

*Zespół Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej
ul. Szpitalna 22*

Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/10/21

Sucha Beskidzka dnia 10.06.2021 r.

Konkurs Ofert

**na pełnienie funkcji Koordynatora i Zastępcy Koordynatora Oddziału Urologicznego i
Poradni Urologicznej oraz udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale
Urologicznym i Poradni Urologicznej**

w okresie od 01.07.2021 r. do 30.06.2026 r.

.....
podpis i pieczęć Dyrektora/Z-cy Dyrektora

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest :

- 1) pełnienie funkcji Koordynatora Oddziału Urologicznego i Poradni Urologicznej,
- 2) pełnienie funkcji Z-cy Koordynatora Oddziału Urologicznego i Poradni Urologicznej,
- 3) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Urologicznym (zwanym dalej Oddziałem),
- 4) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Poradni Urologicznej (zwanej dalej Poradnią),
- 5) pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego.

2. Za świadczenia będące przedmiotem zamówienia w zakresie pełnienia funkcji Koordynatora Oddziału Urologicznego i Poradni Urologicznej uważa się w szczególności:

- 1) prowadzenie Oddziału i Poradni zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami,
- 2) organizowanie, koordynowanie i nadzór nad całokształtem prac Oddziału i Poradni,
- 3) reprezentowanie koordynowanej jednostki wobec innych jednostek organizacyjnych i podmiotów zewnętrznych,
- 4) czuwanie nad racjonalnym wykorzystaniem łóżek, zapewnienie koniecznych miejsc dla chorych przyjmowanych w czasie dyżuru,
- 5) zabezpieczenie obsady kadrowej lekarskich świadczeń zdrowotnych,
- 6) służyć udzielającym świadczeń w Oddziale radą i konsultacją merytoryczną w zakresie realizacji świadczeń zdrowotnych,
- 7) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem szkolenia lekarzy stażystów i lekarzy specjalizujących się, odbywających praktyki w Oddziale.
- 8) czuwanie nad realizacją świadczeń zdrowotnych w Oddziale do ustalonego limitu,
- 9) czuwanie nad przestrzeganiem przez udzielających świadczeń w Oddziale ustaleń dotyczących gospodarki finansowej Oddziału zgodnie z zarządzeniem w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń (budżetowaniem) u „Zamawiającego”,
- 10) sporządzanie miesięcznego harmonogramu udzielania świadczeń przez lekarzy oddziału,
- 11) czuwanie nad przestrzeganiem przez udzielających świadczeń w Oddziale, Poradni, standardów oraz regulaminu tych jednostek,
- 12) współpraca z Koordynatorem Przychodni Specjalistycznej w zakresie zapewnienia dostępności, kompleksowości i ciągłości udzielania świadczeń w Poradni,
- 13) czuwanie i monitorowanie w imieniu „Zamawiającego” nad przestrzeganiem przez personel Oddziału:
 - a) stosowania zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u „Zamawiającego”,
 - b) przestrzegania regulaminu jednostek, w których udzielane są świadczenia zdrowotne,
 - c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - d) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Zamawiającego” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne,
 - e) przestrzegania wewnętrznych uregulowań prawnych obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”, a w szczególności dotyczących organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych.
- 14) kontrola prawidłowości i terminowości sporządzania oraz przechowywania obowiązującej dokumentacji medycznej,
- 15) czuwanie nad dokładnym i terminowym sporządzaniem sprawozdań i opracowań

statystycznych z działalności jednostek,

16) nadzór nad właściwym zabezpieczeniem mienia Oddziału przed kradzieżą i marnotrawstwem,

17) czuwanie nad utrzymaniem w Oddziale należytego stanu sanitarno- higienicznego i porządkowego,

18) czuwanie nad właściwym wyposażeniem Oddziału w aparaturę, sprzęt medyczny i inne materiały niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Oddziału,

19) czuwanie nad właściwym wykorzystaniem i konserwacją aparatury i sprzętu medycznego.

3. Za świadczenia będące przedmiotem zamówienia w zakresie pełnienia funkcji Z-cy Koordynatora Oddziału Urologicznego i Poradni Urologicznej uważa się usługi świadczone w okresie nieobecności Koordynatora.

4. Za świadczenia lekarskie będące przedmiotem zamówienia uważa się udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki i terapii chorób urologicznych w Oddziale Urologicznym (dalej: Oddział) i innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Zamawiającego” a w szczególności:

1) badanie, kwalifikacja i przyjęcia pacjentów kierowanych do Oddziału,

2) kierowanie pacjentów do innych jednostek ochrony zdrowia w uzasadnionych przypadkach,

3) wykonywanie świadczeń lekarskich w Oddziale,

4) objęcie kompleksową opieką lekarską pacjentów od momentu przybycia pacjenta do momentu opuszczenia przez pacjenta Oddziału,

5) konsultacje w oddziałach szpitalnych i innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Zamawiającego”,

6) inne procedury medyczne zgodne z posiadanymi kwalifikacjami, wykonywaniem zawodu lekarza, wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów i kodeksu etyki lekarskiej,

7) przestrzeganie ustaleń dotyczących gospodarki finansowej Oddziału zgodnie z zarządzeniem w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń (budżetowaniem) u „Zamawiającego”,

8) szkolenie lekarzy stażystów, lekarzy specjalizujących się i odbywających praktyki w Oddziale,

9) świadczenie usług na rzecz pacjentów hospitalizowanych w Oddziale, w tym pacjentów nieubezpieczonych,

10) konsultacje na rzecz pacjentów z innych jednostek zewnętrznych, z którymi „Zamawiający” zawarł stosowne umowy w tym zakresie, a którzy nie wymagają hospitalizacji u „Zamawiającego”,

5. Za świadczenia lekarskie realizowane w Poradni Urologicznej uważa się w szczególności:

1) udzielanie ambulatoryjnych porad specjalistycznych finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia,

2) udzielanie ambulatoryjnych porad specjalistycznych na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy „Zamawiającego”,

3) udzielanie ambulatoryjnych porad specjalistycznych na rzecz pacjentów, którym porady zlecone zostały przez jednostki, z którymi Zamawiający ma podpisane umowy w tym zakresie i finansowanymi przez te jednostki,

4) udzielanie ambulatoryjnych porad specjalistycznych w ramach porad płatnych.

6. Świadczenia wymienione w pkt. 1-5 realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej.

II. Okres obowiązywania zamówienia:

Zamówienie obowiązuje w okresie od **01.07.2021 r. do 30.06.2026 r.**

III. Kwalifikacje zawodowe i inne wymagania stawiane oferentowi:

Oferent winien posiadać następujące kwalifikacje:

A. Koordynator i Zastępca Koordynatora

- 1) dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych,
- 2) tytuł specjalisty lub specjalisty II stopnia w zakresie urologii,
- 3) udokumentowane minimum 8 letnie doświadczenie w realizacji świadczeń zdrowotnych w zawodzie,
- 4) aktualne prawo wykonywania zawodu,

B. Oddział i Poradnia

- 1) dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych,
- 2) tytuł specjalisty w zakresie urologii
- 3) aktualne prawo wykonywania zawodu,
- 4) dobry stan zdrowia pozwalający na udzielanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy,
- 5) wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22, w przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy,
- 6) wpis do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

IV. Zasady udzielania świadczeń i ich wycena punktowa:

1) Pełnienie funkcji Koordynatora Oddziału Urologicznego i Poradni Urologicznej

- a) pełnienie funkcji Koordynatora odbywa się w dni robocze, w godzinach 7.30 - 13.30 oraz według aktualnych potrzeb „Udzielającego zamówienie”.
- b) Koordynator za pełnienie funkcji otrzymuje - miesięczny ryczałt
- c) W sytuacjach szczególnych, w przypadku samodzielnego udzielania świadczeń w oddziale w godz.7.30-15.30 ze względu na braku asystenta, Koordynator ma możliwość świadczenia oraz rozliczania świadczeń w/g zasad, o których mowa w pkt 3) ppkt a).

2) Pełnienie funkcji Z-cy Koordynatora Oddziału Urologicznego i Poradni Urologicznej

- a) pełnienie funkcji Z-cy Koordynatora związane jest z wykonywaniem obowiązków Koordynatora w czasie jego nieobecności,
- b) Z-ca Koordynatora za pełnienie funkcji otrzymuje - miesięczny ryczałt
- c) W sytuacjach szczególnych, w przypadku samodzielnego udzielania świadczeń w oddziale w godz.7.30-15.30 ze względu na braku asystenta, Koordynator ma możliwość świadczenia oraz rozliczania świadczeń w/g zasad, o których mowa w pkt 3) ppkt a).

3) Oddział Urologiczny:

- a) świadczenia w oddziale

| Osoba wykonująca/* | Czas realizacji | Ilość godzin udzielania świadczeń | Wycena punktowa 1 godziny |
|--|------------------------|--|----------------------------------|
| 1 lekarz w dni robocze | 7.30 – 15.30 | 8 | 4 pkt |
| 1 lekarz w dni świąteczne i wolne od pracy | 8.00-12.30 | 4,5 | 5 pkt |

**/ w wymienionych godzinach w oddziale przebywa 1 lekarz*

b) pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych – cena za 1 punkt

| Osoba wykonująca*/ | Czas realizacji | Ilość godzin udzielania świadczeń | Wycena punktowa 1 godziny |
|--|----------------------------|--|----------------------------------|
| 1 lekarz w dni robocze | 15.30-7.30 dnia następnego | 16 | 2 pkt |
| 1 lekarz w dni świąteczne i wolne od pracy | 12.30-8.00 dnia następnego | 19,5 | 2,5 pkt |

**/ Dyżur pod telefonem pełni jeden lekarz. Lekarz pełniący dyżur jest wzywany telefonicznie przez pielęgniarkę Oddziału Urologicznego, lekarza SOR-u lub lekarza pełniącego dyżur w innym oddziale w przypadku konieczności przybycia do Szpitala.*

c) „Opieka nad pacjentem” Oddziału Urologicznego – cena za 1 punkt rozliczeniowy
- Oprócz wynagrodzenia ustalonego zgodnie z pkt 3) lit. a) lekarz udzielający świadczeń w oddziale otrzymuje wynagrodzenie za wykonane procedury.

Wycenie świadczeń zdrowotnych udzielonych na rzecz pacjentów powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego służy - **cena za 1 punkt**

-Wykaz świadczeń wraz z wyceną punktową przypisaną odpowiednim procedurom (umowny katalog świadczeń) stanowi załącznik nr 1 do umowy. W przypadku konieczności wykonania przez Oferenta świadczeń nie uwzględnionych w załączniku nr 1 do umowy, zgodnych z katalogiem świadczeń NFZ, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania pisemnej informacji Udzielającemu zamówienie. W przypadkach tego wymagających, Udzielający zamówienie dokona indywidualnej wyceny tego świadczenia i uwzględni go w umownym katalogu świadczeń stanowiącym załącznik nr 1.

-Maksymalny miesięczny limit punktów rozliczeniowych możliwy do realizacji określony jest w załączniku do umowy, który będzie przekazany „Oferentowi” w formie pisemnej informacji na kolejne okresy rozliczeniowe. „Oferent” nie może przekroczyć wyznaczonego miesięcznego limitu świadczeń wynikającego z załącznika przekazanego przy podpisaniu umowy. W przypadku powzięcia przez „Oferenta” informacji o ryzyku przekroczenia ustalonego rocznego limitu punktów w Oddziale „Oferent” zobowiązany jest poinformować pisemnie o tym fakcie „Zamawiającego” celem ustalenia dalszego toku postępowania. Ustalenie ostatecznej kwoty należności dla „Oferenta” z tytułu wykonania procedur w oddziale - ponad limit punktów rozliczeniowych uzależniony jest od sytuacji finansowej

„Zamawiającego” w tym Oddziału Urologicznego oraz ostatecznego rozliczenia umowy w tym zakresie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia a „Zamawiającym”.

- ustalenia w zakresie limitowania świadczeń, nie dotyczą świadczeń realizowanych w ramach szybkiej terapii onkologicznej - świadczenia te rozliczane będą zgodnie z aktualnym wykonaniem.

- świadczenia realizowane na rzecz pacjentów nieubezpieczonych rozliczane są w oparciu o procedury wg umownego katalogu świadczeń i ich wycenę punktową - wycena ta dotyczy kompleksowego procesu diagnostyczno - terapeutycznego od chwili przyjęcia pacjenta do momentu jego wypisu z Oddziału Urologicznego.

- rozliczenie za świadczenia realizowane w oparciu o procedury wg umownego katalogu świadczeń odbywać się będą w/g następujących zasad:

| Procedura zabiegowa | | | Procedura niezabiegowa | |
|----------------------------|------------------|--------------|------------------------|------------------|
| Nazwa świadczenia | Udział % lekarza | | Nazwa świadczenia | Udział % lekarza |
| Ogółem | 100% | | Ogółem | 100% |
| | W tym | | | W tym |
| Przyjęcie pacjenta | 25% | | Przyjęcie pacjenta | 25% |
| Zabiegi operacyjne | 50% * | | Opieka nad pacjentem | 50% |
| z czego | | | | |
| Zespół 2 osobowy otrzymuje | 1 lekarz | 25% | | |
| | 2-gi lekarz | 25% | | |
| lub | | | | |
| Zespół 3 osobowy otrzymuje | 1 lekarz | 25% | | |
| | 2-gi lekarz | 12,5% | | |
| | 3-ci lekarz | 12,5% | | |
| Wypis pacjenta | 25% | | Wypis pacjenta | 25% |

**/ istnieje możliwość rozliczenia zabiegu przez 1 lekarza- dotyczy zbiegów endoskopowych, w przypadku innych zabiegów w/g listy procedur podanych przez „Oferenta” i zaakceptowanych przez „Zamawiającego”*

4) Wycena świadczeń udzielanych na rzecz pacjentów z innych jednostek zewnętrznych,

z którymi „Zamawiający” zawarł stosowne umowy w tym zakresie, a którzy nie wymagają hospitalizacji u „Zamawiającego” – **cena za 1 konsultację.**

5) Świadczenie usług w Poradni Urologicznej:

A) Harmonogram udzielania świadczeń zostanie ustalony przy podpisywaniu umowy.

**/ świadczenia realizowane są według harmonogramu oraz według aktualnych potrzeb „Udzielającego zamówienie”, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Koordynatora Przychodni Specjalistycznej;*

B) Wycena świadczeń udzielanych na rzecz pacjentów objętych powszechnym ubezpieczeniem zdrowotnym:

Wycenie świadczeń zdrowotnych udzielonych na rzecz pacjentów powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego służy - **cena za 1 punkt**

Wykaz świadczeń wraz z wyceną punktową przypisaną odpowiednim procedurom (umowny katalog świadczeń) stanowi załącznik nr 2 do umowy. W przypadku konieczności wykonania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń nie uwzględnionych w załączniku nr 2 do umowy, zgodnych z katalogiem świadczeń NFZ, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania pisemnej informacji Udzielającemu zamówienie. W przypadkach tego wymagających, Udzielający zamówienie dokona indywidualnej wyceny tego świadczenia i uwzględni go w umownym katalogu świadczeń stanowiącym załącznik nr 2.

Maksymalny miesięczny limit punktów rozliczeniowych możliwy do realizacji ustalony przez Koordynatora Przychodni, określony jest w załączniku nr 5 do umowy, który będzie przekazany Przyjmującemu zamówienie w formie pisemnej informacji na kolejny okres rozliczeniowy.

„Przyjmujący zamówienie” nie może przekroczyć wyznaczonego miesięcznego limitu świadczeń wynikającego z załącznika nr 5 do umowy. W przypadku powzięcia przez Przyjmującego zamówienie informacji o ryzyku przekroczenia ustalonego rocznego limitu punktów w Poradni Przyjmujący zamówienie obowiązany jest poinformować pisemnie o tym fakcie Udzielającego zamówienie celem ustalenia dalszego toku postępowania,

C) Wycena świadczeń udzielanych na rzecz pacjentów innych niż wymienionych w lit. B)

- Cena za 1 poradę płatną

- Cena za 1 punkt w ramach porady płatnej zabiegowej

6) Pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego – ryczałt za dyżur

| Osoba wykonująca | Czas realizacji | Wycena |
|------------------|---|-------------------------|
| 1 lekarz | dyżur w dni robocze 14.30 – 7.30 dnia następnego | Ryczałt za dyżur |
| 1 lekarz | dyżur w dni świąteczne i wolne od pracy 7.30 – 7.30 dnia następnego | Ryczałt za dyżur |

V. Istotne warunki przygotowania oferty:

1. Świadczenie usług, o których mowa w rozdz. I specyfikacji istotnych warunkach zamówienia odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych „Zamawiającego” i udostępnionych „Oferentowi”.

2. „Zamawiający” nieodpłatnie zabezpiecza odpowiednią ilość przeszkolonego średniego personelu, medycznego i niższego, materiały diagnostyczne i inne materiały eksploatacyjne lub nieodpłatny dostęp do usług realizowanych przez w/w personel.

3. „Ofereń” świadczy usługi, o których mowa w rozdz. I specyfikacji istotnych warunkach zamówienia w obiektach infrastruktury „Zamawiającego”.

4. „Ofereń” zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w pkt. 3 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz „Zamawiającego” będących przedmiotem zamówienia.

5. „Ofereń” zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę medyczną, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem zamówienia.

6. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na „Zamawiającym”.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. „Ofereń” przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Ofertę należy złożyć na drukach załączonych do niniejszej specyfikacji (**załącznik nr 1**).

3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

4. Ofertę (załącznik nr 1) wraz z załącznikiem nr 2,3,4,5, należy umieścić w plastikowym skoroszycie z zawieszka w zapieczętowanej kopercie oznaczonej danymi oferenta oraz napisem:

„Oferta konkursowa na pełnienie funkcji Koordynatora/ Zastępcy Koordynatora Oddziału Urologicznego i Poradni Urologicznej / oraz udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Urologicznym i Poradni Urologicznej”

VII. Kryteria oceny ofert:

A. Pełnienie funkcji Koordynatora

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

| Kryteria oceny | | Ranga | Sposób oceny |
|--|--|---------------|-------------------------------|
| Cena | Miesięczny ryczałt za pełnienie funkcji Koordynatora | 60,00% | Wg wzoru |
| Indywidualna ocena członków Komisji | | 40,00% | Ocena członków Komisji |

2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów

a) miesięczny ryczałt za pełnienie funkcji Koordynatora:

$$\underline{C_n \times 100 \text{ pkt}} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{Ranga}$$

Ck

Gdzie : Cn - najniższa cena złożona w całości zamówienia

Ck - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalny miesięczny ryczałt za pełnienie funkcji Koordynatora wynosi 5 600,00 zł (słownie: pięć tysięcy sześćset złotych 00/100)

b) indywidualna ocena członków Komisji

na podstawie przedstawionych dokumentów lub przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych

skala punktowa 0 - 100 / jako wielokrotność 10 pkt./

suma punktów poszczególnych członków Komisji x Ranga

3. Warunkiem wyboru oferty, poza wymaganiami określonymi w rozdz. III SIWZ, jest uzyskanie minimum 70% punktów możliwych do uzyskania w kryterium: „indywidualna ocena członków Komisji”.

B. Pełnienie funkcji Z-cy Koordynatora

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

| Kryteria oceny | | Ranga | Sposób oceny |
|-------------------------------------|---|--------|------------------------|
| Cena | Miesięczny ryczałt za pełnienie funkcji Z-cy Koordynatora | 60,00% | Wg wzoru |
| Indywidualna ocena członków Komisji | | 40,00% | Ocena członków Komisji |

2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów

a) miesięczny ryczałt za pełnienie funkcji Z-cy Koordynatora:

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{Ranga}$$

Ck

Gdzie : Cn - najniższa cena złożona w całości zamówienia

Ck - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalny miesięczny ryczałt za pełnienie funkcji Koordynatora wynosi 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100)

b) indywidualna ocena członków Komisji

na podstawie przedstawionych dokumentów lub przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych

skala punktowa 0 - 100 / jako wielokrotność 10 pkt./

suma punktów poszczególnych członków Komisji x Ranga

3. Warunkiem wyboru oferty, poza wymaganiami określonymi w rozdz. III SIWZ, jest uzyskanie minimum 70% punktów możliwych do uzyskania w kryterium: „indywidualna ocena członków Komisji”.

C. Świadczenia realizowane w Oddziale Urologicznym

1) Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie

| Kryteria oceny | | Ranga | Sposób oceny |
|-------------------------------------|---|-------|------------------------|
| Cena 60% | Cena jednostkowa brutto za 1 punkt rozliczeniowy 1 godziny udzielania świadczeń lekarskich i pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń | 35% | Wg wzoru |
| | Cena za 1 punkt rozliczeniowy procedur wg umownego katalogu w Oddziale oraz zrealizowany na rzecz pacjentów nieubezpieczonych | 20% | Wg wzoru |
| | Cena za 1 konsultację na rzecz pacjentów z innych jednostek zewnętrznych | 5% | Wg wzoru |
| Indywidualna ocena członków Komisji | | 40% | Ocena członków Komisji |

2) Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów

a) Cena jednostkowa brutto za 1 punkt rozliczeniowy 1 godziny udzielania świadczeń lekarskich i pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{Ranga}$$

Gdzie : C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna cena za 1 punkt rozliczeniowy wydatkowana przez „Zamawiającego” za w/w świadczenia wynosi 7,50 zł (słownie: siedem złotych 50/100)

b) Cena za 1 punkt rozliczeniowy procedur wg umownego katalogu w Oddziale oraz zrealizowany na rzecz pacjentów nieubezpieczonych

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{Ranga}$$

Gdzie: C_n – najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k – cena proponowana przez danego oferenta

C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez „Zamawiającego” za w/w świadczenia wynosi 0,16 zł (słownie: szesnaście groszy)

c) Cena jednostkowa brutto za 1 konsultacje na rzecz pacjentów z innych jednostek

zewnątrznych

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{Ranga}$$

Gdzie: C_n – najniższa cena złożona w całości zamówienia
 C_k – cena proponowana przez danego oferenta
 C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

*Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez „Zamawiającego” za w/w świadczenie wynosi **50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100).***

d) indywidualna ocena członków Komisji – na podstawie przedstawionych dokumentów lub przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych:

skala punktowa 0 - 100 / jako wielokrotność 10 pkt./
suma punktów poszczególnych członków Komisji x Ranga

3) Warunkiem wyboru oferty, poza wymaganiami określonymi w rozdz. III SIWZ, jest uzyskanie minimum 70% punktów możliwych do uzyskania w kryterium: „indywidualna ocena członków Komisji”.

D. Świadczenia realizowane w Poradni Urologicznej

1) Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie

| Kryteria oceny | | Ranga | Sposób oceny |
|--|--|---------------|-------------------------------|
| Cena | Cena za 1 punkt rozliczeniowy umownego katalogu świadczeń w Poradni Urologicznej | 50,00% | Wg wzoru |
| | Cena jednostkowa brutto za 1 poradę na rzecz Poradni Medycyny Pracy | 5,00% | Wg wzoru |
| | Cena jednostkowa brutto za 1 poradę płatną | 5,00% | Wg wzoru |
| | Cena za 1 punkt rozliczeniowy w ramach porady płatnej zabiegowej | 5,00% | Wg wzoru |
| Indywidualna ocena członków Komisji | | 35 % | Ocena członków Komisji |

2) Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

a) Cena za 1 punkt rozliczeniowy umownego katalogu świadczeń w Poradni Urologicznej

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{Ranga}$$

Gdzie :

C_n - najniższy ryczałt złożony w całości zamówienia
 C_k - ryczałt proponowana przez danego oferenta
 C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

*Maksymalna kwota wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi: **0,50 zł (słownie: pięćdziesiąt groszy)**,*

b) Cena jednostkowa brutto za 1 poradę na rzecz Poradni Medycyny Pracy

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{Ranga}$$

Gdzie :

- C_n - najniższy ryczałt złożony w całości zamówienia
- C_k - ryczałt proponowana przez danego oferenta
- C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

*Maksymalna kwota wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi: **15,00 zł (piętnaście złotych 00/100)**.*

c) Cena jednostkowa brutto za 1 poradę płatną

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{Ranga}$$

Gdzie :

- C_n - najniższy ryczałt złożony w całości zamówienia
- C_k - ryczałt proponowana przez danego oferenta
- C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

*Maksymalna kwota wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi: **50,00 zł (pięćdziesiąt złotych 00/100)**.*

d) cena za 1 punkt rozliczeniowy w ramach porady płatnej zabiegowej

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{Ranga}$$

Gdzie :

- C_n – najniższa cena złożona w całości zamówienia
- C_k - cena proponowana przez danego oferenta
- C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

*Maksymalna kwota wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi: **0,50 zł (słownie: pięćdziesiąt groszy)**,*

e) indywidualna ocena członków Komisji –

na podstawie przedstawionych dokumentów lub przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych

skala punktowa 0 - 100 / jako wielokrotność 10 pkt./

suma punktów poszczególnych członków Komisji x Ranga

3) Warunkiem wyboru oferty, poza wymaganiami określonymi w rozdz. III SIWZ, jest uzyskanie minimum 70% punktów możliwych do uzyskania w kryterium:

„indywidualna ocena członków Komisji”.

E. Pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

| Kryteria oceny | | Ranga | Sposób oceny |
|-------------------------------------|----------------------------|--------|------------------------|
| Cena | ryczałt – dzień roboczy | 50,00% | Wg wzoru |
| | ryczałt – dzień świąteczny | 20,00% | Wg wzoru |
| Indywidualna ocena członków Komisji | | 30,00% | Ocena członków Komisji |

2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów

a) cena – ryczałt w dzień roboczy

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{Ranga}$$

Gdzie :

C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k - cena proponowana przez danego Oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez Oferenta

Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi - 65,00 (słownie: sześćdziesiąt pięć złotych 00/100)

b) cena – ryczałt w dzień świąteczny

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{Ranga}$$

Gdzie :

C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k - cena proponowana przez danego Oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez Oferenta

Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi – 130,00 zł (słownie: sto trzydzieści złotych 00/100)

c) indywidualna ocena członków Komisji –

na podstawie przedstawionych dokumentów lub przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych

skala punktowa 0 - 100 / jako wielokrotność 10 pkt./

suma punktów poszczególnych członków Komisji x Ranga

3. Warunkiem wyboru oferty, poza wymaganiami określonymi w rozdz. III SIWZ, jest uzyskanie minimum 70% punktów możliwych do uzyskania w kryterium: „indywidualna ocena członków komisji”

VIII. Składanie ofert:

Ofertę oznaczoną jak wyżej należy złożyć do dnia **23.06.2021r. do godziny 9.00** w Sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22, Blok „C”, pok. 103.

IX. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.06.2021r. o godzinie 11.00** w Sali konferencyjnej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej ul. Szpitalna 22, Blok „B”, I piętro.

X. Związanie ofertą:

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XI. Warunki konkursu:

Szczegółowe informacje o warunkach konkursu ofert wraz z materiałami informacyjnymi można uzyskać:

od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 -14.30 w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „B”, IV piętro telefon: 33 872-33-14.

mgr Dorota Borzestowska - Koordynator Działu Zamówień i Sprzedaży
Świadczeń Zdrowotnych
mgr Katarzyna Dyrz - Z-ca Koordynatora Działu Zamówień i Sprzedaży
Świadczeń Zdrowotnych

w terminie uzgodnionym z sekretariatem Dyrektora w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „C”, I piętro, pokój 103 telefon: 33 872-33-16.

lek. Marek Haber - Dyrektor ZOZ Sucha Beskidzka

XII. Inne wymagania:

1. Oferent zobowiązany jest zapoznać się z warunkami umów zawartych między „Zamawiającym”, a NFZ (do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).

Informacje można uzyskać w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „A”- Dział Organizacji i Nadzoru – mgr Barbara Orędarz - pokój 011 telefon: 33 872-32-73.

2. W dniu podpisania umowy Oferent zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Oferenta” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Zamawiającego”. Wypełnioną kartę obiegową Oferent zobowiązany jest zwrócić w terminie do 7 dni od daty odebrania - nie dotyczy Oferentów, którzy kontynuują świadczenia w tej samej jednostce „Zamawiającego” na tym samym stanowisku.

3. „Oferent” zobowiązany jest do przedłożenia „Zamawiającemu” dokumentów rejestrowych, tj. zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy – nie dotyczy Oferentów, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

4. Spośród wszystkich złożonych ofert wybrane zostaną oferta/oferty w ilości zabezpieczającej potrzeby „Zamawiającego”.

XIII. Prawo Oferentów:

1. Oferent ma możliwość składania protestów i odwołań dotyczących konkursu ofert zgodnie z art. 26 ust.4 ustawy z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej w związku z art. 152-154 ust. 1 i 2

ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Oferent ma możliwość składania pisemnych zapytań do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie do 18.06.2021 r. do godz. 09.00.

XIV. Prawo „Zamawiającego”:

Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

.....
data i podpis
sporządzającego

.....
data i podpis
osoby zatwierdzającej

OFERTA KONKURSOWA

na udzielanie świadczeń lekarskich w Oddziale Urologicznym oraz w Poradni Urologicznej

I. Dane o ofercie

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

numer telefonu.....

*/ REGON.....

*/ NIP.....

**/ Nazwa banku.....

**/ Numer rachunku bankowego.....

*/ nie jest wymagane dołączenie zaświadczenia potwierdzającego nr REGON / NIP

**/ należy wpisać nazwę banku i nr rachunku bankowego do rozliczeń w zakresie świadczeń objętych postępowaniem konkursowym

II. Wymagane dokumenty:

Należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych - kopia dokumentu***/,
- b) dyplom specjalizacji (zgodnie z rozdz. III specyfikacji istotnych warunków zamówienia)- kopia dokumentu***/,
- c) zaświadczenie o stażu pracy (zgodnie z rozdz. III specyfikacji istotnych warunków zamówienia)
- d) prawo wykonywania zawodu - kopia dokumentu***/,
- e) zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie świadczeń będących przedmiotem konkursu wydane przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy,
- f) aktualny odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22, a w przypadku braku takiego wpisu, oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4,
- g) elektroniczny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, a w przypadku nie wykonywania działalności gospodarczej w chwili złożenia oferty oświadczenie, stanowiące załącznik nr 5,

****/kopie dokumentów mogą zostać uwierzytelnione przez instytucje wydające te dokumenty lub notariusza. W przypadku potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem przez Oferenta, Zamawiający ma prawo wymagać od Oferenta przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów, a w przypadku pojawienia się wątpliwości co do autentyczności dokumentów, zażądać ich uwierzytelnienia przez instytucję wydającą te dokumenty lub notariusza*

III. Proponowany zakres świadczeń (zaznaczyć symbolem "X" proponowany zakres świadczeń):

- pełnienie funkcji Koordynatora Oddziału Urologicznego i Poradni Urologicznej
- pełnienie funkcji Z-cy Koordynatora Oddziału Urologicznego i Poradni Urologicznej
- świadczenia lekarskie w Oddziale Urologicznym
- świadczenia lekarskie w Poradni Urologicznej
- pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego

IV. Proponowane ceny:

A. Ryczałt miesięczny za pełnienie funkcji Koordynatora Oddziału Urologicznego i

Poradni Urologicznej wynosi: (słownie:)

B. Ryczałt miesięczny za pełnienie funkcji Z-cy Koordynatora Oddziału Urologicznego i

Poradni Urologicznej wynosi: (słownie:)

C. Świadczenia w Oddziale Urologicznym

1) Cena jednostkowa brutto za 1 punkt rozliczeniowy 1 godziny udzielania świadczeń lekarskich i pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń wynosi.....

(słownie:)

2) Cena za 1 punkt rozliczeniowy procedur wg umownego katalogu w Oddziale oraz zrealizowany na rzecz pacjentów nieubezpieczonych wynosi.....

(słownie:)

3) Cena jednostkowa brutto za 1 konsultację na rzecz pacjentów z innych jednostek zewnętrznych:

(słownie:)

D. Świadczenia w Poradni Urologicznej

1) Cena za 1 punkt rozliczeniowy wg umownego katalogu w Poradni Urologicznej:

.....

(słownie:)

2) Cena jednostkowa brutto za 1 poradę na rzecz Poradni Medycyny Pracy.....

(słownie:)

3) Cena jednostkowa brutto za 1 poradę płatną:

(słownie:)

4) Cena za 1 punkt rozliczeniowy umownego katalogu w ramach porady płatnej zabiegowej:

.....

(słownie:)

E. Ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego:

a) w dni robocze wynosi-

(słownie:.....),

b) w dni świąteczne i wolne od pracy wynosi

(słownie:.....),

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z warunkami konkursu ofert, otrzymałem wszelkie wyjaśnienia potrzebne do przygotowania oferty.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Oświadczam, że akceptuję projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do jego treści zastrzeżeń.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie posiadam wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22.

W związku z powyższym zobowiązuję się zarejestrowania w ww. rejestrze wedle powyższych wskazań i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie prowadzę działalności gospodarczej oraz nie posiadam wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

W związku z powyższym zobowiązuję się zarejestrowania w ww. ewidencji i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu (elektroniczny wydruk) - w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

**UMOWA
(PROJEKT)**

zawarta w Suchoj Beskidzkiej w dniu2021r pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22,
reprezentowanym przez:

lek. Marka Habera – Dyrektora ZOZ Sucha Beskidzka,
zwanym dalej „**Udzielającym zamówienie**”

a

lek., PESEL, zam., ul.
....., lekarzem specjalistą w dziedzinie,
posiadającym prawo wykonywania zawodu nr wydane w dniu
.....r. przez, prowadzącym praktykę lekarską zgodnie
z zaświadczeniem o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod
numerem księgi rejestrowej, wpisu do ewidencji
działalności gospodarczej zgodnie z zaświadczeniem Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej
zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”.

*W związku z wyborem oferty złożonej przez „Przyjmującego zamówienie” w toku postępowania
konkursowego na na pełnienie funkcji Koordynatora i Zastępcy Koordynatora Oddziału
Urologicznego i Poradni Urologicznej oraz udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w
Oddziale Urologicznym i Poradni Urologicznej
Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/ 10 /21),
mocą zgodnego oświadczenia woli, strony umowy ustalają co następuje:*

Postanowienia ogólne

§ 1 /*

1. Przedmiotem umowy jest :

- 1) pełnienie funkcji Koordynatora Oddziału Urologicznego i Poradni Urologicznej,
- 2) pełnienie funkcji Z-cy Koordynatora Oddziału Urologicznego i Poradni Urologicznej,
- 3) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Urologicznym (zwanym dalej Oddziałem),
- 4) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Poradni Urologicznej (zwanej dalej Poradnią),
- 5) pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego.

2. Za świadczenia będące przedmiotem zamówienia w zakresie pełnienia funkcji Koordynatora Oddziału Urologicznego i Poradni Urologicznej uważa się w szczególności:

- 1) prowadzenie Oddziału i Poradni zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami,
- 2) organizowanie, koordynowanie i nadzór nad całokształtem prac Oddziału i Poradni,
- 3) reprezentowanie koordynowanej jednostki wobec innych jednostek organizacyjnych i podmiotów zewnętrznych,
- 4) czuwanie nad racjonalnym wykorzystaniem łóżek, zapewnienie koniecznych miejsc dla

- chorych przyjmowanych w czasie dyżuru,
- 5) zabezpieczenie obsady kadrowej lekarskich świadczeń zdrowotnych,
 - 6) słuzenie udzielającym świadczeń w Oddziale radą i konsultacją merytoryczną w zakresie realizacji świadczeń zdrowotnych,
 - 7) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem szkolenia lekarzy stażystów i lekarzy specjalizujących się, odbywających praktyki w Oddziale.
 - 8) czuwanie nad realizacją świadczeń zdrowotnych w Oddziale do ustalonego limitu,
 - 9) czuwanie nad przestrzeganiem przez udzielających świadczeń w Oddziale ustaleń dotyczących gospodarki finansowej Oddziału zgodnie z zarządzeniem w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń (budżetowaniem) u „Zamawiającego”,
 - 10) sporządzanie miesięcznego harmonogramu udzielania świadczeń przez lekarzy oddziału,
 - 11) czuwanie nad przestrzeganiem przez udzielających świadczeń w Oddziale, Poradni, standardów oraz regulaminu tych jednostek,
 - 12) współpraca z Koordynatorem Przychodni Specjalistycznej w zakresie zapewnienia dostępności, kompleksowości i ciągłości udzielania świadczeń w Poradni,
 - 13) czuwanie i monitorowanie w imieniu „Zamawiającego” nad przestrzeganiem przez personel Oddziału:
 - a) stosowania zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u „Zamawiającego”,
 - b) przestrzegania regulaminu jednostek, w których udzielane są świadczenia zdrowotne,
 - c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - d) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Zamawiającego” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne,
 - e) przestrzegania wewnętrznych uregulowań prawnych obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”, a w szczególności dotyczących organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych.
 - 14) kontrola prawidłowości i terminowości sporządzania oraz przechowywania obowiązującej dokumentacji medycznej,
 - 15) czuwanie nad dokładnym i terminowym sporządzaniem sprawozdań i opracowań statystycznych z działalności jednostek,
 - 16) nadzór nad właściwym zabezpieczeniem mienia Oddziału przed kradzieżą i marnotrawstwem,
 - 17) czuwanie nad utrzymaniem w Oddziale należytego stanu sanitarno- higienicznego i porządkowego,
 - 18) czuwanie nad właściwym wyposażeniem Oddziału w aparaturę, sprzęt medyczny i inne materiały niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Oddziału,
 - 19) czuwanie nad właściwym wykorzystaniem i konserwacją aparatury i sprzętu medycznego.

3. Za świadczenia będące przedmiotem zamówienia w zakresie pełnienia funkcji Z-cy Koordynatora Oddziału Urologicznego i Poradni Urologicznej uważa się usługi świadczone w okresie nieobecności Koordynatora.

4. Za świadczenia lekarskie będące przedmiotem zamówienia uważa się udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki i terapii chorób urologicznych w Oddziale Urologicznym (dalej: Oddział) i innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Zamawiającego” a w szczególności:

- 1) badanie, kwalifikacja i przyjęcia pacjentów kierowanych do Oddziału,

- 2) kierowanie pacjentów do innych jednostek ochrony zdrowia w uzasadnionych przypadkach,
- 3) wykonywanie świadczeń lekarskich w Oddziale,
- 4) objęcie kompleksową opieką lekarską pacjentów od momentu przybycia pacjenta do momentu opuszczenia przez pacjenta Oddziału,
- 5) konsultacje w oddziałach szpitalnych i innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Zamawiającego”,
- 6) inne procedury medyczne zgodne z posiadanymi kwalifikacjami, wykonywaniem zawodu lekarza, wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów i kodeksu etyki lekarskiej,
- 7) przestrzeganie ustaleń dotyczących gospodarki finansowej Oddziału zgodnie z zarządzeniem w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń (budżetowaniem) u „Zamawiającego”,
- 8) szkolenie lekarzy stażystów, lekarzy specjalizujących się i odbywających praktyki w Oddziale,
- 9) świadczenie usług na rzecz pacjentów hospitalizowanych w Oddziale, w tym pacjentów nieubezpieczonych,
- 10) konsultacje na rzecz pacjentów z innych jednostek zewnętrznych, z którymi „Zamawiający” zawarł stosowne umowy w tym zakresie, a którzy nie wymagają hospitalizacji u „Zamawiającego”,

5. Za świadczenia lekarskie realizowane w Poradni Urologicznej uważa się w szczególności:

- 1) udzielanie ambulatoryjnych porad specjalistycznych finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
- 2) udzielanie ambulatoryjnych porad specjalistycznych na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy „Zamawiającego”,
- 3) udzielanie ambulatoryjnych porad specjalistycznych na rzecz pacjentów, którym porady zlecone zostały przez jednostki, z którymi Zamawiający ma podpisane umowy w tym zakresie i finansowanymi przez te jednostki,
- 4) udzielanie ambulatoryjnych porad specjalistycznych w ramach porad płatnych.

6. Koordynator, a w razie jego nieobecności Z-ca Koordynatora, zobowiązany jest każdorazowo do wskazywania lekarza lub lekarzy (w tym także siebie) ponoszących odpowiedzialność za proces leczenia danego pacjenta w tym lekarza odpowiedzialnego za świadczenia medyczne wykonywane podczas zabiegów operacyjnych. Informacja o tym fakcie odnotowywana jest w dokumentacji medycznej w postaci protokołu operacyjnego.

7. Czynności, o których mowa w ust. 6 związane są z odpowiedzialnością Koordynatora za prawidłowe zarządzanie Oddziałem Urologicznym i nie są przejawem podporządkowania służbowego innych lekarzy świadczących usługi w Oddziale Urologicznym w stosunku do jego osoby.

§ 2

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest do wykonania innych czynności nie przewidzianych w niniejszej umowie, których potrzeba wykonania powstanie w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

2. „Udzielający zamówienie” i „Przyjmujący zamówienie” ustalają, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy mogą wspólnie ustalić inne miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

3. Wykonanie obowiązku określonego w ust.1 i 2 wymaga uprzedniego zgodnego porozumienia stron określającego w szczególności rodzaj świadczeń i kwotę należną „Przyjmującemu

zamówienie” za ich wykonanie. Porozumienie powinno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Obowiązki stron umowy

§ 3

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest przedłożyć „Udzielającemu zamówienie” dokumenty rejestrowe, tj. zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22, oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy, pod rygorem określonym w § 29 ust. 4 umowy – nie dotyczy „Przyjmujących zamówienie”, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

§ 4

Wszelkie zmiany w zakresie posiadanych kwalifikacji dotyczących w szczególności specjalizacji, tytułów naukowych „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest zgłaszać w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zaistnienia tych zdarzeń.

§ 5

1. „Przyjmujący zamówienie” świadczy usługi, o których mowa w § 1 na rzecz pacjentów „Udzielającego Zamówienia”.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do wykonywania świadczeń w sposób ciągły i systematyczny w całym okresie trwania umowy.

3. „Przyjmujący zamówienie” wykonuje zawód zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi jej metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością.

4. „Przyjmujący zamówienie” ma obowiązek udzielić pomocy w każdym przypadku niebezpieczeństwa utraty życia, poważnego uszczerbku na zdrowiu pacjenta, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowym.

§ 6

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do przestrzegania zasad etyki zawodowej, znajomości i przestrzegania praw pacjenta oraz dbania o pozytywny wizerunek „Udzielającego zamówienie”.

§ 7

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne i postępowania zgodnie z nimi.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust.1 powstaje z dniem rozpoczęcia wykonywania świadczeń zdrowotnych (umowy do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).

3. W dniu podpisania umowy „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Przyjmującego zamówienie” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”. Wypełnioną

kartę obiegową „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest złożyć w Dziale Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych w terminie do 7 dni od daty odebrania – nie dotyczy „Przyjmującego zamówienie” , który kontynuuje świadczenia w tej samej jednostce „Udzielającego zamówienie” na tym samym stanowisku.

§ 8

„Przyjmujący zamówienie” współpracuje z personelem oddziału w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 9

1. Koordynator Oddziału Urologicznego, a w razie nieobecności Z-ca Koordynatora, sporządza miesięczny harmonogram udzielania świadczeń najpóźniej na 10 dni przed terminem jego obowiązywania. W sytuacjach szczególnych istnieje możliwość zmiany ustalonego harmonogramu w trakcie jego obowiązywania.
2. Wskaźniki służące do ułożenia harmonogramu udzielania świadczeń określone są w § 26 umowy.
3. Przy sporządzaniu harmonogramu, o którym mowa w ust.1, przestrzegane będą wymagane przez „Udzielającego zamówienie” kwalifikacje.
4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest stosować się do harmonogramu udzielania świadczeń, o którym mowa w ust.1.
5. Koordynator a w razie jego nieobecności jego zastępca ma obowiązek przekazywania harmonogramu udzielania świadczeń do Działu Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych na 10 dni roboczych przed terminem jego obowiązywania, a także niezwłocznie w przypadkach, o których mowa w ust. 1 zd. 2.

§ 10

1. „Przyjmujący zamówienie” ma prawo korzystać z konsultacji innych specjalistów oraz zlecać wykonanie badań diagnostycznych za zgodą „Udzielającego zamówienie” i na jego koszt.
2. „Przyjmujący zamówienie” ma prawo wyrażać, w formie pisemnej, opinię o potrzebie leczenia pacjenta w innej placówce służby zdrowia i kierować do tej placówki.

§ 11

1. „Przyjmujący zamówienie” jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych danych dotyczących „Udzielającego zamówienie” niepodanych do wiadomości publicznej.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy ustaleń dotyczących niniejszej umowy niepodanych do wiadomości publicznej.
4. Strona umowy, która poniosła szkodę w skutek naruszenia postanowień ust.1-3 może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie i zadośćuczynienie pieniężne na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 12

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest przestrzegać i realizować zasady polityki jakości i polityki środowiskowej stosowane przez „Udzielającego zamówienie” w ramach wdrażanego systemu ISO.

2. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest stosować standardy jakości obowiązujące u „Udzielającego zamówienie” związane z akredytacją.

§ 13

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do :

- a) stosowania zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u „Udzielającego zamówienie”,
- b) przestrzegania regulaminu jednostek/komórek organizacyjnych, w których udziela świadczeń zdrowotnych,
- c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
- d) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne.
- e) przestrzeganie wewnętrznych uregulowań prawnych obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”, a w szczególności dotyczących organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 14

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez „Udzielającego zamówienia”, w tym również kontroli przeprowadzanej przez upoważnione przez niego osoby, w zakresie wykonania umowy, a w szczególności :

- a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- b) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
- c) znajomości i przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez „Udzielającego zamówienie”,
- d) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych;
- e) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne w tym w zakresie sprawozdawczości ,
- f) przestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 15

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z zawartej umowy oraz kontroli przeprowadzonej przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne, z którymi „Udzielający zamówienie” zawarł stosowne umowy na warunkach w nich określonych.

§ 16 /*

1. „Przyjmujący zamówienie” oświadcza, iż posiada obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą za szkody będące

następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie niższą niż określona Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29.04.2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2019, poz. 866). Przedmiotowa polisa stanowi załącznik do niniejszej umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy „Udzielającemu zamówienie” dokument, o którym mowa w ust.1.

3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do utrzymania w/w ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy gwarancyjnej ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.

4. W przypadku nie wypełnienia zobowiązania określonego w ust.1-3 „Udzielający zamówienie” może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

5. Posiadanie obowiązkowego ubezpieczenia OC nie dotyczy przedmiotu umowy obejmującego pełnienie funkcji Koordynatora oraz Z-cy Koordynatora i związanego z tym zakresu obowiązków.

§ 17 /*

1. „Przyjmujący zamówienie” i „Udzielający zamówienie” ponoszą solidarnie odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim przy udzielaniu świadczeń, określonych w § 1 i § 2 niniejszej umowy.

2. Odpowiedzialność „Przyjmującego zamówienie” z tytułu realizacji niniejszej umowy w zakresie pełnienia funkcji koordynatora ograniczona jest do kwoty 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

3. W przypadku, gdy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy „Udzielający zamówienie” zostanie obciążony przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne określoną kwotą pieniężną, „Przyjmujący zamówienie” przejmie na siebie odpowiedzialność wynikającą z tego tytułu. W zakresie pełnienia funkcji koordynatora odpowiedzialność ta ograniczona jest do kwoty 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

§ 18 /*

Zasady bezpieczeństwa i higieny udzielania świadczeń

1. Wymagania ochrony przeciwpożarowej

1) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania przepisów i zasad ochrony przeciwpożarowej obowiązujących w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej a w szczególności do zapoznania się z poniższymi instrukcjami :

- a) Instrukcją postępowania dla personelu w przypadku powstania pożaru, katastrofy budowlanej,
- b) Skażenia chemicznego lub innego miejscowego zagrożenia,
- c) Instrukcją organizacji akcji ratowniczej,
- d) Instrukcją akcji ratowniczej w przypadku podłożenia ładunku wybuchowego.

2) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zapoznania z poszczególnymi systemami i elementami ochrony przeciwpożarowej występującymi w jednostce organizacyjnej oraz w obiekcie, jak :instalacja sygnalizacji pożarowej, instalacja oddymiająca klatki schodowe.

- 3) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do :
- a) Brania czynnego udziału w organizowanych przez „Udzielającego zamówienie” symulowanych akcjach ratowniczych,
 - b) Wykonywania wszelkich czynności w sposób minimalizujący ryzyko powstania pożaru lub innego zagrożenia,
 - c) Postępowania zgodnego z treścią instrukcji wymienionych w pkt 1.2.

2. Wymagania ochrony radiologicznej

1) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do podejmowania poniższych działań z zakresu ochrony radiologicznej:

- a) Przed rozpoczęciem realizacji umowy :
- uczestniczyć w wstępnym szkoleniu z zakresu ochrony radiologicznej,
 - zapoznać się z instrukcją ochrony radiologicznej,
 - zapoznać się z aktualnymi protokołami pomiarów dozymetrycznych.

2) W trakcie realizacji umowy :

- poddawać się okresowym szkoleniom z zakresu ochrony radiologicznej,
- stosować rejestratory dawek indywidualnych,
- przestrzegać wszystkich przepisów ochrony radiologicznej obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”,
- stosować wszystkie dostępne środki ochrony radiologicznej zgodnie z ich przeznaczeniem,
- poddawać się kontrolom wewnętrznym z zakresu ochrony radiologicznej,
- postępować zgodnie z treścią zakładowego planu postępowania awaryjnego w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego.

3. Wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy

1) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do podejmowania poniższych działań z zakresy bhp:

a) Przed rozpoczęciem realizacji umowy:

- ^ uczestniczyć w wstępnym szkoleniu w dziedzinie bhp realizowanym przez:
- ^ pracownika Sekcji BHP - instruktą ogólny,
- ^ uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę - instruktą stanowiskowy.

b) Poddać się sprawdzianowi wiadomości i umiejętności z zakresu bhp przeprowadzanemu przez uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę - **zaliczony sprawdzian warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy** .

c) Poddać się wstępnemu profilaktycznemu badaniu lekarskiemu przeprowadzanemu przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy ZOZ Sucha Beskidzka - brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy .

d) Zapoznać się z ogólną instrukcją bhp dla osób kierujących pracą personelu .

e) Wyposażyć się w wymagany asortyment roboczo – ochronny , który :

- ^ asortyment roboczy - spełnia wymagania Polskiej Normy ,
- ^ asortyment ochronny - dysponuje deklaracją zgodności.

f) W trakcie realizacji umowy:

- W odniesieniu do „Przyjmującego zamówienie ” :

^ poddawać się okresowym szkoleniom bhp - **aktualne zaświadczenie warunkuje kontynuację umowy**,

^ poddawać się okresowym i kontrolnym profilaktycznym badaniom lekarskim przeprowadzanym przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy ZOZ Sucha Beskidzka - **brak przeciwwskazań lekarskich**

warunku kontynuację umowy,

- ^ poddawać się kontrolom wewnętrznym z zakresu bhp,
- ^ przestrzegać wszystkich przepisów i zasad bhp obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”,
- ^ stosować wszystkie dostępne środki ochrony technicznej,
- ^ stosować wymagany asortyment roboczo – ochronny zgodnie z ich przeznaczeniem,
- ^ współdziałać w zakresie bhp z kierownikiem / koordynatorem jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę.

§ 19

1. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, za wyjątkiem sytuacji szczególnych, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody „Udzielającego Zamówienia” :

2. W przypadku uzasadnionej potrzeby „Przyjmujący zamówienie” ustanawia zastępstwo, dla ważności którego wymagana jest forma pisemna i akceptacja „Udzielającego zamówienie”. Zastępstwa organizowane za „Przyjmującego zamówienie” odbywają się na koszt „Udzielającego zamówienie”.

3. Zasady dotyczące sposobu zgłaszania nieobecności oraz ustanowienia zastępstwa dokonywane będą w sposób ustalony w załączniku do umowy.

§ 20

Zawarcie kolejnej umowy przez „Przyjmującego zamówienie” nie może ograniczyć zakresu niniejszej umowy oraz nie może ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.

§ 21

„Udzielający zamówienie” może dokonywać zwrotu kosztów przejazdu i pobytu związanego ze szkoleniem „Przyjmującemu zamówienie”, które jest związane z ogólną polityką „Udzielającego zamówienie” na zasadach określonych w stosownym Zarządzeniu Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej.

§ 22

„Przyjmujący zamówienie” nie może wykorzystywać środków „Udzielającego zamówienie” uzyskanych na podstawie niniejszej umowy w celu odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba, że odpłatność ta wynika z odrębnych przepisów i jest pobierana na konto „Udzielającego Zamówienie”.

§ 23

1. Świadczenie usług, o których mowa w § 1 umowy, odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych „Udzielającego zamówienie” i udostępnionych „Przyjmującemu zamówienie”.

2. „Przyjmujący zamówienie” świadczy usługi, o których mowa w § 1 umowy w obiektach infrastruktury „Udzielającego zamówienie”.

3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w ust.2 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz „Udzielającego zamówienie” będących przedmiotem umowy.

4. „Udzielający zamówienie” nieodpłatnie zabezpiecza odpowiednią ilość przeszkolonego średniego personelu medycznego i niższego lub nieodpłatny dostęp do usług realizowanych przez w/w personel.

5. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę medyczną, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem umowy.

6. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na „Udzielającym zamówienie”.

Odpowiedzialność materialna

§ 24

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest zwrócić „Udzielającemu zamówienia” rzeczy udostępnione celem realizacji niniejszej umowy w stanie nie pogorszonym i w tej samej ilości. „Przyjmujący Zamówienie” nie ponosi jednak odpowiedzialności za zużycie rzeczy będących następstwem prawidłowego używania.

2. „Przyjmujący zamówienie” jest odpowiedzialny za przypadkową utratę lub uszkodzenie rzeczy, jeżeli jej używa w sposób sprzeczny z umową, jej właściwościami lub z przeznaczeniem, albo gdy nie będąc do tego upoważniony przez umowę ani zmuszony przez okoliczności powierza rzecz innej osobie, a rzecz nie byłaby uległa utracie lub uszkodzeniu, gdyby jej używał w sposób właściwy albo gdyby ją zachował u siebie.

3. Za szkody i braki w w/w mieniu „Przyjmujący zamówienie” odpowiada solidarnie z innymi osobami, którym rzecz została udostępniona w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach zawartych z ZOZ Sucha Beskidzka kontraktów.

§ 25

1. Organizacja i zakup artykułów sanitarnych, leków i sprzętu medycznego niezbędnego do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy jest obowiązkiem „Udzielającego zamówienie” i odbywa się na jego koszt.

2. „Przyjmujący zamówienie,, zobowiązany jest do prawidłowego i racjonalnego gospodarowania artykułami sanitarnymi, lekami i sprzętem medycznym.

Organizacja udzielania świadczeń i ich wartość punktowa

§ 26 /*

1. Ustala się następujące zasady organizacji udzielania świadczeń w Oddziale Urologicznym i Poradni Urologicznej oraz ich wycenę:

1) Pełnienie funkcji Koordynatora Oddziału Urologicznego i Poradni Urologicznej

a) Za pełnienie funkcji Koordynator otrzymuje miesięczny ryczałt.

- b) Koordynator pełni funkcję w dni robocze, w godzinach 7.30 - 13.30 oraz według aktualnych potrzeb „Udzielającego zamówienie”.
- c) Koordynator w godzinach 7.30 - 13.30 nie świadczy usług w innych jednostkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienie” oraz w innym podmiocie wykonującym działalność leczniczą.
- d) Nieobecności powyżej 30 dni roboczych w ciągu roku kalendarzowego proporcjonalnie zmniejszają kwotę ryczału miesięcznego.
- e) W sytuacjach szczególnych, w przypadku samodzielnego udzielania świadczeń w oddziale w godz.7.30-15.30 ze względu na braku asystenta, Koordynator ma możliwość świadczenia oraz rozliczania świadczeń w/g zasad, o których mowa w ust.1 pkt 3) lit.a).
- f) Koordynator ma obowiązek uczestniczenia w spotkaniach organizowanych przez „Udzielającego zamówienie”, a w szczególności w spotkaniach organizowanych przez „Udzielającego zamówienie” z Ordynatorami/ Koordynatorami.

2) Pełnienie funkcji Z-cy Koordynatora Oddziału Urologicznego i Poradni Urologicznej

- a) Pełnienie funkcji Z-cy Koordynatora związane jest z wykonywaniem obowiązków Koordynatora w czasie jego nieobecności.
- b) Z-ca Koordynatora za pełnienie funkcji otrzymuje miesięczny ryczałt.
- c) W sytuacjach szczególnych, w przypadku samodzielnego udzielania świadczeń w oddziale w godz.7.30-15.30 ze względu na braku asystenta, Z-ca Koordynatora ma możliwość świadczenia oraz rozliczania świadczeń w/g zasad, o których mowa w ust.1 pkt 3) lit.a).

3) Oddział Urologiczny:

a) świadczenia w oddziale

| Osoba wykonująca*/ | Czas realizacji | Ilość godzin udzielania świadczeń | Wycena punktowa 1 godziny |
|--|------------------------|--|----------------------------------|
| 1 lekarz w dni robocze | 7.30 – 15.30 | 8 | 4 pkt |
| 1 lekarz w dni świąteczne i wolne od pracy | 8.00-12.30 | 4,5 | 5 pkt |

**/ w wymienionych godzinach w oddziale przebywa 1 lekarz*

b) dyżur pod telefonem – cena za 1 punkt

| Osoba wykonująca*/ | Czas realizacji | Ilość godzin udzielania świadczeń | Wycena punktowa 1 godziny |
|--------------------------------------|----------------------------|--|----------------------------------|
| 1 lekarz w dni robocze | 15.30-7.30 dnia następnego | 16 | 2 pkt |
| 1 lekarz w dni świąteczne i wolne od | 12.30-8.00 dnia następnego | 19,5 | 2,5 pkt |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| pracy | | | |
|-------|--|--|--|

**/ Dyżur pod telefonem pełni jeden lekarz. Lekarz pełniący dyżur jest wzywany telefonicznie przez pielęgniarkę Oddziału Urologicznego, lekarza SOR-u lub lekarza pełniącego dyżur w innym oddziale w przypadku konieczności przybycia do Szpitala.*

c) „Opieka nad pacjentem” Oddziału Urologicznego – cena za 1 punkt rozliczeniowy

- Oprócz wynagrodzenia ustalonego zgodnie z ust. 1 pkt 3) lit. a) lekarz udzielający świadczeń w oddziale otrzymuje wynagrodzenie za wykonane procedury.

Wycenie świadczeń zdrowotnych udzielonych na rzecz pacjentów powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego służy - **cena za 1 punkt**

-Wykaz świadczeń wraz z wyceną punktową przypisaną odpowiednim procedurom (umowny katalog świadczeń) stanowi załącznik nr 1 do umowy.

W przypadku konieczności wykonania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń nie uwzględnionych w załączniku nr 1 do umowy, zgodnych z katalogiem świadczeń NFZ, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania pisemnej informacji Udzielającemu zamówienie. W przypadkach tego wymagających, Udzielający zamówienie dokona indywidualnej wyceny tego świadczenia i uwzględni go w umownym katalogu świadczeń stanowiącym załącznik nr 1.

d) Maksymalny miesięczny limit punktów rozliczeniowych możliwy do realizacji określony jest w załączniku do umowy, który będzie przekazany Przyjmującemu zamówienie w formie pisemnej informacji na kolejne okresy rozliczeniowe.

Przyjmujący zamówienie nie może przekroczyć wyznaczonego miesięcznego limitu świadczeń wynikającego z załącznika przekazanego przy podpisaniu umowy. W przypadku powzięcia przez przyjmującego zamówienie informacji o ryzyku przekroczenia ustalonego rocznego limitu punktów w Oddziale Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poinformować pisemnie o tym fakcie Udzielającego zamówienie celem ustalenia dalszego toku postępowania.

Ustalenie ostatecznej kwoty należności dla przyjmującego zamówienie z tytułu wykonania procedur w oddziale - ponad limit punktów rozliczeniowych uzależniony jest od sytuacji finansowej Udzielającego zamówienie w tym Oddziału Urologicznego oraz ostatecznego rozliczenia umowy w tym zakresie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia a Udzielającym zamówienie.

e) ustalenia w zakresie limitowania świadczeń, nie dotyczą świadczeń realizowanych w ramach szybkiej terapii onkologicznej - świadczenia te rozliczane będą zgodnie z aktualnym wykonaniem.

f) świadczenia realizowane na rzecz pacjentów nieubezpieczonych rozliczane są w oparciu o procedury wg umownego katalogu świadczeń i ich wycenę punktową - wycena ta dotyczy kompleksowego procesu diagnostyczno - terapeutycznego od chwili przyjęcia pacjenta do momentu jego wypisu z Oddziału Urologicznego.

g) rozliczenie za świadczenia realizowane w oparciu o procedury wg umownego katalogu świadczeń odbywać się będą w/g następujących zasad:

| | |
|----------------------------|-------------------------------|
| Procedura zabiegowa | Procedura niezabiegowa |
|----------------------------|-------------------------------|

| Nazwa świadczenia | Udział % lekarza | | Nazwa świadczenia | Udział % lekarza | |
|----------------------------|------------------|--------------|----------------------|------------------|--|
| Ogółem | 100% | | Ogółem | 100% | |
| | W tym | | | W tym | |
| Przyjęcie pacjenta | 25% | | Przyjęcie pacjenta | 25% | |
| Zabiegi operacyjne | 50% * | | Opieka nad pacjentem | 50% | |
| z czego | | | | | |
| Zespół 2 osobowy otrzymuje | 1 lekarz | 25% | | | |
| | 2-gi lekarz | 25% | | | |
| lub | | | | | |
| Zespół 3 osobowy | 1 lekarz | 25% | | | |
| | 2-gi lekarz | 12,5% | | | |
| | 3-ci lekarz | 12,5% | | | |
| Wypis pacjenta | 25% | | Wypis pacjenta | 25% | |

**/ istnieje możliwość rozliczenia zabiegu przez 1 lekarza- dotyczy zbiegów endoskopowych, w przypadku innych zabiegów w/g listy procedur podanych przez „Przyjmującego zamówienie” i zaakceptowanych przez „Udzielającego zamówienie”*

2) Wycena świadczeń udzielanych na rzecz pacjentów z innych jednostek zewnętrznych, z którymi „Udzielający zamówienie” zawarł stosowne umowy w tym zakresie , a którzy nie wymagają hospitalizacji u „Udzielającego zamówienie” – **cena za 1 konsultację.**

3) Świadczenie usług w Poradni Urologicznej:

A) Harmonogram udzielania świadczeń zostanie ustalony przy podpisywaniu umowy.

**/ świadczenia realizowane są według harmonogramu oraz według aktualnych potrzeb „Udzielającego zamówienie”, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Koordynatora Przychodni Specjalistycznej;*

B) Wycena świadczeń udzielanych na rzecz pacjentów objętych powszechnym ubezpieczeniem zdrowotnym:

Wycenie świadczeń zdrowotnych udzielonych na rzecz pacjentów powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego służy - **cena za 1 punkt**

Wykaz świadczeń wraz z wyceną punktową przypisaną odpowiednim procedurom (umowny katalog świadczeń) stanowi załącznik nr 2 do umowy.

W przypadku konieczności wykonania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń nie uwzględnionych w załączniku nr 2 do umowy, zgodnych z katalogiem świadczeń NFZ, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania pisemnej informacji Udzielającemu zamówienie. W przypadkach tego wymagających,

Udzielający zamówienie dokona indywidualnej wyceny tego świadczenia i uwzględni go w umownym katalogu świadczeń stanowiącym załącznik nr 2.

Maksymalny miesięczny limit punktów rozliczeniowych możliwy do realizacji ustalony przez Koordynatora Przychodni, określony jest w załączniku nr 5 do umowy, który będzie przekazany Przyjmującemu zamówienie w formie pisemnej informacji na kolejny okres rozliczeniowy.

„Przyjmujący zamówienie” nie może przekroczyć wyznaczonego miesięcznego limitu świadczeń wynikającego z załącznika nr 5 do umowy. W przypadku powzięcia przez Przyjmującego zamówienie informacji o ryzyku przekroczenia ustalonego rocznego limitu punktów w Poradni Przyjmujący zamówienie obowiązany jest poinformować pisemnie o tym fakcie Udzielającego zamówienie celem ustalenia dalszego toku postępowania,

C) Wycena świadczeń udzielanych na rzecz pacjentów innych niż wymienionych w lit. B)

- Cena za 1 poradę płatną

- Cena za 1 punkt w ramach porady płatnej zabiegowej

2. „Przyjmujący zamówienie” wykonuje świadczenia wymienione w ust. 1 w zakresie wynikającym z treści § 1 niniejszej umowy.

3. „Przyjmujący zamówienie” w czasie wyznaczonym dla udzielania świadczeń objętych niniejszą umową nie może udzielać świadczeń w innym podmiocie leczniczym albo w innej jednostce/komórce organizacyjnej „Udzielającego zamówienie”.

Zasady finansowania

§ 27

1. Za zrealizowane świadczenia wymienione w § 1 „Przyjmujący zamówienia” otrzyma wynagrodzenie zgodnie z ustaloną wyceną określoną w § 26:

A. Ryczałt miesięczny za pełnienie funkcji Koordynatora Oddziału Urologicznego i

Poradni Urologicznej wynosi: (słownie:)

B. Ryczałt miesięczny za pełnienie funkcji Z-cy Koordynatora Oddziału Urologicznego i

Poradni Urologicznej wynosi: (słownie:)

C. Świadczenia w Oddziale Urologicznym

1) Cena jednostkowa brutto za 1 punkt rozliczeniowy 1 godziny udzielania świadczeń lekarskich i pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń wynosi.....

(słownie:)

2) Cena za 1 punkt rozliczeniowy procedur wg umownego katalogu w Oddziale oraz zrealizowany na rzecz pacjentów nieubezpieczonych wynosi.....

(słownie:)

- 3) Cena jednostkowa brutto za 1 konsultację na rzecz pacjentów z innych jednostek zewnętrznych:

(słownie:)

D. Świadczenia w Poradni Urologicznej

- 1) Cena za 1 punkt rozliczeniowy wg umownego katalogu w Poradni Urologicznej:

.....

(słownie:)

- 2) Cena jednostkowa brutto za 1 poradę na rzecz Poradni Medycyny Pracy.....

(słownie:)

- 3) Cena jednostkowa brutto za 1 poradę płatną:

(słownie:)

- 4) Cena za 1 punkt rozliczeniowy umownego katalogu w ramach porady płatnej zabiegowej:

.....

(słownie:)

E. Ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego:

- a) w dni robocze wynosi-

(słownie:.....),

- b) w dni świąteczne i wolne od pracy wynosi

(słownie:.....),

2. Udzielający zamówienie na podstawie analizy wyniku finansowego oraz innych ustalonych przez Udzielającego zamówienie kryteriów dla Oddziału lub odpowiednio Poradni według danych aktualnych na koniec czerwca oraz na koniec grudnia każdego roku może zdecydować o wypłacie dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Przyjmującego zamówienie. Decyzja o dodatkowym wynagrodzeniu podejmowana będzie w oparciu o następujące zasady:

- a) dodatkowe wynagrodzenie ustalone zostanie pod warunkiem osiągnięciem dodatniego wyniku finansowego komórki/jednostki organizacyjnej odnotowanego na koniec czerwca i/lub na koniec grudnia każdego roku oraz pod warunkiem spełnienia ustalonych przez Udzielającego zamówienie dla Oddziału/Poradni kryteriów działalności,
- b) dodatkowe wynagrodzenie może zostać ustalone pomimo ujemnego wyniku finansowego na koniec grudnia danego roku w przypadku spełnienia ustalonych przez Udzielającego

zamówienie dla Oddziału/Poradni kryteriów działalności, w tym osiągnięcia zaplanowanego przez Udzielającego zamówienie poziomu wykonania i wyniku finansowego Oddziału/Poradni.

Dodatkowe wynagrodzenie płatne jest w wysokości ustalonej przez Udzielającego zamówienie, na podstawie odrębnego rachunku i w wysokości przekazanej do wiadomości Przyjmującego zamówienie w pisemnej informacji, w terminie dwóch miesięcy po zakończonym okresie, o którym mowa w ust. 2 zdanie 1.

3. W przypadku braku przesłanek warunkujących wypłatę dodatkowego wynagrodzenia, określonych w ust. 2 lit. a) lub b), dodatkowe wynagrodzenie nie obowiązuje i nie podlega ustaleniu.

4. „Udzielający zamówienie ma prawo do zmiany cen jednostkowych oraz liczby punktów rozliczeniowych za świadczenia udzielane na podstawie niniejszej umowy.

5. „Przyjmujący zamówienie” nie ma prawa do wynagrodzenia za świadczenia określone w § 1, a zrealizowane ponad limit świadczeń zdrowotnych ustalony przez Udzielającego zamówienie, a podany do wiadomości Przyjmującego zamówienie.

6. „Udzielający zamówienie” może w uzasadnionych przypadkach niezależnie od zasad określonych w ust. 5, dokonać zapłaty wynagrodzenia w całości lub w części za świadczenia zrealizowane przez „Przyjmującego zamówienie” z przekroczeniem limitów realizacji świadczeń zdrowotnych.

7. „Udzielający zamówienie” będzie wypłacał należności za zrealizowane świadczenia „Przyjmującemu zamówienie” na jego konto bankowe na podstawie otrzymanych od niego comiesięcznych rachunków, do których „Przyjmujący zamówienie” dołączy wykaz zrealizowanych przez siebie świadczeń, opracowany wg załączników:

załącznik nr 3 – rozliczenie świadczeń realizowanych w Oddziale i Poradni,

załącznik nr 4 – limit pkt JGP w Oddziale,

załącznik nr 5 – limit pkt JGP w Poradni,

wraz ze sporządzonym przez Dział Organizacji i Nadzoru wykazem zrealizowanych świadczeń, potwierdzonym do rozliczenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia, w terminie ustalonym zgodnie z ust. 10-12 i z zastrzeżeniem ust. 13.

załącznik nr 6 – wykaz świadczeń zrealizowanych w Oddziale na rzecz pacjentów nieubezpieczonych,

Wykaz zrealizowanych świadczeń, o którym mowa w zd. 1, stanowi podstawę miesięcznego rachunku wystawianego przez „Przyjmującego zamówienie”.

8. „Udzielający zamówienie” w terminie do 10 dnia każdego miesiąca przygotowuje dla „Przyjmującego zamówienie” sprawozdanie zawierające wykaz świadczeń medycznych objętych przedmiotem niniejszej umowy za miesiąc poprzedni. Jeżeli koniec terminu, o którym mowa w zd.1, przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin do przygotowania sprawozdania upływa w najbliższym dniu roboczym. Sprawozdanie, o którym mowa w zd.1, opracowywane jest w oparciu o dane przekazywane „Udzielającemu zamówienie” przez „Przyjmującego zamówienie”.

9. Należność z tytułu realizacji umowy będzie wypłacana przez „Udzielającego zamówienie” w okresach miesięcznych w terminie do 7 dni od daty przedstawienia „Udzielającemu zamówienie” przez „Przyjmującego zamówienie” prawidłowo sporządzonej faktury za udzielone świadczenia, jednak nie wcześniej niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu obrachunkowym, z zastrzeżeniem ust.10-11.

10. Warunkiem uzyskania przez „Przyjmującego zamówienie” należności za zrealizowane świadczenia w terminie określonym w ust. 9 jest prawidłowe przekazanie przez niego „Udzielającemu zamówienie” danych stanowiących podstawę sprawozdania przekazywanego do Narodowego Funduszu Zdrowia, a także przedłożenie prawidłowo wypełnionej faktury.

11. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 9, może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Udzielającego zamówienie, a uniemożliwiających wykonanie obowiązku, o którym mowa w ust. 9 zd.1 (siła wyższa).

12. W razie zwłoki w uiszczeniu przez „Udzielającego zamówienie” kwot należności wynikających z umowy, „Przyjmującemu zamówienie” przysługują odsetki ustawowe.

Sankcje i kary

§ 28

1. „Udzielający zamówienie” w przypadku :

- uzasadnionej skargi pacjenta, rodziny lub opiekuna w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy
- nie przestrzegania zapisów umowy, w szczególności zapisów, o których mowa w §1, §5, §7, §9, §12, §13, §14, §18, §20, §22, §23, §25, §26 niniejszej umowy może zastosować w stosunku do „Przyjmującego zamówienie” następujące sankcje:
 - a) przekaże „Przyjmującemu zamówienie” zalecenia do terminowej realizacji,
 - b) pisemnie upomni „Przyjmującego zamówienie”,
 - c) zmniejszy wynagrodzenie miesięczne o 10% ,
 - d) zmniejszy wynagrodzenie miesięczne o 20% ,
 - e) rozwiąże umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

2. Kolejność stosowania sankcji zależy od uznania „Udzielającego zamówienie” oraz wagi uchybienia.

3. „Udzielający zamówienie” uprawniony jest do dochodzenia odszkodowań przewyższających kary umowne, o których mowa w ust. 1, na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

4. W przypadku, gdy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy „Udzielający zamówienie” zostanie obciążony przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne określoną kwotą pieniężną „Przyjmujący zamówienie” przejmie na siebie odpowiedzialność wynikającą z tego tytułu.

5. W przypadku prowadzenia przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne kontroli należytego wykonywania umowy zawartej z „Udzielającym zamówienie” „Przyjmujący zamówienie” zobligowany jest do czynnego udziału w tej kontroli oraz do niezwłocznych wyjaśnień dotyczących świadczonych przez siebie usług.

6. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 4, uwarunkowana jest niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy z winy „Przyjmującego zamówienie”.

Czas trwania oraz sposób rozwiązania umowy

§ 29

1. Umowa zostaje zawarta na okres **odr. do r.**
2. Umowa wygasa, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.
3. Umowa może ulec rozwiązaniu:
 - a) w każdym terminie na zasadzie porozumienia stron,
 - b) bez podania przyczyn za 3 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
 - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy inne niż przewidziane w ust. 4.
 - d) wskutek nie przyjęcia zmian cen ustalonych wg zasad określonych w § 27 ust. 4 za uprzednim 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W przypadku, gdyby termin końcowy wypowiedzenia przypadał po terminie określonym w ust.1, umowa ulega rozwiązaniu z upływem okresu wypowiedzenia,
 - e) w innych przypadkach przewidzianych w umowie.
4. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym gdy:
 - a) „Przyjmujący zamówienie” nie spełnił obowiązków określonych w § 3, § 11, § 16,
 - b) w razie nie wykonania umowy lub wadliwego jej wykonania, a w szczególności ograniczenia świadczeń, zawężenia ich zakresu, złej jakości świadczeń, a także nie wypłacenia lub nieterminowego wypłacenia należności, gdy strona winna uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w ustalonym przez strony terminie,
 - c) „Przyjmujący zamówienie” opuści samowolnie miejsce wykonywania zamówienia, nie podejmie się udzielania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem, kiedy odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających.
5. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej.

Postanowienia końcowe

§ 30

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu wymagającego podpisu obydwu stron umowy, z zastrzeżeniem określonym w ust. 2-4.
2. Zmiana załącznika nr 4 oraz załącznika nr 5 do umowy nie wymaga formy aneksu do umowy. Każdorazowa zmiana warunków umowy, określonych w/w załącznikach, dokonywana jest w wyniku przekazania „Przyjmującemu Zamówienie” przez „Udzielającego Zamówienie” informacji o wysokości limitów punktów obowiązujących w ramach umowy.
3. W razie odmowy przyjęcia przez „Przyjmującego zamówienie” zaproponowanych warunków realizacji umowy, zawartych w przekazanej do informacji załączniku nr 4 lub 5, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji zawartych w w/w załącznikach, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu w trybie § 29 ust. 3 lit. b) umowy. Jeżeli „Przyjmujący zamówienie” w terminie 7-dniowym, o którym mowa w zd. 1, nie złoży oświadczenia o odmowie przyjęcia zaproponowanych warunków w formie pisemnej pod rygorem nieważności, uważa się, że wyraził zgodę na te warunki oraz zobowiązuje się do postępowania zgodnie z nimi.
4. W okresie biegu terminu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 3, „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do realizacji umowy z zastosowaniem nowych warunków umowy określonych w

załączniku nr 4 i nr 5 przekazany do informacji.

§ 31

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:

- a) kodeksu cywilnego,
- b) ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej,
- c) inne akty prawne.

§ 32

Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd, właściwy miejscowo dla siedziby „Udzielającego zamówienie”.

§ 33

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

/* treść umowy uzależniona od zakresu świadczeń wybranych przez Oferenta w ofercie konkursowej.

załącznik 7

Katalog świadczeń wraz z wyceną punktową – Oddział Urologiczny

| Kod świadczenia | Nazwa świadczenia | wartość JGP |
|------------------|---|-------------|
| 5.52.01.0001384 | HOSPITALIZACJA Z PRZYCZYN NIE UJĘTYCH GDZIE INDZIEJ | 546 |
| 5.53.01.0001478 | INTENSYWNA HEMODIALIZA | 327 |
| 5.53.01.0001519 | KARENCA SKŁADNIKA KRWI, | 34 |
| 5.53.01.0001468 | KOMPLETNE ŻYWIENIE POZAJELITOWE | 873 |
| 5.53.01.0001528 | KONSULTACJA W ZAKRESIE KWALIFIKACJI DO WYKONANIA ZNIECZULENIA DO ZABIEGU OPERACYJNEGO, DIAGNOSTYCZNEGO LUB LECZNICZEGO, | 101 |
| 5.51.01.0011000 | L00 NEFREKTOMIA I INNE DUŻE OTWARTE ZABIEGI NEREK* | 9 152 |
| 5.51.01.0011003 | L03 ŚREDNIE OTWARTE ZABIEGI NEREK* | 3 456 |
| 5.51.01.0011005 | L05 DUŻE ENDOSKOPOWE ZABIEGI NEREK* | 5 963 |
| 5.51.01.0011006 | L06 ŚREDNIE ENDOSKOPOWE ZABIEGI NEREK* | 2 386 |
| 5.51.01.0011007 | L07 ZAKAŻENIA NEREK LUB DRÓG MOCZOWYCH | 1 366 |
| 5.51.01.0011008 | L08 NOWOTWORY NEREK I DRÓG MOCZOWYCH | 3 353 |
| 5.51.01.0011104 | L104 INNE PROCEDURY W ZAKRESIE UKŁADU MOCZOWO - PŁCIOWEGO* | 390 |
| 5.51.01.00111013 | L13 ŚREDNIE OTWARTE ZABIEGI MOCZOWODU* | 2 757 |
| 5.51.01.00111015 | L15 DUŻE ENDOSKOPOWE ZABIEGI MOCZOWODU* | 4 752 |
| 5.51.01.00111017 | L17 MAŁE ENDOSKOPOWE ZABIEGI MOCZOWODU* | 1 491 |
| 5.51.01.00111023 | L23 ŚREDNIE OTWARTE ZABIEGI NA PEČHERZU MOCZOWYM* | 1 968 |
| 5.51.01.00111025 | L25 DUŻE ENDOSKOPOWE ZABIEGI NA PEČHERZU MOCZOWYM* | 5 078 |
| 5.51.01.00111026 | L26 ŚREDNIE ZABIEGI ENDOSKOPOWE NA PEČHERZU MOCZOWYM* | 3 068 |
| 5.51.01.00111027 | L27 ZABURZENIA ODPLYWU MOCZU | 1 013 |
| 5.51.01.00111029 | L29 CHOROBY PEČHERZA MOCZOWEGO I MOCZOWODU | 1 193 |

| | | |
|-----------------|--|-------|
| 5.51.01.0011030 | L30 MAŁE ZABIEGI PĘCZERZA MOCZOWEGO* | 1 193 |
| 5.51.01.0011031 | L31 RADYKALNA PROSTATEKTOMIA* | 8 913 |
| 5.51.01.0011043 | L43 PRZEZCEWKOWA RESEKCJA GRUCZOŁU KROKOWEGO* | 3 933 |
| 5.51.01.0011045 | L46 CHOROBY GRUCZOŁU KROKOWEGO | 675 |
| 5.51.01.0011047 | L47 MAŁE ZABIEGI GRUCZOŁU KROKOWEGO LUB PĘCZERZA MOCZOWEGO* | 1 190 |
| 5.51.01.0011053 | L53 ŚREDNIE ZABIEGI CEWKI MOCZOWEJ* | 1 953 |
| 5.51.01.0011064 | L64 MAŁE ZABIEGI PRĄCIA* | 710 |
| 5.51.01.0011069 | L69 CHOROBY PRĄCIA, JĄDER, NASIENIOWODU, MOCZOWODU I CEWKI MOCZOWEJ | 983 |
| 5.51.01.0011072 | L72 ZABIEGI MOSZNY, JĄDRA, NAJĄDRZA I NASIENIOWODU* | 1 834 |
| 5.51.01.0011105 | L84E INNE CHOROBY NEREK > 65 R.Ż. | 4 468 |
| 5.51.01.0011106 | L84F INNE CHOROBY NEREK < 66 R.Ż. | 3 354 |
| 5.51.01.0011085 | L85 KAMICA MOCZOWA | 887 |
| 5.51.01.0011086 | L86 BADANIA W ZAKRESIE DRÓG MOCZOWYCH | 657 |
| 5.51.01.0012005 | M05 ZABIEGI W NIETRZYMANIU MOCZU* | 3 617 |
| 5.53.01.0001522 | NAPROMIENIOWANIE KRWI LUB JEJ SKŁADNIKÓW, | 26 |
| 5.53.01.0001512 | PRZETOCZENIE KONCENTRATU KRWINEK CZERWONYCH Z KRWI PEŁNEJ, | 548 |
| 5.53.01.0001517 | PRZETOCZENIE OSOCZA ŚWIEŻO MROŻONEGO, | 135 |
| 5.53.01.0001530 | PRZETOCZENIE UBOGOLEUKOCYTARNEGO KONCENTRATU KRWINEK PŁYTKOWYCH Z KRWI PEŁNEJ, | 564 |
| 5.51.01.0016056 | S56 POSOCZNICA O CIĘŻKIM PRZEBIEGU | 8 349 |
| 5.51.01.0016060 | S60 CHOROBY ZAKAŻNE NIEWIRUSOWE | 2 386 |
| 5.51.01.0017007 | T07 LECZENIE ZACHOWAWCZE URAZÓW | 895 |
| 5.51.01.0011054 | L54 MAŁE ZABIEGI CEWKI MOCZOWEJ* | 826 |
| 5.51.01.0011108 | L62F DUŻE I ŚREDNIE ZABIEGI PRĄCIA < 66 R.Ż.* | 3 661 |
| 5.51.01.0011107 | L62E DUŻE I ŚREDNIE ZABIEGI PRĄCIA > 65 R.Ż.* | 4 724 |

* JGP zabiegowe

Katalog świadczeń wraz z wyceną punktową – Poradnia Urologiczna

| Lp. | Nazwa świadczenia | Wycena punktowa |
|-----|---|-----------------|
| 1 | DIAGNOSTYKA POGŁĘBIONA NOWOTWORY GRUCZOŁU KROKOWEGO | 835 |
| 2 | DIAGNOSTYKA POGŁĘBIONA NOWOTWORY PĘCHERZA MOCZOWEGO | 608 |
| 3 | DIAGNOSTYKA WSTĘPNA NOWOTWORY NEREK | 554 |
| 4 | DIAGNOSTYKA WSTĘPNA NOWOTWORY PĘCHERZA MOCZOWEGO | 459 |
| 5 | W01 ŚWIADCZENIE POHOSPITALIZACYJNE | 44 |
| 6 | W11 ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNE 1-GO TYPU | 40 |
| 7 | W12 ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNE 2-GO TYPU | 72 |
| 8 | W13 ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNE 3-GO TYPU | 130 |
| 9 | W18 ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNE 8-GO TYPU | 219 |
| 10 | Z102 ŚWIADCZENIA ZABIEGOWE - GRUPA 102 | 106 |
| 11 | Z103 ŚWIADCZENIA ZABIEGOWE - GRUPA 103 | 159 |
| 12 | Z105 ŚWIADCZENIA ZABIEGOWE - GRUPA 105 | 213 |
| 13 | Z111 ŚWIADCZENIA ZABIEGOWE - GRUPA 111 | 743 |
| 14 | Z27 ŚWIADCZENIA ZABIEGOWE - GRUPA 27 | 70 |
| 15 | Z53 ŚWIADCZENIA ZABIEGOWE - GRUPA 53 | 128 |