

*Zespół Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej
ul. Szpitalna 22*

Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/21 /21

Sucha Beskidzka dnia 29.10.2021r.

Konkurs Ofert

Dotyczy:

- 1. objęcia stanowiska Koordynatora ds. Chirurgii Onkologicznej**
- 2. udzielania świadczeń lekarskich w Oddziale Chirurgicznym Pododdziale Chirurgii Onkologicznej**
- 3. udzielania świadczeń lekarskich w Poradni Chirurgii Onkologicznej**

w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej

w okresie od dnia 01.12.2021r. do dnia 30.11.2026r.

.....
podpis Dyrektora

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) objęcie stanowiska Koordynatora ds. Chirurgii Onkologicznej w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej,
- 2) udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Chirurgicznym Pododdziale Chirurgii Onkologicznej,
- 3) pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego,
- 4) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Poradni Chirurgii Onkologicznej,
- 5) wykonywanie biopsji cienko i grubo igłowej.

2. Za świadczenia w zakresie pełnienia funkcji Koordynatora ds. Chirurgii Onkologicznej w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej (zwany dalej Koordynator), uważa się w szczególności:

- 1) prowadzenie Pododdziału Chirurgii Onkologicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami, we współpracy z Koordynatorem Oddziału Chirurgicznego,
- 2) konsultowanie, koordynowanie planu leczenia pacjentów onkologicznych Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej ze szczególnym uwzględnieniem pacjentów Pododdziału Chirurgii Onkologicznej,
- 3) służyć udzielającym świadczeń w Pododdziale Chirurgii Onkologicznej radą i konsultacją merytoryczną w zakresie realizacji świadczeń zdrowotnych,
- 4) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem szkolenia lekarzy stażystów i lekarzy specjalizujących się, odbywających praktyki w Pododdziale Chirurgii Onkologicznej w zakresie chirurgii onkologicznej.
- 5) czuwanie nad realizacją świadczeń zdrowotnych w Pododdziale Chirurgii Onkologicznej do ustalonego limitu,
- 6) czuwanie nad przestrzeganiem przez udzielających świadczeń w Pododdziale Chirurgii Onkologicznej ustaleń dotyczących gospodarki finansowej Pododdziału Chirurgii Onkologicznej zgodnie z zarządzeniem w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń (budżetowaniem) u „Zamawiającego”,
- 7) czuwanie nad właściwym wykorzystaniem i konserwacją aparatury i sprzętu medycznego Pododdziału Chirurgii Onkologicznej,
- 8) czuwanie nad właściwym wyposażeniem Pododdziału Chirurgii Onkologicznej w aparaturę, sprzęt medyczny i inne materiały niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Pododdziału,
- 9) czuwanie nad dokładnym i terminowym sporządzaniem sprawozdań i opracowań statystycznych z działalności Pododdziału Chirurgii Onkologicznej,
- 10) kontrola prawidłowości i terminowości sporządzania oraz przechowywania obowiązującej dokumentacji medycznej,
- 11) nadzór nad właściwym zabezpieczeniem mienia Pododdziału Chirurgii Onkologicznej przed kradzieżą i marnotrawstwem,
- 12) czuwanie nad utrzymaniem w Pododdziale Chirurgii Onkologicznej należytego stanu sanitarno- higienicznego i porządkowego,
- 13) udział w pracach zespołu terapeutycznego planującego i koordynującego proces leczenia pacjentów (zwanego dalej Konsylium) w ramach szybkiej terapii onkologicznej.

3. Za lekarskie świadczenia zdrowotne o których mowa w pkt 1 ppkt 2), uważa się udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki i terapii chorób chirurgii onkologicznej oraz chirurgicznej w Oddziale Chirurgicznym Pododdziale Chirurgii Onkologicznej (zwanym dalej: Oddział) i innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Zamawiającego” a w szczególności:

- 1) badanie, kwalifikacja i przyjęcia pacjentów kierowanych do Oddziału,
- 2) objęcie opieką lekarską pacjentów w czasie udzielania świadczeń lekarskich w Oddziale,

- 3) konsultacje w oddziałach szpitalnych i innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Zamawiającego”,
- 4) wykonywanie i asystowanie do planowych zabiegów operacyjnych,
- 5) wykonywanie i asystowanie do zabiegów operacyjnych ze wskazań nagłych,
- 6) opieka pooperacyjna,
- 7) szkolenie lekarzy stażystów, lekarzy specjalizujących się oraz odbywających praktyki w Oddziale,
- 8) przestrzeganie ustaleń dotyczących gospodarki finansowej Oddziału zgodnie z zarządzeniem w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń (budżetowaniem) obowiązujących u „Zamawiającego”,
- 9) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale w dni robocze w godzinach 7.00 -15.00 oraz w godz. 15.00 -7.00 dnia następnego a także w dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 7.00 – 7.00 dnia następnego według miesięcznego harmonogramu,
- 10) inne procedury medyczne zgodne z posiadanymi kwalifikacjami, wykonywaniem zawodu lekarza, wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów i kodeksu etyki lekarskiej.

4. Za świadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 3) uważa się pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w czasie, o którym mowa w pkt. 4 zgodnie z aktualnie obowiązującym regulaminem dotyczącym Starszego Lekarza Dyżurnego Szpitala Rejonowego w Suchej Beskidzkiej.

5. Za lekarskie świadczenia zdrowotne, o których mowa w pkt 1 ppkt 4), uważa się świadczenia zdrowotne realizowane w Poradni Chirurgii Onkologicznej, a w szczególności:

- 1) udzielanie ambulatoryjnych porad specjalistycznych finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
- 2) udzielanie ambulatoryjnych porad specjalistycznych na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy „Zamawiającego”,
- 3) udzielanie ambulatoryjnych porad specjalistycznych na rzecz pacjentów, którym porady zlecone zostały przez jednostki, z którymi Zamawiający ma podpisane umowy w tym zakresie i finansowanymi przez te jednostki,
- 4) udzielanie ambulatoryjnych porad specjalistycznych w ramach porad płatnych.

6. Za lekarskie świadczenia zdrowotne, o których mowa w pkt 1 ppkt 5), uważa się wykonywanie biopsji cienko i gruboigłowej;

- a) w ramach Programu Profilaktyki Raka Piersi - Etap Pogłębiony,
- b) na rzecz pacjentów oddziałów szpitalnych oraz poradni specjalistycznych Zamawiającego

7. Świadczenia wymienione w pkt 1- 6 realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

II. Okres obowiązywania zamówienia:

Zamówienie obowiązuje w okresie od dnia 01.12. 2021r. do dnia 30.11.2026r.

III. Kwalifikacje zawodowe i inne wymagania stawiane oferentowi.

- 1) dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych,
- 2) tytuł specjalisty w zakresie chirurgii onkologicznej
- 3) udokumentowane minimum 8 letnie doświadczenie w realizacji świadczeń zdrowotnych w zawodzie,
- 4) aktualne prawo wykonywania zawodu,

- 5) dobry stan zdrowia pozwalający na udzielanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy,
- 6) wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22, w przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy,
- 7) wpis do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy,
- 8) oświadczenie o niekaralności – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6.

IV. Zasady udzielania świadczeń i ich wycena

1. Pełnienie funkcji Koordynatora ds. Chirurgii Onkologicznej w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej oraz świadczenie usług lekarskich w Oddziale Chirurgicznym Pododdziale Chirurgii Onkologicznej:

A) Zasady udzielania świadczeń

- a) Koordynator pełni funkcję minimum 4 dni robocze w tygodniu, w wymiarze co najmniej 128 godzin miesięcznie zgodnie z miesięcznym harmonogramem,
- b) „Oferent” ma prawo do 32 dni roboczych nieobecności w ciągu roku kalendarzowego, za które otrzymuje wynagrodzenie według zasad określonych w pkt. 2. przy czym, oprócz godzin udzielania świadczeń w Pododdziale Chirurgii Onkologicznej doliczane będą również godziny udzielania świadczeń w Poradni Chirurgii Onkologicznej. Wartość 1 godziny nieobecności w Poradni Chirurgii Onkologicznej równa będzie wartości 1 godziny udzielania świadczeń w Pododdziale Chirurgii Onkologicznej.

B) Wycena świadczeń -

za pełnienie funkcji Koordynatora Oferent otrzymuje:

- a) **miesięczny ryczałt**
- b) **wynagrodzenie za wszystkie punkty** wykonane w ramach pakietu onkologicznego oraz w ramach świadczeń diagnostyki i leczenia onkologicznego poza pakietem onkologicznym w Oddziale Chirurgicznym Pododdziale Chirurgii Onkologicznej. Wycenie świadczeń zdrowotnych udzielonych na rzecz pacjentów powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego służy - **cena za 1 punkt**

-Wykaz świadczeń wraz z wyceną punktową przypisaną odpowiednim procedurom (umowny katalog świadczeń) stanowi załącznik nr 8.

W przypadku konieczności wykonania przez Oferenta świadczeń nie uwzględnionych w załączniku nr 8, zgodnych z katalogiem świadczeń NFZ, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania pisemnej informacji Udzielającemu zamówienie. W przypadkach tego wymagających, Udzielający zamówienie dokona indywidualnej wyceny tego świadczenia i uwzględni go w umownym katalogu świadczeń stanowiącym załącznik nr 8.

- c) **wynagrodzenie za udział w pracach Konsylium** - wycena świadczeń zgodna z wycenę punktową wg zasad opracowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia - **cena za 1 punkt**

d) wynagrodzenie za 1 godzinę udzielania świadczeń, o których mowa w pkt.2.

2. Udzielanie świadczeń lekarskich w Oddziale Chirurgicznym Pododdziale Chirurgii Onkologicznej w dni robocze w godzinach 7.00 – 15.00 – cena za 1 punkt

świadczenia w zakresie chirurgii onkologicznej – cena za 1 punkt

Dzień tygodnia	Czas realizacji *	Ilość godzin	Wycena punktowa 1 godziny
wtorek	8.00 – 13.00	5	5 punktów
środa	7.00 – 15.00	8	5 punktów
czwartek	8.00 – 15.00	7	5 punktów
piątek	7.00 – 15.00	8	5 punktów

**/- godziny udzielania świadczeń mogą ulec zmianie, świadczenia realizowane są zgodnie z miesięcznym harmonogramem, rozliczanie nastąpi zgodnie z faktycznym wykonaniem*

3. Udzielanie świadczeń lekarskich w Oddziale Chirurgicznym Pododdziale Chirurgii Onkologicznej w dni robocze w godzinach 15.00 – 7.00 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godzinach 7.00 – 7.00 dnia następnego

A) świadczenia w oddziale – cena za 1 punkt

Osoba wykonująca	Czas realizacji *	Wycena punktowa 1 godziny
1 lekarz	w dni robocze 15.00 – 7.00 dnia następnego	8 punktów
1 lekarz	w dni świąteczne i wolne od pracy 7.00-7.00 dnia następnego	9 punktów
1 lekarz	w dni szczególne (Wigilię, Sylwester) 14.30/15.00 – 7.00 dnia następnego	13,5 punktu
1 lekarz	w dni szczególne (Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc) 7.00-7.00 dnia następnego	13,5 punktu

**/- godziny udzielania świadczeń mogą ulec zmianie, świadczenia realizowane są zgodnie z miesięcznym harmonogramem, rozliczanie nastąpi zgodnie z faktycznym wykonaniem*

B) dyżur pod telefonem – cena za 1 punkt

Osoba wykonująca	Czas realizacji*	Ilość godzin	Wycena punktowa 1 godziny**
1 lekarz	w dni robocze 15.00 – 7.00 dnia następnego	16	2 punkty
1 lekarz	w dni świąteczne i wolne od pracy 7.00-7.00 dnia następnego	24	2 punkty

1 lekarz	w dni szczególne (Wigilię, Sylwester) 15.00 – 7.00 dnia następnego	16	3 punkty
1 lekarz	w dni szczególne (Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc) 7.00-7.00 dnia następnego	24	3 punkty

**/- godziny udzielania świadczeń mogą ulec zmianie, świadczenia realizowane są zgodnie z miesięcznym harmonogramem, rozliczanie następować będzie zgodnie z faktycznym wykonaniem*

***/- w razie wezwania w rozliczeniu stosuje się stawkę, o której mowa w pkt 3A)*

Czas przebywania w szpitalu liczony w pełnych godzinach potwierdza Koordynator/Z-ca Koordynatora Oddziału Chirurgicznego

Dyżur pod telefonem pełni jeden lekarz. Dyżur ten dotyczy przyjścia lekarza celem udzielenia świadczeń w Oddziale jak również w Bloku Operacyjnym.

4. Pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego- ryczałt za dyżur

Osoba wykonująca	Czas realizacji*	Wycena za dyżur
1 lekarz	w dni robocze 15.00 – 7.00 dnia następnego	ryczałt za dyżur
1 lekarz	w dni świąteczne i wolne od pracy od 7.00-7.00 dnia następnego	ryczałt za dyżur

**pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem ustalonym przez „Zamawiającego”*

5. Udzielanie świadczeń w Poradni Chirurgii Onkologicznej

A) Harmonogram udzielania świadczeń

w wymiarze co najmniej 7 godzin tygodniowo zgodnie z poniższym harmonogramem:

Dzień tygodnia	Godziny przyjęć
wtorek	14.00-20.00
czwartek	7.00– 8.00*

**w podanych godzinach wykonywana jest biopsja cienko i gruboigłowa*

B) Wycena świadczeń udzielanych na rzecz pacjentów objętych powszechnym ubezpieczeniem zdrowotnym:

Wycenie świadczeń zdrowotnych udzielonych na rzecz pacjentów powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego służy - **cena za 1 punkt**

Wykaz świadczeń wraz z wyceną punktową przypisaną odpowiednim procedurom (umowny katalog świadczeń) stanowi załącznik nr 9.

W przypadku konieczności wykonania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń nie uwzględnionych w załączniku nr 9, zgodnych z katalogiem świadczeń NFZ, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania pisemnej informacji Udzielającemu zamówienie. W przypadkach tego wymagających,

Udzielający zamówienie dokona indywidualnej wyceny tego świadczenia i uwzględni go w umownym katalogu świadczeń stanowiącym załącznik nr 9.

Maksymalny miesięczny limit punktów rozliczeniowych możliwy do realizacji ustalony przez Koordynatora Przychodni, określony jest w załączniku do umowy, który będzie przekazany Przyjmującemu zamówienie w formie pisemnej informacji na kolejny okres rozliczeniowy.

„Przyjmujący zamówienie” nie może przekroczyć wyznaczonego miesięcznego limitu świadczeń wynikającego z załącznika do umowy. W przypadku powzięcia przez Przyjmującego zamówienie informacji o ryzyku przekroczenia ustalonego rocznego limitu punktów w Poradni Przyjmujący zamówienie obowiązany jest poinformować pisemnie o tym fakcie Udzielającego zamówienie celem ustalenia dalszego toku postępowania,

C) Wycena świadczeń udzielanych na rzecz pacjentów innych niż wymienionych w lit. B)

- Cena za 1 poradę płatną

6. Wykonywanie biopsji cienko i gruboigłowej – cena za 1 punkt

- a) w ramach Programu Profilaktyki Raka Piersi - Etap Pogłębiony- świadczenia realizowane będą wg zasad opracowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
- b) na rzecz pacjentów oddziałów szpitalnych oraz poradni specjalistycznych Zamawiającego -świadczenia wykonywane będą zgodnie z ustalonym harmonogramem zgodnie z aktualnymi potrzebami Zamawiającego

Nazwa badania	Ilość pkt za 1 badanie
Wykonanie biopsji cienkoigłowej piersi pod kontrolą USG	6
Wykonanie biopsji gruboigłowej piersi pod kontrolą USG	14

7. Oferent, w czasie o którym mowa w ust. 1 – 6, zgodnym z miesięcznym harmonogramem nie świadczy usług w innych jednostkach/komórkach organizacyjnych Zamawiającego oraz w innych podmiotach wykonujących działalność leczniczą,

V. Istotne warunki przygotowania oferty:

1. Świadczenie usług, o których mowa w pkt I specyfikacji istotnych warunków zamówienia odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów Zamawiającego udostępnionych Oferentowi.
2. Oferent świadczy usługi, o których mowa w rozdziale I specyfikacji istotnych warunków zamówienia w obiektach infrastruktury Zamawiającego.
3. Oferent zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w pkt. 2 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz Zamawiającego będących przedmiotem zamówienia.
4. Oferent zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem zamówienia.

5. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na Zamawiającym.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Ofertę należy złożyć na drukach załączonych do niniejszej specyfikacji (załącznik nr 1).

3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

4. Ofertę (**załącznik nr 1**) wraz z następującymi załącznikami:

a) **załącznik nr 2**- oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami konkursu ofert,

b) **załącznik nr 3**- oświadczenie o akceptacji projektu umowy, który stanowi załącznik nr 7,

c) **załącznik nr 4** - oświadczenie, o nie posiadaniu na dzień złożenia oferty wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,

d) **załącznik nr 5** – oświadczenie, o nie prowadzeniu i nie posiadaniu na dzień złożenia oferty wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

e) **załącznik nr 6** - oświadczenie o niekaralności, zgodnie z pkt III SIWZ

należy złożyć na wzorach druków załączonych do niniejszej specyfikacji i umieścić w plastikowym skoroszycie z zawieszką w zapieczętowanej kopercie oznaczonej danymi oferenta z napisem:

„Oferta konkursowa na:

- objęcie stanowiska Koordynatora ds. Chirurgii Onkologicznej

- udzielanie świadczeń lekarskich w Oddziale Chirurgicznym Pododdziale Chirurgii Onkologicznej

- udzielania świadczeń lekarskich w Poradni Chirurgii Onkologicznej w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej”

VII. Kryteria oceny ofert

A. Koordynator

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie

Kryteria oceny	Ranga	Sposób oceny
Miesięczny ryczałt za pełnienie funkcji Koordynatora ds. Chirurgii Onkologicznej	60,00%	Wg wzoru
Cena za 1 punkt – punkty wykonane w ramach pakietu onkologicznego oraz w ramach świadczeń diagnostyki i leczenia onkologicznego poza pakietem onkologicznym w Oddziale Chirurgicznym Pododdziale Chirurgii Onkologicznej	15,00%	Wg wzoru
Cena za 1 punkt - za udział w pracach Konsylium	5,00%	Wg wzoru
Indywidualna ocena członków komisji	20,00%	Ocena członków Komisji

2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów

a) miesięczny ryczałt

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{ranga}$$

Gdzie:

- C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia
- C_k - cena proponowana przez danego oferenta
- C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

b) cena za 1 punkt - punkty wykonane w ramach pakietu onkologicznego oraz w ramach świadczeń diagnostyki i leczenia onkologicznego poza pakietem onkologicznym w Oddziale Chirurgicznym Pododdziale Chirurgii Onkologicznej

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{ranga}$$

Gdzie:

- C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia
- C_k - cena proponowana przez danego oferenta
- C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

c) cena za 1 punkt - za udział w pracach Konsylium

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{ranga}$$

Gdzie:

- C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia
- C_k - cena proponowana przez danego oferenta
- C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

d) indywidualna ocena członków komisji

oceniane będzie na podstawie przedstawionych dokumentów przez członków Komisji, skala punktowa 0 - 100 / jako wielokrotność 10 pkt./

suma punktów poszczególnych członków Komisji x ranga

3. Warunkiem wyboru oferty, poza wymaganiami określonymi w pkt III SIWZ, jest uzyskanie minimum 70% punktów możliwych do uzyskania w kryterium: „indywidualna ocena członków Komisji”.

B. Udzielanie świadczeń lekarskich w Oddziale Chirurgicznym Pododdziale Chirurgii Onkologicznej w dni robocze w godzinach 7.00 – 15.00 – w zakresie chirurgii onkologicznej

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie

Kryteria oceny	Ranga	Sposób oceny
Cena za 1 punkt	80,00%	Wg wzoru
Indywidualna ocena członków komisji	20,00%	Ocena członków Komisji

2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów

a) cena za 1 punkt

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{ranga}$$

Gdzie:

C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

b) indywidualna ocena członków komisji

oceniane będzie na podstawie przedstawionych dokumentów przez członków Komisji, skala punktowa 0 - 100 / jako wielokrotność 10 pkt./

suma punktów poszczególnych członków Komisji x ranga

3. Warunkiem wyboru oferty, poza wymaganiami określonymi w pkt III SIWZ, jest uzyskanie minimum 70% punktów możliwych do uzyskania w kryterium: „indywidualna ocena członków Komisji”.

C. Udzielanie świadczeń lekarskich w Oddziale Chirurgicznym Pododdziale Chirurgii Onkologicznej w dni robocze w godzinach 15.00 – 7.00 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godzinach 7.00 – 7.00 dnia następnego

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie

Kryteria oceny	Ranga	Sposób oceny
Cena za 1 punkt – świadczenia w oddziale i dyżury pod telefonem	80,00%	Wg wzoru
Indywidualna ocena członków komisji	20,00%	Ocena członków Komisji

2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów

a) cena za 1 punkt – świadczenia w oddziale i dyżury pod telefonem

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{ranga}$$

Gdzie:

C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

b) indywidualna ocena członków komisji

oceniane będzie na podstawie przedstawionych dokumentów przez członków Komisji, skala punktowa 0 - 100 / jako wielokrotność 10 pkt./

suma punktów poszczególnych członków Komisji x ranga

3. Warunkiem wyboru oferty, poza wymaganiami określonymi w pkt III SIWZ, jest uzyskanie minimum 70% punktów możliwych do uzyskania w kryterium: „indywidualna ocena członków Komisji”.

D. Pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie

Kryteria oceny	Ranga	Sposób oceny
Ryczałt - starszy lekarz dyżurny w dni robocze	40,00%	Wg wzoru
Ryczałt - starszy lekarz dyżurny w dni świąteczne i wolne od pracy	40,00 %	Wg wzoru
Indywidualna ocena członków komisji	20,00%	Ocena członków Komisji

2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów

a) ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w dni robocze

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{Ranga}$$

Gdzie: C_n – najniższa cena złożona w całości zamówienia
 C_k – cena proponowana przez danego oferenta
 C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

b) ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w dni świąteczne i wolne od pracy

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{Ranga}$$

Gdzie: C_n – najniższa cena złożona w całości zamówienia
 C_k – cena proponowana przez danego oferenta
 C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

c) indywidualna ocena członków komisji

oceniane będzie na podstawie przedstawionych dokumentów przez członków Komisji, skala punktowa 0 - 100 / jako wielokrotność 10 pkt./

suma punktów poszczególnych członków Komisji x ranga

3. Warunkiem wyboru oferty, poza wymaganiami określonymi w pkt III SIWZ, jest uzyskanie minimum 70% punktów możliwych do uzyskania w kryterium: „indywidualna ocena członków Komisji”.

E. Udzielanie świadczeń w Poradni Chirurgii Onkologicznej

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie

Kryteria oceny	Ranga	Sposób oceny
Cena za 1 punkt w Poradni (świadczeń udzielanych na rzecz pacjentów objętych powszechnym ubezpieczeniem zdrowotnym)	70,00%	Wg wzoru
Cena za 1 poradę płatną	10,00%	Wg wzoru
Indywidualna ocena członków komisji	20,00%	Ocena członków Komisji

2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów

a) cena za 1 punkt

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{ranga}$$

Gdzie:

- C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia
- C_k - cena proponowana przez danego oferenta
- C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

b) cena za 1 poradę płatną

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{ranga}$$

Gdzie:

- C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia
- C_k - cena proponowana przez danego oferenta
- C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

c) indywidualna ocena członków komisji

oceniane będzie na podstawie przedstawionych dokumentów przez członków Komisji, skala punktowa 0 - 100 / jako wielokrotność 10 pkt./

suma punktów poszczególnych członków Komisji x ranga

3. Warunkiem wyboru oferty, poza wymaganiami określonymi w pkt III SIWZ, jest uzyskanie minimum 70% punktów możliwych do uzyskania w kryterium: „indywidualna ocena członków Komisji”.

F. Wykonywanie biopsji cienko i gruboigłowej – cena za 1 punkt

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie

Kryteria oceny	Ranga	Sposób oceny
Cena za 1 punkt za wykonanie biopsji cienkoigłowej i gruboigłowej	80,00%	Wg wzoru
Indywidualna ocena członków komisji	20,00%	Ocena członków Komisji

2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów

a) cena za 1 punkt za wykonanie 1 biopsji cienko i gruboigłowej

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{ranga}$$

Gdzie:

C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

b) indywidualna ocena członków komisji

oceniane będzie na podstawie przedstawionych dokumentów przez członków Komisji, skala punktowa 0 - 100 / jako wielokrotność 10 pkt./

suma punktów poszczególnych członków Komisji x ranga

3. Warunkiem wyboru oferty, poza wymaganiami określonymi w pkt III SIWZ, jest uzyskanie minimum 70% punktów możliwych do uzyskania w kryterium: „indywidualna ocena członków Komisji”.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen świadczeń w trakcie obowiązywania umowy, jeżeli zajdą okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie ogłoszenia postępowania.

VIII. Składanie ofert:

Ofertę oznaczoną jak wyżej należy złożyć do dnia **09.11.2021r. do godziny 9.00** w Sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22, Blok „C”, pok. 103.

IX. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.11.2021r. o godzinie 11.00** w Sali konferencyjnej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej ul. Szpitalna 22, Blok „B”, I piętro.

X. Związanie ofertą:

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XI. Warunki konkursu:

Szczegółowe informacje o warunkach konkursu ofert wraz z materiałami informacyjnymi można uzyskać:

od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 -14.30 w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „B”, IV piętro telefon: 33 872-33-14.

mgr Dorota Borzestowska - Koordynator Działu Zamówień i Sprzedaży
Świadczeń Zdrowotnych

w terminie uzgodnionym z sekretariatem Dyrektora w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „C”, I piętro, pokój 103 telefon: 33 872-33-16.

lek. Marek Haber - Dyrektor ZOZ Sucha Beskidzka

XII. Inne wymagania:

1. Oferent zobowiązany jest zapoznać się z warunkami umów zawartych między „Zamawiającym”, a NFZ (do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).

Informacje można uzyskać w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „A”- Dział Organizacji i Nadzoru – mgr Barbara Orędarz - pokój 011 telefon: 33 872-32-73.

2. W dniu podpisania umowy Oferent zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Oferenta” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Zamawiającego”. Wypełnioną kartę obiegową Oferent zobowiązany jest zwrócić w terminie do 7 dni od daty odebrania - nie dotyczy Oferentów, którzy kontynuują świadczenia w tej samej jednostce „Zamawiającego” na tym samym stanowisku.

3. „Oferent” zobowiązany jest do przedłożenia „Zamawiającemu” dokumentów rejestrowych, tj. zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy – nie dotyczy Oferentów, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

4. Spośród wszystkich złożonych ofert wybrane zostaną oferta/oferty w ilości zabezpieczającej potrzeby „Zamawiającego”.

XIII. Prawo Oferentów:

1. Oferent ma możliwość składania protestów i odwołań dotyczących konkursu ofert zgodnie z art. 26 ust.4 ustawy z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej w związku z art. 152-154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Oferent ma możliwość składania pisemnych zapytań do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie do 04.11.2021 r. do godz. 09.00.

XIV. Prawo „Zamawiającego”:

Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

.....
data i podpis
sporządzającego

.....
data i podpis
osoby zatwierdzającej

OFERTA KONKURSOWA

*objęcie stanowiska Koordynatora ds. Chirurgii Onkologicznej
oraz udzielania świadczeń lekarskich w Oddziale Chirurgicznym Pododdziale Chirurgii
Onkologicznej a także w Poradni Chirurgii Onkologicznej
w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej*

I. Dane o ofercie

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

numer telefonu.....

*/ REGON.....

*/ NIP.....

**/ Nazwa banku.....

**/ Numer rachunku bankowego.....

*/ nie jest wymagane dołączenie zaświadczenia potwierdzającego nr REGON / NIP

**/ należy wpisać nazwę banku i nr rachunku bankowego do rozliczeń w zakresie świadczeń objętych postępowaniem konkursowym

II. Wymagane dokumenty:

Należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych - kopia dokumentu***/,
- b) dyplom specjalizacji (zgodnie z rozdz. III specyfikacji istotnych warunków zamówienia)- kopia dokumentu***/,
- c) zaświadczenie o stażu pracy (zgodnie z rozdz. III specyfikacji istotnych warunków zamówienia)
- d) prawo wykonywania zawodu - kopia dokumentu***/,
- e) zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie świadczeń będących przedmiotem konkursu wydane przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy,
- f) aktualny odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22, a w przypadku braku takiego wpisu, oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4,
- g) elektroniczny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, a w przypadku nie wykonywania działalności gospodarczej w chwili złożenia oferty oświadczenie, stanowiące załącznik nr 5,
- h) oświadczenie o niekaralności -wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6,

****/kopie dokumentów mogą zostać uwierzytelnione przez instytucje wydające te dokumenty lub notariusza. W przypadku potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem przez Oferenta, Zamawiający ma prawo wymagać od Oferenta przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów, a w przypadku pojawienia się wątpliwości co do autentyczności dokumentów, zażądać ich uwierzytelnienia przez instytucję wydającą te dokumenty lub notariusza*

III. Proponowane ceny świadczonych usług:

1. Pełnienie funkcji Koordynatora ds Chirurgii Onkologicznej

a) miesięczny ryczałt za pełnienie funkcji Koordynatora ds. Chirurgii Onkologicznej

.....zł (słowniezł)

b) cena za 1 punkt – punkty wykonane w ramach pakietu onkologicznego oraz w ramach świadczeń diagnostyki i leczenia onkologicznego poza pakietem onkologicznym w Oddziale Chirurgicznym Pododdziale Chirurgii Onkologicznej

.....zł (słowniezł)

c) cena za 1 punkt - za udział w pracach Konsylium

.....zł (słowniezł)

2. Udzielanie świadczeń lekarskich w Oddziale Chirurgicznym Pododdziale Chirurgii Onkologicznej w dni robocze, świąteczne i wolne od pracy oraz pełnienie dyżuru pod telefonem

cena za 1 punkt –

.....zł (słowniezł)

3. Ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego:

a) w dni robocze -

(słownie:.....),

b) w dni świąteczne i wolne od pracy

(słownie:.....),

4. Udzielanie świadczeń w Poradni Chirurgii Onkologicznej

a) cena za 1 punkt - świadczenia na rzecz pacjentów objętych powszechnym ubezpieczeniem zdrowotnym

.....zł (słowniezł)

b) cena za 1 poradę płatną

.....zł (słowniezł)

5. Wykonywanie biopsji cienko i gruboigłowej

cena za 1 punkt -

.....zł (słowniezł)

.....

.....

miejsowość, data

podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z warunkami konkursu ofert, otrzymałem wszelkie wyjaśnienia potrzebne do przygotowania oferty.

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczam, że akceptuję projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do jego treści zastrzeżeń.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie posiadam wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22. W związku z powyższym zobowiązuję się zarejestrowania w ww. rejestrze wedle powyższych wskazań i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie prowadzę działalności gospodarczej oraz nie posiadam wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

W związku z powyższym zobowiązuję się zarejestrowania w ww. ewidencji i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu (elektroniczny wydruk) - w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż na dzień złożenia niniejszego oświadczenia, nie byłem/em karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz, że nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie karne.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

**UMOWA
(PROJEKT)**

zawarta w Suchej Beskidzkiej w dniu2021r pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22,
reprezentowanym przez:

lek. Marka Habera – Dyrektora ZOZ Sucha Beskidzka,
zwanym dalej „Udzielającym zamówienie”

a

lek., PESEL, zam., ul.
....., lekarzem specjalistą w dziedzinie,
posiadającym prawo wykonywania zawodu nr wydane w dniu
.....r. przez, prowadzącym praktykę lekarską zgodnie
z zaświadczeniem o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod
numerem księgi rejestrowej, wpisu do ewidencji
działalności gospodarczej zgodnie z zaświadczeniem Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej
zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”.

*W związku z wyborem oferty złożonej przez „Przyjmującego zamówienie” w toku postępowania
konkursowego na objęcie stanowiska Koordynatora ds. Chirurgii Onkologicznej
oraz udzielania świadczeń lekarskich w Oddziale Chirurgicznym Pododdziale Chirurgii
Onkologicznej a także w Poradni Chirurgii Onkologicznej
w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej
Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/ 21 /21),
mocą zgodnego oświadczenia woli, strony umowy ustalają co następuje:*

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

- 1) objęcie stanowiska Koordynatora ds. Chirurgii Onkologicznej w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej,
- 2) udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Chirurgicznym Pododdziale Chirurgii Onkologicznej,
- 3) pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego,
- 4) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Poradni Chirurgii Onkologicznej,
- 5) wykonywanie biopsji cienko i grubo igłowej.

2. Za świadczenia w zakresie pełnienia funkcji Koordynatora ds. Chirurgii Onkologicznej w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej (zwany dalej Koordynator), uważa się w szczególności:

- 1) prowadzenie Pododdziału Chirurgii Onkologicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami, we współpracy z Koordynatorem Oddziału Chirurgicznego,
- 2) konsultowanie, koordynowanie planu leczenia pacjentów onkologicznych Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej ze szczególnym uwzględnieniem pacjentów Pododdziału Chirurgii Onkologicznej,
- 3) służyć udzielającym świadczeń w Pododdziale Chirurgii Onkologicznej radą i konsultacją merytoryczną w zakresie realizacji świadczeń zdrowotnych,
- 4) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem szkolenia lekarzy stażystów i lekarzy specjalizujących się, odbywających praktyki w Pododdziale Chirurgii Onkologicznej w zakresie chirurgii onkologicznej.
- 5) czuwanie nad realizacją świadczeń zdrowotnych w Pododdziale Chirurgii Onkologicznej do ustalonego limitu,
- 6) czuwanie nad przestrzeganiem przez udzielających świadczeń w Pododdziale Chirurgii Onkologicznej ustaleń dotyczących gospodarki finansowej Pododdziału Chirurgii Onkologicznej zgodnie z zarządzeniem w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń (budżetowaniem) u „Zamawiającego”,
- 7) czuwanie nad właściwym wykorzystaniem i konserwacją aparatury i sprzętu medycznego Pododdziału Chirurgii Onkologicznej,
- 8) czuwanie nad właściwym wyposażeniem Pododdziału Chirurgii Onkologicznej w aparaturę, sprzęt medyczny i inne materiały niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Pododdziału,
- 9) czuwanie nad dokładnym i terminowym sporządzaniem sprawozdań i opracowań statystycznych z działalności Pododdziału Chirurgii Onkologicznej,
- 10) kontrola prawidłowości i terminowości sporządzania oraz przechowywania obowiązującej dokumentacji medycznej,
- 11) nadzór nad właściwym zabezpieczeniem mienia Pododdziału Chirurgii Onkologicznej przed kradzieżą i marnotrawstwem,
- 12) czuwanie nad utrzymaniem w Pododdziale Chirurgii Onkologicznej należytego stanu sanitarno- higienicznego i porządkowego,
- 13) udział w pracach zespołu terapeutycznego planującego i koordynującego proces leczenia pacjentów (zwanego dalej Konsylium) w ramach szybkiej terapii onkologicznej.

3. Za lekarskie świadczenia zdrowotne o których mowa w pkt 1 ppkt 2), uważa się udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki i terapii chorób chirurgii onkologicznej oraz chirurgicznej w Oddziale Chirurgicznym Pododdziale Chirurgii Onkologicznej (zwanym dalej: Oddział) i innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Zamawiającego” a w szczególności:

- 1) badanie, kwalifikacja i przyjęcia pacjentów kierowanych do Oddziału,
- 2) objęcie opieką lekarską pacjentów w czasie udzielania świadczeń lekarskich w Oddziale,
- 3) konsultacje w oddziałach szpitalnych i innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Zamawiającego”,
- 4) wykonywanie i asystowanie do planowych zabiegów operacyjnych,
- 5) wykonywanie i asystowanie do zabiegów operacyjnych ze wskazań nagłych,
- 6) opieka pooperacyjna,
- 7) szkolenie lekarzy stażystów, lekarzy specjalizujących się oraz odbywających praktyki w Oddziale,
- 8) przestrzeganie ustaleń dotyczących gospodarki finansowej Oddziału zgodnie z zarządzeniem w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń (budżetowaniem) obowiązujących u „Zamawiającego”,

- 9) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale w dni robocze w godzinach 7.00 -15.00 oraz w godz. 15.00 -7.00 dnia następnego a także w dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 7.00 – 7.00 dnia następnego według miesięcznego harmonogramu,
- 10) inne procedury medyczne zgodne z posiadanymi kwalifikacjami, wykonywaniem zawodu lekarza, wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów i kodeksu etyki lekarskiej.

4. Za świadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 3) uważa się pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w czasie, o którym mowa w pkt. 4 zgodnie z aktualnie obowiązującym regulaminem dotyczącym Starszego Lekarza Dyżurnego Szpitala Rejonowego w Suchej Beskidzkiej.

5. Za lekarskie świadczenia zdrowotne, o których mowa w pkt 1 ppkt 4), uważa się świadczenia zdrowotne realizowane w Poradni Chirurgii Onkologicznej, a w szczególności:

- 1) udzielanie ambulatoryjnych porad specjalistycznych finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
- 2) udzielanie ambulatoryjnych porad specjalistycznych na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy „Zamawiającego”,
- 3) udzielanie ambulatoryjnych porad specjalistycznych na rzecz pacjentów, którym porady zlecone zostały przez jednostki, z którymi Zamawiający ma podpisane umowy w tym zakresie i finansowanymi przez te jednostki,
- 4) udzielanie ambulatoryjnych porad specjalistycznych w ramach porad płatnych.

6. Za lekarskie świadczenia zdrowotne, o których mowa w pkt 1 ppkt 5), uważa się wykonywanie biopsji cienko i gruboigłowej;

- a) w ramach Programu Profilaktyki Raka Piersi - Etap Pogłębiony,
- b) na rzecz pacjentów oddziałów szpitalnych oraz poradni specjalistycznych Zamawiającego

§ 2

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest do wykonania innych czynności nie przewidzianych w niniejszej umowie, których potrzeba wykonania powstanie w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

2. „Udzielający zamówienie” i „Przyjmujący zamówienie” ustalają, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy mogą wspólnie ustalić inne miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

3. Wykonanie obowiązku określonego w ust.1 i 2 wymaga uprzedniego zgodnego porozumienia stron określającego w szczególności rodzaj świadczeń i kwotę należną „Przyjmującemu zamówienie” za ich wykonanie. Porozumienie powinno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Obowiązki stron umowy

§ 3

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest przedłożyć „Udzielającemu zamówienie” dokumenty rejestrowe, tj. zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22, oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy, pod rygorem określonym w

§ 29 ust. 4 umowy – nie dotyczy „Przyjmujących zamówienie”, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

§ 4

Wszelkie zmiany w zakresie posiadanych kwalifikacji dotyczących w szczególności specjalizacji, tytułów naukowych „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest zgłaszać w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zaistnienia tych zdarzeń.

§ 5

1. „Przyjmujący zamówienie” świadczy usługi, o których mowa w § 1 na rzecz pacjentów „Udzielającego Zamówienia”.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do wykonywania świadczeń w sposób ciągły i systematyczny w całym okresie trwania umowy.

3. „Przyjmujący zamówienie” wykonuje zawód zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi jej metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością.

4. „Przyjmujący zamówienie” ma obowiązek udzielić pomocy w każdym przypadku niebezpieczeństwa utraty życia, poważnego uszczerbku na zdrowiu pacjenta, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowym.

§ 6

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do przestrzegania zasad etyki zawodowej, znajomości i przestrzegania praw pacjenta oraz dbania o pozytywny wizerunek „Udzielającego zamówienie”.

§ 7

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne i postępowania zgodnie z nimi.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust.1 powstaje z dniem rozpoczęcia wykonywania świadczeń zdrowotnych (umowy do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).

3. W dniu podpisania umowy „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Przyjmującego zamówienie” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”. Wypełnioną kartę obiegową „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest złożyć w Dziale Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych w terminie do 7 dni od daty odebrania – nie dotyczy „Przyjmującego zamówienie”, który kontynuują świadczenia w tej samej jednostce „Udzielającego zamówienie” na tym samym stanowisku.

§ 8

„Przyjmujący zamówienie” współpracuje z personelem oddziału w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 9

1. Koordynator Oddziału Chirurgicznego, a w razie nieobecności Z-ca Koordynatora, sporządza miesięczny harmonogram udzielania świadczeń najpóźniej na 10 dni przed terminem jego obowiązywania. W sytuacjach szczególnych istnieje możliwość zmiany ustalonego harmonogramu w trakcie jego obowiązywania.
2. Wskaźniki służące do ułożenia harmonogramu udzielania świadczeń określone są w § 26 umowy.
3. Przy sporządzaniu harmonogramu, o którym mowa w ust.1, przestrzegane będą wymagane przez „Udzielającego zamówienie” kwalifikacje.
4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest stosować się do harmonogramu udzielania świadczeń, o którym mowa w ust.1.
5. Koordynator a w razie jego nieobecności jego zastępca ma obowiązek przekazywania harmonogramu udzielania świadczeń do Działu Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych na 10 dni roboczych przed terminem jego obowiązywania, a także niezwłocznie w przypadkach, o których mowa w ust. 1 zd. 2.

§ 10

1. „Przyjmujący zamówienie” ma prawo korzystać z konsultacji innych specjalistów oraz zlecać wykonanie badań diagnostycznych za zgodą „Udzielającego zamówienie” i na jego koszt.
2. „Przyjmujący zamówienie” ma prawo wyrażać, w formie pisemnej, opinię o potrzebie leczenia pacjenta w innej placówce służby zdrowia i kierować do tej placówki.

§ 11

1. „Przyjmujący zamówienie” jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych danych dotyczących „Udzielającego zamówienie” niepodanych do wiadomości publicznej.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy ustaleń dotyczących niniejszej umowy niepodanych do wiadomości publicznej.
4. Strona umowy, która poniosła szkodę w skutek naruszenia postanowień ust.1-3 może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie i zadośćuczynienie pieniężne na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 12

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest przestrzegać i realizować zasady polityki jakości i polityki środowiskowej stosowane przez „Udzielającego zamówienie” w ramach wdrażanego systemu ISO.
2. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest stosować standardy jakości obowiązujące u „Udzielającego zamówienie” związane z akredytacją.

§ 13

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do :

- a) stosowania zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u „Udzielającego zamówienie”,
- b) przestrzegania regulaminu jednostek/komórek organizacyjnych, w których udziela świadczeń zdrowotnych,
- c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
- d) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne.
- e) przestrzeganie wewnętrznych uregulowań prawnych obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”, a w szczególności dotyczących organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 14

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez „Udzielającego zamówienia”, w tym również kontroli przeprowadzanej przez upoważnione przez niego osoby, w zakresie wykonania umowy, a w szczególności :

- a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- b) gospodarowania użytym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
- c) znajomości i przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez „Udzielającego zamówienie”,
- d) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych;
- e) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne w tym w zakresie sprawozdawczości ,
- f) przestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 15

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z zawartej umowy oraz kontroli przeprowadzonej przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne, z którymi „Udzielający zamówienie” zawarł stosowne umowy na warunkach w nich określonych.

§ 16

1. „Przyjmujący zamówienie” oświadcza, iż posiada obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie niższą niż określona Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29.04.2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2019, poz. 866). Przedmiotowa polisa stanowi załącznik do niniejszej umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy „Udzielającemu zamówienie” dokument, o którym mowa w ust.1.

3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do utrzymania w/w ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy gwarancyjnej ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.

4. W przypadku nie wypełnienia zobowiązania określonego w ust.1-3 „Udzielający zamówienie” może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 17

1. „Przyjmujący zamówienie” i „Udzielający zamówienie” ponoszą solidarnie odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim przy udzielaniu świadczeń, określonych w § 1 i § 2 niniejszej umowy.

2. Odpowiedzialność „Przyjmującego zamówienie” z tytułu realizacji niniejszej umowy w zakresie pełnienia funkcji koordynatora ograniczona jest do kwoty 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

3. W przypadku, gdy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy „Udzielający zamówienie” zostanie obciążony przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne określoną kwotą pieniężną, „Przyjmujący zamówienie” przejmie na siebie odpowiedzialność wynikającą z tego tytułu. W zakresie pełnienia funkcji koordynatora odpowiedzialność ta ograniczona jest do kwoty 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

§ 18

Zasady bezpieczeństwa i higieny udzielania świadczeń

1. Wymagania ochrony przeciwpożarowej

1) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania przepisów i zasad ochrony przeciwpożarowej obowiązujących w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej a w szczególności do zapoznania się z poniższymi instrukcjami :

- a) Instrukcją postępowania dla personelu w przypadku powstania pożaru, katastrofy budowlanej,
- b) Skażenia chemicznego lub innego miejscowego zagrożenia,
- c) Instrukcją organizacji akcji ratowniczej,
- d) Instrukcją akcji ratowniczej w przypadku podłożenia ładunku wybuchowego.

2) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zapoznania z poszczególnymi systemami i elementami ochrony przeciwpożarowej występującymi w jednostce organizacyjnej oraz w obiekcie, jak : instalacja sygnalizacji pożarowej, instalacja oddymiająca klatki schodowe.

3) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do :

- a) Brania czynnego udziału w organizowanych przez „Udzielającego zamówienie” symulowanych akcjach ratowniczych,
- b) Wykonywania wszelkich czynności w sposób minimalizujący ryzyko powstania pożaru lub innego zagrożenia,
- c) Postępowania zgodnego z treścią instrukcji wymienionych w pkt 1.2.

2. Wymagania ochrony radiologicznej

1) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do podejmowania poniższych działań z zakresu ochrony radiologicznej:

a) Przed rozpoczęciem realizacji umowy :

- uczestniczyć w wstępnym szkoleniu z zakresu ochrony radiologicznej,
- zapoznać się z instrukcją ochrony radiologicznej,
- zapoznać się z aktualnymi protokołami pomiarów dozymetrycznych.

2) W trakcie realizacji umowy :

- poddawać się okresowym szkoleniom z zakresu ochrony radiologicznej,
- stosować rejestratory dawek indywidualnych,
- przestrzegać wszystkich przepisów ochrony radiologicznej obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”,
- stosować wszystkie dostępne środki ochrony radiologicznej zgodnie z ich przeznaczeniem,
- poddawać się kontrolom wewnętrznym z zakresu ochrony radiologicznej,
- postępować zgodnie z treścią zakładowego planu postępowania awaryjnego w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego.

3. Wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy

1) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do podejmowania poniższych działań z zakresy bhp:

a) Przed rozpoczęciem realizacji umowy:

- ^ uczestniczyć w wstępnym szkoleniu w dziedzinie bhp realizowanym przez:
- ^ pracownika Sekcji BHP - instruktą ogólny,
- ^ uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę - instruktą stanowiskowy.

b) Poddać się sprawdzianowi wiadomości i umiejętności z zakresu bhp przeprowadzanemu przez uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę - **zaliczony sprawdzian warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy** .

c) Poddać się wstępnemu profilaktycznemu badaniu lekarskiemu przeprowadzanemu przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy ZOZ Sucha Beskidzka - brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy .

d) Zapoznać się z ogólną instrukcją bhp dla osób kierujących pracą personelu .

e) Wyposażyć się w wymagany asortyment roboczo – ochronny , który :

- ^ asortyment roboczy - spełnia wymagania Polskiej Normy ,
- ^ asortyment ochronny - dysponuje deklaracją zgodności.

f) W trakcie realizacji umowy:

- W odniesieniu do „Przyjmującego zamówienie ” :

^ poddawać się okresowym szkoleniom bhp - **aktualne zaświadczenie warunkuje kontynuację umowy**,

^ poddawać się okresowym i kontrolnym profilaktycznym badaniom lekarskim przeprowadzanym przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy ZOZ Sucha Beskidzka - **brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje kontynuację umowy**,

^ poddawać się kontrolom wewnętrznym z zakresu bhp,

^ przestrzegać wszystkich przepisów i zasad bhp obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”,

^ stosować wszystkie dostępne środki ochrony technicznej,

^ stosować wymagany asortyment roboczo – ochronny zgodnie z ich przeznaczeniem,

^ współdziałać w zakresie bhp z kierownikiem / koordynatorem jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę.

§ 19

1. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, za wyjątkiem sytuacji szczególnych, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody „Udzielającego Zamówienia” :
2. W przypadku uzasadnionej potrzeby „Przyjmujący zamówienie” ustanawia zastępstwo, dla ważności którego wymagana jest forma pisemna i akceptacja „Udzielającego zamówienie”. Zastępstwa organizowane za „Przyjmującego zamówienie” odbywają się na koszt „Udzielającego zamówienie”.
3. Zasady dotyczące sposobu zgłaszania nieobecności oraz ustanowienia zastępstwa dokonywane będą w sposób ustalony w załączniku nr 2 do umowy.

§ 20

1. „Przyjmujący zamówienie” ma prawo do 32 dni nieobecności w danym roku kalendarzowym. Wymiar nieobecności, o którym mowa w zd.1, ulega proporcjonalnemu obniżeniu stosownie do czasu obowiązywania umowy w okresie nie obejmującym całego roku kalendarzowego.
2. W przypadku, gdy nieobecność „Przyjmującego zamówienie” trwa ponad 30 dni roboczych w roku kalendarzowym, „Udzielający zamówienie” zastrzega sobie prawo proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia przysługującego „Przyjmującemu zamówienie” z tytułu realizacji świadczeń będących przedmiotem umowy.
3. W przypadku, gdy nieobecność „Przyjmującego zamówienie”, powyżej 30 dni roboczych w roku kalendarzowym, może wpłynąć negatywnie na sprawną realizację świadczeń zawartych w umowie, „Udzielający zamówienie” może, po uprzednim zawiadomieniu „Przyjmującego zamówienie”, wypowiedzieć mu umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia i przeprowadzić konkurs ofert na realizację zakresu usług będących przedmiotem umowy.
4. „Przyjmujący zamówienie” przysługujący mu wymiar nieobecności, o którym mowa w ust.1, w 1/6 jego części wykorzysta z przeznaczeniem na szkolenia, przy czym dni niepełne zaokrągla się w górę.
5. W przypadku określonym w ust. 1 i 2 funkcję Koordynatora sprawuje Z – ca Koordynatora. W przypadku określonym w ust. 2 „Udzielający zamówienie” może – z tytułu wykonywanych obowiązków – proporcjonalnie podwyższyć wynagrodzenie zastępcy.

§ 21

Zawarcie kolejnej umowy przez „Przyjmującego zamówienie” nie może ograniczyć zakresu niniejszej umowy oraz nie może ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.

§ 22

„Udzielający zamówienie” może dokonywać zwrotu kosztów przejazdu i pobytu związanego ze szkoleniem „Przyjmującemu zamówienie”, które jest związane z ogólną polityką „Udzielającego zamówienie” na zasadach określonych w stosownym Zarządzeniu Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

§ 23

„Przyjmujący zamówienie” nie może wykorzystywać środków „Udzielającego zamówienie” uzyskanych na podstawie niniejszej umowy w celu odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba, że odpłatność ta wynika z odrębnych przepisów i jest pobierana na konto „Udzielającego Zamówienie”.

§ 24

1. Świadczenie usług, o których mowa w § 1 umowy, odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych „Udzielającego zamówienie” i udostępnionych „Przyjmującemu zamówienie”.
2. „Przyjmujący zamówienie” świadczy usługi, o których mowa w § 1 umowy w obiektach infrastruktury „Udzielającego zamówienie”.
3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w ust.2 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz „Udzielającego zamówienie” będących przedmiotem umowy.
4. „Udzielający zamówienie” nieodpłatnie zabezpiecza odpowiednią ilość przeszkolonego średniego personelu medycznego i niższego lub nieodpłatny dostęp do usług realizowanych przez w/w personel.
5. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę medyczną, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem umowy.
6. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na „Udzielającym zamówienie”.

Odpowiedzialność materialna

§ 25

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest zwrócić „Udzielającemu zamówienia” rzeczy udostępnione celem realizacji niniejszej umowy w stanie nie pogorszonym i w tej samej ilości. „Przyjmujący Zamówienie” nie ponosi jednak odpowiedzialności za zużycie rzeczy będących następstwem prawidłowego używania.
2. „Przyjmujący zamówienie” jest odpowiedzialny za przypadkową utratę lub uszkodzenie rzeczy, jeżeli jej używa w sposób sprzeczny z umową, jej właściwościami lub z przeznaczeniem, albo gdy nie będąc do tego upoważniony przez umowę ani zmuszony przez okoliczności powierza rzecz innej osobie, a rzecz nie byłaby uległa utracie lub uszkodzeniu, gdyby jej używał w sposób właściwy albo gdyby ją zachował u siebie.
3. Za szkody i braki w w/w mieniu „Przyjmujący zamówienie” odpowiada solidarnie z innymi osobami, którym rzecz została udostępniona w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach zawartych z ZOZ Sucha Beskidzka kontraktów.

§ 26

1. Organizacja i zakup artykułów sanitarnych, leków i sprzętu medycznego niezbędnego do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy jest obowiązkiem "Udzielającego zamówienie" i odbywa się na jego koszt.

2. „Przyjmujący zamówienie,, zobowiązany jest do prawidłowego i racjonalnego gospodarowania artykułami sanitarnymi, lekami i sprzętem medycznym.

Organizacja udzielania świadczeń i ich wycena

§ 27

1. Ustala się następujące zasady organizacji udzielania świadczeń w Oddziale Chirurgicznym Pododdziale Chirurgii Onkologicznej i Poradni Chirurgii Onkologicznej oraz ich wycenę:

A. Pełnienie funkcji Koordynatora ds. Chirurgii Onkologicznej w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej oraz świadczenie usług lekarskich w Oddziale Chirurgicznym Pododdziale Chirurgii Onkologicznej:

1) Zasady udzielania świadczeń

- a) Koordynator pełni funkcję minimum 4 dni robocze w tygodniu, w wymiarze co najmniej 128 godzin miesięcznie zgodnie z miesięcznym harmonogramem,
- b) „Oferent” ma prawo do 32 dni roboczych nieobecności w ciągu roku kalendarzowego, za które otrzymuje wynagrodzenie według zasad określonych w pkt. 2) lit. a) - c), przy czym, oprócz godzin udzielania świadczeń w Pododdziale Chirurgii Onkologicznej doliczane będą również godziny udzielania świadczeń w Poradni Chirurgii Onkologicznej. Wartość 1 godziny nieobecności w Poradni Chirurgii Onkologicznej równa będzie wartości 1 godziny udzielania świadczeń w Oddziale Chirurgii Onkologicznej.
- c) Nieobecności powyżej 32 dni roboczych w ciągu roku kalendarzowego proporcjonalnie zmniejszają kwotę ryczału miesięcznego.

2) Wycena świadczeń -

za pełnienie funkcji Koordynatora Oferent otrzymuje:

- a) **miesięczny ryczałt**
- b) wynagrodzenie za wszystkie punkty wykonane w ramach pakietu onkologicznego oraz w ramach świadczeń diagnostyki i leczenia onkologicznego poza pakietem onkologicznym w Oddziale Chirurgicznym Pododdziale Chirurgii Onkologicznej.
Wycenie świadczeń zdrowotnych udzielonych na rzecz pacjentów powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego służy - **cena za 1 punkt**

-Wykaz świadczeń wraz z wyceną punktową przypisaną odpowiednim procedurom (umowny katalog świadczeń) stanowi załącznik nr 3 do umowy.

W przypadku konieczności wykonania przez Oferenta świadczeń nie uwzględnionych w załączniku nr 3 do umowy, zgodnych z katalogiem świadczeń NFZ, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania pisemnej informacji Udzielającemu zamówienie. W przypadkach tego wymagających, Udzielający zamówienie dokona indywidualnej wyceny tego świadczenia i uwzględni go w umownym katalogu świadczeń stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

- c) wynagrodzenie za udział w pracach Konsylium - wycena świadczeń zgodna z wycenę punktową wg zasad opracowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia - cena za 1 punkt

d) wynagrodzenie za 1 godzinę udzielania świadczeń, o których mowa w pkt.2. lit. a)

B. Udzielanie świadczeń lekarskich w Oddziale Chirurgicznym Pododdziale Chirurgii Onkologicznej w dni robocze w godzinach 7.00 – 15.00 – cena za 1 punkt

1) świadczenia w zakresie chirurgii onkologicznej – cena za 1 punkt

Dzień tygodnia	Czas realizacji *	Ilość godzin	Wycena punktowa 1 godziny
wtorek	8.00 – 13.00	5	5 punktów
środa	7.00 – 15.00	8	5 punktów
czwartek	8.00 – 15.00	7	5 punktów
piątek	7.00 – 15.00	8	5 punktów

**/- godziny udzielania świadczeń mogą ulec zmianie, świadczenia realizowane są zgodnie z miesięcznym harmonogramem, rozliczanie następować będzie zgodnie z faktycznym wykonaniem*

2) świadczenia w zakresie chirurgii – cena za 1 punkt

Osoba wykonująca	Czas realizacji w dni robocze*	Wycena punktowa 1 godziny
1 lekarz	7.00 – 15.00	5 punktów

**/- godziny udzielania świadczeń mogą ulec zmianie, świadczenia realizowane są zgodnie z miesięcznym harmonogramem, rozliczanie następować będzie zgodnie z faktycznym wykonaniem*

C. Udzielanie świadczeń lekarskich w Oddziale Chirurgicznym Pododdziale Chirurgii Onkologicznej w dni robocze w godzinach 15.00 – 7.00 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godzinach 7.00 – 7.00 dnia następnego

1) świadczenia w oddziale – cena za 1 punkt

Osoba wykonująca	Czas realizacji *	Wycena punktowa 1 godziny
1 lekarz	w dni robocze 15.00 – 7.00 dnia następnego	8 punktów
1 lekarz	w dni świąteczne i wolne od pracy 7.00-7.00 dnia następnego	9 punktów
1 lekarz	w dni szczególne (Wigilię, Sylwester) 14.30/15.00 – 7.00 dnia następnego	13,5 punktu
1 lekarz	w dni szczególne (Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc) 7.00-7.00 dnia następnego	13,5 punktu

**/- godziny udzielania świadczeń mogą ulec zmianie, świadczenia realizowane są zgodnie z miesięcznym harmonogramem, rozliczanie następować będzie zgodnie z faktycznym wykonaniem*

2) dyżur pod telefonem – cena za 1 punkt

Osoba wykonująca	Czas realizacji*	Ilość godzin	Wycena punktowa 1 godziny**
1 lekarz	w dni robocze 15.00 – 7.00 dnia następnego	16	2 punkty
1 lekarz	w dni świąteczne i wolne od pracy 7.00-7.00 dnia następnego	24	2 punkty
1 lekarz	w dni szczególne (Wigilię, Sylwester) 15.00 – 7.00 dnia następnego	16	3 punkty
1 lekarz	w dni szczególne (Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc) 7.00-7.00 dnia następnego	24	3 punkty

**/- godziny udzielania świadczeń mogą ulec zmianie, świadczenia realizowane są zgodnie z miesięcznym harmonogramem, rozliczanie następować będzie zgodnie z faktycznym wykonaniem*

***/- w razie wezwania w rozliczeniu stosuje się stawkę, o której mowa w pkt 3A)*

Czas przebywania w szpitalu liczony w pełnych godzinach potwierdza Koordynator/Z-ca Koordynatora Oddziału Chirurgicznego

Dyżur pod telefonem pełni jeden lekarz. Dyżur ten dotyczy przyścia lekarza celem udzielenia świadczeń w Oddziale jak również w Bloku Operacyjnym.

D. Pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego- ryczałt za dyżur

Osoba wykonująca	Czas realizacji*	Wycena za dyżur
1 lekarz	w dni robocze 15.00 – 7.00 dnia następnego	ryczałt za dyżur
1 lekarz	w dni świąteczne i wolne od pracy od 7.00-7.00 dnia następnego	ryczałt za dyżur

**/- pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem ustalonym przez „Zamawiającego”*

E. Udzielanie świadczeń w Poradni Chirurgii Onkologicznej

1) Harmonogram udzielania świadczeń

w wymiarze co najmniej 7 godzin tygodniowo zgodnie z poniższym harmonogramem:

Dzień tygodnia	Godziny przyjęć
wtorek	14.00-20.00
czwartek	7.00– 8.00*

**w podanych godzinach wykonywana jest biopsja cienko i gruboigłowa*

2) Wycena świadczeń udzielanych na rzecz pacjentów objętych powszechnym ubezpieczeniem zdrowotnym:

Wycenie świadczeń zdrowotnych udzielonych na rzecz pacjentów powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego służy - **cena za 1 punkt**

Wykaz świadczeń wraz z wyceną punktową przypisaną odpowiednim procedurom (umowny katalog świadczeń) stanowi załącznik nr 4 do umowy. W przypadku konieczności wykonania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń nie uwzględnionych w załączniku nr 4 do umowy, zgodnych z katalogiem świadczeń NFZ, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania pisemnej informacji Udzielającemu zamówienie. W przypadkach tego wymagających, Udzielający zamówienie dokona indywidualnej wyceny tego świadczenia i uwzględni go w umownym katalogu świadczeń stanowiącym załącznik nr 4.

Maksymalny miesięczny limit punktów rozliczeniowych możliwy do realizacji ustalony przez Koordynatora Przychodni, określony jest w załączniku do umowy, który będzie przekazany Przyjmującemu zamówienie w formie pisemnej informacji na kolejny okres rozliczeniowy.

„Przyjmujący zamówienie” nie może przekroczyć wyznaczonego miesięcznego limitu świadczeń wynikającego z załącznika do umowy. W przypadku powzięcia przez Przyjmującego zamówienie informacji o ryzyku przekroczenia ustalonego rocznego limitu punktów w Poradni Przyjmujący zamówienie obowiązany jest poinformować pisemnie o tym fakcie Udzielającego zamówienie celem ustalenia dalszego toku postępowania,

3) Wycena świadczeń udzielanych na rzecz pacjentów innych niż wymienionych w lit. B)

- Cena za 1 poradę płatną

F. Wykonywanie biopsji cienko i gruboigłowej – cena za 1 punkt

- a) w ramach Programu Profilaktyki Raka Piersi - Etap Pogłębiony- świadczenia realizowane będą wg zasad opracowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
- b) na rzecz pacjentów oddziałów szpitalnych oraz poradni specjalistycznych Zamawiającego - świadczenia wykonywane będą zgodnie z ustalonym harmonogramem zgodnie z aktualnymi potrzebami Zamawiającego

Nazwa badania	Ilość pkt za 1 badanie
Wykonanie biopsji cienkoigłowej piersi pod kontrolą USG	6
Wykonanie biopsji gruboigłowej piersi pod kontrolą USG	14

2. „Przyjmujący zamówienie” wykonuje świadczenia wymienione w ust. 1 w zakresie wynikającym z treści § 1 niniejszej umowy.

3. „Przyjmujący zamówienie” w czasie wyznaczonym dla udzielania świadczeń objętych niniejszą umową nie może udzielać świadczeń w innym podmiocie leczniczym albo w innej jednostce/komórce organizacyjnej „Udzielającego zamówienie”.

Zasady finansowania

§ 28

1. Za zrealizowane świadczenia wymienione w § 1 „Przyjmujący zamówienia” otrzyma wynagrodzenie zgodnie z ustaloną wyceną określoną w § 27:

A. Pełnieni funkcji Koordynatora ds chirurgii Onkologicznej

a) miesięczny ryczałt za pełnienie funkcji Koordynatora ds. Chirurgii Onkologicznej

.....zł (słowniezł)

b) cena za 1 punkt – punkty wykonane w ramach pakietu onkologicznego oraz w ramach świadczeń diagnostyki i leczenia onkologicznego poza pakietem onkologicznym w Oddziale Chirurgicznym Pododdziale Chirurgii Onkologicznej

.....zł (słowniezł)

c) cena za 1 punkt - za udział w pracach Konsylium

.....zł (słowniezł)

B. Udzielanie świadczeń lekarskich w Oddziale Chirurgicznym Pododdziale Chirurgii Onkologicznej w dni robocze, świąteczne i wolne od pracy oraz pełnienie dyżuru pod telefonem

cena za 1 punkt –

.....zł (słowniezł)

C. Ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego:

a) w dni robocze -

(słownie:.....),

b) w dni świąteczne i wolne od pracy

(słownie:.....),

D. Udzielanie świadczeń w Poradni Chirurgii Onkologicznej

a) cena za 1 punkt - świadczenia na rzecz pacjentów objętych powszechnym ubezpieczeniem zdrowotnym

.....zł (słowniezł)

b) cena za 1 poradę płatną

.....zł (słowniezł)

E. Wykonywanie biopsji cienko i gruboigłowej

cena za 1 punkt -

.....zł (słowniezł)

2. Udzielający zamówienie dopuszcza możliwość zmiany cen świadczeń w trakcie obowiązywania umowy, jeżeli zajdą okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie ogłoszenia postępowania.

3. Udzielający zamówienie na podstawie analizy wyniku finansowego oraz innych ustalonych przez Udzielającego zamówienie kryteriów dla Oddziału lub odpowiednio Poradni według danych aktualnych na koniec czerwca oraz na koniec grudnia każdego roku może zdecydować o wypłacie dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Przyjmującego zamówienie. Decyzja o dodatkowym wynagrodzeniu podejmowana będzie w oparciu o następujące zasady:

- a) dodatkowe wynagrodzenie ustalone zostanie pod warunkiem osiągnięciem dodatniego wyniku finansowego komórki/jednostki organizacyjnej odnotowanego na koniec czerwca i/lub na koniec grudnia każdego roku oraz pod warunkiem spełnienia ustalonych przez Udzielającego zamówienie dla Oddziału/Poradni kryteriów działalności,
- b) dodatkowe wynagrodzenie może zostać ustalone pomimo ujemnego wyniku finansowego na koniec grudnia danego roku w przypadku spełnienia ustalonych przez Udzielającego zamówienie dla Oddziału/Poradni kryteriów działalności, w tym osiągnięcia zaplanowanego przez Udzielającego zamówienie poziomu wykonania i wyniku finansowego Oddziału/Poradni.

Dodatkowe wynagrodzenie płatne jest w wysokości ustalonej przez Udzielającego zamówienie, na podstawie odrębnego rachunku i w wysokości przekazanej do wiadomości Przyjmującego zamówienie w pisemnej informacji, w terminie dwóch miesięcy po zakończonym okresie, o którym mowa w ust. 2 zdanie 1.

4. W przypadku braku przesłanek warunkujących wypłatę dodatkowego wynagrodzenia, określonych w ust. 2 lit. a) lub b), dodatkowe wynagrodzenie nie obowiązuje i nie podlega ustaleniu.

5. „Udzielający zamówienie ma prawo do zmiany cen jednostkowych oraz liczby punktów rozliczeniowych za świadczenia udzielane na podstawie niniejszej umowy.

6. „Przyjmujący zamówienie” nie ma prawa do wynagrodzenia za świadczenia określone w § 1, a zrealizowane ponad limit świadczeń zdrowotnych ustalony przez Udzielającego zamówienie, a podany do wiadomości Przyjmującego zamówienie.

7. „Udzielający zamówienie” może w uzasadnionych przypadkach niezależnie od zasad określonych w ust. 6, dokonać zapłaty wynagrodzenia w całości lub w części za świadczenia zrealizowane przez „Przyjmującego zamówienie” z przekroczeniem limitów realizacji świadczeń zdrowotnych.

8. „Udzielający zamówienie” będzie wypłacał należności za zrealizowane świadczenia „Przyjmującemu zamówienie” na jego konto bankowe na podstawie otrzymanych od niego comiesięcznych rachunków, do których „Przyjmujący zamówienie” dołączy wykaz zrealizowanych przez siebie świadczeń, opracowany wg załączników:

załącznik nr 5 – rozliczenie świadczeń realizowanych w Oddziale i Poradni,

załącznik nr 6 – limit pkt JGP w Oddziale,

załącznik nr 7 – limit pkt JGP w Poradni,

wraz ze sporządzonym przez Dział Organizacji i Nadzoru wykazem zrealizowanych świadczeń, potwierdzonym do rozliczenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia, w terminie ustalonym zgodnie z ust. 11-13 i z zastrzeżeniem ust. 14.

Wykaz zrealizowanych świadczeń, o którym mowa w zd. 1, stanowi podstawę miesięcznego rachunku wystawianego przez „Przyjmującego zamówienie”.

9. „Udzielający zamówienie” w terminie do 10 dnia każdego miesiąca przygotowuje dla „Przyjmującego zamówienie” sprawozdanie zawierające wykaz świadczeń medycznych objętych przedmiotem niniejszej umowy za miesiąc poprzedni. Jeżeli koniec terminu, o którym mowa w zd.1, przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin do przygotowania sprawozdania upływa w najbliższym dniu roboczym. Sprawozdanie, o którym mowa w zd.1, opracowywane jest w oparciu o dane przekazywane „Udzielającemu zamówienie” przez „Przyjmującego zamówienie”.

10. Należność z tytułu realizacji umowy będzie wypłacana przez „Udzielającego zamówienie” w okresach miesięcznych w terminie do 7 dni od daty przedstawienia „Udzielającemu zamówienie” przez „Przyjmującego zamówienie” prawidłowo sporządzonej faktury za udzielone świadczenia, jednak nie wcześniej niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu obrachunkowym, z zastrzeżeniem ust.11-12.

11. Warunkiem uzyskania przez „Przyjmującego zamówienie” należności za zrealizowane świadczenia w terminie określonym w ust. 9 jest prawidłowe przekazanie przez niego „Udzielającemu zamówienie” danych stanowiących podstawę sprawozdania przekazywanego do Narodowego Funduszu Zdrowia, a także przedłożenie prawidłowo wypełnionej faktury.

12. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 10, może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Udzielającego zamówienie, a uniemożliwiających wykonanie obowiązku, o którym mowa w ust. 10 zd.1 (siła wyższa).

13. W razie zwłoki w uiszczeniu przez „Udzielającego zamówienie” kwot należności wynikających z umowy, „Przyjmującemu zamówienie” przysługują odsetki ustawowe.

Sankcje i kary

§ 29

1. „Udzielający zamówienie” w przypadku :

- uzasadnionej skargi pacjenta, rodziny lub opiekuna w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy
- nie przestrzegania zapisów umowy, w szczególności zapisów, o których mowa w §1, §5, §7, §9, §12, §13, §14, §18, §20, §23, §24, §26, §27 niniejszej umowy może zastosować w stosunku do „Przyjmującego zamówienie” następujące sankcje:
 - a) przekaże „Przyjmującemu zamówienie” zalecenia do terminowej realizacji,
 - b) pisemnie upomni „Przyjmującego zamówienie”,
 - c) zmniejszy wynagrodzenie miesięczne o 10% ,
 - d) zmniejszy wynagrodzenie miesięczne o 20% ,
 - e) rozwiąże umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

2. Kolejność stosowania sankcji zależy od uznania „Udzielającego zamówienie” oraz wagi uchybienia.

3. „Udzielający zamówienie” uprawniony jest do dochodzenia odszkodowań przewyższających kary umowne, o których mowa w ust. 1, na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

4. W przypadku, gdy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy „Udzielający zamówienie” zostanie obciążony przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne określoną

kwotą pieniężną „Przyjmujący zamówienie” przejmie na siebie odpowiedzialność wynikającą z tego tytułu.

5. W przypadku prowadzenia przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne kontroli należytego wykonywania umowy zawartej z „Udzielającym zamówienie” „Przyjmujący zamówienie” zobligowany jest do czynnego udziału w tej kontroli oraz do niezwłocznych wyjaśnień dotyczących świadczonych przez siebie usług.

6. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 4, uwarunkowana jest niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy z winy „Przyjmującego zamówienie”.

Czas trwania oraz sposób rozwiązania umowy

§ 30

1. Umowa zostaje zawarta na okres **odr. do r.**

2. Umowa wygasa, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.

3. Umowa może ulec rozwiązaniu:

- a) w każdym terminie na zasadzie porozumienia stron,
- b) bez podania przyczyn za 3 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
- c) wskutek oświadczenia jednej ze stron z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy inne niż przewidziane w ust. 4.
- d) wskutek nie przyjęcia zmian cen ustalonych wg zasad określonych w § 28 ust. 4 za uprzednim 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W przypadku, gdyby termin końcowy wypowiedzenia przypadał po terminie określonym w ust.1, umowa ulega rozwiązaniu z upływem okresu wypowiedzenia,
- e) w innych przypadkach przewidzianych w umowie.

4. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym gdy:

- a) „Przyjmujący zamówienie” nie spełnił obowiązków określonych w § 3, § 11, § 16,
- b) w razie nie wykonania umowy lub wadliwego jej wykonania, a w szczególności ograniczenia świadczeń, zawężenia ich zakresu, złej jakości świadczeń, a także nie wypłacenia lub nieterminowego wypłacenia należności, gdy strona winna uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w ustalonym przez strony terminie,
- c) „Przyjmujący zamówienie” opuści samowolnie miejsce wykonywania zamówienia, nie podejmie się udzielania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem, kiedy odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających.

5. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej.

Postanowienia końcowe

§ 31

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu wymagającego podpisu obydwu stron umowy, z zastrzeżeniem określonym w ust. 2-4.

2. Zmiana załącznika nr 4 oraz załącznika nr 5 do umowy nie wymaga formy aneksu do umowy. Każdorazowa zmiana warunków umowy, określonych w/w załącznikach, dokonywana jest w wyniku przekazania „Przyjmującemu Zamówienie” przez „Udzielającego Zamówienie” informacji o wysokości limitów punktów obowiązujących w ramach umowy.

3. W razie odmowy przyjęcia przez „Przyjmującego zamówienie” zaproponowanych warunków realizacji umowy, zawartych w przekazanym do informacji załączniku nr 4 lub 5, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji zawartych w w/w załącznikach, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu w trybie § 30 ust. 3 lit. b) umowy. Jeżeli „Przyjmujący zamówienie” w terminie 7-dniowym, o którym mowa w zd. 1, nie złoży oświadczenia o odmowie przyjęcia zaproponowanych warunków w formie pisemnej pod rygorem nieważności, uważa się, że wyraził zgodę na te warunki oraz zobowiązuje się do postępowania zgodnie z nimi.

4. W okresie biegu terminu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 3, „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do realizacji umowy z zastosowaniem nowych warunków umowy określonych w załączniku nr 4 i nr 5 przekazanym do informacji.

§ 32

- a) Kodeksu Cywilnego,
- b) ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2020 r. poz.295 z późn. zm.),
- c) inne akty prawne.

§ 33

Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd, właściwy miejscowo dla siedziby „Udzielającego zamówienie”.

§ 34

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

**Katalog świadczeń wraz z wyceną punktową – Oddział Chirurgiczny Pododdział
Chirurgii Onkologicznej**
pakiet onkologiczny, świadczenia diagnostyki i leczenia onkologicznego poza pakietem
onkologicznym

Lp.	Nazwa świadczenia	Wycena punktowa
1	D28 CHOROBY NOWOTWOROWE UKŁADU ODDECHOWEGO I KLATKI PIERSIOWEJ	4 600
2	F07E CHOROBY PRZEŁYKU > 65 R.Ż.	2 387
3	F07F CHOROBY PRZEŁYKU < 66 R.Ż.	2 723
4	F11E KOMPLEKSOWE ZABIEGI ŻOŁĄDKA I DWUNASTNICY > 65 R.Ż.*	17 551
5	F12 DUŻE ZABIEGI ŻOŁĄDKA I DWUNASTNICY*	6 063
6	F16E CHOROBY ŻOŁĄDKA I DWUNASTNICY > 65 R.Ż.	1 688
7	F16F CHOROBY ŻOŁĄDKA I DWUNASTNICY < 66 R.Ż.	1 493
8	F22 DUŻE I ENDOSKOPOWE ZABIEGI JELITA CIENKIEGO*	8 292
9	F31 KOMPLEKSOWE ZABIEGI JELITA GRUBEGO*	15 432
10	F32 DUŻE I ENDOSKOPOWE ZABIEGI JELITA GRUBEGO*	6 718
11	F34 ŚREDNIE I ENDOSKOPOWE ZABIEGI PRZEWODU POKARMOWEGO*	1 260
12	F36 CHOROBY JELITA GRUBEGO	1 938
13	F42 DUŻE ZABIEGI JAMY BRZUSZNEJ*	7 383
14	F43E ŚREDNIE I ENDOSKOPOWE LECZNICZE ZABIEGI JAMY BRZUSZNEJ > 65 R.Ż.*	3 517
15	F44 DIAGNOSTYCZNE I LECZNICZE ZABIEGI JAMY BRZUSZNEJ*	1 670
16	F83 WYCIĘCIE WYROSTKA	3 220

	ROBACZKOWEGO*	
	G25F WYCIĘCIE PEŁCZERZYKA	
17	ŻÓŁCIOWEGO < 66 R.Ż.*	4 144
18	G28 NOWOTWORY DRÓG ŻÓŁCIOWYCH	2 119
	G34 ZABIEGI ENDOSKOPOWE I	
	PRZEZSKÓRNE DRÓG ŻÓŁCIOWYCH I	
19	TRZUSTKI*	4 622
	G35 INNE ZABIEGI DRÓG ŻÓŁCIOWYCH I	
20	TRZUSTKI*	2 784
21	G38 PRZEWLEKŁE CHOROBY TRZUSTKI	3 328
	HOSPITALIZACJA Z PRZYCZYN NIE	
22	UJĘTYCH GDZIE INDZIEJ	555
	HOSPITALIZACJA ZWIĄZANA Z	
	PRZETOCZENIEM KRWI, PRODUKTÓW	
	KRWIOPCHODNYCH W TYM	
23	IMMUNOGLOBULIN	277
	IMPLANTACJA PORTU NACZYNIOWEGO Z	
24	HOSPITALIZACJĄ	3 048
	J02 KOMPLEKSOWE ZABIEGI W OBRĘBIE	
25	PIERSI*	6 778
	J03E DUŻE ZABIEGI W OBRĘBIE PIERSI > 65	
26	R.Ż.*	4 660
	J03F DUŻE ZABIEGI W OBRĘBIE PIERSI < 66	
27	R.Ż.*	3 934
28	J08 CHOROBY PIERSI ZŁOŚLIWE	1 786
	ROZLICZENIE ZA ZGODĄ PŁATNIKA	
29		
	USUNIĘCIE PORTU NACZYNIOWEGO Z	
30	HOSPITALIZACJĄ	1 632

rozliczenie w oparciu o JGP, na podstawie którego rozliczane byłoby świadczenie, gdyby nie wystąpiono z wnioskiem o indywidualne rozliczenie

Katalog świadczeń wraz z wyceną punktową – Poradnia Chirurgii Onkologicznej

Lp.	Nazwa świadczenia	Wycena punktowa
1	DIAGNOSTYKA POGŁĘBIONA NOWOTWORY DOLNEGO ODCINKA UKŁADU POKARMOWEGO	669
2	DIAGNOSTYKA POGŁĘBIONA NOWOTWORY PIERSI	417
3	DIAGNOSTYKA WSTĘPNA NOWOTWORY DOLNEGO ODCINKA UKŁADU POKARMOWEGO	554
4	DIAGNOSTYKA WSTĘPNA NOWOTWORY GÓRNEGO ODCINKA UKŁADU POKARMOWEGO WĄTROBY I TRZUSTKI	631
5	diagnostyka pogłębiona – nowotwory górnego odcinka układu pokarmowego	608
6	diagnostyka pogłębiona – nowotwory tarczycy	314
7	diagnostyka wstępna – nowotwory tarczycy	369
8	DIAGNOSTYKA WSTĘPNA NOWOTWORY PIERSI	369
9	W01 ŚWIADCZENIE POHOSPITALIZACYJNE	44
10	W11 ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNE 1-GO TYPU	41
11	W12 ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNE 2-GO TYPU	72
12	W13 ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNE 3-GO TYPU	130
13	Z100 ŚWIADCZENIA ZABIEGOWE - GRUPA 100	38
14	Z101 ŚWIADCZENIA ZABIEGOWE - GRUPA 101	54
15	Z102 ŚWIADCZENIA ZABIEGOWE - GRUPA 102	107
16	Z103 ŚWIADCZENIA ZABIEGOWE - GRUPA 103	159

17	Z105 ŚWIADCZENIA ZABIEGOWE - GRUPA 105	214
18	Z110 ŚWIADCZENIA ZABIEGOWE - GRUPA 110	240
19	Z112 ŚWIADCZENIA ZABIEGOWE - GRUPA 112	160
20	Z27 ŚWIADCZENIA ZABIEGOWE - GRUPA 27	69
21	Z79 ŚWIADCZENIA ZABIEGOWE-GRUPA 79	371
22	Z90 ŚWIADCZENIA ZABIEGOWE-GRUPA 90	223
23	Z91 ŚWIADCZENIA ZABIEGOWE-GRUPA 91	428
24	Z92 ŚWIADCZENIA ZABIEGOWE- GRUPA 92	692
25	Diagnostyka wstępna- nowotwory głowy i szyi – pozostałe	459
26	Diagnostyka pogłębiona- nowotwory głowy i szyi – pozostałe	608