

**Zespół Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej
ul. Szpitalna 22**

Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/4/23

Sucha Beskidzka, dnia, 03.02.2023r.

Konkurs ofert

**na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Poradni
Laryngologicznej
oraz wykonywanie konsultacji laryngologicznych**

**w okresie 01.03.2023 r. do 28.02.2025r.
z możliwością przedłużenia o kolejne 24 m- ce**

.....
podpis i pieczęć Dyrektora

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Poradni Laryngologicznej w Suchej Beskidzkiej i Makowie Podhalańskim.
2. Za świadczenia, o których mowa w pkt 1 uważa się w szczególności:
 - 1) udzielanie ambulatoryjnych porad specjalistycznych finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - 2) wykonywanie konsultacji laryngologicznych pacjentom hospitalizowanym w oddziałach szpitalnych „Zamawiającego”.
 - 3) udzielanie ambulatoryjnych porad specjalistycznych na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy „Zamawiającego”,
 - 4) udzielanie ambulatoryjnych porad specjalistycznych w ramach porad płatnych,
3. Świadczenia wymienione w pkt 1-2 realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

II. Okres obowiązywania zamówienia

Zamówienie obowiązuje w okresie **od 01.03.2023r. do do 28.02.2025r.** z możliwością przedłużenia o kolejne 24 m – ce.

III. Kwalifikacje zawodowe i inne wymagania stawiane oferentowi

Oferent winien posiadać:

- 1) Dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych.
- 2) Tytuł specjalisty w dziedzinie laryngologii **lub** otolaryngologii **lub** otorynolaryngologii **albo**
I stopień specjalizacji w dziedzinie laryngologii **lub** otolaryngologii **lub** otorynolaryngologii **albo**
lekarz w trakcie specjalizacji w dziedzinie otorynolaryngologii
- 3) Aktualne prawo wykonywania zawodu.
- 4) Dobry stan zdrowia pozwalający na udzielanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez lekarza Poradni Medycyny Pracy.
- 5) Wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22.
W przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.
- 6) Wpis do ewidencji działalności gospodarczej.
W przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

IV. Zasady udzielania świadczeń i ich wycena

1. Poradnia Laryngologiczna w Suchej Beskidzkiej

a) Harmonogram udzielania świadczeń w poradni - szczegółowy harmonogram udzielania świadczeń w w/w poradni zostanie ustalony przed podpisaniem umowy, przy czym musi być on zgodny z wymaganiami Narodowego Funduszu Zdrowia.

b) Harmonogram udzielania konsultacji planowych - szczegółowy harmonogram udzielania świadczeń w w/w poradni zostanie ustalony przed podpisaniem umowy.

2. Poradnia Laryngologiczna w Makowie Podhalańskim

a) Harmonogram udzielania świadczeń w poradni - szczegółowy harmonogram udzielania świadczeń w w/w poradni zostanie ustalony przed podpisaniem umowy, przy czym musi być on zgodny z wymaganiami Narodowego Funduszu Zdrowia.

b) Harmonogram udzielania konsultacji planowych - szczegółowy harmonogram udzielania świadczeń w w/w poradni zostanie ustalony przed podpisaniem umowy.

Miejsce udzielania świadczeń zostanie ustalone między stronami przy podpisywaniu umowy.

3. Zasady udzielania konsultacji pilnych

a) Konsultacje pilne wykonywane są w godzinach udzielania świadczeń przez Oferenta, o których mowa w pkt. 1 lit. a) oraz pkt. 2 lit. a)

b) Konsultacje na rzecz pacjentów hospitalizowanych wykonywane będą w dni udzielania świadczeń, wynikające z pkt. 1 lit. b) i pkt. 2 lit. b), w miarę zgłaszanych potrzeb po wcześniejszym uzgodnieniu przez Koordynatora/Ordynatora w czasie niezbędnym do prawidłowego zaopatrzenia pacjenta, jednak nie później niż w ciągu 2 dni od zgłoszenia zapotrzebowania na konsultację.

4. Wycena świadczeń udzielanych na rzecz pacjentów Narodowego Funduszu Zdrowia:

Wycenie świadczeń zdrowotnych udzielonych na rzecz pacjentów powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego służy - ustalona przez strony - **cena za 1 punkt.**

Wykaz świadczeń wraz z wyceną punktową-przypisaną odpowiednim procedurom (umowny katalog świadczeń) stanowi załącznik nr 7 do SIWZ a następnie załącznik do umowy.

W przypadku konieczności wykonania przez Oferenta świadczeń nie uwzględnionych w załączniku do umowy, zgodnych z katalogiem świadczeń NFZ, Oferent zobowiązany jest do przekazania pisemnej informacji Zamawiającemu. W przypadkach tego wymagających, Zamawiający dokona indywidualnej wyceny tego świadczenia i uwzględni go w umownym katalogu świadczeń stanowiącym załącznik do umowy.

b) Maksymalny miesięczny limit punktów rozliczeniowych możliwy do realizacji ustalony przez Koordynatora Przychodni, określony jest w załączniku do umowy, który będzie przekazany Oferentowi w formie pisemnej informacji na kolejny okres rozliczeniowy.

„Przyjmujący zamówienie” nie może przekroczyć wyznaczonego miesięcznego limitu świadczeń wynikającego z załącznika do umowy. W przypadku powzięcia przez Oferenta informacji o ryzyku przekroczenia ustalonego rocznego limitu punktów w Poradni, Oferent obowiązany jest poinformować pisemnie o tym fakcie Zamawiającego celem ustalenia dalszego toku postępowania,

c) Ustalenia, o których mowa w lit. b) w zakresie limitowania świadczeń, nie dotyczą świadczeń realizowanych w ramach szybkiej terapii onkologicznej - świadczenia te rozliczane będą zgodnie z aktualnym wykonaniem.

5. Wycena świadczeń udzielanych na rzecz pacjentów innych niż wymienionych w pkt. 4

a) wykonywanie konsultacji laryngologicznych pacjentom hospitalizowanym w oddziałach szpitalnych Zamawiającego - cena za 1 konsultację,

b) udzielanie ambulatoryjnych porad specjalistycznych na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy Zamawiającego - cena za 1 poradę,

c) udzielanie ambulatoryjnych porad specjalistycznych w ramach porad płatnych – cena za 1 poradę.

V. Istotne warunki zamówienia

1. Zamawiający odpłatnie zabezpiecza wykonanie badań diagnostycznych, usług pielęgniarskich, transportowych, rejestrację pacjentów.

2. Organizacja i zakup artykułów sanitarnych oraz leków jest po stronie Oferenta i odbywa się na jego koszt.

3. Świadczenie usług, o których mowa w rozdz. I pkt. 2 specyfikacji istotnych warunkach zamówienia odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych Zamawiającego (w Poradni Laryngologicznej w Suchej Beskidzkiej) oraz będących przedmiotem umowy najmu zawartej pomiędzy Zamawiającym a Oferentem (Poradnia Laryngologiczna w Makowie Podhalańskim).

4. Oferent świadczy usługi, o których mowa w rozdz. I specyfikacji istotnych warunkach zamówienia w obiektach Zamawiającego (Poradnia Laryngologiczna w Suchej Beskidzkiej) oraz będących przedmiotem umowy najmu zawartej pomiędzy Zamawiającym a Oferentem (Poradnia Laryngologiczna w Makowie Podhalańskim).

5. Oferent zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w pkt. 4 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz Zamawiającego będących przedmiotem zamówienia. W przypadku Poradni Laryngologicznej w Makowie Podhalańskim zasady, o których mowa w zd. 1 dotyczą harmonogramu udzielania świadczeń, określonego w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Oferentem.

6. Oferent zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę medyczną Zamawiającego, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem zamówienia.

7. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu, o którym mowa w pkt 6, spoczywa na Zamawiającym.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Ofertę należy złożyć na drukach załączonych do niniejszej specyfikacji (załącznik nr 1).

3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

4. Ofertę (**załącznik nr 1**) wraz z następującymi załącznikami:

a) **załącznik nr 2** - oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami konkursu ofert,

b) **załącznik nr 3** - oświadczenie o akceptacji projektu umowy, który stanowi załącznik nr 6,

c) **załącznik nr 4** - oświadczenie, o nieposiadaniu na dzień złożenia oferty wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,

d) **załącznik nr 5** - oświadczenie, o nieprowadzeniu i nieposiadaniu na dzień złożenia oferty wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

należy złożyć na wzorach druków załączonych do niniejszej specyfikacji i umieścić w plastikowym skoroszybie z zawieszka w zapieczętowanej kopercie oznaczonej danymi oferenta z napisem:

**„ Oferta konkursowa na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych
w Poradni Laryngologicznej
oraz wykonywanie konsultacji laryngologicznych”**

VII. Kryteria oceny ofert

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie

Kryteria oceny		Ranga	Sposób oceny
Cena 100 %	1 punkt	75 pkt	Wg wzoru
	1 konsultacja na rzecz pacjentów hospitalizowanych	15 pkt	Wg wzoru
	1 Porada na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy	5 pkt	Wg wzoru
	1 Porada płatna	5 pkt	Wg wzoru

2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów

A. Cena oferty:

a) Świadczenia na rzecz pacjentów NFZ – cena za 1 punkt

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times 0,75$$

Gdzie :

C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi – **1,15 zł za 1 punkt,**

b) Świadczenia na rzecz pacjentów hospitalizowanych Zamawiającego

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times 0,15$$

Gdzie :

C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi – **28,00 zł za 1 konsultację szpitalną,**

c) Świadczenia na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times 0,05$$

Gdzie :

C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi - **25,00 zł za 1 poradę,**

d) Porady płatne

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times 0,05$$

Gdzie :

C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi - **50,00 zł za 1 poradę.**

VIII. Składanie ofert

Ofertę oznaczoną jak wyżej należy złożyć do dnia **21.02.2023r.** do godziny **9.00** w Sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22, Blok „C”, pok.103.

IX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.02.2023r.** o godzinie **11.30** w Sali konferencyjnej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej ul. Szpitalna 22, Blok „B”, IV piętro.

2. Oferenci składający ofertę „na wykonywanie świadczeń lekarskich w Poradni Laryngologicznej oraz wykonywanie konsultacji szpitalnych” mogą zostać poproszeni przez Komisję Konkursową o stawienie się w określonym terminie w celu przeprowadzenia indywidualnej rozmowy.

X. Związanie ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XI. Warunki konkursu

Szczegółowe informacje o warunkach konkursu ofert wraz z materiałami informacyjnymi można uzyskać:

mgr Dorota Borzestowska - Koordynator Działu Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych

mgr Katarzyna Dyrzcz - Z-ca Koordynatora Działu Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych

od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ -15⁰⁰ w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22, Blok „B”, IV piętro telefon: 33 872-33-22,

lek. Marek Haber - Dyrektor - w terminie uzgodnionym z sekretariatem Dyrektora w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22, Blok „C”, I piętro, pokój 103 telefon: 33 872-33-16

XII. Inne wymagania:

1. Oferent zobowiązany jest zapoznać się z warunkami umów zawartych między „Zamawiającym”, a NFZ (do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).

Informacje można uzyskać w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „A”- Dział Organizacji i Nadzoru – mgr Barbara Orędarz - pokój 011 telefon: 33 872-32-73.

2. W dniu podpisania umowy Oferent zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Oferenta” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Zamawiającego”. Wypełnioną kartę obiegową Oferent zobowiązany jest zwrócić w terminie do 7 dni od daty odebrania - nie dotyczy Oferentów, którzy kontynuują

świadczenia w tej samej jednostce „Zamawiającego” na tym samym stanowisku.

3. „Ofereń” zobowiązany jest do przedłożenia „Zamawiającemu” dokumentów rejestrowych, tj. zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy – nie dotyczy Ofereń, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

4. Spośród wszystkich złożonych ofert wybrane zostaną oferta/oferty w ilości zabezpieczającej potrzeby Zamawiającego.

XIII. Prawo Ofereń:

1. Ofereń ma możliwość składania protestów i odwołań dotyczących konkursu ofert zgodnie z art. 26 ust.4 ustawy z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej w związku z art. 152-154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Ofereń ma możliwość składania pisemnych zapytań do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie do 16.02.2023r. do godz. 12.00.

XIV. Prawo „Zamawiającego”:

Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

.....
data i podpis
sporządzającego

.....
data i podpis
osoby zatwierdzającej

OFERTA KONKURSOWA
na świadczenia lekarskie w Poradniach Laryngologicznych
oraz wykonywanie konsultacji szpitalnych

I. Dane o ofercie:

Imię i nazwisko.....
Adres zamieszkania.....
numer telefonu.....
*/ REGON.....
*/ NIP.....
**/ Nazwa banku.....
**/ Numer rachunku bankowego.....

*/nie jest wymagane dołączenie zaświadczenia potwierdzającego nr REGON / NIP

**/należy wpisać nazwę banku i nr rachunku bankowego do rozliczeń w zakresie świadczeń objętych postępowaniem konkursowym

II. Kwalifikacje zawodowe oraz zezwolenie na prowadzenie prywatnej praktyki lekarskiej

Należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych - kopia dokumentu***/,
- b) dyplom specjalizacji (zgodnie z rozdz. III specyfikacji istotnych warunków zamówienia)- kopia dokumentu***/,
- c) prawo wykonywania zawodu - kopia dokumentu***/,
- d) zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie świadczeń będących przedmiotem konkursu wydane przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy,
- e) aktualny odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22, a w przypadku braku takiego wpisu, oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4,
- f) elektroniczny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
a w przypadku nie wykonywania działalności gospodarczej w chwili złożenia oferty oświadczenie, stanowiące załącznik nr 5.

****/kopie dokumentów mogą zostać uwierzytelnione przez instytucje wydające te dokumenty lub notariusza. W przypadku potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem przez Oferenta, Zamawiający ma prawo wymagać od Oferenta przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów, a w przypadku pojawienia się wątpliwości co do autentyczności dokumentów zażądać ich uwierzytelnienia przez instytucję wydającą te dokumenty lub notariusza. Kopie dokumentów mogą również zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez „Zamawiającego”, po okazaniu przez „Oferenta” oryginału dokumentu.*

III. Proponowane ceny zgodnie z wyceną określoną w rozdz. IV specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

a) Cena jednostkowa brutto za świadczenia zrealizowane na rzecz pacjentów NFZ

- wynosi.....zł (słownie:/100) za 1 punkt,

b) Cena jednostkowa brutto za świadczenia zrealizowane na rzecz pacjentów

hospitalizowanych wynosi zł (słownie:...../100) za 1 konsultację szpitalną,

c) Cena jednostkowa brutto za poradę zrealizowaną na rzecz pacjentów Poradni Medycyny

Pracy wynosi zł (słownie: /100) za 1 poradę,

d) Cena jednostkowa brutto za poradę płatną wynosi -zł

(słownie:/100) za 1 poradę.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
(Dane oferenta)

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z warunkami konkursu ofert, otrzymałem wszelkie wyjaśnienia potrzebne do przygotowania oferty.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Oświadczam, że akceptuję projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do jego treści zastrzeżeń.

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie posiadam wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie indywidualnej praktyki lekarskiej wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka.

W związku z powyższym zobowiązuję się do zarejestrowania w ww. rejestrze wedle powyższych wskazań i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie prowadzę działalności gospodarczej oraz nie posiadam wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

W związku z powyższym zobowiązuję się do zarejestrowania w ww. ewidencji i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu (elektroniczny wydruk) - w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć składającego ofertę

UMOWA (PROJEKT)

zawarta w Suchej Beskidzkiej w dniur. pomiędzy:
**Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka,
ul. Szpitalna 22**, reprezentowanym przez:
lek. Marka Habera - Dyrektora ZOZ Sucha Beskidzka
zwanym dalej „**Udzielającym zamówienie**”

a
lek....., PESEL, zam., ul., lekarzem
posiadającym tytuł specjalisty w zakresie oraz prawo wykonywania zawodu nr
..... wydane w dniur. przez w
....., prowadzącym praktykę lekarską zgodnie z zaświadczeniem o wpisie do
rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem księgi rejestrowej
....., oraz wpis do ewidencji działalności gospodarczej zgodnie z
zaświadczeniem Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej
Polskiej
zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”.

*W związku z wyborem oferty złożonej przez „Przyjmującego zamówienie” w toku postępowania
konkursowego na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Poradni Laryngologicznej oraz
wykonywanie konsultacji laryngologicznych w okresie 01.03.2023 r. do 28.02.2025r. z możliwością
przedłużenia o kolejne 24 m - ce
(Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/4/23), mocą zgodnego oświadczenia woli, strony umowy ustalają
co następuje:*

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie świadczeń lekarskich w Poradni Laryngologicznej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej i Makowie Podhalańskim.
2. Za świadczenia, o których mowa w ust. 1 uważa się w szczególności:
 - a) udzielanie ambulatoryjnych porad specjalistycznych na rzecz pacjentów Narodowego Funduszu Zdrowia,
 - b) udzielanie świadczeń realizowanych na rzecz pacjentów hospitalizowanych u Udzielającego zamówienie ,
 - c) udzielanie porad realizowanych na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy Udzielającego zamówienie,
 - d) udzielanie porad płatnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie.
3. Świadczenia wymienione w ust. 1-2 realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do wykonania innych czynności nie przewidzianych w niniejszej umowie, których potrzeba wykonania powstanie w trakcie realizacji przedmiotu

niniejszej umowy.

2. Udzielający zamówienie i Przyjmujący zamówienie ustalają, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy mogą wspólnie ustalić inne miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

3. Wykonanie obowiązku określonego w ust.1 i 2 wymaga uprzedniego zgodnego porozumienia stron określającego w szczególności rodzaj świadczeń i kwotę należną Przyjmującemu zamówienie za ich wykonanie. Porozumienie powinno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Obowiązki stron umowy

§ 3

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedłożyć Udzielającemu zamówienie dokumenty rejestrowe, tj. zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22. oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy, pod rygorem określonym w § 26 ust. 4 umowy – nie dotyczy „Przyjmujących zamówienie”, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

§ 4

Wszelkie zmiany w zakresie posiadanych kwalifikacji dotyczących w szczególności specjalizacji, tytułów naukowych „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest zgłaszać w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zaistnienia tych zdarzeń.

§ 5

1. „Przyjmujący zamówienie” świadczy usługi, o których mowa w § 1 na rzecz pacjentów „Udzielającego zamówienie”.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do wykonywania świadczeń w sposób ciągły i systematyczny w całym okresie trwania umowy.

3. „Przyjmujący zamówienie” wykonuje zawód zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi jej metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością.

4. „Przyjmujący zamówienie” ma obowiązek udzielić pomocy w każdym przypadku niebezpieczeństwa utraty życia, poważnego uszczerbku na zdrowiu pacjenta, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi.

§ 6

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do przestrzegania zasad etyki zawodowej, znajomości i przestrzegania praw pacjenta oraz dbania o pozytywny wizerunek „Udzielającego zamówienie”.

§ 7

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne i postępowania zgodnie z nimi.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust.1 powstaje z dniem rozpoczęcia wykonywania świadczeń zdrowotnych (umowy do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).

3. W dniu podpisania umowy „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Przyjmującego zamówienie” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”. Wypełnioną kartę obiegową „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest złożyć w Dziale Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych w terminie do 7 dni od daty odebrania – nie dotyczy „Przyjmującego zamówienie”, który kontynuuje świadczenia w tej samej jednostce „Udzielającego zamówienie” na tym samym stanowisku.

§ 8

„Przyjmujący zamówienie” współpracuje z personelem jednostek/komórek organizacyjnych „Udzielającego zamówienia”, w których udziela świadczeń zdrowotnych.

§ 9

1. „Przyjmujący zamówienie” ma prawo korzystać z konsultacji innych specjalistów za pośrednictwem „Udzielającego zamówienie” i na jego koszt.

2. „Przyjmujący zamówienie” ma prawo wyrażać, w formie pisemnej, opinię o potrzebie leczenia pacjenta w innej placówce służby zdrowia i kierować do tej placówki.

§ 10

1. „Przyjmujący zamówienie” jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku z realizacją niniejszej umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych danych dotyczących „Udzielającego zamówienie” niepodanych do wiadomości publicznej.

3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy ustaleń dotyczących niniejszej umowy niepodanych do wiadomości publicznej.

§ 11

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest przestrzegać i realizować zasady polityki jakości i polityki środowiskowej stosowane przez „Udzielającego zamówienie” w ramach wdrażanego systemu ISO.

2. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest stosować standardy jakości obowiązujące u „Udzielającego zamówienie” związane z akredytacją.

§ 12

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do:

- a) stosowania zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u „Udzielającego zamówienie”,
- b) przestrzegania regulaminu jednostek/komórek organizacyjnych, w których udziela świadczeń zdrowotnych,
- c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
- d) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne.
- e) przestrzeganie wewnętrznych uregulowań prawnych obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”, a w szczególności dotyczących organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 13

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez „Udzielającego zamówienia”, w tym również kontroli przeprowadzanej przez upoważnione przez niego osoby, w zakresie wykonania umowy, a w szczególności:

- a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- b) gospodarowania użytym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
- c) znajomości i przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez „Udzielającego zamówienie”,
- d) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych,
- e) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne w tym w zakresie sprawozdawczości,
- f) przestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 14

„Udzielający zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z zawartej umowy oraz kontroli przeprowadzonej przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne, z którymi „Udzielający zamówienie” zawarł stosowne umowy na warunkach w nich określonych.

§ 15

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 umowy - na czas trwania umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” umowę ubezpieczenia OC zawiera najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, od którego obowiązuje umowa na udzielenie świadczeń.

3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania

umowy „Udzielającemu zamówienie” dokument, o którym mowa w ust.1.

4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 16

Zasady bezpieczeństwa i higieny udzielania świadczeń

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania przepisów i zasad ochrony przeciwpożarowej obowiązującej u „Udzielającego zamówienie”

a w szczególności do:

a) zapoznania się z poniższymi instrukcjami:

- instrukcją postępowania dla personelu w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia

- instrukcją organizacji akcji ratowniczej

b) znajomości elementów systemu ochrony pożarowej występujących w jednostce organizacyjnej

c) wykonywania wszelkich czynności w sposób minimalizujący ryzyko powstania pożaru lub innego zagrożenia

d) postępowania zgodnego z treścią w/w instrukcji w przypadku wystąpienia pożaru lub innego zagrożenia

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do podejmowania poniższych działań z zakresu bhp :

A/ Przed rozpoczęciem realizacji umowy :

1/ Uczestniczyć w wstępnym szkoleniu w dziedzinie bhp realizowanym przez :

a)- pracownika Sekcji BHP - instruktaz ogólny (dotyczy nowo zatrudnionego personelu)

- uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki lub pionu na terenie której

„Przyjmujący

zamówienie” realizuje umowę - instruktaz stanowiskowy (dotyczy nowo zatrudnionego personelu lub nowego stanowiska).

2/ Poddać się sprawdzianowi wiadomości i umiejętności z zakresu bhp przeprowadzanemu przez uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki lub pionu na terenie której

„Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę. Zaliczony sprawdzian warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy .

3/ Poddać się wstępnemu profilaktycznemu badaniu lekarskiemu przeprowadzanemu przez uprawnionego lekarza. Brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy .

4/ Zapoznać się z ogólną instrukcją bhp dla osób kierujących pracą personelu .

5/ Wyposażyć się w wymagany asortyment roboczo – ochronny , który :

- asortyment roboczy - spełnia wymagania Polskiej Normy

- asortyment ochronny - dysponuje deklaracją zgodności

B/ W trakcie realizacji umowy:

1/ W odniesieniu do „Przyjmującego zamówienie”:

a/ poddawać się okresowym szkoleniom bhp - aktualne zaświadczenie warunkuje kontynuację umowy,

b/ poddawać się okresowym i kontrolnym profilaktycznym badaniom lekarskim przeprowadzanym przez uprawnionego lekarza-brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje kontynuację umowy,

c/ poddawać się kontrolom wewnętrznym z zakresu bhp,

- d/ przestrzegać wszystkich przepisów i zasad bhp obowiązujących u „ Udzielającego zamówienie”,
- e/ stosować wszystkie dostępne środki ochrony technicznej,
- f/ stosować wymagany asortyment roboczo – ochronny zgodnie z ich przeznaczeniem,
- g/ współdziałać w zakresie bhp z kierownikiem / koordynatorem jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę.

3. Koszty czynności, o których mowa w ust. 2, obciążają „Przyjmującego zamówienie” w poniższym zakresie:

- a) asortymentu roboczego
- b) okresowych szkoleń w dziedzinie bhp
- c) wstępnych, okresowych i kontrolnych profilaktycznych badań lekarskich

4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do dostarczania „Udzielającemu zamówienie” poniższych dokumentów:

- a) przed rozpoczęciem realizacji umowy
 - kartę szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp
 - zaświadczenie z wykonanych profilaktycznych badań lekarskich wstępnych lub okresowych
- b) w trakcie realizacji umowy w terminach gwarantujących zachowanie ich aktualności
 - okresowych zaświadczeń z przebytych szkoleń w dziedzinie bhp
 - okresowych i kontrolnych zaświadczeń z wykonanych profilaktycznych badań lekarskich

5. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do podejmowania poniższych działań z zakresu ochrony radiologicznej:

- a) Przed rozpoczęciem realizacji umowy :
 - uczestniczyć w wstępnym szkoleniu z zakresu ochrony radiologicznej,
 - zapoznać się z instrukcją ochrony radiologicznej,
 - zapoznać się z aktualnymi protokołami pomiarów dozymetrycznych.
- b) W trakcie realizacji umowy :
 - poddawać się okresowym szkoleniom z zakresu ochrony radiologicznej,
 - stosować rejestratory dawek indywidualnych,
 - Przestrzegać wszystkich przepisów ochrony radiologicznej obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”,
 - stosować wszystkie dostępne środki ochrony radiologicznej zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - poddawać się kontrolom wewnętrznym z zakresu ochrony radiologicznej,
 - postępować zgodnie z treścią zakładowego planu postępowania awaryjnego w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego.

§ 17

1. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, za wyjątkiem sytuacji szczególnych, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody „Udzielającego zamówienia”.

2. W przypadku uzasadnionej potrzeby „Przyjmujący zamówienie” ustanawia zastępstwo, dla ważności którego wymagana jest forma pisemna i akceptacja „Udzielającego zamówienia”. Zastępstwa organizowane za „Przyjmującego zamówienie” odbywają się na koszt „Udzielającego zamówienia”.

3. Zasady dotyczące sposobu zgłaszania nieobecności oraz ustanowienia zastępstwa dokonywane

będą w sposób określony w załączniku nr 2.

§ 18

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się przed zawarciem umowy i w czasie jej trwania do poinformowania „Udzielającego zamówienie” o realizowanych przez siebie bądź zamiarze realizowania kolejnych umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

2. Zawarcie kolejnej umowy przez „Przyjmującego zamówienie” nie może ograniczyć zakresu niniejszej umowy oraz nie może ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.

§ 19

„Udzielający zamówienie” może dokonywać zwrotu kosztów przejazdu i pobytu związanego ze szkoleniem „Przyjmującego zamówienie”, które jest związane z ogólną polityką „Udzielającego zamówienie” na zasadach określonych w stosownym Zarządzeniu Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

§ 20

1. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać środków publicznych uzyskanych na podstawie niniejszej umowy w celu odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność ta wynika z odrębnych przepisów i jest pobierana na konto Udzielającego zamówienie.

§ 21

1. Udzielający zamówienie odpłatnie zabezpiecza wykonanie badań diagnostycznych, usług pielęgniarstwa, rejestrację pacjentów rozliczenie zrealizowanych świadczeń.

1. Organizacja i zakup artykułów sanitarnych, leków i sprzętu medycznego niezbędnego do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy jest obowiązkiem Przyjmującego zamówienie i odbywa się na jego koszt.

3. Świadczenie usług, o których mowa w § 1 odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych Udzielającego zamówienie i będących przedmiotem umowy najmu zawartej pomiędzy Udzielającym zamówienie a Przyjmującym zamówienie.

4. Przyjmujący zamówienie świadczy usługi, o których mowa w § 1 w obiektach infrastruktury Udzielającego zamówienie.

5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w ust. 4 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz Udzielającego zamówienie będących przedmiotem umowy.

6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę medyczną Udzielającego zamówienie, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem umowy.

7. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu, o którym mowa w ust. 6, spoczywa

na Udzielającym zamówienie.

8. Przyjmujący zamówienie pokrywa koszty zlecanych badań diagnostycznych, z wyłączeniem ambulatoryjnych świadczeń diagnostycznych kosztochłonnych (ASDK).

9. Badania, o których mowa w ust. 8, zlecane będą przez Przyjmującego zamówienie do pracowni diagnostycznych Udzielającego zamówienie lub podwykonawców, z którymi Udzielający zamówienie zawarł stosowne umowy.

§ 22

Odpowiedzialność materialna

1. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest zwrócić Udzielającemu zamówienia rzeczy udostępnione celem realizacji niniejszej umowy w stanie nie pogorszonym i w tej samej ilości. Przyjmujący zamówienie nie ponosi jednak odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania.

2. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za przypadkową utratę lub uszkodzenie rzeczy, jeżeli jej używa w sposób sprzeczny z umową, jej właściwościami lub z przeznaczeniem, albo gdy nie będąc do tego upoważniony przez umowę ani zmuszony przez okoliczności powierza rzecz innej osobie, a rzecz nie byłaby uległa utracie lub uszkodzeniu, gdyby jej używał w sposób właściwy albo gdyby ją zachował u siebie.

3. Za szkody i braki w w/w mieniu Przyjmujący zamówienie odpowiada solidarnie z innymi osobami, którym rzecz została udostępniona w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach zawartych z ZOZ Sucha Beskidzka kontraktów.

Organizacja udzielania świadczeń oraz ich wycena punktowa

§ 23

1. Ustala się następujące zasady organizacji udzielania świadczeń, o których mowa w § 1 i ich wycenę:

1. Poradnia Laryngologiczna w Suchej Beskidzkiej

a) Harmonogram udzielania świadczeń w poradni - szczegółowy harmonogram udzielania świadczeń w w/w poradni zostanie ustalony przed podpisaniem umowy, przy czym musi być on zgodny z wymaganiami Narodowego Funduszu Zdrowia.

b) Harmonogram udzielania konsultacji planowych - szczegółowy harmonogram udzielania świadczeń w w/w poradni zostanie ustalony przed podpisaniem umowy.

2. Poradnia Laryngologiczna w Makowie Podhalańskim

a) Harmonogram udzielania świadczeń w poradni - szczegółowy harmonogram udzielania świadczeń w w/w poradni zostanie ustalony przed podpisaniem umowy, przy czym musi być on zgodny z wymaganiami Narodowego

Funduszu Zdrowia.

b) Harmonogram udzielania konsultacji planowych - szczególnie harmonogram udzielania świadczeń w w/w poradni zostanie ustalony przed podpisaniem umowy.

3. Zasady udzielania konsultacji pilnych

a) Konsultacje pilne wykonywane są w godzinach udzielania świadczeń przez Oferenta, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. a) oraz ust. 1 pkt. 2 lit. a)

b) Konsultacje na rzecz pacjentów hospitalizowanych wykonywane będą w dni udzielania świadczeń, wynikające z pkt. 1 lit. b) i pkt. 2 lit. b) , w miarę zgłaszanych potrzeb po wcześniejszym uzgodnieniu przez Koordynatora/Ordynatora w czasie niezbędnym do prawidłowego zaopatrzenia pacjenta, jednak nie później niż w ciągu 2 dni od zgłoszenia zapotrzebowania na konsultację.

4. Wycena świadczeń udzielanych na rzecz pacjentów Narodowego Funduszu Zdrowia – cena za 1 punkt

Wycenie świadczeń zdrowotnych udzielonych na rzecz pacjentów powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego służy - ustalona przez strony - **cena za 1 punkt.**

Wykaz świadczeń wraz z wyceną punktową-przypisaną odpowiednim procedurom (umowny katalog świadczeń) stanowi załącznik nr 6 do SIWZ a następnie załącznik do umowy.

W przypadku konieczności wykonania przez Oferenta świadczeń nie uwzględnionych w załączniku do umowy, zgodnych z katalogiem świadczeń NFZ, Oferent zobowiązany jest do przekazania pisemnej informacji Zamawiającemu. W przypadkach tego wymagających, Zamawiający dokona indywidualnej wyceny tego świadczenia i uwzględni go w umownym katalogu świadczeń stanowiącym załącznik do umowy.

b) Maksymalny miesięczny limit punktów rozliczeniowych możliwy do realizacji ustalony przez Koordynatora Przychodni, określony jest w załączniku do umowy, który będzie przekazany Oferentowi w formie pisemnej informacji na kolejny okres rozliczeniowy.

„Przyjmujący zamówienie” nie może przekroczyć wyznaczonego miesięcznego limitu świadczeń wynikającego z załącznika do umowy. W przypadku powzięcia przez Oferenta informacji o ryzyku przekroczenia ustalonego rocznego limitu punktów w Poradni, Oferent obowiązany jest poinformować pisemnie o tym fakcie Zamawiającego celem ustalenia dalszego toku postępowania,

c) Ustalenia, o których mowa w lit. b) w zakresie limitowania świadczeń, nie dotyczą świadczeń realizowanych w ramach szybkiej terapii onkologicznej - świadczenia te rozliczane będą zgodnie z aktualnym wykonaniem.

5. Wycena świadczeń udzielanych na rzecz pacjentów innych niż wymienionych w pkt 4

a) wykonywanie konsultacji laryngologicznych pacjentom hospitalizowanym w oddziałach szpitalnych Zamawiającego - cena za 1 konsultację,

b) udzielanie ambulatoryjnych porad specjalistycznych na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy Zamawiającego - cena za 1 poradę,

c) udzielanie ambulatoryjnych porad specjalistycznych w ramach porad płatnych – cena za 1 poradę.

6. Przyjmujący zamówienie w czasie wyznaczonym dla udzielania świadczeń objętych niniejszą umową nie może udzielać świadczeń w innym podmiocie leczniczym albo w innej jednostce organizacyjnej Udzielającego zamówienie.

Zasady finansowania

§ 24

1. Za zrealizowane świadczenia wymienione w § 1 Przyjmujący zamówienia otrzyma wynagrodzenie zgodnie z wyceną określoną w § 23 w/w umowy:

a) Cena jednostkowa brutto za świadczenia zrealizowane na rzecz pacjentów NFZ wynosi.....zł (słownie:/100) za 1 punkt

b) Cena jednostkowa brutto za świadczenia zrealizowane na rzecz pacjentów hospitalizowanych wynosi zł (słownie:...../100) za 1 konsultację szpitalną,

c) Cena jednostkowa brutto za poradę zrealizowaną na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy wynosi zł (słownie: /100) za 1 poradę,

d) Cena jednostkowa brutto za poradę płatną wynosi -zł (słownie:00) za 1 poradę.

2. Udzielający zamówienie na podstawie analizy wyniku finansowego oraz innych ustalonych przez Udzielającego zamówienie kryteriów dla Poradni Laryngologicznej według danych aktualnych na koniec czerwca oraz na koniec grudnia każdego roku może zdecydować o wypłacie dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Przyjmującego zamówienie. Decyzja o dodatkowym wynagrodzeniu podejmowana będzie w oparciu o następujące zasady:

a) dodatkowe wynagrodzenie ustalone zostanie pod warunkiem osiągnięciem dodatniego wyniku finansowego komórki/jednostki organizacyjnej odnotowanego na koniec czerwca i/lub na koniec grudnia każdego roku oraz pod warunkiem spełnienia ustalonych przez Udzielającego zamówienie dla Poradni kryteriów działalności,

b) dodatkowe wynagrodzenie może zostać ustalone pomimo ujemnego wyniku finansowego na koniec grudnia danego roku w przypadku spełnienia ustalonych przez Udzielającego zamówienie dla Poradni kryteriów działalności, w tym osiągnięcia zaplanowanego przez Udzielającego zamówienie poziomu wykonania i wyniku finansowego Poradni.

Dodatkowe wynagrodzenie płatne jest w wysokości ustalonej przez Udzielającego zamówienie, na podstawie odrębnego rachunku i w wysokości przekazanej do wiadomości Przyjmującego zamówienie w pisemnej informacji, w terminie dwóch miesięcy po zakończonym okresie, o którym mowa w ust. 2 zdanie 1.

3. W przypadku braku przesłanek warunkujących wypłatę dodatkowego wynagrodzenia,

określonych w ust. 2 lit. a) lub b), dodatkowe wynagrodzenie nie obowiązuje i nie podlega ustaleniu.

4. „ Udzielający zamówienie ma prawo do zmiany cen jednostkowych oraz liczby punktów rozliczeniowych za świadczenia udzielane na podstawie niniejszej umowy.

5.„Przyjmujący zamówienie” nie ma prawa do wynagrodzenia za świadczenia określone w § 1, a zrealizowane ponad limit świadczeń zdrowotnych ustalony przez Udzielającego zamówienie, a podany do wiadomości Przyjmującego zamówienie.

6.. „Udzielający zamówienie” może w uzasadnionych przypadkach niezależnie od zasad określonych w ust. 5, dokonać zapłaty wynagrodzenia w całości lub w części za świadczenia zrealizowane przez „Przyjmującego zamówienie” z przekroczeniem limitów realizacji świadczeń zdrowotnych.

7. „Udzielający zamówienie” będzie wypłacał należności za zrealizowane świadczenia „Przyjmującemu zamówienie” na jego konto bankowe:
na podstawie otrzymanych od niego comiesięcznych faktur, do których „Przyjmujący zamówienie” dołączy wykaz zrealizowanych przez siebie świadczeń zdrowotnych, opracowany wg załączników przekazanych przy podpisaniu umowy, wraz ze sporządzonym przez Dział Organizacji i Nadzoru wykazem zrealizowanych świadczeń, potwierdzonym do rozliczenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia, w terminie ustalonym zgodnie z ust. 8 – 10 i z zastrzeżeniem ust. 11.
Wykaz zrealizowanych świadczeń, o którym mowa w zd. 1, stanowi podstawę miesięcznej faktury wystawianej przez „Przyjmującego zamówienie”. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przedłożenia faktury w terminie do 10 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym świadczenia były udzielane.

8. „Udzielający zamówienie” w terminie do 10 dnia każdego miesiąca przygotowuje dla „Przyjmującego zamówienie” sprawozdanie zawierające wykaz świadczeń medycznych objętych przedmiotem niniejszej umowy za miesiąc poprzedni. Jeżeli koniec terminu, o którym mowa w zd.1, przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin do przygotowania sprawozdania upływa w najbliższym dniu roboczym. Sprawozdanie, o którym mowa w zd.1, opracowywane jest w oparciu o dane przekazywane „Udzielającemu zamówienie” przez „Przyjmującego zamówienie”.

9. Należność z tytułu realizacji umowy będzie wypłacana przez „Udzielającego zamówienie” w okresach miesięcznych w terminie do 7 dni od daty przedstawienia „Udzielającemu zamówienie” przez „Przyjmującego zamówienie” prawidłowo sporządzonej faktury za udzielone świadczenia, jednak nie wcześniej niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu obrachunkowym, z zastrzeżeniem ust.10-11.

10. Warunkiem uzyskania przez „Przyjmującego zamówienie” należności za zrealizowane świadczenia w terminie określonym w ust. 9 jest prawidłowe przekazanie przez niego „Udzielającemu zamówienie” danych stanowiących podstawę sprawozdania przekazywanego do Narodowego Funduszu Zdrowia, a także przedłożenie prawidłowo wypełnionej faktury.

11. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 9, może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Udzielającego zamówienie, a uniemożliwiających wykonanie obowiązku, o którym mowa w ust. 9 zd.1 (siła wyższa).

12.W razie zwłoki w uiszczeniu przez „Udzielającego zamówienie” kwot należności wynikających

z umowy, „Przyjmującemu zamówienie” przysługują odsetki ustawowe.

Sankcje i kary

§ 25

1. W przypadku nie przestrzegania zasad, o których mowa w niniejszej umowie, w szczególności w §1, §5, §7, §12, §13, §14, §16, §18, §20, §21, §22, §23 a także w przypadku uzasadnionej skargi pacjenta, rodziny lub opiekuna w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy, „Udzielający zamówienie” może zastosować w stosunku do „Przyjmującego zamówienie” następujące sankcje:

- a) przekaze „Przyjmującemu zamówienie” zalecenia do terminowej realizacji,
- b) pisemnie upomni „Przyjmującego zamówienie”,
- c) zmniejszy wynagrodzenie miesięczne o 10% ,
- d) zmniejszy wynagrodzenie miesięczne o 20% ,
- e) rozwiąże umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

2. Kolejność stosowania sankcji zależy od uznania „Udzielającego zamówienie” oraz wagi uchybienia.

3. „Udzielający zamówienie” uprawniony jest do dochodzenia odszkodowań przewyższających kary umowne, o których mowa w ust. 1, na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

4. W przypadku, gdy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy „Udzielający zamówienie” zostanie obciążony przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne określoną kwotą pieniężną „Przyjmujący zamówienie” przejmie na siebie odpowiedzialność wynikającą z tego tytułu.

5. W przypadku prowadzenia przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne kontroli należytego wykonywania umowy zawartej z „Udzielającym zamówienie” „Przyjmujący zamówienie” zobligowany jest do czynnego udziału w tej kontroli oraz do niezwłocznych wyjaśnień dotyczących świadczonych przez siebie usług.

6. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 4, uwarunkowana jest niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy z winy „Przyjmującego zamówienie”.

Czas trwania oraz sposób rozwiązania umowy

§ 26

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **01.03.2023r. do 28.02.2025r.** z możliwością przedłużenia o kolejne 24 m – ce.

2. Umowa wygasa, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.

3. Umowa może ulec rozwiązaniu:

- a) w każdym terminie na zasadzie porozumienia stron,
- b) bez podania przyczyn za 3 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,

- c) wskutek oświadczenia jednej ze stron z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy inne niż przewidziane w ust. 4.
- d) wskutek nie przyjęcia zmian cen ustalonych wg zasad określonych w § 24 ust. 2 - 4 za uprzednim 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W przypadku, gdyby termin końcowy wypowiedzenia przypadał po terminie określonym w ust.1, umowa ulega rozwiązaniu z upływem okresu wypowiedzenia,
- e) w innych przypadkach przewidzianych w umowie.

4. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym gdy:

- a) „Przyjmujący zamówienie” nie spełnił obowiązków określonych w § 3, § 10, § 16,
- b) w razie nie wykonania umowy lub wadliwego jej wykonania, a w szczególności ograniczenia świadczeń, zawężenia ich zakresu, złej jakości świadczeń, a także nie wypłacenia lub nieterminowego wypłacenia należności, gdy strona winna uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w ustalonym przez strony terminie,
- c) „Przyjmujący zamówienie” opuści samowolnie miejsce wykonywania zamówienia, nie podejmie się udzielania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem, kiedy odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających.

5. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej.

Postanowienia końcowe

§ 27

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu wymagającego podpisu obydwu stron umowy, z zastrzeżeniem określonym w ust. 2-4 oraz z zastrzeżeniem określonym w § 24 ust. 4 umowy.

2. Zmiana załącznika nr 3 do umowy nie wymaga formy aneksu do umowy. Każdorazowa zmiana warunków umowy, określonych w/w załączniku, dokonywana jest w wyniku przekazania „Przyjmującemu zamówienie” przez „Udzielającego zamówienie” informacji o wysokości limitów punktów obowiązujących w ramach umowy.

3. W razie odmowy przyjęcia przez „Przyjmującego zamówienie” zaproponowanych warunków realizacji umowy, zawartych w przekazanej do informacji załączniku nr 3, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji zawartych w w/w załączniku, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu w trybie § 26 ust. 3 lit. b) umowy. Jeżeli „Przyjmujący zamówienie” w terminie 7-dniowym, o którym mowa w zd. 1, nie złoży oświadczenia o odmowie przyjęcia zaproponowanych warunków w formie pisemnej pod rygorem nieważności, uważa się, że wyraził zgodę na te warunki oraz zobowiązuje się do postępowania zgodnie z nimi.

4. W okresie biegu terminu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 3, „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do realizacji umowy z zastosowaniem nowych warunków umowy określonych w załączniku nr 3 przekazanej do informacji.

§ 28

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:

- a) kodeksu cywilnego,

- b) ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej
- c) inne akty prawne

§ 29

Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd, właściwy miejscowo dla siedziby „Udzielającego zamówienie”.

§ 30

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

**KATALOG ŚWIADCZEŃ UDZIAŁANYCH W PORADNI LARYNGOLOGICZNEJ
WRAZ Z WYCENĄ PUNKTOWĄ**

Nazwa świadczenia	Liczba punktów
W11 ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNE 1-GO TYPU	49
W12 ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNE 2-GO TYPU	86
W13 ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNE 3-GO TYPU	135
Z101 ŚWIADCZENIA ZABIEGOWE - GRUPA 101	58
Z102 ŚWIADCZENIA ZABIEGOWE - GRUPA 102	112
Z103 ŚWIADCZENIA ZABIEGOWE - GRUPA 103	198
Z104 ŚWIADCZENIA ZABIEGOWE - GRUPA 104	170
Z105 ŚWIADCZENIA ZABIEGOWE - GRUPA 105	232
Z53 ŚWIADCZENIA ZABIEGOWE - GRUPA 53	138
Z56 ŚWIADCZENIA ZABIEGOWE - GRUPA 56	80
Z57 ŚWIADCZENIA ZABIEGOWE - GRUPA 57	324
Z58 ŚWIADCZENIA ZABIEGOWE - GRUPA 58	329
Z61 ŚWIADCZENIA ZABIEGOWE - GRUPA 61	521