

*Zespół Opieki Zdrowotnej  
w Suchej Beskidzkiej  
ul. Szpitalna 22*

*Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/ 14 /20*

*Sucha Beskidzka dnia 17.07.2020r.*

# ***Konkurs Ofert***

**na wykonywanie świadczeń lekarskich  
w Poradni Chorób Płuc i Gruźlicy  
oraz wykonywanie konsultacji szpitalnych**

w okresie 17.08.2020 r. do dnia 30.06.2021r.  
z możliwością przedłużenia o kolejne 24 miesiące

.....  
*podpis i pieczęć Dyrektora*

## **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

### **I. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń lekarskich w Poradni Chorób Płuc i Gruźlicy Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

2. Za świadczenia, o których mowa w pkt 1 uważa się w szczególności:

- a) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych zrealizowanych na rzecz pacjentów „Zamawiającego” finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
- b) udzielanie świadczeń realizowanych na rzecz pacjentów hospitalizowanych u „Zamawiającego”,
- c) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych realizowanych na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy „Zamawiającego”,
- d) udzielanie porad płatnych na rzecz pacjentów „Zamawiającego”,
- e) wykonywanie opisu badania spirometrii na rzecz pacjentów „Zamawiającego”.

3. Świadczenia wymienione w pkt 2 realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

### **II. Okres obowiązywania zamówienia:**

Zamówienie obowiązuje w okresie 17.08.2020 r. do dnia 30.06.2021 r. z możliwością przedłużenia o kolejne 24 miesiące.

### **III. Kwalifikacje zawodowe i inne wymagania stawiane oferentowi:**

Oferent winien posiadać:

- 1) Dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych.
- 2) Tytuł specjalisty w zakresie chorób płuc.
- 3) Aktualne prawo wykonywania zawodu.
- 4) Dobry stan zdrowia pozwalający na udzielanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez lekarza medycyny pracy.
- 5) Wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22.

W przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w późniejszym terminie.

- 6) Wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

W przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w późniejszym terminie.

### **IV. Zasady udzielania świadczeń i ich wycena:**

#### **A) Harmonogram udzielania świadczeń:**

Szczegółowy harmonogram udzielania świadczeń w poradni zostanie ustalony z „Oferentami” przed podpisaniem umowy.

Harmonogram udzielania świadczeń może ulec zmianie w przypadku zmian w umowie „Zamawiającego” z NFZ lub innych przyczyn.

Konsultacje, o których mowa w rozdz. 1 pkt 2 lit d) wykonywane będą w godzinach, o których mowa powyżej w miarę zgłaszanych potrzeb po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z lekarzem Poradni przez Koordynatora /Ordynatora oddziału, w czasie niezbędnym do prawidłowego zaopatrzenia pacjenta, jednak nie później niż w ciągu 2 dni od zgłoszenia zapotrzebowania na konsultację.

„Oferent” zobowiązany jest do wprowadzania bez zbędnej zwłoki do systemu informatycznego „Zamawiającego” danych dotyczących wykonanych konsultacji. Na podstawie wprowadzonych danych „Zamawiający” przygotowuje dla „Oferenta” wydruk będący podstawą do wystawienia rachunku.

**B) Wycena świadczeń udzielanych na rzecz pacjentów „Zamawiającego” finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia- cena za 1 punkt:**

a) Świadczenia finansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia udzielane na rzecz pacjentów „Zamawiającego”- świadczenia realizowane i rozliczane są w oparciu o JGP określoną w rozliczeniach z NFZ i liczbę punktów za nią otrzymywaną, wg stanu na dzień zawarcia umowy.

b) Maksymalny miesięczny limit punktów rozliczeniowych możliwy do realizacji ustalony przez Koordynatora Przychodni, określony jest w załączniku nr 4 do umowy, który będzie przekazany „Oferentowi” w formie pisemnej informacji na kolejny okres rozliczeniowy. „Oferent” nie może przekroczyć wyznaczonego miesięcznego limitu świadczeń wynikającego z załącznika nr 4 do umowy. W przypadku powzięcia przez „Oferenta” informacji o ryzyku przekroczenia ustalonego rocznego limitu punktów w Poradni „Oferent” obowiązany jest poinformować pisemnie o tym fakcie „Zamawiającego” celem ustalenia dalszego toku postępowania.

c) Limitowanie świadczeń, nie dotyczy świadczeń realizowanych w ramach szybkiej terapii onkologicznej - świadczenia te rozliczane będą zgodnie z aktualnym wykonaniem.

d) „Zamawiający ” zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany cen jednostkowych a także liczby punktów za JGP NFZ z tytułu realizacji świadczeń wynikających z niniejszej umowy w przypadku zmian dokonanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub inne podmioty finansujące.

**C) Wycena świadczeń udzielanych na rzecz pacjentów innych niż wymienieni w pkt. B) cena za 1 poradę:**

- a) Porady realizowane na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy - na podstawie skierowania wystawionego przez lekarzy „Zamawiającego”- cena za 1 poradę,
- b) Porady płatne - cena za 1 poradę.

**D) Opis badania spirometrii wykonywanego na rzecz pacjentów „Zamawiającego”- cena za 1 opis.**

**V. Istotne warunki przygotowania ofert:**

1. „Zamawiający” nieodpłatnie zabezpiecza odpowiednią ilość przeszkolonego średniego personelu medycznego i niższego lub nieodpłatny dostęp do usług realizowanych przez w/w personel.
2. Świadczenie usług, o których mowa w rozdz. I specyfikacji istotnych warunkach zamówienia

odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych, za wyjątkiem określonym w pkt.7 oraz innych materiałów, w tym biurowych „Zamawiającego” i udostępnionych „Ofierentowi”.

3. „Ofierent” świadczy usługi, o których mowa w rozdz. I specyfikacji istotnych warunkach zamówienia w obiektach infrastruktury „Zamawiającego”.

4. „Ofierent” zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w pkt. 3 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz „Zamawiającego” będących przedmiotem zamówienia.

5. „Ofierent” zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem zamówienia.

6. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na „Zamawiającym”.

7. „Ofierent” pokrywa koszty zleczanych badań diagnostycznych, w tym spirometrii ( bez opisu) oraz testów alergologicznych, z wyłączeniem ambulatoryjnych świadczeń diagnostycznych kosztochłonnych (ASDK) oraz konsultacji specjalistycznych w ramach porad realizowanych w Poradni Chorób Płuc i Gruźlicy.

8. „Ofierent” nie pokrywa kosztów badań diagnostycznych w zakresie prądków gruźlicy i badań DNA.

9. Badania, o których mowa w pkt.7, zlecane będą przez „Ofierenta” do pracowni diagnostycznych „Zamawiającego” lub podwykonawców, z którymi „Zamawiający” zawarł stosowne umowy.

## **VI. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofierent przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Ofertę należy złożyć na drukach załączonych do niniejszej specyfikacji (załącznik nr 1).

3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

4. Ofertę (załącznik nr 1) wraz ze wzorami załączników nr 2, 3, 4, 5 należy umieścić w plastikowym skoroszycie z zawieszką, w zapieczętowanej kopercie oznaczonej danymi oferenta oraz napisem:

**„Oferta konkursowa na wykonywanie świadczeń lekarskich  
w Poradni Chorób Płuc i Gruźlicy  
oraz wykonywanie konsultacji szpitalnych ”**

## **VII. Kryteria oceny ofert:**

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie

KRYTERIA		Ranga	Sposób oceny
Cena	1 punkt rozliczeniowy JGP NFZ	70%	Wg wzoru
	1 konsultacja szpitalna na rzecz pacjentów hospitalizowanych	2%	Wg wzoru
	1 porada na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy	2%	Wg wzoru
	1 porada płatna	1%	Wg wzoru
	1 opis badania spirometrii	5%	Wg wzoru
Indywidualna ocena członków Komisji		20%	Ocena członków Komisji

## 2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

### A) Cena jednostkowa brutto za 1 pkt rozliczeniowy JGP NFZ

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{Ranga}$$

Gdzie: C<sub>n</sub> – najniższa cena złożona w całości zamówienia  
C<sub>k</sub> – cena proponowana przez danego oferenta  
C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

*Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez „Zamawiającego” za 1 pkt rozliczeniowy JGP NFZ wynosi – 0,53 zł.*

### B) Cena jednostkowa brutto za 1 konsultację szpitalną na rzecz pacjentów hospitalizowanych

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{Ranga}$$

Gdzie :  
C<sub>n</sub> - najniższa cena złożona w całości zamówienia  
C<sub>k</sub> - cena proponowana przez danego oferenta  
C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

*Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez „Zamawiającego” za w/w świadczenia wynosi - 25,60 zł (słownie: dwadzieścia pięć złotych 60/100)*

### C) Cena jednostkowa brutto za udzielanie 1 porady: na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{Ranga}$$

Gdzie:  $C_n$  – najniższa cena złożona w całości zamówienia  
 $C_k$  – cena proponowana przez danego oferenta  
 $C$  – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

*Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez „Zamawiającego” za udzielenie w/w porad wynosi - 25,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć złotych 00/100),*

**D) Cena jednostkowa brutto za udzielanie 1 porady płatnej:**

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{Ranga}$$

Gdzie:  $C_n$  – najniższa cena złożona w całości zamówienia  
 $C_k$  – cena proponowana przez danego oferenta  
 $C$  – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

*Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez „Zamawiającego” za udzielenie w/w porad wynosi - 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100),*

**E) Cena jednostkowa brutto za opis 1 badania spirometrii**

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{Ranga}$$

Gdzie :  
 $C_n$  - najniższa cena złożona w całości zamówienia  
 $C_k$  - cena proponowana przez danego oferenta  
 $C$  - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

*Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi 8,00 zł (słownie: osiem złotych 00/100)*

**F) indywidualna ocena członków Komisji** – oceniane będzie przez członków Komisji

skala punktowa 0 - 100 / jako wielokrotność 10 pkt./

**suma punktów poszczególnych członków Komisji x Ranga**

3. Warunkiem wyboru oferty, poza wymaganiami określonymi w pkt III SIWZ, jest uzyskanie minimum 70% punktów możliwych do uzyskania w kryterium: „indywidualna ocena członków komisji”.

**VIII. Składanie ofert:**

Ofertę oznaczoną jak wyżej należy złożyć do dnia **10.08.2020 r.** do godziny 9.00 w Sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22, Blok „C”, pok. 103.

### **IX. Otwarcie ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.08.2020 r.** o godzinie **12.30** w Sali konferencyjnej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22, Blok „C”, I piętro.

### **X. Związanie ofertą:**

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

### **XI. Warunki konkursu:**

Szczegółowe informacje o warunkach konkursu ofert wraz z materiałami informacyjnymi można uzyskać:

od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 -14.30 w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „B”, IV piętro telefon: 33 872-33-22.

mgr Dorota Borzestowska	-	Koordynator Działu Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych
mgr Katarzyna Dyrzcz	-	Dział Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych

w terminie uzgodnionym z sekretariatem Dyrektora w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „C”, I piętro, pokój 103 telefon: 33 872-33-16.

lek. Marek Haber - Dyrektora

### **XII. Inne wymagania:**

1. „Ofereń” zobowiązany jest zapoznać się z warunkami umów zawartych między „Zamawiającym” a NFZ ( do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).

Informacje można uzyskać w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „A”- Dział Organizacji i Nadzoru- mgr Barbara Orędarz - pokój 011 telefon 33 872-32-73

2. W dniu podpisania umowy „Ofereń” zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Ofereń” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Zamawiającego”. Wypełnioną kartę obiegową „Ofereń” zobowiązany jest zwrócić w terminie do 7 dni od daty odebrania – nie dotyczy „Ofereń”, którzy kontynuują świadczenia w tej samej jednostce „Zamawiającego” na tym samym stanowisku.

3. „Ofereń” zobowiązany jest do przedłożenia „Zamawiającemu” dokumenty rejestrowe, tj. zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy– nie dotyczy Ofereń, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

4. „Zamawiający” spośród wszystkich złożonych ofert wybierze najkorzystniejszą ofertę/oferty w ilości zabezpieczającej potrzeby „Zamawiającego”.

### **XIII. Prawo „Ofereń”:**

1. „Ofereń” ma możliwość składania protestów i odwołań dotyczących konkursu ofert zgodnie z art. 26 ust.4 ustawy z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej w związku z art 152-154 ust 1 i 2

ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. „Oferent” ma możliwość składania zapytań do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie do **05.08.2020 r. do godz. 09.00**

**XIV. Prawo „Zamawiającego”:**

**Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.**

.....  
Data i podpis  
osoby sporządzającej

.....  
Data i podpis  
osoby zatwierdzającej



**OFERTA KONKURSOWA**  
**na wykonywanie świadczeń lekarskich**  
**w Poradni Chorób Płuc i Gruźlicy**  
**oraz wykonywanie konsultacji szpitalnych**

**1. Dane o ofercie**

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

Numer telefonu.....

Adres email.....

\*/ REGON.....

\*/ NIP.....

\*\*/ Nazwa banku.....

\*\*/ Numer rachunku bankowego.....

*\*/ nie jest wymagane dołączenie zaświadczenia potwierdzającego nr REGON / NIP*

*\*\*/ należy wpisać nazwę banku i nr rachunku bankowego do rozliczeń w zakresie świadczeń objętych postępowaniem konkursowym*

**2. Kwalifikacje zawodowe oraz zezwolenie na prowadzenie prywatnej praktyki lekarskiej.**

Należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych - kopia dokumentu\*\*\*/,
- b) dyplom specjalizacji (zgodnie z rozdz. III specyfikacji istotnych warunków zamówienia)- kopia dokumentu\*\*\*/,
- c) prawo wykonywania zawodu - kopia dokumentu\*\*\*/,
- d) zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie świadczeń będących przedmiotem konkursu wydane przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy,
- e) aktualny odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22, a w przypadku braku takiego wpisu, oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4,
- f) elektroniczny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, a w przypadku nie wykonywania działalności gospodarczej w chwili złożenia oferty, oświadczenie, stanowiące załącznik nr 5.

*\*\*\*/kopie dokumentów mogą zostać uwierzytelnione przez instytucje wydające te dokumenty lub notariusza. W przypadku potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem przez Oferenta, Zamawiający ma prawo wymagać od Oferenta przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów, a w przypadku pojawienia się wątpliwości co do autentyczności dokumentów zażądać ich uwierzytelnienia przez instytucję wydającą te dokumenty lub notariusza. Kopie dokumentów mogą również zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez „Zamawiającego”, po okazaniu przez „Oferenta” oryginału dokumentu.*

### 3. Proponowane ceny jednostkowe:

**1) Cena jednostkowa brutto za 1 punkt JGP NFZ w Poradni Chorób Płuc i Gruźlicy**

..... zł (słownie:.....zł)

**2) Cena jednostkowa brutto za 1 poradę na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy**

..... zł (słownie:.....zł)

**3) Cena jednostkowa brutto za 1 poradę płatną**

..... zł (słownie:.....zł)

**4) Cena jednostkowa brutto za 1 konsultację szpitalną na rzecz pacjentów hospitalizowanych:**

..... zł (słownie:.....zł)

**5) Cena jednostkowa brutto za opis 1 badania spirometrii:**

..... zł (słownie:.....zł)

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis i pieczęć składającego ofertę*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Dane oferenta)

### ***Oświadczenie***

*Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z warunkami konkursu ofert, otrzymałem wszelkie wyjaśnienia potrzebne do przygotowania oferty.*

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis i pieczęć składającego ofertę*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Dane oferenta)

## ***Oświadczenie***

*Oświadczam, że akceptuję projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do jego treści zastrzeżeń.*

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis i pieczęć składającego ofertę*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Dane oferenta)

## ***Oświadczenie***

*Ja, niżej podpisany/a, ....., oświadczam, iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie posiadam wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22. W związku z powyższym zobowiązuję się zarejestrowania w ww. rejestrze wedle powyższych wskazań i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.*

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Dane oferenta)

## ***Oświadczenie***

*Ja, niżej podpisany/a, ....., oświadczam, iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie prowadzę działalności gospodarczej oraz nie posiadam wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.*

*W związku z powyższym zobowiązuję się zarejestrowania w ww. ewidencji i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu (elektroniczny wydruk) - w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.*

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis i pieczęć składającego ofertę*

## UMOWA (PROJEKT)

zawarta w Suchej Beskidzkiej w dniu .....2020r. pomiędzy:

**Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22,**  
reprezentowanym przez:

lek. Marka Habera – Dyrektora ZOZ Sucha Beskidzka,  
zwanym dalej „**Udzielającym zamówienie**”

a

**lek. ...., PESEL ....., zam. ....,**

lekarzem ....., posiadającym prawo wykonywania zawodu nr ....., z  
dnia ..... wydane przez ....., prowadzącym praktykę lekarską zgodnie z  
zaświadczeniem o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod  
nr ....., wpisu do ewidencji działalności gospodarczej zgodnie z zaświadczeniem Centralnej  
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,  
zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”

*W związku z wyborem oferty złożonej przez „Przyjmującego zamówienie”  
w toku postępowania konkursowego na na wykonywanie świadczeń lekarskich  
w Poradni Chorób Płuc i Gruźlicy oraz wykonywanie konsultacji szpitalnych  
(Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/14/20), mocą zgodnego oświadczenia woli,  
strony umowy ustalają co następuje:*

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie świadczeń lekarskich w Poradni Chorób Płuc i Gruźlicy Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

2. Za świadczenia o których mowa w ust. 1 uważa się w szczególności:

- a) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych zrealizowanych na rzecz pacjentów „Udzielającego zamówienie” finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
- b) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych realizowanych na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy „Udzielającego zamówienie”,
- c) udzielanie porad płatnych na rzecz pacjentów „Udzielającego zamówienie”,
- d) udzielanie świadczeń realizowanych na rzecz pacjentów hospitalizowanych u „Udzielającego zamówienie”,
- e) wykonywanie opisu badań spirometrii na rzecz pacjentów „Udzielającego zamówienie”.

3. Świadczenia wymienione w ust. 2 realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

## § 2

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest do wykonania innych czynności nie przewidzianych w niniejszej umowie, których potrzeba wykonania powstanie w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. „Udzielający zamówienie” i „Przyjmujący zamówienie” ustalają, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy mogą wspólnie ustalić inne miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.
3. Wykonanie obowiązku określonego w ust. 1 i 2 wymaga uprzedniego zgodnego porozumienia stron określającego w szczególności rodzaj świadczeń i kwotę należną „Przyjmującemu zamówienie” za ich wykonanie. Porozumienie powinno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **Obowiązki stron umowy**

## § 3

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest przedłożyć „Udzielającemu zamówienie” dokumenty rejestrowe, tj. zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy, pod rygorem określonym w § 28 ust. 4 umowy.

## § 4

Wszelkie zmiany w zakresie posiadanych kwalifikacji dotyczących w szczególności specjalizacji, tytułów naukowych „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest zgłaszać w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zaistnienia tych zdarzeń.

## § 5

1. „Przyjmujący zamówienie” świadczy usługi, o których mowa w § 1, pacjentom „Udzielającego zamówienie”.
2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do wykonywania świadczeń w sposób ciągły i systematyczny w całym okresie trwania umowy.
3. „Przyjmujący zamówienie” wykonuje zawód zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi jej metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością.
4. „Przyjmujący zamówienie” ma obowiązek udzielić pomocy w każdym przypadku niebezpieczeństwa utraty życia, poważnego uszczerbku na zdrowiu pacjenta, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi.



## § 6

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do przestrzegania zasad etyki zawodowej, znajomości i przestrzegania praw pacjenta oraz dbać o pozytywny wizerunek „Udzielającego zamówienie”.

## § 7

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne i postępowania zgodnie z nimi.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust.1 powstaje z dniem rozpoczęcia wykonywania świadczeń zdrowotnych (umowy do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).

3. W dniu podpisania umowy „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Przyjmującego zamówienie” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”. Wypełnioną kartę obiegową „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest złożyć w Dziale Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych w terminie do 7 dni od daty odebrania – nie dotyczy „Przyjmującego zamówienie”, który kontynuują świadczenia w tej samej jednostce „Udzielającego zamówienie” na tym samym stanowisku.

## § 8

„Przyjmujący zamówienie” współpracuje z personelem poradni w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

## § 9

1. „Przyjmujący zamówienie” ma prawo korzystać z konsultacji innych specjalistów oraz zlecać wykonanie badań diagnostycznych za zgodą „Udzielającego zamówienie” i na jego koszt.

2. „Przyjmujący zamówienie” ma prawo wyrażać, w formie pisemnej, opinię o potrzebie leczenia pacjenta w innej placówce służby zdrowia i kierować do tej placówki.

## § 10

1. „Przyjmujący zamówienie” jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku z realizacją niniejszej umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych danych dotyczących „Udzielającego zamówienie” niepodanych do wiadomości publicznej.

3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy ustaleń dotyczących niniejszej umowy niepodanych do wiadomości publicznej.

4. Strona umowy, która poniosła szkodę w skutek naruszenia postanowień ust. 1-3 może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie i zadośćuczynienie pieniężne na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

## § 11

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest przestrzegać i realizować zasady polityki jakości i polityki środowiskowej stosowane przez „Udzielającego zamówienie” w ramach wdrażanego systemu ISO.
2. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest stosować standardy jakości obowiązujące u „Udzielającego zamówienie” związane z akredytacją.

## § 12

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do :
  - a) stosowania zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u „Udzielającego zamówienie”,
  - b) przestrzegania regulaminu jednostek/komórek organizacyjnych, w których udziela świadczeń zdrowotnych,
  - c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
  - d) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne.
  - e) przestrzegania wewnętrznych uregulowań prawnych obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”, a w szczególności dotyczących organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych.

## § 13

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez „Udzielającego zamówienia”, w tym również kontroli przeprowadzanej przez upoważnione przez niego osoby, w zakresie wykonania umowy, a w szczególności:
  - a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - b) gospodarowania użytym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - c) znajomości i przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez „Udzielającego zamówienie”,
  - d) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych,
  - e) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne w tym w zakresie sprawozdawczości,
  - f) przestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych.

## § 14

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z zawartej umowy oraz kontroli przeprowadzonej przez instytucje finansujące świadczenia

zdrowotne, z którymi „Udzielający zamówienie” zawarł stosowne umowy na warunkach w nich określonych.

## § 15

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 umowy - na czas trwania umowy.
2. „Przyjmujący zamówienie” umowę ubezpieczenia OC zawiera najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, od którego obowiązuje umowa na udzielenie świadczeń.
3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy „Udzielającemu zamówienie” dokument, o którym mowa w ust.1.
4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.
5. W przypadku nie wypełnienia zobowiązania określonego w ust.1-4 „Udzielający zamówienie” może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

## § 16

### **Zasady bezpieczeństwa i higieny udzielania świadczeń**

#### **1. Wymagania ochrony przeciwpożarowej**

- 1) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania przepisów i zasad ochrony przeciwpożarowej obowiązujących w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej a w szczególności do zapoznania się z poniższymi instrukcjami :
  - a) Instrukcją postępowania dla personelu w przypadku powstania pożaru, katastrofy budowlanej,
  - b) Skażenia chemicznego lub innego miejscowego zagrożenia,
  - c) Instrukcją organizacji akcji ratowniczej,
  - d) Instrukcją akcji ratowniczej w przypadku podłożenia ładunku wybuchowego.
- 2) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zapoznania z poszczególnymi systemami i elementami ochrony przeciwpożarowej występującymi w jednostce organizacyjnej oraz w obiekcie, jak : instalacja sygnalizacji pożarowej, instalacja oddymiająca klatki schodowe.
- 3) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do :
  - a) Brania czynnego udziału w organizowanych przez „Udzielającego zamówienie” symulowanych akcjach ratowniczych,
  - b) Wykonywania wszelkich czynności w sposób minimalizujący ryzyko powstania pożaru lub innego zagrożenia,
  - c) Postępowania zgodnego z treścią instrukcji wymienionych w pkt 1.2.

#### **2. Wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy**

1) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do podejmowania poniższych działań z zakresy bhp:

- a) Przed rozpoczęciem realizacji umowy:
  - ^ uczestniczyć w wstępnym szkoleniu w dziedzinie bhp realizowanym przez:
    - ^ pracownika Sekcji BHP - instruktą ogólny,
    - ^ uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę - instruktą stanowiskowy.
- b) Poddać się sprawdzianowi wiadomości i umiejętności z zakresu bhp przeprowadzanemu przez uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę - zaliczony sprawdzian warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy .
- c) Poddać się wstępnemu profilaktycznemu badaniu lekarskiemu przeprowadzanemu przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy ZOZ Sucha Beskidzka - brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy .
- d) Zapoznać się z ogólną instrukcją bhp dla osób kierujących pracą personelu .
- e) Wyposażyć się w wymagany asortyment roboczo – ochronny , który :
  - ^ asortyment roboczy - spełnia wymagania Polskiej Normy ,
  - ^ asortyment ochronny - dysponuje deklaracją zgodności.
- f) W trakcie realizacji umowy:
  - W odniesieniu do „Przyjmującego zamówienie ” :
    - ^ poddawać się okresowym szkoleniom bhp - aktualne zaświadczenie warunkuje kontynuację umowy,
    - ^ poddawać się okresowym i kontrolnym profilaktycznym badaniom lekarskim przeprowadzanym przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy ZOZ Sucha Beskidzka - brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje kontynuację umowy,
    - ^ poddawać się kontrolom wewnętrznym z zakresu bhp,
    - ^ przestrzegać wszystkich przepisów i zasad bhp obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”,
    - ^ stosować wszystkie dostępne środki ochrony technicznej,
    - ^ stosować wymagany asortyment roboczo – ochronny zgodnie z ich przeznaczeniem,
    - ^ współdziałać w zakresie bhp z kierownikiem / koordynatorem jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę.

3. Koszty poniższych czynności obciążają „Przyjmującego zamówienie” w :

- a) Wyposażenie się w asortyment roboczy,
- b) Uczestniczeniu w okresowych szkoleniach w dziedzinie bhp,
- c) Wykonywaniu wstępnych, okresowych i kontrolnych profilaktycznych badań lekarskich.

4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do dostarczania „Udzielającemu zamówienie” poniższych dokumentów:

- a) Przed rozpoczęciem realizacji umowy:
  - kartę szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp
- b) W trakcie realizacji umowy w terminach gwarantujących zachowanie ich aktualności :
  - a) okresowych zaświadczeń z przebytych szkoleń w dziedzinie bhp,
  - b) okresowych i kontrolnych zaświadczeń z wykonanych profilaktycznych badań

lekarskich przeprowadzonych przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy ZOZ Sucha Beskidzka.

### § 17

1. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, za wyjątkiem sytuacji szczególnych, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody „Udzielającego zamówienia”.
2. W przypadku uzasadnionej potrzeby „Przyjmujący zamówienie” ustanawia zastępstwo, dla ważności którego wymagana jest forma pisemna i akceptacja „Udzielającego zamówienie”. Zastępstwa organizowane za „Przyjmującego zamówienie” odbywają się na koszt „Udzielającego zamówienie”.
3. Zasady dotyczące sposobu zgłaszania nieobecności oraz ustanowienia zastępstwa dokonywane będą w sposób ustalony w załączniku nr 2.

### § 18

1. Zawarcie kolejnej umowy przez „Przyjmującego zamówienie” nie może ograniczyć zakresu niniejszej umowy oraz nie może ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.

### § 19

„Udzielający zamówienie” może dokonywać zwrotu kosztów przejazdu i pobytu związanego ze szkoleniem „Przyjmującego zamówienie”, które jest związane z ogólną polityką „Udzielającego zamówienie” na zasadach określonych w stosownym Zarządzeniu Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej.

### § 20

1. „Przyjmujący zamówienie” nie może wykorzystywać środków publicznych uzyskanych na podstawie niniejszej umowy w celu odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność ta wynika z odrębnych przepisów i jest pobierana na konto „Udzielającego zamówienie”.

### § 21

1. „Udzielający zamówienie” nieodpłatnie zabezpiecza odpowiednią ilość przeszkolonego średniego personelu medycznego i niższego lub nieodpłatny dostęp do usług realizowanych przez w/w personel.
2. Świadczenie usług, o których mowa w § 1 umowy odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych za wyjątkiem tych w ust. 7 oraz innych materiałów w tym biurowych „Udzielającego zamówienie” i udostępnionych „Przyjmującemu zamówienie”.
3. „Przyjmujący zamówienie” świadczy usługi, o których mowa w § 1 umowy w obiektach infrastruktury „Udzielającego zamówienie”.
4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa

w ust. 3 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz „Udzielającego zamówienie” będących przedmiotem umowy.

5. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem zamówienia.

6. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na „Udzielającym zamówienie”.

7. „Przyjmujący zamówienie” pokrywa koszty zlecanych badań diagnostycznych, w tym spirometrii (bez opisu) oraz testów alergologicznych, z wyłączeniem ambulatoryjnych świadczeń diagnostycznych kosztochłonnych (ASDK) oraz konsultacji specjalistycznych w ramach porad realizowanych w Poradni Chorób Płuc i Gruźlicy.

8. „Oferent” nie pokrywa kosztów badań diagnostycznych w zakresie prądków gruźlicy i badań DNA.

9. Badania, o których mowa w ust. 7, zlecane będą przez „Przyjmującego zamówienie” do pracowni diagnostycznych „Udzielającego zamówienie” lub podwykonawców, z którymi „Udzielający zamówienie” zawarł stosowne umowy.

### **Odpowiedzialność materialna**

#### **§ 22**

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest zwrócić „Udzielającemu zamówienia” rzeczy udostępnione celem realizacji niniejszej umowy w stanie nie pogorszonym i w tej samej ilości. „Przyjmujący Zamówienie” nie ponosi jednak odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego użytkowania.

2. „Przyjmujący zamówienie” jest odpowiedzialny za przypadkową utratę lub uszkodzenie rzeczy, jeżeli jej używa w sposób sprzeczny z umową, jej właściwościami lub z przeznaczeniem, albo gdy nie będąc do tego upoważniony przez umowę ani zmuszony przez okoliczności powierza rzecz innej osobie, a rzecz nie byłaby uległa utracie lub uszkodzeniu, gdyby jej używał w sposób właściwy albo gdyby ją zachował u siebie.

3. Za szkody i braki w w/w mieniu „Przyjmujący zamówienie” odpowiada solidarnie z innymi osobami, którym rzecz została udostępniona w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach zawartych z ZOZ Sucha Beskidzka kontraktów.

#### **§ 23**

1. Organizacja i zakup artykułów sanitarnych, leków i sprzętu medycznego niezbędnego do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy za wyjątkiem ust.2, jest obowiązkiem „Udzielającego zamówienie” i odbywa się na jego koszt.

2. „Przyjmujący zamówienie” pokrywa koszty testów alergologicznych oraz spirometr.

3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do prawidłowego i racjonalnego gospodarowania artykułami sanitarnymi, lekami i sprzętem medycznym.

## Organizacja udzielania świadczeń i ich wartość punktowa

### § 24

1. Ustala się następujące zasady organizacji udzielania świadczeń, o których mowa w § 1 i ich wycenę:

#### **A) Harmonogram udzielania świadczeń:**

Szczegółowy harmonogram udzielania świadczeń w poradni zostanie ustalony z „Przyjmującym Zamówienie” przed podpisaniem umowy.

Harmonogram udzielania świadczeń może ulec zmianie w przypadku zmian w umowie „Udzielającego zamówienie” z NFZ lub innych przyczyn.

Konsultacje, o których mowa w § 1 ust.2 lit d) wykonywane będą w godzinach, o których mowa powyżej w miarę zgłaszanych potrzeb po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z lekarzem Poradni przez Koordynatora /Ordynatora oddziału, w czasie niezbędnym do prawidłowego zaopatrzenia pacjenta, jednak nie później niż w ciągu 2 dni od zgłoszenia zapotrzebowania na konsultację.

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do wprowadzania bez zbędnej zwłoki do systemu informatycznego „Udzielającego zamówienie” danych dotyczących wykonanych konsultacji. Na podstawie wprowadzonych danych „Udzielający zamówienie” przygotowuje dla „Przyjmującego zamówienie” wydruk będący podstawą do wystawienia rachunku.

#### **B) Wycena świadczeń udzielanych na rzecz pacjentów „Zamawiającego” finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia- cena za 1 punkt:**

a) Świadczenia finansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia udzielane na rzecz pacjentów „Zamawiającego”- świadczenia realizowane i rozliczane są w oparciu o JGP określoną w rozliczeniach z NFZ i liczbę punktów za nią otrzymywaną, wg stanu na dzień zawarcia umowy.

b) Maksymalny miesięczny limit punktów rozliczeniowych możliwy do realizacji ustalony przez Koordynatora Przychodni, określony jest w załączniku nr 4 do umowy, który będzie przekazany „Oferentowi” w formie pisemnej informacji na kolejny okres rozliczeniowy. „Oferent” nie może przekroczyć wyznaczonego miesięcznego limitu świadczeń wynikającego z załącznika nr 4 do umowy. W przypadku powzięcia przez „Oferenta” informacji o ryzyku przekroczenia ustalonego rocznego limitu punktów w Poradni „Oferent” obowiązany jest poinformować pisemnie o tym fakcie „Zamawiającego” celem ustalenia dalszego toku postępowania.

c) Limitowanie świadczeń, nie dotyczy świadczeń realizowanych w ramach szybkiej terapii onkologicznej - świadczenia te rozliczane będą zgodnie z aktualnym wykonaniem.

d) „Zamawiający ” zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany cen jednostkowych a także liczby punktów za JGP NFZ z tytułu realizacji świadczeń wynikających z niniejszej umowy w przypadku zmian dokonanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub inne podmioty finansujące.

#### **C) Wycena świadczeń udzielanych na rzecz pacjentów innych niż wymienieni w pkt. B) cena za 1 poradę:**

- a) Porady realizowane na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy - na podstawie skierowania wystawionego przez lekarzy „Zamawiającego”- cena za 1 poradę,
- b) Porady płatne - cena za 1 poradę.

D) Opis badania spirometrii wykonywanego na rzecz pacjentów „Zamawiającego”- cena za 1 opis.

2. „Przyjmujący zamówienie” wykonuje świadczenia wymienione w ust. 1 w zakresie wynikającym z treści § 1 niniejszej umowy.

3. „Przyjmujący zamówienie” w czasie wyznaczonym dla udzielania świadczeń objętych niniejszą umową nie może udzielać świadczeń w innym podmiocie wykonującym działalność leczniczą albo w innej jednostce/komórce organizacyjnej „Udzielającego zamówienie”.

### Zasady finansowania

#### § 25

1. Za zrealizowane świadczenia wymienione w § 1 „Przyjmujący zamówienia” otrzyma wynagrodzenie zgodnie z ustaloną wyceną określoną w § 25:

**1) Cena jednostkowa brutto za 1 punkt JGP NFZ w Poradni Chorób Płuc i Gruźlicy**

..... zł (słownie:.....zł)

**2) Cena jednostkowa brutto za 1 konsultację szpitalną na rzecz pacjentów hospitalizowanych:**

..... zł (słownie:.....zł)

**3) Cena jednostkowa brutto za 1 poradę na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy**

..... zł (słownie:.....zł)

**4) Cena jednostkowa brutto za 1 poradę płatną**

..... zł (słownie:.....zł)

**5) Cena jednostkowa brutto za opis 1 badania spirometrii:**

..... zł (słownie:.....zł)

2. Ceny jednostkowe uzależnione są od sytuacji finansowej Poradni oraz „Udzielającego zamówienie” i mogą być renegotjowane w każdym terminie.

a) Jeżeli jednostka, w której „Przyjmujący zamówienie” udziela świadczenia osiągnie nadwyżkę finansową z uwzględnieniem sytuacji finansowej „Udzielającego zamówienie”, to ceny mogą zostać zwiększone.

b) Jeżeli jednostka, w której „Przyjmujący zamówienie” udziela świadczenia zanotuje stratę z uwzględnieniem sytuacji finansowej „Udzielającego zamówienie”, to ceny mogą zostać zmniejszone.

c) Zmiany cen dotyczą przyszłych okresów rozliczeniowych, począwszy od najbliższego miesiąca.



3. Zmniejszenie cen, o których mowa w ust. 2 pkt. b) odbywać się będzie wg następujących zasad:
- obniżenie cen max o 10% odbywać się będzie w zależności od oceny sytuacji finansowej jednostki organizacyjnej „Udzielającego zamówienie”, w której „Przyjmujący zamówienie” udziela świadczeń. Zmniejszenie cen w tym zakresie nie wymaga zgody „Przyjmującego zamówienie”,
  - obniżenie cen powyżej 10% odbywać się będzie w zależności od oceny sytuacji finansowej jednostki organizacyjnej „Udzielającego zamówienie”, w której „Przyjmujący zamówienie” udziela świadczeń. Zmniejszenie cen w tym zakresie wymaga wspólnych uzgodnień stron umowy.
4. „Udzielający zamówienie” zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany cen jednostkowych a także liczby punktów za JGP NFZ z tytułu realizacji świadczeń wynikających z niniejszej umowy w przypadku zmian dokonanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub inne podmioty finansujące. Zmiany, o których mowa w zd. 1 dokonywana jest w wyniku pisemnej informacji przekazanej „Przyjmującemu Zamówienie” przez „Udzielającego Zamówienie”.
5. „Przyjmujący zamówienie” nie ma prawa do wynagrodzenia za świadczenia określone w § 1, a zrealizowane w ramach nadwykonań, tj. z przekroczeniem punktowych limitów realizacji świadczeń ustalonych przez Udzielającego Zamówienie.
6. „Udzielający zamówienie” może w uzasadnionych przypadkach niezależnie od zasad określonych w ust. 5, dokonać zapłaty wynagrodzenia w całości lub w części za świadczenia zrealizowane przez „Przyjmującego zamówienie” z przekroczeniem punktowych limitów realizacji świadczeń ustalonych przez „Udzielającego zamówienie” a podawanych do wiadomości „Przyjmującego zamówienie”.
7. „Udzielający zamówienie” będzie wypłacał należności za zrealizowane świadczenia „Przyjmującemu zamówienie” na jego konto bankowe na podstawie otrzymanych od niego comiesięcznych faktur, do których „Przyjmujący zamówienie” dołączy wykaz zrealizowanych przez siebie świadczeń, opracowany wg załączników:
- załącznik nr 3 – miesięczne rozliczenie świadczeń,
  - załącznik nr 4 – limit pkt JGP w Poradni Chorób Płuc i Gruźlicy,
- wraz ze sporządzonym przez Dział Organizacji i Nadzoru wykazem zrealizowanych świadczeń, potwierdzonym do rozliczenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia, w terminie ustalonym zgodnie z ust. 10-12 i z zastrzeżeniem ust. 13,
- załącznik nr 5 – wykaz wykonanych opisów spirometrii,
  - Wydruk z systemu informatycznego „Udzielającego zamówienie” potwierdzający wykonanie konsultacji.
- Wykaz zrealizowanych świadczeń, o którym mowa w zd. 1, stanowi podstawę miesięcznego rachunku wystawianego przez „Przyjmującego zamówienie”.
8. „Udzielający zamówienie” w terminie do 10 dnia każdego miesiąca przygotowuje dla „Przyjmującego zamówienie” sprawozdanie zawierające wykaz świadczeń medycznych objętych przedmiotem niniejszej umowy za miesiąc poprzedni. Jeżeli koniec terminu, o którym mowa w zd.1, przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin do przygotowania sprawozdania upływa w najbliższym dniu roboczym. Sprawozdanie, o którym mowa w zd.1, opracowywane jest w oparciu o dane przekazywane „Udzielającemu zamówienie” przez „Przyjmującego zamówienie”.
9. Należność z tytułu realizacji umowy będzie wypłacana przez „Udzielającego zamówienie” w

okresach miesięcznych w terminie do 7 dni od daty przedstawienia „Udzielającemu zamówienie” przez „Przyjmującego zamówienie” prawidłowo sporządzonej faktury za udzielone świadczenia, jednak nie wcześniej niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu obrachunkowym, z zastrzeżeniem ust.10-11.

10. Warunkiem uzyskania przez „Przyjmującego zamówienie” należności za zrealizowane świadczenia w terminie określonym w ust. 9 jest prawidłowe przekazanie przez niego „Udzielającemu zamówienie” danych stanowiących podstawę sprawozdania przekazywanego do Narodowego Funduszu Zdrowia, a także przedłożenie prawidłowo wypełnionego rachunku.

11. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 9, może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Udzielającego zamówienie, a uniemożliwiających wykonanie obowiązku, o którym mowa w ust.9 zd.1 (siła wyższa).

12. W razie zwłoki w uiszczeniu przez „Udzielającego zamówienie” kwot należności wynikających z umowy, „Przyjmującemu zamówienie” przysługują odsetki ustawowe.

### **Sankcje i kary**

#### **§ 26**

1. „Udzielający zamówienie” w przypadku :

- uzasadnionej skargi pacjenta, rodziny lub opiekuna w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy
- nie przestrzegania zapisów umowy, w szczególności zapisów, o których mowa w §1, §5, §7, §11, §12, §13, §16, §18, §20, §21, §23, §24 umowy-  
może zastosować w stosunku do „Przyjmującego zamówienie” następujące sankcje:
  - a) przekaże „Przyjmującemu zamówienie” zalecenia do terminowej realizacji,
  - b) pisemnie upomni „Przyjmującego zamówienie”,
  - c) zmniejszy wynagrodzenie miesięczne o 10% ,
  - d) zmniejszy wynagrodzenie miesięczne o 20% ,
  - e) rozwiąże umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

2. Kolejność stosowania sankcji zależy od uznania „Udzielającego zamówienie” oraz wagi uchybienia.

3. „Udzielający zamówienie” uprawniony jest do dochodzenia odszkodowań przewyższających kary umowne, o których mowa w ust. 1, na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

4. W przypadku, gdy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy „Udzielający zamówienie” zostanie obciążony przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne określoną kwotą pieniężną „Przyjmujący zamówienie” przejmie na siebie odpowiedzialność wynikającą z tego tytułu.

5. W przypadku prowadzenia przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne kontroli należytego wykonywania umowy zawartej z „Udzielającym zamówienie” „Przyjmujący zamówienie” zobligowany jest do czynnego udziału w tej kontroli oraz do niezwłocznych wyjaśnień dotyczących świadczonych przez siebie usług.

6. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 4, uwarunkowana jest niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy z winy „Przyjmującego zamówienie”.

### **Czas trwania oraz sposób rozwiązania umowy**

#### **§ 27**

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od .....**do.....
2. Umowa wygasa, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.
3. Umowa może ulec rozwiązaniu:
  - a) w każdym terminie na zasadzie porozumienia stron,
  - b) bez podania przyczyn za 3 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
  - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy inne niż przewidziane w ust. 4.
  - d) wskutek nie przyjęcia zmian cen ustalonych wg zasad określonych w § 25 ust. 2, 3 za uprzednim 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W przypadku, gdyby termin końcowy wypowiedzenia przypadał po terminie określonym w ust.1, umowa ulega rozwiązaniu z upływem okresu wypowiedzenia,
  - e) w innych przypadkach przewidzianych w umowie.
4. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym gdy:
  - a) „Przyjmujący zamówienie” nie spełnił obowiązków określonych w § 3, § 10 § 15,
  - b) w razie nie wykonania umowy lub wadliwego jej wykonania, a w szczególności ograniczenia świadczeń, zawężenia ich zakresu, złej jakości świadczeń, a także nie wypłacenia lub nieterminowego wypłacenia należności, gdy strona winna uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w ustalonym przez strony terminie,
  - c) „Przyjmujący zamówienie” opuści samowolnie miejsce wykonywania zamówienia, nie podejmie się udzielania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem, kiedy odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających.
5. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 28**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu wymagającego podpisu obydwu stron umowy, z zastrzeżeniem określonym w ust. 2-4 oraz § 25 ust. 4.
2. Zmiana załącznika nr 4 do umowy nie wymaga formy aneksu do umowy. Każdorazowa zmiana warunków umowy, określonych w/w załączniku, dokonywana jest w wyniku przekazania „Przyjmującemu Zamówienie” przez „Udzielającego Zamówienie” informacji o wysokości limitów punktów JGP NFZ obowiązujących w ramach umowy.
3. W razie odmowy przyjęcia przez „Przyjmującego zamówienie” zaproponowanych warunków realizacji umowy, zawartych w przekazanej do informacji załączniku nr 4, wyrażonej pod rygorem

nieważności w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji zawartej w w/w załączniku, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu w trybie § 27 ust. 3 lit. b) umowy. Jeżeli „Przyjmujący zamówienie” w terminie 7- dniowym, o którym mowa w zd. 1, nie złoży oświadczenia o odmowie przyjęcia zaproponowanych warunków w formie pisemnej pod rygorem nieważności, uważa się, że wyraził zgodę na te warunki oraz zobowiązuje się do postępowania zgodnie z nimi.

4. W okresie biegu terminu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 3, „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do realizacji umowy z zastosowaniem nowych warunków umowy określonych w załączniku nr 4 przekazany do informacji.

## § 29

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:

- a) kodeksu cywilnego,
- b) ustawa z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.),
- c) inne akty prawne.

## § 30

Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd, właściwy miejscowo dla siedziby „Udzielającego zamówienie”.

## § 31

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Przyjmujący zamówienie**

**Udzielający zamówienia**