

**Zespół Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej
ul. Szpitalna 22**

Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/19/20

Sucha Beskidzka, dnia 04.12.2020 r.

Konkurs ofert

**na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w
Oddziale Neurologicznym z Pododdziałem Udarowym
oraz w Poradni Neurologicznej**

w okresie od dnia 01.01.2021 r. do dnia 30.06.2024 r.

.....
podpis Dyrektora

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Neurologicznym z Pododdziałem Udarowym w dni robocze w godzinach 7.00 - 14.30,
- 2) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Neurologicznym z Pododdziałem Udarowym (zwanym dalej: Oddziałem) w dni robocze w godz. 14.30-7.00 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy od godziny 7.00 do godziny 7.00 dnia następnego;
- 3) lekarskie świadczenia zdrowotne w Poradni Neurologicznej.

2. Za lekarskie świadczenia zdrowotne, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) i 2), realizowane w Oddziale w dni robocze w godz. od 7.00 do 14.30 oraz od godz. 14.30 do 7.00 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 7.00 – 7.00 dnia następnego, uważa się udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki i terapii chorób neurologicznych w Oddziale oraz w innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Zamawiającego” a w szczególności:

- 1) badanie, kwalifikacja i przyjęcia pacjentów kierowanych do oddziału,
- 2) wykonywanie świadczeń lekarskich na rzecz pacjentów hospitalizowanych w oddziale;
- 3) objęcie opieką lekarską pacjentów Oddziału w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych,
- 4) kierowanie pacjentów do innych jednostek ochrony zdrowia w uzasadnionych przypadkach,
- 5) konsultacje w oddziałach szpitalnych i innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Zamawiającego”,
- 6) inne procedury medyczne zgodne z posiadanymi kwalifikacjami, wykonywaniem zawodu lekarza, wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów i kodeksu etyki lekarskiej,
- 7) szkolenie lekarzy stażystów i lekarzy specjalizujących się, odbywających praktyki w oddziale,
- 8) przestrzeganie ustaleń dotyczących gospodarki finansowej oddziału zgodnie z zarządzeniem w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń (budżetowaniem) u „Zamawiającego”,
- 9) przestrzeganie regulaminu Oddziału.

3. Za świadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 3), uważa się w szczególności:

- 1) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych zrealizowanych na rzecz pacjentów Zamawiającego finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
- 2) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych realizowanych na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy Zamawiającego,
- 3) udzielanie porad płatnych na rzecz pacjentów Zamawiającego,
- 4) konsultacje realizowane na rzecz pacjentów hospitalizowanych u Zamawiającego, w tym pacjentów Zakładu Opiekuńczo - Leczniczego oraz hospitalizowanych w innych jednostkach, z którymi Zamawiający ma podpisane stosowne umowy w tym zakresie.

4. Świadczenia wymienione w pkt 1-3 realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

II. Okres obowiązywania zamówienia

Zamówienie obowiązuje w okresie od dnia 01.01.2021 r. do dnia 30.06.2024 r

III. Kwalifikacje zawodowe i inne wymagania stawiane oferentowi

Oferent winien posiadać:

- 1) dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych,
- 2) tytuł specjalisty w zakresie neurologii lub lekarz po ukończeniu 2-go roku specjalizacji w zakresie neurologii,
- 3) aktualne prawo wykonywania zawodu,
- 4) dobry stan zdrowia pozwalający na udzielanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy,
- 5) wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22.
W przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy,
- 6) wpis do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy;

IV. Zasady udzielania świadczeń i ich wycena:

1. Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych:

A. Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Neurologicznym z Pododdziałem Udarowym w dni robocze w godz. 7.00 -14.30

Osoba wykonująca	Czas realizacji	Wycena punktowa 1 godziny udzielania świadczeń
1 lekarz	w dni robocze 7.00 -14.30	8 punktów

B. Świadczenia w Oddziale w dni robocze w godz. 14.30 – 7.00 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 7.00 – 7.00 dnia następnego

Osoba wykonująca	Czas realizacji	Ilość godzin	Wycena punktowa 1 godziny udzielania świadczeń
1 lekarz	w dni robocze 14.30 – 7.00 dnia następnego	16,5	8 punktów
lekarz	w dni robocze szczególne: Wigilia Sylwester 14.30-7.00 dnia następnego	16,5	13,5 punktów

Osoba wykonująca	Czas realizacji	Ilość godzin	Wycena punktowa 1 godziny udzielania świadczeń
1 lekarz	w dni świąteczne i wolne od pracy od 7.00 - 7.00 dnia następnego	24	9 punktów
1 lekarz	W dni szczególne: Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc 7.00-7.00 dnia następnego	24	13,5 punktów

C. Udzielanie konsultacji planowych i pilnych:

Świadczenia, realizowane będą zgodnie z aktualnymi potrzebami „Udzielającego zamówienie”.

Konsultacje szpitalne realizowane są na rzecz pacjentów „Udzielającego zamówienie”.

Konsultacje wykonywane są po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z "Przyjmującym zamówienie" przez Koordynatora lub Ordynatora oddziału, w miarę zgłaszanych potrzeb w czasie niezbędnym do prawidłowego zaopatrzenia pacjenta jednak nie później niż w ciągu 2 dni od zgłoszenia zapotrzebowania na konsultację,

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do wprowadzania bez zbędnej zwłoki do systemu informatycznego „Udzielającego zamówienie” danych dotyczących wykonanych konsultacji. Na podstawie wprowadzonych danych „Udzielający zamówienie” przygotowuje dla „Przyjmującego zamówienie” wydruk będący podstawą do wystawienia faktury.

D. Świadczenia w Poradni Neurologicznej

1) Harmonogram udzielania świadczeń:

Harmonogram udzielania świadczeń ustalony zostanie przy podpisaniu umowy, z zastrzeżeniem, iż może on ulec zmianie w przypadku zmian w umowie z NFZ lub z innych przyczyn.

2) Wycena świadczeń udzielanych na rzecz pacjentów Narodowego Funduszu Zdrowia:

- a) Wycenie świadczeń zdrowotnych udzielonych na rzecz pacjentów powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego służy - ustalona przez strony - **cena za 1 punkt**. Wykaz świadczeń wraz z wyceną punktową-przypisaną odpowiednim procedurom (umowny katalog świadczeń) stanowi załącznik nr 7 do SIWZ a następnie załącznik nr 3 do umowy.

W przypadku konieczności wykonania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń nie uwzględnionych w załączniku nr 3 do umowy, zgodnych z katalogiem świadczeń NFZ, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania pisemnej informacji Udzielającemu zamówienie. W przypadkach tego wymagających, Udzielający zamówienie dokona indywidualnej wyceny tego świadczenia i uwzględni go w umownym katalogu świadczeń stanowiącym załącznik nr 3 umowy.

b) Maksymalny miesięczny limit punktów rozliczeniowych możliwy do realizacji ustalony przez Koordynatora Przychodni, określony jest w załączniku nr 4 do umowy, który będzie przekazany Przyjmującemu zamówienie w formie pisemnej informacji na kolejny okres rozliczeniowy.

„Przyjmujący zamówienie” nie może przekroczyć wyznaczonego miesięcznego limitu świadczeń wynikającego z załącznika nr 4 do umowy. W przypadku powzięcia przez Przyjmującego zamówienie informacji o ryzyku przekroczenia ustalonego rocznego limitu punktów w Poradni, Przyjmujący zamówienie obowiązany jest poinformować pisemnie o tym fakcie Udzielającego zamówienie celem ustalenia dalszego toku postępowania.

3) Wycena świadczeń na rzecz pacjentów innych niż wymienionych w ppkt 2):

- a) Konsultacje szpitalne realizowane na rzecz pacjentów „Udzielającego zamówienie” - cena za 1 konsultację
- b) Porady realizowane na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy na podstawie skierowania wystawionego przez lekarzy „Udzielającego zamówienie” - cena za 1 poradę.
- c) Porady płatne – cena za 1 poradę.

V. Istotne warunki przygotowania oferty

1. Zamawiający nieodpłatnie zabezpiecza wykonywanie badań diagnostycznych zleczanych na rzecz pacjentów „Zamawiającego”.
2. „Zamawiający” nieodpłatnie zabezpiecza odpowiednią ilość przeszkolonego średniego personelu medycznego i niższego lub nieodpłatny dostęp do usług realizowanych przez w/w personel.
3. Świadczenie usług, o których mowa w rozdz. I specyfikacji istotnych warunkach zamówienia odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych oraz innych materiałów w tym biurowych „Zamawiającego” i udostępnionych „Oferentowi”.
4. „Oferent” świadczy usługi, o których mowa w rozdz. I specyfikacji istotnych warunkach zamówienia w obiektach infrastruktury „Zamawiającego”.
5. „Oferent” zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w pkt. 4 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz „Zamawiającego” będących przedmiotem zamówienia.
6. „Oferent” zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę medyczną, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem zamówienia.
7. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na „Zamawiającym”.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. „Ofertent” przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Ofertę należy złożyć na drukach załączonych do niniejszej specyfikacji (załącznik nr 1).
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. Ofertę (**załącznik nr 1**) wraz z załącznikami:
 - a) **załącznik nr 2** - oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami konkursu ofert,
 - b) **załącznik nr 3** - oświadczenie o akceptacji projektu umowy, który stanowi załącznik nr 6,
 - c) **załącznik nr 4** - oświadczenie, o nieposiadaniu na dzień złożenia oferty wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - d) **załącznik nr 5** – oświadczenie, o nieprowadzeniu i nieposiadaniu na dzień złożenia oferty wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; należy umieścić w plastikowym skoroszycie z zawieszka w zapieczętowanej kopercie oznaczonej danymi oferenta oraz napisem:

„Oferta konkursowa na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Neurologicznym z Pododdziałem Udarowym oraz w Poradni Neurologicznej ”

VII. Kryteria oceny ofert

A. Lekarskie świadczenia zdrowotne w Oddziale Neurologicznym z Pododdziałem Udarowym

1) Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

Kryteria oceny		Ranga	Sposób oceny
Cena	cena za 1 punkt rozliczeniowy za świadczenia w Oddziale w godzinach 7.00 -14.30 oraz 14.30 – 7.00 dnia następnego w dni robocze oraz w godzinach 7.00 do 7.00 dnia następnego w dni świąteczne i wolne od pracy oraz w dni szczególne	70%	Wg wzoru
Indywidualna ocena członków Komisji		30%	Ocena członków Komisji

2) Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów

- a) **cena za 1 punkt rozliczeniowy za świadczenia w Oddziale w godzinach 7.00 – 14.30 oraz 14.30 – 7.00 dnia następnego w dni robocze oraz w godzinach 7.00 do 7.00 dnia następnego w dni świąteczne i wolne od pracy oraz w dni szczególne**

$$\underline{C_{nx100\text{ pkt}}} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{Ranga}$$

Ck

Gdzie : Cn - najniższa cena złożona w całości zamówienia

Ck - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna cena za 1 punkt wydatkowana przez „Zamawiającego” za w/w świadczenia wynosi – 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych 00/100)

b) indywidualna ocena członków Komisji –

na podstawie przedstawionych dokumentów lub przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych

skala punktowa 0 - 100 / jako wielokrotność 10 pkt./

suma punktów poszczególnych członków Komisji x Ranga

3) Warunkiem wyboru oferty, poza wymaganiami określonymi w rozdz. III SIWZ, jest uzyskanie minimum 70% punktów możliwych do uzyskania w kryterium: „indywidualna ocena członków Komisji”.

B. Świadczenia w Poradni Neurologicznej

1) Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

Kryteria oceny		Ranga	Sposób oceny
Cena 70%	Cena za 1 pkt rozliczeniowy wykonany w Poradni Neurologicznej	50%	Wg wzoru
	Cena za 1 poradę płatną	5%	Wg wzoru
	Cena za 1 poradę na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy	5%	Wg wzoru
	Cena za 1 konsultację szpitalną realizowaną na rzecz pacjentów „Udzielającego zamówienie”	10%	Wg wzoru
Indywidualna ocena członków Komisji		30%	Ocena członków Komisji

2) Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów

a) Cena za 1 pkt rozliczeniowy wykonany w Poradni Neurologicznej

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{Ranga}$$

Gdzie : C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna cena za 1 punkt rozliczeniowy wydatkowany przez „Zamawiającego” za w/w świadczenia wynosi 0,49 zł

b) Cena jednostkowa brutto za 1 poradę płatną

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{Ranga}$$

Gdzie : C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna cena za 1 poradę wydatkowana przez „Zamawiającego” za w/w świadczenia wynosi -50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100)

c) Cena jednostkowa brutto za 1 poradę na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{Ranga}$$

Gdzie : C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna cena za 1 poradę wydatkowana przez „Zamawiającego” za w/w świadczenia wynosi -25,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć złotych 00/100)

d) Cena jednostkowa brutto za konsultację na rzecz pacjentów hospitalizowanych

Maksymalna cena za 1 konsultację na rzecz pacjentów hospitalizowanych wynosi - 25,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć złotych 00/100)

e) indywidualna ocena członków Komisji –

na podstawie przedstawionych dokumentów lub przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych

skala punktowa 0 - 100 / jako wielokrotność 10 pkt./

suma punktów poszczególnych członków Komisji x Ranga

3) Warunkiem wyboru oferty, poza wymaganiami określonymi w rozdz. III SIWZ, jest uzyskanie minimum 70% punktów możliwych do uzyskania w kryterium: „indywidualna ocena członków Komisji”.

VIII. Składanie ofert

Ofertę oznaczoną jak wyżej należy złożyć do dnia **17.12.2020 r. do godziny 9.00** w Sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22, Blok „C”, pok. 103.

IX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.12.2020 r.** o godzinie **12.00** w Sali konferencyjnej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej ul. Szpitalna 22, Blok „B”, IV piętro.

2. Oferenci mogą zostać poproszeni przez Komisję Konkursową o stawienie się w ustalonym terminie w celu przeprowadzenia indywidualnej rozmowy.

X. Związanie ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XI. Warunki konkursu

Szczegółowe informacje o warunkach konkursu ofert wraz z materiałami informacyjnymi można uzyskać:

od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 -14.30 w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „B”, IV piętro telefon: 33 872-33-14

mgr Dorota Borzestowska - Koordynator Działu Zamówień i Sprzedaży
Świadczeń Zdrowotnych

mgr Katarzyna Dyrz - Z-ca Koordynatora Działu Zamówień i Sprzedaży
Świadczeń Zdrowotnych

w terminie uzgodnionym z sekretariatem Dyrektora w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „C”, I piętro, pokój 103 telefon: 33 872-33-16

lek. Marek Haber - Dyrektor

1. Oferent zobowiązany jest zapoznać się z warunkami umów zawartych między „Zamawiającym”, a NFZ (do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).

Informacje można uzyskać w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „A”- Dział Organizacji i Nadzoru – mgr Barbara Orędarz - pokój 011 telefon: 33 872-32-73.

2. W dniu podpisania umowy Oferent zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Oferenta” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Zamawiającego”. Wypełnioną kartę obiegową Oferent zobowiązany jest zwrócić w terminie do 7 dni od daty odebrania - nie dotyczy Oferentów, którzy kontynuują świadczenia w tej samej jednostce „Zamawiającego” na tym samym stanowisku.

3. „Oferent” zobowiązany jest do przedłożenia „Zamawiającemu” dokumentów rejestrowych, tj. zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy – nie dotyczy Oferentów, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

4. Spośród wszystkich złożonych ofert wybrane zostaną oferta/oferty w ilości zabezpieczającej potrzeby Zamawiającego.

XII. Prawo Oferentów:

1. Oferent ma możliwość składania protestów i odwołań dotyczących konkursu ofert zgodnie z art. 26 ust.4 ustawy z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej w związku z art. 152-154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Oferent ma możliwość składania pisemnych zapytań do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie pisemnej w terminie do dnia 10.12.2020 r. do godz. 09.00.

XIII. Prawo „Zamawiającego”:

Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

.....
data i podpis
sporządzającego

.....
data i podpis
osoby zatwierdzającej

OFERTA KONKURSOWA
na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Neurologicznym z
Pododdziałem Udarowym oraz w Poradni Neurologicznej

I. Dane o ofercie:

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

numer telefonu.....

PESEL

*/ REGON.....

*/ NIP.....

**/ Nazwa banku.....

**/ Numer rachunku bankowego.....

*/ nie jest wymagane dołączenie zaświadczenia potwierdzającego nr REGON / NIP

**/ należy wpisać nazwę banku i nr rachunku bankowego do rozliczeń w zakresie świadczeń objętych postępowaniem konkursowym

Należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych - kopia dokumentu***/,
- b) dyplom specjalizacji (zgodnie z rozdz. III SIWZ)- kopia dokumentu***/,
- c) prawo wykonywania zawodu - kopia dokumentu***/,
- d) zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie świadczeń będących przedmiotem konkursu wydane przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy,
- e) aktualny wydruk z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22, a w przypadku braku takiego wpisu, oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4,
- f) aktualny elektroniczny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, a w przypadku nie wykonywania działalności gospodarczej w chwili złożenia oferty, oświadczenie, stanowiące załącznik nr 5.

***/kopie dokumentów mogą zostać uwierzytelnione przez instytucje wydające te dokumenty lub notariusza. W przypadku potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem przez Oferenta, Zamawiający ma prawo wymagać od Oferenta przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów, a w przypadku pojawienia się wątpliwości co do autentyczności dokumentów zażądać ich uwierzytelnienia przez instytucję wydającą te dokumenty lub notariusza. Kopie dokumentów mogą również zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez „Zamawiającego”, po okazaniu przez „Oferenta” oryginału dokumentu.

II. Proponowany zakres świadczeń (zaznaczyć symbolem "X" proponowany zakres świadczeń):

- udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Neurologicznym z Pododdziałem Udarowym
- udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Poradni Neurologicznej

III. Proponowane ceny:

a) cena za 1 punkt rozliczeniowy za świadczenia w Oddziale w godzinach 7.00 do 14.30 oraz w godz. 14.30 – 7.00 dnia następnego w dni robocze oraz w godzinach 7.00 do 7.00 dnia następnego w dni świąteczne i wolne od pracy oraz w dni szczególne

wynosi zł (słownie:.....)

b) Cena za 1 pkt rozliczeniowy wykonany w Poradni Neurologicznej

wynosi zł (słownie:.....)

c) Cena za 1 poradę płatną

wynosi zł (słownie:.....)

d) Cena za 1 poradę rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy

wynosi zł (słownie:.....)

e) Cena jednostkowa brutto za konsultację na rzecz pacjentów hospitalizowanych

wynosi zł (słownie:.....)

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składające ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z warunkami konkursu ofert, otrzymałem wszelkie wyjaśnienia potrzebne do przygotowania oferty.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Oświadczam, że akceptuję projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do jego treści zastrzeżeń.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie posiadam wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22.

W związku z powyższym zobowiązuję się zarejestrowania w ww. rejestrze wedle powyższych wskazań i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie prowadzę działalności gospodarczej oraz nie posiadam wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W związku z powyższym zobowiązuję się zarejestrowania w ww. ewidencji i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu (elektroniczny wydruk) - w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

UMOWA (PROJEKT)

zawarta w Suchej Beskidzkiej w dniu pomiędzy:
Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22,
reprezentowanym przez:

lek. Marka Habera – Dyrektora ZOZ Sucha Beskidzka,
zwanym dalej „**Udzielającym zamówienie**”

a

lek., PESEL, zam., ul.
....., lekarzem specjalistą w dziedzinie,
posiadającym prawo wykonywania zawodu nr wydane w dniu
.....r. przez, prowadzącym praktykę lekarską zgodnie
z zaświadczeniem o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod
numerem księgi rejestrowej, wpisu do ewidencji
działalności gospodarczej zgodnie z zaświadczeniem Centralnej Ewidencji i Informacji o
Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej
zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”.

*W związku z wyborem oferty złożonej przez „Przyjmującego zamówienie” w toku postępowania
konkursowego na na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Neurologicznym z
Pododdziałem Udarowym oraz w Poradni Neurologicznej (Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/19/20),
mocą zgodnego oświadczenia woli, strony umowy ustalają co następuje:*

Postanowienia ogólne

§ 1 /*

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Neurologicznym z Pododdziałem Udarowym w dni robocze w godzinach 7.00 - 14.30,
- 2) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Neurologicznym z Pododdziałem Udarowym (zwanym dalej: Oddziałem) w dni robocze w godz. 14.30-7.00 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy od godziny 7.00 do godziny 7.00 dnia następnego;
- 3) lekarskie świadczenia zdrowotne w Poradni Neurologicznej.

2. Za lekarskie świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2), realizowane w Oddziale w dni robocze w godz. od 7.00 do 14.30 oraz od godz. 14.30 do 7.00 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 7.00 – 7.00 dnia następnego, uważa się udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki i terapii chorób neurologicznych w Oddziale oraz w innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienie” a w szczególności:

- 1) badanie, kwalifikacja i przyjęcia pacjentów kierowanych do oddziału,
- 2) wykonywanie świadczeń lekarskich na rzecz pacjentów hospitalizowanych w oddziale;
- 3) objęcie opieką lekarską pacjentów Oddziału w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych,
- 4) kierowanie pacjentów do innych jednostek ochrony zdrowia w uzasadnionych przypadkach,
- 5) konsultacje w oddziałach szpitalnych i innych jednostkach/komórkach

organizacyjnych Udzielającego zamówienie,

6) inne procedury medyczne zgodne z posiadanymi kwalifikacjami, wykonywaniem zawodu lekarza, wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów i kodeksu etyki lekarskiej,

7) szkolenie lekarzy stażystów i lekarzy specjalizujących się, odbywających praktyki w oddziale,

8) przestrzeganie ustaleń dotyczących gospodarki finansowej oddziału zgodnie z zarządzeniem w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń (budżetowaniem) u Udzielającego zamówienie,

9) przestrzeganie regulaminu Oddziału.

3. Za świadczenia, o których mowa w ust.1 pkt 3), uważa się w szczególności:

1) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych zrealizowanych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia,

2) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych realizowanych na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy Zamawiającego,

3) udzielanie porad płatnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie,

4) konsultacje realizowane na rzecz pacjentów hospitalizowanych u Udzielającego zamówienie, w tym pacjentów Zakładu Opiekuńczo - Leczniczego oraz hospitalizowanych w innych jednostkach, z którymi Udzielający zamówienie ma podpisane stosowne umowy w tym zakresie.

4. Świadczenia wymienione w ust. 1-3 realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

§ 2

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest do wykonania innych czynności nie przewidzianych w niniejszej umowie, których potrzeba wykonania powstanie w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

2. „Udzielający zamówienie” i „Przyjmujący zamówienie” ustalają, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy mogą wspólnie ustalić inne miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

3. Wykonanie obowiązku określonego w ust.1 i 2 wymaga uprzedniego zgodnego porozumienia stron określającego w szczególności rodzaj świadczeń i kwotę należną „Przyjmującemu zamówienie” za ich wykonanie. Porozumienie powinno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Obowiązki stron umowy

§ 3

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest przedłożyć „Udzielającemu zamówienie” dokumenty rejestrowe, tj. zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22, oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy, pod rygorem określonym w § 28 ust. 2 umowy – nie dotyczy „Przyjmujących zamówienie”, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

§ 4

Wszelkie zmiany w zakresie posiadanych kwalifikacji dotyczących w szczególności specjalizacji, tytułów naukowych „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest zgłaszać w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zaistnienia tych zdarzeń.

§ 5

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do wykonywania świadczeń w sposób ciągły i systematyczny w całym okresie trwania umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” wykonuje zawód zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi jej metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością.

3. „Przyjmujący zamówienie” ma obowiązek udzielić pomocy w każdym przypadku niebezpieczeństwa utraty życia, poważnego uszczerbku na zdrowiu pacjenta, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi.

§ 6

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do przestrzegania zasad etyki zawodowej, znajomości i przestrzegania praw pacjenta oraz dbać o pozytywny wizerunek „Udzielającego zamówienie”.

§ 7

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne i postępowania zgodnie z nimi.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust.1 powstaje z dniem rozpoczęcia wykonywania świadczeń zdrowotnych (umowy do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).

3. W dniu podpisania umowy „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Przyjmującego zamówienie” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”. Wypełnioną kartę obiegową „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest złożyć w Dziale Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych w terminie do 7 dni od daty odebrania – nie dotyczy „Przyjmującego zamówienie”, który kontynuują świadczenia w tej samej jednostce „Udzielającego zamówienie” na tym samym stanowisku.

§ 8

„Przyjmujący zamówienie” współpracuje z personelem „Udzielającego zamówienia” w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 9

1. Koordynator Oddziału Neurologicznego wraz z Pododdziałem udarowym oraz Poradni Neurologicznej, a w razie jego nieobecności Z-ca Koordynatora, sporządza miesięczny harmonogram udzielania świadczeń najpóźniej na 10 dni przed terminem jego obowiązywania. W

sytuacjach szczególnych istnieje możliwość zmiany ustalonego harmonogramu w trakcie jego obowiązywania.

2. Wskaźniki służące do ułożenia harmonogramu udzielania świadczeń określone są regulaminie wewnętrznym Oddziału.

3. Przy sporządzaniu harmonogramu, o którym mowa w ust.1, przestrzegane będą wymagane przez „Udzielającego zamówienie” kwalifikacje.

4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń, o których mowa w ust.1.

§ 10

1. „Przyjmujący zamówienie” ma prawo korzystać z konsultacji innych specjalistów za pośrednictwem „Udzielającego zamówienie” i na jego koszt.

2. „Przyjmujący zamówienie” ma prawo wyrażać, w formie pisemnej, opinię o potrzebie leczenia pacjenta w innej placówce służby zdrowia i kierować do tej placówki.

§ 11

1. „Przyjmujący zamówienie” jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku z realizacją niniejszej umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych danych dotyczących „Udzielającego zamówienie” niepodanych do wiadomości publicznej.

3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy ustaleń dotyczących niniejszej umowy niepodanych do wiadomości publicznej.

4. Strona umowy, która poniosła szkodę w skutek naruszenia postanowień ust. 1-3 może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie i zadośćuczynienie pieniężne na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 12

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest przestrzegać i realizować zasady polityki jakości i polityki środowiskowej stosowane przez „Udzielającego zamówienie” w ramach wdrażanego systemu ISO.

2. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest stosować standardy jakości obowiązujące u „Udzielającego zamówienie” związane z akredytacją.

§ 13

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do :

- a) stosowania zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u „Udzielającego zamówienie”,

- b) przestrzegania regulaminu jednostek, w których udziela świadczeń zdrowotnych,
- c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
- d) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne.
- e) przestrzeganie wewnętrznych uregulowań prawnych obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”, a w szczególności dotyczących organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 14

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez „Udzielającego zamówienia”, w tym również kontroli przeprowadzanej przez upoważnione przez niego osoby, w zakresie wykonania umowy, a w szczególności:

- a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- b) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
- c) znajomości i przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez „Udzielającego zamówienie”,
- d) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych,
- e) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne w tym w zakresie sprawozdawczości,
- f) przestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 15

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z zawartej umowy oraz kontroli przeprowadzonej przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne, z którymi „Udzielający zamówienie” zawarł stosowne umowy na warunkach w nich określonych.

§ 16

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 umowy - na czas trwania umowy.
2. „Przyjmujący zamówienie” umowę ubezpieczenia OC zawiera najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, od którego obowiązuje umowa na udzielenie świadczeń.
3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy „Udzielającemu zamówienie” dokument, o którym mowa w ust.1.
4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.

5. W przypadku nie wypełnienia zobowiązania określonego w ust.1-4 „Udzielający zamówienie” może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 17

„Przyjmujący zamówienie” i „Udzielającemu zamówienie” ponoszą solidarnie odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń, określonych w § 1 niniejszej umowy.

§ 18

Zasady bezpieczeństwa i higieny udzielania świadczeń

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania przepisów i zasad ochrony przeciwpożarowej obowiązującej u „Udzielającego zamówienie”

a w szczególności do :

- a) zapoznania się z poniższymi instrukcjami:
 - instrukcją postępowania dla personelu w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia
 - instrukcją organizacji akcji ratowniczej
- b) znajomości elementów systemu ochrony pożarowej występujących w jednostce organizacyjnej
- c) wykonywania wszelkich czynności w sposób minimalizujący ryzyko powstania pożaru lub innego zagrożenia
- d) postępowania zgodnego z treścią w/w instrukcji w przypadku wystąpienia pożaru lub innego zagrożenia

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do podejmowania poniższych działań z zakresu bhp :

A/ Przed rozpoczęciem realizacji umowy :

1/ Uczestniczyć w wstępnym szkoleniu w dziedzinie bhp realizowanym przez :

- pracownika Sekcji BHP - instruktaż ogólny (dotyczy nowo zatrudnionego personelu)
- uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki lub pionu na terenie której

„Przyjmujący

zamówienie” realizuje umowę - instruktaż stanowiskowy (dotyczy nowo zatrudnionego personelu lub nowego stanowiska).

2/ Poddać się sprawdzianowi wiadomości i umiejętności z zakresu bhp przeprowadzanemu przez uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki lub pionu na terenie której

„Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę. Zaliczony sprawdzian warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy .

3/ Poddać się wstępnemu profilaktycznemu badaniu lekarskiemu przeprowadzanemu przez uprawnionego lekarza. Brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy .

4/ Zapoznać się z ogólną instrukcją bhp dla osób kierujących pracą personelu .

5/ Wyposażyć się w wymagany asortyment roboczo – ochronny , który :

- asortyment roboczy - spełnia wymagania Polskiej Normy
- asortyment ochronny - dysponuje deklaracją zgodności

B/ W trakcie realizacji umowy:

1/ W odniesieniu do „Przyjmującego zamówienie”:

- a/ poddawać się okresowym szkoleniom bhp - aktualne zaświadczenie warunkuje kontynuację umowy,

- b/ poddawać się okresowym i kontrolnym profilaktycznym badaniom lekarskim przeprowadzanym przez uprawnionego lekarza-brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje kontynuację umowy,
- c/ poddawać się kontrolom wewnętrznym z zakresu bhp,
- d/ przestrzegać wszystkich przepisów i zasad bhp obowiązujących u „ Udzielającego zamówienie”,
- e/ stosować wszystkie dostępne środki ochrony technicznej,
- f/ stosować wymagany asortyment roboczo – ochronny zgodnie z ich przeznaczeniem,
- g/ współdziałać w zakresie bhp z kierownikiem / koordynatorem jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę.

3. Koszty czynności, o których mowa w ust. 2, obciążają „Przyjmującego zamówienie” w poniższym zakresie:

- a) asortymentu roboczego
- b) okresowych szkoleń w dziedzinie bhp
- c) wstępnych, okresowych i kontrolnych profilaktycznych badań lekarskich

4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do dostarczania „Udzielającego zamówienie” poniższych dokumentów:

- a) przed rozpoczęciem realizacji umowy
 - kartę szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp
 - zaświadczenie z wykonanych profilaktycznych badań lekarskich wstępnych lub okresowych
- b) w trakcie realizacji umowy w terminach gwarantujących zachowanie ich aktualności
 - okresowych zaświadczeń z przebytych szkoleń w dziedzinie bhp
 - okresowych i kontrolnych zaświadczeń z wykonanych profilaktycznych badań lekarskich

5. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do podejmowania poniższych działań z zakresu ochrony radiologicznej:

- a) Przed rozpoczęciem realizacji umowy :
 - uczestniczyć w wstępnym szkoleniu z zakresu ochrony radiologicznej,
 - zapoznać się z instrukcją ochrony radiologicznej,
 - zapoznać się z aktualnymi protokołami pomiarów dozymetrycznych.
- b) W trakcie realizacji umowy :
 - poddawać się okresowym szkoleniom z zakresu ochrony radiologicznej,
 - stosować rejestratory dawek indywidualnych,
 - Przestrzegać wszystkich przepisów ochrony radiologicznej obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”,
 - stosować wszystkie dostępne środki ochrony radiologicznej zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - poddawać się kontrolom wewnętrznym z zakresu ochrony radiologicznej,
 - postępować zgodnie z treścią zakładowego planu postępowania awaryjnego w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego.

§ 19

1.Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, za wyjątkiem sytuacji szczególnych, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody „Udzielającego zamówienia”.

2. W przypadku uzasadnionej potrzeby „Przyjmujący zamówienie” ustanawia zastępstwo, dla ważności którego wymagana jest forma pisemna i akceptacja „Udzielającego zamówienie”. Zastępstwa organizowane za „Przyjmującego zamówienie” odbywają się na koszt „Udzielającego zamówienie”.

3. Zasady dotyczące sposobu zgłaszania nieobecności oraz ustanowienia zastępstwa dokonywane będą w sposób określony w załączniku nr 2.

§ 20

Zawarcie kolejnej umowy przez „Przyjmującego zamówienie” nie może ograniczyć zakresu niniejszej umowy oraz nie może ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.

§ 21

„Udzielający zamówienie” może dokonywać zwrotu kosztów przejazdu i pobytu związanego ze szkoleniem „Przyjmującego zamówienie”, które jest związane z ogólną polityką „Udzielającego zamówienie” na zasadach określonych w stosownym Zarządzeniu Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej.

§ 22

„Przyjmujący zamówienie” nie może wykorzystywać środków publicznych uzyskanych na podstawie niniejszej umowy w celu odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność ta wynika z odrębnych przepisów i jest pobierana na konto „Udzielającego zamówienie”.

§ 23

1. Świadczenie usług, o których mowa w § 1 umowy, odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych „Udzielającego zamówienie” i udostępnionych „Przyjmującemu zamówienie”.

2. „Przyjmujący zamówienie” świadczy usługi, o których mowa w § 1 umowy w obiektach infrastruktury „Udzielającego zamówienie”.

3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w ust. 2 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności, tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz „Udzielającego zamówienie” będących przedmiotem umowy.

4. „Udzielający zamówienie” nieodpłatnie zabezpiecza odpowiednią ilość przeszkolonego średniego personelu medycznego i niższego lub nieodpłatny dostęp do usług realizowanych przez w/w personel.

5. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę medyczną, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem umowy.

6. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na „Udzielającym zamówienie”.

Odpowiedzialność materialna

§ 24

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest zwrócić „Udzielającemu zamówienia” rzeczy udostępnione celem realizacji niniejszej umowy w stanie nie pogorszonym i w tej samej ilości. „Przyjmujący Zamówienie” nie ponosi jednak odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania.
2. „Przyjmujący zamówienie” jest odpowiedzialny za przypadkową utratę lub uszkodzenie rzeczy, jeżeli jej używa w sposób sprzeczny z umową, jej właściwościami lub z przeznaczeniem, albo gdy nie będąc do tego upoważniony przez umowę ani zmuszony przez okoliczności powierza rzecz innej osobie, a rzecz nie byłaby uległa utracie lub uszkodzeniu, gdyby jej używał w sposób właściwy albo gdyby ją zachował u siebie.
3. Za szkody i braki w w/w mieniu „Przyjmujący zamówienie” odpowiada solidarnie z innymi osobami, którym rzecz została udostępniona w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach zawartych z ZOZ Sucha Beskidzka kontraktów.

§ 25

1. Organizacja i zakup artykułów sanitarnych, leków i sprzętu medycznego niezbędnego do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy jest obowiązkiem „Udzielającego zamówienie” i odbywa się na jego koszt.
2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do prawidłowego i racjonalnego gospodarowania artykułami sanitarnymi, lekami i sprzętem medycznym.

Organizacja udzielania świadczeń i ich wartość punktowa

§ 26/*

1. Ustala się następujące zasady organizacji udzielania świadczeń oraz ich wycenę:

A. Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Neurologicznym z Pododdziałem Udarowym w dni robocze w godz. 7.00 -14.30

Osoba wykonująca	Czas realizacji	Wycena punktowa 1 godziny udzielania świadczeń
1 lekarz	w dni robocze 7.00 -14.30	8 punktów

B. Świadczenia w Oddziale w dni robocze w godz. 14.30 – 7.00 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 7.00 – 7.00 dnia następnego

Osoba wykonująca	Czas realizacji	Ilość godzin	Wycena punktowa 1 godziny udzielania świadczeń
1 lekarz	w dni robocze 14.30 – 7.00 dnia następnego	16,5	8 punktów
lekarz	w dni robocze szczególne: Wigilia Sylwester 14.30- 7.00 dnia następnego	16,5	13,5 punktów
1 lekarz	w dni świąteczne i wolne od pracy od 7.00 - 7.00 dnia następnego	24	9 punktów
1 lekarz	W dni szczególne: Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc 7.00-7.00 dnia następnego	24	13,5 punktów

C. Udzielanie konsultacji planowych i pilnych:

Świadczenia, realizowane będą zgodnie z aktualnymi potrzebami „Udzielającego zamówienie”.

Konsultacje szpitalne realizowane są na rzecz pacjentów „Udzielającego zamówienie”.

Konsultacje wykonywane są po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z "Przyjmującym zamówienie" przez Koordynatora lub Ordynatora oddziału, w miarę zgłaszanych potrzeb w czasie niezbędnym do prawidłowego zaopatrzenia pacjenta jednak nie później niż w ciągu 2 dni od zgłoszenia zapotrzebowania na konsultację,

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do wprowadzania bez zbędnej zwłoki do systemu informatycznego „Udzielającego zamówienie” danych dotyczących wykonanych konsultacji. Na podstawie wprowadzonych danych „Udzielający zamówienie” przygotowuje dla „Przyjmującego zamówienie” wydruk będący podstawą do wystawienia faktury.

D. Świadczenia w Poradni Neurologicznej

1) Harmonogram udzielania świadczeń:

Harmonogram udzielania świadczeń ustalony zostanie przy podpisaniu umowy, z zastrzeżeniem, iż może on ulec zmianie w przypadku zmian w umowie z NFZ lub z innych przyczyn.

2) Wycena świadczeń udzielanych na rzecz pacjentów Narodowego Funduszu Zdrowia:

b) Wycenie świadczeń zdrowotnych udzielonych na rzecz pacjentów powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego służy - ustalona przez strony - **cena za 1 punkt.**

Wykaz świadczeń wraz z wyceną punktową-przypisaną odpowiednim procedurom (umowny katalog świadczeń) stanowi załącznik nr 3 do umowy.

W przypadku konieczności wykonania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń nie uwzględnionych w załączniku nr 3 do umowy, zgodnych z katalogiem świadczeń NFZ, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania pisemnej informacji Udzielającemu zamówienie. W przypadkach tego wymagających, Udzielający zamówienie dokona indywidualnej wyceny tego świadczenia i uwzględni go w umownym katalogu świadczeń stanowiącym załącznik nr 3 umowy.

b) Maksymalny miesięczny limit punktów rozliczeniowych możliwy do realizacji ustalony przez Koordynatora Przychodni, określony jest w załączniku nr 4 do umowy, który będzie przekazany Przyjmującemu zamówienie w formie pisemnej informacji na kolejny okres rozliczeniowy.

„Przyjmujący zamówienie” nie może przekroczyć wyznaczonego miesięcznego limitu świadczeń wynikającego z załącznika nr 4 do umowy. W przypadku powzięcia przez Przyjmującego zamówienie informacji o ryzyku przekroczenia ustalonego rocznego limitu punktów w Poradni, Przyjmujący zamówienie obowiązany jest poinformować pisemnie o tym fakcie Udzielającego zamówienie celem ustalenia dalszego toku postępowania.

3) Wycena świadczeń na rzecz pacjentów innych niż wymienionych w ppkt 2):

a) Konsultacje szpitalne realizowane na rzecz pacjentów „Udzielającego zamówienie” - cena za 1 konsultację

b) Porady realizowane na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy na podstawie skierowania wystawionego przez lekarzy „Udzielającego zamówienie” - cena za 1 poradę.

c) Porady płatne – cena za 1 poradę.

2. „Przyjmujący zamówienie” wykonuje świadczenia wymienione w ust. 1 w zakresie wynikającym z treści § 1 niniejszej umowy.

3. „Przyjmujący zamówienie” w czasie wyznaczonym dla udzielania świadczeń objętych niniejszą umową nie może udzielać świadczeń w innym podmiocie wykonującym działalność leczniczą albo w innej jednostce/komórce organizacyjnej „Udzielającego zamówienie”.

Zasady finansowania

§ 27 /*

1. Za zrealizowane świadczenia wymienione w § 1 „Przyjmujący zamówienia” otrzyma wynagrodzenie zgodnie z zasadami określonymi w § 26:

a) cena za 1 punkt rozliczeniowy za świadczenia w Oddziale w godzinach 7.00 do 14.30 oraz w godz. 14.30 – 7.00 dnia następnego w dni robocze oraz w godzinach

7.00 do 7.00 dnia następnego w dni świąteczne i wolne od pracy oraz w dni szczególne

-
- wynosi zł (słownie:.....)

b) Cena za 1 pkt rozliczeniowy wykonany w Poradni Neurologicznej

-
- wynosi zł (słownie:.....)

c) Cena za 1 poradę płatną

wynosi zł (słownie:.....)

-
- **d) Cena za 1 poradę rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy**

wynosi zł (słownie:.....)

e) Cena jednostkowa brutto za konsultację na rzecz pacjentów hospitalizowanych

wynosi zł (słownie:.....)

2. Udzielający zamówienie na podstawie analizy wyniku finansowego oraz innych ustalonych przez Udzielającego zamówienie kryteriów dla Oddziału Neurologicznego z Pododdziałem Udarowym oraz Poradni Neurologicznej według danych aktualnych na koniec czerwca oraz na koniec grudnia każdego roku może zdecydować o wypłacie dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Przyjmującego zamówienie. Decyzja o dodatkowym wynagrodzeniu podejmowana będzie w oparciu o następujące zasady:

- a) dodatkowe wynagrodzenie ustalone zostanie pod warunkiem osiągnięciem dodatniego wyniku finansowego komórki/jednostki organizacyjnej odnotowanego na koniec czerwca i/lub na koniec grudnia każdego roku oraz pod warunkiem spełnienia ustalonych przez Udzielającego zamówienie dla Oddziału i Poradni kryteriów działalności,
- b) dodatkowe wynagrodzenie może zostać ustalone pomimo ujemnego wyniku finansowego na koniec grudnia danego roku w przypadku spełnienia ustalonych przez Udzielającego zamówienie dla Poradni kryteriów działalności, w tym osiągnięcia zaplanowanego przez Udzielającego zamówienie poziomu wykonania i wyniku finansowego Oddziału i Poradni.

Dodatkowe wynagrodzenie płatne jest w wysokości ustalonej przez Udzielającego zamówienie, na podstawie odrębnego rachunku i w wysokości przekazanej do wiadomości Przyjmującego zamówienie w pisemnej informacji, w terminie dwóch miesięcy po zakończonym okresie, o którym mowa w ust. 2 zdanie 1.

3. W przypadku braku przesłanek warunkujących wypłatę dodatkowego wynagrodzenia, określonych w ust. 2 lit. a) lub b), dodatkowe wynagrodzenie nie obowiązuje i nie podlega ustaleniu.
4. „Udzielający zamówienie ma prawo do zmiany cen jednostkowych oraz liczby punktów rozliczeniowych za świadczenia udzielane na podstawie niniejszej umowy.
5. „Przyjmujący zamówienie” nie ma prawa do wynagrodzenia za świadczenia określone w § 1, a zrealizowane ponad limit świadczeń zdrowotnych ustalony przez Udzielającego zamówienie, a podany do wiadomości Przyjmującego zamówienie.
6. „Udzielający zamówienie” może w uzasadnionych przypadkach niezależnie od zasad określonych w ust. 5, dokonać zapłaty wynagrodzenia w całości lub w części za świadczenia zrealizowane przez „Przyjmującego zamówienie” z przekroczeniem limitów realizacji świadczeń zdrowotnych.
7. „Udzielający zamówienie” będzie wypłacał należności za zrealizowane świadczenia „Przyjmującemu zamówienie” na jego konto bankowe na podstawie otrzymanych od niego comiesięcznych faktur, do których „Przyjmujący zamówienie” dołączy wykaz zrealizowanych przez siebie świadczeń zdrowotnych, opracowany wg załączników przekazanych przy podpisaniu umowy w terminie ustalonym zgodnie z ust. 8 – 10 i z zastrzeżeniem ust. 11. Wykaz zrealizowanych świadczeń, o którym mowa w zd. 1, stanowi podstawę miesięcznej faktury wystawianej przez „Przyjmującego zamówienie”. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przedłożenia faktury w terminie do 10 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym świadczenia były udzielane.
8. „Udzielający zamówienie” w terminie do 10 dnia każdego miesiąca przygotowuje dla „Przyjmującego zamówienie” sprawozdanie zawierające wykaz świadczeń medycznych objętych przedmiotem niniejszej umowy za miesiąc poprzedni. Jeżeli koniec terminu, o którym mowa w zd.1, przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin do przygotowania sprawozdania upływa w najbliższym dniu roboczym. Sprawozdanie, o którym mowa w zd.1, opracowywane jest w oparciu o dane przekazywane „Udzielającemu zamówienie” przez „Przyjmującego zamówienie”.
9. Należność z tytułu realizacji umowy będzie wypłacana przez „Udzielającego zamówienie” w okresach miesięcznych w terminie do 7 dni od daty przedstawienia „Udzielającemu zamówienie” przez „Przyjmującego zamówienie” prawidłowo sporządzonej faktury za udzielone świadczenia, jednak nie wcześniej niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu obrachunkowym, z zastrzeżeniem ust.10-11.
10. Warunkiem uzyskania przez „Przyjmującego zamówienie” należności za zrealizowane świadczenia w terminie określonym w ust. 9 jest prawidłowe przekazanie przez niego „Udzielającemu zamówienie” danych stanowiących podstawę sprawozdania przekazywanego do Narodowego Funduszu Zdrowia, a także przedłożenie prawidłowo wypełnionej faktury.
11. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 9, może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Udzielającego zamówienie, a uniemożliwiających wykonanie obowiązku, o którym mowa w ust. 9 zd.1 (siła wyższa).
12. W razie zwłoki w uiszczeniu przez „Udzielającego zamówienie” kwot należności wynikających

z umowy, „Przyjmującemu zamówienie” przysługują odsetki ustawowe.

Sankcje i kary

§ 28

1. W przypadku nie przestrzegania zasad, o których mowa w niniejszej umowie, w szczególności w §1, §5, §7, §9, §13, §14, §17, §19, §20, §23, §24, §26 a także w przypadku uzasadnionej skargi pacjenta, rodziny lub opiekuna w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy, „Udzielający zamówienie” może zastosować w stosunku do „Przyjmującego zamówienie” następujące sankcje:

- a) przekaże „Przyjmującemu zamówienie” zalecenia do terminowej realizacji,
- b) pisemnie upomni „Przyjmującego zamówienie”,
- c) zmniejszy wynagrodzenie miesięczne o 10% ,
- d) zmniejszy wynagrodzenie miesięczne o 20% ,
- e) rozwiąże umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

2. W przypadku gdy „Przyjmujący zamówienie” nie spełni obowiązków określonych w §3, §11, §16 niniejszej umowy, „Udzielający zamówienie” może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

3. Kolejność stosowania sankcji zależy od uznania „Udzielającego zamówienie” oraz wagi uchybienia.

4. „Udzielający zamówienie” uprawniony jest do dochodzenia odszkodowań przewyższających kary umowne, o których mowa w ust. 1, na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

5. W przypadku, gdy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy „Udzielający zamówienie” zostanie obciążony przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne określoną kwotą pieniężną „Przyjmujący zamówienie” przejmie na siebie odpowiedzialność wynikającą z tego tytułu.

6. W przypadku prowadzenia przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne kontroli należytego wykonywania umowy zawartej z „Udzielającym zamówienie” „Przyjmujący zamówienie” zobligowany jest do czynnego udziału w tej kontroli oraz do niezwłocznych wyjaśnień dotyczących świadczonych przez siebie usług.

7. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 5, uwarunkowana jest niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy z winy „Przyjmującego zamówienie”.

Czas trwania oraz sposób rozwiązania umowy

§ 29

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od** **do** .

2. Umowa wygasa, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.

3. Umowa może ulec rozwiązaniu:

- a) w każdym terminie na zasadzie porozumienia stron,
- b) bez podania przyczyn za 3 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
- c) wskutek oświadczenia jednej ze stron z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy inne niż przewidziane w ust. 4.
- d) wskutek nie przyjęcia zmian cen ustalonych wg zasad określonych w § 27 ust. 2, 3 i 4 za uprzednim 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W przypadku, gdyby termin końcowy wypowiedzenia przypadał po terminie określonym w ust.1, umowa ulega rozwiązaniu z upływem okresu wypowiedzenia,
- e) w innych przypadkach przewidzianych w umowie.

4. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym gdy:

- a) w przypadkach, o których mowa w § 28 ust. 2 niniejszej umowy,
- b) w razie nie wykonania umowy lub wadliwego jej wykonania, a w szczególności ograniczenia świadczeń, zawężenia ich zakresu, złej jakości świadczeń, a także nie wypłacenia lub nieterminowego wypłacenia należności, gdy strona winna uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w ustalonym przez strony terminie,
- c) „Przyjmujący zamówienie” opuści samowolnie miejsce wykonywania zamówienia, nie podejmie się udzielania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem, kiedy odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających.

5. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej.

Postanowienia końcowe

§ 30

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu wymagającego podpisu obydwu stron umowy, z zastrzeżeniem określonym w ust. 2-4.

2. Zmiana załącznika nr 4 do umowy nie wymaga formy aneksu do umowy. Każdorazowa zmiana warunków umowy, określonych w w/w załączniku, dokonywana jest w wyniku przekazania „Przyjmującemu Zamówienie” przez „Udzielającego Zamówienie” informacji o wysokości limitów

3. W razie odmowy przyjęcia przez „Przyjmującego zamówienie” zaproponowanych warunków realizacji umowy, zawartych w przekazanej do informacji załączniku nr 4, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji zawartych w w/w załączniku, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu w trybie określonym w § 29 ust. 3 lit. b). Złożona pisemna odmowa przyjęcia zaproponowanych warunków realizacji umowy jest równoznaczna z oświadczeniem Przyjmującego zamówienie o wypowiedzeniu umowy. Jeżeli „Przyjmujący zamówienie” w terminie 7-dniowym, o którym mowa w zd. 1, nie złoży oświadczenia o odmowie przyjęcia zaproponowanych warunków w formie pisemnej pod rygorem nieważności, uważa się, że wyraził zgodę na te warunki oraz zobowiązuje się do postępowania zgodnie z nimi.

4. W okresie biegu terminu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 3, „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do realizacji umowy z zastosowaniem nowych warunków umowy określonych w załączniku nr 4 przekazany do informacji.

§ 31

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:

- a) kodeksu cywilnego,
- b) ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (*Dz.U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.*),
- c) inne akty prawne.

§ 32

Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd, właściwy miejscowo dla siedziby „Udzielającego zamówienie”.

§ 33

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

/* zapisy umowy uzależnione od zakresu świadczeń wybranego przez Oferenta w ofercie konkursowej.

Katalog świadczeń wraz z wyceną punktową – Poradnia Neurologiczna

Nazwa świadczenia	wycena punktowa
W01 ŚWIADCZENIE POHOSPITALIZACYJNE	38
W02 ŚWIADCZENIE RECEPTOWE	9
W11 ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNE 1-GO TYPU	34
W12 ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNE 2-GO TYPU	67
W13 ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNE 3-GO TYPU	125
W14 ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNE 4-GO TYPU	164
W17 ŚWIADCZENIA SPECJALISTYCZNE 7-GO TYPU	96
W40 ŚWIADCZENIE PIERWSZORAZOWE 1-GO TYPU	102