Zespół Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej
ul. Szpitalna 22

Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/50/26 Sucha Beskidzka dnia 26.11.2026r.

Konkurs ofert

na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Poradni Zdrowia Psychicznego

w okresie 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r. z możliwością przedłużenia o kolejne 24 miesiące.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Poradni Zdrowia Psychicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

2. Za świadczenia, o których mowa w pkt 1 uważa się w szczególności:

a) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych realizowanych na rzecz pacjentów „Zamawiającego",
b) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych realizowanych na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy „Zamawiającego",
c) konsultacje pacjentów hospitalizowanych u „Zamawiającego" oraz hospitalizowanych w innych jednostkach, z którymi „Zamawiający" ma podpisane umowy w tym zakresie
d) udzielanie ambulatoryjnych porad płatnych na rzecz pacjentów nieubezpieczonych.

3. Świadczenia wymienione w pkt 1- 2, realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

II. Okres obowiązywania zamówienia

Zamówienie obowiązuje w okresie 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r. z możliwością przedłużenia o kolejne 24 miesiące.

III. Kwalifikacje zawodowe i inne wymagania stawiane oferentowi

Oferent winien posiadać:

1) Dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych,
2) lekarz specjalista w dziedzinie psychiatrii lub lekarz, który posiada specjalizację I stopnia w dziedzinie psychiatrii, lub lekarz w trakcie specjalizacji w dziedzinie psychiatrii.
3) Aktualne prawo wykonywania zawodu,
4) Dobry stan zdrowia pozwalający na udzielanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez lekarza medycyny pracy.
5) Wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22.
W przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający" dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w późniejszym terminie.
6) Wpis do ewidencji działalności gospodarczej.
W przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający" dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w późniejszym terminie.
7) Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego, *zawierającego informację w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,* **wydane nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem oferty-** w przypadku zaświadczenia w formie elektronicznej, dokument należy złożyć na płycie CD,
ewentualnie:

złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ,
8) oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ
9) w przypadku zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat poza granicą RP złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ
10) oświadczenie o zapoznaniu się z „Wewnętrzną procedurą dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych – Procedura zgłoszeń wewnętrznych w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej"- załącznik nr 9 do SIWZ

IV. Zasady udzielania świadczeń i ich wycena punktowa

1. Harmonogram udzielania świadczeń w Poradni Zdrowia Psychicznego

a) Harmonogram udzielania świadczeń w poradni-
szczegółowy harmonogram udzielania świadczeń w w/w poradni zostanie ustalony przed podpisaniem umowy, przy czym musi być on zgodny z wymaganiami Narodowego Funduszu Zdrowia.

b) Harmonogram udzielania konsultacji planowych -
szczegółowy harmonogram udzielania świadczeń w w/w poradni zostanie ustalony przed podpisaniem umowy,

2. Zasady udzielania konsultacji:

a) konsultacje pilne - wykonywane są w godzinach udzielania świadczeń przez „Oferenta", o których mowa w pkt 1 w czasie niezbędnym do prawidłowego zaopatrzenia pacjenta po wcześniejszym uzgodnieniu z „Oferentem",

b) konsultacje planowe - wykonywane są w godzinach udzielania świadczeń przez „Oferenta„ ,o których mowa w pkt 1 po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z „Oferentem", w miarę zgłaszanych potrzeb w czasie niezbędnym do prawidłowego zaopatrzenia pacjenta jednak nie później niż w ciągu 2 dni od zgłoszenia zapotrzebowania na konsultację.

3. Wycena świadczeń udzielanych na rzecz pacjentów Narodowego Funduszu Zdrowia – cena za 1 punkt rozliczeniowy:

Wycenie świadczeń zdrowotnych udzielonych na rzecz pacjentów powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego służy - **cena za 1 punkt**

Wykaz świadczeń wraz z wyceną punktową przypisaną odpowiednim procedurom (umowny katalog świadczeń) stanowi załącznik do SIWZ a następnie załącznik do umowy.
W przypadku konieczności wykonania przez Oferenta świadczeń nie uwzględnionych w załączniku do umowy, zgodnych z katalogiem świadczeń NFZ, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania pisemnej informacji Zamawiającemu. W przypadkach tego wymagających, Zamawiający dokona indywidualnej wyceny tego świadczenia i uwzględni go w umownym katalogu świadczeń.

Maksymalny miesięczny limit punktów rozliczeniowych możliwy do realizacji ustalony przez Kierownika Przychodni, określony jest w załączniku do umowy, który będzie przekazany Przyjmującemu zamówienie w formie pisemnej

informacji na kolejny okres rozliczeniowy.
„Przyjmujący zamówienie" nie może przekroczyć wyznaczonego miesięcznego limitu świadczeń wynikającego z załącznika nr 5 do umowy. W przypadku powzięcia przez Oferenta informacji o ryzyku przekroczenia ustalonego rocznego limitu punktów w Poradni Oferent obowiązany jest poinformować pisemnie o tym fakcie Zamawiającego celem ustalenia dalszego toku postępowania,

4. Wycena świadczeń udzielanych na rzecz pacjentów innych niż wymienionych w pkt 3:

a) porady realizowane na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy - cena za 1 poradę.
b) świadczenia realizowane na rzecz pacjentów hospitalizowanych - cena za 1 konsultację,
c) porady płatne - cena za 1 poradę.

V. Istotne warunki przygotowania oferty

1. „Zamawiający" nieodpłatnie zabezpiecza odpowiednią ilość przeszkolonego średniego personelu, medycznego i niższego, materiały diagnostyczne i inne materiały eksploatacyjne lub nieodpłatny dostęp do usług realizowanych przez w/w personel.

2. Świadczenie usług, o których mowa w rozdz. I specyfikacji istotnych warunkach zamówienia odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych „Zamawiającego" i udostępnionych „Oferentowi".

3.„Oferent" świadczy usługi, o których mowa w rozdz. I specyfikacji istotnych warunków zamówienia w obiektach infrastruktury „Zamawiającego".

4.„Oferent" zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w pkt 3 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz „Zamawiającego" będących przedmiotem zamówienia.

5. „Oferent" zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę medyczną, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem zamówienia.

6. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na „Zamawiającym".

7. Oferent ma obowiązek zapoznania się z procedurą p.n. „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych – Procedura zgłoszeń wewnętrznych w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej" dostępną na stronie www.zozsuchabeskidzka.pl w zakładce „Strefa pacjenta" oraz przedłożenie oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 9 do specyfikacji.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Ofertę należy złożyć na drukach załączonych do niniejszej specyfikacji (załącznik nr 1).

3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

4. Ofertę **(załącznik nr 1)** wraz z załącznikami należy złożyć na wzorach druków załączonych do niniejszej specyfikacji i umieścić w zapieczętowanej kopercie oznaczonej danymi „Oferenta" z napisem:

"Oferta konkursowa na świadczenia lekarskie w Poradni Zdrowia Psychicznego oraz wykonywanie konsultacji szpitalnych"

VII. Kryteria oceny ofert

1. Ocenianie kryteria i ich ranga w ocenie

KRYTERIA		Ranga	Sposób oceny
Cena 60%	1 punkt rozliczeniowy wg umownego katalogu świadczeń	**50 pkt**	Wg wzoru
	1 porada – Medycyna Pracy	**3 pkt**	
	1 konsultacja	**6 pkt**	
	1 porada płatna	**1 pkt**	
Dostępność- zadeklarowanie ilości dni w miesiącu udzielania świadczeń w Poradni		**10 pkt**	Wg wzoru
Jakość- doświadczenie w realizacji usług lekarza Poradni Zdrowia Psychicznego		**10 pkt**	
Kompleksowość – posiadanie dodatkowo innej specjalizacji niż w zakresie psychiatrii		**10 pkt**	
Ciągłość- zaproponowana możliwość przedłużenia umowy o kolejne 24 miesiące		**10 pkt**	

2. Sposób obliczanie wartości punktowej poszczególnych kryteriów

a) cena – cena za 1 punkt rozliczeniowy

$$\frac{Cn \times 100 \text{ pkt}}{Ck} = C \times \text{ranga}$$

Gdzie : Cn - najniższa cena zaproponowana w całości zamówienia
Ck - cena proponowana przez danego oferenta
C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

b) cena – cena za 1 poradę na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy

$$\frac{Cn \times 100 \text{ pkt}}{Ck} = C \times \text{ranga}$$

Gdzie : Cn - najniższa cena zaproponowana w całości zamówienia
Ck - cena proponowana przez danego oferenta
C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

c) cena – cena za 1 konsultację

$$\frac{Cn \times 100\ pkt}{Ck} = C \times ranga$$

Gdzie : Cn - najniższa cena zaproponowana w całości zamówienia
Ck - cena proponowana przez danego oferenta
C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

d) cena – cena za 1 poradę płatną

$$\frac{Cn \times 100\ pkt}{Ck} = C \times ranga$$

Gdzie : Cn - najniższa cena zaproponowana w całości zamówienia
Ck - cena proponowana przez danego oferenta
C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

e) dostępność- zadeklarowanie ilości dni w miesiącu udzielania świadczeń w Poradni

1- 2 dni– 1 pkt
3- 4 dni - 5 pkt
5 i więcej dni w miesiącu kalendarzowym - 10 pkt

f) jakość- punkty za doświadczenie w realizacji usług lekarza PZP

Oferent otrzyma 10 pkt za posiadanie co najmniej 3 letniego doświadczenia w realizacji świadczeń lekarskich w w/w Poradni

g) kompleksowość
Oferent otrzyma 10 pkt w przypadku posiadania dodatkowo innej specjalizacji niż w zakresie psychiatrii

h) ciągłość:
Oferent otrzyma 10 pkt w przypadku zaproponowania terminu obowiązywania umowy z możliwością przedłużenia o 24 miesiące tj.: w okresie od 01.01.2027r. do 31.12.2027r. z możliwością przedłużenia o 24 miesiące

VIII. Składanie ofert:

Ofertę oznaczoną jak wyżej należy złożyć do dnia **10.12.2026 r.** do godziny **9.00** w Sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22, Blok „C", pok. 103.

IX. Otwarcie ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.12.2026 r.** o godzinie **10.00** w Sali konferencyjnej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22, Blok „C", I piętro.

X. Związanie ofertą:

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XI. Warunki konkursu:

Szczegółowe informacje o warunkach konkursu ofert wraz z materiałami informacyjnymi można uzyskać:
od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 -14.30 w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „B", IV piętro telefon: 33 872-33-14

mgr Katarzyna Dyrcz - Dział Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych

w terminie uzgodnionym z sekretariatem Dyrektora w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „C", I piętro, pokój 103 telefon: 33 872-33-16.

lek. Marek Haber - Dyrektor

XII. Inne wymagania:

1.„Oferent" zobowiązany jest zapoznać się z warunkami umów zawartych między „Zamawiającym", a NFZ (do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).
Informacje można uzyskać w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „A"- Dział Organizacji i Nadzoru – mgr Barbara Orędarz - pokój 011 telefon: 33 872-32-73.

2. W dniu podpisania umowy „Oferent" zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Oferenta" z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Zamawiającego". Wypełnioną kartę obiegową „Oferent" zobowiązany jest zwrócić w terminie do 7 dni od daty odebrania - nie dotyczy „Oferentów", którzy kontynuują świadczenia w tej samej jednostce „Zamawiającego" na tym samym stanowisku.

3. „Oferent" zobowiązany jest do przedłożenia „Zamawiającemu" dokumenty rejestrowe, tj. zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy– nie dotyczy „Oferentów", którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

4. „ Zamawiający" spośród wszystkich złożonych ofert wybierze najkorzystniejszą ofertę/oferty w ilości zabezpieczającej potrzeby „Zamawiającego".

XIII. Prawo „Oferentów":

1. „Oferent" ma możliwość składania protestów i odwołań dotyczących konkursu ofert zgodnie z art. 26 ust.4 ustawy z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej w związku. z art 152-154 ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

2. „Oferent" ma możliwość składania zapytań do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie do 04.12.2026 r. do godz. 10.00.

XIV. Prawo „Zamawiającego"

Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

…..... …..

data i podpis sporządzającego

data i podpis osoby zatwierdzającej

ZOZ.I-010/DŚZ/OF/50/26

Załącznik nr 1

OFERTA KONKURSOWA
na świadczenia lekarskie w Poradni Zdrowia Psychicznego oraz wykonywanie konsultacji szpitalnych

I. Dane o oferencie

Imię i nazwisko.....
Adres zamieszkania, nr telefonu.....
.....
*/ REGON.....
*/ NIP.....
**/Nazwa banku.....
**/Numer rachunku bankowego .....

**/ nie jest wymagane dołączenie zaświadczenia potwierdzającego nr REGON / NIP*
***/ należy wpisać nazwę banku i nr rachunku bankowego do rozliczeń w zakresie świadczeń objętych postępowaniem konkursowym*

II. Do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w rozdziale III specyfikacji /***

*_***/kopie dokumentów mogą zostać uwierzytelnione przez instytucje wydające te dokumenty lub notariusza. W przypadku potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem przez Oferenta, Zamawiający ma prawo wymagać od Oferenta przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów, a w przypadku pojawienia się wątpliwości co do autentyczności dokumentów zażądać ich uwierzytelnienia przez instytucję wydającą te dokumenty lub notariusza. Kopie dokumentów mogą również zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez „Zamawiającego", po okazaniu przez „Oferenta" oryginału dokumentu.*

III. Proponowane ceny jednostkowe:

a) Cena jednostkowa brutto za świadczenia zrealizowane na rzecz pacjentów NFZ

wynosi….....zł(słownie: ...../100)
za 1 punkt rozliczeniowy wewnętrznego katalogu

b) Cena jednostkowa brutto za świadczenia zrealizowane na rzecz pacjentów Poradni

Medycyny Pracy wynosi ….....zł(słownie: ..... /100)
za 1 poradę

c) Cena jednostkowa brutto za konsultację zrealizowaną na rzecz pacjentów

hospitalizowanych wynosi …..... zł (słownie:...../100**)**
za 1 konsultację szpitalną

d) Cena jednostkowa brutto za poradę płatną wynosi…..... zł

(słownie: ...../100) za 1 poradę

IV. Oświadczenia oferenta:

a) doświadczenie w realizowaniu usług lekarza Poradni Zdrowia Psychicznego- …..... (podać w pełnych latach) – należy udokumentować

b) **posiadanie dodatkowo innej specjalizacji niż tożsama z profilem Poradni** ☐ TAK – należy udokumentować

c) **Proponowana ilość dni udzielania świadczeń lekarskich w tygodniu:** ……..... (polega ocenie jako kryterium dostępności)

d) **Deklaracja terminu obowiązywania umowy, tj: w okresie od 01.01.2027r. do 31.12.2027r. z możliwością przedłużenia o 24 miesiące** - …….. (napisać TAK lub NIE)

....

miejscowość, data podpis i pieczęć składającego ofertę

ZOZ.I-010/DŚZ/OF/50/26

załącznik nr 2

……
(Dane oferenta)

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z warunkami konkursu ofert, otrzymałem wszelkie wyjaśnienia potrzebne do przygotowania oferty.

…… .....
miejscowość, data podpis i pieczęć składającego ofertę

Załącznik nr 3

……
……
……
……
……
(Dane oferenta)

Oświadczenie

Oświadczam, że akceptuję projekt umowy stanowiący załącznik nr 9 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do jego treści zastrzeżeń.

…… .....

miejscowość, data

podpis i pieczęć składającego ofertę

Załącznik nr 4

……
……
……
……
……
(Dane oferenta)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a, ……, oświadczam, iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie posiadam wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie indywidualnej praktyki lekarskiej wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka.

W związku z powyższym zobowiązuję się do zarejestrowania w ww. rejestrze wedle powyższych wskazań i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

…… .....

miejscowość, data podpis i pieczęć składającego ofertę

Załącznik nr 5

……
……
……
……
……
(Dane oferenta)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a, ……, oświadczam, iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie prowadzę działalności gospodarczej oraz nie posiadam wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

W związku z powyższym zobowiązuję się do zarejestrowania w ww. ewidencji i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu (elektroniczny wydruk) - w w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

…… .....

miejscowość, data podpis i pieczęć składającego ofertę

ZOZ.I-010/DŚZ/OF/50/26

załącznik nr 6

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a
…….

zamieszkały/a……...

legitymujący/a się dokumentem tożsamości nr ……...

wydanym przez

……

numer PESEL ……..

O ś w i a d c z a m

W związku ze złożeniem przeze mnie oferty na udzielanie świadczeń zdrowotnych w …..... ZOZ w Suchej Beskidzkiej, zobowiązuję się do przedłożenia niezwłocznie, przed zawarciem umowy, Udzielającemu zamówienie zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, zawierającego informację w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

Jestem świadomy/ a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Jednocześnie informujemy, że zgodnie z art. 23 ust 3 ustawy z dnia 13.05.2006r. *O przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletni (Dz. U. 2023 poz. 1304)* osoba, która przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem do działalności związanej m.in z leczeniem małoletnich nie dopełni wyżej opisanego obowiązku przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV , art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29.07.2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii podlega karze aresztu, ograniczenia wolności albo grzywny nie niższej niż 1000 zł.

……..…… ……
(miejscowość, data) (własnoręczny podpis)

załącznik nr 7

……
Imię i nazwisko

……

Data, miejscowość

Oświadczenie

Ja niżej podpisana/-y oświadczam, że:

* nie zamieszkiwałam/-em
* zamieszkiwałam/-em w następujących państwach ….....……

w ostatnich 20 latach w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa.

Wiarygodność powyższego stwierdzam własnoręcznym podpisem:

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

…….
(czytelny podpis)

*Niepotrzebne skreślić

Jeżeli osoba zamieszkiwała w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa jest zobowiązana przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Podstawa prawna : Ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 28 lipca 2023 r. (Dz. U. poz. 1606), Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.

ZOZ.I-010/DŚZ/OF/50/26

załącznik nr 8

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a
…….

zamieszkały/a……...

legitymujący/a się dokumentem tożsamości nr ……...
wydanym przez

……

numer PESEL ……..

O ś w i a d c z a m

- iż prawo w państwie obywatelstwa ……..(wpisać nazwę państwa/państw) nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych lub nie prowadzi się rejestru karnego;
- iż prawo w państwie, w którym zamieszkiwałem/am ……..……..(wpisać nazwę państwa/państw) nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych lub nie prowadzi się rejestru karnego.

O ś w i a d c z a m

nie byłem/am prawomocnie skazany/a w żadnym z wyżej wymienionych państw za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/ a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

……..…… ……
(miejscowość, data) (własnoręczny podpis)

załącznik nr 10

PROJEKT UMOWY

zawarta w Suchej Beskidzkiej w dniu ….....r. pomiędzy:
Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, z siedzibą w Suchej Beskidzkiej przy ul. Szpitalnej 22, 34-200 Sucha Beskidzka, KRS 0000079161, NIP 5521274352, REGON 000304415 reprezentowanym przez:
lek. Marka Habera – Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej,
zwanym dalej „Udzielającym zamówienie"
a
lek....., PESEL …....., NIP.....zam. …....., ul. …....., lekarzem posiadającym tytuł specjalisty w zakresie …..... oraz prawo wykonywania zawodu nr …..... wydane w dniu ….....r. przez …..... w …....., prowadzącym praktykę lekarską zgodnie z zaświadczeniem o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem księgi rejestrowej …....., oraz wpis do ewidencji działalności gospodarczej zgodnie z zaświadczeniem Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej
zwanym dalej „Przyjmującym zamówienie".

W związku z wyborem oferty złożonej przez „Przyjmującego zamówienie" w toku postępowania konkursowego na świadczenia lekarskie w Poradni Zdrowia Psychicznego oraz wykonywanie konsultacji szpitalnych
Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/50/26),
mocą zgodnego oświadczenia woli, strony umowy ustalają co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie świadczeń lekarskich w Poradni Zdrowia Psychicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

2. Za świadczenia, o których mowa w ust. 1 uważa się w szczególności:
   a) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych realizowanych na rzecz pacjentów „Udzielającego zamówienia",
   b) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych realizowanych na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy „Udzielającego zamówienia" ,
   c) konsultacje pacjentów hospitalizowanych u „Udzielającego zamówienia" oraz hospitalizowanych w innych jednostkach, z którymi „Udzielający zamówienie"" ma podpisane umowy w tym zakresie,
   d) udzielanie ambulatoryjnych porad płatnych na rzecz pacjentów nieubezpieczonych.

3. Świadczenia wymienione w ust. 1-2 realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

§ 2

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest do wykonania innych czynności nie przewidzianych w niniejszej umowie, których potrzeba wykonania powstanie w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

2. „Udzielający zamówienie” i „Przyjmujący zamówienie” ustalają, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy mogą wspólnie ustalić inne miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

3. Wykonanie obowiązku określonego w ust.1 i 2 wymaga uprzedniego zgodnego porozumienia stron określającego w szczególności rodzaj świadczeń i kwotę należną „Przyjmującemu zamówienie” za ich wykonanie. Porozumienie powinno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Obowiązki stron umowy

§ 3

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest przedłożyć „Udzielającemu zamówienie” dokumenty rejestrowe, tj. zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22. oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy, pod rygorem określonym w § 28 ust. 4 umowy – nie dotyczy „Przyjmujących zamówienie”, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

§ 4

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do wykonywania świadczeń w sposób ciągły i systematyczny w całym okresie trwania umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” wykonuje zawód zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi jej metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością.

3. „Przyjmujący zamówienie” ma obowiązek udzielić pomocy w każdym przypadku niebezpieczeństwa utraty życia, poważnego uszczerbku na zdrowiu pacjenta, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi.

§ 5

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne i postępowania zgodnie z nimi.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust.1 powstaje z dniem rozpoczęcia wykonywania świadczeń zdrowotnych (umowy do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).

3. W dniu podpisania umowy „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Przyjmującego zamówienie” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń,

regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Udzielającego zamówienie". Wypełnioną kartę obiegową „Przyjmujący zamówienie" zobowiązany jest złożyć w Dziale Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych w terminie do 7 dni od daty odebrania – nie dotyczy „Przyjmującego zamówienie", który kontynuuje świadczenia w tej samej jednostce „Udzielającego zamówienie" na tym samym stanowisku.

§ 6

„Przyjmujący zamówienie" zobowiązuje się do postępowania zgodnie z zasadami etyki zawodowej lekarza, znajomości i przestrzegania praw pacjenta oraz dbać o pozytywny wizerunek „Udzielającego zamówienie".

§ 7

Wszelkie zmiany w zakresie uzyskanych kwalifikacji „Przyjmujący zamówienie" zobowiązany jest zgłaszać „ Udzielającemu zamówienie" w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zaistnienia tych zdarzeń.

§ 8

„Przyjmujący zamówienie" współpracuje z personelem jednostek organizacyjnych „Udzielającego zamówienie" w których świadczy usługi będące przedmiotem niniejszej umowy.

§ 9

1. „Przyjmujący zamówienie" ma prawo korzystać z konsultacji innych specjalistów za pośrednictwem „Udzielającego zamówienie" i na jego koszt.

2. „Przyjmujący zamówienie" ma prawo wyrażać, w formie pisemnej, opinię o potrzebie leczenia pacjenta w innej placówce służby zdrowia i kierować do tej placówki.

§ 10

1.„Przyjmujący zamówienie" jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku z realizacją niniejszej umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie" zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących „Udzielającego zamówienie" niepodanych do wiadomości publicznej.

3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy ustaleń dotyczących niniejszej umowy niepodanych do wiadomości publicznej.

4. Strona umowy, która poniosła szkodę w skutek naruszenia postanowień ust. 1-3 może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 11

1.„Przyjmujący zamówienie" obowiązany jest przestrzegać i realizować zasady polityki jakości i polityki środowiskowej stosowane przez „Udzielającego zamówienie" w ramach wdrażanego systemu ISO.

2.„Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest stosować standardy jakości obowiązujące u „Udzielającego zamówienie” związane z akredytacją.

§ 12

1. „Przyjmujący zamówienie’’ zobowiązuje się do:
   a) stosowania zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u „Udzielającego zamówienie”,
   b) przestrzegania regulaminu jednostek, w których udziela świadczeń zdrowotnych,
   c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
   d) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne,
   e) przestrzegania wewnętrznych uregulowań prawnych obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”, a w szczególności dotyczących organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 13

1.„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez „Udzielającego zamówienia”, w tym również kontroli przeprowadzanej przez upoważnione przez niego osoby, w zakresie wykonania umowy, a w szczególności:
   a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
   b) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
   c) znajomości i przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez „Udzielającego zamówienie”,
   d) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych,
   e) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne w tym w zakresie sprawozdawczości,
   f) przestrzeganie harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych..

§ 14

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z zawartej umowy oraz kontroli przeprowadzonej przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne, z którymi „Udzielający zamówienie’’ zawarł stosowne umowy na warunkach w nich określonych.

§ 15

1.„Przyjmujący zamówienie” oświadcza, iż posiada obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie niższą niż określona Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29.04.2019 r.. w sprawie obowiązkowego

ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność. Przedmiotowa polisa stanowi załącznik do niniejszej umowy.

2.„Przyjmujący zamówienie" zobowiązuje się dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy „Udzielającemu zamówienie" dokument, o którym mowa w ust.1.

3.„Przyjmujący zamówienie" zobowiązany jest do utrzymania w/w ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy gwarancyjnej ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.

4. W przypadku nie wypełnienia zobowiązania określonego w ust. 1-3 „Udzielający zamówienie" może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

5.„Przyjmujący zamówienie" i „Udzielający zamówienie" ponoszą solidarnie odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim przy udzielaniu świadczeń, określonych w § 1 i § 2 niniejszej umowy.

6. W przypadku, gdy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy „Udzielający zamówienie" zostanie obciążony przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne określoną kwotą pieniężną, „Przyjmujący zamówienie" przejmie na siebie odpowiedzialność wynikającą z tego tytułu.

§ 16

Zasady bezpieczeństwa i higieny udzielania świadczeń

1. „Przyjmujący zamówienie" zobowiązany jest do przestrzegania przepisów i zasad ochrony przeciwpożarowej i radiologicznej obowiązujących u „Udzielającego zamówienie"
a w szczególności do:

A/ Zapoznania się z poniższymi instrukcjami:
a) instrukcją postępowania dla personelu w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia,
b) instrukcją organizacji akcji ratowniczej.
B/ Znajomości elementów systemu ochrony pożarowej występujących w jednostce organizacyjnej.
C/ Wykonywania wszelkich czynności w sposób minimalizujący ryzyko powstania pożaru lub innego zagrożenia.
D/ Postępowania zgodnego z treścią w/w instrukcji w przypadku wystąpienia pożaru lub innego zagrożenia.

2. „Przyjmujący zamówienie" zobowiązany jest do podejmowania poniższych działań z zakresu bhp:

A/ Przed rozpoczęciem realizacji umowy:
1/ Uczestniczyć w wstępnym szkoleniu w dziedzinie bhp realizowanym przez:
pracownika Sekcji BHP -instruktaż ogólny,
uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki na terenie której „Przyjmujący zamówienie" realizuje umowę - instruktaż stanowiskowy.
2/ Poddać się sprawdzianowi wiadomości i umiejętności z zakresu bhp przeprowadzanemu przez uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki na terenie której „Przyjmujący zamówienie" realizuje umowę - zaliczony sprawdzian warunkuje

rozpoczęcie realizowania zawartej umowy.
3/ Poddać się wstępnemu profilaktycznemu badaniu lekarskiemu przeprowadzanemu przez uprawnionego lekarza - brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy.
4/ Zapoznać się z ogólną instrukcją bhp dla personelu.
5/ Wyposażyć się w wymagany asortyment roboczo dla którego producent wydał deklaracją zgodności z Polską Normą.
B/ W trakcie realizacji umowy:
1/ Poddawać się okresowym szkoleniom bhp - aktualne zaświadczenie warunkuje kontynuację umowy.
2/ Poddawać się okresowym i kontrolnym profilaktycznym badaniom lekarskim przeprowadzanym przez uprawnionego lekarza - brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje kontynuację umowy.
3/ Poddawać się kontrolom wewnętrznym z zakresu bhp.
4/ Przestrzegać wszystkich przepisów i zasad bhp obowiązujących u „Udzielającego zamówienie".
5/ Stosować wszystkie dostępne środki ochrony technicznej.
6/ Stosować wymagany asortyment roboczo – ochronny zgodnie z ich przeznaczeniem.
7/ Współdziałać w zakresie bhp z kierownikiem / koordynatorem jednostki na terenie której „Przyjmujący zamówienie" realizuje umowę.

3. Koszty czynności, o których mowa w ust. 2 obciążają „Przyjmującego zamówienie" w poniższym zakresie:
A) Asortymentu roboczego,
B) Okresowych szkoleń w dziedzinie bhp,
C) Wstępnych, okresowych i kontrolnych profilaktycznych badań lekarskich.

4. „Przyjmujący zamówienie"zobowiązany jest do dostarczenia „Udzielającemu zamówienie" poniższych dokumentów:
A) Przed rozpoczęciem realizacji umowy:
- kartę szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp.
B) W trakcie realizacji umowy w terminach gwarantujących zachowanie ich aktualności:
- okresowych zaświadczeń z przebytych szkoleń w dziedzinie bhp,
- okresowych i kontrolnych zaświadczeń z wykonanych profilaktycznych badan lekarskich.

§ 17

1. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, za wyjątkiem sytuacji szczególnych, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody „Udzielającego zamówienia" wyrażone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W przypadku uzasadnionej potrzeby „Przyjmujący zamówienie" ustanawia zastępstwo, dla ważności którego wymagana jest forma pisemna i akceptacja „Udzielającego zamówienie". Zastępstwa organizowane za „Przyjmującego zamówienie" odbywają się na koszt „Udzielającego zamówienie".

3. Zasady dotyczące sposobu zgłaszania nieobecności oraz ustanowienia zastępstwa dokonywane będą w sposób ustalony w załączniku nr 2 na druku stanowiącym załącznik nr 2a.

§ 18

1. Zawarcie kolejnej umowy przez „Przyjmującego zamówienie” nie może ograniczyć zakresu niniejszej umowy oraz nie może ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.

§ 19

„Udzielający zamówienie” może dokonywać zwrotu kosztów przejazdu i pobytu związanego ze szkoleniem „Przyjmującemu zamówienie”, które jest związane z ogólną polityką „Udzielającego zamówienie” na zasadach określonych w stosownym Zarządzeniu Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

§ 20

1.„Przyjmujący zamówienie” nie może wykorzystywać środków publicznych uzyskanych na podstawie niniejszej umowy w celu odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność ta wynika z odrębnych przepisów i jest pobierana na konto „Udzielającego zamówienie”.

§ 21

1. Świadczenie usług, o których mowa w § 1 umowy, odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych „Udzielającego zamówienie” i udostępnionych „Przyjmującemu zamówienie”.

2 „Przyjmujący zamówienie” świadczy usługi, o których mowa w § 1 umowy, w obiektach infrastruktury „Udzielającego zamówienie”.

3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w ust. 2 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz „Udzielającego zamówienie” będących przedmiotem umowy.

4.„Udzielający zamówienie” nieodpłatnie zabezpiecza odpowiednią ilość przeszkolonego średniego personelu medycznego i niższego lub nieodpłatny dostęp do usług realizowanych przez w/w personel.

5. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę medyczną, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem umowy.

6. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na „Udzielającym zamówienie”.

§ 22

<u>Odpowiedzialność materialna</u>

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest zwrócić „Udzielającemu zamówienia” rzeczy udostępnione celem realizacji niniejszej umowy w stanie nie pogorszonym i w tej samej ilości „Przyjmujący zamówienie” nie ponosi jednak odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania.

2. „Przyjmujący zamówienie” jest odpowiedzialny za przypadkową utratę lub uszkodzenie

rzeczy, jeżeli jej używa w sposób sprzeczny z umową, jej właściwościami lub z przeznaczeniem, albo gdy nie będąc do tego upoważniony przez umowę ani zmuszony przez okoliczności powierza rzecz innej osobie, a rzecz nie byłaby uległa utracie lub uszkodzeniu, gdyby jej używał w sposób właściwy albo gdyby ją zachował u siebie.

3. Za szkody i braki w w/w mieniu „Przyjmujący zamówienie" odpowiada solidarnie z innymi osobami, którym rzecz została udostępniona w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach zawartych z ZOZ Sucha Beskidzka kontraktów.

§ 23

1. Organizacja i zakup artykułów sanitarnych, leków i sprzętu medycznego niezbędnego do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy jest obowiązkiem „Przyjmującego zamówienie" i odbywa się na jego koszt.

2. „Przyjmujący zamówienie" zobowiązany jest do prawidłowego i racjonalnego gospodarowania artykułami sanitarnymi, lekami i sprzętem medycznym.

<u>Organizacja udzielania świadczeń oraz ich wycena punktowa</u>

§ 24

1. Ustala się następujące zasady organizacji udzielania świadczeń, o których mowa w § 1 i ich wycenę:

1) Harmonogram udzielania świadczeń w Poradni Zdrowia Psychicznego

a) Harmonogram udzielania świadczeń w poradni-
szczegółowy harmonogram udzielania świadczeń w w/w poradni zostanie ustalony przed podpisaniem umowy, przy czym musi być on zgodny z wymaganiami Narodowego Funduszu Zdrowia.

b) Harmonogram udzielania konsultacji planowych -
szczegółowy harmonogram udzielania świadczeń w w/w poradni zostanie ustalony przed podpisaniem umowy,

2) Zasady udzielania konsultacji:

a) konsultacje pilne - wykonywane są w godzinach udzielania świadczeń przez „Oferenta", o których mowa w pkt 1 w czasie niezbędnym do prawidłowego zaopatrzenia pacjenta po wcześniejszym uzgodnieniu z „Oferentem",

b) konsultacje planowe - wykonywane są w godzinach udzielania świadczeń przez „Oferenta „, o których mowa w pkt 1 po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z „Oferentem", w miarę zgłaszanych potrzeb w czasie niezbędnym do prawidłowego zaopatrzenia pacjenta jednak nie później niż w ciągu 2 dni od zgłoszenia zapotrzebowania na konsultację.

3) Wycena świadczeń udzielanych na rzecz pacjentów Narodowego Funduszu Zdrowia – cena za 1 punkt rozliczeniowy:

Wycenie świadczeń zdrowotnych udzielonych na rzecz pacjentów powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego służy - **cena za 1 punkt**

Wykaz świadczeń wraz z wyceną punktową przypisaną odpowiednim procedurom (umowny katalog świadczeń) stanowi załącznik do SIWZ a następnie załącznik do umowy.
W przypadku konieczności wykonania przez Oferenta świadczeń nie uwzględnionych w załączniku do umowy, zgodnych z katalogiem świadczeń NFZ, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania pisemnej informacji Zamawiającemu. W przypadkach tego wymagających, Zamawiający dokona indywidualnej wyceny tego świadczenia i uwzględni go w umownym katalogu świadczeń.

Maksymalny miesięczny limit punktów rozliczeniowych możliwy do realizacji ustalony przez Kierownika Przychodni, określony jest w załączniku do umowy, który będzie przekazany Przyjmującemu zamówienie w formie pisemnej informacji na kolejny okres rozliczeniowy.
„Przyjmujący zamówienie" nie może przekroczyć wyznaczonego miesięcznego limitu świadczeń wynikającego z załącznika nr 5 do umowy. W przypadku powzięcia przez Oferenta informacji o ryzyku przekroczenia ustalonego rocznego limitu punktów w Poradni Oferent obowiązany jest poinformować pisemnie o tym fakcie Zamawiającego celem ustalenia dalszego toku postępowania,

4) Wycena świadczeń udzielanych na rzecz pacjentów innych niż wymienionych w pkt 3:

a) porady realizowane na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy - cena za 1 poradę.
b) świadczenia realizowane na rzecz pacjentów hospitalizowanych - cena za 1 konsultację,
c) porady płatne - cena za 1 poradę.

2. „Przyjmujący zamówienie" w czasie wyznaczonym dla udzielania świadczeń objętych niniejszą umową nie może udzielać świadczeń w innym podmiocie leczniczym albo w innej jednostce/komórce organizacyjnej „Udzielającego zamówienie".

Zasady finansowania

§ 25

1. Za zrealizowane świadczenia wymienione w § 1 „Przyjmujący zamówienia" otrzyma wynagrodzenie zgodnie z ustaloną wyceną określoną w § 24:

a) Cena jednostkowa brutto za świadczenia wg umownego katalogu zrealizowane na rzecz pacjentów NFZ
wynosi….....zł(słownie: .....
za 1 punkt rozliczeniowy

b) Cena jednostkowa brutto za świadczenia zrealizowane na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy wynosi
….....….....zł (słownie: .....) za 1 poradę

c) Cena jednostkowa brutto za konsultację zrealizowaną na rzecz pacjentów hospitalizowanych wynosi
….....…..... zł (słownie: .....**)**
za 1 konsultację szpitalną

d) Cena jednostkowa brutto za poradę płatną wynosi
…..... zł (słownie: .....)
za 1 poradę

2. Udzielający zamówienie na podstawie analizy wyniku finansowego oraz innych ustalonych przez Udzielającego zamówienie kryteriów dla Poradni według danych aktualnych na koniec czerwca oraz na koniec grudnia każdego roku może zdecydować o wypłacie dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Przyjmującego zamówienie. Decyzja o dodatkowym wynagrodzeniu podejmowana będzie w oparciu o następujące zasady:

a) dodatkowe wynagrodzenie ustalone zostanie pod warunkiem osiągnięciem dodatniego wyniku finansowego komórki/jednostki organizacyjnej odnotowanego na koniec czerwca i/lub na koniec grudnia każdego roku oraz pod warunkiem spełnienia ustalonych przez Udzielającego zamówienie dla Poradni kryteriów działalności,

b) dodatkowe wynagrodzenie może zostać ustalone pomimo ujemnego wyniku finansowego na koniec grudnia danego roku w przypadku spełnienia ustalonych przez Udzielającego zamówienie dla Poradni kryteriów działalności, w tym osiągnięcia zaplanowanego przez Udzielającego zamówienie poziomu wykonania i wyniku finansowego Poradni.

Dodatkowe wynagrodzenie płatne jest w wysokości ustalonej przez Udzielającego zamówienie, na podstawie odrębnego rachunku i w wysokości przekazanej do wiadomości Przyjmującego zamówienie w pisemnej informacji, w terminie dwóch miesięcy po zakończonym okresie, o którym mowa w ust. 2 zdanie 1.

3. W przypadku braku przesłanek warunkujących wypłatę dodatkowego wynagrodzenia, określonych w ust. 2 lit. a) lub b), dodatkowe wynagrodzenie nie obowiązuje i nie podlega ustaleniu.

4. „ Udzielający zamówienie ma prawo do zmiany cen jednostkowych oraz liczby punktów rozliczeniowych za świadczenia udzielane na podstawie niniejszej umowy.

5.„Przyjmujący zamówienie” nie ma prawa do wynagrodzenia za świadczenia określone w § 1, a zrealizowane ponad limit świadczeń zdrowotnych ustalony przez Udzielającego zamówienie, a podany do wiadomości Przyjmującego zamówienie.

6. „Udzielający zamówienie” może w uzasadnionych przypadkach niezależnie od zasad określonych w ust. 5, dokonać zapłaty wynagrodzenia w całości lub w części za świadczenia zrealizowane przez „Przyjmującego zamówienie” z przekroczeniem limitów realizacji świadczeń zdrowotnych.

7. „Udzielający zamówienie” będzie wypłacał należności za zrealizowane świadczenia „Przyjmującemu zamówienie” na jego konto bankowe na podstawie otrzymanych od niego comiesięcznych rachunków, do których „Przyjmujący zamówienie” dołączy wykaz zrealizowanych przez siebie świadczeń , opracowany wg załączników:
załącznik nr 3 – miesięczne rozliczenie świadczeń realizowanych w Poradni,
załącznik nr 4 – limit i wykonanie punktów w Poradni wraz z zestawieniem sporządzonym przez Dział Organizacji i Nadzoru, potwierdzającym realizację porad,
- wydruk z systemu informatycznego „Udzielającego zamówienie” potwierdzający wykonanie konsultacji.

Wykaz zrealizowanych świadczeń, o którym mowa w zd. 1, stanowi podstawę miesięcznego rachunku wystawianego przez „Przyjmującego zamówienie”. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przedłożenia faktury w terminie do 15 dnia miesiąca, następującego po

miesiącu, w którym świadczenia były udzielane.

8. „Udzielający zamówienie” w terminie do 10 dnia każdego miesiąca przygotowuje dla „Przyjmującego zamówienie” sprawozdanie zawierające wykaz świadczeń medycznych objętych przedmiotem niniejszej umowy za miesiąc poprzedni. Jeżeli koniec terminu, o którym mowa w zd.1, przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin do przygotowania sprawozdania upływa w najbliższym dniu roboczym. Sprawozdanie, o którym mowa w zd.1, opracowywane jest w oparciu o dane przekazywane „Udzielającemu zamówienie” przez „Przyjmującego zamówienie”.

9. Należność z tytułu realizacji umowy będzie wypłacana przez „Udzielającego zamówienie” w okresach miesięcznych w terminie do 7 dni od daty przedstawienia „Udzielającemu zamówienie” przez „Przyjmującego zamówienie” prawidłowo sporządzonej faktury za udzielone świadczenia, jednak nie wcześniej niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu obrachunkowym, z zastrzeżeniem ust.10-11.

10. Warunkiem uzyskania przez „Przyjmującego zamówienie” należności za zrealizowane świadczenia w terminie określonym w ust. 9 jest prawidłowe przekazanie przez niego „Udzielającemu zamówienie” danych stanowiących podstawę sprawozdania przekazywanego do Narodowego Funduszu Zdrowia, a także przedłożenie prawidłowo wypełnionej faktury.

11. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 9, może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Udzielającego zamówienie, a uniemożliwiających wykonanie obowiązku, o którym mowa w ust. 9 zd.1 (siła wyższa).

12.W razie zwłoki w uiszczeniu przez „Udzielającego zamówienie” kwot należności wynikających z umowy, ”Przyjmującemu zamówienie” przysługują odsetki ustawowe.

Sankcje i kary

§ 26

1. „Udzielający zamówienie” w przypadku :
   - uzasadnionej skargi pacjenta, rodziny lub opiekuna w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy,
   - nie przestrzegania zapisów umowy,

   może:
   a) przekazać „Przyjmującemu Zamówienie” zalecenia do terminowej realizacji,
   b) zastosować w stosunku do „Przyjmującego zamówienie” następujące sankcje:
- pisemnie upomni Przyjmującego zamówienie,
- zmniejszy wynagrodzenie miesięczne uzyskane na podstawie niniejszej umowy o 1-10 %,
- zmniejszy wynagrodzenie miesięczne uzyskane na podstawie niniejszej umowy o 20% ,
- rozwiąże umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

2. Kolejność stosowania sankcji zależy od uznania „Udzielającego zamówienie” oraz wagi uchybienia.

3. „Udzielający zamówienie” uprawniony jest do dochodzenia odszkodowań przewyższających kary umowne, o których mowa w ust. 1, na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

4. W przypadku, gdy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy „Udzielający

zamówienie" zostanie obciążony przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne określoną kwotą pieniężną „Przyjmujący zamówienie" przejmie na siebie odpowiedzialność wynikającą z tego tytułu.

5. W przypadku prowadzenia przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne kontroli należytego wykonywania umowy zawartej z „Udzielającym zamówienie" „Przyjmujący zamówienie" zobligowany jest do czynnego udziału w tej kontroli oraz do niezwłocznych wyjaśnień dotyczących świadczonych przez siebie usług.

6. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 4, uwarunkowana jest niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy z winy „Przyjmującego zamówienie".

Czas trwania oraz sposób rozwiązania umowy

§ 27

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia …..... do dnia ..... .

2. Umowa wygasa, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.
3. Umowa może ulec rozwiązaniu:
   a) w każdym terminie na zasadzie porozumienia stron,
   b) bez podania przyczyn za 3 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
   c) wskutek oświadczenia jednej ze stron z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy inne niż przewidziane w ust. 4,
   d) wskutek nie przyjęcia zmian cen ustalonych wg zasad określonych w § 25, za uprzednim 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W przypadku, gdyby termin końcowy wypowiedzenia przypadał po terminie określonym w ust.1, umowa ulega rozwiązaniu z upływem okresu wypowiedzenia,
   e) w innych przypadkach przewidzianych w umowie.

4. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym gdy:
   a) „Przyjmujący zamówienie" nie spełnił obowiązków określonych w §3, §10, §15,
   b) w razie nie wykonania umowy lub wadliwego jej wykonania, a w szczególności ograniczenia świadczeń, zawężenia ich zakresu, złej jakości świadczeń, a także nie wypłacenia lub nieterminowego wypłacenia należności, gdy strona winna uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w ustalonym przez strony terminie,
   c) "Przyjmujący zamówienie" opuści samowolnie miejsce wykonywania zamówienia, nie podejmie się udzielania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem, kiedy odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających.

5. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej.

Postanowienia końcowe

§ 28

1.Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu wymagającego podpisu obydwu stron umowy, z zastrzeżeniem określonym w ust. 2-4.

2. Zmiana załącznika nr 5 do umowy nie wymaga formy aneksu do umowy. Każdorazowa zmiana warunków umowy, określonych w w/w załączniku, dokonywana jest w wyniku przekazania „Przyjmującemu Zamówienie" przez „Udzielającego Zamówienie" informacji o wysokości limitów punktów obowiązujących w ramach umowy.

3. W razie odmowy przyjęcia przez „Przyjmującego zamówienie" zaproponowanych warunków realizacji umowy, zawartych w przekazanym do informacji załączniku nr 5, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji zawartej w w/w załączniku, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu w trybie § 28 ust. 3 lit. b) umowy. Jeżeli „Przyjmujący zamówienie" w terminie 7- dniowym, o którym mowa w zd. 1, nie złoży oświadczenia o odmowie przyjęcia zaproponowanych warunków w formie pisemnej pod rygorem nieważności, uważa się, że wyraził zgodę na te warunki oraz zobowiązuje się do postępowania zgodnie z nimi.

4. W okresie biegu terminu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 3, „Przyjmujący zamówienie" zobowiązany jest do realizacji umowy z zastosowaniem nowych warunków umowy określonych w załączniku nr 5 przekazanym do informacji.

§ 29

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:

a) Kodeksu Cywilnego,
b) ustawa z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej,
c) inne akty prawne.

§ 30

Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd, właściwy miejscowo dla siedziby „Udzielającego zamówienie".

§ 31

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie **Udzielający zamówienia**

załącznik do umowy

Katalog świadczeń wraz z wyceną punktową – Poradnia Zdrowia Psychicznego

Lp.	Nazwa świadczenia	Wycena punktowa
1	PORADA LEKARSKA DIAGNOSTYCZNA.	10,4
2	PORADA LEKARSKA KONTROLNA	3,5
3	PORADA LEKARSKA TERAPEUTYCZNA.	6,9
4	PORADA PSYCHOLOGICZNA DIAGNOSTYCZNA.	10,4
5	PORADA PSYCHOLOGICZNA.	9,2
6	SESJA PSYCHOTERAPII INDYWIDUALNEJ.	16,2