

*Zespół Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej
ul. Szpitalna 22*

Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/ 22 /22

Sucha Beskidzka dnia 14.09.2022r.

Konkurs Ofert

Dotyczy:

**Pełnienia funkcji Koordynatora Pracowni Endoskopii Przewodu Pokarmowego
oraz wykonywania świadczeń lekarskich w zakresie kompleksowej diagnostyki
endoskopowej i endoskopii zabiegowej przewodu pokarmowego**

**okresie 01.10.2022r. do dnia 30.09.2023r.
z możliwością przedłużenia o kolejne 36 m-cy**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) pełnienie funkcji Koordynatora Pracowni Endoskopii Przewodu Pokarmowego (zwanego dalej Koordynatorem);
- 2) wykonywanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie kompleksowej diagnostyki endoskopowej i endoskopii zabiegowej przewodu pokarmowego realizowanych w Pracowni Endoskopii Przewodu Pokarmowego (zwanej dalej Pracownią) Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

2. Świadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 1), w zakresie pełnienia funkcji Koordynatora obejmują w szczególności:

- 1) reprezentowanie koordynowanej komórki organizacyjnej wobec innych jednostek/komórek organizacyjnych i podmiotów zewnętrznych,
- 2) czuwanie nad zabezpieczeniem obsady kadrowej Pracowni,
- 3) czuwanie nad właściwym wyposażeniem Pracowni w aparaturę, sprzęt medyczny i inne materiały niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Pracowni,
- 4) czuwanie nad właściwym wykorzystaniem i konserwacją aparatury i sprzętu medycznego,
- 5) czuwanie nad utrzymaniem w Pracowni należytego stanu sanitarno- higienicznego i porządkowego,
- 6) czuwanie nad przestrzeganiem przez udzielających świadczeń w Pracowni standardów oraz regulaminu Pracowni,
- 7) czuwanie i monitorowanie w imieniu „Zamawiającego” przestrzegania przez personel Pracowni:
 - a) stosowania zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u „Zamawiającego”,
 - b) przestrzegania regulaminu jednostek/komórek organizacyjnych, w których udzielane są świadczenia zdrowotne,
 - c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - d) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Zamawiającego” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne,
- 8) czuwanie nad realizacją świadczeń zdrowotnych w Pracowni do wysokości ustalonego przez „Zamawiającego” limitu punktów na dany okres rozliczeniowy,
- 9) czuwanie nad dokładnym i terminowym sporządzaniem sprawozdań i opracowań statystycznych z działalności Pracowni,
- 10) kontrola prawidłowości i terminowości sporządzania oraz przechowywania obowiązującej dokumentacji medycznej,
- 11) nadzór nad właściwym zabezpieczeniem mienia Pracowni przed kradzieżą i marnotrawstwem,
- 12) służenie udzielającym świadczeń w Pracowni radą i konsultacją merytoryczną w zakresie realizacji świadczeń zdrowotnych,
- 13) analiza wyników badań histopatologicznych materiału tkankowego pobranego w Pracowni.

3. Lekarskie świadczenia zdrowotne realizowane w Pracowni, o których mowa w pkt 1 ppkt 2) obejmują w szczególności następujące badania:

- 1) gastrokopię diagnostyczną i zabiegową,
- 2) endoskopowe leczenie krwawienia z przewodu pokarmowego,
- 3) kolonoskopię diagnostyczną i zabiegową,
- 4) ECPW,
- 5) endoskopowe usunięcie ciała obcego z przewodu pokarmowego.
- 6) endosonografię trzustki (EUS).

4. Świadczenia wymienione w pkt 1- 3 realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej uprawnionych do leczenia na podstawie umów podpisanych z Narodowym Funduszem Zdrowia (zwanego dalej NFZ) i innymi podmiotami, a także w przypadkach wymagających udzielenia pomocy doraźnej.

II. Okres obowiązywania zamówienia:

Zamówienie obowiązuje w okresie **od 01.10.2022r. do dnia 30.09.2023r.** z możliwością przedłużenia o kolejne 36 m-cy.

III. Kwalifikacje zawodowe i inne wymagania stawiane oferentowi.

1. Koordynator

Oferent winien posiadać:

- 1) dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych,
- 2) tytuł specjalisty w zakresie gastroenterologii oraz udokumentowany minimum 8 letni staż pracy w zawodzie,
- 3) aktualne prawo wykonywania zawodu,
- 4) dobry stan zdrowia pozwalający na udzielanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy,
- 5) wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22.
W przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy,
- 6) wpis do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

2. Lekarz udzielający świadczeń

Oferent winien posiadać:

- 1) dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych,
- 2) tytuł specjalisty w dziedzinie gastroenterologii lub tytuł specjalisty w dziedzinie chorób wewnętrznych lub chirurgii, lub chirurgii ogólnej, lub chirurgii onkologicznej, lub pediatrii, lub lekarz z I stopniem specjalizacji w dziedzinie chirurgii ogólnej, lub chorób wewnętrznych posiadający udokumentowane potwierdzenie umiejętności wykonywania określonych badań endoskopowych przewodu pokarmowego
- 3) aktualne prawo wykonywania zawodu,
- 4) dobry stan zdrowia pozwalający na udzielanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez uprawnionego lekarza Poradni

Medycyny Pracy,

5) wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22.

W przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy,

6) wpis do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

IV. Zasady udzielania świadczeń i ich wycena

1. Pełnienie funkcji Koordynatora

1) Koordynator pełni funkcję wg poniższego harmonogramu oraz według aktualnych potrzeb „Zamawiającego”:

Dzień tygodnia	Godziny przyjęć
poniedziałek	7.00 – 9.00
wtorek	7.00 – 14.00
środa	7.00 – 14.00
czwartek	7.00 – 9.00
piątek	7.00 – 14.00

2) Koordynator w godzinach, o których mowa w pkt. 1), nie świadczy usług w innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Zamawiającego” oraz w innym podmiocie wykonującym działalność leczniczą.

3) Koordynator w godzinach, o których mowa w pkt. 1) ma możliwość wykonywania badań endoskopowych, za które otrzymuje wynagrodzenie zgodne z wyceną określoną w pkt 2 ppkt 2) i 3).

4) Za pełnienie funkcji Koordynator otrzymuje:

a) miesięczny ryczałt

b) koordynator ma prawo do 30 dni roboczych nieobecności w roku kalendarzowym, w tym 5 dni z przeznaczeniem na szkolenia.

c) nieobecności powyżej ilości dni roboczych, o których mowa w lit. b) proporcjonalnie zmniejszają kwotę ryczałtu miesięcznego.

5) Świadczenia realizowane w ramach umowy podpisanej przez Zamawiającego z NFZ - badania kosztochłonne w Pracowni realizowane będą do wysokości limitu ustalonego przez „Zamawiającego”, wynikającego z wartości kontraktu zawartego pomiędzy „Zamawiającym”, a Narodowym Funduszem Zdrowia. Informacja o wysokości limitu będzie przekazywana Koordynatorowi w formie pisemnej. Koordynator zobowiązany jest czuwać nad realizacją świadczeń do wyznaczonego limitu.

Ustalenie ostatecznej kwoty należności dla lekarzy udzielających świadczeń w Pracowni ponad limit, o którym mowa w zd.1, uzależnione jest od sytuacji finansowej „Zamawiającego”, w tym Pracowni oraz ostatecznego rozliczenia umowy w tym zakresie pomiędzy NFZ a „Zamawiającym”.

2. Świadczenia lekarskie

1) Harmonogram udzielania świadczeń w Pracowni Endoskopii Przewodu Pokarmowego

Dzień tygodnia	Godziny przyjęć
poniedziałek	7.00 – 14.00
wtorek	7.00 – 14.00
środa	7.00 – 14.00
czwartek	7.00 – 14.00
piątek	7.00 – 14.00

Szczegółowy harmonogram udzielania świadczeń w w/w Pracowni przez „Oferentów” zostanie ustalony przed podpisaniem umowy.

2) Świadczenia realizowane w ramach umowy podpisanej przez Zamawiającego z Narodowym Funduszem Zdrowia – badania kosztochłonne - wykaz badań oraz ich wycenę określa załącznik nr 8.

a) Świadczenia realizowane w ramach umowy podpisanej przez Zamawiającego z NFZ - badania kosztochłonne w Pracowni realizowane będą do wysokości limitu ustalonego przez „Zamawiającego”, wynikającego z wartości kontraktu zawartego pomiędzy „Zamawiającym”, a Narodowym Funduszem Zdrowia. Informacja o wysokości limitu będzie przekazywana Koordynatorowi w formie pisemnej. Koordynator zobowiązany jest czuwać nad realizacją świadczeń do wyznaczonego limitu.

Ustalenie ostatecznej kwoty należności dla lekarzy udzielających świadczeń w Pracowni ponad limit, o którym mowa w zd.1, uzależnione jest od sytuacji finansowej „Zamawiającego”, w tym Pracowni oraz ostatecznego rozliczenia umowy w tym zakresie pomiędzy NFZ a „Zamawiającym”.

b) Badania kosztochłonne w zakresie gastrokopii może wykonywać „Oferent” posiadający następujące kwalifikacje:

tytuł specjalisty w dziedzinie gastroenterologii lub
tytuł specjalisty w dziedzinie chorób wewnętrznych lub chirurgii, lub chirurgii ogólnej, lub chirurgii onkologicznej, lub pediatrii, lub lekarz z I stopniem specjalizacji w dziedzinie chirurgii ogólnej, lub chorób wewnętrznych posiadający udokumentowane potwierdzenie umiejętności wykonywania określonych badań endoskopowych (gastroskopii) przewodu pokarmowego.

c) Badania kosztochłonne w zakresie fiberokolonoskopii może wykonywać „Oferent” posiadający następujące kwalifikacje:

tytuł specjalisty w dziedzinie gastroenterologii lub
tytuł specjalisty w dziedzinie chorób wewnętrznych lub chirurgii, lub chirurgii ogólnej, lub chirurgii onkologicznej, lub pediatrii, lub lekarz z I stopniem specjalizacji w dziedzinie chirurgii ogólnej, lub chorób wewnętrznych posiadający udokumentowane potwierdzenie umiejętności wykonywania określonych badań endoskopowych (fiberokolonoskopii) przewodu pokarmowego.

3) Świadczenia realizowane na rzecz pacjentów leczonych w oddziałach szpitalnych Zamawiającego oraz na rzecz podmiotów, z którymi Zamawiający ma podpisane umowy w tym zakresie – wykaz badań oraz ich wycenę określa załącznik nr 9.

4) Pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń – cena za 1 punkt

Osoba wykonująca	Czas realizacji świadczeń/*	Ilość godzin	Ilość punktów za 1 godzinę
1 lekarz	w dni robocze 19.00 - 7.00 dnia następnego/**	12	30
1 lekarz	w dni świąteczne i wolne od pracy 7.00 – 7.00 dnia następnego	24	30
1 lekarz	w dni szczególne, robocze Wigilię, Sylwester 19.00 – 7.00 dnia następnego	12	45
1 lekarz	w dni szczególne wolne od pracy Wigilię, Sylwester 7.00 – 7.00 dnia następnego	24	45
1 lekarz	w dni szczególne Boże Narodzenie, Nowy Rok, Wielkanoc 7.00 – 7.00 dnia następnego	24	45

/* - czas dotarcia do siedziby Zamawiającego od momentu zgłoszenia telefonicznego nie może przekroczyć 1,5 godz.

/** - po wykorzystaniu wszystkich metod zachowawczych, w sytuacjach szczególnych wymagających interwencji lekarskiej w godz. 14.00- 19.00 lekarz pozostający w gotowości do udzielania świadczeń zobowiązany jest do wykonania zabiegu w czasie niezbędnym do udzielenia świadczenia

W przypadku wykonania badania Oferent otrzymuje dodatkowo wynagrodzenie za wykonane procedury.

Dopuszcza się możliwość wykonywania świadczeń w dni robocze po godz. 14.00 oraz w dni świąteczne i wolne od pracy 7.00 – 7.00, w czasie udzielania świadczeń w innych jednostkach/komórkach organizacyjnych, przy czym wykonywanie tych świadczeń nie może w żaden sposób kolidować z wykonywaniem świadczeń w tych jednostkach/komórkach organizacyjnych. W takich przypadkach Oferent otrzymuje wynagrodzenie tylko za konkretnie wykonane badanie.

V. Istotne warunki przygotowania oferty

1. Świadczenie usług, o których mowa w rozdz. I specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów „Zamawiającego” i udostępnionych „Oferentowi”.

2. „Oferent” świadczy usługi, o których mowa w rozdz. I specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w obiektach infrastruktury „Zamawiającego”.

3. „Oferent” zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w pkt. 2 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz „Zamawiającego” będących przedmiotem zamówienia.

4. „Zamawiający” nieodpłatnie zabezpiecza odpowiednią ilość przeszkolonego innego średniego personelu medycznego i niższego oraz nieodpłatny dostęp do usług realizowanych przez w/w personel.

5. „Ofereń” zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem zamówienia.

6. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na „Zamawiającym”.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Ofertę należy złożyć na drukach załączonych do niniejszej specyfikacji (załącznik nr 1).

3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

4. Ofertę (**załącznik nr 1**) wraz z następującymi załącznikami:

a) **załącznik nr 2** - oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami konkursu ofert,

b) **załącznik nr 3** - oświadczenie o akceptacji projektu umowy, który stanowi załącznik nr 7,

c) **załącznik nr 4** - oświadczenie, o nieposiadaniu na dzień złożenia oferty wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,

d) **załącznik nr 5** – oświadczenie, o nieprowadzeniu i nieposiadaniu na dzień złożenia oferty wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

e) **załącznik nr 6** - oświadczenie o niekaralności- dotyczy Oferenta składającego ofertę na pełnienie funkcji Koordynatora

należy złożyć na wzorach druków załączonych do niniejszej specyfikacji i umieścić w plastikowym skoroszycie z zawieszka w zapieczętowanej kopercie oznaczonej danymi oferenta z napisem:

„Oferta konkursowa na pełnienie funkcji Koordynatora Pracowni Endoskopii Przewodu Pokarmowego oraz wykonywanie świadczeń lekarskich w zakresie kompleksowej diagnostyki endoskopowej i endoskopii zabiegowej przewodu pokarmowego”

lub

„Oferta konkursowa na wykonywanie świadczeń lekarskich w zakresie kompleksowej diagnostyki endoskopowej i endoskopii zabiegowej przewodu pokarmowego”

VII. Kryteria oceny ofert

1. Pełnienie funkcji Koordynatora

1) Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie

Kryteria oceny	Ranga	Sposób oceny
Cena - miesięczny ryczałt	100,00%	Wg wzoru

2) Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów

a) cena – miesięczny ryczałt

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C \times \text{Ranga}$$

Gdzie :

C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi 2 500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100)

2. Świadczenia lekarskie - świadczenia realizowane w ramach umowy podpisanej przez Zamawiającego z Narodowym Funduszem Zdrowia – badania kosztochłonne w zakresie gastroscopii

1) Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie

Kryteria oceny		Ranga	Sposób oceny
Cena	Gastroskopia diagnostyczna (w przypadku wskazań obejmuje test urazowy)	25,00%	Wg wzoru
	Gastroskopia diagnostyczna z biopsją (uwzględnia 1 badanie hist – pat)	25,00%	Wg wzoru
	Gastroskopia diagnostyczna z biopsją (uwzględnia 2 lub więcej badań hist – pat)	50,00%	Wg wzoru

2) Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów

a) cena za 1 badanie - gastroskopia diagnostyczna (w przypadku wskazań obejmuje test urazowy)

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C \times \text{Ranga}$$

Gdzie :

C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez Zamawiającego za w/w badanie wynosi 50,00 zł (słownie: sześćdziesiąt złotych 00/100)

b) cena za 1 badanie - gastroskopia diagnostyczna z biopsją (uwzględnia 1 badanie hist – pat)

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C \times \text{Ranga}$$

Gdzie :

C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez Zamawiającego za w/w badanie wynosi 55,00 zł (słownie: pięćdziesiąt pięć złotych 00/100)

c) cena za 1 badanie - gastroscopia diagnostyczna z biopsją (uwzględnia 2 lub więcej badań hist – pat)

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C \times \text{Ranga}$$

Gdzie :

C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez Zamawiającego za w/w badanie wynosi 65,00 zł (słownie: sześćdziesiąt pięć złotych 00/100)

3. Świadczenia lekarskie - świadczenia realizowane w ramach umowy podpisanej przez Zamawiającego z Narodowym Funduszem Zdrowia – badania kosztochłonne w zakresie kolonoskopii

1) Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie

	Kryteria oceny	Ranga	Sposób oceny
Cena	Kolonoskopia diagnostyczna	50,00%	Wg wzoru
	Kolonoskopia diagnostyczna z biopsją (z badaniem hist - pat)	25,00%	Wg wzoru
	Kolonoskopia z polipektomią jednego lub więcej polipów o średnicy do 1 cm za pomocą pętli diatermicznej (z badaniem hist-pat)	25,00%	Wg wzoru

2) Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów

a) cena za 1 badanie – kolonoskopia diagnostyczna

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C \times \text{Ranga}$$

Gdzie :

C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez Zamawiającego za w/w badanie wynosi 95,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt pięć złotych 00/100)

b) cena za 1 badanie - kolonoskopia diagnostyczna z biopsją (z badaniem hist – pat)

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C \times \text{Ranga}$$

Gdzie :

C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia

Ck - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez Zamawiającego za w/w badanie wynosi 115,00 zł (słownie: sto piętnaście złotych 00/100)

c) cena za 1 badanie - kolonoskopia z polipektomią jednego lub więcej polipów o średnicy do 1 cm za pomocą pętli diatermicznej (z badaniem hist-pat)

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C \times \text{Ranga}$$

Gdzie :

Cn - najniższa cena złożona w całości zamówienia

Ck - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez Zamawiającego za w/w badanie wynosi 165,00 zł (słownie: sto sześćdziesiąt pięć złotych 00/100)

4. Świadczenia lekarskie - świadczenia realizowane na rzecz pacjentów leczonych w oddziałach szpitalnych Zamawiającego oraz na rzecz podmiotów, z którymi Zamawiający ma podpisane umowy w tym zakresie określone w załączniku nr 9:

1) Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie

Kryteria oceny	Ranga	Sposób oceny
Cena za 1 punkt	100,00%	Wg wzoru

2) Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów

a) cena za 1 punkt

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C \times \text{Ranga}$$

Gdzie :

Cn - najniższa cena złożona w całości zamówienia

Ck - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi 1,00 zł (słownie: jeden złoty 00/100)

5. Pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń

1) Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie

Kryteria oceny	Ranga	Sposób oceny
Cena za 1 punkt	100,00%	Wg wzoru

2) Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów

a) cena za 1 punkt

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C \times \text{Ranga}$$

Gdzie :

C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi 1,00 zł (słownie: jeden złoty 00/100)

VIII. Składanie ofert

Ofertę oznaczoną jak wyżej należy złożyć **do dnia 23.09.2022r. do godziny 9.30** w Sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22, Blok „C”, pok. 103.

IX. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 23.09.2022r. o godzinie 10.30** w Sali konferencyjnej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej ul. Szpitalna 22, Blok „C”, I piętro.

2. Oferenci składający ofertę mogą zostać poproszeni przez Komisję Konkursową o stawienie się w określonym terminie w celu przeprowadzenia indywidualnej rozmowy.

X. Związanie ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XI. Warunki konkursu:

Szczegółowe informacje o warunkach konkursu ofert wraz z materiałami informacyjnymi można uzyskać:

od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 -14.30 w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „B”, IV piętro telefon: 33 872-33-14.

mgr Dorota Borzestowska - Koordynator Działu Zamówień i Sprzedaży
Świadczeń Zdrowotnych

mgr Katarzyna Dyrz - Z-ca Koordynatora Działu Zamówień i Sprzedaży
Świadczeń Zdrowotnych

w terminie uzgodnionym z sekretariatem Dyrektora w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „C”, I piętro, pokój 103 telefon: 33 872-33-16.

lek. Marek Haber - Dyrektor ZOZ Sucha Beskidzka

XII. Inne wymagania:

1. Oferent zobowiązany jest zapoznać się z warunkami umów zawartych między „Zamawiającym”, a NFZ (do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).

Informacje można uzyskać w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „A”- Dział Organizacji

i Nadzoru – mgr Barbara Orędarz - pokój 011 telefon: 33 872-32-73.

2. W dniu podpisania umowy Oferent zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Oferenta” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Zamawiającego”. Wypełnioną kartę obiegową Oferent zobowiązany jest zwrócić w terminie do 7 dni od daty odebrania - nie dotyczy Oferentów, którzy kontynuują świadczenia w tej samej jednostce „Zamawiającego” na tym samym stanowisku.

3. „Oferent” zobowiązany jest do przedłożenia „Zamawiającemu” dokumentów rejestrowych, tj. zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy – nie dotyczy Oferentów, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

4. Spośród wszystkich złożonych ofert wybrane zostaną oferta/oferty w ilości zabezpieczającej potrzeby Zamawiającego.

XIII. Prawo Oferentów:

1. Oferent ma możliwość składania protestów i odwołań dotyczących konkursu ofert zgodnie z art. 26 ust.4 ustawy z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej w związku z art. 152-154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Oferent ma możliwość składania pisemnych zapytań do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie do 20.09.2022r. do godz. 12.00.

XIV. Prawo „Zamawiającego”:

Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

.....
data i podpis
sporządzającego

.....
data i podpis
osoby zatwierdzającej

OFERTA KONKURSOWA

**w zakresie pełnienia funkcji Koordynatora Pracowni Endoskopii Przewodu Pokarmowego
oraz wykonywania badań endoskopowych przewodu pokarmowego**

I. Dane o ofercie

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

Numer telefonu

PESEL

*/ REGON.....

*/ NIP.....

**/Nazwa banku.....

**/Numer rachunku bankowego

*/ nie jest wymagane dołączenie zaświadczenia potwierdzającego nr REGON / NIP

**/ należy wpisać nazwę banku i nr rachunku bankowego do rozliczeń w zakresie świadczeń objętych postępowaniem

II. Kwalifikacje zawodowe oraz zezwolenie na prowadzenie prywatnej praktyki lekarskiej.

Należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych - kopia dokumentu***/,
- b) dyplom specjalizacji (zgodnie z rozdz. III specyfikacji istotnych warunków zamówienia)- kopia dokumentu***/,
- c) certyfikat potwierdzający umiejętność wykonywania badań endoskopowych przewodu pokarmowego - zgodnie z rozdz. III specyfikacji istotnych warunków zamówienia***/
- d) prawo wykonywania zawodu - kopia dokumentu***/,
- e) udokumentowane minimum 8 letnie doświadczenie w realizacji świadczeń w zawodzie (zgodnie z rozdz. III specyfikacji istotnych warunków zamówienia – dotyczy Oferenta składającego Ofertę na pełnienie funkcji Koordynatora),
- f) zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie świadczeń będących przedmiotem konkursu wydane przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy,
- g) aktualny odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22, a w przypadku braku takiego wpisu, oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 5,
- h) elektroniczny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, a w przypadku nie wykonywania działalności gospodarczej w chwili złożenia oferty oświadczenie, stanowiące załącznik nr 6,
- i) oświadczenie o niekaralności, stanowiące załącznik nr 7 (dotyczy Oferenta składającego Ofertę na pełnienie funkcji Koordynatora).

****/kopie dokumentów mogą zostać uwierzytelnione przez instytucje wydające te dokumenty lub notariusza. W przypadku potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem przez Oferenta, Zamawiający ma prawo wymagać od Oferenta przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów, a w przypadku pojawienia się wątpliwości co do autentyczności dokumentów zażądać ich uwierzytelnienia przez instytucję wydającą te dokumenty lub notariusza. Kopie dokumentów mogą również zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez „Zamawiającego”, po okazaniu przez „Oferenta” oryginału dokumentu.*

III. Proponowany zakres świadczeń (zaznaczyć symbolem "X" proponowany zakres świadczeń):

- pełnienie funkcji Koordynatora
- udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w ramach umowy podpisanej przez Zamawiającego z Narodowym Funduszem Zdrowia – badania kosztochłonne w zakresie gastroscopii
- udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w ramach umowy podpisanej przez Zamawiającego z Narodowym Funduszem Zdrowia – badania kosztochłonne w zakresie kolonoskopii
- świadczenia realizowane na rzecz pacjentów leczonych w oddziałach szpitalnych Zamawiającego oraz na rzecz podmiotów, z którymi Zamawiający ma podpisane umowy w tym zakresie
- pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń

/* - zaznaczyć X proponowany zakres

IV. Proponowane ceny jednostkowe:

A. Pełnienie funkcji Koordynatora

- a) miesięczny ryczałt za pełnienie funkcji Koordynatora

.....zł słownie:.....

B. Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w ramach umowy podpisanej przez Zamawiającego z Narodowym Funduszem Zdrowia – badania kosztochłonne w zakresie gastroscopii

- a) gastroscopia diagnostyczna (w przypadku wskazań obejmuje test ureazowy)- cena jednostkowa brutto za 1 badanie

..... zł słownie

- b) gastroscopia diagnostyczna z biopsją (uwzględnia 1 badanie hist - pat) - cena jednostkowa brutto za 1 badanie

..... zł słownie

- c) gastroscop diagnostyczna z biopsją (z 2 lub więcej badaniami hist-pat) - cena jednostkowa brutto za 1 badanie

..... zł słownie

C. Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w ramach umowy podpisanej przez Zamawiającego z Narodowym Funduszem Zdrowia – badania kosztochłonne w zakresie fiberokolonoskopii

a) kolonoskopia diagnostyczna - cena jednostkowa brutto za 1 badanie

..... zł słownie

b) kolonoskopia diagnostyczna z biopsją (z badaniem hist - pat) - cena jednostkowa brutto za 1 badanie

..... zł słownie

c) Kolonoskopia z polipektomią jednego lub więcej polipów o średnicy do 1 cm za pomocą pętli diatermicznej (z badaniem hist-pat) - cena jednostkowa brutto za 1 badanie

..... zł słownie

D. Świadczenia realizowane na rzecz pacjentów leczonych w oddziałach szpitalnych Zamawiającego oraz na rzecz podmiotów, z którymi Zamawiający ma podpisane umowy w tym zakresie – cena za 1 punkt

..... zł słownie

E. Pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń

..... zł słownie

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z warunkami konkursu ofert, otrzymałem wszelkie wyjaśnienia potrzebne do przygotowania oferty.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Oświadczam, że akceptuję projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do jego treści zastrzeżeń.

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie posiadam wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22.

W związku z powyższym zobowiązuję się zarejestrowania w ww. rejestrze wedle powyższych wskazań i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie prowadzę działalności gospodarczej oraz nie posiadam wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

W związku z powyższym zobowiązuję się zarejestrowania w ww. ewidencji i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu (elektroniczny wydruk) - w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż na dzień złożenia niniejszego oświadczenia, nie byłem/em karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz, że nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie karne.

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć składającego ofertę

PROJEKT UMOWY

zawarta w Suchoj Beskidzkiej w dniu.....r. pomiędzy:
Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22,
reprezentowanym przez:
lek. Marka Habera – Dyrektora ZOZ Sucha Beskidzka,
zwanym dalej „**Udzielającym zamówienie**”
a
.....
zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”.

W związku z wyborem oferty złożonej przez „Przyjmującego zamówienie” w toku postępowania konkursowego na pełnienie funkcji Koordynatora Pracowni Endoskopii Przewodu Pokarmowego oraz wykonywanie świadczeń lekarskich w zakresie kompleksowej diagnostyki endoskopowej i endoskopii zabiegowej przewodu pokarmowego (Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/22/22, mocą zgodnego oświadczenia woli, strony umowy ustalają co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1/*

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) pełnienie funkcji Koordynatora Pracowni Endoskopii Przewodu Pokarmowego (zwanego dalej Koordynatorem);
- 2) wykonywanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie kompleksowej diagnostyki endoskopowej i endoskopii zabiegowej przewodu pokarmowego realizowanych w Pracowni Endoskopii Przewodu Pokarmowego (zwanej dalej Pracownią) Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej.

2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1), w zakresie pełnienia funkcji Koordynatora obejmują w szczególności:

- 1) reprezentowanie koordynowanej komórki organizacyjnej wobec innych jednostek/komórek organizacyjnych i podmiotów zewnętrznych,
- 2) czuwanie nad zabezpieczeniem obsady kadrowej Pracowni,
- 3) czuwanie nad właściwym wyposażeniem Pracowni w aparaturę, sprzęt medyczny i inne materiały niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Pracowni,
- 4) czuwanie nad właściwym wykorzystaniem i konserwacją aparatury i sprzętu medycznego,
- 5) czuwanie nad utrzymaniem w Pracowni należytego stanu sanitarno- higienicznego i porządkowego,
- 6) czuwanie nad przestrzeganiem przez udzielających świadczeń w Pracowni standardów oraz regulaminu Pracowni,
- 7) czuwanie i monitorowanie w imieniu „Udzielającego zamówienia” przestrzegania przez personel Pracowni:
 - a) stosowania zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u „Udzielającego zamówienia”,
 - b) przestrzegania regulaminu jednostek/komórek organizacyjnych, w których

- udzielane są świadczenia zdrowotne,
- c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - d) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienia” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne,
- 8) czuwanie nad realizacją świadczeń zdrowotnych w Pracowni do wysokości ustalonego przez „Udzielającego zamówienia” limitu punktów na dany okres rozliczeniowy,
 - 9) czuwanie nad dokładnym i terminowym sporządzaniem sprawozdań i opracowań statystycznych z działalności Pracowni,
 - 10) kontrola prawidłowości i terminowości sporządzania oraz przechowywania obowiązującej dokumentacji medycznej,
 - 11) nadzór nad właściwym zabezpieczeniem mienia Pracowni przed kradzieżą i marnotrawstwem,
 - 12) służyć udzielającym świadczeń w Pracowni radą i konsultacją merytoryczną w zakresie realizacji świadczeń zdrowotnych,
 - 13) analiza wyników badań histopatologicznych materiału tkankowego pobranego w Pracowni.

3. Lekarskie świadczenia zdrowotne realizowane w Pracowni, o których mowa w ust. 1 pkt 2) obejmują w szczególności następujące badania:

- 1) gastroskopię diagnostyczną i zabiegową,
- 2) endoskopowe leczenie krwawienia z przewodu pokarmowego,
- 3) kolonoskopię diagnostyczną i zabiegową,
- 4) ECPW,
- 5) endoskopowe usunięcie ciała obcego z przewodu pokarmowego.
- 6) endosonografię trzustki (EUS).

4. Świadczenia wymienione w ust. 1- 3 realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej uprawnionych do leczenia na podstawie umów podpisanych z Narodowym Funduszem Zdrowia (zwanego dalej NFZ) i innymi podmiotami, a także w przypadkach wymagających udzielenia pomocy doraźnej.

§ 2

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest do wykonania innych czynności nie przewidzianych w niniejszej umowie, których potrzeba wykonania powstanie w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

2. „Udzielający zamówienia” i „Przyjmujący zamówienie” ustalają, że w trakcie obowiązywania umowy mogą wspólnie ustalić inne miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

3. Wykonanie obowiązku określonego w ust.1 i 2 wymaga uprzedniego zgodnego porozumienia stron określającego w szczególności rodzaj świadczeń i kwotę należną „Przyjmującemu zamówienie” za ich wykonanie. Porozumienie powinno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Obowiązki stron umowy

§ 3

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest przedłożyć „Udzielającemu zamówienie” dokumenty rejestrowe, tj. zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22, oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy, pod rygorem określonym w § 29 ust. 4 umowy – nie dotyczy „Przyjmujących zamówienie”, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

§ 4

Wszelkie zmiany w zakresie posiadanych kwalifikacji dotyczących w szczególności specjalizacji, tytułów naukowych „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest zgłaszać w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zaistnienia tych zdarzeń.

§ 5/*

1. „Przyjmujący zamówienie” świadczy usługi, o których mowa w § 1 na rzecz pacjentów „Udzielającego zamówienie”.
2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do wykonywania świadczeń w sposób ciągły i systematyczny w całym okresie trwania umowy.
3. „Przyjmujący zamówienie” wykonuje zawód zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi jej metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością.
4. „Przyjmujący zamówienie” ma obowiązek udzielić pomocy w każdym przypadku niebezpieczeństwa utraty życia, poważnego uszczerbku na zdrowiu pacjenta, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi.

*/5. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do posługiwania się pieczętą wskazującą jego funkcję Koordynatora wynikającą z treści zawartej umowy.

§ 6

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do przestrzegania zasad etyki zawodowej, znajomości i przestrzegania praw pacjenta oraz dbać o pozytywny wizerunek „Udzielającego zamówienie”.

§ 7

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne i postępowania zgodnie z nimi.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust.1 powstaje z dniem rozpoczęcia wykonywania świadczeń zdrowotnych (umowy do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).

3. W dniu podpisania umowy „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Przyjmującego zamówienie” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”. Wypełnioną kartę obiegową „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest złożyć w Dziale Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych w terminie do 7 dni od daty odebrania – nie dotyczy „Przyjmującego zamówienie”, który kontynuuje świadczenia w tej samej jednostce „Udzielającego zamówienie” na tym samym stanowisku.

§ 8

„Przyjmujący zamówienie” współpracuje z personelem pracowni w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 9

1. Koordynator sporządza miesięczny harmonogram udzielania świadczeń najpóźniej na 7 dni przed terminem jego obowiązywania. W sytuacjach szczególnych istnieje możliwość zmiany ustalonego harmonogramu w trakcie jego obowiązywania.

2. Wskaźniki służące do ułożenia harmonogramu udzielania świadczeń określone są w § 26 umowy.

3. Przy sporządzaniu harmonogramu, o którym mowa w ust.1, przestrzegane będą wymagane przez „Udzielającego zamówienie” kwalifikacje.

4. Koordynator, ma obowiązek przekazywania harmonogramu udzielania świadczeń do Działu Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych na 7 dni przed terminem jego obowiązywania.

5. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń, o których mowa w ust.1.

§ 10

„Przyjmujący zamówienie” ma prawo korzystać z konsultacji innych specjalistów za pośrednictwem „Udzielającego zamówienie” i na jego koszt.

§ 11

1. „Przyjmujący zamówienie” jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku z realizacją niniejszej umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych danych dotyczących „Udzielającego zamówienie” niepodanych do wiadomości publicznej.

3. Strony umowy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy ustaleń dotyczących niniejszej umowy niepodanych do wiadomości publicznej.

4. Strona umowy, która poniosła szkodę w skutek naruszenia postanowień ust. 1-3 może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie i zadośćuczynienie pieniężne na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 12

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest przestrzegać i realizować zasady polityki jakości i polityki środowiskowej stosowane przez „Udzielającego zamówienie” w ramach wdrażanego systemu ISO.
2. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest stosować standardy jakości obowiązujące u „Udzielającego zamówienie” związane z akredytacją.

§ 13

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do :

- a) stosowania zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u „Udzielającego zamówienie”,
- b) przestrzegania regulaminu jednostek/komórek organizacyjnych, w których udziela świadczeń zdrowotnych,
- c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
- d) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne.

§ 14

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez „Udzielającego zamówienia”, w tym również kontroli przeprowadzanej przez upoważnione przez niego osoby, w zakresie wykonania umowy, a w szczególności:

- a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- b) gospodarowania użytym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi, do udzielania świadczeń zdrowotnych,
- c) znajomości i przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez „Udzielającego zamówienie”,
- d) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych,
- e) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne w tym w zakresie sprawozdawczości,
- f) przestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 15

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z zawartej umowy oraz kontroli przeprowadzonej przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne, z którymi „Udzielający zamówienie” zawarł stosowne umowy na warunkach w nich określonych.

§ 16

1. „Przyjmujący zamówienie” oświadcza, iż posiada obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania

udzielania świadczeń zdrowotnych na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie niższą niż określona Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29.04.2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą. Przedmiotowa polisa stanowi załącznik do niniejszej umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy „Udzielającemu zamówienie” dokument, o którym mowa w ust.1.

3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do utrzymania w/w ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy gwarancyjnej ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.

4. W przypadku nie wypełnienia zobowiązania określonego w ust. 1-3 „Udzielający zamówienie” może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

5. „Przyjmujący zamówienie” i „Udzielający zamówienie” ponoszą solidarnie odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim przy udzielaniu świadczeń, określonych w § 1 i § 2 niniejszej umowy.

6. W przypadku, gdy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy „Udzielający zamówienie” zostanie obciążony przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne określoną kwotą pieniężną, „Przyjmujący zamówienie” przejmie na siebie odpowiedzialność wynikającą z tego tytułu.

§ 17/*

Zasady bezpieczeństwa i higieny udzielania świadczeń

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania przepisów i zasad ochrony przeciwpożarowej obowiązujących w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej a w szczególności do :

- a) zapoznania się z poniższymi instrukcjami :
 - instrukcją postępowania dla personelu w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia
 - instrukcją organizacji akcji ratowniczej
- b) znajomości elementów systemu ochrony przeciwpożarowej występujących w jednostce organizacyjnej
- c) wykonywania wszelkich czynności w sposób minimalizujący ryzyko powstania pożaru lub innego zagrożenia
- d) postępowania zgodnego z treścią w/w instrukcji w przypadku wystąpienia pożaru lub innego zagrożenia

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do podejmowania poniższych działań z zakresu bhp :

A/ Przed rozpoczęciem realizacji umowy :

1/ Uczestniczyć w wstępnym szkoleniu w dziedzinie bhp realizowanym przez :

- pracownika Sekcji BHP - instruktą ogólny (dotyczy nowego personelu),
- uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę - instruktą stanowiskowy (dotyczy nowego personelu lub nowego stanowiska pracy),

2/ Poddać się sprawdzianowi wiadomości i umiejętności z zakresu bhp przeprowadzanemu przez uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę. Zaliczony sprawdzian warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy .

3/ Poddać się wstępnemu profilaktycznemu badaniu lekarskiemu przeprowadzanemu przez uprawnionego lekarza. Brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy .

4/ Zapoznać się z ogólną instrukcją bhp dla osób kierujących pracą personelu .

5/ Wyposażyć się w wymagany asortyment roboczo – ochronny , który :

- asortyment roboczy - spełnia wymagania Polskiej Normy
- asortyment ochronny - dysponuje deklaracją zgodności

B/ W trakcie realizacji umowy:

1/ W odniesieniu do „Przyjmującego zamówienie”:

a/ poddawać się okresowym szkoleniom bhp- aktualne zaświadczenie warunkuje kontynuację umowy,

b/ poddawać się okresowym i kontrolnym profilaktycznym badaniom lekarskim przeprowadzanym przez uprawnionego lekarza-brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje kontynuację umowy,

c/ poddawać się kontrolom wewnętrznym z zakresu bhp,

d/ przestrzegać wszystkich przepisów i zasad bhp obowiązujących u „ Udzielającego Zamówienie”,

e/ stosować wszystkie dostępne środki ochrony techniczne,j

f/ stosować wymagany asortyment roboczo – ochronny zgodnie z ich przeznaczeniem,

g/ współdziałać w zakresie bhp z kierownikiem / koordynatorem jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę.

2/ W odniesieniu do koordynowanego personelu (pracowników lub / i osób świadczących usługi):

a/ organizować stanowiska pracy wraz z wyposażeniem w konsultacji z pracownikiem Sekcji BHP (wymagane zgłoszenie planowanych zmian warunków techniczno – organizacyjnych)

b/ organizować proces pracy zgodnie z przepisami i zasadami bhp, poprzez:

- nadzorowanie terminowości realizowanych przeglądów: instalacji, aparatów, wyposażenia, itp.,
- zgłaszanie odpowiednim służbom: awarie, usterki, zagrożenia, itp.,
- wydawania poleceń wykonywania pracy zgodnych z przepisami i zasadami bhp,

c/ nadzorować pracę personelu celem upewnienia się, że personel:

- pracuje wg obowiązujących: procedur, standardów, instrukcji, itp.stosuje środki ochronne:
 - ^ adekwatne w stosunku do występujących czynników środowiska pracy,
 - ^ zgodnie z przeznaczeniem,
 - ^ posiadające właściwości ochronne i użytkowe.

d/ udzielać instruktażu stanowiskowego poniższym osobom w ramach wstępnego szkolenia bhp:

- osobom nowo zatrudnianym,
 - ^ osobom po zmianie stanowiska,
 - ^ studentom odbywającym praktyki studenckie,
 - ^ uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu,
 - ^ osobom pracującym na stanowisku na którym zmieniono warunki techniczno – organizacyjne tj.:

- zmieniono organizację pracy,
 - zmieniono technologię pracy,
 - wprowadzono nowe urządzenie lub narzędzie,
 - wprowadzono nową niebezpieczną substancję lub preparat.
- e/ poddawać instruowane osoby w ramach wstępnego szkolenia bhp sprawdzianowi wiadomości i umiejętności z zakresu bhp - zaliczony sprawdzian warunkuje rozpoczęcie pracy lub realizowanie zawartej umowy,
- f/ udzielać bieżącego instruktażu z zakresu bhp osobom, którym poleca się wykonanie niestandardowej czynności (przeprowadzanie bieżącego instruktażu nie wymaga zachowania formy pisemnej),
- g/ realizować zalecenia:
- pracownika Sekcji BHP,
 - lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad pracownikami.

3. Koszty czynności, o których mowa w ust. 2 obciążają „Przyjmującego zamówienie” w poniższym zakresie:

- a) asortymentu roboczego
- b) okresowych szkoleń w dziedzinie bhp
- c) wstępnych, okresowych i kontrolnych profilaktycznych badań lekarskich

4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do dostarczania „Udzielającego zamówienie” poniższych dokumentów:

- a) przed rozpoczęciem realizacji umowy
 - kartę szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp,
 - zaświadczenie z wykonanych profilaktycznych badań lekarskich wstępnych lub okresowych,
- b) w trakcie realizacji umowy w terminach gwarantujących zachowanie ich aktualności
 - okresowych zaświadczeń z przebytych szkoleń w dziedzinie bhp
 - okresowych i kontrolnych zaświadczeń z wykonanych profilaktycznych badań lekarskich

§ 18

1. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, za wyjątkiem sytuacji szczególnych, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody „Udzielającego zamówienia”.

2. W przypadku uzasadnionej potrzeby „Przyjmujący zamówienie” ustanawia zastępstwo, dla ważności, którego wymagana jest forma pisemna i akceptacja „Udzielającego zamówienie” z zastrzeżeniem określonym w § 26 ust. 3 niniejszej umowy. Zastępstwa organizowane za „Przyjmującego zamówienie” odbywają się na koszt „Udzielającego zamówienie”.

3. Zasady dotyczące sposobu zgłaszania nieobecności oraz ustanowienia zastępstwa dokonywane będą w sposób ustalony w załączniku nr 2.

§ 19

1. „Przyjmujący zamówienie” ma prawo do 30 dni roboczych nieobecności w danym roku kalendarzowym. Wymiar nieobecności, o którym mowa w zd.1, ulega proporcjonalnemu obniżeniu stosownie do czasu obowiązywania umowy w okresie nie obejmującym całego roku kalendarzowego.

2. W przypadku, gdy nieobecność „Przyjmującego zamówienie” trwa ponad 30 dni roboczych w roku kalendarzowym, „Udzielający zamówienie” zastrzega sobie prawo proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia przysługującego „Przyjmującemu zamówienie” z tytułu realizacji świadczeń będących przedmiotem umowy.

3. W przypadku, gdy nieobecność „Przyjmującego zamówienie”, powyżej 30 dni roboczych w roku kalendarzowym, może wpłynąć negatywnie na sprawną realizację świadczeń zawartych w umowie, „Udzielający zamówienie” może, po uprzednim zawiadomieniu „Przyjmującego zamówienie”, wypowiedzieć mu umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia i przeprowadzić konkurs ofert na realizację zakresu usług będących przedmiotem umowy.

4. „Przyjmujący zamówienie” przysługujący mu wymiar nieobecności, o którym mowa w ust.1, w ilości 5 dni wykorzysta z przeznaczeniem na szkolenia. W przypadku wykorzystania limitu nieobecności z tytułu szkolenia, istnieje możliwość zwiększenia go, po wcześniejszym uzgodnieniu i akceptacji „Udzielającego zamówienie”.

§ 20

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się przed zawarciem umowy i w czasie jej trwania do poinformowania „Udzielającego zamówienie”, w formie pisemnej o realizowanych przez siebie bądź zamiarze realizowania kolejnych umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

2. Zawarcie kolejnej umowy przez „Przyjmującego zamówienie” nie może ograniczyć zakresu niniejszej umowy oraz nie może ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.

§ 21

„Udzielający zamówienie” może dokonywać zwrotu kosztów przejazdu i pobytu związanego ze szkoleniem „Przyjmującemu zamówienie”, które jest związane z ogólną polityką „Udzielającego zamówienie” na zasadach określonych w stosownym Zarządzeniu Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

§ 22

„Przyjmujący zamówienie” nie może wykorzystywać środków „Udzielającego zamówienie” uzyskanych na podstawie niniejszej umowy w celu odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba, że odpłatność ta wynika z odrębnych przepisów i jest pobierana na konto „Udzielającego zamówienie”.

§ 23

1. Świadczenie usług, o których mowa w § 1 umowy, odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych „Udzielającego zamówienie” i udostępnionych „Przyjmującemu zamówienie”.

2. „Przyjmujący zamówienie” świadczy usługi, o których mowa § 1 umowy, w obiektach infrastruktury „Udzielającego zamówienie”.

3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w ust. 2 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do

wykonywania świadczeń na rzecz „Udzielającego zamówienie” będących przedmiotem umowy.

4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę medyczną, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem umowy.

5. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na „Udzielającym zamówienie”.

Odpowiedzialność materialna

§ 24

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest zwrócić „Udzielającemu zamówienia” rzeczy udostępnione celem realizacji niniejszej umowy w stanie nie pogorszonym i w tej samej ilości. „Przyjmujący Zamówienie” nie ponosi jednak odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania.

2. „Przyjmujący zamówienie” jest odpowiedzialny za przypadkową utratę lub uszkodzenie rzeczy, jeżeli jej używa w sposób sprzeczny z umową, jej właściwościami lub z przeznaczeniem, gdy nie będąc do tego upoważniony przez umowę ani zmuszony przez okoliczności powierza rzecz innej osobie, a rzecz nie byłaby uległa utracie lub uszkodzeniu, gdyby jej używał w sposób właściwy albo gdyby ją zachował u siebie.

3. Za szkody i braki w w/w mieniu „Przyjmujący zamówienie” odpowiada solidarnie z innymi osobami, którym rzecz została udostępniona w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach zawartych z ZOZ Sucha Beskidzka kontraktów.

§ 25

1. Organizacja i zakup artykułów sanitarnych, leków i sprzętu medycznego niezbędnego do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy jest obowiązkiem „Udzielającego zamówienie” i odbywa się na jego koszt.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do prawidłowego i racjonalnego gospodarowania artykułami sanitarnymi, lekami i sprzętem medycznym.

Organizacja udzielania świadczeń

§ 26/*

1. Ustala się następujące zasady organizacji udzielania świadczeń w Pracowni Endoskopii Przewodu Pokarmowego oraz ich wycenę punktową:

A. Pełnienie funkcji Koordynatora

1) Koordynator pełni funkcję wg poniższego harmonogramu oraz według aktualnych potrzeb „Udzielającego zamówienia”.

Dzień tygodnia	Godziny przyjęć
-----------------------	------------------------

poniedziałek	7.00 – 10.00
wtorek	7.00 – 14.00
środa	7.00 – 14.00
czwartek	7.00 – 10.00
piątek	7.00 – 14.00

2) Koordynator w godzinach, o których mowa w pkt 1), nie świadczy usług w innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienia” oraz w innym podmiocie wykonującym działalność leczniczą.

3) Koordynator w godzinach, o których mowa w pkt 1) ma możliwość wykonywania badań endoskopowych, za które otrzymuje wynagrodzenie zgodne z wyceną określoną w lit. B pkt 2) i 3).

4) Za pełnienie funkcji Koordynator otrzymuje:

a) miesięczny ryczałt

b) koordynator ma prawo do 30 dni roboczych nieobecności w roku kalendarzowym, w tym 5 dni z przeznaczeniem na szkolenia.

c) nieobecności powyżej ilości dni roboczych, o których mowa w lit. b) proporcjonalnie zmniejszają kwotę ryczałtu miesięcznego.

5) Świadczenia realizowane w ramach umowy podpisanej przez Udzielającego zamówienie z NFZ - badania kosztochłonne w Pracowni realizowane będą do wysokości limitu ustalonego przez Udzielającego zamówienie, wynikającego z wartości kontraktu zawartego pomiędzy Udzielającym zamówienie, a Narodowym Funduszem Zdrowia. Informacja o wysokości limitu będzie przekazywana Koordynatorowi w formie pisemnej. Koordynator zobowiązany jest czuwać nad realizacją świadczeń do wyznaczonego limitu.

Ustalenie ostatecznej kwoty należności dla lekarzy udzielających świadczeń w Pracowni ponad limit, o którym mowa w zd.1, uzależnione jest od sytuacji finansowej „Udzielającego zamówienie”, w tym Pracowni oraz ostatecznego rozliczenia umowy w tym zakresie pomiędzy NFZ a Udzielającym zamówienie.

B. Świadczenia lekarskie

1) Harmonogram udzielania świadczeń w Pracowni Endoskopii Przewodu Pokarmowego

Dzień tygodnia	Godziny przyjęć
poniedziałek	7.00 – 14.00
Wtorek	7.00 – 14.00
Środa	7.00 – 14.00
Czwartek	7.00 – 14.00
Piątek	7.00 – 14.00

Szczegółowy harmonogram udzielania świadczeń w Pracowni przez „Przyjmującego zamówienie” zostanie ustalony przed podpisaniem umowy.

2) Świadczenia realizowane w ramach umowy podpisanej przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia – badania kosztochłonne - wykaz badań oraz ich wycenę określa załącznik nr 3.

a) Świadczenia realizowane w ramach umowy podpisanej przez Udzielającego zamówienie z NFZ - badania kosztochłonne w Pracowni realizowane będą do wysokości limitu ustalonego przez Udzielającego zamówienie, wynikającego z wartości kontraktu zawartego pomiędzy Udzielającym zamówienie, a Narodowym Funduszem Zdrowia. Informacja o wysokości limitu będzie przekazywana Koordynatorowi w formie pisemnej. Koordynator zobowiązany jest czuwać nad realizacją świadczeń do wyznaczonego limitu.

Ustalenie ostatecznej kwoty należności dla lekarzy udzielających świadczeń w Pracowni ponad limit, o którym mowa w zd.1, uzależnione jest od sytuacji finansowej „Udzielającego zamówienie”, w tym Pracowni oraz ostatecznego rozliczenia umowy w tym zakresie pomiędzy NFZ a Udzielającym zamówienie.

b) Badania kosztochłonne w zakresie gastrokopii może wykonywać „Przyjmujący zamówienie” posiadający następujące kwalifikacje:

tytuł specjalisty w dziedzinie gastroenterologii lub
tytuł specjalisty w dziedzinie chorób wewnętrznych lub chirurgii, lub chirurgii ogólnej, lub chirurgii onkologicznej, lub pediatrii, lub lekarz z I stopniem specjalizacji w dziedzinie chirurgii ogólnej, lub chorób wewnętrznych posiadający udokumentowane potwierdzenie umiejętności wykonywania określonych badań endoskopowych (gastroskopii) przewodu pokarmowego.

c) Badania kosztochłonne w zakresie fiberokolonoskopii może wykonywać „Przyjmujący zamówienie” posiadający następujące kwalifikacje:

tytuł specjalisty w dziedzinie gastroenterologii lub
tytuł specjalisty w dziedzinie chorób wewnętrznych lub chirurgii, lub chirurgii ogólnej, lub chirurgii onkologicznej, lub pediatrii, lub lekarz z I stopniem specjalizacji w dziedzinie chirurgii ogólnej, lub chorób wewnętrznych posiadający udokumentowane potwierdzenie umiejętności wykonywania określonych badań endoskopowych (fiberokolonoskopii) przewodu pokarmowego.

3) Świadczenia realizowane na rzecz pacjentów leczonych w oddziałach szpitalnych Udzielającego zamówienia oraz na rzecz podmiotów, z którymi Udzielający zamówienie ma podpisane umowy w tym zakresie – wykaz badań oraz ich wycenę określa załącznik nr 4.

4) Pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń – cena za 1 punkt

Osoba wykonująca	Czas realizacji świadczeń/*	Ilość godzin	Ilość punktów za 1 godzinę pozostawania w gotowości
1 lekarz	w dni robocze 19.00 - 7.00 dnia następnego/**	12	30
1 lekarz	w dni świąteczne i wolne od pracy 7.00 – 7.00 dnia następnego	24	30

1 lekarz	w dni szczególne, robocze Wigilię, Sylwester 19.00 – 7.00 dnia następnego	12	45
1 lekarz	w dni szczególne wolne od pracy Wigilię, Sylwester 7.00 – 7.00 dnia następnego	24	45
1 lekarz	w dni szczególne Boże Narodzenie, Nowy Rok, Wielkanoc 7.00 – 7.00 dnia następnego	24	45

/* - czas dotarcia do siedziby Udzielającego zamówienie od momentu zgłoszenia telefonicznego nie może przekroczyć 1,5 godz.

/** - po wykorzystaniu wszystkich metod zachowawczych, w sytuacjach szczególnych wymagających interwencji lekarskiej w godz. 14.00- 19.00 lekarz pozostający w gotowości do udzielania świadczeń zobowiązany jest do wykonania zabiegu w czasie niezbędnym do udzielenia świadczenia

W przypadku wykonania badania Przyjmujący zamówienie otrzymuje dodatkowo wynagrodzenie za wykonane procedury.

Dopuszcza się możliwość wykonywania świadczeń w dni robocze po godz. 14.00 oraz w dni świąteczne i wolne od pracy 7.00 – 7.00, w czasie udzielania świadczeń w innych jednostkach/komórkach organizacyjnych, przy czym wykonywanie tych świadczeń nie może w żaden sposób kolidować z wykonywaniem świadczeń w tych jednostkach/komórkach organizacyjnych. W takich przypadkach Przyjmujący zamówienie otrzymuje wynagrodzenie tylko za konkretnie wykonane badanie.

2. „Przyjmujący zamówienie” w czasie wyznaczonym dla udzielania świadczeń objętych niniejszą umową nie może udzielać świadczeń w innym podmiocie wykonującym działalność leczniczą albo w innej jednostce/komórce organizacyjnej „Udzielającego zamówienie” za wyjątkiem sytuacji, o których mowa w ust. 1 lit. B pkt 4).

3. W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie będzie mógł realizować świadczeń w dniu, w którym zgodnie z miesięcznym harmonogramem udzielania świadczeń wyznaczony jest do ich realizacji, zobowiązany jest do wskazania osoby (z którą Udzielający zamówienie posiada zawartą umowę na realizację świadczeń będących przedmiotem umowy), która po zaakceptowaniu przez Koordynatora lub jego zastępcę, zastąpi go w realizacji świadczeń w tym dniu. Obowiązek, o którym mowa w zd. 1 nie dotyczy nieobecności spowodowanych zdarzeniami losowymi, które zostaną niezwłocznie zgłoszone Koordynatorowi lub jego zastępcy.

Zasady finansowania

§ 27/*

1. Za zrealizowane świadczenia wymienione w § 1 „Przyjmujący zamówienia” otrzyma wynagrodzenie zgodnie z ustaloną wyceną określoną w § 26:

A. Pełnienie funkcji Koordynatora

a) miesięczny ryczałt za pełnienie funkcji Koordynatora

.....zł słownie:.....

B. Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w ramach umowy podpisanej przez Zamawiającego z Narodowym Funduszem Zdrowia – badania kosztochłonne w zakresie gastrokopii

a) gastroscopia diagnostyczna (w przypadku wskazań obejmuje test urazowy)- cena jednostkowa brutto za 1 badanie

..... zł słownie

b) gastroscopia diagnostyczna z biopsją (uwzględnia 1 badanie hist - pat) - cena jednostkowa brutto za 1 badanie

..... zł słownie

c) gastroscopia diagnostyczna z biopsją (z 2 lub więcej badaniami hist-pat) - cena jednostkowa brutto za 1 badanie

..... zł słownie

C. Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w ramach umowy podpisanej przez Zamawiającego z Narodowym Funduszem Zdrowia – badania kosztochłonne w zakresie fiberozonoskopii

a) fiberozonoskopia - cena jednostkowa brutto za 1 badanie

..... zł słownie

b) kolonoskopia z biopsją - cena jednostkowa brutto za 1 badanie

..... zł słownie

c) Kolonoskopia z polipektomią jednego lub więcej polipów o średnicy do 1 cm za pomocą pętli diatermicznej (z badaniem hist-pat) - cena jednostkowa brutto za 1 badanie

..... zł słownie

D. Świadczenia realizowane na rzecz pacjentów leczonych w oddziałach szpitalnych Zamawiającego oraz na rzecz podmiotów, z którymi Zamawiający ma podpisane umowy w tym zakresie – cena za 1 punkt

..... zł słownie

E. Pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń

..... zł słownie

2. Udzielający zamówienie na podstawie analizy wyniku finansowego oraz innych ustalonych przez Udzielającego zamówienie kryteriów dla Pracowni Endoskopii Przewodu Pokarmowego według danych aktualnych na koniec czerwca oraz na koniec grudnia każdego roku może zdecydować o wypłacie dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Przyjmującego zamówienie. Decyzja o dodatkowym wynagrodzeniu podejmowana będzie w oparciu o następujące zasady:

a) dodatkowe wynagrodzenie ustalone zostanie pod warunkiem osiągnięciem dodatniego wyniku finansowego komórki/jednostki organizacyjnej odnotowanego na koniec czerwca i/lub na koniec grudnia każdego roku oraz pod warunkiem spełnienia ustalonych przez Udzielającego zamówienie dla Pracowni kryteriów działalności,

b) dodatkowe wynagrodzenie może zostać ustalone pomimo ujemnego wyniku finansowego na koniec grudnia danego roku w przypadku spełnienia ustalonych przez Udzielającego zamówienie dla Pracowni kryteriów działalności, w tym osiągnięcia zaplanowanego przez Udzielającego zamówienie poziomu wykonania i wyniku finansowego Pracowni.

Dodatkowe wynagrodzenie płatne jest w wysokości ustalonej przez Udzielającego zamówienie, na podstawie odrębnego rachunku i w wysokości przekazanej do wiadomości Przyjmującego zamówienie w pisemnej informacji, w terminie dwóch miesięcy po zakończonym okresie, o którym mowa w ust. 2 zdanie 1.

3. W przypadku braku przesłanek warunkujących wypłatę dodatkowego wynagrodzenia, określonych w ust. 2 lit. a) lub b), dodatkowe wynagrodzenie nie obowiązuje i nie podlega ustaleniu.

4. „Udzielający zamówienie ma prawo do zmiany cen jednostkowych oraz liczby punktów rozliczeniowych za świadczenia udzielane na podstawie niniejszej umowy.

5. „Przyjmujący zamówienie” nie ma prawa do wynagrodzenia za świadczenia określone w § 1, a zrealizowane ponad limit świadczeń zdrowotnych ustalony przez Udzielającego zamówienie, a podany do wiadomości Przyjmującego zamówienie.

6. „Udzielający zamówienie” może w uzasadnionych przypadkach niezależnie od zasad określonych w ust. 5, dokonać zapłaty wynagrodzenia w całości lub w części za świadczenia zrealizowane przez „Przyjmującego zamówienie” z przekroczeniem limitów realizacji świadczeń zdrowotnych.

7. „Udzielający zamówienie” będzie wypłacał należności za zrealizowane świadczenia „Przyjmującemu zamówienie” na jego konto bankowe: na podstawie otrzymanych od niego comiesięcznych faktur, do których „Przyjmujący zamówienie” dołączy wykaz zrealizowanych przez siebie świadczeń zdrowotnych, opracowany wg załączników przekazanych przy podpisaniu umowy, wraz ze sporządzonym przez Dział Organizacji i Nadzoru wykazem zrealizowanych świadczeń, w tym potwierdzonym do rozliczenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia, w terminie ustalonym zgodnie z ust. 8 – 10 i z zastrzeżeniem ust. 11. Wykaz zrealizowanych świadczeń, o którym mowa w zd. 1, stanowi podstawę miesięcznej faktury wystawianej przez „Przyjmującego zamówienie”. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przedłożenia faktury w terminie do 10 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym świadczenia były udzielane.

8. „Udzielający zamówienie” w terminie do 10 dnia każdego miesiąca przygotowuje dla „Przyjmującego zamówienie” sprawozdanie zawierające wykaz świadczeń medycznych objętych przedmiotem niniejszej umowy za miesiąc poprzedni. Jeżeli koniec terminu, o którym mowa w zd.1, przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin do przygotowania sprawozdania upływa

w najbliższym dniu roboczym. Sprawozdanie, o którym mowa w zd.1, opracowywane jest w oparciu o dane przekazywane „Udzielającemu zamówienie” przez „Przyjmującego zamówienie”.

9. Należność z tytułu realizacji umowy będzie wypłacana przez „Udzielającemu zamówienie” w okresach miesięcznych w terminie do 7 dni od daty przedstawienia „Udzielającemu zamówienie” przez „Przyjmującego zamówienie” prawidłowo sporządzonej faktury za udzielone świadczenia, jednak nie wcześniej niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu obrachunkowym, z zastrzeżeniem ust.10-11.

10. Warunkiem uzyskania przez „Przyjmującego zamówienie” należności za zrealizowane świadczenia w terminie określonym w ust. 9 jest prawidłowe przekazanie przez niego „Udzielającemu zamówienie” danych stanowiących podstawę sprawozdania przekazywanego do Narodowego Funduszu Zdrowia, a także przedłożenie prawidłowo wypełnionej faktury.

11. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 9, może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Udzielającego zamówienie, a uniemożliwiających wykonanie obowiązku, o którym mowa w ust. 9 zd.1 (siła wyższa).

12. W razie zwłoki w uiszczeniu przez „Udzielającemu zamówienie” kwot należności wynikających z umowy, „Przyjmującemu zamówienie” przysługują odsetki ustawowe.

Sankcje i kary

§ 28

1. „Udzielający zamówienie” w przypadku :

- uzasadnionej skargi pacjenta, rodziny lub opiekuna w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy
- nie przestrzegania zapisów, o których mowa w §1, §5, §7, §9, §12, §13, §14, §17, §20, §22, §23, §24, §25, §26 niniejszej umowy może zastosować w stosunku do „Przyjmującego zamówienie” następujące sankcje:
 - a) przekaże „Przyjmującemu Zamówienie” zalecenia do terminowej realizacji,
 - b) pisemnie upomni „Przyjmującego zamówienie”,
 - c) zmniejszy wynagrodzenie miesięczne o 10%,
 - d) zmniejszy wynagrodzenie miesięczne o 20%,
 - e) rozwiąże umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

2. Kolejność stosowania sankcji zależy od uznania „Udzielającemu zamówienie” oraz wagi uchybienia.

3. „Udzielający zamówienie” uprawniony jest do dochodzenia odszkodowań przewyższających kary umowne, o których mowa w ust. 1, na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

4. W przypadku, gdy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy „Udzielający zamówienie” zostanie obciążony przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne określoną kwotą pieniężną „Przyjmujący zamówienie” przejmie na siebie odpowiedzialność wynikającą z tego tytułu.

5. W przypadku prowadzenia przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne kontroli należytego wykonywania umowy zawartej z „Udzielającym zamówienie” „Przyjmujący

zamówienie” zobligowany jest do czynnego udziału w tej kontroli oraz do niezwłocznych wyjaśnień dotyczących świadczonych przez siebie usług.

6. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 4, uwarunkowana jest niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy z winy „Przyjmującego zamówienie”.

§ 29

Czas trwania oraz sposób rozwiązania umowy

1. Umowa zawarta zostaje na okres od..... do
2. Umowa wygasa, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.
3. Umowa może ulec rozwiązaniu:
 - a) w każdym terminie na zasadzie porozumienia stron,
 - b) bez podania przyczyn za 3 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
 - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy inne niż przewidziane w ust. 4,
 - d) wskutek nie przyjęcia zmian cen ustalonych wg zasad określonych w § 27 ust. 2 - 5 za uprzednim 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W przypadku, gdyby termin końcowy wypowiedzenia przypadał po terminie określonym w ust.1, umowa ulega rozwiązaniu z upływem okresu wypowiedzenia,
 - e) w innych przypadkach przewidzianych w umowie.
4. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym gdy:
 - a) “Przyjmujący zamówienie” nie spełnił obowiązków określonych w §3, §11, §16,
 - b) w razie nie wykonania umowy lub wadliwego jej wykonania, a w szczególności ograniczenia świadczeń, zawężenia ich zakresu, złej jakości świadczeń, a także nie wypłacenia lub nieterminowego wypłacenia należności, gdy strona winna uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w ustalonym przez strony terminie,
 - c) “Przyjmujący zamówienie” opuści samowolnie miejsce wykonywania zamówienia, nie podejmie się udzielania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem, kiedy odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających.
5. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej.

§ 30

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu wymagającego podpisu obydwu stron umowy, z zastrzeżeniem określonym w § 27 ust. 4.

Postanowienia końcowe

§ 31

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:

- a) kodeksu cywilnego,

- b) ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej
- c) inne akty prawne.

§ 32

Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd, właściwy miejscowo dla siedziby „Udzielającego zamówienie”.

§ 33

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie:

Udzielający zamówienia:

***/- zapisy uzależnione od wybranego przez Oferenta zakresu świadczeń**

Świadczenia realizowane w ramach umowy podpisanej przez Zamawiającego z Narodowym Funduszem Zdrowia - badania kosztochłonne

Lp	NAZWA BADANIA	kod ICD-9 NFZ	Jednostka rozliczeniowa
1	Gastroskopia diagnostyczna (w przypadku wskazań obejmuje test ureazowy)	44.13	Cena za 1 badanie
2	Gastroskopia diagnostyczna z biopsją (uwzględnia 1 badanie hist – pat)	44.162	Cena za 1 badanie
3	Gastroskopia diagnostyczna z biopsją (uwzględnia 2 lub więcej badań hist – pat)	44.162	Cena za 1 badanie
4	Kolonoskopia diagnostyczna	45.231	Cena za 1 badanie
5	Kolonoskopia diagnostyczna z biopsją (z badaniem hist – pat)	45.253	Cena za 1 badanie
6	Kolonoskopia z polipektomią jednego lub więcej polipów o średnicy do 1 cm za pomocą pętli diatermicznej (z badaniem hist-pat)	45.42	Cena za 1 badanie

Świadczenia realizowane na rzecz pacjentów leczonych w oddziałach szpitalnych Zamawiającego oraz na rzecz podmiotów, z którymi Zamawiający ma podpisane umowy w tym zakresie

Lp	NAZWA BADANIA	kod ICD-9 NFZ	WYCENA PUNKTOWA
1	Gastroskopia- inne	44.13	45
2	Endoskopowa biopsja żołądka (z badaniem hist-pat)	44.162	50
3	Endoskopowa biopsja żołądka (z 2 lub więcej badaniami hist-pat)	44.162	55
4	Fiberokolonoskopia	45.231	90
5	Kolonoskopia z biopsją	45.253	100
6	Kolonoskopia z polipektomią jednego lub więcej polipów o średnicy do 1 cm za pomocą pętli diatermicznej (z badaniem hist-pat)	45.42	160
7	Średnie i endoskopowe zabiegi jelita grubego (kolonoskopia z polipektomią 1 lub więcej polipów o średnicy powyżej 1 cm za pomocą pętli diatermicznej z badaniem hist-pat)	45.42	200
8	Endoskopowa ablacja nowotworu przełyku (APC)	42.331	180
9	Endoskopowe opanowanie krwawienia z przełyku – inną metodą niż iniekcji	42.332	180
10	Endoskopowe opanowanie krwawienia z przełyku – metodą iniekcji	42.332	180
11	Endoskopowe wycięcie/ zniszczenie zmiany tkanki przełyku- inne (metodą EVL (gumkowanie))	42.339	200
12	Usunięcie ciała obcego ze światła przełyku bez nacięcia	98.02	180
13	Zabiegi naprawcze przełyku- inne: (endoskopowe leczenie achalazji przełyku metodą iniekcji toksyną botulinową)	42.89	180
14	Endoskopowe opanowanie krwawienia żołądka/ dwunastnicy – inną metodą niż iniekcja	44.43	200
15	Endoskopowe opanowanie krwawienia żołądka/ dwunastnicy – metodą iniekcji	44.43	180
16	Endoskopowe wycięcie polipów żołądka (z użyciem igły i APC)	43.411	180
17	Endoskopowe wycięcie polipów żołądka (z użyciem pętli diatermicznej)	43.411	180
18	Usunięcie ciała obcego ze światła żołądka i jelita cienkiego bez nacięcia	98.03	180
19	Przezskórne wytworzenie przetoki żołądkowej (PEG)	43.11	240 lekarz 1-szy 120 lekarz 2-gi
20	Endoskopowe opanowanie krwawienia jelita grubego metodą APC	45.432	200
21	Endoskopowe opanowanie krwawienia jelita grubego metodą iniekcji/ iniekcji APC	45.432	200
22	Endoskopowe wycięcie polipa jelita grubego (mukozektomia)	45.42	220
23	Endoskopowe zniszczenie innych zmian lub tkanek jelita grubego	45.439	200
24	Usunięcie ciała obcego ze światła jelita grubego bez nacięcia	98.04	200
25	Endosonografia trzustki (EUS) 1 igła	52.191	280
26	Endosonografia trzustki (EUS) 2 igły	52.191	300
27	Endosonografia trzustki (EUS) bez igły	52.191	265