

*Zespół Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej
ul. Szpitalna 22*

Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/45/23

Sucha Beskidzka, dnia 13.11.2023 r.

Konkurs ofert

- 1. Pełnienie funkcji Koordynatora Dziennego Oddziału Chemioterapii Onkologicznej oraz Poradni Chemioterapii Onkologicznej oraz udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie chemioterapii onkologicznej,**
- 2. Pełnienie funkcji Zastępcy Koordynatora Dziennego Oddziału Chemioterapii Onkologicznej oraz Poradni Chemioterapii Onkologicznej oraz udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie chemioterapii onkologicznej,**

w okresie 01.12.2023 r. do 30.11.2025 r. z możliwością przedłużenia o 24 miesiące

.....
podpis i pieczęć Dyrektora/Z-cy Dyrektora

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) pełnienie funkcji Koordynatora Dziennego Oddziału Chemioterapii Onkologicznej i Poradni Chemioterapii Onkologicznej oraz udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie chemioterapii onkologicznej w Dziennym Oddziale Chemioterapii Onkologicznej i Poradni Chemioterapii Onkologicznej,
- 2) pełnienie funkcji Z-cy Koordynatora Dziennego Oddziału Chemioterapii Onkologicznej oraz Poradni Chemioterapii Onkologicznej oraz udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie chemioterapii onkologicznej w Dziennym Oddziale Chemioterapii Onkologicznej i Poradni Chemioterapii Onkologicznej.

2. Za świadczenia w zakresie pełnienia funkcji Koordynatora Dziennego Oddziału Chemioterapii Onkologicznej oraz Poradni Chemioterapii Onkologicznej uważa się w szczególności:

- 1) prowadzenie Dziennego Oddziału Chemioterapii Onkologicznej i Poradni Chemioterapii Onkologicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami,
- 2) organizowanie, koordynowanie i nadzór nad całokształtem prac Dziennego Oddziału Chemioterapii Onkologicznej,
- 3) reprezentowanie koordynowanych jednostek wobec innych jednostek organizacyjnych i podmiotów zewnętrznych,
- 4) czuwanie nad racjonalnym wykorzystaniem łóżek,
- 5) czuwanie nad właściwym wyposażeniem Dziennego Oddziału Chemioterapii Onkologicznej w aparaturę, sprzęt medyczny i inne materiały niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Oddziału,
- 6) czuwanie nad właściwym wykorzystaniem i konserwacją aparatury i sprzętu medycznego,
- 7) kontrola prawidłowości i terminowości sporządzania oraz przechowywania obowiązującej dokumentacji medycznej,
- 8) czuwanie nad dokładnym i terminowym sporządzaniem sprawozdań i opracowań statystycznych z działalności jednostek,
- 9) czuwanie nad utrzymaniem w Dziennym Oddziale Chemioterapii Onkologicznej należytego stanu sanitarno - higienicznego i porządkowego,
- 10) czuwanie nad przestrzeganiem przez udzielających świadczeń w Dziennym Oddziale Chemioterapii Onkologicznej, Poradni Chemioterapii Onkologicznej standardów oraz regulaminu tych jednostek,
- 11) współpraca z Koordynatorem Przychodni Specjalistycznej w zakresie zapewnienia dostępności, kompleksowości i ciągłości udzielania świadczeń w Poradni Chemioterapii Onkologicznej,
- 12) czuwanie i monitorowanie w imieniu Zamawiającego przestrzegania przez personel Dziennego Oddziału Chemioterapii Onkologicznej:
 - a) stosowania zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u Zamawiającego
 - b) przestrzegania regulaminu jednostek, w których udzielane są świadczenia zdrowotne,
 - c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - d) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez Zamawiającego z

instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne,

13) czuwanie nad właściwą realizacją świadczeń zdrowotnych w Dziennym Oddziale Chemioterapii,

14) czuwanie nad przestrzeganiem przez udzielających świadczeń w Dziennym Oddziale ustaleń dotyczących gospodarki finansowej Oddziału zgodnie z zarządzeniem w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń (budżetowaniem) u Zamawiającego

15) sporządzanie miesięcznego harmonogramu udzielania świadczeń przez lekarzy Dziennego Oddziału Chemioterapii Onkologicznej,

16) nadzór nad właściwym zabezpieczeniem mienia Dziennego Oddziału Chemioterapii Onkologicznej przed kradzieżą i marnotrawstwem,

17) słuzenie udzielającym świadczeń w Dziennym Oddziale Chemioterapii Onkologicznej radą i konsultacją merytoryczną w zakresie realizacji świadczeń zdrowotnych,

18) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem szkolenia lekarzy stażystów i lekarzy specjalizujących się, odbywających praktyki w Dziennym Oddziale Chemioterapii Onkologicznej.

3. Za świadczenia w zakresie pełnienia funkcji Z-cy Koordynatora Dziennego Oddziału Chemioterapii Onkologicznej oraz Poradni Chemioterapii Onkologicznej, uważa się realizację świadczeń, o których mowa w pkt 2, w czasie nieobecności Koordynatora oraz według aktualnych potrzeb Zamawiającego.

4. Za lekarskie świadczenia zdrowotne, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) i 2), uważa się udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki i terapii chemioterapii onkologicznej w Dziennym Oddziale Chemioterapii Onkologicznej i innych jednostkach/komórkach Zamawiającego, uważa się a w szczególności :

1) badanie, kwalifikacja i przyjęcia pacjentów kierowanych do oddziału,

2) kierowanie pacjentów do innych jednostek ochrony zdrowia w uzasadnionych przypadkach,

3) wykonywanie świadczeń lekarskich w oddziale,

4) objęcie kompleksową opieką lekarską pacjentów od momentu przybycia pacjenta do momentu opuszczenia przez pacjenta Dziennego Oddziału Chemioterapii Onkologicznej w tym również pacjentów objętych leczeniem w ramach programów lekowych finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia ,

5) konsultacje w oddziałach szpitalnych i innych jednostkach/komórkach organizacyjnych Zamawiającego

6) inne procedury medyczne zgodne z posiadanymi kwalifikacjami, wykonywaniem zawodu lekarza, wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów i kodeksu etyki lekarskiej,

7) przestrzeganie ustaleń dotyczących gospodarki finansowej Oddziału zgodnie z zarządzeniem Dyrektora w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń (budżetowaniem) u Zamawiającego

8) szkolenie lekarzy stażystów i lekarzy specjalizujących się, odbywających praktyki Dziennym Oddziale Chemioterapii Onkologicznej.

4. Za lekarskie świadczenia zdrowotne, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) i 2), uważa się również udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki i terapii chemioterapii onkologicznej w Poradni Chemioterapii Onkologicznej, a w szczególności:

1) udzielanie świadczeń zrealizowanych na rzecz pacjentów finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w tym również pacjentów objętych leczeniem w ramach programów lekowych finansowanych przez NFZ;

2) udzielanie porad płatnych na rzecz pacjentów Zamawiającego.

5. Świadczenia wymienione w pkt 1- 4 realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

II. Okres obowiązywania zamówienia:

Zamówienie obowiązuje w okresie 01.12.2023 r. do 30.11.2025 r. z możliwością przedłużenia o 24 miesiące.

III. Kwalifikacje zawodowe i inne wymagania stawiane oferentowi:

1. Koordynator

- 1) dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych,
- 2) tytuł specjalisty w zakresie onkologii klinicznej
lub
tytuł specjalisty w zakresie chemioterapii nowotworów
lub
tytuł specjalisty w zakresie radioterapii lub radioterapii onkologicznej lub chirurgii onkologicznej
- 3) aktualne prawo wykonywania zawodu.
- 4) dobry stan zdrowia pozwalający na udzielanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez lekarza Poradni Medycyny Pracy.
- 5) wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22.
W przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.
- 6) wpis do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.
- 7) udokumentowane minimum 8 letnie doświadczenie w realizacji świadczeń zdrowotnych w zawodzie oraz oświadczenie o niekaralności.

2. Z-ca Koordynatora:

- 1) dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych,
- 2) tytuł specjalisty w zakresie onkologii klinicznej
lub
tytuł specjalisty w zakresie chemioterapii nowotworów
lub
tytuł specjalisty w zakresie radioterapii lub radioterapii onkologicznej lub chirurgii onkologicznej
- 3) aktualne prawo wykonywania zawodu.
- 4) dobry stan zdrowia pozwalający na udzielanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez lekarza Poradni Medycyny Pracy.
- 5) wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie

praktyka lekarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22.

W przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

6) wpis do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

7) udokumentowane minimum 8 letnie doświadczenie w realizacji świadczeń zdrowotnych w zawodzie oraz oświadczenie o niekaralności.

IV. Zasady udzielania świadczeń i ich wycena:

1. Pełnienie funkcji Koordynatora oraz udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie chemioterapii onkologicznej

- 1) Koordynator pełni funkcję minimum 3 dni w tygodniu w godzinach 7.00-15.00 oraz według aktualnych potrzeb Zamawiającego
- 2) Koordynator w godzinach, o których mowa w lit a), nie świadczy usług w innym podmiocie wykonującym działalność leczniczą lub innej jednostce / komórce organizacyjnej Zamawiającego,
- 3) Koordynator ma możliwość świadczenia usług oraz rozliczania ich wg zasad, o których mowa w pkt 4) ppkt c) .
- 4) Za pełnienie funkcji Koordynator otrzymuje:
 - a) miesięczny ryczałt,
 - b) prawo do 18 dni roboczych nieobecności w ciągu roku kalendarzowego - nieobecność powyżej 18 dni roboczych proporcjonalnie zmniejsza kwotę ryczałtu miesięcznego,
 - c) stawkę za 1 godzinę udzielania świadczeń lekarskich w Oddziale/ Poradni
- 5) w Oddziale zawsze musi być obecny Koordynator lub Z-ca Koordynatora.

2. Pełnienie funkcji Z-cy Koordynatora oraz udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie chemioterapii onkologicznej

- 1) Pełnienie funkcji Z-cy Koordynatora związane jest z wykonywaniem obowiązków Koordynatora w czasie jego nieobecności.
- 2) Z- ca Koordynatora pełni funkcję bezpośrednio w siedzibie „Zamawiającego”.
- 3) Z- ca Koordynatora przejmuje obowiązki Koordynatora w czasie jego nieobecności w tym również 2 dni robocze w tygodniu,
- 4) Z- ca Koordynatora w dniach, o których mowa w pkt 1-3), nie świadczy usług w innym podmiocie wykonującym działalność leczniczą lub innej jednostce / komórce organizacyjnej Zamawiającego,
- 5) Z-ca Koordynatora ma możliwość świadczenia usług oraz rozliczania ich wg zasad, o których mowa w pkt. 6) ppkt c)
- 6) Za pełnienie funkcji Z-ca Koordynatora otrzymuje:
 - a) miesięczny ryczałt,
 - b) prawo do 6 dni roboczych nieobecności w ciągu roku kalendarzowego - nieobecność powyżej 6 dni roboczych proporcjonalnie zmniejsza kwotę ryczałtu miesięcznego,
 - c) stawkę za 1 godzinę udzielania świadczeń lekarskich w Oddziale/ Poradni
- 7) w Oddziale zawsze musi być obecny Koordynator lub Z-ca Koordynatora.

3. Udzielanie lekarskich świadczeń odbywa się zgodnie z miesięcznym harmonogramem przygotowanym przez Koordynatora/Z-cę Koordynatora, z tym zastrzeżeniem, że organizacja udzielania świadczeń i kwalifikacje personelu muszą być zgodne z wymogami NFZ w tym zakresie.

V. Istotne warunki przygotowania oferty:

1. Świadczenie usług, o których mowa w rozdz. I specyfikacji istotnych warunkach zamówienia odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych „Zamawiającego” i udostępnionych „Oferentowi”.
2. „Zamawiający” nieodpłatnie zabezpiecza odpowiednią ilość przeszkolonego średniego personelu medycznego i niższego, materiały diagnostyczne i inne materiały eksploatacyjne lub nieodpłatny dostęp do usług realizowanych przez w/w personel.
3. „Oferent” świadczy usługi, o których mowa w rozdz. I specyfikacji istotnych warunkach zamówienia w obiektach infrastruktury „Zamawiającego”.
4. „Oferent” zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w pkt 3 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz „Zamawiającego” będących przedmiotem zamówienia.
5. „Oferent” zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę medyczną, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem zamówienia.
6. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na „Zamawiającym”.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Ofertę należy złożyć na drukach załączonych do niniejszej specyfikacji (załącznik nr 1).
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. Ofertę (**załącznik nr 1**) wraz z następującymi załącznikami:
 - a) **załącznik nr 2** - oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami konkursu ofert,
 - b) **załącznik nr 3** - oświadczenie o akceptacji projektu umowy, który stanowi załącznik nr 7,
 - c) **załącznik nr 4** - oświadczenie o niekaralności
 - c) **załącznik nr 5** - oświadczenie, o nieposiadaniu na dzień złożenia oferty wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - e) **załącznik nr 6** – oświadczenie, o nieprowadzeniu i nieposiadaniu na dzień złożenia oferty wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

należy złożyć na wzorach druków załączonych do niniejszej specyfikacji i umieścić w plastikowym skoroszycie z zawieszka w zapieczętowanej kopercie oznaczonej danymi oferenta z napisem:

„Oferta konkursowa na objęcie stanowiska Koordynatora Dziennego Oddziału Chemioterapii Onkologicznej oraz Poradni Chemioterapii Onkologicznej a także udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie chemioterapii onkologicznej”

lub

„Oferta konkursowa na objęcie stanowiska Z-cy Koordynatora Dziennego Oddziału Chemioterapii Onkologicznej oraz Poradni Chemioterapii Onkologicznej a także udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie chemioterapii onkologicznej”

VII. Kryteria oceny ofert:

A. Pełnienie funkcji Koordynatora oraz udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie chemioterapii onkologicznej

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

Kryteria	Ranga	Sposób oceny
Miesięczny ryczałt	40,00%	Wg wzoru
Cena za 1 godzinę udzielania świadczeń lekarskich przez koordynatora	40,00%	Wg wzoru
Jakość- doświadczenie w realizacji usług lekarza	20,00%	Wg wzoru

2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

a) miesięczny ryczałt za pełnienie funkcji Koordynatora

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ranga}$$

gdzie: C_n – najniższa cena złożona w całości zamówienia
C_k – cena proponowana przez danego oferenta
C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

b) cena za 1 godzinę udzielania świadczeń lekarskich przez koordynatora

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ranga}$$

gdzie: C_n – najniższa cena złożona w całości zamówienia
C_k – cena proponowana przez danego oferenta
C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

c) jakość- punkty za doświadczenie w realizacji usług lekarza

8 - 10 lat doświadczenia – 10 pkt x ranga

powyżej 10 lat - 13 lat doświadczenia - 50 pkt x ranga

powyżej 13 lat doświadczenia- 100 pkt x ranga

B. Pełnienie funkcji Z-cy Koordynatora oraz udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie chemioterapii onkologicznej

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

Kryteria	Ranga	Sposób oceny
Miesięczny ryczałt	40,00%	Wg wzoru
Cena za 1 godzinę udzielania świadczeń lekarskich przez z-cę koordynatora	40,00%	Wg wzoru
Jakość- doświadczenie w realizacji usług lekarza	20,00%	Wg wzoru

2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

a) miesięczny ryczałt za pełnienie funkcji Zastępcy Koordynatora

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ranga}$$

gdzie: C_n – najniższa cena złożona w całości zamówienia
C_k – cena proponowana przez danego oferenta
C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

b) cena za 1 godzinę udzielania świadczeń lekarskich przez Zastępcę koordynatora

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ranga}$$

gdzie: C_n – najniższa cena złożona w całości zamówienia
C_k – cena proponowana przez danego oferenta
C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

c) jakość- punkty za doświadczenie w realizacji usług lekarza

8 - 10 lat doświadczenia– 10 pkt x ranga
powyżej 10 lat - 13 lat doświadczenia - 50 pkt x ranga
powyżej 13 lat doświadczenia- 100 pkt x ranga

IX. Składanie ofert:

Ofertę oznaczoną jak wyżej należy złożyć do dnia **22.11.2023r. do godziny 9.00** w Sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22, Blok „C”, pok. 103.

X. Otwarcie ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.11.2023r. o godzinie 12.00** w Sali konferencyjnej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej ul. Szpitalna 22, Blok „C”, I piętro.

2. Spośród wszystkich złożonych ofert, Zamawiający przyjmie po 1 najkorzystniejszej ofercie w każdym zakresie.

XI. Związanie ofertą:

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XII. Warunki konkursu:

Szczegółowe informacje o warunkach konkursu ofert wraz z materiałami informacyjnymi można uzyskać:

od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 -14.30 w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „B”, IV piętro telefon: 33 872-33-14.

mgr Dorota Borzestowska - Koordynator Działu Zamówień i Sprzedaży
Świadczeń Zdrowotnych

mgr Katarzyna Dyrz - Z-ca Koordynatora Działu Zamówień i Sprzedaży
Świadczeń Zdrowotnych

w terminie uzgodnionym z sekretariatem Dyrektora w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „C”, I piętro, pokój 103 telefon: 33 872-33-16.

lek. Marek Haber - Dyrektor ZOZ Sucha Beskidzka

XIII. Inne wymagania:

1. Oferent zobowiązany jest zapoznać się z warunkami umów zawartych między „Zamawiającym”, a NFZ (do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).

Informacje można uzyskać w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „A”- Dział Organizacji i Nadzoru – mgr Barbara Orędarz - pokój 011 telefon: 33 872-32-73.

2. W dniu podpisania umowy Oferent zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Oferenta” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Zamawiającego”. Wypełnioną kartę obiegową Oferent zobowiązany jest zwrócić w terminie do 7 dni od daty odebrania - nie dotyczy Oferentów, którzy kontynuują świadczenia w tej samej jednostce „Zamawiającego” na tym samym stanowisku.

3. „Oferent” zobowiązany jest do przedłożenia „Zamawiającemu” dokumentów rejestrowych, tj. zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy – nie dotyczy Oferentów, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

XIV. Prawo Oferentów:

1. Oferent ma możliwość składania protestów i odwołań dotyczących konkursu ofert zgodnie z art. 26 ust.4 ustawy z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej w związku z art. 152-154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Oferent ma możliwość składania zapytań do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie pisemnej w terminie do 20.11.2023r. do godz. 9.00.

XV. Prawo „Zamawiającego”:

Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

.....

data i podpis
sporządzającego

.....

data i podpis
osoby zatwierdzającej

OFERTA KONKURSOWA

na pełnienie funkcji Koordynatora/Z-cy Koordynatora Dziennego Oddziału Chemioterapii Onkologicznej oraz Poradni Chemioterapii Onkologicznej a także udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie chemioterapii onkologicznej

I. Dane o ofercie

Imię i nazwisko.....
 Adres zamieszkania.....
 Numer telefonu.....
 PESEL

*/REGON.....
 */NIP.....
 **/Nazwa banku.....
 **/Numer rachunku bankowego.....

**/ nie jest wymagane dołączenie zaświadczenia potwierdzającego nr REGON i NIP*

***/ należy wpisać nazwę banku i nr rachunku bankowego do rozliczeń w zakresie świadczeń objętych postępowaniem konkursowym*

Należy załączyć następujące dokumenty:

- a) dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych - kopia dokumentu***/,
- b) dyplom specjalizacji (zgodnie z rozdz. III specyfikacji istotnych warunków zamówienia)- kopia dokumentu***/,
- c) prawo wykonywania zawodu - kopia dokumentu***/,
- d) zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie świadczeń będących przedmiotem konkursu wydane przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy,
- e) aktualny odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22, a w przypadku braku takiego wpisu, oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4,
- f) elektroniczny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, a w przypadku nie wykonywania działalności gospodarczej w chwili złożenia oferty, oświadczenie, stanowiące załącznik nr 5,
- g) zaświadczenie o stażu pracy w zawodzie oraz oświadczenie o niekaralności (zgodnie z rozdz. III specyfikacji istotnych warunków zamówienia)

****/kopie dokumentów mogą zostać uwierzytelnione przez instytucje wydające te dokumenty lub notariusza . W przypadku potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem przez Oferenta, Zamawiający ma prawo wymagać od Oferenta przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów, a w przypadku pojawienia się wątpliwości co do autentyczności dokumentów, zażądać ich uwierzytelnienia przez instytucję wydającą te dokumenty lub notariusza. Kopie dokumentów mogą również zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez „Zamawiającego”, po okazaniu przez „Oferenta” oryginału dokumentu.*

III. Proponowany zakres świadczeń (zaznaczyć proponowany zakres symbolem „X”):

- pełnienie funkcji **Koordynatora** Dziennego Oddziału Chemioterapii Onkologicznej i Poradni Chemioterapii Onkologicznej oraz udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych

- pełnienie funkcji **Zastępcy Koordynatora** Dziennego Oddziału Chemioterapii Onkologicznej i Poradni Chemioterapii Onkologicznej oraz udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych

IV. Proponowane ceny:

A. Pełnienie funkcji Koordynatora

- a) miesięczny ryczałt wynosi zł (słownie:)
- b) stawka za 1 godzinę udzielania świadczeń w Oddziale i Poradni wynosi zł
(słownie:)

B. Pełnienie funkcji Z-cy Koordynatora

- a) miesięczny ryczałt wynosi zł (słownie:)
- b) stawka za 1 godzinę udzielania świadczeń w Oddziale i Poradni wynosi zł
(słownie:)

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z warunkami konkursu ofert, otrzymałem wszelkie wyjaśnienia potrzebne do przygotowania oferty.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Oświadczam, że akceptuję projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do jego treści zastrzeżeń.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż na dzień złożenia niniejszego oświadczenia, nie byłam/em karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz, że nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie karne.

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie posiadam wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22.

W związku z powyższym zobowiązuję się zarejestrowania w ww. rejestrze wedle powyższych wskazań i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie prowadzę działalności gospodarczej oraz nie posiadam wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

W związku z powyższym zobowiązuję się zarejestrowania w ww. ewidencji i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu (elektroniczny wydruk) - w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

**UMOWA
(PROJEKT)**

zawarta w Suchej Beskidzkiej w dniu pomiędzy:
Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22
reprezentowanym przez:

lek. Marka Habera- Dyrektora ZOZ Sucha Beskidzka
zwanym dalej „**Udzielającym zamówienie**”

a

lek., PESEL, zam., ul.
....., lekarzem specjalistą w dziedzinie,
posiadającym prawo wykonywania zawodu nr wydane w dniu
.....r. przez, prowadzącym praktykę lekarską zgodnie
z zaświadczeniem o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod
numerem księgi rejestrowej, wpis do ewidencji działalności
gospodarczej zgodnie z zaświadczeniem Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej
zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”.

*W związku z wyborem oferty złożonej przez Przyjmującego zamówienie w toku postępowania
konkursowego na:*

*pełnienie funkcji Koordynatora i Zastępcy koordynatora Dziennego Oddziału
Chemioterapii Onkologicznej oraz Poradni Chemioterapii Onkologicznej
oraz udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie chemioterapii
onkologicznej (Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/45/23), mocą zgodnego oświadczenia woli,
strony umowy ustalają co następuje:*

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) pełnienie funkcji Koordynatora Dziennego Oddziału Chemioterapii Onkologicznej oraz Poradni Chemioterapii Onkologicznej,
- 2) pełnienie funkcji Z-cy Koordynatora Dziennego Oddziału Chemioterapii Onkologicznej oraz Poradni Chemioterapii Onkologicznej,
- 3) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie chemioterapii onkologicznej w Dziennym Oddziale Chemioterapii Onkologicznej,
- 4) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie chemioterapii onkologicznej w Poradni Chemioterapii Onkologicznej.

*/ **/2. Za świadczenia w zakresie pełnienia funkcji Koordynatora Dziennego Oddziału Chemioterapii Onkologicznej oraz Poradni Chemioterapii Onkologicznej uważa się w szczególności:

- 1) prowadzenie Dziennego Oddziału Chemioterapii Onkologicznej i Poradni Chemioterapii Onkologicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami,

- 2) organizowanie, koordynowanie i nadzór nad całokształtem prac Dziennego Oddziału Chemioterapii Onkologicznej,
- 3) reprezentowanie koordynowanych jednostek wobec innych jednostek organizacyjnych i podmiotów zewnętrznych,
- 4) czuwanie nad racjonalnym wykorzystaniem łóżek,
- 5) czuwanie nad właściwym wyposażeniem Dziennego Oddziału Chemioterapii Onkologicznej w aparaturę, sprzęt medyczny i inne materiały niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Oddziału,
- 6) czuwanie nad właściwym wykorzystaniem i konserwacją aparatury i sprzętu medycznego,
- 7) kontrola prawidłowości i terminowości sporządzania oraz przechowywania obowiązującej dokumentacji medycznej,
- 8) czuwanie nad dokładnym i terminowym sporządzaniem sprawozdań i opracowań statystycznych z działalności jednostek,
- 9) czuwanie nad utrzymaniem w Dziennym Oddziale Chemioterapii Onkologicznej należytego stanu sanitarno - higienicznego i porządkowego,
- 10) czuwanie nad przestrzeganiem przez udzielających świadczeń w Dziennym Oddziale Chemioterapii Onkologicznej, Poradni Chemioterapii Onkologicznej standardów oraz regulaminu tych jednostek,
- 11) współpraca z Koordynatorem Przychodni Specjalistycznej w zakresie zapewnienia dostępności, kompleksowości i ciągłości udzielania świadczeń w Poradni Chemioterapii Onkologicznej,
- 12) czuwanie i monitorowanie w imieniu „Udzielającego zamówienie” przestrzegania przez personel Dziennego Oddziału Chemioterapii Onkologicznej:
 - a) stosowania zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u „Udzielającego zamówienie”,
 - b) przestrzegania regulaminu jednostek, w których udzielane są świadczenia zdrowotne,
 - c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - d) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne,
- 13) czuwanie nad właściwą realizacją świadczeń zdrowotnych w Dziennym Oddziale Chemioterapii,
- 14) czuwanie nad przestrzeganiem przez udzielających świadczeń w Dziennym Oddziale ustaleń dotyczących gospodarki finansowej Oddziału zgodnie z zarządzeniem w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń (budżetowaniem) u „Udzielającego zamówienie”,
- 15) sporządzanie miesięcznego harmonogramu udzielania świadczeń przez lekarzy Dziennego Oddziału Chemioterapii Onkologicznej,
- 16) nadzór nad właściwym zabezpieczeniem mienia Dziennego Oddziału Chemioterapii Onkologicznej przed kradzieżą i marnotrawstwem,
- 17) służenie udzielającym świadczeń w Dziennym Oddziale Chemioterapii Onkologicznej radą i konsultacją merytoryczną w zakresie realizacji świadczeń zdrowotnych,
- 18) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem szkolenia lekarzy stażystów i lekarzy specjalizujących się, odbywających praktyki w Dziennym Oddziale Chemioterapii Onkologicznej.

**/ 3. Za świadczenia w zakresie pełnienia funkcji Z-cy Koordynatora Dziennego Oddziału Chemioterapii Onkologicznej oraz Poradni Chemioterapii Onkologicznej, uważa się realizację

świadczeń, o których mowa w ust. 2, w czasie nieobecności Koordynatora oraz według aktualnych potrzeb Udzielającego zamówienie.

4. Za lekarskie świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1 pkt 3), uważa się udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki i terapii chemioterapii onkologicznej w Dziennym Oddziale Chemioterapii Onkologicznej i innych jednostkach/komórkach Udzielającego zamówienie, uważa się a w szczególności :

- 1) badanie, kwalifikacja i przyjęcia pacjentów kierowanych do oddziału,
- 2) kierowanie pacjentów do innych jednostek ochrony zdrowia w uzasadnionych przypadkach,
- 3) wykonywanie świadczeń lekarskich w oddziale,
- 4) objęcie kompleksową opieką lekarską pacjentów od momentu przybycia pacjenta do momentu opuszczenia przez pacjenta Dziennego Oddziału Chemioterapii Onkologicznej w tym również pacjentów objętych leczeniem w ramach programów lekowych finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia ,
- 5) konsultacje w oddziałach szpitalnych i innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienie”,
- 6) inne procedury medyczne zgodne z posiadanymi kwalifikacjami, wykonywaniem zawodu lekarza, wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów i kodeksu etyki lekarskiej,
- 7) przestrzeganie ustaleń dotyczących gospodarki finansowej Oddziału zgodnie z zarządzeniem Dyrektora w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń (budżetowaniem) u „Udzielającego zamówienie”
- 8) szkolenie lekarzy stażystów i lekarzy specjalizujących się, odbywających praktyki Dziennym Oddziale Chemioterapii Onkologicznej.

4. Za lekarskie świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1 pkt 4), uważa się udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki i terapii chemioterapii onkologicznej w Poradni Chemioterapii Onkologicznej, a w szczególności:

- 1) udzielanie świadczeń zrealizowanych na rzecz pacjentów finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w tym również pacjentów objętych leczeniem w ramach programów lekowych finansowanych;
- 2) udzielanie porad płatnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie.

5. Świadczenia wymienione w ust. 1- 4 realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

6. Koordynator Oddziału, a w razie nieobecności jego Zastępca, zobowiązany jest każdorazowo do wskazywania lekarza ponoszącego odpowiedzialność za proces leczenia danego pacjenta, w sposób i w formie określonej w Regulaminie wewnętrznym Dziennego Oddziału Chemioterapii Onkologicznej.

7. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za proces diagnostyczno-terapeutyczny i kompleksową opiekę lekarską pacjentów przydzielonych mu zgodnie z ust. 6

8. Szczegółową organizację udzielania świadczeń zdrowotnych w Dziennym Oddziale chemioterapii Onkologicznej określa Regulamin wewnętrzny Oddziału.

9. Czynności, o których mowa w ust. 6 związane są z odpowiedzialnością Koordynatora za prawidłowe zarządzanie Dziennym Oddziałem Chemioterapii Onkologicznej i nie są przejawem podporządkowania służbowego innych lekarzy świadczących usługi w Dziennym Oddziale Chemioterapii Onkologicznej w stosunku do jego osoby.

§ 2

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest do wykonania innych czynności nie przewidzianych w niniejszej umowie, których potrzeba wykonania powstanie w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

2. „Udzielający zamówienie” i „Przyjmujący zamówienie” ustalają, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy mogą wspólnie ustalić inne miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

3. Wykonanie obowiązku określonego w ust. 1 - 2 wymaga uprzedniego zgodnego porozumienia stron określającego w szczególności rodzaj świadczeń i kwotę należną „Przyjmującemu zamówienie” za ich wykonanie. Porozumienie powinno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Obowiązki stron umowy

§ 3

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest przedłożyć „Udzielającemu zamówienie” dokumenty rejestrowe, tj. zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego, tj. w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy, pod rygorem określonym w § 30 ust. 4 umowy – nie dotyczy „Przyjmujących zamówienie”, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

§ 4

Wszelkie zmiany w zakresie uzyskanych kwalifikacji „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest zgłaszać „Udzielającemu zamówienie” w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zaistnienia tych zdarzeń.

§ 5

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do wykonywania świadczeń w sposób ciągły i systematyczny w całym okresie trwania umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” wykonuje zawód zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi jej metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością.

3. „Przyjmujący zamówienie” ma obowiązek udzielić pomocy w każdym przypadku niebezpieczeństwa utraty życia, poważnego uszczerbku na zdrowiu pacjentki, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi.

*/ **/ 4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do posługiwania się pieczętką wskazującą jego funkcję Koordynatora/Z-cę Koordynatora wynikającą z treści zawartej umowy.

§ 6

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do przestrzegania zasad etyki zawodowej, znajomości i przestrzegania praw pacjenta oraz dbałości o pozytywny wizerunek „Udzielającego zamówienie”.

§ 7

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne i postępowania zgodnie z nimi.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 powstaje z dniem rozpoczęcia wykonywania świadczeń zdrowotnych (umowy do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).
3. W dniu podpisania umowy „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Przyjmującego zamówienie” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”. Wypełnioną kartę obiegową „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest złożyć w Dziale Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych w terminie do 7 dni od daty odebrania – nie dotyczy „Przyjmującego zamówienie”, który kontynuuje świadczenia w tej samej jednostce „Udzielającego zamówienie” na tym samym stanowisku.

§ 8

„Przyjmujący zamówienie” współpracuje z personelem jednostek organizacyjnych „Udzielającego zamówienie”, w których świadczy usługi będące przedmiotem niniejszej umowy.

§ 9

1. Koordynator Dziennego Oddziału i Poradni Chemioterapii Onkologicznej, w razie jego nieobecności Z-ca Koordynatora, sporządza miesięczny harmonogram udzielania świadczeń w Oddziale i Poradni najpóźniej na 10 dni przed terminem jego obowiązywania. W sytuacjach szczególnych istnieje możliwość zmiany ustalonego harmonogramu w trakcie jego obowiązywania. W przypadku udostępnienia przez Udzielającego zamówienie systemu informatycznego służącego do przygotowywania harmonogramu, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do korzystania z niego.
2. Wskaźniki służące do ułożenia harmonogramu udzielania świadczeń określone są regulaminie Dziennego Oddziału Chemioterapii Onkologicznej.
3. Harmonogram, o którym mowa w ust.1, będzie zgodny z wymogami określonymi przez NFZ.
4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest stosować się do sporządzonego harmonogramu, o którym mowa w ust.1.
5. Koordynator, a w razie jego nieobecności Z-ca Koordynatora ma obowiązek przekazywania harmonogramu udzielania świadczeń do Działu Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych na 10 dni przed terminem jego obowiązywania, a także niezwłocznie w przypadku, o którym mowa w ust. 1 zd.2.
6. W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie będzie mógł realizować świadczeń w dniu, w którym zgodnie z miesięcznym harmonogramem udzielania świadczeń wyznaczony jest do ich realizacji, zobowiązany jest, za wyjątkiem zdarzeń losowych, do wskazania osoby, która, po zaakceptowaniu przez Koordynatora/Z-cę Koordynatora, zastąpi go w realizacji świadczeń w tym dniu.

§ 10

1. „Przyjmujący zamówienie” ma prawo korzystać z konsultacji innych specjalistów za pośrednictwem „Udzielającego zamówienie” i na jego koszt.
2. „Przyjmujący zamówienie” ma prawo wyrażać, w formie pisemnej, opinię o potrzebie leczenia pacjentów w innej placówce służby zdrowia i kierować do tej placówki.

§ 11

1. „Przyjmujący zamówienie” jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych danych dotyczących „Udzielającego zamówienie” niepodanych do wiadomości publicznej.
3. Strony umowy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy ustaleń dotyczących niniejszej umowy niepodanych do wiadomości publicznej.
4. Strona umowy, która poniosła szkodę w skutek naruszenia postanowień ust. 1-3 może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie i zadośćuczynienie pieniężne na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 12

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest przestrzegać i realizować zasady polityki jakości i polityki środowiskowej stosowane przez „Udzielającego zamówienie” w ramach wdrażanego systemu ISO.
2. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest stosować standardy jakości obowiązujące u „Udzielającego zamówienie” związane z akredytacją.

§ 13

- „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do :
- a) stosowania zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u „Udzielającego zamówienie”,
 - b) przestrzegania regulaminu jednostek, w których udziela świadczeń zdrowotnych,
 - c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - d) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne.
 - e) przestrzegania wewnętrznych uregulowań prawnych obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”, a w szczególności dotyczących organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 14

- „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez

„Udzielającego zamówienie”, w tym również kontroli przeprowadzanej przez upoważnione przez niego osoby, w zakresie wykonania umowy, a w szczególności:

- a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- b) gospodarowania użytym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
- c) znajomości i przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez „Udzielającego zamówienie”,
- d) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych,
- e) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne, w tym w zakresie sprawozdawczości,
- f) przestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 15

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z zawartej umowy oraz kontroli przeprowadzonej przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne, z którymi „Udzielający zamówienie” zawarł stosowne umowy na warunkach w nich określonych.

§ 16

1. „Przyjmujący zamówienie” oświadcza, iż posiada obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie niższą niż określona Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29.04.2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą. Przedmiotowa polisa stanowi załącznik do niniejszej umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy „Udzielającemu zamówienie” dokument, o którym mowa w ust. 1.

3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do utrzymania w/w ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy gwarancyjnej ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.

4. W przypadku nie wypełnienia zobowiązania określonego w ust. 1-3 „Udzielający zamówienie” może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

5. Posiadanie obowiązkowego ubezpieczenia OC nie dotyczy przedmiotu umowy obejmującego pełnienie funkcji Koordynatora/Zastępcy koordynatora i związanego z tym zakresu obowiązków.

§ 17

1. „Przyjmujący zamówienie” i „Udzielający zamówienie” ponoszą solidarnie odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim przy udzielaniu świadczeń, określonych w § 1 i § 2 niniejszej umowy.

2. Odpowiedzialność „Przyjmującego zamówienie” z tytułu realizacji niniejszej umowy w zakresie pełnienia funkcji Koordynatora/ Zastępcy koordynatora ograniczona jest do kwoty 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

3. W przypadku, gdy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy „Udzielający zamówienie” zostanie obciążony przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne określoną kwotą pieniężną, „Przyjmujący zamówienie” przejmie na siebie odpowiedzialność wynikającą z tego tytułu. W zakresie pełnienia funkcji Koordynatora/ zastępcy koordynatora odpowiedzialność ta ograniczona jest do kwoty 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

Zasady bezpieczeństwa i higieny udzielania świadczeń

§ 18

1. Wymagania ochrony przeciwpożarowej

1) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania przepisów i zasad ochrony przeciwpożarowej obowiązujących w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej a w szczególności do zapoznania się z poniższymi instrukcjami :

- a) Instrukcją postępowania dla personelu w przypadku powstania pożaru, katastrofy budowlanej,
- b) Skażenia chemicznego lub innego miejscowego zagrożenia,
- c) Instrukcją organizacji akcji ratowniczej,
- d) Instrukcją akcji ratowniczej w przypadku podłożenia ładunku wybuchowego.

2) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zapoznania z poszczególnymi systemami i elementami ochrony przeciwpożarowej występującymi w jednostce organizacyjnej oraz w obiekcie, jak : instalacja sygnalizacji pożarowej, instalacja oddymiająca klatki schodowe.

3) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do :

- a) Brania czynnego udziału w organizowanych przez „Udzielającego zamówienie” symulowanych akcjach ratowniczych,
- b) Wykonywania wszelkich czynności w sposób minimalizujący ryzyko powstania pożaru lub innego zagrożenia,
- c) Postępowania zgodnego z treścią instrukcji wymienionych w pkt 1.2.

2. Wymagania ochrony radiologicznej

1) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do podejmowania poniższych działań z zakresy ochrony radiologicznej:

- a) Przed rozpoczęciem realizacji umowy :
 - uczestniczyć w wstępnym szkoleniu z zakresu ochrony radiologicznej,
 - zapoznać się z instrukcją ochrony radiologicznej,
 - zapoznać się z aktualnymi protokołami pomiarów dozymetrycznych.

2) W trakcie realizacji umowy :

- poddawać się okresowym szkoleniom z zakresu ochrony radiologicznej,
- stosować rejestratory dawek indywidualnych,
- przestrzegać wszystkich przepisów ochrony radiologicznej obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”,
- stosować wszystkie dostępne środki ochrony radiologicznej zgodnie z ich przeznaczeniem,

- poddawać się kontrolom wewnętrznym z zakresu ochrony radiologicznej,
- postępować zgodnie z treścią zakładowego planu postępowania awaryjnego w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego.

3. Wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy

1) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do podejmowania poniższych działań z zakresu bhp:

- a) Przed rozpoczęciem realizacji umowy:
 - ^ uczestniczyć w wstępnym szkoleniu w dziedzinie bhp realizowanym przez:
 - ^ pracownika Sekcji BHP - instruktą ogólny,
 - ^ uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę - instruktą stanowiskowy.
- b) Poddać się sprawdzianowi wiadomości i umiejętności z zakresu bhp przeprowadzanemu przez uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę - zaliczony sprawdzian warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy .
- c) Poddać się wstępnemu profilaktycznemu badaniu lekarskiemu przeprowadzanemu przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy ZOZ Sucha Beskidzka - brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy .
- d) Zapoznać się z ogólną instrukcją bhp dla osób kierujących pracą personelu .
- e) Wyposażyć się w wymagany asortyment roboczo – ochronny , który :
 - ^ asortyment roboczy - spełnia wymagania Polskiej Normy ,
 - ^ asortyment ochronny - dysponuje deklaracją zgodności.
- f) W trakcie realizacji umowy:
 - W odniesieniu do „Przyjmującego zamówienie ” :
 - ^ poddawać się okresowym szkoleniom bhp - aktualne zaświadczenie warunkuje kontynuację umowy,
 - ^ poddawać się okresowym i kontrolnym profilaktycznym badaniom lekarskim przeprowadzanym przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy ZOZ Sucha Beskidzka - brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje kontynuację umowy,
 - ^ poddawać się kontrolom wewnętrznym z zakresu bhp,
 - ^ przestrzegać wszystkich przepisów i zasad bhp obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”,
 - ^ stosować wszystkie dostępne środki ochrony technicznej,
 - ^ stosować wymagany asortyment roboczo – ochronny zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - ^ współdziałać w zakresie bhp z kierownikiem / koordynatorem jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę.

*2) W odniesieniu do koordynowanego personelu (pracowników lub / i osób świadczących usługi):

- a) Organizować stanowiska pracy wraz z wyposażeniem zgodnie z przepisami i zasadami bhp,
- b) Organizować proces pracy zgodnie z przepisami i zasadami bhp,
- c) Zapewniać pełną sprawność środków ochrony technicznej i indywidualnej,
- d) Udzielać instruktażu stanowiskowego poniższym osobom w ramach wstępnego szkolenia bhp:
 - osobom nowo zatrudnianym,
 - osobom po zmianie stanowiska,

- studentom odbywającym praktyki studenckie,
- uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu,
- osobom pracującym na stanowisku na którym zmieniono warunki techniczno – organizacyjne tj.:
 - ^ zmieniono organizację pracy,
 - ^ zmieniono technologię pracy,
 - ^ wprowadzono nowe urządzenie lub narzędzie,
 - ^ wprowadzono nową niebezpieczną substancję lub preparat
- e) Poddawać instruowane osoby w ramach wstępnego szkolenia bhp sprawdzianowi wiadomości i umiejętności z zakresu bhp - **zaliczony sprawdzian warunkuje rozpoczęcie pracy lub realizowanie zawartej umowy,**
- f) Udzielać bieżącego instruktażu z zakresu bhp osobom , którym poleca się wykonanie niestandardowej czynności (przeprowadzanie bieżącego instruktażu nie wymaga zachowania formy pisemnej),
- g) Realizować zalecenia:
 - pracownika Sekcji BHP,
- lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad pracownikami,
- zapewnić przestrzeganie przez personel przepisów i zasad bhp.

3) Koszty poniższych czynności obciążają „Przyjmującego zamówienie”:

- a) Wyposażenie się w asortyment roboczy,
- b) Uczestniczenie w okresowych szkoleniach w dziedzinie bhp,
- c) Wykonywanie wstępnych, okresowych i kontrolnych profilaktycznych badań lekarskich.

4) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do dostarczania „Udzielającemu zamówienie” poniższych dokumentów:

- a) Przed rozpoczęciem realizacji umowy:
 - kartę szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp
- b) W trakcie realizacji umowy w terminach gwarantujących zachowanie ich aktualności :
 - okresowych zaświadczeń z przebytych szkoleń w dziedzinie bhp,
 - okresowych i kontrolnych zaświadczeń z wykonanych profilaktycznych badań lekarskich przeprowadzonych przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy ZOZ Sucha Beskidzka.

§ 19

1. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, za wyjątkiem sytuacji szczególnych, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody „Udzielającego zamówienia”.

2. W przypadku uzasadnionej potrzeby „Przyjmujący zamówienie” ustanawia zastępstwo, dla ważności którego wymagana jest forma pisemna i akceptacja „Udzielającego zamówienia”. Zastępstwa organizowane za „Przyjmującego zamówienie” odbywają się na koszt „Udzielającego zamówienia”.

3. Zasady dotyczące sposobu zgłaszania nieobecności oraz ustanowienia zastępstwa dokonywane będą w sposób ustalony w załączniku nr 2.

§ 20

*/ **/1 „Przyjmujący zamówienie” ma prawo do 18 dni*/ 6dni** roboczych nieobecności w danym roku kalendarzowym. Wymiar nieobecności, o którym mowa w zd.1, ulega proporcjonalnemu obniżeniu stosownie do czasu obowiązywania umowy w okresie nie obejmującym całego roku kalendarzowego.

2. W przypadku, gdy nieobecność „Przyjmującego zamówienie” trwa ponad 18 dni */6 dni** roboczych w roku kalendarzowym, „Udzielający zamówienie” zastrzega sobie prawo proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia przysługującego „Przyjmującemu zamówienie” z tytułu realizacji świadczeń będących przedmiotem umowy.

3. W przypadku, gdy nieobecność „Przyjmującego zamówienie”, powyżej 18 dni */6 dni** roboczych w roku kalendarzowym, może wpłynąć negatywnie na sprawną realizację świadczeń zawartych w umowie, „Udzielający zamówienie” może, po uprzednim zawiadomieniu „Przyjmującego zamówienie”, wypowiedzieć mu umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia i przeprowadzić konkurs ofert na realizację zakresu usług będących przedmiotem umowy.

4. „Przyjmujący zamówienie” przysługujący mu wymiar nieobecności, o którym mowa w ust.1, w 1/6 jego części wykorzysta z przeznaczeniem na szkolenia, przy czym dni niepełne zaokrągla się w górę.

5. W przypadku określonym w ust. 2 funkcję Koordynatora sprawuje jego zastępca, któremu „Udzielający zamówienie” może – z tytułu wykonywanych obowiązków – proporcjonalnie podwyższyć wynagrodzenie.

§ 21

Zawarcie kolejnej umowy przez „Przyjmującego zamówienie” nie może ograniczyć zakresu niniejszej umowy oraz nie może ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.

§ 22

„Udzielający zamówienie” może dokonywać zwrotu kosztów przejazdu i pobytu związanego ze szkoleniem „Przyjmującemu zamówienie”, które jest związane z ogólną polityką „Udzielającego zamówienie” na zasadach określonych w stosownym Zarządzeniu Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

§ 23

„Przyjmujący zamówienie” nie może wykorzystywać środków publicznych uzyskanych na podstawie niniejszej umowy w celu odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych chyba, że odpłatność ta wynika z odrębnych przepisów i jest pobierana na konto „Udzielającego Zamówienie”.

§ 24

1. Świadczenie usług, o których mowa w § 1 umowy, odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych „Udzielającego zamówienie” i udostępnionych „Przyjmującemu zamówienie”.

2. „Przyjmujący zamówienie” świadczy usługi, o których mowa w § 1 umowy, w obiektach infrastruktury „Udzielającego zamówienie”.

3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w ust. 2 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz „Udzielającego zamówienie” będących przedmiotem umowy.

4. „Udzielający zamówienie” nieodpłatnie zabezpiecza odpowiednią ilość przeszkolonego średniego personelu medycznego i niższego lub nieodpłatny dostęp do usług realizowanych przez w/w personel.

5. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę medyczną, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem umowy.

6. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na „Udzielającym zamówienie”.

Odpowiedzialność materialna

§ 25

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest zwrócić „Udzielającemu zamówienia” rzeczy udostępnione celem realizacji niniejszej umowy w stanie nie pogorszonym i w tej samej ilości. „Przyjmujący zamówienie” nie ponosi jednak odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania.

2. „Przyjmujący zamówienie” jest odpowiedzialny za przypadkową utratę lub uszkodzenie rzeczy, jeżeli jej używa w sposób sprzeczny z umową, jej właściwościami lub z przeznaczeniem, albo gdy nie będąc do tego upoważniony przez umowę ani zmuszony przez okoliczności powierza rzecz innej osobie, a rzecz nie byłaby uległa utracie lub uszkodzeniu, gdyby jej używał w sposób właściwy albo gdyby ją zachował u siebie.

3. Za szkody i braki w w/w mieniu „Przyjmujący zamówienie” odpowiada solidarnie z innymi osobami, którym rzecz została udostępniona w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach zawartych z ZOZ Sucha Beskidzka kontraktów.

§ 26

1. Organizacja i zakup artykułów sanitarnych, leków i sprzętu medycznego niezbędnego do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy jest obowiązkiem „Udzielającego zamówienie” i odbywa się na jego koszt.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do prawidłowego i racjonalnego gospodarowania artykułami sanitarnymi, lekami i sprzętem medycznym.

Organizacja udzielania świadczeń i ich wartość punktowa

§ 27

1. Ustala się następujące zasady organizacji udzielania świadczeń w Dziennym Oddziale i Poradni Chemioterapii Onkologicznej oraz ich wycenę :

***1) Pełnienie funkcji Koordynatora**

- a) Koordynator pełni funkcję minimum 3 dni w tygodniu w godzinach 7.00-15.00 oraz według aktualnych potrzeb Udzielającego zamówienie,
- b) Koordynator w godzinach, o których mowa w lit a), nie świadczy usług w innym podmiocie wykonującym działalność leczniczą lub innej jednostce / komórce organizacyjnej Udzielającego zamówienie,
- c) Koordynator ma możliwość świadczenia usług oraz rozliczania ich wg zasad, o których mowa w pkt 3)
- d) Za pełnienie funkcji Koordynator otrzymuje:
 - 1) miesięczny ryczałt,
 - 2) prawo do 18 dni roboczych nieobecności w ciągu roku kalendarzowego - nieobecność powyżej 18 dni roboczych proporcjonalnie zmniejsza kwotę ryczałtu miesięcznego,
 - 3) stawkę za 1 godzinę udzielania świadczeń lekarskich w Oddziale/ Poradni
- e) w Oddziale zawsze musi być obecny Koordynator lub Z-ca Koordynatora, w wyjątkowych sytuacjach po uprzednim wyrażeniu zgody przez Udzielającego zamówienie, funkcję koordynatora w danym dniu sprawować może wyznaczony przez Koordynatora lekarz Oddziału.

****/2) Pełnienie funkcji Z-cy Koordynatora**

- a) Pełnienie funkcji Z-cy Koordynatora związane jest z wykonywaniem obowiązków Koordynatora w czasie jego nieobecności.
- b) Z-ca Koordynatora pełni funkcję bezpośrednio w siedzibie Udzielającego zamówienie,
- c) Z-ca Koordynatora przejmuje obowiązki Koordynatora w czasie jego nieobecności w tym również 2 dni robocze w tygodniu,
- d) Z-ca Koordynatora w dniach, o których mowa w ppkt a)-c), nie świadczy usług w innym podmiocie wykonującym działalność leczniczą lub innej jednostce / komórce organizacyjnej Udzielającego zamówienie,
- e) Z-ca Koordynatora ma możliwość świadczenia usług oraz rozliczania ich wg zasad, o których mowa w pkt 3)
- f) Za pełnienie funkcji Z-ca Koordynatora otrzymuje:
 - a) miesięczny ryczałt,
 - b) prawo do 6 dni roboczych nieobecności w ciągu roku kalendarzowego - nieobecność powyżej 6 dni roboczych proporcjonalnie zmniejsza kwotę ryczałtu miesięcznego,
 - c) stawkę za 1 godzinę udzielania świadczeń lekarskich w Oddziale/ Poradni
- g) w Oddziale zawsze musi być obecny Koordynator lub Z-ca Koordynatora, w wyjątkowych sytuacjach po uprzednim wyrażeniu zgody przez Udzielającego zamówienie, funkcję koordynatora w danym dniu sprawować może wyznaczony przez Koordynatora lekarz Oddziału.

3) Dzienny Oddział Chemioterapii Onkologicznej i Poradnia Chemioterapii Onkologicznej - lekarskie świadczenia zdrowotne – cena za 1 godzinę

Udzielanie lekarskich świadczeń odbywa się zgodnie z miesięcznym harmonogramem przygotowanym przez Koordynatora/Z-cę Koordynatora, z tym zastrzeżeniem, że organizacja udzielania świadczeń i kwalifikacje personelu muszą być zgodne z wymogami NFZ w tym zakresie.

5. „Przyjmujący zamówienie” wykonuje świadczenia wymienione w ust. 1 w zakresie wynikającym z treści § 1 niniejszej umowy.

5. „Przyjmujący zamówienie” w czasie wyznaczonym dla udzielania świadczeń objętych niniejszą umową nie może udzielać świadczeń w innym podmiocie leczniczym albo w innej jednostce/komórce organizacyjnej „Udzielającego zamówienie”.

Zasady finansowania

§ 28

1. Za zrealizowane świadczenia wymienione w § 1 „Przyjmujący zamówienia” otrzyma wynagrodzenie zgodnie z ustaloną wyceną określoną w § 27:

*/ a) miesięczny ryczałt za pełnienie funkcji Koordynatora

.....zł słownie

**/ b) miesięczny ryczałt za pełnienie funkcji Zastępcy Koordynatora

.....zł słownie

*/c) cena za 1 godzinę udzielania świadczeń w Dziennym Oddziale Chemioterapii Onkologicznej i Poradni Chemioterapii Onkologicznej przez koordynatora

.....zł słownie

**/ d) cena za 1 godzinę udzielania świadczeń w Dziennym Oddziale Chemioterapii Onkologicznej i Poradni Chemioterapii Onkologicznej przez zastępcę koordynatora

.....zł słownie

2. Udzielający zamówienie na podstawie analizy wyniku finansowego oraz innych ustalonych przez Udzielającego zamówienie kryteriów dla Oddziału/ Poradni według danych aktualnych na koniec czerwca oraz na koniec grudnia każdego roku może zdecydować o wypłacie dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Przyjmującego zamówienie. Decyzja o dodatkowym wynagrodzeniu podejmowana będzie w oparciu o następujące zasady:

a) dodatkowe wynagrodzenie ustalone zostanie pod warunkiem osiągnięciem dodatniego wyniku finansowego komórki/jednostki organizacyjnej odnotowanego na koniec czerwca i/lub na koniec grudnia każdego roku oraz pod warunkiem spełnienia ustalonych przez Udzielającego zamówienie dla Oddziału/ Poradni kryteriów działalności,

b) dodatkowe wynagrodzenie może zostać ustalone pomimo ujemnego wyniku finansowego na koniec grudnia danego roku w przypadku spełnienia ustalonych przez Udzielającego zamówienie dla Oddziału/ Poradni kryteriów działalności, w tym osiągnięcia zaplanowanego przez Udzielającego zamówienie poziomu wykonania i wyniku finansowego Oddziału/ Poradni.

Dodatkowe wynagrodzenie płatne jest w wysokości ustalonej przez Udzielającego zamówienie, na podstawie odrębnej faktury i w wysokości przekazanej do wiadomości Przyjmującego zamówienie w pisemnej informacji, w terminie dwóch miesięcy po zakończonym okresie, o którym mowa w ust. 2 zdanie 1.

3. W przypadku braku przesłanek warunkujących wypłatę dodatkowego wynagrodzenia, określonych w ust. 2 lit. a) lub b), dodatkowe wynagrodzenie nie obowiązuje i nie podlega ustaleniu.

4. „Udzielający zamówienie” zastrzega sobie prawo zmiany cen jednostkowych z tytułu realizacji świadczeń wynikających z niniejszej umowy.

5. „Udzielający zamówienie” będzie wypłacał należności za zrealizowane świadczenia

„Przyjmującemu zamówienie” na jego konto bankowe na podstawie otrzymanych od niego comiesięcznych faktur, do których „Przyjmujący zamówienie” dołączy wykaz zrealizowanych przez siebie świadczeń zdrowotnych, opracowany wg załącznika przekazanego przy podpisaniu umowy, w terminie ustalonym zgodnie z ust. 6 – 7 i z zastrzeżeniem ust. 8.

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przedłożenia faktury w terminie do 15 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym świadczenia były udzielane.

6. Należność z tytułu realizacji umowy będzie wypłacana przez „Udzielającego zamówienie” w okresach miesięcznych z dołu w terminie do 7 dni od daty przedstawienia „Udzielającemu zamówienie” przez „Przyjmującego zamówienie” prawidłowo sporządzonej faktury za udzielone świadczenia, jednak nie wcześniej niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu obrachunkowym, z zastrzeżeniem ust. 7-8.

7. Warunkiem uzyskania przez „Przyjmującego zamówienie” należności za zrealizowane świadczenia w terminie określonym w ust. 6 jest prawidłowe przekazanie przez niego „Udzielającemu zamówienie” danych stanowiących podstawę sprawozdania przekazywanego do Narodowego Funduszu Zdrowia, a także przedłożenie prawidłowo wypełnionej faktury.

8. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 6, może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Udzielającego zamówienie, a uniemożliwiających wykonanie obowiązku, o którym mowa ust. 6 zd.1 (siła wyższa).

9. W razie zwłoki w uiszczeniu przez „Udzielającego zamówienie” kwot należności wynikających z umowy, „Przyjmującemu zamówienie” przysługują odsetki ustawowe.

Sankcje i kary

§ 29

1. W przypadku nie przestrzegania zasad, o których mowa w niniejszej umowie, a w szczególności w §1, §5, §7, §9, §12, §13, §14, §18, §19, §21, §23, §24, §25, §27 a także w przypadku uzasadnionej skargi pacjenta, rodziny lub opiekuna w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy, „Udzielający zamówienie” może:

- a) przekazać „Przyjmującemu Zamówienie” zalecenia do terminowej realizacji,
- b) zastosować w stosunku do „Przyjmującego zamówienie” następujące sankcje:

- pisemnie upomni Przyjmującego zamówienie,
- zmniejszy wynagrodzenie miesięczne uzyskane na podstawie niniejszej umowy o 1-10 %,
- zmniejszy wynagrodzenie miesięczne uzyskane na podstawie niniejszej umowy o 20% ,
- rozwiąże umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

2. Kolejność stosowania sankcji zależy od uznania „Udzielającego zamówienie” oraz wagi uchybienia.

3. „Udzielający zamówienie” uprawniony jest do dochodzenia odszkodowań przewyższających kary umowne, o których mowa w ust. 1, na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

4. W przypadku, gdy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy „Udzielający zamówienie” zostanie obciążony przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne określoną kwotą pieniężną „Przyjmujący zamówienie” przejmie na siebie odpowiedzialność wynikającą z tego tytułu.

5. W przypadku prowadzenia przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne kontroli należytego wykonywania umowy zawartej z „Udzielającym zamówienie” „Przyjmujący zamówienie” zobligowany jest do czynnego udziału w tej kontroli oraz do niezwłocznych wyjaśnień dotyczących świadczonych przez siebie usług.

6. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 4, uwarunkowana jest niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy z winy „Przyjmującego zamówienie”.

Czas trwania oraz sposób rozwiązania umowy

§ 30

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia..... do.....

2. Umowa wygasa, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy, a w szczególności w wypadku utraty przez „Udzielającego zamówienie” finansowania świadczeń będących przedmiotem umowy przez Narodowy Fundusz Zdrowia..

3. Umowa może ulec rozwiązaniu:

- a) w każdym terminie na zasadzie porozumienia stron,
- b) bez podania przyczyn za 3 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
- c) wskutek oświadczenia jednej ze stron z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy inne niż przewidziane w ust. 4.
- d) w innych przypadkach przewidzianych w umowie.

4. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym gdy:

- a) „Przyjmujący zamówienie” nie spełnił obowiązków określonych w §3, §11, §16
- b) w razie nie wykonania umowy lub wadliwego jej wykonania, a w szczególności ograniczenia świadczeń, zawężenia ich zakresu, złej jakości świadczeń, a także nie wypłacenia lub nieterminowego wypłacenia należności - gdy strona winna uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w ustalonym przez strony terminie,
- c) „Przyjmujący zamówienie” opuści samowolnie miejsce wykonywania świadczeń, nie podejmie się udzielania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem, kiedy odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających.

5. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej.

Postanowienia końcowe

§ 31

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:

- a) Kodeks Cywilny,
- b) ustawa z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej
- c) inne akty prawne.

§ 32

Spory, które mogą wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby „Udzielającego zamówienia”.

§ 33

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienie

***/ - dotyczy umowy Koordynatora**

****/ - dotyczy umowy Z-cy Koordynatora**