie pisemnej informacji na kolejny okres rozliczeniowy.

Oferent nie może przekroczyć wyznaczonego miesięcznego limitu świadczeń wynikającego z załącznika do umowy. W przypadku powzięcia przez Oferenta informacji o ryzyku przekroczenia ustalonego rocznego limitu punktów w Poradni, Oferent obowiązany jest poinformować pisemnie o tym fakcie Zamawiającego celem ustalenia dalszego toku postępowania.

3) Wycena świadczeń na rzecz pacjentów innych niż wymienionych w ppkt 2):

a) Konsultacje szpitalne realizowane na rzecz pacjentów Zamawiającego- cena za 1 konsultację

b) Porady realizowane na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy na podstawie skierowania wystawionego przez lekarzy Zamawiającego - cena za 1 poradę.

c) Porady płatne – cena za 1 poradę.

6. Lekarskie świadczenia zdrowotne w ramach programów lekowych

Świadczenia udzielane na rzecz pacjentów Zamawiającego w ramach programu lekowego - leczenie spastyczności kończyny górnej i/lub dolnej po udarze mózgu z użyciem toksyny botulinowej typu A

Wycena świadczeń udzielanych na rzecz pacjentów Zamawiającego w ramach programu lekowego finansowanego przez Narodowego Funduszu Zdrowia - cena za 1 punkt za:

a) poradę,

- b) hospitalizację,
- c) objęcie opieką pacjenta.

Realizacja poszczególnych typów świadczeń oraz ich wycena punktowa odbywa się wg zasad opracowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

7. Wykonywanie w Pracowni EMG badań elektromiograficznych EMG i ENG :

- badanie przewodnictwa we włóknach ruchowych nerwów obwodowych,
- badanie przewodnictwa we włóknach czuciowych nerwów obwodowych,
- badanie mięśnia.

Osoba wykonująca	Czas realizacji	Wycena punktowa 1 godziny udzielania świadczeń
1 lekarz	Zgodnie z miesięcznym harmonogramem udzielania świadczeń obowiązującym w tym zakresie oraz według aktualnych potrzeb Zamawiającego	Stawka za 1 godzinę

8. Wykonywanie opisu badan EEG

Oferent zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego opisu badań EEG.

Opisy badań EEG realizowane będą według aktualnych potrzeb Zamawiającego.

Jednostką rozliczeniową jest:

- a) opis 1 badania EEG trwającego 20 minut
- b) opis 1 badania EEG trwającego 60 minut, po deprivacji snu i video EEG

V. Istotne warunki przygotowania oferty

1. Zamawiający nieodpłatnie zabezpiecza wykonywanie badań diagnostycznych zleczanych na rzecz pacjentów Oddziału i Poradni.
2. „Zamawiający” nieodpłatnie zabezpiecza odpowiednią ilość przeszkolonego średniego personelu medycznego i niższego lub nieodpłatny dostęp do usług realizowanych przez w/w personel.
3. Świadczenie usług, o których mowa w rozdz. I specyfikacji istotnych warunkach zamówienia odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych oraz innych materiałów w tym biurowych „Zamawiającego” i udostępnionych „Oferentowi”.
4. „Oferent” świadczy usługi, o których mowa w rozdz. I specyfikacji istotnych warunkach zamówienia w obiektach infrastruktury „Zamawiającego”.
5. „Oferent” zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w pkt. 4 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz „Zamawiającego” będących przedmiotem zamówienia.
6. „Oferent” zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę medyczną, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem zamówienia.
7. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na „Zamawiającym”.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. „Ofereń” przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Ofertę należy złożyć na drukach załączonych do niniejszej specyfikacji (załącznik nr 1).
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. Ofertę (załącznik nr 1) wraz z załącznikami nr 2,3,4,5 należy umieścić w plastikowym skoroszybie z zawieszka w zapieczętowanej kopercie oznaczonej danymi oferenta oraz napisem:

„ Oferta konkursowa na objęcie stanowiska Koordynatora Oddziału Neurologicznego z Pododdziałem Udarowym oraz Poradni Neurologicznej oraz udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Neurologicznym z Pododdziałem Udarowym oraz w Poradni Neurologicznej”

VII. Kryteria oceny ofert

A. Pełnienie funkcji Koordynatora oraz udzielanie świadczeń w Oddziale

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

Kryteria		Ranga	Sposób oceny
Cena	Cena - miesięczny ryczałt	25%	Wg wzoru
	Cena - 1 punkt JGP NFZ wykonany w Oddziale Neurologicznym w zakresie podstawowym	15%	Wg wzoru
	Cena - 1 punkt JGP NFZ wykonany w Pododdziale Udarowym	15%	Wg wzoru
	Cena za jedną godzinę udzielania świadczeń lekarskich w Oddziale w dni robocze	10%	Wg wzoru
	Cena za jedną godzinę udzielania świadczeń lekarskich w Oddziale w dni świąteczne i wolne od pracy	5%	Wg wzoru
	Cena za jedną godzinę udzielania świadczeń lekarskich w Oddziale w dni szczególne	5%	Wg wzoru
	Cena - 1 konsultacja neurologiczna	3%	Wg wzoru
	Cena - ryczałt Starszy Lekarz Dyżurny w dni robocze	1%	Wg wzoru

	Cena - ryczałt - Starszy Lekarz Dyżurny w dni świąteczne i wolne od pracy	1%	Wg wzoru
	Jakość – doświadczenie w realizacji usług lekarza w Oddziale Neurologicznym	20%	Wg wzoru

2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

a) miesięczny ryczałt za pełnienie funkcji Koordynatora

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ranga}$$

Gdzie : C_n - najniższy miesięczny ryczałt złożony w całości zamówienia
C_k - miesięczny ryczałt proponowany przez danego oferenta
C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

b) cena za 1 punkt JGP NFZ wykonany w Oddziale Neurologicznym w zakresie podstawowym

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ranga}$$

Gdzie : C_n - najniższy miesięczny ryczałt złożony w całości zamówienia
C_k - miesięczny ryczałt proponowany przez danego oferenta
C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

c) cena za 1 punkt JGP NFZ wykonany w Pododdziale Udarowym

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ranga}$$

Gdzie : C_n - najniższy miesięczny ryczałt złożony w całości zamówienia
C_k - miesięczny ryczałt proponowany przez danego oferenta
C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

d) cena za 1 godzinę udzielania świadczeń w dzień roboczy

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ranga}$$

Gdzie : C_n - najniższy miesięczny ryczałt złożony w całości zamówienia
C_k - miesięczny ryczałt proponowany przez danego oferenta
C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

e) cena za 1 godzinę udzielania świadczeń w dzień świąteczny i wolny od pracy

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ranga}$$

Gdzie : C_n - najniższy miesięczny ryczałt złożony w całości zamówienia
C_k - miesięczny ryczałt proponowany przez danego oferenta
C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

f) cena za 1 godzinę udzielania świadczeń w dzień szczególny

$$\frac{C_{n \times 100 \text{ pkt}}}{C_k} = C \times \text{ranga}$$

Gdzie : C_n - najniższy miesięczny ryczałt złożony w całości zamówienia
 C_k - miesięczny ryczałt proponowany przez danego oferenta
 C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

g) cena za 1 konsultację neurologiczną na rzecz pacjentów oddziałów szpitalnych Zamawiającego (z wyłączeniem Oddziału Neurologicznego)

$$\frac{C_{n \times 100 \text{ pkt}}}{C_k} = C \times \text{ranga}$$

Gdzie : C_n - najniższy miesięczny ryczałt złożony w całości zamówienia
 C_k - miesięczny ryczałt proponowany przez danego oferenta
 C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

h) cena – ryczałt za pełnienie funkcji starszego Lekarza Dyżurnego w dni robocze

$$\frac{C_{n \times 100 \text{ pkt}}}{C_k} = C \times \text{ranga}$$

Gdzie : C_n - najniższy miesięczny ryczałt złożony w całości zamówienia
 C_k - miesięczny ryczałt proponowany przez danego oferenta
 C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

i) cena – ryczałt za pełnienie funkcji starszego Lekarza Dyżurnego w dni świąteczne

$$\frac{C_{n \times 100 \text{ pkt}}}{C_k} = C \times \text{ranga}$$

Gdzie : C_n - najniższy miesięczny ryczałt złożony w całości zamówienia
 C_k - miesięczny ryczałt proponowany przez danego oferenta
 C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

j) jakość- punkty za doświadczenie w realizacji usług lekarskich w Oddziale Neurologicznym

- 8 - 10 lat doświadczenia– 10 pkt x ranga
- powyżej 10 lat - 13 lat doświadczenia - 50 pkt x ranga
- powyżej 13 lat doświadczenia- 100 pkt x ranga

B. Świadczenia w Poradni Neurologicznej

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

Kryteria oceny		Ranga	Sposób oceny
Cena	Cena za 1 pkt rozliczeniowy wykonany w Poradni Neurologicznej	80%	Wg wzoru
	Cena za 1 poradę płatną	5%	Wg wzoru

	Cena za 1 poradę na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy	5%	Wg wzoru
	Cena za 1 konsultację szpitalną realizowaną na rzecz pacjentów Zamawiającego	10%	Wg wzoru

2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów

a) Cena za 1 pkt rozliczeniowy wykonany w Poradni Neurologicznej

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ranga}$$

Gdzie : C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia
C_k - cena proponowana przez danego oferenta
C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

b) Cena jednostkowa brutto za 1 poradę płatną

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ranga}$$

Gdzie : C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia
C_k - cena proponowana przez danego oferenta
C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

c) Cena jednostkowa brutto za 1 poradę na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ranga}$$

Gdzie : C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia
C_k - cena proponowana przez danego oferenta
C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

d) Cena jednostkowa brutto za konsultację na rzecz pacjentów hospitalizowanych

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ranga}$$

Gdzie : C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia
C_k - cena proponowana przez danego oferenta
C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

C. Lekarskie świadczenia zdrowotne w ramach programów lekowych

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

Kryteria	Ranga	Sposób oceny
----------	-------	--------------

Cena - 1 punkt w ramach programów lekowych	100%	Wg wzoru
---	-------------	-----------------

2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów

cena za 1 punkt wykonany w ramach programów lekowych

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ranga}$$

Gdzie : C_n - najniższy miesięczny ryczałt złożony w całości zamówienia

C_k - miesięczny ryczałt proponowany przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

D. Wykonywanie badań elektromiograficznych EMG i ENG

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

Kryteria	Ranga	Sposób oceny
Cena za jedną godzinę wykonywania badań EMG i ENG	100%	Wg wzoru

2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów

cena za 1 punkt wykonany w ramach programów lekowych

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ranga}$$

Gdzie : C_n - najniższy miesięczny ryczałt złożony w całości zamówienia

C_k - miesięczny ryczałt proponowany przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

E. Wykonywanie opisu badan EEG

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

Kryteria	Ranga	Sposób oceny
Cena - opis 1 badania EEG trwającego 20 minut	50%	Wg wzoru
Cena – opis 1 badania EEG trwającego 60 minut	50%	Wg wzoru

2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów

a) cena za opis 1 badania EEG trwającego 20 minut

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ranga}$$

Gdzie : C_n - najniższy miesięczny ryczałt złożony w całości zamówienia

Ck - miesięczny ryczałt proponowany przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

b) cena za opis 1 badania EEG trwającego 60 minut

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ranga}$$

Ck

Gdzie : Cn - najniższy miesięczny ryczałt złożony w całości zamówienia

Ck - miesięczny ryczałt proponowany przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

VIII. Składanie ofert

Ofertę oznaczoną jak wyżej należy złożyć do dnia **21.12.2023r.** do godziny **9.00** w Sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22, Blok „C”, pok. 103.

IX. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.12.2023r.** o godzinie **10.00** w Sali konferencyjnej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej ul. Szpitalna 22, Blok „C”, I piętro.

X. Związanie ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XI. Warunki konkursu

Szczegółowe informacje o warunkach konkursu ofert wraz z materiałami informacyjnymi można uzyskać:

od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 -14.30 w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „B”, IV piętro telefon: 33 872-33-22.

mgr Dorota Borzestowska - Koordynator Działu Zamówień i Sprzedaży
Świadczeń Zdrowotnych

mgr Katarzyna Dyrz - Z-ca Koordynatora Działu Zamówień i Sprzedaży
Świadczeń Zdrowotnych

w terminie uzgodnionym z sekretariatem Dyrektora w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „C”, I piętro, pokój 103 telefon: 33 872-33-16.

lek. Marek Haber - Dyrektor

XII. Inne wymagania

1. Oferent zobowiązany jest zapoznać się z warunkami umów zawartych między „Zamawiającym”, a NFZ (do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).

Informacje można uzyskać w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „A”- Dział Organizacji i Nadzoru – mgr Barbara Orędarz - pokój 011 telefon: 33 872-32-73.

2. W dniu podpisania umowy Oferent zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Oferenta” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań

obowiązujących u „Zamawiającego”. Wypełnioną kartę obiegową Oferent zobowiązany jest zwrócić w terminie do 7 dni od daty odebrania - nie dotyczy Oferentów, którzy kontynuują świadczenia w tej samej jednostce „Zamawiającego” na tym samym stanowisku.

3. „Oferent” zobowiązany jest do przedłożenia „Zamawiającemu” dokumentów rejestrowych, tj. zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy – nie dotyczy Oferentów, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

4. Spośród wszystkich złożonych ofert wybrana zostanie 1 oferta. Zamawiający przyjmie ofertę, w której zaproponowane ceny będą zgodne z kalkulacją przygotowaną do SIWZ.

XIII. Prawo „Oferentów”

1. „Oferent” ma możliwość składania protestów i odwołań dotyczących konkursu ofert zgodnie z art. 26 ust.4 ustawy z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej w związku z art 152-154 ust 1 i 2 ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. „Oferent” ma możliwość składania pisemnych zapytań do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie 19.12.2023r. do godz. 9.00.

XIV. Prawo „Zamawiającego”

Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

.....
data i podpis
sporządzającego

.....
data i podpis
osoby zatwierdzającej

OFERTA KONKURSOWA

na objęcie stanowiska Koordynatora Oddziału Neurologicznego z Pododdziałem Udarowym
i Poradni Neurologicznej
oraz udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w
Oddziale Neurologicznym z Pododdziałem Udarowym
oraz w Poradni Neurologicznej

I. Dane o ofercie:

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

numer telefonu.....

*/ REGON.....

*/ NIP.....

**/ Nazwa banku.....

**/ Numer rachunku bankowego.....

*/ nie jest wymagane dołączenie zaświadczenia potwierdzającego nr REGON / NIP

**/ należy wpisać nazwę banku i nr rachunku bankowego do rozliczeń w zakresie świadczeń objętych postępowaniem konkursowym

Należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych - kopia dokumentu***/,
- b) dyplom specjalizacji (zgodnie z pkt. III specyfikacji istotnych warunków zamówienia)- kopia dokumentu***/,
- c) prawo wykonywania zawodu - kopia dokumentu ***/,
- d) zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie świadczeń będących przedmiotem konkursu wydane przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy,
- e) zaświadczenie o stażu pracy w zawodzie (zgodnie z pkt. III specyfikacji istotnych warunków zamówienia) oraz o niekaralności
- f) aktualny odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22, a w przypadku braku takiego wpisu, oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4,
- g) elektroniczny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, a w przypadku nie wykonywania działalności gospodarczej w chwili złożenia oferty, oświadczenie, stanowiące załącznik nr 5.

***/kopie dokumentów mogą zostać uwierzytelnione przez instytucje wydające te dokumenty lub notariusza. W przypadku potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem przez Oferenta, Zamawiający ma prawo wymagać od Oferenta przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów, a w przypadku pojawienia się wątpliwości co do autentyczności dokumentów zażądać ich uwierzytelnienia przez instytucję wydającą te dokumenty lub notariusza. Kopie dokumentów mogą również zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez „Zamawiającego”, po okazaniu przez „Oferenta” oryginału dokumentu.

1) Proponowany zakres usług /*

- pełnienie funkcji Koordynatora oraz udzielanie świadczeń lekarskich w Oddziale Neurologicznym z Pododdziałem Udarowym
- udzielanie świadczeń lekarskich w Poradni Neurologicznej
- udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w ramach programów lekowych
- wykonywanie badań elektromiograficznych EMG i ENG
- wykonywanie opisów badań EEG

/* - zaznaczyć proponowany zakres - „x”

2) Proponowane ceny:

A. Pełnie funkcji Koordynatora

a) ryczałt miesięczny zł

(słownie:..... złotych)

b) cena jednostkowa brutto za 1 pkt JGP NFZ wykonany w Oddziale Neurologicznym w zakresie podstawowym

..... zł (słownie)

c) cena jednostkowa brutto za 1 pkt JGP NFZ wykonany w Pododdziale Udarowym

..... zł (słownie)

d) cena jednostkowa brutto za za jedną godzinę udzielania świadczeń lekarskich w Oddziale w dni robocze w godz. 14.30 – 7.00 dnia następnego

..... zł (słownie)

e) cena jednostkowa brutto za za jedną godzinę udzielania świadczeń lekarskich w Oddziale w dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 7.00 – 7.00 dnia następnego

..... zł (słownie)

f) cena jednostkowa brutto za za jedną godzinę udzielania świadczeń lekarskich w Oddziale w dni szczególne

..... zł (słownie)

g) cena jednostkowa brutto za 1 konsultację neurologiczną

..... zł (słownie)

h) ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w dni robocze -

..... zł słownie)

i) ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w dni świąteczne i wolne od pracy

..... zł (słownie)

B. Świadczenia w Poradni Neurologicznej

a) Cena za 1 pkt rozliczeniowy wykonany w Poradni Neurologicznej

wynosi zł (słownie:.....)

b) Cena za 1 poradę płatną

wynosi zł (słownie:.....)

c) Cena za 1 poradę rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy

wynosi zł (słownie:.....)

d) Cena jednostkowa brutto za konsultację na rzecz pacjentów hospitalizowanych

wynosi zł (słownie:.....)

C. Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w ramach programów lekowych

cena za 1 pkt wykonany w ramach programów lekowych

wynosi zł (słownie:.....)

D. Wykonywanie badań elektromiograficznych EMG i ENG

cena jednostkowa brutto za za jedną godzinę udzielania świadczeń lekarskich w Oddziale

..... zł (słownie)

E. Wykonywanie opisu badan EEG

a) cena jednostkowa brutto za opis 1 badania EEG trwającego 20 minut

..... zł (słownie)

b) cena jednostkowa brutto za opis 1 badania EEG trwającego 60 minut, po deprivacji snu i video EEG

..... zł (słownie)

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z warunkami konkursu ofert, otrzymałem wszelkie wyjaśnienia potrzebne do przygotowania oferty.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Oświadczam, że akceptuję projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do jego treści zastrzeżeń.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie posiadam wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22.

W związku z powyższym zobowiązuję się zarejestrowania w ww. rejestrze wedle powyższych wskazań i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie prowadzę działalności gospodarczej oraz nie posiadam wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

W związku z powyższym zobowiązuję się zarejestrowania w ww. ewidencji i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu (elektroniczny wydruk) - w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż na dzień złożenia niniejszego oświadczenia, nie byłem/em karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz, że nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie karne.

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć składającego ofertę

UMOWA (PROJEKT)

zawarta w Suchoj Beskidzkiej w dniu2023 r pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22,
reprezentowanym przez:

lek. Marka Habera – Dyrektora ZOZ Sucha Beskidzka,
zwanym dalej „Udzielającym zamówienie”

a

lek., PESEL, zam., ul.
....., lekarzem specjalistą w dziedzinie,
posiadającym prawo wykonywania zawodu nr wydane w dniu
.....r. przez, prowadzącym praktykę lekarską zgodnie
z zaświadczeniem o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod
numerem księgi rejestrowej, wpisu do ewidencji
działalności gospodarczej zgodnie z zaświadczeniem Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej
zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”.

*W związku z wyborem oferty złożonej przez „Przyjmującego zamówienie” w toku postępowania
konkursowego na na objęcie stanowiska Koordynatora Oddziału Neurologicznego z Pododdziałem
Udarowym oraz Poradni Neurologicznej oraz
udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w
Oddziale Neurologicznym z Pododdziałem Udarowym
oraz w Poradni Neurologicznej (Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/53/23), mocą zgodnego
oświadczenia woli, strony umowy ustalają co następuje:*

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) objęcie stanowiska Koordynatora Oddziału Neurologicznego z Pododdziałem Udarowym oraz Poradni Neurologicznej;
- 2) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Neurologicznym z Pododdziałem Udarowym (zwanym dalej: Oddziałem) w dni robocze w godz. 14.30-7.00 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy od godziny 7.00 do godziny 7.00 dnia następnego;
- 3) lekarskie świadczenia zdrowotne w Poradni Neurologicznej,
- 4) lekarskie świadczenia zdrowotne w ramach programów lekowych,
- 5) wykonywanie badań elektromiograficznych EMG i ENG,
- 6) wykonywanie opisu badań EEG.

2. Za lekarskie świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1 pkt 1) w zakresie pełnienia funkcji Koordynatora Oddziału Neurologicznego z Pododdziałem Udarowym (dalej: Oddziału) oraz Poradni Neurologicznej, uważa się w szczególności:

- 1) czuwanie nad prawidłowym procesem diagnostyczno-terapeutycznym, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, standardami i wiedzą medyczną, pacjentów leczonych w Oddziale;
- 2) organizowanie, koordynowanie i nadzór nad całokształtem prac Oddziału;
- 3) reprezentowanie koordynowanej jednostki wobec innych jednostek/komórek organizacyjnych i podmiotów zewnętrznych,
- 4) czuwanie nad racjonalnym wykorzystaniem łóżek, zapewnienie koniecznych miejsc dla pacjentów przyjmowanych w dni robocze w godzinach 14.30 – 7.00 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godzinach 7.00 do 7.00 dnia następnego;
- 5) zabezpieczenie obsady kadrowej świadczeń realizowanych w dni robocze w godzinach 14.30 – 7.00 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godzinach 7.00 do 7.00 dnia następnego;
- 6) czuwanie nad właściwym wyposażeniem Oddziału w aparaturę, sprzęt medyczny i inne materiały niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Oddziału,
- 7) czuwanie nad właściwym wykorzystaniem i konserwacją aparatury i sprzętu medycznego,
- 8) kontrola prawidłowości i terminowości sporządzania oraz przechowywania obowiązującej dokumentacji medycznej,
- 9) czuwanie nad dokładnym i terminowym sporządzaniem sprawozdań i opracowań statystycznych z działalności jednostek,
- 10) czuwanie nad utrzymaniem w Oddziale należytego stanu sanitarno- higienicznego i porządkowego,
- 11) czuwanie nad przestrzeganiem przez udzielających świadczeń w Oddziale standardów oraz regulaminu tej jednostki,
- 12) czuwanie i monitorowanie w imieniu „Udzielającego zamówienie” przestrzegania przez personel Oddziału:
 - a) zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u „Udzielającego zamówienie”,
 - b) regulaminu jednostek, w których udzielane są świadczenia zdrowotne,
 - c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - d) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne,
- 13) czuwanie nad realizacją świadczeń zdrowotnych w Oddziale do ustalonego limitu,
- 14) sporządzanie miesięcznego harmonogramu udzielania świadczeń przez lekarzy Oddziału
- 15) nadzór nad właściwym zabezpieczeniem mienia Oddziału przed kradzieżą i marnotrawstwem,
- 16) służyć udzielającym świadczeń w Oddziale radą i konsultacją merytoryczną w zakresie realizacji świadczeń zdrowotnych,
- 17) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem szkolenia lekarzy stażystów, lekarzy specjalizujących się oraz odbywających praktyki w Oddziale;
- 18) czuwanie nad przestrzeganiem przez udzielających świadczeń w Oddziale ustaleń dotyczących gospodarki finansowej Oddziału zgodnie z zarządzeniem w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń (budżetowaniem) u „Udzielającego zamówienie”,
- 19) pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego,
- 20) wykonywanie badań USG doppler dla pacjentów Oddziału.

3. Za lekarskie świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1 pkt 2), realizowane w Oddziale w dni robocze od godz. 14.30 do 7.00 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w

godz. 7.00 – 7.00 dnia następnego, uważa się udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki i terapii chorób neurologicznych w Oddziale oraz w innych jednostkach/komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienie a w szczególności:

- 1) badanie, kwalifikacja i przyjęcia pacjentów kierowanych do Oddziału,
- 2) wykonywanie świadczeń lekarskich na rzecz pacjentów hospitalizowanych w Oddziale;
- 3) objęcie kompleksową opieką lekarską pacjentów od momentu przybycia pacjenta do momentu opuszczenia przez pacjenta Oddziału,
- 4) kierowanie pacjentów do innych jednostek ochrony zdrowia w uzasadnionych przypadkach,
- 5) konsultacje w oddziałach szpitalnych i innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienie”.
- 6) inne procedury medyczne zgodne z posiadanymi kwalifikacjami, wykonywaniem zawodu lekarza, wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów i kodeksu etyki lekarskiej,
- 7) szkolenie lekarzy stażystów, lekarzy specjalizujących się i odbywających praktyki w oddziale,
- 8) przestrzeganie ustaleń dotyczących gospodarki finansowej Oddziału zgodnie z zarządzeniem w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń (budżetowaniem) u „Udzielającego zamówienie”,
- 9) przestrzeganie regulaminu Oddziału.

4. Za świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 3), uważa się w szczególności:

- 1) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych zrealizowanych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
- 2) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych realizowanych na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy Udzielającego zamówienie,
- 3) udzielanie porad płatnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie,
- 4) konsultacje realizowane na rzecz pacjentów hospitalizowanych u Udzielającego zamówienie, w tym pacjentów Zakładu Opiekuńczo - Leczniczego oraz hospitalizowanych w innych jednostkach, z którymi Udzielający zamówienie ma podpisane stosowne umowy w tym zakresie.

5. Za świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 4), uważa się w szczególności:

objęcie opieką pacjentów leczonych ambulatoryjnie oraz pacjentów hospitalizowanych w ramach programów lekowych.

6. Za świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 5), uważa się w szczególności:

wykonywanie w Pracowni EMG badań elektromiograficznych EMG i ENG

- badanie przewodnictwa we włóknach ruchowych nerwów obwodowych,
- badanie przewodnictwa we włóknach czuciowych nerwów obwodowych,
- badanie mięśnia.

7. Za świadczenia, o których mowa w ust.1 ppkt 6), uważa się w szczególności wykonywanie opisów badań EEG pacjentom Udzielającego zamówienie.

8. Świadczenia wymienione w pkt 1-7 realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

§ 2

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest do wykonania innych czynności nie przewidzianych

w niniejszej umowie, których potrzeba wykonania powstanie w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

2. „Udzielający zamówienie” i „Przyjmujący zamówienie” ustalają, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy mogą wspólnie ustalić inne miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

3. Wykonanie obowiązku określonego w ust.1 i 2 wymaga uprzedniego zgodnego porozumienia stron określającego w szczególności rodzaj świadczeń i kwotę należną „Przyjmującemu zamówienie” za ich wykonanie. Porozumienie powinno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Obowiązki stron umowy

§ 3

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest przedłożyć „Udzielającemu zamówienie” dokumenty rejestrowe, tj. zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22, oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy, pod rygorem określonym w § 29 ust. 2 umowy – nie dotyczy „Przyjmujących zamówienie”, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

§ 4

Wszelkie zmiany w zakresie posiadanych kwalifikacji dotyczących w szczególności specjalizacji, tytułów naukowych „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest zgłaszać w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zaistnienia tych zdarzeń.

§ 5

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do wykonywania świadczeń w sposób ciągły i systematyczny w całym okresie trwania umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” wykonuje zawód zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi jej metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością.

3. „Przyjmujący zamówienie” ma obowiązek udzielić pomocy w każdym przypadku niebezpieczeństwa utraty życia, poważnego uszczerbku na zdrowiu pacjenta, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi.

4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do posługiwania się pieczętą wskazującą jego funkcję Koordynatora wynikającą z treści zawartej umowy.

§ 6

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do przestrzegania zasad etyki zawodowej, znajomości i przestrzegania praw pacjenta oraz dbać o pozytywny wizerunek „Udzielającego zamówienie”.

§ 7

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne i postępowania zgodnie z nimi.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust.1 powstaje z dniem rozpoczęcia wykonywania świadczeń zdrowotnych (umowy do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).

3. W dniu podpisania umowy „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Przyjmującego zamówienie” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”. Wypełnioną kartę obiegową „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest złożyć w Dziale Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych w terminie do 7 dni od daty odebrania – nie dotyczy „Przyjmującego zamówienie”, który kontynuują świadczenia w tej samej jednostce „Udzielającego zamówienie” na tym samym stanowisku.

§ 8

„Przyjmujący zamówienie” współpracuje z personelem „Udzielającego zamówienia” w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 9

1. Koordynator, a w razie nieobecności jego Z-ca, sporządza miesięczny harmonogram udzielania świadczeń najpóźniej na 10 dni przed terminem jego obowiązywania. W sytuacjach szczególnych istnieje możliwość zmiany ustalonego harmonogramu w trakcie jego obowiązywania.

2. Wskaźniki służące do ułożenia harmonogramu udzielania świadczeń określone są regulaminie wewnętrznym Oddziału.

3. Przy sporządzaniu harmonogramu, o którym mowa w ust.1, przestrzegane będą wymagane przez „Udzielającego zamówienie” kwalifikacje.

4. Koordynator, a w razie nieobecności jego Z- ca ma obowiązek przekazywania harmonogramu udzielania świadczeń do Działu Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych na 10 dni przed terminem jego obowiązywania, a także niezwłocznie w przypadkach, o których mowa w ust.1 zd. 2.

5.„Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń, o których mowa w ust.1.

§ 10

1. „Przyjmujący zamówienie” ma prawo korzystać z konsultacji innych specjalistów za pośrednictwem „Udzielającego zamówienie” i na jego koszt.

2.„Przyjmujący zamówienie” ma prawo wyrażać, w formie pisemnej, opinię o potrzebie leczenia pacjenta w innej placówce służby zdrowia i kierować do tej placówki.

§ 11

1. „Przyjmujący zamówienie” jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych danych dotyczących „Udzielającego zamówienie” niepodanych do wiadomości publicznej.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy ustaleń dotyczących niniejszej umowy niepodanych do wiadomości publicznej.
4. Strona umowy, która poniosła szkodę w skutek naruszenia postanowień ust. 1-3 może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie i zadośćuczynienie pieniężne na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 12

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest przestrzegać i realizować zasady polityki jakości i polityki środowiskowej stosowane przez „Udzielającego zamówienie” w ramach wdrażanego systemu ISO.
2. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest stosować standardy jakości obowiązujące u „Udzielającego zamówienie” związane z akredytacją.

§ 13

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do :

- a) stosowania zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u „Udzielającego zamówienie”,
- b) przestrzegania regulaminu jednostek, w których udziela świadczeń zdrowotnych,
- c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
- d) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne.
- e) przestrzeganie wewnętrznych uregulowań prawnych obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”, a w szczególności dotyczących organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 14

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez „Udzielającego zamówienia”, w tym również kontroli przeprowadzanej przez upoważnione przez niego osoby, w zakresie wykonania umowy, a w szczególności:

- a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- b) gospodarowania użytym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
- c) znajomości i przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez „Udzielającego zamówienie”,
- d) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej na zasadach

- obowiązujących w podmiotach leczniczych,
- e) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne w tym w zakresie sprawozdawczości,
 - f) przestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 15

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z zawartej umowy oraz kontroli przeprowadzonej przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne, z którymi „Udzielający zamówienie” zawarł stosowne umowy na warunkach w nich określonych.

§ 16

1. „Przyjmujący zamówienie” oświadcza, iż posiada obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie niższą niż określona Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29.04.2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą. Przedmiotowa polisa stanowi załącznik do niniejszej umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy „Udzielającemu zamówienie” dokument, o którym mowa w ust.1.

3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do utrzymania w/w ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy gwarancyjnej ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.

4. W przypadku nie wypełnienia zobowiązania określonego w ust. 1-3 „Udzielający zamówienie” może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

5. Posiadanie obowiązkowego ubezpieczenia OC nie dotyczy przedmiotu umowy obejmującego pełnienie funkcji Koordynatora i związanego z tym zakresem obowiązków.

§ 17

1. „Przyjmujący zamówienie” i „Udzielający zamówienie” ponoszą solidarnie odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim przy udzielaniu świadczeń, określonych w § 1 i § 2 niniejszej umowy.

2. Odpowiedzialność „Przyjmującego zamówienie” z tytułu realizacji niniejszej umowy w zakresie pełnienia funkcji Koordynatora ograniczona jest do kwoty 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

3. W przypadku, gdy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy „Udzielający zamówienie” zostanie obciążony przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne określoną kwotą pieniężną, „Przyjmujący zamówienie” przejmie na siebie odpowiedzialność wynikającą z tego tytułu. W zakresie pełnienia funkcji Koordynatora odpowiedzialność ta ograniczona jest do kwoty 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

§ 18

Zasady bezpieczeństwa i higieny udzielania świadczeń

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania przepisów i zasad ochrony przeciwpożarowej obowiązującej u „Udzielającego zamówienie”

a w szczególności do :

- a) zapoznania się z poniższymi instrukcjami:
 - instrukcją postępowania dla personelu w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia
 - instrukcją organizacji akcji ratowniczej
- b) znajomości elementów systemu ochrony pożarowej występujących w jednostce organizacyjnej
- c) wykonywania wszelkich czynności w sposób minimalizujący ryzyko powstania pożaru lub innego zagrożenia
- d) postępowania zgodnego z treścią w/w instrukcji w przypadku wystąpienia pożaru lub innego zagrożenia

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do podejmowania poniższych działań z zakresu bhp :

A/ Przed rozpoczęciem realizacji umowy :

- 1/ Uczestniczyć w wstępnym szkoleniu w dziedzinie bhp realizowanym przez :
 - pracownika Sekcji BHP - instruktą ogólny (dotyczy nowo zatrudnionego personelu)
 - uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę - instruktą stanowiskowy (dotyczy nowo zatrudnionego personelu lub nowego stanowiska).
- 2/ Poddać się sprawdzianowi wiadomości i umiejętności z zakresu bhp przeprowadzanemu przez uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę. Zaliczony sprawdzian warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy .
- 3/ Poddać się wstępnemu profilaktycznemu badaniu lekarskiemu przeprowadzanemu przez uprawnionego lekarza. Brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy .
- 4/ Zapoznać się z ogólną instrukcją bhp dla osób kierujących pracą personelu .
- 5/ Wyposażyć się w wymagany asortyment roboczo – ochronny , który :
 - asortyment roboczy - spełnia wymagania Polskiej Normy
 - asortyment ochronny - dysponuje deklaracją zgodności

B/ W trakcie realizacji umowy:

- 1/ W odniesieniu do „Przyjmującego zamówienie”:
 - a/ poddawać się okresowym szkoleniom bhp - aktualne zaświadczenie warunkuje kontynuację umowy,
 - b/ poddawać się okresowym i kontrolnym profilaktycznym badaniom lekarskim przeprowadzanym przez uprawnionego lekarza-brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje kontynuację umowy,
 - c/ poddawać się kontrolom wewnętrznym z zakresu bhp,
 - d/ przestrzegać wszystkich przepisów i zasad bhp obowiązujących u „ Udzielającego zamówienie”,
 - e/ stosować wszystkie dostępne środki ochrony technicznej

f/ stosować wymagany asortyment roboczo – ochronny zgodnie z ich przeznaczeniem,
g/ współdziałać w zakresie bhp z kierownikiem / koordynatorem jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę.

2/ W odniesieniu do koordynowanego personelu (pracowników lub / i osób świadczących usługi):

a/ organizować stanowiska pracy wraz z wyposażeniem w konsultacji z pracownikiem Sekcji BHP (wymagane zgłoszenie planowanych zmian warunków techniczno – organizacyjnych)

b/ organizować proces pracy zgodnie z przepisami i zasadami bhp, poprzez:

- nadzorowanie terminowości realizowanych przeglądów: instalacji, aparatów, wyposażenia, itp.,
- zgłaszanie odpowiednim służbom: awarie, usterki, zagrożenia, itp.,
- wydawania poleceń wykonywania pracy zgodnych z przepisami i zasadami bhp,

c/ nadzorować pracę personelu celem upewnienia się, że personel:

- pracuje wg obowiązujących: procedur, standardów, instrukcji, itp. stosuje środki ochronne:
 - ^ adekwatne w stosunku do występujących czynników środowiska pracy,
 - ^ zgodnie z przeznaczeniem,
 - ^ posiadające właściwości ochronne i użytkowe.

d/ udzielać instruktażu stanowiskowego poniższym osobom w ramach wstępnego szkolenia bhp:

- osobom nowo zatrudnianym,
 - ^ osobom po zmianie stanowiska,
 - ^ studentom odbywającym praktyki studenckie,
 - ^ uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu,
 - ^ osobom pracującym na stanowisku na którym zmieniono warunki ^ techniczno – organizacyjne tj.:
- zmieniono organizację pracy,
- zmieniono technologię pracy,
- wprowadzono nowe urządzenie lub narzędzie,
- wprowadzono nową niebezpieczną substancję lub preparat.

e/ poddawać instruowane osoby w ramach wstępnego szkolenia bhp sprawdzianowi wiadomości i umiejętności z zakresu bhp - zaliczony sprawdzian warunkuje rozpoczęcie pracy lub realizowanie zawartej umowy,

f/ udzielać bieżącego instruktażu z zakresu bhp osobom, którym poleca się wykonanie niestandardowej czynności (przeprowadzanie bieżącego instruktażu nie wymaga zachowania formy pisemnej),

g/ realizować zalecenia:

- pracownika Sekcji BHP,
- lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad pracownikami.

3. Koszty czynności, o których mowa w ust. 2, obciążają „Przyjmującego zamówienie” w poniższym zakresie:

- a) asortymentu roboczego
- b) okresowych szkoleń w dziedzinie bhp
- c) wstępnych, okresowych i kontrolnych profilaktycznych badań lekarskich

4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do dostarczania „Udzielającego zamówienie” poniższych dokumentów:

- a) przed rozpoczęciem realizacji umowy
 - kartę szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp

- zaświadczenie z wykonanych profilaktycznych badań lekarskich wstępnych lub okresowych
- b) w trakcie realizacji umowy w terminach gwarantujących zachowanie ich aktualności
 - okresowych zaświadczeń z przebytych szkoleń w dziedzinie bhp
 - okresowych i kontrolnych zaświadczeń z wykonanych profilaktycznych badań lekarskich

5. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do podejmowania poniższych działań z zakresu ochrony radiologicznej:

- a) Przed rozpoczęciem realizacji umowy :
 - uczestniczyć w wstępnym szkoleniu z zakresu ochrony radiologicznej,
 - zapoznać się z instrukcją ochrony radiologicznej,
 - zapoznać się z aktualnymi protokołami pomiarów dozymetrycznych.
- b) W trakcie realizacji umowy :
 - poddawać się okresowym szkoleniom z zakresu ochrony radiologicznej,
 - stosować rejestratory dawek indywidualnych,
 - Przestrzegać wszystkich przepisów ochrony radiologicznej obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”,
 - stosować wszystkie dostępne środki ochrony radiologicznej zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - poddawać się kontrolom wewnętrznym z zakresu ochrony radiologicznej,
 - postępować zgodnie z treścią zakładowego planu postępowania awaryjnego w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego.

§ 19

1. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, za wyjątkiem sytuacji szczególnych, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody „Udzielającego zamówienia”.

2. W przypadku uzasadnionej potrzeby „Przyjmujący zamówienie” ustanawia zastępstwo, dla ważności którego wymagana jest forma pisemna i akceptacja „Udzielającego zamówienia”. Zastępstwa organizowane za „Przyjmującego zamówienie” odbywają się na koszt „Udzielającego zamówienia”.

3. Zasady dotyczące sposobu zgłaszania nieobecności oraz ustanowienia zastępstwa dokonywane będą w sposób określony w załączniku nr 2.

§ 20

1. „Przyjmujący zamówienie” ma prawo do 18 dni nieobecności w danym roku kalendarzowym. Wymiar nieobecności, o którym mowa w zd.1, ulega proporcjonalnemu obniżeniu stosownie do czasu obowiązywania umowy w okresie nie obejmującym całego roku kalendarzowego.

2. W przypadku, gdy nieobecność „Przyjmującego zamówienie” trwa ponad 18 dni roboczych w roku kalendarzowym, „Udzielający zamówienie” zastrzega sobie prawo proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia przysługującego „Przyjmującemu zamówienie” z tytułu realizacji świadczeń będących przedmiotem umowy.

3. W przypadku, gdy nieobecność „Przyjmującego zamówienie”, powyżej 18 dni roboczych w roku kalendarzowym, może wpłynąć negatywnie na sprawną realizację świadczeń zawartych w umowie,

„Udzielający zamówienie” może, po uprzednim zawiadomieniu „Przyjmującego zamówienie”, wypowiedzieć mu umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia i przeprowadzić konkurs ofert na realizację zakresu usług będących przedmiotem umowy.

4. „Przyjmujący zamówienie” przysługujący mu wymiar nieobecności, o którym mowa w ust. 1, w 1/6 jego części wykorzysta z przeznaczeniem na szkolenia, przy czym dni niepełne zaokrągla się w górę.

5. W przypadku określonym w ust. 1 i 2 funkcję Koordynatora sprawuje jego zastępca. W przypadku określonym w ust. 2 „Udzielający zamówienie” może – z tytułu wykonywanych obowiązków – proporcjonalnie podwyższyć wynagrodzenie zastępcy.

§ 21

Zawarcie kolejnej umowy przez „Przyjmującego zamówienie” nie może ograniczyć zakresu niniejszej umowy oraz nie może ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.

§ 22

„Udzielający zamówienie” może dokonywać zwrotu kosztów przejazdu i pobytu związanego ze szkoleniem „Przyjmującego zamówienie”, które jest związane z ogólną polityką „Udzielającego zamówienie” na zasadach określonych w stosownym Zarządzeniu Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

§ 23

„Przyjmujący zamówienie” nie może wykorzystywać środków publicznych uzyskanych na podstawie niniejszej umowy w celu odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność ta wynika z odrębnych przepisów i jest pobierana na konto „Udzielającego zamówienie”.

§ 24

1. Świadczenie usług, o których mowa w § 1 umowy, odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych „Udzielającego zamówienie” i udostępnionych „Przyjmującemu zamówienie”.

2. „Przyjmujący zamówienie” świadczy usługi, o których mowa w § 1 umowy w obiektach infrastruktury „Udzielającego zamówienie”.

3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w ust. 2 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności, tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz „Udzielającego zamówienie” będących przedmiotem umowy.

4. „Udzielający zamówienie” nieodpłatnie zabezpiecza odpowiednią ilość przeszkolonego średniego personelu medycznego i niższego lub nieodpłatny dostęp do usług realizowanych przez w/w personel.

5. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę medyczną, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem umowy.

6. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na „Udzielającym zamówienie”.

Odpowiedzialność materialna

§ 25

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest zwrócić „Udzielającemu zamówienia” rzeczy udostępnione celem realizacji niniejszej umowy w stanie nie pogorszonym i w tej samej ilości. „Przyjmujący Zamówienie” nie ponosi jednak odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania.

2. „Przyjmujący zamówienie” jest odpowiedzialny za przypadkową utratę lub uszkodzenie rzeczy, jeżeli jej używa w sposób sprzeczny z umową, jej właściwościami lub z przeznaczeniem, albo gdy nie będąc do tego upoważniony przez umowę ani zmuszony przez okoliczności powierza rzecz innej osobie, a rzecz nie byłaby uległa utracie lub uszkodzeniu, gdyby jej używał w sposób właściwy albo gdyby ją zachował u siebie.

3. Za szkody i braki w w/w mieniu „Przyjmujący zamówienie” odpowiada solidarnie z innymi osobami, którym rzecz została udostępniona w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach zawartych z ZOZ Sucha Beskidzka kontraktów.

§ 26

1. Organizacja i zakup artykułów sanitarnych, leków i sprzętu medycznego niezbędnego do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy jest obowiązkiem „Udzielającego zamówienie” i odbywa się na jego koszt.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do prawidłowego i racjonalnego gospodarowania artykułami sanitarnymi, lekami i sprzętem medycznym.

Organizacja udzielania świadczeń i ich wartość punktowa

§ 27

1. Ustala się następujące zasady organizacji udzielania świadczeń oraz ich wycenę:

A. Pełnienie funkcji Koordynatora Oddziału Neurologicznego z Pododdziałem Udarowym oraz Poradni Neurologicznej:

1) Koordynator pełni funkcję minimum 3 dni robocze w godzinach 7.30-14.30 oraz według aktualnych potrzeb Udzielającego zamówienie.

2) Koordynator w godzinach, o których mowa w pkt 1), nie świadczy usług w innych jednostkach/komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienie oraz w innym podmiocie wykonującym działalność leczniczą, za wyjątkiem Poradni Neurologicznej oraz Pracowni EMG .

3) Koordynator otrzymuje:
a) miesięczny ryczałt,

- b) prawo do 18 dni nieobecności (w przypadku nieobecności powyżej 18 dni roboczych w ciągu roku kalendarzowego proporcjonalnie zmniejsza się kwota ryczału miesięcznego);
- c) wynagrodzenie za punkty JGP NFZ wykonane w Oddziale Neurologicznym w zakresie podstawowym;
- d) wynagrodzenie za punkty JGP NFZ wykonane w Pododdziale Udarowym.
- e) **wynagrodzenie za punkty JGP wykonane w Oddziale Neurologicznym w zakresie podstawowym oraz w Pododdziale Udarowym na rzecz pacjentów nieubezpieczonych - rozliczanie świadczeń odbywać się będzie w oparciu o procedury JGP NFZ i ich wycenę punktową - wycena ta dotyczy kompleksowego procesu diagnostyczno - terapeutycznego od chwili przyjęcia pacjenta do momentu jego wypisu z Oddziału Neurologicznego.**

Ilość punktów, o których mowa w lit. c) i d) wypłacana jest maksymalnie do wysokości ustalonego miesięcznego limitu punktów określonego w załączniku nr 4 do umowy, który będzie przekazany „Przyjmującemu zamówienie” w formie pisemnej informacji na kolejny okres rozliczeniowy. „Przyjmujący zamówienie” nie może przekroczyć wyznaczonego miesięcznego limitu świadczeń. Jeżeli występowałaby jakaś przyczyna, która by to powodowała powinien niezwłocznie pisemnie poinformować „Udzielającego zamówienie” celem ustalenia dalszego toku postępowania.

B. Pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego

Osoba wykonująca	Czas realizacji	Stały ryczałt
1 lekarz	dyżur w dni robocze 14.30 – 7.30 dnia następnego	ryczałt za dyżur
1 lekarz	w dni świąteczne i wolne od pracy od 7.30 - 7.30 dnia następnego	ryczałt za dyżur

C. Świadczenia w Oddziale w dni robocze w godz. 14.30 – 7.00 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 7.00 – 7.00 dnia następnego - cena za 1 godzinę

Osoba wykonująca	Czas realizacji	Ilość godzin
1 lekarz	w dni robocze 14.30 – 7.00 dnia następnego	16,5
lekarz	w dni robocze szczególne: Wigilia Sylwester 14.30-7.00 dnia następnego	16,5
1 lekarz	w dni świąteczne i wolne od pracy od 7.00 - 7.00 dnia następnego	24
1 lekarz	W dni szczególne: Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc 7.00-7.00 dnia następnego	24

D. Udzielanie konsultacji planowych i pilnych:

Świadczenia, realizowane będą zgodnie z aktualnymi potrzebami Udzielającego zamówienie.

Konsultacje szpitalne realizowane są na rzecz pacjentów (z wyłączeniem Oddziału Neurologicznego) Udzielającego zamówienie. Konsultacje wykonywane są po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z Przyjmującym zamówienie przez Koordynatora lub Ordynatora oddziału, w miarę zgłaszanych potrzeb w czasie niezbędnym do prawidłowego zaopatrzenia pacjenta jednak nie później niż w ciągu 2 dni od zgłoszenia zapotrzebowania na konsultację,

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wprowadzania bez zbędnej zwłoki do systemu informatycznego Udzielającego zamówienie danych dotyczących wykonanych konsultacji. Na podstawie wprowadzonych danych Udzielający zamówienie przygotowuje dla Przyjmującego zamówienie wydruk będący podstawą do wystawienia faktury.

E. Świadczenia w Poradni Neurologicznej

1) Harmonogram udzielania świadczeń:

Świadczenia lekarskie w Poradni Neurologicznej odbywają się zgodnie z harmonogramem ustalonym pomiędzy Przyjmującym zamówienie a Kierownikiem Przychodni Specjalistycznej.

2) Wycena świadczeń udzielanych na rzecz pacjentów Narodowego Funduszu Zdrowia:

a) Wycenie świadczeń zdrowotnych udzielonych na rzecz pacjentów powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego służy - ustalona przez strony - **cena za 1 punkt.**

Wykaz świadczeń wraz z wyceną punktową-przypisaną odpowiednim procedurom (umowny katalog świadczeń) stanowi załącznik nr 3 do umowy. W przypadku konieczności wykonania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń nie uwzględnionych w załączniku do umowy, zgodnych z katalogiem świadczeń NFZ, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania pisemnej informacji Udzielającemu zamówienie. W przypadkach tego wymagających, Udzielający zamówienie dokona indywidualnej wyceny tego świadczenia i uwzględni go w umownym katalogu świadczeń stanowiącym załącznik umowy.

b) Maksymalny miesięczny limit punktów rozliczeniowych możliwy do realizacji ustalony przez Koordynatora Przychodni, określony jest w załączniku nr 5 do umowy, który będzie przekazany Przyjmującemu zamówienie w formie pisemnej informacji na kolejny okres rozliczeniowy.

Przyjmujący zamówienie nie może przekroczyć wyznaczonego miesięcznego limitu świadczeń wynikającego z załącznika do umowy. W przypadku powzięcia przez Przyjmującemu zamówienie informacji o ryzyku przekroczenia ustalonego rocznego limitu punktów w Poradni, Przyjmujący zamówienie obowiązany jest poinformować pisemnie o tym fakcie Udzielającego zamówienie celem ustalenia dalszego toku postępowania.

3) Wycena świadczeń na rzecz pacjentów innych niż wymienionych w ppkt 2):

a) Konsultacje szpitalne realizowane na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie - cena za 1 konsultację

b) Porady realizowane na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy na podstawie skierowania wystawionego przez lekarzy Udzielającego zamówienie - cena za 1 poradę.

c) Porady płatne – cena za 1 poradę.

F. Lekarskie świadczenia zdrowotne w ramach programów lekowych

Świadczenia udzielane na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie w ramach programu lekowego - leczenie spastyczności kończyny górnej i/lub dolnej po udarze mózgu z użyciem toksyny botulinowej typu A. Wycena świadczeń udzielanych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie w ramach programu lekowego finansowanego przez Narodowego Funduszu Zdrowia - cena za 1 punkt za:

- a) poradę,
- b) hospitalizację,
- c) objęcie opieką pacjenta.

Realizacja poszczególnych typów świadczeń oraz ich wycena punktowa odbywa się wg zasad opracowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

G. Wykonywanie w Pracowni EMG badań elektromiograficznych EMG i ENG :

- badanie przewodnictwa we włóknach ruchowych nerwów obwodowych,
- badanie przewodnictwa we włóknach czuciowych nerwów obwodowych,
- badanie mięśnia.

Osoba wykonująca	Czas realizacji	Wycena punktowa 1 godziny udzielania świadczeń
1 lekarz	Zgodnie z miesięcznym harmonogramem udzielania świadczeń obowiązującym w tym zakresie oraz według aktualnych potrzeb Udzielającego zamówienie	Stawka za 1 godzinę

H. Wykonywanie opisów badań EEG

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Udzielającego zamówienie opisu badań EEG.

Opisy badań EEG realizowane będą według aktualnych potrzeb Udzielającego zamówienie.

Jednostką rozliczeniową jest:

- a) opis 1 badania EEG trwającego 20 minut
- b) opis 1 badania EEG trwającego 60 minut, po deprywacji snu i video EEG

2. „Przyjmujący zamówienie” w czasie wyznaczonym dla udzielania świadczeń objętych niniejszą umową nie może udzielać świadczeń w innym podmiocie wykonującym działalność leczniczą albo w innej jednostce organizacyjnej „Udzielającego zamówienie”.

Zasady finansowania

§ 28

1. Za zrealizowane świadczenia wymienione w § 1 „Przyjmujący zamówienia” otrzyma wynagrodzenie zgodnie z zasadami określonymi w § 27:

A. Pełnie funkcji Koordynatora

a) ryczałt miesięczny zł

(słownie:..... złotych)

b) cena jednostkowa brutto za 1 pkt JGP NFZ wykonany w Oddziale Neurologicznym w zakresie podstawowym

..... zł (słownie)

c) cena jednostkowa brutto za 1 pkt JGP NFZ wykonany w Pododdziale Udarowym

..... zł (słownie)

d) cena jednostkowa brutto za za jedną godzinę udzielania świadczeń lekarskich w Oddziale w dni robocze w godz. 14.30 – 7.00 dnia następnego

..... zł (słownie)

e) cena jednostkowa brutto za za jedną godzinę udzielania świadczeń lekarskich w Oddziale w dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 7.00 – 7.00 dnia następnego

..... zł (słownie)

f) cena jednostkowa brutto za za jedną godzinę udzielania świadczeń lekarskich w Oddziale w dni szczególne

..... zł (słownie)

g) cena jednostkowa brutto za 1 konsultację neurologiczną

..... zł (słownie)

h) ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w dni robocze -

..... zł słownie)

i) ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w dni świąteczne i wolne od pracy

..... zł (słownie)

B. Świadczenia w Poradni Neurologicznej

a) Cena za 1 pkt rozliczeniowy wykonany w Poradni Neurologicznej

wynosi zł (słownie:.....)

b) Cena za 1 poradę płatną

wynosi zł (słownie:.....)

c) Cena za 1 poradę rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy

wynosi zł (słownie:.....)

d) Cena jednostkowa brutto za konsultację na rzecz pacjentów hospitalizowanych

wynosi zł (słownie:.....)

C. Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w ramach programów lekowych

cena za 1 pkt wykonany w ramach programów lekowych

wynosi zł (słownie:.....)

D. Wykonywanie badań elektromiograficznych EMG i ENG

cena jednostkowa brutto za za jedną godzinę udzielania świadczeń lekarskich w Oddziale

..... zł (słownie)

E. Wykonywanie opisu badan EEG

a) cena jednostkowa brutto za opis 1 badania EEG trwającego 20 minut

..... zł (słownie)

b) cena jednostkowa brutto za opis 1 badania EEG trwającego 60 minut, po deprywacji snu i video EEG

..... zł (słownie)

2. Udzielający zamówienie na podstawie analizy wyniku finansowego oraz innych ustalonych przez Udzielającego zamówienie kryteriów dla Oddziału/ Poradni według danych aktualnych na koniec czerwca oraz na koniec grudnia każdego roku może zdecydować o wypłacie dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Przyjmującego zamówienie. Decyzja o dodatkowym wynagrodzeniu podejmowana będzie w oparciu o następujące zasady:

a) dodatkowe wynagrodzenie ustalone zostanie pod warunkiem osiągnięciem dodatniego wyniku finansowego komórki/jednostki organizacyjnej odnotowanego na koniec czerwca i/lub na koniec grudnia każdego roku oraz pod warunkiem spełnienia ustalonych przez Udzielającego zamówienie dla Oddziału/ Poradni kryteriów działalności,

b) dodatkowe wynagrodzenie może zostać ustalone pomimo ujemnego wyniku finansowego na koniec grudnia danego roku w przypadku spełnienia ustalonych przez Udzielającego zamówienie dla Oddziału/ Poradni kryteriów działalności, w tym osiągnięcia zaplanowanego przez Udzielającego zamówienie poziomu wykonania i wyniku finansowego Oddziału/ Poradni.

Dodatkowe wynagrodzenie płatne jest w wysokości ustalonej przez Udzielającego zamówienie, na podstawie odrębnej faktury i w wysokości przekazanej do wiadomości Przyjmującego zamówienie w pisemnej informacji, w terminie dwóch miesięcy po zakończonym okresie, o którym mowa w ust. 2 zdanie 1.

3. W przypadku braku przesłanek warunkujących wypłatę dodatkowego wynagrodzenia, określonych w ust. 2 lit. a) lub b), dodatkowe wynagrodzenie nie obowiązuje i nie podlega ustaleniu.

4. Udzielający zamówienie ma prawo do jednostronnej zmiany liczby punktów rozliczeniowych określonych w umownym katalogu świadczeń zdrowotnych za świadczenia udzielane na podstawie niniejszej umowy. Zmiana dokonywana jest w wyniku przekazania „Przyjmującemu zamówienie” przez „Udzielającego zamówienie” pisemnej informacji, a nastąpić może w przypadku dokonania przez NFZ zmian warunków udzielania i finansowania świadczeń opieki zdrowotnej w kierunku zmniejszenia wycen NFZ, przy równoczesnym zauważalnym ich wpływie na wartość rozliczania świadczeń pomiędzy Udzielającym zamówienie a NFZ. Zmiana uwzględniona zostanie w umownym katalogu świadczeń odpowiednio do pomniejszenia zastosowanego przez NFZ.

5. „Przyjmujący zamówienie” nie ma prawa do wynagrodzenia za świadczenia określone w § 1, a zrealizowane ponad limit świadczeń zdrowotnych ustalony przez Udzielającego zamówienie, a podany do wiadomości Przyjmującego zamówienie.

6. „Udzielający zamówienie” może w uzasadnionych przypadkach niezależnie od zasad określonych w ust. 5, dokonać zapłaty wynagrodzenia w całości lub w części za świadczenia zrealizowane przez „Przyjmującego zamówienie” z przekroczeniem limitów realizacji świadczeń zdrowotnych.

7. „Udzielający zamówienie” będzie wypłacał należności za zrealizowane świadczenia „Przyjmującemu zamówienie” na jego konto bankowe na podstawie otrzymanych od niego comiesięcznych faktur, do których „Przyjmujący zamówienie” dołączy wykaz zrealizowanych przez siebie świadczeń zdrowotnych, opracowany wg załącznika nr 7 przekazanego przy podpisaniu umowy, wraz ze sporządzonym przez Dział Organizacji i Nadzoru wykazem zrealizowanych świadczeń, w terminie ustalonym zgodnie z ust. 8 – 10 i z zastrzeżeniem ust. 11. Wykaz zrealizowanych świadczeń, o którym mowa w zd. 1, stanowi podstawę miesięcznej faktury wystawianej przez „Przyjmującego zamówienie”. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przedłożenia faktury w terminie do 15 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym świadczenia były udzielane.

8. „Udzielający zamówienie” w terminie do 10 dnia każdego miesiąca przygotowuje dla „Przyjmującego zamówienie” sprawozdanie zawierające wykaz świadczeń medycznych objętych przedmiotem niniejszej umowy za miesiąc poprzedni. Jeżeli koniec terminu, o którym mowa w zd.1, przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin do przygotowania sprawozdania upływa w najbliższym dniu roboczym. Sprawozdanie, o którym mowa w zd.1, opracowywane jest w oparciu o dane przekazywane „Udzielającemu zamówienie” przez „Przyjmującego zamówienie”.

9. Należność z tytułu realizacji umowy będzie wypłacana przez „Udzielającego zamówienie” w okresach miesięcznych z dołu w terminie do 7 dni od daty przedstawienia „Udzielającemu zamówienie” przez „Przyjmującego zamówienie” prawidłowo sporządzonej faktury za udzielone świadczenia, jednak nie wcześniej niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu obrachunkowym, z zastrzeżeniem ust.10-11.

10. Warunkiem uzyskania przez „Przyjmującego zamówienie” należności za zrealizowane świadczenia w terminie określonym w ust. 9 jest prawidłowe przekazanie przez niego „Udzielającemu zamówienie” danych stanowiących podstawę sprawozdania przekazywanego do Narodowego Funduszu Zdrowia, a także przedłożenie prawidłowo wypełnionej faktury.

11. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 9, może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Udzielającego zamówienie, a uniemożliwiających wykonanie obowiązku, o którym mowa ust. 9 zd.1 (siła wyższa).

12. W razie zwłoki w uiszczeniu przez „Udzielającego zamówienie” kwot należności wynikających z umowy, „Przyjmującemu zamówienie” przysługują odsetki ustawowe.

Sankcje i kary

§ 29

1. W przypadku nie przestrzegania zasad, o których mowa w niniejszej umowie, a także w przypadku uzasadnionej skargi pacjenta, rodziny lub opiekuna w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy, „Udzielający zamówienie” może:

- a) przekazać „Przyjmującemu Zamówienie” zalecenia do terminowej realizacji,
- b) zastosować w stosunku do „Przyjmującego zamówienie” następujące sankcje:

- pisemnie upomni Przyjmującego zamówienie,
- zmniejszy wynagrodzenie miesięczne uzyskane na podstawie niniejszej umowy o 1-10 %,
- zmniejszy wynagrodzenie miesięczne uzyskane na podstawie niniejszej umowy o 20% ,
- rozwiąże umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

2. W przypadku gdy „Przyjmujący zamówienie” nie spełni obowiązków określonych w §3, §11, §16 niniejszej umowy, „Udzielający zamówienie” może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

3. Kolejność stosowania sankcji zależy od uznania „Udzielającego zamówienie” oraz wagi uchybienia.

4. „Udzielający zamówienie” uprawniony jest do dochodzenia odszkodowań przewyższających kary umowne, o których mowa w ust. 1, na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

5. W przypadku, gdy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy „Udzielający zamówienie” zostanie obciążony przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne określoną kwotą pieniężną „Przyjmujący zamówienie” przejmie na siebie odpowiedzialność wynikającą z tego tytułu.

6. W przypadku prowadzenia przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne kontroli należytego wykonywania umowy zawartej z „Udzielającym zamówienie” „Przyjmujący zamówienie” zobligowany jest do czynnego udziału w tej kontroli oraz do niezwłocznych wyjaśnień dotyczących świadczonych przez siebie usług.

7. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 5, uwarunkowana jest niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy z winy „Przyjmującego zamówienie”.

Czas trwania oraz sposób rozwiązania umowy

§ 30

1. Umowa zostaje zawarta na okres

2. Umowa wygasa, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.
3. Umowa może ulec rozwiązaniu:
- a) w każdym terminie na zasadzie porozumienia stron,
 - b) bez podania przyczyn za 3 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
 - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy inne niż przewidziane w ust. 4.
 - d) wskutek nie przyjęcia zmian cen ustalonych wg zasad określonych w § 28 ust. 4 za uprzednim 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W przypadku, gdyby termin końcowy wypowiedzenia przypadał po terminie określonym w ust.1, umowa ulega rozwiązaniu z upływem okresu wypowiedzenia,
 - e) w innych przypadkach przewidzianych w umowie.
4. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym gdy:
- a) w przypadkach, o których mowa w § 29 ust. 2 niniejszej umowy,
 - b) w razie nie wykonania umowy lub wadliwego jej wykonania, a w szczególności ograniczenia świadczeń, zawężenia ich zakresu, złej jakości świadczeń, a także nie wypłacenia lub nieterminowego wypłacenia należności, gdy strona winna uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w ustalonym przez strony terminie,
 - c) „Przyjmujący zamówienie” opuści samowolnie miejsce wykonywania zamówienia, nie podejmie się udzielania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem, kiedy odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających.
5. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej.

Postanowienia końcowe

§ 31

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu wymagającego podpisu obydwu stron umowy, z zastrzeżeniem określonym w ust. 2-4.
2. Zmiana załącznika nr 4 i 5 do umowy nie wymaga formy aneksu do umowy. Każdorazowa zmiana warunków umowy, określonych w/w załączniku, dokonywana jest w wyniku przekazania „Przyjmującemu zamówienie” przez „Udzielającego zamówienie” informacji o wysokości limitów punktów obowiązujących w ramach umowy.
3. W razie odmowy przyjęcia przez „Przyjmującego zamówienie” zaproponowanych warunków realizacji umowy, zawartych w przekazanej do informacji załączniku nr 4 i 5, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji zawartych w w/w załączniku, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu w trybie § 30 ust. 3 lit. b) umowy. Jeżeli „Przyjmujący zamówienie” w terminie 7-dniowym, o którym mowa w zd. 1, nie złoży oświadczenia o odmowie przyjęcia zaproponowanych warunków w formie pisemnej pod rygorem nieważności, uważa się, że wyraził zgodę na te warunki oraz zobowiązuje się do postępowania zgodnie z nimi.

4. W okresie biegu terminu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 3, „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do realizacji umowy z zastosowaniem nowych warunków umowy określonych w załączniku nr 4 i 5 przekazany do informacji.

§ 32

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:

- a) kodeksu cywilnego,
- b) ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej,
- c) inne akty prawne.

§ 33

Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd, właściwy miejscowo dla siedziby „Udzielającego zamówienie”.

§ 34

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

Katalog świadczeń z wyceną punktową – Poradnia Neurologiczna

Nazwa świadczenia	Wycena punktowa
W01 ŚWIADCZENIE POHOSPITALIZACYJNE	44
W02 ŚWIADCZENIE RECEPTOWE	10
W11 ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNE 1-GO TYPU	40
W12 ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNE 2-GO TYPU	71
W13 ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNE 3-GO TYPU	129
W14 ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNE 4-GO TYPU	168
W17 ŚWIADCZENIA SPECJALISTYCZNE 7-GO TYPU	100
W40 ŚWIADCZENIE PIERWSZORAZOWE 1-GO TYPU	127
WP1 PORADA POCZĄTKOWA-ŚWIADCZENIA PIERWSZORAZOWE	