

*Zespół Opieki Zdrowotnej  
w Suchej Beskidzkiej  
ul. Szpitalna 22*

Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/29/23

Sucha Beskidzka, dnia 31.08.2023 r.

## **Konkurs ofert**

na świadczenia psychologiczne  
dla pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej  
w Suchej Beskidzkiej

**w okresie od dnia 01.09.2023r. do dnia 30.09.2025r.**

.....  
podpis Dyrektora

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

### I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie świadczeń psychologicznych w Poradni Psychologii Klinicznej, Poradni Zdrowia Psychicznego a także w innych jednostkach/komórkach organizacyjnych Zamawiającego.

2. Za świadczenia, o których mowa w pkt 1 uważa się w szczególności:

- 1) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych realizowanych na rzecz pacjentów Narodowego Funduszu Zdrowia,
- 2) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych realizowanych na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy,
- 3) udzielanie porad płatnych na rzecz pacjentów nieubezpieczonych,
- 4) świadczenia na rzecz pacjentów hospitalizowanych u „Zamawiającego” oraz pacjentów innych podmiotów zewnętrznych, z którymi „Zamawiający” ma podpisane stosowne umowy w tym zakresie, tj.
  - testy/ ocena psychologiczna,
  - terapia psychologiczna.

3. Za świadczenia, o których mowa w pkt 2 ppkt 1) uważa się w szczególności:

- 1) poradę psychologiczną diagnostyczną, porada udzielana z wykorzystaniem wystandaryzowanych narzędzi psychologicznych, rozpoczynająca lub weryfikująca proces diagnostyczno – terapeutyczny, który może wymagać od 1 do 3 porad diagnostycznych u jednego świadczeniobiorcy, mająca na celu:
  - a) wykonanie pogłębionej diagnostyki osobowości,
  - b) ocenę procesów poznawczych,
  - c) ocenę innych dyspozycji psychicznych,
  - d) wykonanie niezbędnych konsultacji specjalistycznych,
  - e) ustalenie diagnozy psychologicznej i planu terapeutycznego,
- 2) poradę psychologiczną porada stanowiąca element wdrożonego planu leczenia, obejmująca:
  - a) pomoc psychologiczną,
  - b) niezbędne dodatkowe i kontrolne badania psychologiczne.
- 3) sesję psychoterapii indywidualnej - czas udzielania sesji co najmniej 60 minut sesja z jednym świadczeniobiorcą, stanowiąca element ustalonego planu leczenia, nastawiona na przepracowanie podstawowych problemów i trudności świadczeniobiorcy, prowadzone według określonej metody, realizowana w formie:
  - a) interwencji kryzysowej (pomocy psychospołecznej) – do 6 sesji w okresie do 2 tygodni lub
  - b) psychoterapii krótkoterminowej – do 25 sesji w okresie pół roku lub
  - c) psychoterapii długoterminowej – do 75 sesji w okresie roku lub
  - d) psychoterapii podtrzymującej (po zakończeniu psychoterapii krotko- lub długoterminowej) – do 15 sesji w okresie pół roku, jako bezpośrednia forma współpracy ze świadczeniobiorcą polegająca na wspieraniu i utrzymywaniu mocnych cech świadczeniobiorcy, bez ingerencji w jego zaburzone procesy.
- 4) sesję psychoterapii rodzinnej – czas udzielania sesji wynosi co najmniej 60 minut sesja z rodziną stanowiąca element ustalonego planu leczenia nastawiona na przepracowanie nasilających się problemów i trudności oznaczających dysfunkcjonalność rodziny

powodującą ryzyko wystąpienia zaburzeń psychicznych i somatycznych u członka rodziny, prowadzona według określonej metody, w formie od 6 do 12 sesji w okresie pół roku.

5) sesję psychoterapii grupowej – czas udzielania sesji wynosi co najmniej 60 minut sesja realizowana w grupach świadczeniobiorców, stanowiąca element ustalonego planu leczenia, prowadzona według określonej metody, realizowana z grupą 4-12 osób, w formie:

- a) psychoterapii krótkoterminowej – do 50 sesji w okresie pół roku,
- b) psychoterapii długoterminowej – do 110 sesji w okresie roku
- c) psychoterapii podtrzymującej (po zakończeniu psychoterapii krótko- lub długoterminowej) – do 15 sesji w okresie pół roku.

6) sesja wsparcia psychospołecznego – czas udzielania wynosi co najmniej 60 minut oddziaływanie psychospołeczne na jedną osobę lub w grupie 2 do 6 osób, kierowane do świadczeniobiorców i/lub ich rodzin lub innych osób stanowiących oparcie społeczne świadczeniobiorcy; wsparcie psychospołeczne może obejmować 12 sesji w okresie pół roku.

4. Świadczenia wymienione w pkt 1- 3, realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

## **II. Okres obowiązywania zamówienia**

Zamówienie obowiązuje w okresie od dnia **01.09.2023r. do dnia 30.09.2025 r.**

## **III. Kwalifikacje zawodowe i inne wymagania stawiane oferentowi**

1. Kwalifikacje zawodowe:

psycholog kliniczny lub

psycholog w trakcie specjalizacji w dziedzinie psychologia kliniczna, lub

psycholog z udokumentowanych co najmniej dwuletnim doświadczeniem w pracy klinicznej \* lub

osoba prowadząca psychoterapię\*\* lub

osoba ubiegająca się o otrzymanie certyfikatu psychoterapeuty

\* przez psychologa posiadającego co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy klinicznej należy rozumieć osobę legitymującą się dyplomem magistra psychologii, która posiada dwa lata doświadczenia w prowadzeniu profilaktyki, diagnostyki oraz terapii zaburzeń zachowania w placówkach leczenia psychiatrycznego (stacjonarnego, dziennych bądź też ambulatoryjnych).

\*\* osoba prowadząca psychoterapię – osobę, która **spełnia łącznie następujące warunki:**

a) posiada tytuł zawodowy lekarza lub tytuł zawodowy magistra pielęgniarstwa, lub magistra po ukończeniu studiów na kierunku psychologii, pedagogiki, resocjalizacji, socjologii albo spełnia warunki określone w art. 63

ust. 1 ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1026),

b) ukończyła podyplomowe szkolenie w zakresie oddziaływań psychoterapeutycznych mających zastosowanie w leczeniu zaburzeń zdrowia, prowadzone metodami o udowodnionej naukowej skuteczności, w szczególności metodą terapii psychodynamicznej, poznawczo-behawioralnej lub systemowej, w wymiarze co najmniej 1200 godzin albo przed 2007 r. ukończyła podyplomowe szkolenie w zakresie oddziaływań psychoterapeutycznych mających zastosowanie w leczeniu zaburzeń zdrowia w wymiarze czasu określonym w programie tego szkolenia,

c) posiada zaświadczenie poświadczające odbycie szkolenia wymienionego w lit. b, zakończonego egzaminem przeprowadzonym przez komisję zewnętrzną wobec podmiotu kształcącego, w skład której nie wchodzi przed stawiciele podmiotu kształcącego, w szczególności powołaną przez stowarzyszenia wydające certyfikaty psycho terapeuty, zwane dalej „certyfikatem psychoterapeuty”

## 2. Pozostałe wymagania:

- 1) dobry stan zdrowia pozwalający na udzielanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy,
- 2) wpis do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w późniejszym, terminie zgodnie z oświadczeniem określonym w załączniku nr 4 do specyfikacji.

## **IV. Zasady udzielania świadczeń i ich wycena punktowa**

**1. Preferowany harmonogram udzielania świadczeń w Poradni Psychologii Klinicznej** zostanie ustalony przy podpisaniu umowy, z zastrzeżeniem, że musi on spełniać wymagania Narodowego Funduszu Zdrowia i może ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy.

**2. Preferowany harmonogram udzielania świadczeń w Poradni Zdrowia Psychicznego** zostanie ustalony przy podpisaniu umowy, z zastrzeżeniem, że musi on spełniać wymagania Narodowego Funduszu Zdrowia i może ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy.

### **3. Preferowany harmonogram wykonywania konsultacji.**

Konsultacje wykonywane przez Oferenta, w Oddziałach Szpitalnych Zamawiającego po uzgodnieniu z Ordynatorem lub Koordynatorem Oddziału w czasie niezbędnym do prawidłowego zaopatrzenia pacjenta, jednak nie później niż w ciągu 2 dni od zgłoszenia zapotrzebowania na konsultację wg następującego harmonogramu:

1) konsultacje planowe – harmonogram zostanie ustalony przy podpisaniu umowy, z zastrzeżeniem, że może ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy.

2) konsultacje pilne wykonywane są w godzinach udzielania świadczeń przez Oferentów, o których mowa w pkt. 1, 2 lub 3

## **5. Wycena świadczeń**

### **1) Wycena świadczeń udzielanych na rzecz pacjentów Narodowego Funduszu Zdrowia:**

- a) Wycenie świadczeń zdrowotnych udzielonych na rzecz pacjentów powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego służy - ustalona przez strony - **cena za 1 punkt**. Wykaz świadczeń wraz z wyceną punktową-przypisaną odpowiednim procedurom (umowny katalog świadczeń) stanowi załącznik do umowy. W przypadku konieczności wykonania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń nie uwzględnionych w załączniku umowy, zgodnych z katalogiem świadczeń NFZ, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania pisemnej informacji Udzielającemu zamówienie. W przypadkach tego wymagających, Udzielający zamówienie dokona indywidualnej wyceny tego świadczenia i uwzględni go w umownym katalogu świadczeń stanowiącym załącznik nr 3 umowy.
- b) Maksymalny miesięczny limit punktów rozliczeniowych możliwy do realizacji ustalony przez Koordynatora Przychodni, określony jest do umowy, który będzie przekazany Przyjmującemu zamówienie w formie pisemnej

informacji na kolejny okres rozliczeniowy.

„Przyjmujący zamówienie” nie może przekroczyć wyznaczonego miesięcznego limitu świadczeń wynikającego z załącznika do umowy. W przypadku powzięcia przez Przyjmującego zamówienie informacji o ryzyku przekroczenia ustalonego rocznego limitu punktów w Poradni, Przyjmujący zamówienie obowiązany jest poinformować pisemnie o tym fakcie Udzielającego zamówienie celem ustalenia dalszego toku postępowania.

## **2) Wycena świadczeń na rzecz pacjentów innych niż wymienionych w pkt. 1)**

– cena za 1 poradę

a) porady realizowane na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy na podstawie skierowania, wystawionego przez lekarzy Zamawiającego,

b) porady płatne.

## **3) Świadczenia realizowane na rzecz pacjentów hospitalizowanych w oddziałach szpitalnych Zamawiającego oraz w innych jednostkach, z którymi Zamawiający ma podpisane stosowne umowy**

a) konsultacja diagnostyczna realizowane na rzecz pacjentów hospitalizowanych  
- cena za 1 test/ocenę psychologiczną

b) konsultacja terapeutyczna realizowana na rzecz pacjentów hospitalizowanych  
- cena za 1 terapię psychologiczną

## **V. Istotne warunki przygotowania oferty**

1. „Zamawiający” odpłatnie zabezpiecza pomieszczenia wraz z wyposażeniem oraz sprzęt i aparaturę medyczną, a także środki transportu i łączności.

2. „Zamawiający” odpłatnie zabezpiecza wykonanie badań diagnostycznych.

3. „Zamawiający”, w przypadku zaistniałej potrzeby, odpłatnie zabezpiecza odpowiednią ilość przeszkolonego personelu pomocniczego (np. sekretarka, rejestratorka).

## **VI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Ofertę należy złożyć na drukach załączonych do niniejszej specyfikacji (załącznik nr 1).

3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

4. Ofertę (załącznik nr 1) wraz z załącznikami nr 2, 3, 4, 5 należy umieścić w plastikowym skoroszybie z zawieszką, w zapieczętowanej kopercie oznaczonej danymi oferenta oraz napisem:

**„Oferta konkursowa na świadczenia psychologiczne dla pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej”**

## **VII. Kryteria oceny ofert**

1. Świadczenia w Poradni Psychologii Klinicznej, Poradni Zdrowia Psychicznego oraz w oddziałach szpitalnych

1) Ocenianie kryteria i ich ranga w ocenie

<b>KRYTERIA</b>		<b>Ranga</b>	<b>Sposób oceny</b>
<b>Cena</b>	Cena za 1 punkt umownego katalogu świadczeń za procedury w Poradni Psychologii Klinicznej	40,00%	Wg wzoru
	Cena za 1 punkt umownego katalogu świadczeń za procedury w Poradni Zdrowia Psychicznego	30,00%	Wg wzoru
	Porada na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy	5,00%	Wg wzoru
	Porada płatna	5,00%	Wg wzoru
	Testy/ ocena psychologiczna	10,00%	Wg wzoru
	Terapia psychologiczna	10,00%	Wg wzoru

2) Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów

**a) Cena za 1 punkt umownego katalogu świadczeń za procedury w Poradni Psychologii Klinicznej:**

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{Ranga}$$

Gdzie :

C<sub>n</sub> - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C<sub>k</sub> - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

*Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez Zamawiającego za 1 punkt w Poradni Psychologii Klinicznej wynosi 8,20 zł (słownie: osiem złotych 20/100)*

**b) Cena za 1 punkt umownego katalogu świadczeń za procedury w Poradni Zdrowia Psychicznego:**

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{Ranga}$$

Gdzie :

C<sub>n</sub> - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C<sub>k</sub> - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

*Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez Zamawiającego za 1 punkt w Poradni Zdrowia Psychicznego wynosi 9,10 zł (słownie: dziewięć złotych 10/100)*

**c) Cena za 1 poradę na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy**

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{Ranga}$$

Gdzie :

C<sub>n</sub> - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C<sub>k</sub> - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

*Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez Zamawiającego za 1 poradę na rzecz Poradni Medycyny Pracy wynosi 25,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć złotych)*

**d) Cena za 1 poradę płatną**

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{Ranga}$$

Gdzie :

C<sub>n</sub> - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C<sub>k</sub> - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

*Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez Zamawiającego za udzielenie 1 porady płatnej wynosi 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100)*

**e) Cena za 1 test/ ocenę psychologiczną**

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{Ranga}$$

Gdzie :

C<sub>n</sub> - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C<sub>k</sub> - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

*Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez Zamawiającego za 1 test/ocenę psychologiczną wynosi 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100)*

**f) Cena za 1 terapię psychologiczną:**

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{Ranga}$$

Gdzie :

C<sub>n</sub> - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C<sub>k</sub> - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

*Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez Zamawiającego za*

*1 terapię psychologiczną wynosi 33,00 zł (słownie: trzydzieści trzy złote 00/100)*

### **VIII. Składanie ofert**

Ofertę oznaczoną jak wyżej należy złożyć do dnia **16.08.2023 r. do godziny 9.00** w Sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22, Blok „C”, pok. 103.

IX. Otwarcie ofert

### **IX. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.08.2023 r. o godzinie 11.00** w Sali konferencyjnej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22, Blok „C”, I piętro.

2. Oferenci składający ofertę mogą zostać poproszeni przez Komisję Konkursową o stawienie się w określonym terminie w celu przeprowadzenia indywidualnej rozmowy.

### **X. Związanie ofertą**

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

### **XI. Warunki konkursu**

Szczegółowe informacje o warunkach konkursu ofert wraz z materiałami informacyjnymi można uzyskać:

od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 -14.30 w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „B”, IV piętro telefon: 33 872-33-14

mgr Dorota Borzestowska - Dział Zamówień i Sprzedaży  
Świadczeń Zdrowotnych

mgr Katarzyna Dyrzcz - Dział Zamówień i Sprzedaży  
Świadczeń Zdrowotnych

w terminie uzgodnionym z sekretariatem Dyrektora w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „C”, I piętro, pokój 103 telefon: 33 872-33-16

lek. Marek Haber - Dyrektor

### **XII. Inne wymagania**

1. „Oferent” zobowiązany jest zapoznać się z warunkami umów zawartych między „Zamawiającym”, a NFZ ( do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru). Informacje można uzyskać w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „A”- Dział Organizacji i Nadzoru – mgr Barbara Orędarz - pokój 011 telefon: 33 872-32-73.

2. W dniu podpisania umowy Oferent zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się Oferenta z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u Zamawiającego. Wypełnioną kartę obiegową Oferent zobowiązany jest zwrócić w terminie do 7 dni od daty odebrania - nie dotyczy Oferentów, którzy kontynuują świadczenia w tej samej jednostce „Zamawiającego” na tym samym stanowisku.

3. „Oferent” zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy–



nie dotyczy Oferentów, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

4. Zamawiający spośród wszystkich złożonych ofert wybierze najkorzystniejszą ofertę/oferty w ilości zabezpieczającej potrzeby Zamawiającego.

### **XIII. Prawo Oferentów**

1. „Oferent” ma możliwość składania protestów i odwołań dotyczących konkursu ofert zgodnie z art. 26 ust.4 ustawy z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej, w związku z art 152-154 ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Oferent ma możliwość składania zapytań do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie do 09.08.2023 r. do godz. 12.00.

### **XIV. Prawo „Zamawiającego”**

**Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.**

.....  
Data i podpis  
osoby sporządzającej

.....  
Data i podpis  
osoby zatwierdzającej

**OFERTA KONKURSOWA**  
**na świadczenia psychologiczne**  
**dla pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej**  
**w Suchej Beskidzkiej**

**I. Dane o ofercie**

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania, nr telefonu.....

\*/ REGON.....

\*/ NIP.....

\*\*/Nazwa banku.....

\*\*/Numer rachunku bankowego .....

\*/ nie jest wymagane dołączenie zaświadczenia potwierdzającego nr REGON / NIP

\*\*/ należy wpisać nazwę banku i nr rachunku bankowego do rozliczeń w zakresie świadczeń objętych postępowaniem konkursowym

**II. Kwalifikacje zawodowe oraz zezwolenie na prowadzenie prywatnej praktyki.**Należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) dyplom uzyskania tytułu magistra psychologii - kopia dokumentu /\*\*\*,
- b) dyplom specjalizacji z psychologii klinicznej lub dokument potwierdzający rozpoczęcie specjalizacji z psychologii klinicznej - kopia dokumentu /\*\*\* - zgodnie z pkt III specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- c) zaświadczenie o doświadczeniu w pracy klinicznej – zgodnie z pkt III specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- d) dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu psychoterapeuty - kopia dokumentu /\*\*\* - zgodnie z pkt III specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- d) zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie świadczeń będących przedmiotem konkursu wydane przez lekarza Medycyny Pracy,
- e) elektroniczny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, a w przypadku nie wykonywania działalności gospodarczej w chwili złożenia oferty, oświadczenie, stanowiące załącznik nr 4,
- f) zezwolenie wojewody na wykonywanie prywatnej praktyki psychologicznej - kopia dokumentu /\*\*\* – dotyczy osób rejestrujących prywatną praktykę psychologiczną po 1 stycznia 2006r.

\*\*\*/kopie dokumentów mogą zostać uwierzytelnione przez instytucje wydające te dokumenty lub notariusza. W przypadku potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem przez Oferenta, Zamawiający ma prawo wymagać od Oferenta przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów, a w przypadku pojawienia się wątpliwości co do autentyczności dokumentów, zażądać ich uwierzytelnienia przez instytucję wydającą te dokumenty lub notariusza. Kopie dokumentów mogą również zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez „Zamawiającego”, po okazaniu przez „Oferenta” oryginału dokumentu.

**III. Proponowane ceny:**

a) Cena za 1 punkt umownego katalogu świadczeń za procedury w Poradni Psychologii Klinicznej: ..... zł

(słownie: .....)

b) Cena za 1 punkt umownego katalogu świadczeń za procedury w Poradni Zdrowia Psychicznego: ..... zł

(słownie: .....)

c) Cena jednostkowa brutto za 1 poradę na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy .....zł

(słownie: .....)

d) Cena jednostkowa brutto za 1 poradę płatną ..... zł

(słownie: .....)

e) Cena jednostkowa brutto za 1 test/ ocenę psychologiczną..... zł

(słownie: .....)

f) Cena jednostkowa brutto za 1 terapię psychologiczną ..... zł

(słownie: .....)

#### **IV. Wybrany zakres świadczeń:**

- wykonywanie świadczeń psychologicznych w Poradni Psychologii Klinicznej
- wykonywanie świadczeń psychologicznych w Poradni Zdrowia Psychicznego
- wykonywanie świadczeń psychologicznych w innych jednostkach/komórkach organizacyjnych Zamawiającego.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Dane oferenta)

## ***Oświadczenie***

*Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z warunkami konkursu ofert,  
otrzymałem wszelkie wyjaśnienia potrzebne do przygotowania oferty.*

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć składającego ofertę

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Dane oferenta)

## ***Oświadczenie***

*Oświadczam, że akceptuję projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do jego treści zastrzeżeń.*

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis i pieczęć składającego ofert

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Dane oferenta)

## ***Oświadczenie***

*Ja, niżej podpisany/a, ....., oświadczam, iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie prowadzę działalności gospodarczej oraz nie posiadam wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.*

*W związku z powyższym zobowiązuję się zarejestrowania w ww. ewidencji i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu (elektroniczny wydruk) - w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.*

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć składającego ofertę

## PROJEKT UMOWY

zawarta w Suchej Beskidzkiej w dniu ..... pomiędzy:  
**Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka,  
 ul. Szpitalna 22** reprezentowanym przez:  
 lek. Marka Habera - Dyrektora ZOZ Sucha Beskidzka  
 zwanym dalej „**Udzielającym zamówienie**”

a

..... PESEL ....., zam. ...., psychologiem  
 ....., prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji  
 działalności gospodarczej zgodnie z zaświadczeniem z Centralnej Ewidencji i Informacji o  
 Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej  
 zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”.

*W związku z wyborem oferty złożonej przez „Przyjmującego zamówienie” w toku postępowania  
 konkursowego na świadczenia psychologiczne  
 dla pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej w okresie do dnia 01.09.2023r. do  
 dnia 30.09.2025r. (Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/29/23), mocą zgodnego oświadczenia woli,  
 strony umowy ustalają co następuje:*

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie świadczeń psychologicznych w Poradni Psychologii Klinicznej, Poradni Zdrowia Psychicznego, a także w innych jednostkach/komórkach organizacyjnych Zamawiającego.
2. Za świadczenia, o których mowa w ust. 1 uważa się w szczególności:
  - 1) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych realizowanych na rzecz pacjentów Narodowego Funduszu Zdrowia,
  - 2) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych realizowanych na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy,
  - 3) udzielanie porad płatnych na rzecz pacjentów nieubezpieczonych,
  - 4) świadczenia na rzecz pacjentów hospitalizowanych u „Zamawiającego” oraz pacjentów i innych podmiotów zewnętrznych, z którymi „Zamawiający” ma podpisane stosowne umowy w tym zakresie, tj.
    - testy/ ocena psychologiczna,
    - terapia psychologiczna.
3. Za świadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 1) uważa się w szczególności:
  - 1) poradę psychologiczną diagnostyczną,  
 porada udzielana z wykorzystaniem wystandaryzowanych narzędzi psychologicznych, rozpoczynająca lub weryfikująca proces diagnostyczno – terapeutyczny, który może wymagać od 1 do 3 porad diagnostycznych u jednego świadczeniobiorcy, mająca na celu:
    - a) wykonanie pogłębionej diagnostyki osobowości,
    - b) ocenę procesów poznawczych,

- c) ocenę innych dyspozycji psychicznych,
  - d) wykonanie niezbędnych konsultacji specjalistycznych,
  - e) ustalenie diagnozy psychologicznej i planu terapeutycznego,
- 2) poradę psychologiczną  
 porada stanowiąca element wdrożonego planu leczenia, obejmująca:
- a) pomoc psychologiczną,
  - b) niezbędne dodatkowe i kontrolne badania psychologiczne.
- 3) sesję psychoterapii indywidualnej - czas udzielania sesji co najmniej 60 minut  
 sesja z jednym świadczeniobiorcą, stanowiąca element ustalonego planu leczenia, nastawiona na przepracowanie podstawowych problemów i trudności świadczeniobiorcy, prowadzone według określonej metody, realizowana w formie:
- a) interwencji kryzysowej (pomocy psychospołecznej) – do 6 sesji w okresie do 2 tygodni lub
  - b) psychoterapii krótkoterminowej – do 25 sesji w okresie pół roku lub
  - c) psychoterapii długoterminowej – do 75 sesji w okresie roku lub
  - d) psychoterapii podtrzymującej (po zakończeniu psychoterapii krótko- lub długoterminowej) – do 15 sesji w okresie pół roku, jako bezpośrednia forma współpracy ze świadczeniobiorcą polegająca na wspieraniu i utrzymywaniu mocnych cech świadczeniobiorcy, bez ingerencji w jego zaburzone procesy.
- 4) sesję psychoterapii rodzinnej – czas udzielania sesji wynosi co najmniej 60 minut  
 sesja z rodziną stanowiąca element ustalonego planu leczenia nastawiona na przepracowanie nasilających się problemów i trudności oznaczających dysfunkcjonalność rodziny powodującą ryzyko wystąpienia zaburzeń psychicznych i somatycznych u członka rodziny, prowadzona według określonej metody, w formie od 6 do 12 sesji w okresie pół roku.
- 5) sesję psychoterapii grupowej – czas udzielania sesji wynosi co najmniej 60 minut  
 sesja realizowana w grupach świadczeniobiorców, stanowiąca element ustalonego planu leczenia, prowadzona według określonej metody, realizowana z grupą 4-12 osób, w formie:
- a) psychoterapii krótkoterminowej – do 50 sesji w okresie pół roku,
  - b) psychoterapii długoterminowej – do 110 sesji w okresie roku
  - c) psychoterapii podtrzymującej (po zakończeniu psychoterapii krótko- lub długoterminowej) – do 15 sesji w okresie pół roku.
- 6) sesja wsparcia psychospołecznego – czas udzielania wynosi co najmniej 60 minut  
 oddziaływanie psychospołeczne na jedną osobę lub w grupie 2 do 6 osób, kierowane do świadczeniobiorców i/lub ich rodzin lub innych osób stanowiących oparcie społeczne świadczeniobiorcy; wsparcie psychospołeczne może obejmować 12 sesji w okresie pół roku.

4. Świadczenia wymienione w ust. 1-3 realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej uprawnionych do leczenia na podstawie umów podpisanych z Narodowym Funduszem Zdrowia i innymi podmiotami, a także w przypadkach wymagających udzielenia pomocy doraźnej.

## § 2

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest do wykonania innych czynności nie przewidzianych w niniejszej umowie, których potrzeba wykonania powstanie w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

2. „Udzielający zamówienie” i „Przyjmujący zamówienie” ustalają, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy mogą wspólnie ustalić inne miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.



3. Wykonanie obowiązku określonego w ust.1 i 2 wymaga uprzedniego zgodnego porozumienia stron określającego w szczególności rodzaj świadczeń i kwotę należną „Przyjmującemu zamówienie” za ich wykonanie. Porozumienie powinno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **Obowiązki stron umowy**

#### **§ 3**

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest przedłożyć „Udzielającemu zamówienie” dokumenty rejestrowe, tj. wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy, pod rygorem określonym w § 26 ust. 4 umowy – nie dotyczy „Przyjmujących zamówienie”, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

#### **§ 4**

Wszelkie zmiany w zakresie posiadanych kwalifikacji dotyczących w szczególności specjalizacji, tytułów naukowych „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest zgłaszać „Udzielającemu zamówienie” w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zaistnienia tych zdarzeń.

#### **§ 5**

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do wykonywania świadczeń w sposób ciągły i systematyczny w całym okresie trwania umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” wykonuje zawód zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi jej metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością.

3. „Przyjmujący zamówienie” ma obowiązek udzielić pomocy w każdym przypadku niebezpieczeństwa utraty życia, poważnego uszczerbku na zdrowiu pacjenta, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi.

#### **§ 6**

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do przestrzegania zasad etyki zawodowej, znajomości i przestrzegania praw pacjenta oraz dbania o pozytywny wizerunek „Udzielającego zamówienie”.

#### **§ 7**

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne i postępowania zgodnie z nimi.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 powstaje z dniem rozpoczęcia wykonywania świadczeń zdrowotnych (umowy do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).

3. W dniu podpisania umowy „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Przyjmującego

zamówienie” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”. Wypełnioną kartę obiegową „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest złożyć w Dziale Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych w terminie do 7 dni od daty odebrania – nie dotyczy „Przyjmującego zamówienie”, który kontynuuje świadczenia w tej samej jednostce „Udzielającego zamówienie” na tym samym stanowisku.

## § 8

„Przyjmujący zamówienie” współpracuje z personelem jednostek/komórek organizacyjnych „Udzielającego zamówienie”, w których świadczy usługi będące przedmiotem niniejszej umowy.

## § 9

1. Świadczenie usług, o których mowa w § 1 odbywać się będzie w obiektach infrastruktury Udzielającego zamówienie, przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów Udzielającego zamówienie i będących przedmiotem umowy najmu zawartej pomiędzy Udzielającym zamówienie a Przyjmującym zamówienie.
2. Organizacja i zakup artykułów sanitarnych, leków i sprzętu medycznego i innego niezbędnego do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy jest obowiązkiem „Przyjmującego zamówienie” i odbywa się na jego koszt.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w ust. 1 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz Udzielającego zamówienie będących przedmiotem umowy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę medyczną Udzielającego zamówienie, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem umowy.
5. „Przyjmujący zamówienie” ma prawo zlecać na własny koszt badania diagnostyczne i inne usługi, do zakładów „Udzielającego zamówienie”.
6. W przypadku zlecenia wykonywania badań diagnostycznych, poza zakładami diagnostycznymi „Udzielającego zamówienie”, „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest na życzenie „Udzielającego zamówienie” lub innych instytucji kontrolujących określonych w niniejszej umowie, do przedstawienia kopii zawartej umowy oraz rachunków wykonywania tej usługi ze szczegółową specyfikacją sfinansowanych badań.
7. Udzielający zamówienie odpłatnie zabezpiecza wykonanie badań diagnostycznych, rejestrację pacjentów oraz rozliczenie zrealizowanych świadczeń. Szczegółowe zasady dotyczące pokrywania kosztów określonych w zdaniu 1 zawiera odrębna umowa.

## § 10

1. „Przyjmujący zamówienie” jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji

organizacyjnych oraz wszelkich innych danych dotyczących „Udzielającego zamówienie” niepodanych do wiadomości publicznej.

3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy ustaleń dotyczących niniejszej umowy niepodanych do wiadomości publicznej.

4. Strona umowy, która poniosła szkodę w skutek naruszenia postanowień ust. 1-3 może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie i zadośćuczynienie pieniężne na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

## § 11

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest przestrzegać i realizować zasady polityki jakości i polityki środowiskowej stosowane przez „Udzielającego zamówienie” w ramach wdrażanego systemu ISO.

2. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest stosować standardy jakości obowiązujące u „Udzielającego zamówienie” związane z akredytacją.

## § 12

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

- a) stosowania zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u Udzielającego zamówienie,
- b) przestrzegania regulaminu jednostek/komórek organizacyjnych, w których udziela świadczeń zdrowotnych,
- c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
- d) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez Udzielającego zamówienie z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne,
- e) przestrzeganie wewnętrznych uregulowań prawnych obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”, a w szczególności dotyczących organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych.

## § 13

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez „Udzielającego zamówienia”, w tym również kontroli przeprowadzanej przez upoważnione przez niego osoby, w zakresie wykonania umowy, a w szczególności:

- a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- b) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
- c) znajomości i przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez „Udzielającego zamówienie”,
- d) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych,
- e) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne w tym w zakresie sprawozdawczości,
- f) przestrzeganie harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych.

## § 14

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27.08.2004r. O świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z zawartej umowy oraz kontroli przeprowadzonej przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne, z którymi „Udzielający zamówienie” zawarł stosowne umowy, na warunkach w nich określonych.

## § 15

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych określonych § 1 umowy - na czas trwania umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” umowę ubezpieczenia OC zawiera najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, od którego obowiązuje umowa na udzielenie świadczeń.

3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy „Udzielającemu zamówienie” dokument, o którym mowa w ust.1.

4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.

5. W przypadku nie wypełnienia zobowiązania określonego w ust.1-4 „Udzielający zamówienie” może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

## § 16

„Przyjmujący zamówienie” i „Udzielający zamówienie” ponoszą solidarnie odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń, określonych w § 1 i 2 niniejszej umowy.

## § 17

### **Zasady bezpieczeństwa i higieny udzielania świadczeń**

#### **1. Wymagania ochrony przeciwpożarowej**

1) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania przepisów i zasad ochrony przeciwpożarowej obowiązujących w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej a w szczególności do zapoznania się z poniższymi instrukcjami :

- a) Instrukcją postępowania dla personelu w przypadku powstania pożaru, katastrofy budowlanej,
- b) Skażenia chemicznego lub innego miejscowego zagrożenia,
- c) Instrukcją organizacji akcji ratowniczej,
- d) Instrukcją akcji ratowniczej w przypadku podłożenia ładunku wybuchowego.

2) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zapoznania z poszczególnymi systemami i elementami ochrony przeciwpożarowej występującymi w jednostce organizacyjnej oraz w obiekcie, jak : instalacja sygnalizacji pożarowej, instalacja oddymiająca klatki schodowe.

3) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do :

- a) Brania czynnego udziału w organizowanych przez „Udzielającego zamówienie” symulowanych akcjach ratowniczych,
- b) Wykonywania wszelkich czynności w sposób minimalizujący ryzyko powstania pożaru lub innego zagrożenia,
- c) Postępowania zgodnego z treścią instrukcji wymienionych w pkt 1.2.

## 2. Wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy

1) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do podejmowania poniższych działań z zakresu bhp:

- a) Przed rozpoczęciem realizacji umowy:
  - ^ uczestniczyć we wstępnym szkoleniu w dziedzinie bhp realizowanym przez:
    - ^ pracownika Sekcji BHP - instruktą ogólny,
    - ^ uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę - instruktą stanowiskowy.
- b) Poddać się sprawdzianowi wiadomości i umiejętności z zakresu bhp przeprowadzanemu przez uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę - **zaliczony sprawdzian warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy** .
- c) Poddać się wstępnemu profilaktycznemu badaniu lekarskiemu przeprowadzanemu przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy ZOZ Sucha Beskidzka - brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy .
- d) Zapoznać się z ogólną instrukcją bhp dla osób kierujących pracą personelu .
- e) Wyposażyć się w wymagany asortyment roboczo – ochronny, który :
  - ^ asortyment roboczy - spełnia wymagania Polskiej Normy ,
  - ^ asortyment ochronny - dysponuje deklaracją zgodności.
- f) W trakcie realizacji umowy:
  - W odniesieniu do „Przyjmującego zamówienie ” :
    - ^ poddawać się okresowym szkoleniom bhp - **aktualne zaświadczenie warunkuje kontynuację umowy**,
    - ^ poddawać się okresowym i kontrolnym profilaktycznym badaniom lekarskim przeprowadzanym przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy ZOZ Sucha Beskidzka - **brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje kontynuację umowy**,
    - ^ poddawać się kontrolom wewnętrznym z zakresu bhp,
    - ^ przestrzegać wszystkich przepisów i zasad bhp obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”,
    - ^ stosować wszystkie dostępne środki ochrony technicznej,
    - ^ stosować wymagany asortyment roboczo – ochronny zgodnie z ich przeznaczeniem,
    - ^ współdziałać w zakresie bhp z kierownikiem / koordynatorem jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę.

2) Koszty poniższych czynności obciążają „Przyjmującego zamówienie”:

- a) Wyposażenie się w asortyment roboczy,
- b) Uczestniczenie w okresowych szkoleniach w dziedzinie bhp,
- c) Wykonywaniu wstępnych, okresowych i kontrolnych profilaktycznych badań lekarskich.

3) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do dostarczania „Udzielającemu zamówienie” poniższych dokumentów:

- a) Przed rozpoczęciem realizacji umowy:
  - kartę szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp

- b) W trakcie realizacji umowy w terminach gwarantujących zachowanie ich aktualności :
- okresowych zaświadczeń z przebytych szkoleń w dziedzinie bhp,
  - okresowych i kontrolnych zaświadczeń z wykonanych profilaktycznych badań lekarskich przeprowadzonych przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy ZOZ Sucha Beskidzka.

## **§ 18**

1. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, za wyjątkiem sytuacji szczególnych, po uprzednim uzyskaniu zgody „Udzielającego Zamówienia” wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku uzasadnionej potrzeby „Przyjmujący zamówienie” ustanawia zastępstwo, dla ważności którego wymagana jest forma pisemna i akceptacja „Udzielającego zamówienie”. Zastępstwa organizowane za „Przyjmującego zamówienie” odbywają się na koszt „Udzielającego zamówienie”.
3. Zasady dotyczące sposobu zgłaszania nieobecności oraz ustanowienia zastępstwa dokonywane będą w sposób ustalony w załączniku nr 2.

## **§ 19**

Zawarcie kolejnej umowy przez „Przyjmującego zamówienie” nie może ograniczyć zakresu niniejszej umowy oraz nie może ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.

## **§ 20**

„Udzielający zamówienie” może dokonywać zwrotu kosztów przejazdu i pobytu związanego ze szkoleniem „Przyjmującemu zamówienie”, które jest związane z ogólną polityką „Udzielającego zamówienie” na zasadach określonych w stosownym Zarządzeniu Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

## **§ 21**

„Przyjmujący zamówienie” nie może wykorzystywać środków „Udzielającego zamówienie” uzyskanych na podstawie niniejszej umowy w celu odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność ta wynika z odrębnych przepisów i jest pobierana na konto „Udzielającego Zamówienie”.

## **§ 22**

1. „Udzielający zamówienie” w celu umożliwienia prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy wynajmie „Przyjmującemu zamówienie” na czas trwania umowy lokal wraz z wyposażeniem tj.:
  - a) pomieszczenia wraz z wyposażeniem w Poradni Psychologii Klinicznej oraz Poradni Zdrowia Psychicznego,
  - b) sprzęt i aparaturę niezbędną do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy, stanowiących wyposażenie Poradni Psychologii Klinicznej oraz Poradni Zdrowia Psychicznego,
  - c) środki transportu i łączności.

2. „Udzielający zamówienie” oświadcza, że lokale wymienione w ust.1 pod względem fachowym i sanitarnym odpowiadają warunkom określonym w Rozporządzeniu MZ z dnia 26.06.2012r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2019 r. poz. 595), a zgromadzona w nich aparatura posiada wymagane atesty.

3. Szczegółowe zasady dotyczące najmu pomieszczeń wraz ze sprzętem medycznym i wyposażeniem określa odrębna umowa.

### Organizacja udzielania świadczeń oraz ich wycena

#### § 23

1. Ustala się następujące zasady organizacji udzielania świadczeń, o których mowa w § 1 i ich wycenę: (zasady zgodnie z ustaleniami pomiędzy „Udzielającym zamówienie” i „Przyjmującym zamówienie”)

**1. Preferowany harmonogram udzielania świadczeń w Poradni Psychologii Klinicznej zostanie ustalony przy podpisaniu umowy, z zastrzeżeniem, że musi on spełniać wymagania Narodowego Funduszu Zdrowia i może ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy.**

**2. Preferowany harmonogram udzielania świadczeń w Poradni Zdrowia Psychicznego zostanie ustalony przy podpisaniu umowy, z zastrzeżeniem, że musi on spełniać wymagania Narodowego Funduszu Zdrowia i może ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy.**

**3. Preferowany harmonogram wykonywania konsultacji.**

Konsultacje wykonywane przez Oferenta, w Oddziałach Szpitalnych Zamawiającego po uzgodnieniu z Ordynatorem lub Koordynatorem Oddziału w czasie niezbędnym do prawidłowego zaopatrzenia pacjenta, jednak nie później niż w ciągu 2 dni od zgłoszenia zapotrzebowania na konsultację wg następującego harmonogramu:

a) konsultacje planowe: harmonogram zostanie ustalony przy podpisaniu umowy, z zastrzeżeniem, że może ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy.

b) konsultacje pilne wykonywane są w godzinach udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie, o których mowa w pkt. 1, 2

#### **4. Wycena świadczeń**

**1) Wycena świadczeń udzielanych na rzecz pacjentów Narodowego Funduszu Zdrowia – cena za 1 punkt:**

a) Wycenie świadczeń zdrowotnych udzielonych na rzecz pacjentów powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego służy - ustalona przez strony - **cena za 1 punkt**. Wykaz świadczeń wraz z wyceną punktową-przypisaną odpowiednim procedurom (umowny katalog świadczeń) stanowi załącznik nr 3 do umowy. W przypadku konieczności wykonania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń nie uwzględnionych w załączniku nr 3 do umowy, zgodnych z katalogiem świadczeń NFZ, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania pisemnej informacji Udzielającemu zamówienie. W przypadkach tego wymagających,

Udzielający zamówienie dokona indywidualnej wyceny tego świadczenia i uwzględni go w umownym katalogu świadczeń stanowiącym załącznik nr 3 umowy.

b) Maksymalny miesięczny limit punktów rozliczeniowych możliwy do realizacji ustalony przez Koordynatora Przychodni, określony jest w załączniku nr 4 do umowy, który będzie przekazany Przyjmującemu zamówienie w formie pisemnej informacji na kolejny okres rozliczeniowy.

„Przyjmujący zamówienie” nie może przekroczyć wyznaczonego miesięcznego limitu świadczeń wynikającego z załącznika nr 4 do umowy. W przypadku powzięcia przez Przyjmującego zamówienie informacji o ryzyku przekroczenia ustalonego rocznego limitu punktów w Poradni, Przyjmujący zamówienie obowiązany jest poinformować pisemnie o tym fakcie Udzielającego zamówienie celem ustalenia dalszego toku postępowania.

## **2) Wycena świadczeń na rzecz pacjentów innych niż wymienionych w pkt. 1)**

### **– cena za 1 poradę**

- a) porady realizowane na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy na podstawie skierowania, wystawionego przez lekarzy „Udzielającego zamówienie”,
- b) porady płatne.

## **3) Świadczenia realizowane na rzecz pacjentów hospitalizowanych w oddziałach szpitalnych „Udzielającego zamówienie”**

- a) testy/ ocena psychologiczna

**- jednostką rozliczeniową jest 1 test/ocena psychologiczna**

świadczenia realizowane będą po wcześniejszym zleceniu przez lekarza danego oddziału w systemie informatycznym „Udzielającego zamówienie”

- b) terapia psychologiczna

**- jednostką rozliczeniową jest 1 terapia psychologiczna**

świadczenia realizowane będą po wcześniejszym zleceniu przez lekarza danego oddziału w systemie informatycznym „Udzielającego zamówienie” za wyjątkiem Oddziału Neurologicznego z Pododdziałem Udarowym, gdzie terapie zlecane będą przez psychologa

2. „Przyjmujący zamówienie” w czasie wyznaczonym dla udzielania świadczeń objętych niniejszą umową nie może udzielać świadczeń w innym podmiocie leczniczym albo w innej jednostce/komórce organizacyjnej „Udzielającego zamówienie”.

## **Zasady finansowania**

### **§ 24**

1. Za zrealizowane świadczenia wymienione w § 1 „Przyjmujący zamówienie” otrzyma wynagrodzenie zgodnie z ustaloną wyceną określoną w § 23:

a) *Cena za 1 punkt umownego katalogu świadczeń za procedury w Poradni Psychologii Klinicznej:* ..... zł

(słownie: .....)

b) *Cena za 1 punkt umownego katalogu świadczeń za procedury w Poradni Zdrowia*



Psychicznego: ..... zł

(słownie: .....)

c) Cena jednostkowa brutto za 1 poradę na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy .....zł

(słownie: .....)

d) Cena jednostkowa brutto za 1 poradę płatną ..... zł

(słownie: .....)

e) Cena jednostkowa brutto za 1 test/ ocenę psychologiczną..... zł

(słownie: .....)

f) Cena jednostkowa brutto za 1 terapię psychologiczną ..... zł

(słownie: .....)

2. Udzielający zamówienie na podstawie analizy wyniku finansowego oraz innych ustalonych przez Udzielającego zamówienie kryteriów dla Poradni Psychologii Klinicznej i Poradni Zdrowia Psychicznego według danych aktualnych na koniec czerwca oraz na koniec grudnia każdego roku może zdecydować o wypłacie dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Przyjmującego zamówienie. Decyzja o dodatkowym wynagrodzeniu podejmowana będzie w oparciu o następujące zasady:

a) dodatkowe wynagrodzenie ustalone zostanie pod warunkiem osiągnięciem dodatniego wyniku finansowego komórki/jednostki organizacyjnej odnotowanego na koniec czerwca i/lub na koniec grudnia każdego roku oraz pod warunkiem spełnienia ustalonych przez Udzielającego zamówienie dla Poradni kryteriów działalności,

b) dodatkowe wynagrodzenie może zostać ustalone pomimo ujemnego wyniku finansowego na koniec grudnia danego roku w przypadku spełnienia ustalonych przez Udzielającego zamówienie dla Poradni kryteriów działalności, w tym osiągnięcia zaplanowanego przez Udzielającego zamówienie poziomu wykonania i wyniku finansowego Poradni.

Dodatkowe wynagrodzenie płatne jest w wysokości ustalonej przez Udzielającego zamówienie, na podstawie odrębnego rachunku i w wysokości przekazanej do wiadomości Przyjmującego zamówienie w pisemnej informacji, w terminie dwóch miesięcy po zakończonym okresie, o którym mowa w ust. 2 zdanie 1.

3. W przypadku braku przesłanek warunkujących wypłatę dodatkowego wynagrodzenia, określonych w ust. 2 lit. a) lub b), dodatkowe wynagrodzenie nie obowiązuje i nie podlega ustaleniu.

4. „Udzielający zamówienie ma prawo do zmiany cen jednostkowych oraz liczby punktów rozliczeniowych za świadczenia udzielane na podstawie niniejszej umowy.

5. „Przyjmujący zamówienie” nie ma prawa do wynagrodzenia za świadczenia określone w § 1, a zrealizowane ponad limit świadczeń zdrowotnych ustalony przez Udzielającego zamówienie, a podany do wiadomości Przyjmującego zamówienie.

6. „Udzielający zamówienie” może w uzasadnionych przypadkach niezależnie od zasad określonych w ust. 5, dokonać zapłaty wynagrodzenia w całości lub w części za świadczenia zrealizowane przez „Przyjmującego zamówienie” z przekroczeniem limitów realizacji świadczeń zdrowotnych.

7. „Udzielający zamówienie” będzie wypłacał należności za zrealizowane świadczenia „Przyjmującemu zamówienie” na jego konto bankowe na podstawie otrzymanych od niego comiesięcznych faktur, do których „Przyjmujący zamówienie” dołączy wykaz zrealizowanych przez siebie świadczeń zdrowotnych, opracowany wg załączników przekazanych przy podpisaniu umowy, wraz ze sporządzonym przez Dział Organizacji i Nadzoru wykazem zrealizowanych świadczeń, potwierdzonym do rozliczenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia (dotyczy świadczeń zdrowotnych udzielanych w Poradni), w terminie ustalonym zgodnie z ust. 8 – 10 i z zastrzeżeniem ust. 11. Wykaz zrealizowanych świadczeń, o którym mowa w zd. 1, stanowi podstawę miesięcznej faktury wystawianej przez „Przyjmującego zamówienie”. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przedłożenia faktury w terminie do 10 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym świadczenia były udzielane.

8. „Udzielający zamówienie” w terminie do 10 dnia każdego miesiąca przygotowuje dla „Przyjmującego zamówienie” sprawozdanie zawierające wykaz świadczeń medycznych objętych przedmiotem niniejszej umowy za miesiąc poprzedni. Jeżeli koniec terminu, o którym mowa w zd.1, przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin do przygotowania sprawozdania upływa w najbliższym dniu roboczym. Sprawozdanie, o którym mowa w zd.1, opracowywane jest w oparciu o dane przekazywane „Udzielającemu zamówienie” przez „Przyjmującego zamówienie”.

9. Należność z tytułu realizacji umowy będzie wypłacana przez „Udzielającego zamówienie” w okresach miesięcznych w terminie do 7 dni od daty przedstawienia „Udzielającemu zamówienie” przez „Przyjmującego zamówienie” prawidłowo sporządzonej faktury za udzielone świadczenia, jednak nie wcześniej niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu obrachunkowym, z zastrzeżeniem ust.10-11.

10. Warunkiem uzyskania przez „Przyjmującego zamówienie” należności za zrealizowane świadczenia w terminie określonym w ust. 9 jest prawidłowe przekazanie przez niego „Udzielającemu zamówienie” danych stanowiących podstawę sprawozdania przekazywanego do Narodowego Funduszu Zdrowia, a także przedłożenie prawidłowo wypełnionej faktury.

11. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 9, może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Udzielającego zamówienie, a uniemożliwiających wykonanie obowiązku, o którym mowa w ust. 9 zd.1 (siła wyższa).

12. W razie zwłoki w uiszczeniu przez „Udzielającego zamówienie” kwot należności wynikających z umowy, „Przyjmującemu zamówienie” przysługują odsetki ustawowe.

### **Sankcje i kary**

#### **§ 25**

1. „Udzielający zamówienie” w przypadku :

- uzasadnionej skargi pacjenta, rodziny lub opiekuna w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy,
- nie przestrzegania zapisów umowy, w szczególności zapisów, o których mowa w §1, §5,

§7, § 9, §11, §12, §13, §17,§19, §21, §23, niniejszej umowy może zastosować w stosunku do „Przyjmującego zamówienie” następujące sankcje:

- a) przekaze „Przyjmującemu Zamówienie” zalecenia do terminowej realizacji,
- b) pisemnie upomni „Przyjmującego zamówienie”,
- c) zmniejszy wynagrodzenie miesięczne o 10% ,
- d) zmniejszy wynagrodzenie miesięczne o 20% ,
- e) rozwiąże umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

2. Kolejność stosowania sankcji zależy od uznania „Udzielającego zamówienie” oraz wagi uchybienia.

3. „Udzielający zamówienie” uprawniony jest do dochodzenia odszkodowań przewyższających kary umowne, o których mowa w ust. 1, na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

4. W przypadku, gdy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy „Udzielający zamówienie” zostanie obciążony przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne określoną kwotą pieniężną „Przyjmujący zamówienie” przejmie na siebie odpowiedzialność wynikającą z tego tytułu.

5. W przypadku prowadzenia przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne kontroli należytego wykonywania umowy zawartej z „Udzielającym zamówienie”, „Przyjmujący zamówienie” zobligowany jest do czynnego udziału w tej kontroli oraz do niezwłocznych wyjaśnień dotyczących świadczonych przez siebie usług.

6. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 4, uwarunkowana jest niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy z winy „Przyjmującego zamówienie”.

### **Czas trwania oraz sposób rozwiązania umowy**

#### **§ 26**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ..... do dnia .....

2. Umowa wygasa, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.

3. Umowa może ulec rozwiązaniu:

- a) w każdym terminie na zasadzie porozumienia stron,
- b) bez podania przyczyn za 3 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
- c) wskutek oświadczenia jednej ze stron z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy inne niż przewidziane w ust. 4,
- d) wskutek nie przyjęcia zmian cen ustalonych wg zasad określonych w § 24, za uprzednim 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W przypadku, gdyby termin końcowy wypowiedzenia przypadał po terminie określonym w ust.1, umowa ulega rozwiązaniu z upływem okresu wypowiedzenia,
- e) w innych przypadkach przewidzianych w umowie.

4. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym gdy:

- a) „Przyjmujący zamówienie” nie spełnił obowiązków określonych w §3,§10, §15,

- b) w razie nie wykonania umowy lub wadliwego jej wykonania, a w szczególności ograniczenia świadczeń, zawężenia ich zakresu, złej jakości świadczeń, a także nie wypłacenia lub nieterminowego wypłacenia należności, gdy strona winna uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w ustalonym przez strony terminie,
- c) „Przyjmujący zamówienie” opuści samowolnie miejsce wykonywania zamówienia, nie podejmie się udzielania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem, odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających.

5. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 27**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu wymagającego podpisu obydwu stron umowy, z zastrzeżeniem określonym w ust. 2-4.
2. Zmiana załącznika nr 4 do umowy nie wymaga formy aneksu do umowy. Każdorazowa zmiana warunków umowy, określonych w w/w załączniku, dokonywana jest w wyniku przekazania „Przyjmującemu Zamówienie” przez „Udzielającego Zamówienie” informacji o wysokości limitów
3. W razie odmowy przyjęcia przez „Przyjmującego zamówienie” zaproponowanych warunków realizacji umowy, zawartych w przekazanej do informacji załączniku nr 4, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji zawartych w w/w załączniku, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu w trybie określonym w § 26 ust. 3 lit. b). Złożona pisemna odmowa przyjęcia zaproponowanych warunków realizacji umowy jest równoznaczna z oświadczeniem Przyjmującego zamówienie o wypowiedzeniu umowy. Jeżeli „Przyjmujący zamówienie” w terminie 7-dniowym, o którym mowa w zd. 1, nie złoży oświadczenia o odmowie przyjęcia zaproponowanych warunków w formie pisemnej pod rygorem nieważności, uważa się, że wyraził zgodę na te warunki oraz zobowiązuje się do postępowania zgodnie z nimi.
4. W okresie biegu terminu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 3, „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do realizacji umowy z zastosowaniem nowych warunków umowy określonych w załączniku nr 4 przekazanej do informacji.

#### **§ 28**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:

- a) Kodeksu Cywilnego,
- b) ustawa z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej,
- c) inne akty prawne.

#### **§ 29**

Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd, właściwy miejscowo dla siedziby „Udzielającego zamówienie”.

#### **§ 30**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Udzielający zamówienia:**

**Przyjmujący zamówienie:**

## Katalog świadczeń wraz z wyceną punktową – Poradnia Psychologii Klinicznej

Lp.	Nazwa świadczenia	Wycena punktowa
1	PORADA PSYCHOLOGICZNA DIAGNOSTYCZNA.	10,4
2	PORADA PSYCHOLOGICZNA.	9,2
3	SESJA PSYCHOTERAPII INDYWIDUALNEJ.	16,2

## Katalog świadczeń wraz z wyceną punktową – Poradnia Zdrowia Psychicznego

Lp.	Nazwa świadczenia	Wycena punktowa
1	PORADA LEKARSKA DIAGNOSTYCZNA.	10,4
2	PORADA LEKARSKA KONTROLNA	3,5
3	PORADA LEKARSKA TERAPEUTYCZNA.	6,9
4	PORADA PSYCHOLOGICZNA DIAGNOSTYCZNA.	10,4
5	PORADA PSYCHOLOGICZNA.	9,2
6	SESJA PSYCHOTERAPII INDYWIDUALNEJ.	16,2

