

**Zespół Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej
ul. Szpitalna 22**

Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/ 34 /23

Sucha Beskidzka, dnia, 29.08.2023r.

**Konkurs ofert
na:**

- 1) objęcie stanowiska Koordynatora Oddziału Reumatologicznego i Poradni Reumatologicznej, w okresie 01.10.2023 r. do 30.09.2024 r. z możliwością przedłużenia o 12 miesięcy,**

 - 2) objęcie stanowiska Z-cy Koordynatora Oddziału Reumatologicznego i Poradni Reumatologicznej,**
 - 3) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Reumatologicznym i Poradni Reumatologicznej**
 - 4) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Reumatologicznym i Wewnętrznym w dni robocze w godz. 14.30-7.30 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 7.30 – 7.30 dnia następnego.**
- w okresie 01.10.2023r. do 30.09.2025r. z możliwością przedłużenia o 24 miesiące.**

.....
podpis i pieczęć Dyrektora

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) objęcie stanowiska Koordynatora Oddziału Reumatologicznego i Poradni Reumatologicznej,
- 2) objęcie stanowiska Z-cy Koordynatora Oddziału Reumatologicznego i Poradni Reumatologicznej,
- 3) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Reumatologicznym w dni robocze w godzinach 7.30 – 14.30,
- 4) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Poradni Reumatologicznej,
- 5) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Reumatologicznym i Wewnętrznym w dni robocze w godz. 14.30-7.30 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 7.30 – 7.30 dnia następnego.

2. Za świadczenia będące przedmiotem zamówienia w zakresie pełnienia funkcji Koordynatora Oddziału Reumatologicznego i Poradni Reumatologicznej, uważa się w szczególności:

- 1) prowadzenie Oddziału Reumatologicznego i Poradni Reumatologicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami,
- 2) organizowanie, koordynowanie i nadzór nad całokształtem prac Oddziału Reumatologicznego i Poradni Reumatologicznej,
- 3) reprezentowanie koordynowanej jednostki wobec innych jednostek organizacyjnych i podmiotów zewnętrznych,
- 4) czuwanie nad racjonalnym wykorzystaniem łóżek, zapewnienie koniecznych miejsc dla chorych przyjmowanych w czasie dyżuru,
- 5) zabezpieczenie obsady kadrowej lekarskich świadczeń zdrowotnych,
- 6) czuwanie nad właściwym wyposażeniem Oddziału Reumatologicznego w aparaturę, sprzęt medyczny i inne materiały niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Oddziału,
- 7) czuwanie nad właściwym wykorzystaniem i konserwacją aparatury i sprzętu medycznego,
- 8) kontrola prawidłowości i terminowości sporządzania oraz przechowywania obowiązującej dokumentacji medycznej,
- 9) czuwanie nad dokładnym i terminowym sporządzaniem sprawozdań i opracowań statystycznych z działalności jednostek,
- 10) czuwanie nad utrzymaniem w Oddziale Reumatologicznym należytego stanu sanitarno-higienicznego i porządkowego,
- 11) czuwanie nad przestrzeganiem przez udzielających świadczeń w Oddziale Reumatologicznym, Poradni Reumatologicznej, standardów oraz regulaminu tych jednostek,
- 12) współpraca z Koordynatorem Przychodni Specjalistycznej w zakresie zapewnienia dostępności, kompleksowości i ciągłości udzielania świadczeń w Poradni Reumatologicznej,
- 13) czuwanie i monitorowanie w imieniu „Zamawiającego” nad przestrzeganiem przez personel Oddziału Reumatologicznego:
 - a) stosowania zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u „Zamawiającego”,
 - b) przestrzegania regulaminu jednostek, w których udzielane są świadczenia zdrowotne,
 - c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,

- d) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Zamawiającego” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne,
- 14) czuwanie nad realizacją świadczeń zdrowotnych w Oddziale Reumatologicznym do ustalonego limitu,
- 15) czuwanie nad przestrzeganiem przez udzielających świadczeń w Oddziale ustaleń dotyczących gospodarki finansowej Oddziału zgodnie z zarządzeniem w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń (budżetowaniem) u „Zamawiającego”,
- 16) sporządzanie miesięcznego harmonogramu udzielania świadczeń przez lekarzy oddziału Reumatologicznego,
- 17) nadzór nad właściwym zabezpieczeniem mienia Oddziału Reumatologicznego przed kradzieżą i marnotrawstwem,
- 18) słuzenie udzielającym świadczeń w Oddziale Reumatologicznym radą i konsultacją merytoryczną w zakresie realizacji świadczeń zdrowotnych,
- 19) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem szkolenia lekarzy stażystów i lekarzy specjalizujących się, odbywających praktyki w Oddziale Reumatologicznym.

3. Za świadczenia będące przedmiotem zamówienia w zakresie pełnienia funkcji Z-cy Koordynatora Oddziału Reumatologicznego i Poradni Reumatologicznej, uważa się usługi świadczone w okresie nieobecności Koordynatora do których w szczególności należą:

- 1) prowadzenie Oddziału Reumatologicznego i Poradni Reumatologicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami,
- 2) organizowanie, koordynowanie i nadzór nad całokształtem prac Oddziału Reumatologicznego i Poradni Reumatologicznej ,
- 3) reprezentowanie koordynowanej jednostki wobec innych jednostek organizacyjnych i podmiotów zewnętrznych,
- 4) czuwanie nad racjonalnym wykorzystaniem łóżek, zapewnienie koniecznych miejsc dla chorych przyjmowanych w czasie dyżuru,
- 5) zabezpieczenie obsady kadrowej lekarskich świadczeń zdrowotnych,
- 6) czuwanie nad właściwym wyposażeniem Oddziału Reumatologicznego w aparaturę, sprzęt medyczny i inne materiały niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Oddziału,
- 7) czuwanie nad właściwym wykorzystaniem i konserwacją aparatury i sprzętu medycznego,
- 8) kontrola prawidłowości i terminowości sporządzania oraz przechowywania obowiązującej dokumentacji medycznej,
- 9) czuwanie nad dokładnym i terminowym sporządzaniem sprawozdań i opracowań statystycznych z działalności jednostek,
- 10) czuwanie nad utrzymaniem w Oddziale reumatologicznym należytego stanu sanitarno-higienicznego i porządkowego,
- 11) czuwanie nad przestrzeganiem przez udzielających świadczeń w Oddziale Reumatologicznym, Poradni Reumatologicznej, standardów oraz regulaminu tych jednostek,
- 12) współpraca z Koordynatorem Przychodni Specjalistycznej w zakresie zapewnienia dostępności, kompleksowości i ciągłości udzielania świadczeń w Poradni Reumatologicznej,
- 13) czuwanie i monitorowanie w imieniu „Zamawiającego” nad przestrzeganiem przez personel Oddziału Reumatologicznego:
 - a) stosowania zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u „Zamawiającego”,
 - b) przestrzegania regulaminu jednostek, w których udzielane są świadczenia zdrowotne,
 - c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje

ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,

d) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Zamawiającego” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne,

14) czuwanie nad realizacją świadczeń zdrowotnych w Oddziale Reumatologicznym do ustalonego limitu,

15) czuwanie nad przestrzeganiem przez udzielających świadczeń w Oddziale ustaleń dotyczących gospodarki finansowej Oddziału zgodnie z zarządzeniem w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń (budżetowaniem) u „Zamawiającego”,

16) sporządzanie miesięcznego harmonogramu udzielania świadczeń przez lekarzy oddziału Reumatologicznego,

17) nadzór nad właściwym zabezpieczeniem mienia Oddziału Reumatologicznego przed kradzieżą i marnotrawstwem,

18) słuzenie udzielającym świadczeń w Oddziale Reumatologicznym radą i konsultacją merytoryczną w zakresie realizacji świadczeń zdrowotnych,

19) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem szkolenia lekarzy stażystów i lekarzy specjalizujących się, odbywających praktyki w Oddziale Reumatologicznym.

4. Za lekarskie świadczenia zdrowotne, realizowane w Oddziale Reumatologicznym w dni robocze w godz. 7.30 -14.30, uważa się udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki i terapii chorób reumatologicznych w Oddziale Reumatologicznym oraz w innych jednostkach/komórkach „Zamawiającego” a w szczególności:

1) badanie, kwalifikacja i przyjęcia pacjentów kierowanych do oddziału,

2) wykonywanie świadczeń lekarskich na rzecz pacjentów hospitalizowanych w oddziale w tym również pacjentów leczonych w ramach programów lekowych,

3) objęcie kompleksową opieką lekarską pacjentów od momentu przybycia pacjenta do momentu opuszczenia przez pacjenta oddziału,

4) kierowanie pacjentów do innych jednostek ochrony zdrowia w uzasadnionych przypadkach,

5) konsultacje w oddziałach szpitalnych i innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Zamawiającego”,

6) inne procedury medyczne zgodne z posiadanymi kwalifikacjami, wykonywaniem zawodu lekarza, wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów i kodeksu etyki lekarskiej,

7) szkolenie lekarzy stażystów i lekarzy specjalizujących się, odbywających praktyki w oddziale,

8) przestrzeganie ustaleń dotyczących gospodarki finansowej oddziału zgodnie z zarządzeniem w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń (budżetowaniem) u „Zamawiającego”,

9) przestrzeganie regulaminu Oddziału Reumatologicznego.

5. Koordynator Oddziału Reumatologicznego, a w razie jego nieobecności Z- ca Koordynatora, zobowiązany jest każdorazowo do wskazywania lekarza ponoszącego odpowiedzialność za proces leczenia danego pacjenta Oddziału Reumatologicznego.

6. Czynności, o których mowa w ust. 5 związane są z odpowiedzialnością Koordynatora za prawidłowe zarządzanie Oddziałem Reumatologicznym i nie są przejawem podporządkowania służbowego innych lekarzy świadczących usługi w Oddziale Reumatologicznym w stosunku do jego osoby.

7. Za lekarskie świadczenia zdrowotne realizowane w Poradni Reumatologicznej uważa się w szczególności:

- 1) udzielanie ambulatoryjnych porad specjalistycznych,
- 2) udzielanie porad specjalistycznych na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy,
- 3) udzielanie porad płatnych na rzecz pacjentów innych aniżeli ci, o których mowa w ppkt 1)- 2).

8. Za lekarskie świadczenia zdrowotne w Oddziale Reumatologicznym i Oddziale Wewnętrznym w dni robocze w godz. 14.30 - 7.30 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 7.30 – 7.30 dnia następnego uważa się w szczególności:

- 1) badanie, kwalifikacje i przyjęcia pacjentów kierowanych do oddziałów,
- 2) objęcie opieką lekarską pacjentów w czasie udzielania świadczeń zgodnie z regulaminem jednostek/ komórek organizacyjnych, w których świadczenia są udzielane,
- 3) konsultacje w innych oddziałach szpitalnych i innych jednostkach organizacyjnych „Zamawiającego”,
- 4) konsultacje internistyczne na rzecz pacjentów Pododdziału Udarowego Zamawiającego,
- 5) inne procedury medyczne zgodne z posiadanymi kwalifikacjami, wykonywaniem zawodu lekarza, wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów kodeksu etyki lekarskiej.

9. Świadczenia wymienione w pkt 1 - 8, realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej.

II. Okres obowiązywania zamówienia

Zamówienie obowiązuje w okresie:

1) 01.10.2023 r. do 30.09.2024 r. z możliwością przedłużenia o 12 miesięcy- w zakresie pełnienia funkcji koordynatora,

2) 01.10.2023r. do 30.09.2025r. z możliwością przedłużenia o 24 miesiące- w pozostałym zakresie.

III. Kwalifikacje zawodowe i inne wymagania stawiane oferentowi

Oferent winien posiadać następujące kwalifikacje:

1. Koordynator:

- 1) dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych,
- 2) tytuł specjalisty w zakresie reumatologii oraz udokumentowany minimum 8 letni staż pracy w zawodzie,
- 3) aktualne prawo wykonywania zawodu,
- 4) dobry stan zdrowia pozwalający na udzielanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy,
- 5) wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22, w przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy,
- 6) wpis do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

2. Z-ca Koordynatora

- 1) dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych,
- 2) tytuł specjalisty w zakresie reumatologii oraz udokumentowany minimum 8 letni staż pracy w zawodzie,
- 3) aktualne prawo wykonywania zawodu,
- 4) dobry stan zdrowia pozwalający na udzielanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy,
- 5) wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22, w przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy,
- 6) wpis do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

3. Lekarskie świadczenia zdrowotne w Oddziale Reumatologicznym

- 1) dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych,
- 2) tytuł specjalisty w zakresie reumatologii ,
- 3) aktualne prawo wykonywania zawodu,
- 4) dobry stan zdrowia pozwalający na udzielanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy,
- 5) wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22, w przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy,
- 6) wpis do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

4. Lekarskie świadczenia zdrowotne w Oddziale Reumatologicznym i Wewnętrznym

- 1) dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych,
- 2) tytuł specjalisty w zakresie reumatologii lub I stopień specjalizacji w zakresie reumatologii lub lekarza w trakcie specjalizacji w zakresie reumatologii dopuszczony do samodzielnego dyżurowania **lub** tytuł specjalisty w zakresie chorób wewnętrznych lub I stopień specjalizacji w zakresie chorób wewnętrznych lub lekarza w trakcie specjalizacji w zakresie chorób wewnętrznych dopuszczony do samodzielnego dyżurowania **lub**
- 3) aktualne prawo wykonywania zawodu,
- 4) dobry stan zdrowia pozwalający na udzielanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy,
- 5) wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22, w przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy,

6) wpis do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

IV. Zasady udzielania świadczeń i ich wycena

1. Pełnienie funkcji Koordynatora Oddziału Reumatologicznego

1) Koordynator pełni funkcję w dni robocze w godzinach 7.30-14.30 wg następujących zasad:

- a) Co drugi tydzień w miesiącu przez 5 dni roboczych,
- b) Co drugi tydzień w miesiącu przez minimum 4 dni robocze

oraz według aktualnych potrzeb „Zamawiającego”.

2) Koordynator w godzinach, o których mowa w ppkt 1) nie świadczy usług w w innym podmiocie wykonującym działalność leczniczą.

3) W sytuacjach szczególnych, w przypadku samodzielnego udzielania świadczeń w oddziale w godz.7.30-14.30 ze względu na brak asystenta, Koordynator ma możliwość świadczenia usług oraz rozliczania świadczeń w/g zasad, o których mowa w pkt. 3 i 4.

4) Koordynator otrzymuje:

- a) miesięczny ryczałt
- b) nieobecności powyżej 27 dni roboczych w ciągu roku kalendarzowego proporcjonalnie zmniejszając kwotę ryczałtu miesięcznego
- c) wynagrodzenie za punkty rozliczeniowe wykonane w Oddziale

Reumatologicznym wg umownego katalogu świadczeń. Wykaz świadczeń wraz z wyceną punktową przypisaną odpowiednim procedurom (umowny katalog świadczeń) stanowi załącznik do SIWZ a następnie załącznik do umowy.

2. Pełnienie funkcji Z-cy Koordynatora Oddziału Reumatologicznego

1) Pełnienie funkcji Z-cy Koordynatora związane jest z wykonywaniem obowiązków Koordynatora w czasie jego nieobecności.

2) Z- ca Koordynatora pełni funkcję bezpośrednio w siedzibie „Zamawiającego”.

3) Z- ca Koordynatora przejmuje obowiązki Koordynatora w czasie jego nieobecności w tym również 1 dzień roboczy przez 2 tygodnie w miesiącu.

4) Z- ca Koordynatora w dniach, o których mowa w pkt 1-3), nie świadczy usług w innych w innym podmiocie wykonującym działalność leczniczą.

5) W sytuacjach szczególnych, w przypadku samodzielnego udzielania świadczeń w oddziale w godz.7.30-14.30 ze względu na brak asystenta, Z-ca Koordynator ma możliwość świadczenia usług oraz rozliczania świadczeń w/g zasad, o których mowa w pkt. 3 i 4.

6) Z-ca Koordynatora otrzymuje miesięczny ryczałt.

3. Świadczenia w Oddziale Reumatologicznym w dni robocze w godzinach 7.30 – 14.30

A. wynagrodzenie za jedną godzinę udzielania świadczeń lekarskich - cena za 1 punkt:

Osoba wykonująca/*	Czas realizacji	Ilość godzin	Wycena punktowa 1 godziny
1-2 lekarzy	w dni robocze 7.30 – 14.30	7	4,5 punktu

*/- w wymienionych godzinach w oddziale przebywa min. 1 lekarz, max. 2 lekarzy, przy czym w sytuacjach szczególnych, mogą być usługi świadczone przez Koordynatora lub Z- cę Koordynatora w czasie pełnienia zastępstwa.

B. Świadczenia w Oddziale Reumatologicznym - wynagrodzenie za udzielone lekarskie świadczenia zdrowotne – cena za 1 punkt

1) Oprócz wynagrodzenia za jedną godzinę udzielania świadczeń lekarz udzielający świadczeń w oddziale otrzymuje wynagrodzenie za wykonane procedury.

Świadczenia realizowane są w oparciu o procedury wg umownego katalogu świadczeń określonego w załączniku, wycena- w nim zawarta dotyczy kompleksowego procesu diagnostyczno-terapeutycznego od chwili przydzielenia pacjenta do momentu jego wypisu z Oddziału Reumatologicznego.

Wycenie świadczeń zdrowotnych udzielonych na rzecz pacjentów powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego służy -cena za 1 punkt rozliczeniowy.

2) Wykaz świadczeń wraz z wyceną punktową przypisaną odpowiednim procedurom (umowny katalog świadczeń) stanowi załącznik do SIWZ a następnie załącznik do umowy.

W przypadku konieczności wykonania przez Oferenta świadczeń nie uwzględnionych w załączniku, zgodnych z katalogiem świadczeń NFZ, Oferent zobowiązany jest do przekazania pisemnej informacji Zamawiającemu. W przypadkach tego wymagających, Zamawiający dokona indywidualnej wyceny tego świadczenia i uwzględni go w umownym katalogu świadczeń.

3) Maksymalny miesięczny limit punktów rozliczeniowych możliwy do realizacji określony będzie w załączniku do umowy, który będzie przekazany Oferentowi w formie pisemnej informacji na kolejne okresy rozliczeniowe.

Oferent nie może przekroczyć wyznaczonego miesięcznego limitu świadczeń wynikającego z załącznika przekazanego przy podpisaniu umowy. W przypadku powzięcia przez Oferenta informacji o ryzyku przekroczenia ustalonego rocznego limitu punktów w Oddziale Oferent zobowiązany jest poinformować pisemnie o tym fakcie Zamawiającego celem ustalenia dalszego toku postępowania.

4) Otrzymane wynagrodzenie za wykonane świadczenia będą pochodną ilości przepracowanych godzin przez lekarzy specjalistów świadczących usługi w Oddziale Reumatologicznym w godzinach 7.30-14.30 w dni robocze.

5) Zasady podziału punktów

A) Liczba godzin brana pod uwagę przy podziale punktów – to godziny wypracowane przez lekarzy „grafikowych” („wchodzących” w organizację pracy):

- a) lekarzy na umowie cywilnoprawnej,
- b) lekarzy na etacie,
- c) lekarzy specjalizujących się na etacie ZOZ – uprawnionych do samodzielnego dyżurowania na podstawie zgody wydanej przez kierownika specjalizacji,
- d) lekarzy specjalizujących się/ rezydentów finansowanych przez MZ– uprawnionych do samodzielnego dyżurowania na podstawie zgody wydanej przez kierownika specjalizacji.

B) Limit punktów dla Oddziału Reumatologicznego dotyczy wszystkich lekarzy, o których mowa w lit. A).

C) Liczba punktów rozliczeniowych wypracowanych przez oddział w danym miesiącu, do wysokości limitu, jest dzielona proporcjonalnie do ilości przepracowanych godzin przez lekarzy „grafikowych”, o których mowa w lit. A).

C. Konsultacje reumatologiczne udzielane na rzecz pacjentów oddziałów szpitalnych

Zamawiającego – cena za 1 konsultację

Konsultacje wykonywane będą przez Oferenta, w Oddziałach Szpitalnych Zamawiającego po wcześniejszym zgłoszeniu przez Ordynatora lub Koordynatora Oddziału w czasie niezbędnym do prawidłowego zaopatrzenia pacjenta, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia zapotrzebowania na konsultację.

4. Świadczenia w Oddziale Wewnętrznym i Reumatologicznym w dni robocze w godz. 14.30 – 7.30 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 7.30 – 7.30 dnia następnego

A. Wynagrodzenie za jedną godzinę udzielania świadczeń - cena za 1 punkt

Osoba wykonująca	Czas realizacji	Ilość godzin	Wycena punktowa za 1 godzinę
1 lekarz	w dni robocze 14.30 – 7.30 dnia następnego	17	12
1 lekarz	w dni robocze Wigilia, Sylwester 14.30-7.30 dnia następnego	17	21
1 lekarz	w soboty, niedziele i święta od 7.30-7.30 dnia następnego	24	14
1 lekarz	W Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc 7.30-7.30 dnia następnego	24	21

B. Konsultacje internistyczne na rzecz pacjentów Pododdziału Udarowego – cena za 1 konsultację.

Konsultacje wykonywane będą przez Oferenta w Pododdziale Udarowym w czasie udzielania świadczeń, o których mowa w ppkt. A), po wcześniejszym zgłoszeniu przez lekarza Pododdziału Udarowego w czasie niezbędnym do prawidłowego zaopatrzenia pacjenta

5. Pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego -ryczałt za dyżur

Osoba wykonująca	Czas realizacji	Wycena świadczeń
1 lekarz	w dni robocze 14.30 – 7.30 dnia następnego	ryczałt za dyżur
1 lekarz	w soboty, niedziele i święta od 7.30-7.30 dnia następnego	ryczałt za dyżur

6. Świadczenia w Poradni Reumatologicznej

A) Harmonogram udzielania świadczeń:

Szczegółowy harmonogram udzielania świadczeń w poradni zostanie ustalony z Oferentami przed podpisaniem umowy.

Harmonogram udzielania świadczeń może ulec zmianie w przypadku zmian w umowie ,Zamawiającego z NFZ lub innych przyczyn.

B) Wycena świadczeń udzielanych na rzecz pacjentów Zamawiającego finansowanych przez Narodowy Funduszu Zdrowia- cena za 1 punkt rozliczeniowy:

a) Wykaz świadczeń wraz z wyceną punktową przypisaną odpowiednim procedurom (umowny katalog świadczeń) stanowi załącznik do SIWZ a następnie załącznik do umowy. W przypadku konieczności wykonania przez Oferenta świadczeń nie uwzględnionych w załączniku, zgodnych z katalogiem świadczeń NFZ, Oferent zobowiązany jest do przekazania pisemnej informacji Zamawiającemu. W przypadkach tego wymagających, Zamawiający dokona indywidualnej wyceny tego świadczenia i uwzględni go w umownym katalogu świadczeń.

b) Maksymalny miesięczny limit punktów rozliczeniowych możliwy do realizacji ustalony przez Koordynatora Przychodni, określony jest w załączniku do umowy, który będzie przekazany Oferentowi w formie pisemnej informacji na kolejny okres rozliczeniowy.

Oferent nie może przekroczyć wyznaczonego miesięcznego limitu świadczeń wynikającego z załącznika do umowy. W przypadku powzięcia przez Oferenta informacji o ryzyku przekroczenia ustalonego rocznego limitu punktów w Poradni Oferent obowiązany jest poinformować pisemnie o tym fakcie Zamawiającego celem ustalenia dalszego toku postępowania.

W przypadku, gdy NFZ nie będzie limitował określonych świadczeń, Zamawiający prześle Oferentowi informację o rozliczaniu wykonanych świadczeń zdrowotnych bez limitu.

C) Wycena świadczeń udzielanych na rzecz pacjentów innych niż wymienieni w pkt. B) cena za 1 poradę:

- a) Porady realizowane na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy - na podstawie skierowania wystawionego przez lekarzy „Zamawiającego”- cena za 1 poradę,
- b) Porady płatne - cena za 1 poradę.

V. Istotne warunki przygotowania oferty

1. „Zamawiający nieodpłatnie” zabezpiecza wykonywanie badań diagnostycznych zleczanych na rzecz pacjentów Oddziału Reumatologicznego i Poradni Reumatologicznej.

2. „Zamawiający” nieodpłatnie zabezpiecza odpowiednią ilość przeszkolonego średniego personelu medycznego i niższego lub nieodpłatny dostęp do usług realizowanych przez w/w personel.

3. Świadczenie usług, o których mowa w rozdz. I specyfikacji istotnych warunkach zamówienia odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych oraz innych materiałów w tym biurowych „Zamawiającego” i udostępnionych „Oferentowi”.

4. „Oferent” świadczy usługi, o których mowa w rozdz. I specyfikacji istotnych warunkach zamówienia w obiektach infrastruktury „Zamawiającego”.

5. „Oferent” zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w pkt. 4 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz „Zamawiającego” będących przedmiotem zamówienia.

6. „Oferent” zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę medyczną, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem zamówienia.

7. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na „Zamawiającym”.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. „Ofereant” przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Ofertę należy złożyć na drukach załączonych do niniejszej specyfikacji (załącznik nr 1).
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. Ofertę (załącznik nr 1) wraz z załącznikami nr 2,3,4,5 należy umieścić w plastikowym skoroszycie z zawieszką w zapieczętowanej kopercie oznaczonej danymi oferenta oraz napisem:

„ Oferta konkursowa na objęcie stanowiska Koordynatora/ ,
Z- cy Koordynatora Oddziału Reumatologicznego i Poradni Reumatologicznej
a także udzielanie świadczeń lekarskich w Oddziale Reumatologicznym i Poradni
Reumatologicznej oraz dyżurowanie w Oddziale Reumatologicznym i Oddziale
Wewnętrznym ”

lub

„Oferta konkursowa na udzielanie świadczeń lekarskich w Oddziale Reumatologicznym i Poradni
Reumatologicznej oraz dyżurowanie
w Oddziale Reumatologicznym i Oddziale Wewnętrznym ”

VII. Kryteria oceny ofert

A. Pełnienie funkcji Koordynatora

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

Kryteria	Ranga	Sposób oceny
Miesięczny ryczałt	60%	Wg wzoru
Cena za 1 punkt rozliczeniowy	20%	Wg wzoru
Jakość- doświadczenie w realizacji usług lekarza	20%	Wg wzoru

2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

a) miesięczny ryczałt za pełnienie funkcji Koordynatora

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ranga}$$

Gdzie : C_n - najniższy miesięczny ryczałt złożony w całości zamówienia

C_k - miesięczny ryczałt proponowany przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez „Zamawiającego” za w/w świadczenia wynosi 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100).

b) cena za 1 punkt rozliczeniowy

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ranga}$$

Gdzie : C_n - najniższy miesięczny ryczałt złożony w całości zamówienia
C_k - miesięczny ryczałt proponowany przez danego oferenta
C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez „Zamawiającego” za w/w świadczenia wynosi 0,045 zł

c) jakość- punkty za doświadczenie w realizacji usług lekarskich

- 8 - 10 lat doświadczenia- 10 pkt x ranga
- powyżej 10 lat - 13 lat doświadczenia - 50 pkt x ranga
- powyżej 13 lat doświadczenia- 100 pkt x ranga

B. Pełnienie funkcji Z-cy Koordynatora

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

Kryteria	Ranga	Sposób oceny
Miesięczny ryczałt	80 %	Wg wzoru
Jakość- doświadczenie w realizacji usług lekarz	20%	Wg wzoru

2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

a) miesięczny ryczałt za pełnienie funkcji Z-cy Koordynatora

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ranga}$$

Gdzie : C_n - najniższy miesięczny ryczałt złożony w całości zamówienia
C_k - miesięczny ryczałt proponowany przez danego oferenta
C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez „Zamawiającego” za w/w świadczenia wynosi 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).

b) jakość- punkty za doświadczenie w realizacji usług lekarskich

- 8 - 10 lat doświadczenia- 10 pkt x ranga
- powyżej 10 lat - 13 lat doświadczenia - 50 pkt x ranga
- powyżej 13 lat doświadczenia- 100 pkt x ranga

C. Świadczenia w Oddziale Reumatologicznym w dni robocze w godzinach 7.30 – 14.30 oraz w Poradni Reumatologicznej

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

	Kryteria	Ranga	Sposób oceny
Cena	wynagrodzenie za jedną godzinę udzielania świadczeń lekarskich w Oddziale Reumatologicznym – cena za 1 punkt	20 %	Wg wzoru
	1 punkt za świadczenia wykonane w Oddziale	30 %	Wg wzoru
	1 konsultacja reumatologiczna	10 %	Wg wzoru
	1 punkt w Poradni Reumatologicznej	30%	Wg wzoru
	Porady Medycyny Pracy	5%	Wg wzoru
	Porady płatne	5%	Wg wzoru

2. Sposób obliczanie wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

a) Cena - wynagrodzenie za jedną godzinę udzielania świadczeń lekarskich – cena za 1 punkt

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ranga}$$

gdzie: C_n – najniższa cena złożona w całości zamówienia
 C_k – cena proponowana przez danego oferenta
 C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna kwota wydatkowana przez „Zamawiającego” za w/w świadczenia wynosi – **10, 00 zł** (słownie: dziesięć złotych 00/100)

b) Cena - za świadczenia wykonane w Oddziale – cena za 1 punkt

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ranga}$$

gdzie: C_n – najniższa cena złożona w całości zamówienia
 C_k – cena proponowana przez danego oferenta
 C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna kwota wydatkowana przez „Zamawiającego” za w/w świadczenia wynosi – **0,10 zł**

c) Cena – 1 konsultacja reumatologiczna udzielana na rzecz pacjentów innych oddziałów

$$\frac{C_{nx100 \text{ pkt}}}{C_k} = C \times \text{ranga}$$

gdzie: C_n – najniższa cena złożona w całości zamówienia
C_k – cena proponowana przez danego oferenta
C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna kwota wydatkowana przez „Zamawiającego” za w/w świadczenia wynosi – **30,00 zł**

d) Cena za 1 pkt rozliczeniowy w Poradni Reumatologicznej

$$\frac{C_{nx100 \text{ pkt}}}{C_k} = C \times \text{ranga}$$

gdzie: C_n – najniższa cena złożona w całości zamówienia
C_k – cena proponowana przez danego oferenta
C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna kwota wydatkowana przez „Zamawiającego” za w/w świadczenia wynosi – **0,70 zł**.

e) Cena jednostkowa brutto za udzielenie 1 porady na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy

$$\frac{C_{nx100 \text{ pkt}}}{C_k} = C \times \text{ranga}$$

Gdzie: C_n – najniższa cena złożona w całości zamówienia
C_k – cena proponowana przez danego oferenta
C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez „Zamawiającego” za w/w porady wynosi - **25,00 zł** (słownie: dwadzieścia pięć złotych 00/100)

f) Cena jednostkowa brutto za udzielenie 1 porady płatnej:

$$\frac{C_{nx100 \text{ pkt}}}{C_k} = C \times \text{ranga}$$

Gdzie: C_n – najniższa cena złożona w całości zamówienia
C_k – cena proponowana przez danego oferenta
C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez „Zamawiającego” za w/w porady wynosi - **50,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100)

D. Świadczenia w Oddziale Wewnętrznym i Reumatologicznym w dni robocze w godz. 14.30 – 7.30 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 7.30 – 7.30 dnia następnego

Kryteria		Ranga	Sposób oceny
Cena	wynagrodzenie za jedną godzinę udzielania świadczeń lekarskich w Oddziale Reumatologicznym – cena za 1 punkt	90 %	Wg wzoru
	1 konsultacja internistyczna wykonana w Oddziale Udarowym	10 %	Wg wzoru

a) Cena - wynagrodzenie za jedną godzinę udzielania świadczeń lekarskich – cena za 1 punkt

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ranga}$$

gdzie: C_n – najniższa cena złożona w całości zamówienia
C_k – cena proponowana przez danego oferenta
C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna kwota wydatkowana przez „Zamawiającego” za w/w świadczenia wynosi – **10,00 zł (słownie: dziesięć złotych 00/100)**

b) Cena jednostkowa brutto za 1 konsultację internistyczną, zrealizowaną na rzecz pacjentów Pododdziału Udarowego,

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ranga}$$

Gdzie: C_n – najniższa cena złożona w całości zamówienia
C_k – cena proponowana przez danego oferenta
C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez „Zamawiającego” za w/w konsultację wynosi - **50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100)**

E. Pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego -ryczałt za dyżur

Kryteria		Ranga	Sposób oceny
Cena	Ryzałt - Starszy Lekarz Dyżurny w dni robocze	80%	Wg wzoru
	Ryzałt - Starszy Lekarz Dyżurny w dni świąteczne i wolne od pracy	20%	Wg wzoru

a) Ryzałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w dni robocze

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ranga}$$

gdzie: C_n – najniższa cena złożona w całości zamówienia
 C_k – cena proponowana przez danego oferenta
 C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna cena przez Zamawiającego za 1 w/w dyżur w dni robocze w godz od 14.30 - 7.30 dnia następnego wynosi - **65,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt pięć złotych 00/100).

b) Ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w dni świąteczne i wolne od pracy

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ranga}$$

gdzie: C_n – najniższa cena złożona w całości zamówienia
 C_k – cena proponowana przez danego oferenta
 C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna cena przez Zamawiającego za 1 w/w dyżur w godz. 7.30- 7.30 dnia następnego wynosi – **130,00 zł** (słownie: sto trzydzieści złotych 00 /100).

VIII. Składanie ofert

Ofertę oznaczoną jak wyżej należy złożyć do dnia **08.09. 2023r.** do godziny **9.00** w Sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22, Blok „C”, pok. 103.

IX. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.09. 2023r** o godzinie **11.00** w Sali konferencyjnej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej ul. Szpitalna 22, Blok „C”, I piętro.

X. Związanie ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XI. Warunki konkursu

Szczegółowe informacje o warunkach konkursu ofert wraz z materiałami informacyjnymi można uzyskać:

od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 -14.30 w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „B”, IV piętro telefon: 33 872-33-22.

mgr Dorota Borzestowska - Koordynator Działu Zamówień i Sprzedaży
Świadczeń Zdrowotnych

mgr Katarzyna Dyrz - Z-ca Koordynatora Działu Zamówień i Sprzedaży
Świadczeń Zdrowotnych

w terminie uzgodnionym z sekretariatem Dyrektora w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „C”,

I piętro, pokój 103 telefon: 33 872-33-16.

lek. Marek Haber

- Dyrektor

XII. Inne wymagania

1. Oferent zobowiązany jest zapoznać się z warunkami umów zawartych między „Zamawiającym”, a NFZ (do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).

Informacje można uzyskać w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „A”- Dział Organizacji i Nadzoru – mgr Barbara Orędarz - pokój 011 telefon: 33 872-32-73.

2. W dniu podpisania umowy Oferent zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Oferenta” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Zamawiającego”. Wypełnioną kartę obiegową Oferent zobowiązany jest zwrócić w terminie do 7 dni od daty odebrania - nie dotyczy Oferentów, którzy kontynuują świadczenia w tej samej jednostce „Zamawiającego” na tym samym stanowisku.

3. „Oferent” zobowiązany jest do przedłożenia „Zamawiającemu” dokumentów rejestrowych, tj. zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy– nie dotyczy Oferentów, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

4. Spośród wszystkich złożonych ofert wybrane zostaną oferty w ilości zabezpieczającej potrzeby Zamawiającego.

XIII. Prawo „Oferentów”

1. „Oferent” ma możliwość składania protestów i odwołań dotyczących konkursu ofert zgodnie z art. 26 ust.4 ustawy z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej w związku z art 152-154 ust 1 i 2 ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. „Oferent” ma możliwość składania pisemnych zapytań do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie 04.09.2023r. do godz. 9.00.

XIV. Prawo „Zamawiającego”

Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

.....
data i podpis
sporządzającego

.....
data i podpis
osoby zatwierdzającej

OFERTA KONKURSOWA**na objęcie stanowiska Koordynatora,****Z-cy Koordynatora Oddziału Reumatologicznego i Poradni Reumatologicznej
a także udzielanie świadczeń lekarskich w Oddziale Reumatologicznym i Poradni
Reumatologicznej oraz dyżurowanie w Oddziale Reumatologicznym i Oddziale Wewnętrznym****I. Dane o ofercie:**

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

numer telefonu.....

*/ REGON.....

*/ NIP.....

**/ Nazwa banku.....

**/ Numer rachunku bankowego.....

*/ nie jest wymagane dołączenie zaświadczenia potwierdzającego nr REGON / NIP

**/ należy wpisać nazwę banku i nr rachunku bankowego do rozliczeń w zakresie świadczeń objętych postępowaniem konkursowym

Należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych - kopia dokumentu***/,
- b) dyplom specjalizacji (zgodnie z pkt. III specyfikacji istotnych warunków zamówienia)- kopia dokumentu***/,
- c) prawo wykonywania zawodu - kopia dokumentu ***/,
- d) zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie świadczeń będących przedmiotem konkursu wydane przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy,
- e) zaświadczenie o stażu pracy w zawodzie (zgonie z pkt. III specyfikacji istotnych warunków zamówienia) oraz o niekaralności – dot. koordynatora i zastępcy koordynatora,
- f) aktualny odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22, a w przypadku braku takiego wpisu, oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4,
- g) elektroniczny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, a w przypadku nie wykonywania działalności gospodarczej w chwili złożenia oferty, oświadczenie, stanowiące załącznik nr 5.

***/kopie dokumentów mogą zostać uwierzytelnione przez instytucje wydające te dokumenty lub notariusza. W przypadku potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem przez Oferenta, Zamawiający ma prawo wymagać od Oferenta przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów, a w przypadku pojawienia się wątpliwości co do autentyczności dokumentów zażądać ich uwierzytelnienia przez instytucję wydającą te dokumenty lub notariusza. Kopie dokumentów mogą również zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez „Zamawiającego”, po okazaniu przez „Oferenta” oryginału dokumentu.

1) Proponowany zakres usług /*

- pełnienie funkcji Koordynatora
- pełnienie funkcji Z- cy Koordynatora
- świadczenia lekarskie realizowane w Oddziale Reumatologicznym i Poradni Reumatologicznej
- pełnienie dyżurów lekarskich w Oddziale Reumatologicznym i Wewnętrznym
- pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego

/* - zaznaczyć proponowany zakres - „x”

2) Proponowane ceny:

A. Pełnie funkcji Koordynatora

a) ryczałt miesięczny zł

(słownie:..... złotych)

b) cena jednostkowa brutto za **1 punkt rozliczeniowy za procedury** wykonane w Oddziale Reumatologicznym wg wewnętrznego katalogu

..... zł (słownie)

B. Pełnie funkcji Z- cy Koordynatora

a) ryczałt miesięczny zł

(słownie:..... złotych)

C. Świadczenia w Oddziale Reumatologicznym w dni robocze w godzinach 7.30 – 14.30 oraz w Poradni Reumatologicznej

a) cena jednostkowa brutto za **1 punkt rozliczeniowy** za 1 godzinę udzielania świadczeń zł (słownie)

b) cena jednostkowa brutto za **1 punkt rozliczeniowy za procedury** wykonane w Oddziale Reumatologicznym wg wewnętrznego katalogu

..... zł (słownie)

c) cena jednostkowa brutto za **1 konsultację** wykonaną na rzecz pacjentów innych oddziałów

..... zł (słownie)

d) cena jednostkowa brutto za **1 punkt rozliczeniowy za procedury** wykonane w Poradni Reumatologicznej wg wewnętrznego katalogu

..... zł (słownie)

e) Cena jednostkowa brutto za 1 poradę zrealizowaną na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy

..... zł (słownie)

f) Cena jednostkowa brutto za 1 poradę płatną

..... zł (słownie)

D. Świadczenia w Oddziale Wewnętrznym i Reumatologicznym w dni robocze w godz. 14.30 – 7.30 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 7.30 – 7.30 dnia następnego

a) cena jednostkowa brutto za **1 punkt rozliczeniowy** za 1 godzinę udzielania świadczeń
..... zł (słownie))

b) cena za 1 konsultację internistyczną na rzecz pacjentów Pododdziału Udarowego
..... zł (słownie))

E. Pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego

a) ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w dni robocze -
..... zł słownie))

b) ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w dni świąteczne i wolne od pracy od 7.30 do 7.30 dnia następnego

..... zł (słownie))

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z warunkami konkursu ofert, otrzymałem wszelkie wyjaśnienia potrzebne do przygotowania oferty.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Oświadczam, że akceptuję projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do jego treści zastrzeżeń.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie posiadam wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22.

W związku z powyższym zobowiązuję się zarejestrowania w ww. rejestrze wedle powyższych wskazań i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie prowadzę działalności gospodarczej oraz nie posiadam wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W związku z powyższym zobowiązuję się zarejestrowania w ww. ewidencji i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu (elektroniczny wydruk) - w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

dotyczy Oferentów składających ofertę w zakresie pełnienie funkcji koordynatora i zastępcy koordynatora

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż na dzień złożenia niniejszego oświadczenia, nie byłam/em karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz, że nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie karne.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

UMOWA (PROJEKT)

zawarta w Suchej Beskidzkiej w dniu2023r pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22,
reprezentowanym przez:

lek. Marka Habera – Dyrektora ZOZ Sucha Beskidzka,
zwanym dalej „Udzielającym zamówienie”

a

lek., PESEL, zam., ul.
....., lekarzem specjalistą w dziedzinie,
posiadającym prawo wykonywania zawodu nr wydane w dniu
.....r. przez, prowadzącym praktykę lekarską zgodnie
z zaświadczeniem o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod
numerem księgi rejestrowej, wpisu do ewidencji
działalności gospodarczej zgodnie z zaświadczeniem Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej
zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”.

*W związku z wyborem oferty złożonej przez „Przyjmującego zamówienie” w toku postępowania
konkursowego na na objęcie stanowiska Koordynatora, Z-cy Koordynatora Oddziału
Reumatologicznego i Poradni Reumatologicznej a także udzielanie lekarskich świadczeń
zdrowotnych w Oddziale Reumatologicznym oraz lekarskich świadczeń zdrowotnych
w Oddziale Reumatologicznym i Oddziale Wewnętrznym (Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/34/23),
mocą zgodnego oświadczenia woli, strony umowy ustalają co następuje:*

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) objęcie stanowiska Koordynatora Oddziału Reumatologicznego i Poradni Reumatologicznej,
- 2) objęcie stanowiska Z-cy Koordynatora Oddziału Reumatologicznego i Poradni Reumatologicznej,
- 3) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Reumatologicznym w dni robocze w godzinach 7.30 – 14.30,
- 4) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Poradni Reumatologicznej,
- 5) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Reumatologicznym i Wewnętrznym w dni robocze w godz. 14.30-7.30 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 7.30 – 7.30 dnia następnego.

2. Za świadczenia będące przedmiotem umowy w zakresie pełnienia funkcji Koordynatora Oddziału Reumatologicznego i Poradni Reumatologicznej, uważa się w szczególności:

- 1) prowadzenie Oddziału Reumatologicznego i Poradni Reumatologicznej zgodnie

- z obowiązującymi przepisami i standardami,
- 2) organizowanie, koordynowanie i nadzór nad całokształtem prac Oddziału Reumatologicznego i Poradni Reumatologicznej,
 - 3) reprezentowanie koordynowanej jednostki wobec innych jednostek organizacyjnych i podmiotów zewnętrznych,
 - 4) czuwanie nad racjonalnym wykorzystaniem łóżek, zapewnienie koniecznych miejsc dla chorych przyjmowanych w czasie dyżuru,
 - 5) zabezpieczenie obsady kadrowej lekarskich świadczeń zdrowotnych,
 - 6) czuwanie nad właściwym wyposażeniem Oddziału Reumatologicznego w aparaturę, sprzęt medyczny i inne materiały niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Oddziału,
 - 7) czuwanie nad właściwym wykorzystaniem i konserwacją aparatury i sprzętu medycznego,
 - 8) kontrola prawidłowości i terminowości sporządzania oraz przechowywania obowiązującej dokumentacji medycznej,
 - 9) czuwanie nad dokładnym i terminowym sporządzaniem sprawozdań i opracowań statystycznych z działalności jednostek,
 - 10) czuwanie nad utrzymaniem w Oddziale Reumatologicznym należytego stanu sanitarno-higienicznego i porządkowego,
 - 11) czuwanie nad przestrzeganiem przez udzielających świadczeń w Oddziale Reumatologicznym, Poradni Reumatologicznej, standardów oraz regulaminu tych jednostek,
 - 12) współpraca z Koordynatorem Przychodni Specjalistycznej w zakresie zapewnienia dostępności, kompleksowości i ciągłości udzielania świadczeń w Poradni Reumatologicznej,
 - 13) czuwanie i monitorowanie w imieniu „Udzielającego zamówienie” nad przestrzeganiem przez personel Oddziału Reumatologicznego:
 - a) stosowania zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u „Udzielającego zamówienie”,
 - b) przestrzegania regulaminu jednostek, w których udzielane są świadczenia zdrowotne,
 - c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - d) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne,
 - 14) czuwanie nad realizacją świadczeń zdrowotnych w Oddziale Reumatologicznym do ustalonego limitu,
 - 15) czuwanie nad przestrzeganiem przez udzielających świadczeń w Oddziale ustaleń dotyczących gospodarki finansowej Oddziału zgodnie z zarządzeniem w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń (budżetowaniem) u „Udzielającego zamówienie”,
 - 16) sporządzanie miesięcznego harmonogramu udzielania świadczeń przez lekarzy oddziału Reumatologicznego,
 - 17) nadzór nad właściwym zabezpieczeniem mienia Oddziału Reumatologicznego przed kradzieżą i marnotrawstwem,
 - 18) słuzenie udzielającym świadczeń w Oddziale Reumatologicznym radą i konsultacją merytoryczną w zakresie realizacji świadczeń zdrowotnych,
 - 19) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem szkolenia lekarzy stażystów i lekarzy specjalizujących się, odbywających praktyki w Oddziale Reumatologicznym.

3. Za świadczenia będące przedmiotem umowy w zakresie pełnienia funkcji Z-cy Koordynatora Oddziału Reumatologicznego i Poradni Reumatologicznej, uważa się usługi świadczone w okresie nieobecności Koordynatora do których w szczególności należą:

- 1) prowadzenie Oddziału Reumatologicznego i Poradni Reumatologicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami,
- 2) organizowanie, koordynowanie i nadzór nad całokształtem prac Oddziału Reumatologicznego i Poradni Reumatologicznej ,
- 3) reprezentowanie koordynowanej jednostki wobec innych jednostek organizacyjnych i podmiotów zewnętrznych,
- 4) czuwanie nad racjonalnym wykorzystaniem łóżek, zapewnienie koniecznych miejsc dla chorych przyjmowanych w czasie dyżuru,
- 5) zabezpieczenie obsady kadrowej lekarskich świadczeń zdrowotnych,
- 6) czuwanie nad właściwym wyposażeniem Oddziału Reumatologicznego w aparaturę, sprzęt medyczny i inne materiały niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Oddziału,
- 7) czuwanie nad właściwym wykorzystaniem i konserwacją aparatury i sprzętu medycznego,
- 8) kontrola prawidłowości i terminowości sporządzania oraz przechowywania obowiązującej dokumentacji medycznej,
- 9) czuwanie nad dokładnym i terminowym sporządzaniem sprawozdań i opracowań statystycznych z działalności jednostek,
- 10) czuwanie nad utrzymaniem w Oddziale reumatologicznym należytego stanu sanitarno-higienicznego i porządkowego,
- 11) czuwanie nad przestrzeganiem przez udzielających świadczeń w Oddziale Reumatologicznym, Poradni Reumatologicznej, standardów oraz regulaminu tych jednostek,
- 12) współpraca z Koordynatorem Przychodni Specjalistycznej w zakresie zapewnienia dostępności, kompleksowości i ciągłości udzielania świadczeń w Poradni Reumatologicznej,
- 13) czuwanie i monitorowanie w imieniu „Udzielającego zamówienie” nad przestrzeganiem przez personel Oddziału Reumatologicznego:
 - a) stosowania zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u „Udzielającego zamówienie”,
 - b) przestrzegania regulaminu jednostek, w których udzielane są świadczenia zdrowotne,
 - c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - d) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne,
- 14) czuwanie nad realizacją świadczeń zdrowotnych w Oddziale Reumatologicznym do ustalonego limitu,
- 15) czuwanie nad przestrzeganiem przez udzielających świadczeń w Oddziale ustaleń dotyczących gospodarki finansowej Oddziału zgodnie z zarządzeniem w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń (budżetowaniem) u „Udzielającego zamówienie”,
- 16) sporządzanie miesięcznego harmonogramu udzielania świadczeń przez lekarzy oddziału Reumatologicznego,
- 17) nadzór nad właściwym zabezpieczeniem mienia Oddziału Reumatologicznego przed kradzieżą i marnotrawstwem,
- 18) służyć udzielającym świadczeń w Oddziale Reumatologicznym radą i konsultacją merytoryczną w zakresie realizacji świadczeń zdrowotnych,
- 19) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem szkolenia lekarzy stażystów i lekarzy specjalizujących się, odbywających praktyki w Oddziale Reumatologicznym.

4. Za lekarskie świadczenia zdrowotne, realizowane w Oddziale Reumatologicznym w dni robocze w godz. 7.30 -14.30, uważa się udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki i terapii

chorób reumatologicznych w Oddziale Reumatologicznym oraz w innych jednostkach/komórkach „Udzielającego zamówienie” a w szczególności:

- 1) badanie, kwalifikacja i przyjęcia pacjentów kierowanych do oddziału,
- 2) wykonywanie świadczeń lekarskich na rzecz pacjentów hospitalizowanych w oddziale w tym również pacjentów leczonych w ramach programów lekowych,
- 3) objęcie kompleksową opieką lekarską pacjentów od momentu przybycia pacjenta do momentu opuszczenia przez pacjenta oddziału,
- 4) kierowanie pacjentów do innych jednostek ochrony zdrowia w uzasadnionych przypadkach,
- 5) konsultacje w oddziałach szpitalnych i innych jednostkach/komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienie
- 6) inne procedury medyczne zgodne z posiadanymi kwalifikacjami, wykonywaniem zawodu lekarza, wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów i kodeksu etyki lekarskiej,
- 7) szkolenie lekarzy stażystów i lekarzy specjalizujących się, odbywających praktyki w oddziale,
- 8) przestrzeganie ustaleń dotyczących gospodarki finansowej oddziału zgodnie z zarządzeniem w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń (budżetowaniem) u udzielającego zamówienie,
- 9) przestrzeganie regulaminu Oddziału Reumatologicznego.

5. Koordynator Oddziału Reumatologicznego, a w razie jego nieobecności Z- ca Koordynatora, zobowiązany jest każdorazowo do wskazywania lekarza ponoszącego odpowiedzialność za proces leczenia danego pacjenta Oddziału Reumatologicznego.

6. Czynności, o których mowa w ust. 5 związane są z odpowiedzialnością Koordynatora za prawidłowe zarządzanie Oddziałem Reumatologicznym i nie są przejawem podporządkowania służbowego innych lekarzy świadczących usługi w Oddziale Reumatologicznym w stosunku do jego osoby.

7. Za lekarskie świadczenia zdrowotne realizowane w Poradni Reumatologicznej uważa się w szczególności:

- 1) udzielanie ambulatoryjnych porad specjalistycznych,
- 2) udzielanie porad specjalistycznych na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy,
- 3) udzielanie porad płatnych na rzecz pacjentów innych aniżeli ci, o których mowa w ppkt 1)- 2).

8. Za lekarskie świadczenia zdrowotne w Oddziale Reumatologicznym i Oddziale Wewnętrznym w dni robocze w godz. 14.30 - 7.30 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 7.30 – 7.30 dnia następnego uważa się w szczególności:

- 1) badanie, kwalifikacje i przyjęcia pacjentów kierowanych do oddziałów,
- 2) objęcie opieką lekarską pacjentów w czasie udzielania świadczeń zgodnie z regulaminem jednostek/ komórek organizacyjnych, w których świadczenia są udzielane,
- 3) konsultacje w innych oddziałach szpitalnych i innych jednostkach organizacyjnych Udzielającego zamówienie
- 4) konsultacje internistyczne na rzecz pacjentów Pododdziału Udarowego Zamawiającego,
- 5) inne procedury medyczne zgodne z posiadanymi kwalifikacjami, wykonywaniem zawodu lekarza, wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów kodeksu etyki lekarskiej.

9. Świadczenia wymienione w pkt 1 - 8, realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej uprawnionych do leczenia na podstawie umów podpisanych z Narodowym Funduszem Zdrowia i innymi podmiotami, a także w przypadkach wymagających

udzielenia pomocy doraźnej.

§ 2

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest do wykonania innych czynności nie przewidzianych w niniejszej umowie, których potrzeba wykonania powstanie w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

2. „Udzielający zamówienie” i „Przyjmujący zamówienie” ustalają, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy mogą wspólnie ustalić inne miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

3. Wykonanie obowiązku określonego w ust. 1 i 2 wymaga uprzedniego zgodnego porozumienia stron określającego w szczególności rodzaj świadczeń i kwotę należną „Przyjmującemu zamówienie” za ich wykonanie. Porozumienie powinno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Obowiązki stron umowy

§ 3

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest przedłożyć „Udzielającemu zamówienie” dokumenty rejestrowe, tj. zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22, oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy, pod rygorem określonym w § 30 us nie dotyczy „Przyjmujących zamówienie”, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

§ 4

Wszelkie zmiany w zakresie posiadanych kwalifikacji dotyczących w szczególności specjalizacji, tytułów naukowych „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest zgłaszać w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zaistnienia tych zdarzeń.

§ 5

1. „Przyjmujący zamówienie” świadczy usługi, o których mowa w § 1 pacjentom „Udzielającego Zamówienie”.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do wykonywania świadczeń w sposób ciągły i systematyczny w całym okresie trwania umowy.

3. „Przyjmujący zamówienie” wykonuje zawód zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi jej metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością.

4. „Przyjmujący zamówienie” ma obowiązek udzielić pomocy w każdym przypadku niebezpieczeństwa utraty życia, poważnego uszczerbku na zdrowiu pacjenta, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowym.

*/ 5. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do posługiwania się pieczętą wskazującego jego funkcję Koordynatora, / Z- cy Koordynatora wynikającą z treści zawartej umowy.

§ 6

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do przestrzegania zasad etyki zawodowej, znajomości i przestrzegania praw pacjenta oraz dbać o pozytywny wizerunek „Udzielającego zamówienie”.

§ 7

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne i postępowania zgodnie z nimi.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust.1 powstaje z dniem rozpoczęcia wykonywania świadczeń zdrowotnych (umowy do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).

3. W dniu podpisania umowy „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Przyjmującego zamówienie” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”. Wypełnioną kartę obiegową „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest złożyć w Dziale Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych w terminie do 7 dni od daty odebrania – nie dotyczy „Przyjmującego zamówienie”, który kontynuują świadczenia w tej samej jednostce „Udzielającego zamówienie” na tym samym stanowisku.

§ 8

„Przyjmujący zamówienie” współpracuje z personelem oddziału w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 9

1. Koordynator Oddziału Reumatologicznego, a w razie nieobecności Z - ca Koordynatora, Sporządza miesięczny harmonogram udzielania świadczeń najpóźniej na 10 dni przed terminem jego obowiązywania. W sytuacjach szczególnych istnieje możliwość zmiany ustalonego harmonogramu w trakcie jego obowiązywania.

2. Wskaźniki służące do ułożenia harmonogramu udzielania świadczeń określone są w § 27 umowy.

3. Przy sporządzaniu harmonogramu, o którym mowa w ust.1, przestrzegane będą wymagane przez „Udzielającego zamówienie” kwalifikacje.

4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest stosować się do harmonogramu udzielania świadczeń, o którym mowa w ust.1.

5. Koordynator a w razie jego nieobecności jego zastępca ma obowiązek przekazywania harmonogramu udzielania świadczeń do Działu Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych na 10 dni przed terminem jego obowiązywania, a także niezwłocznie w przypadkach, o których mowa w ust. 1 zd. 2.

§ 10

1.„Przyjmujący zamówienie” ma prawo korzystać z konsultacji innych specjalistów oraz zlecać wykonanie badań diagnostycznych za zgodą „Udzielającego zamówienie” i na jego koszt.

2. „Przyjmujący zamówienie” ma prawo wyrażać, w formie pisemnej, opinię o potrzebie leczenia pacjenta w innej placówce służby zdrowia i kierować do tej placówki.

§ 11

1. „Przyjmujący zamówienie” jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku z realizacją niniejszej umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych danych dotyczących „Udzielającego zamówienie” niepodanych do wiadomości publicznej.

3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy ustaleń dotyczących niniejszej umowy niepodanych do wiadomości publicznej.

4. Strona umowy, która poniosła szkodę w skutek naruszenia postanowień ust. 1-3 może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie i zadośćuczynienie pieniężne na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 12

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest przestrzegać i realizować zasady polityki jakości i polityki środowiskowej stosowane przez „Udzielającego zamówienie” w ramach wdrażanego systemu ISO.

2. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest stosować standardy jakości obowiązujące u „Udzielającego zamówienie” związane z akredytacją.

§ 13

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do :

- a) stosowania zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u „Udzielającego zamówienie”,
- b) przestrzegania regulaminu jednostek, w których udziela świadczeń zdrowotnych,
- c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
- d) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne,
- e) przestrzegania wewnętrznych uregulowań prawnych obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”, a w szczególności dotyczących organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 14

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez „Udzielającego zamówienia”, w tym również kontroli przeprowadzanej przez upoważnione przez niego osoby, w zakresie wykonania umowy, a w szczególności :

- a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- b) gospodarowania użytym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,

- c) znajomości i przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez „Udzielającego zamówienie”,
- d) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w zakładach opieki zdrowotnej,
- e) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne w tym w zakresie sprawozdawczości ,
- f) przestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 15

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z zawartej umowy oraz kontroli przeprowadzonej przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne, z którymi „Udzielający zamówienie” zawarł stosowne umowy na warunkach w nich określonych.

§ 16

1. „Przyjmujący zamówienie” oświadcza, iż posiada obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie niższą niż określona Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29.04.2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą. Przedmiotowa polisa stanowi załącznik do niniejszej umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy „Udzielającemu zamówienie” dokument, o którym mowa w ust.1.

3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do utrzymania w/w ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy gwarancyjnej ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.

4. W przypadku nie wypełnienia zobowiązania określonego w ust. 1-3 „Udzielający zamówienie” może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

5. Posiadanie obowiązkowego ubezpieczenia OC nie dotyczy przedmiotu umowy obejmującego pełnienie funkcji Koordynatora/Zastępcy koordynatora i związanego z tym zakresu obowiązków.

§ 17/*

1. „Przyjmujący zamówienie” i „Udzielający zamówienie” ponoszą solidarnie odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim przy udzielaniu świadczeń, określonych w § 1 i § 2 niniejszej umowy.

2. Odpowiedzialność „Przyjmującego zamówienie” z tytułu realizacji niniejszej umowy w zakresie pełnienia funkcji Koordynatora/ Zastępcy koordynatora ograniczona jest do kwoty 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

3. W przypadku, gdy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy „Udzielający zamówienie” zostanie obciążony przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne określoną kwotą pieniężną, „Przyjmujący zamówienie” przejmie na siebie odpowiedzialność wynikającą z tego tytułu. W zakresie pełnienia funkcji Koordynatora/ zastępcy koordynatora odpowiedzialność ta ograniczona jest do kwoty 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

§ 18 /*

Zasady bezpieczeństwa i higieny udzielania świadczeń

1. Wymagania ochrony przeciwpożarowej

1) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania przepisów i zasad ochrony przeciwpożarowej obowiązujących w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej a w szczególności do zapoznania się z poniższymi instrukcjami :

- a) Instrukcją postępowania dla personelu w przypadku powstania pożaru, katastrofy budowlanej,
- b) Skażenia chemicznego lub innego miejscowego zagrożenia,
- c) Instrukcją organizacji akcji ratowniczej,
- d) Instrukcją akcji ratowniczej w przypadku podłożenia ładunku wybuchowego.

2) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zapoznania z poszczególnymi systemami i elementami ochrony przeciwpożarowej występującymi w jednostce organizacyjnej oraz w obiekcie, jak : instalacja sygnalizacji pożarowej, instalacja oddymiająca klatki schodowe.

3) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do :

- a) Brania czynnego udziału w organizowanych przez „Udzielającego zamówienie” symulowanych akcjach ratowniczych,
- b) Wykonywania wszelkich czynności w sposób minimalizujący ryzyko powstania pożaru lub innego zagrożenia,
- c) Postępowania zgodnego z treścią instrukcji wymienionych w pkt 1.2.

2. Wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy

1) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do podejmowania poniższych działań z zakresy bhp:

- a) Przed rozpoczęciem realizacji umowy:
 - ^ uczestniczyć w wstępnym szkoleniu w dziedzinie bhp realizowanym przez:
 - ^ pracownika Sekcji BHP - instruktą ogólny,
 - ^ uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę - instruktą stanowiskowy.
- b) Poddać się sprawdzianowi wiadomości i umiejętności z zakresu bhp przeprowadzanemu przez uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę - **zaliczony sprawdzian warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy** .
- c) Poddać się wstępnemu profilaktycznemu badaniu lekarskiemu przeprowadzanemu przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy ZOZ Sucha Beskidzka - brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy .
- d) Zapoznać się z ogólną instrukcją bhp dla osób kierujących pracą personelu .
- e) Wyposażyć się w wymagany asortyment roboczo – ochronny , który :
 - ^ asortyment roboczy - spełnia wymagania Polskiej Normy ,
 - ^ asortyment ochronny - dysponuje deklaracją zgodności.

f) W trakcie realizacji umowy:

- W odniesieniu do „Przyjmującego zamówienie” :

^ poddawać się okresowym szkoleniom bhp - **aktualne zaświadczenie warunkuje kontynuację umowy,**

^ poddawać się okresowym i kontrolnym profilaktycznym badaniom lekarskim przeprowadzanym przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy ZOZ Sucha Beskidzka - **brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje kontynuację umowy,**

^ poddawać się kontrolom wewnętrznym z zakresu bhp,

^ przestrzegać wszystkich przepisów i zasad bhp obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”,

^ stosować wszystkie dostępne środki ochrony technicznej,

^ stosować wymagany asortyment roboczo – ochronny zgodnie z ich przeznaczeniem,

^ współdziałać w zakresie bhp z kierownikiem / koordynatorem jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę.

2) W odniesieniu do koordynowanego personelu (pracowników lub / i osób świadczących usługi):

a) Organizować stanowiska pracy wraz z wyposażeniem zgodnie z przepisami i zasadami bhp,

b) Organizować proces pracy zgodnie z przepisami i zasadami bhp,

c) Zapewniać pełną sprawność środków ochrony technicznej i indywidualnej,

d) Udzielać instruktażu stanowiskowego poniższym osobom w ramach wstępnego szkolenia bhp:

- osobom nowo zatrudnianym,

- osobom po zmianie stanowiska,

- studentom odbywającym praktyki studenckie,

- uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu,

- osobom pracującym na stanowisku na którym zmieniono warunki techniczno – organizacyjne tj.:

^ zmieniono organizację pracy,

^ zmieniono technologię pracy,

^ wprowadzono nowe urządzenie lub narzędzie,

^ wprowadzono nową niebezpieczną substancję lub preparat

e) Poddawać instruowane osoby w ramach wstępnego szkolenia bhp sprawdzianowi wiadomości i umiejętności z zakresu bhp - **zaliczony sprawdzian warunkuje rozpoczęcie pracy lub realizowanie zawartej umowy,**

f) Udzielać bieżącego instruktażu z zakresu bhp osobom , którym poleca się wykonanie niestandardowej czynności (przeprowadzanie bieżącego instruktażu nie wymaga zachowania formy pisemnej),

g) Realizować zalecenia:

- pracownika Sekcji BHP,

- lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad pracownikami,

- zapewnić przestrzeganie przez personel przepisów i zasad bhp.

3) Koszty poniższych czynności obciążają „Przyjmującego zamówienie” w :

a) Wyposażenie się w asortyment roboczy,

b) Uczestniczeniu w okresowych szkoleniach w dziedzinie bhp,

c) Wykonywaniu wstępnych, okresowych i kontrolnych profilaktycznych badań

lekarskich.

- 4) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do dostarczania „Udzielającemu zamówienie” poniższych dokumentów:
- a) Przed rozpoczęciem realizacji umowy:
 - kartę szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp
 - b) W trakcie realizacji umowy w terminach gwarantujących zachowanie ich aktualności :
 - okresowych zaświadczeń z przebytych szkoleń w dziedzinie bhp,
 - okresowych i kontrolnych zaświadczeń z wykonanych profilaktycznych badań lekarskich przeprowadzonych przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy ZOZ Sucha Beskidzka.

§ 19

1. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, za wyjątkiem sytuacji szczególnych, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody „Udzielającego zamówienia” :
2. W przypadku uzasadnionej potrzeby „Przyjmujący zamówienie” ustanawia zastępstwo, dla ważności którego wymagana jest forma pisemna i akceptacja „Udzielającego zamówienia”. Zastępstwa organizowane za „Przyjmującego zamówienia” odbywają się na koszt „Udzielającego zamówienia”.
3. Zasady dotyczące sposobu zgłaszania nieobecności oraz ustanowienia zastępstwa dokonywane będą w sposób ustalony w załączniku nr 2 na druku stanowiącym załącznik 2a

§ 20 /*

1. „Przyjmujący zamówienie” ma prawo do 27 dni nieobecności w danym roku kalendarzowym. Wymiar nieobecności, o którym mowa w zd.1, ulega proporcjonalnemu obniżeniu stosownie do czasu obowiązywania umowy w okresie nie obejmującym całego roku kalendarzowego.
2. W przypadku, gdy nieobecność „Przyjmującego zamówienia” trwa ponad 27 dni roboczych w roku kalendarzowym, „Udzielający zamówienia” zastrzega sobie prawo proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia przysługującego „Przyjmującemu zamówienia” z tytułu realizacji świadczeń będących przedmiotem umowy.
3. W przypadku, gdy nieobecność „Przyjmującego zamówienia”, powyżej 27 dni roboczych w roku kalendarzowym, może wpłynąć negatywnie na sprawną realizację świadczeń zawartych w umowie, „Udzielający zamówienia” może, po uprzednim zawiadomieniu „Przyjmującego zamówienia”, wypowiedzieć mu umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia i przeprowadzić konkurs ofert na realizację zakresu usług będących przedmiotem umowy.
4. „Przyjmujący zamówienie” przysługujący mu wymiar nieobecności, o którym mowa w ust.1, w 1/6 jego części wykorzysta z przeznaczeniem na szkolenia, przy czym dni niepełne zaokrągla się w górę.
5. W przypadku określonym w ust. 1 funkcję Koordynatora sprawuje jego zastępca, któremu „Udzielający zamówienia” może – z tytułu wykonywanych obowiązków – proporcjonalnie podwyższyć wynagrodzenie.

§ 21

1. Zawarcie kolejnej umowy przez „Przyjmującego zamówienie” nie może ograniczyć zakresu niniejszej umowy oraz nie może ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.

§ 22

„Udzielający zamówienie” może dokonywać zwrotu kosztów przejazdu i pobytu związanego ze szkoleniem „Przyjmującemu zamówienie”, które jest związane z ogólną polityką „Udzielającego zamówienie” na zasadach określonych w stosownym Zarządzeniu Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej.

§ 23

1. „Przyjmujący zamówienie” nie może wykorzystywać środków „Udzielającego zamówienie” uzyskanych na podstawie niniejszej umowy w celu odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba, że odpłatność ta wynika z odrębnych przepisów i jest pobierana na konto „Udzielającego Zamówienie”.

§ 24

1. „Udzielający zamówienie” nieodpłatnie zabezpiecza wykonywanie badań diagnostycznych zleczanych na rzecz pacjentów Oddziału Reumatologicznego i Poradni Reumatologicznej.

2. „Udzielający zamówienie” nieodpłatnie zabezpiecza odpowiednią ilość przeszkolonego średniego personelu medycznego i niższego lub nieodpłatny dostęp do usług realizowanych przez w/w personel.

3. Świadczenie usług, o których mowa w § 1 umowy odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów „Udzielającego zamówienie” i udostępnionych „Przyjmującemu zamówienie”.

4. „Przyjmujący zamówienie” świadczy usługi, o których mowa § 1 umowy w obiektach infrastruktury „Udzielającego zamówienie”.

5. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w ust. 5 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz „Udzielającego zamówienie” będących przedmiotem zamówienia.

6. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę medyczną, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem umowy.

7. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na „Udzielającym zamówienie”.

Odpowiedzialność materialna

§ 25

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest zwrócić „Udzielającemu zamówienia” rzeczy udostępnione celem realizacji niniejszej umowy w stanie nie pogorszonym i w tej samej ilości. „Przyjmujący Zamówienie” nie ponosi jednak odpowiedzialności za zużycie rzeczy będących następstwem prawidłowego używania.

2. „Przyjmujący zamówienie” jest odpowiedzialny za przypadkową utratę lub uszkodzenie rzeczy, jeżeli jej używa w sposób sprzeczny z umową, jej właściwościami lub z przeznaczeniem, albo gdy nie będąc do tego upoważniony przez umowę ani zmuszony przez okoliczności powierza rzecz innej osobie, a rzecz nie byłaby uległa utracie lub uszkodzeniu, gdyby jej używał w sposób właściwy albo gdyby ją zachował u siebie.

3. Za szkody i braki w w/w mieniu „Przyjmujący zamówienie” odpowiada solidarnie z innymi osobami, którym rzecz została udostępniona w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach zawartych z ZOZ Sucha Beskidzka kontraktów.

§ 26

1. Organizacja i zakup artykułów sanitarnych, leków i sprzętu medycznego i innych materiałów w tym biurowych niezbędnych do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy jest obowiązkiem „Udzielającego zamówienie” i odbywa się na jego koszt.

2. „Przyjmujący zamówienie,, zobowiązany jest do prawidłowego i racjonalnego gospodarowania artykułami sanitarnymi, lekami i sprzętem medycznym i innymi materiałami.

§ 27/*

Organizacja udzielania świadczeń i ich wartość punktowa

Ustala się następujące zasady organizacji udzielania świadczeń w Oddziale Reumatologicznym i Poradni Reumatologicznej, oraz ich wycenę:

1. Pełnienie funkcji Koordynatora Oddziału Reumatologicznego

1) Koordynator pełni funkcję w dni robocze w godzinach 7.30-14.30 wg następujących zasad:

- a) Co drugi tydzień w miesiącu przez 5 dni roboczych,
- b) Co drugi tydzień w miesiącu przez minimum 4 dni robocze

oraz według aktualnych potrzeb „Zamawiającego”.

2) Koordynator w godzinach, o których mowa w ppkt 1) nie świadczy usług w w innym podmiocie wykonującym działalność leczniczą.

3) W sytuacjach szczególnych, w przypadku samodzielnego udzielania świadczeń w oddziale w godz.7.30-14.30 ze względu na brak asystenta, Koordynator ma możliwość świadczenia usług oraz rozliczania świadczeń w/g zasad, o których mowa w pkt. 3 i 4.

4) Koordynator otrzymuje:

- a) miesięczny ryczałt
- b) nieobecności powyżej 27 dni roboczych w ciągu roku kalendarzowego proporcjonalnie zmniejszają kwotę ryczałtu miesięcznego
- c) wynagrodzenie za punkty rozliczeniowe wykonane w Oddziale

Reumatologicznym wg umownego katalogu świadczeń, który jest załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy.

Wykaz świadczeń wraz z wyceną punktową przypisaną odpowiednim procedurom

(umowny katalog świadczeń) stanowi załącznik nr 4 do umowy.

W przypadku konieczności wykonania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń nie uwzględnionych w załączniku nr 4 do umowy, zgodnych z katalogiem świadczeń NFZ, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania pisemnej informacji Udzielającemu zamówienie. W przypadkach tego wymagających, Udzielający zamówienie dokona indywidualnej wyceny tego świadczenia i uwzględni go w umownym katalogu świadczeń stanowiącym załącznik nr 4.

Maksymalny miesięczny limit punktów rozliczeniowych możliwy do realizacji określony jest w załączniku nr 5 do umowy, który będzie przekazany Przyjmującemu zamówienie w formie pisemnej informacji na kolejne okresy rozliczeniowe.

Przyjmujący zamówienie nie może przekroczyć wyznaczonego miesięcznego limitu świadczeń wynikającego z załącznika nr 5 przekazanego przy podpisaniu umowy. W przypadku powzięcia przez przyjmującego zamówienie informacji o ryzyku przekroczenia ustalonego rocznego limitu punktów w Oddziale Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poinformować pisemnie o tym fakcie Udzielającego zamówienie celem ustalenia dalszego toku postępowania.

Ustalenie ostatecznej kwoty należności dla Przyjmującego zamówienie z tytułu wykonania procedur w oddziale - ponad limit punktów rozliczeniowych uzależniony jest od sytuacji finansowej Udzielającego zamówienie w tym Oddziale Reumatologicznego oraz ostatecznego rozliczenia umowy w tym zakresie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia a Udzielającym zamówienie.

2. Pełnienie funkcji Z-cy Koordynatora Oddziału Reumatologicznego

- 1) Pełnienie funkcji Z-cy Koordynatora związane jest z wykonywaniem obowiązków Koordynatora w czasie jego nieobecności.
- 2) Z-ca Koordynatora pełni funkcję bezpośrednio w siedzibie Udzielającego zamówienie
- 3) Z-ca Koordynatora przejmuje obowiązki Koordynatora w czasie jego nieobecności w tym również 1 dzień roboczy przez 2 tygodnie w miesiącu.
- 4) Z-ca Koordynatora w dniach, o których mowa w pkt 1-3), nie świadczy usług w innych w innym podmiocie wykonującym działalność leczniczą.
- 5) W sytuacjach szczególnych, w przypadku samodzielnego udzielania świadczeń w oddziale w godz.7.30-14.30 ze względu na brak asystenta, Z-ca Koordynator ma możliwość świadczenia usług oraz rozliczania świadczeń w/g zasad, o których mowa w pkt. 3 i 4.
- 6) Z-ca Koordynatora otrzymuje miesięczny ryczałt.

3. Świadczenia w Oddziale Reumatologicznym w dni robocze w godzinach 7.30 – 14.30

A. wynagrodzenie za jedną godzinę udzielania świadczeń lekarskich - cena za 1 punkt:

Osoba wykonująca/*	Czas realizacji	Ilość godzin	Wycena punktowa 1 godziny
1-2 lekarzy	w dni robocze 7.30 – 14.30	7	4,5 punkta

*/ - w wymienionych godzinach w oddziale przebywa min. 1 lekarz, max. 2 lekarzy, przy czym w sytuacjach szczególnych, mogą być usługi świadczone przez Koordynatora lub Z-cę Koordynatora w czasie pełnienia zastępstwa.

B. Świadczenia w Oddziale Reumatologicznym - wynagrodzenie za udzielone lekarskie świadczenia zdrowotne – cena za 1 punkt

- 1) Oprócz wynagrodzenia ustalonego zgodnie z ust. 3 lit. A lekarz udzielający świadczeń w oddziale otrzymuje wynagrodzenie za wykonane procedury.
Świadczenia realizowane są w oparciu o procedury wg umownego katalogu świadczeń określonego w załączniku nr 4 do umowy - wycena- w nim zawarta dotyczy kompleksowego procesu diagnostyczno-terapeutycznego od chwili przydzielenia pacjenta do momentu jego wypisu z Oddziału Reumatologicznego.
Wycenie świadczeń zdrowotnych udzielonych na rzecz pacjentów powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego służy -cena za 1 punkt rozliczeniowy.
- 2) Wykaz świadczeń wraz z wyceną punktową przypisaną odpowiednim procedurom (umowny katalog świadczeń) stanowi załącznik nr 4 do umowy.
W przypadku konieczności wykonania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń nie uwzględnionych w załączniku nr 4 do umowy, zgodnych z katalogiem świadczeń NFZ, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania pisemnej informacji Udzielającemu zamówienie. W przypadkach tego wymagających, Udzielający zamówienie dokona indywidualnej wyceny tego świadczenia i uwzględni go w umownym katalogu świadczeń stanowiącym załącznik nr 4.
- 3) Maksymalny miesięczny limit punktów rozliczeniowych możliwy do realizacji określony jest w załączniku nr 5 do umowy, który będzie przekazany Przyjmującemu zamówienie w formie pisemnej informacji na kolejne okresy rozliczeniowe.
Przyjmujący zamówienie nie może przekroczyć wyznaczonego miesięcznego limitu świadczeń wynikającego z załącznika nr 5przekazanego przy podpisaniu umowy. W przypadku powzięcia przez przyjmującego zamówienie informacji o ryzyku przekroczenia ustalonego rocznego limitu punktów w Oddziale Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poinformować pisemnie o tym fakcie Udzielającego zamówienie celem ustalenia dalszego toku postępowania.
Ustalenie ostatecznej kwoty należności dla Przyjmującego zamówienie z tytułu wykonania procedur w oddziale - ponad limit punktów rozliczeniowych uzależniony jest od sytuacji finansowej Udzielającego zamówienie w tym Oddziału Reumatologicznego oraz ostatecznego rozliczenia umowy w tym zakresie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia a Udzielającym zamówienie.
- 4) Otrzymane wynagrodzenie za wykonane świadczenia będą pochodną ilości przepracowanych godzin przez lekarzy specjalistów świadczących usługi w Oddziale Reumatologicznym w godzinach 7.30-14.30 w dni robocze.
- 5) Zasady podziału punktów
- A) Liczba godzin brana pod uwagę przy podziale punktów – to godziny wypracowane przez lekarzy „grafikowych” („wchodzących” w organizację pracy):
 - a) lekarzy na umowie cywilnoprawnej,
 - b) lekarzy na etacie,
 - c) lekarzy specjalizujących się na etacie ZOZ – uprawnionych do samodzielnego dyżurowania na podstawie zgody wydanej przez kierownika specjalizacji,
 - d) lekarzy specjalizujących się/ rezydentów finansowanych przez MZ– uprawnionych do samodzielnego dyżurowania na podstawie zgody wydanej przez kierownika specjalizacji.
 - B) Limit punktów dla Oddziału Reumatologicznego dotyczy wszystkich lekarzy, o których mowa w lit. A).

C) Liczba punktów rozliczeniowych wypracowanych przez oddział w danym miesiącu, do wysokości limitu, jest dzielona proporcjonalnie do ilości przepracowanych godzin przez lekarzy „grafikowych”, o których mowa w lit. A).

C. Konsultacje reumatologiczne udzielane na rzecz pacjentów oddziałów szpitalnych

Zamawiającego – cena za 1 konsultację

Konsultacje wykonywane będą przez Oferenta, w Oddziałach Szpitalnych Zamawiającego po wcześniejszym zgłoszeniu przez Ordynatora lub Koordynatora Oddziału w czasie niezbędnym do prawidłowego zaopatrzenia pacjenta, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia zapotrzebowania na konsultację.

4. Świadczenia w Oddziale Wewnętrznym i Reumatologicznym w dni robocze w godz. 14.30 – 7.30 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 7.30 – 7.30 dnia następnego

A. Wynagrodzenie za jedną godzinę udzielania świadczeń - cena za 1 punkt

Osoba wykonująca	Czas realizacji	Ilość godzin	Wycena punktowa za 1 godzinę
1 lekarz	w dni robocze 14.30 – 7.30 dnia następnego	17	12
1 lekarz	w dni robocze Wigilia, Sylwester 14.30-7.30 dnia następnego	17	21
1 lekarz	w soboty, niedziele i święta od 7.30-7.30 dnia następnego	24	14
1 lekarz	W Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc 7.30-7.30 dnia następnego	24	21

B. Konsultacje internistyczne na rzecz pacjentów Pododdziału Udarowego – cena za 1 konsultację.

Konsultacje wykonywane będą przez Oferenta w Pododdziale Udarowym w czasie udzielania świadczeń, o których mowa w ppkt. A), po wcześniejszym zgłoszeniu przez lekarza Pododdziału Udarowego w czasie niezbędnym do prawidłowego zaopatrzenia pacjenta

5. Pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego -ryczałt za dyżur

Osoba wykonująca	Czas realizacji	Wycena świadczeń
1 lekarz	w dni robocze 14.30 – 7.30 dnia następnego	ryczałt za dyżur
1 lekarz	w soboty, niedziele i święta od 7.30-7.30 dnia następnego	ryczałt za dyżur

6. Świadczenia w Poradni Reumatologicznej

A) Harmonogram udzielania świadczeń:

Szczegółowy harmonogram udzielania świadczeń w poradni zostanie ustalony z Przyjmującym zamówienie przed podpisaniem umowy.

Harmonogram udzielania świadczeń może ulec zmianie w przypadku zmian w umowie Udzielającego zamówienie z NFZ lub innych przyczyn.

B) Wycena świadczeń udzielanych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie finansowanych przez Narodowy Funduszu Zdrowia- cena za 1 punkt rozliczeniowy:

a) Wykaz świadczeń wraz z wyceną punktową przypisaną odpowiednim procedurom (umowny katalog świadczeń) stanowi załącznik nr 6 do umowy.

W przypadku konieczności wykonania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń nie uwzględnionych w załączniku nr 6 do umowy, zgodnych z katalogiem świadczeń NFZ, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania pisemnej informacji Udzielającemu zamówienie. W przypadkach tego wymagających, Udzielający zamówienie dokona indywidualnej wyceny tego świadczenia i uwzględni go w umownym katalogu świadczeń.

b) Maksymalny miesięczny limit punktów rozliczeniowych możliwy do realizacji ustalony przez Koordynatora Przychodni, określony jest w załączniku nr 7 do umowy, który będzie przekazany Przyjmującemu zamówienie w formie pisemnej informacji na kolejny okres rozliczeniowy.

Przyjmujący zamówienie nie może przekroczyć wyznaczonego miesięcznego limitu świadczeń wynikającego z załącznika do umowy. W przypadku powzięcia przez Przyjmującego zamówienie informacji o ryzyku przekroczenia ustalonego rocznego limitu punktów w Poradni Przyjmujący zamówienie obowiązany jest poinformować pisemnie o tym fakcie Udzielającego zamówienie celem ustalenia dalszego toku postępowania. W przypadku, gdy NFZ nie będzie limitował określonych świadczeń, Udzielający zamówienie przekaze Przyjmującemu zamówienie informację o rozliczaniu wykonanych świadczeń zdrowotnych bez limitu.

c) Ustalenie ostatecznej kwoty należności dla Przyjmującego zamówienie z tytułu wykonania świadczeń w poradni - ponad limit punktów rozliczeniowych, uzależniony jest od sytuacji finansowej Udzielającego zamówienie w tym Poradni Reumatologicznej oraz ostatecznego rozliczenia umowy w tym zakresie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia a Udzielającym zamówienie.

C) Wycena świadczeń udzielanych na rzecz pacjentów innych niż wymienieni w pkt. B) cena za 1 poradę:

a) Porady realizowane na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy - na podstawie skierowania wystawionego przez lekarzy „Zamawiającego”- cena za 1 poradę,

b) Porady płatne - cena za 1 poradę.

Zasady finansowania

§ 28/*

1. Za zrealizowane świadczenia wymienione w § 1 „Przyjmujący zamówienia” otrzyma wynagrodzenie zgodnie z ustaloną wyceną określoną w § 27:

A. Pełnie funkcji Koordynatora

a) ryczałt miesięczny zł

(słownie:..... złotych)

b) cena jednostkowa brutto za **1 punkt rozliczeniowy za procedury** wykonane w Oddziale Reumatologicznym wg wewnętrznego katalogu

..... zł (słownie)

B. Pełnie funkcji Z- cy Koordynatora

a) ryczałt miesięczny zł

(słownie:..... złotych)

C. Świadczenia w Oddziale Reumatologicznym w dni robocze w godzinach 7.30 – 14.30 oraz w Poradni Reumatologicznej

a) cena jednostkowa brutto za **1 punkt rozliczeniowy** za 1 godzinę udzielania świadczeń
..... zł (słownie)

b) cena jednostkowa brutto za **1 punkt rozliczeniowy za procedury** wykonane w Oddziale Reumatologicznym wg wewnętrznego katalogu
..... zł (słownie)

c) cena jednostkowa brutto za **1 konsultację** wykonaną na rzecz pacjentów innych oddziałów
..... zł (słownie)

d) cena jednostkowa brutto za **1 punkt rozliczeniowy za procedury** wykonane w Poradni Reumatologicznej wg wewnętrznego katalogu
..... zł (słownie)

e) Cena jednostkowa brutto za 1 poradę zrealizowaną na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy
..... zł (słownie)

f) Cena jednostkowa brutto za 1 poradę płatną
..... zł (słownie)

D. Świadczenia w Oddziale Wewnętrznym i Reumatologicznym w dni robocze w godz. 14.30 – 7.30 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 7.30 – 7.30 dnia następnego

a) cena jednostkowa brutto za **1 punkt rozliczeniowy** za 1 godzinę udzielania świadczeń
..... zł (słownie)

b) cena za 1 konsultację internistyczną na rzecz pacjentów Pododdziału Udarowego
..... zł (słownie))

E. Pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego

a) ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w dni robocze -
..... zł słownie))

b) ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w dni świąteczne i wolne od
pracy od 7.30 do 7.30 dnia następnego
..... zł (słownie))

2. Udzielający zamówienie na podstawie analizy wyniku finansowego oraz innych ustalonych przez Udzielającego zamówienie kryteriów dla Oddziału/ Poradni według danych aktualnych na koniec czerwca oraz na koniec grudnia każdego roku może zdecydować o wypłacie dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Przyjmującego zamówienie. Decyzja o dodatkowym wynagrodzeniu podejmowana będzie w oparciu o następujące zasady:

- a) dodatkowe wynagrodzenie ustalone zostanie pod warunkiem osiągnięciem dodatniego wyniku finansowego komórki/jednostki organizacyjnej odnotowanego na koniec czerwca i/lub na koniec grudnia każdego roku oraz pod warunkiem spełnienia ustalonych przez Udzielającego zamówienie dla Oddziału/ Poradni kryteriów działalności,
- b) dodatkowe wynagrodzenie może zostać ustalone pomimo ujemnego wyniku finansowego na koniec grudnia danego roku w przypadku spełnienia ustalonych przez Udzielającego zamówienie dla Oddziału/ Poradni kryteriów działalności, w tym osiągnięcia zaplanowanego przez Udzielającego zamówienie poziomu wykonania i wyniku finansowego Oddziału/ Poradni.

Dodatkowe wynagrodzenie płatne jest w wysokości ustalonej przez Udzielającego zamówienie, na podstawie odrębnej faktury i w wysokości przekazanej do wiadomości Przyjmującego zamówienie w pisemnej informacji, w terminie dwóch miesięcy po zakończonym okresie, o którym mowa w ust. 2 zdanie 1.

3. W przypadku braku przesłanek warunkujących wypłatę dodatkowego wynagrodzenia, określonych w ust. 2 lit. a) lub b), dodatkowe wynagrodzenie nie obowiązuje i nie podlega ustaleniu.

4. Udzielający zamówienie ma prawo do jednostronnej zmiany liczby punktów rozliczeniowych określonych w umownym katalogu świadczeń zdrowotnych za świadczenia udzielane na podstawie niniejszej umowy. Zmiana dokonywana jest w wyniku przekazania „Przyjmującemu zamówienie” przez „Udzielającego zamówienie” pisemnej informacji, a nastąpić może w przypadku dokonania przez NFZ zmian warunków udzielania i finansowania świadczeń opieki zdrowotnej w kierunku zmniejszenia wycen NFZ, przy równoczesnym zauważalnym ich wpływie na wartość rozliczania świadczeń pomiędzy Udzielającym zamówienie a NFZ. Zmiana uwzględniona zostanie w umownym katalogu świadczeń odpowiednio do pomniejszenia zastosowanego przez NFZ.

5. „Przyjmujący zamówienie” nie ma prawa do wynagrodzenia za świadczenia określone w § 1, a

zrealizowane ponad limit świadczeń zdrowotnych ustalony przez Udzielającego zamówienie, a podany do wiadomości Przyjmującego zamówienie.

6. „Udzielający zamówienie” może w uzasadnionych przypadkach niezależnie od zasad określonych w ust. 5, dokonać zapłaty wynagrodzenia w całości lub w części za świadczenia zrealizowane przez „Przyjmującego zamówienie” z przekroczeniem limitów realizacji świadczeń zdrowotnych.

7. „Udzielający zamówienie” będzie wypłacał należności za zrealizowane świadczenia „Przyjmującemu zamówienie” na jego konto bankowe na podstawie otrzymanych od niego comiesięcznych faktur, do których „Przyjmujący zamówienie” dołączy wykaz zrealizowanych przez siebie świadczeń zdrowotnych, opracowany wg załącznika nr 3 przekazanego przy podpisaniu umowy, wraz ze sporządzonym przez Dział Organizacji i Nadzoru wykazem zrealizowanych świadczeń, w terminie ustalonym zgodnie z ust. 8 – 10 i z zastrzeżeniem ust. 11. Wykaz zrealizowanych świadczeń, o którym mowa w zd. 1, stanowi podstawę miesięcznej faktury wystawianej przez „Przyjmującego zamówienie”. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przedłożenia faktury w terminie do 15 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym świadczenia były udzielane.

8. „Udzielający zamówienie” w terminie do 10 dnia każdego miesiąca przygotowuje dla „Przyjmującego zamówienie” sprawozdanie zawierające wykaz świadczeń medycznych objętych przedmiotem niniejszej umowy za miesiąc poprzedni. Jeżeli koniec terminu, o którym mowa w zd.1, przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin do przygotowania sprawozdania upływa w najbliższym dniu roboczym. Sprawozdanie, o którym mowa w zd.1, opracowywane jest w oparciu o dane przekazywane „Udzielającemu zamówienie” przez „Przyjmującego zamówienie”.

9. Należność z tytułu realizacji umowy będzie wypłacana przez „Udzielającego zamówienie” w okresach miesięcznych z dołu w terminie do 7 dni od daty przedstawienia „Udzielającemu zamówienie” przez „Przyjmującego zamówienie” prawidłowo sporządzonej faktury za udzielone świadczenia, jednak nie wcześniej niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu obrachunkowym, z zastrzeżeniem ust.10-11.

10. Warunkiem uzyskania przez „Przyjmującego zamówienie” należności za zrealizowane świadczenia w terminie określonym w ust. 9 jest prawidłowe przekazanie przez niego „Udzielającemu zamówienie” danych stanowiących podstawę sprawozdania przekazywanego do Narodowego Funduszu Zdrowia, a także przedłożenie prawidłowo wypełnionej faktury.

11. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 9, może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Udzielającego zamówienie, a uniemożliwiających wykonanie obowiązku, o którym mowa ust. 9 zd.1 (siła wyższa).

12. W razie zwłoki w uiszczeniu przez „Udzielającego zamówienie” kwot należności wynikających z umowy, „Przyjmującemu zamówienie” przysługują odsetki ustawowe.

Sankcje i kary

§ 29

1. „Udzielający zamówienie” w przypadku :

- uzasadnionej skargi pacjenta, rodziny lub opiekuna w sprawach dotyczących udzielania

świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy

– nie przestrzegania zapisów, o których mowa w §1, §5, §7, §9, §13, §14, §18, §21, §23, §24, §26, §27 niniejszej umowy może:

- a) przekazać „Przyjmującemu Zamówienie” zalecenia do terminowej realizacji,
- b) zastosować w stosunku do „Przyjmującego zamówienie” następujące sankcje:

- pisemnie upomni Przyjmującego zamówienie,
- zmniejszy wynagrodzenie miesięczne uzyskane na podstawie niniejszej umowy o 1-10 %,
- zmniejszy wynagrodzenie miesięczne uzyskane na podstawie niniejszej umowy o 20% ,
- rozwiąże umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

2. Kolejność stosowania sankcji zależy od uznania „Udzielającego zamówienie” oraz wagi uchybienia.

3. „Udzielający zamówienie” uprawniony jest do dochodzenia odszkodowań przewyższających kary umowne, o których mowa w ust. 1, na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

4. W przypadku, gdy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy „Udzielający zamówienie” zostanie obciążony przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne określoną kwotą pieniężną „Przyjmujący zamówienie” przejmie na siebie odpowiedzialność wynikającą z tego tytułu.

5. W przypadku prowadzenia przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne kontroli należytego wykonywania umowy zawartej z „Udzielającym zamówienie” „Przyjmujący zamówienie” zobligowany jest do czynnego udziału w tej kontroli oraz do niezwłocznych wyjaśnień dotyczących świadczonych przez siebie usług.

6. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 4, uwarunkowana jest niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy z winy „Przyjmującego zamówienie”.

Czas trwania oraz sposób rozwiązania umowy

§ 30

1. Umowa zostaje zawarta na okres od.....do.....

2. Umowa wygasa, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.

3. Umowa może ulec rozwiązaniu:

- a) w każdym terminie na zasadzie porozumienia stron,
- b) bez podania przyczyn za 3 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
- c) wskutek oświadczenia jednej ze stron z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy inne niż przewidziane w ust. 4.
- d) w innych przypadkach przewidzianych w umowie.

4. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym gdy:

- a) „Przyjmujący zamówienie” nie spełnił obowiązków określonych w § 3, § 11, § 16,
- b) w razie nie wykonania umowy lub wadliwego jej wykonania, a w szczególności ograniczenia świadczeń, zawężenia ich zakresu, złej jakości świadczeń, a także nie

wypłacenia lub nieterminowego wypłacenia należności, gdy strona winna uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w ustalonym przez strony terminie,
c) „Przyjmujący zamówienie” opuści samowolnie miejsce wykonywania zamówienia, nie podejmie się udzielania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem, kiedy odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających.

5. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej.

Postanowienia końcowe

§ 31

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu wymagającego podpisu obydwu stron umowy, z zastrzeżeniem określonym w ust. 2-4.

2. Zmiana załącznika nr 5 i 7 do umowy nie wymaga formy aneksu do umowy. Każdorazowa zmiana warunków umowy, określonych w/w załącznikach, dokonywana jest w wyniku przekazania „Przyjmującemu zamówienie” przez „Udzielającego zamówienie” informacji o wysokości limitów punktów rozliczeniowych obowiązujących w ramach umowy.

3. W razie odmowy przyjęcia przez „Przyjmującego zamówienie” zaproponowanych warunków realizacji umowy, zawartych w przekazanej do informacji załączniku nr 5 i 7, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji zawartych w w/w załącznikach, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu w trybie § 30 ust. 3 lit. b) umowy. Jeżeli „Przyjmujący zamówienie” w terminie 7-dniowym, o którym mowa w zd. 1, nie złoży oświadczenia o odmowie przyjęcia zaproponowanych warunków w formie pisemnej pod rygorem nieważności, uważa się, że wyraził zgodę na te warunki oraz zobowiązuje się do postępowania zgodnie z nimi.

4. W okresie biegu terminu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 3, „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do realizacji umowy z zastosowaniem nowych warunków umowy określonych w załączniku nr 5 i 7 przekazanej do informacji.

§ 32

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:

- a) kodeksu cywilnego,
- b) ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej z późn zm,
- c) inne akty prawne.

§ 33

Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd, właściwy miejscowo dla siedziby „Udzielającego zamówienie”.

§ 34

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

/* zapisy umowy uzależnione od zakresu świadczeń wybranego przez Oferenta w ofercie konkursowej.