

*Zespół Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej
ul. Szpitalna 22*

Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/9 /22

Sucha Beskidzka, dnia 13.04.2022r.

Konkurs ofert
na świadczenia lekarskie w Poradni Okulistycznej
oraz wykonywanie konsultacji szpitalnych

w okresie od 01.07.2022r. do 30.06.2024r.
z możliwością przedłużenia o kolejne 24 miesiące

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja lekarskich świadczeń zdrowotnych w Poradni Okulistycznej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.
2. Za świadczenia zdrowotne, o których mowa w pkt 1, uważa się w szczególności:
 - a) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych realizowanych na rzecz pacjentów Narodowego Funduszu Zdrowia,
 - b) konsultacje pacjentów hospitalizowanych u „Zamawiającego” oraz hospitalizowanych w innych jednostkach, z którymi „Zamawiający” ma podpisane umowy w tym zakresie,
 - c) udzielanie porad płatnych na rzecz pacjentów nieubezpieczonych,
 - d) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych realizowanych na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy „Zamawiającego”.
3. Świadczenia wymienione w pkt 1-2 realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

II. Okres obowiązywania zamówienia

1. Zamówienie obowiązuje w okresie od 01.07.2022r. do 30.06.2024r. z możliwością przedłużenia o kolejne 24 miesiące.
2. W przypadkach szczególnych, uzasadnionych przez „Oferenta”, dopuszcza się możliwość zawarcia umowy z późniejszym terminem rozpoczęcia obowiązywania.

III. Kwalifikacje zawodowe i inne wymagania stawiane oferentowi

1. Wymagania stawiane „Oferentowi” na realizację lekarskich świadczeń zdrowotnych w ramach indywidualnej praktyki lekarskiej:

- 1) Dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych.
- 2) Tytuł specjalisty w dziedzinie okulistyki lub I stopień specjalizacji z zakresu okulistyki.
- 3) Aktualne prawo wykonywania zawodu.
- 4) Dobry stan zdrowia pozwalający na udzielanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez lekarza medycyny pracy.
- 5) Wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22.

W przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w późniejszym terminie.

- 6) Wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

W przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w późniejszym terminie.

2. Wymagania stawiane „Oferentowi” będącemu podmiotem leczniczym:

- 1) Wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- 2) Wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 3) Bilans i rachunek zysków i strat lub zeznanie podatkowe (PIT) za ostatni zamknięty okres rozliczeniowy, o ile Oferent taki posiada;
- 4) Aktualne (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert) zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z uiszczeniem podatku i opłat
- 5) Aktualne zaświadczenie (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert) właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o niezaleganiu z uiszczeniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne
- 6) Personel wykazany przez „Oferenta” (zgodnie z zał. nr 6) powinien posiadać następujące dokumenty:
 - a) dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych,
 - b) tytuł specjalisty w zakresie okulistyki lub I stopień z zakresu okulistyki,
 - c) aktualne prawo wykonywania zawodu,
 - d) dobry stan zdrowia pozwalający na udzielanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy.

IV. Zasady udzielania świadczeń i ich wycena punktowa

1. Poradnia Okulistyczna

a) Preferowany harmonogram udzielania świadczeń.

Harmonogram udzielania świadczeń zostanie ustalony przy podpisywaniu umowy, przy czym harmonogram musi być zgodny z wymaganiami przewidzianymi w przepisach prawa, w tym wymaganiami Narodowego Funduszu Zdrowia.

b) Harmonogram udzielania konsultacji planowych.

Harmonogram udzielania konsultacji zostanie ustalony przy podpisywaniu umowy.

2. Zasady udzielania konsultacji pilnych:

Konsultacje pilne wykonywane są w godzinach udzielania świadczeń przez „Oferenta”, o których mowa w pkt 1 lit. a).

3. Oferent może dołączyć do oferty proponowany przez niego harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych w Poradni Okulistycznej oraz harmonogram udzielania konsultacji planowych.

4. Wycena świadczeń udzielanych na rzecz pacjentów objętych powszechnym ubezpieczeniem zdrowotnym

- a) Wycenie świadczeń zdrowotnych udzielonych na rzecz pacjentów powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego służy - ustalona przez strony umowy - **cena za 1 punkt**

rozliczeniowy

Wykaz świadczeń wraz z wyceną punktową przypisaną odpowiednim procedurom (umowny katalog świadczeń) stanowi załącznik do SIWZ a następnie załącznik do umowy. W przypadku konieczności wykonania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń nie uwzględnionych w załączniku do umowy, zgodnych z katalogiem świadczeń NFZ, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania pisemnej informacji Udzielającemu zamówienie. W przypadkach tego wymagających, Udzielający zamówienie dokona indywidualnej wyceny tego świadczenia i uwzględni go w umownym katalogu świadczeń.

b) Maksymalny miesięczny limit punktów rozliczeniowych możliwy do realizacji ustalony przez Koordynatora Przychodni, określony jest w załączniku do umowy, który będzie przekazany Oferentowi w formie pisemnej informacji na kolejny okres rozliczeniowy.

Oferent nie może przekroczyć wyznaczonego miesięcznego limitu świadczeń wynikającego z załącznika do umowy. W przypadku powzięcia przez Oferenta informacji o ryzyku przekroczenia ustalonego rocznego limitu punktów w Poradni Oferent obowiązany jest poinformować pisemnie o tym fakcie Zamawiającego celem ustalenia dalszego toku postępowania.

W przypadku, gdy NFZ nie będzie limitował określonych świadczeń, Zamawiający prześle Oferentowi informację o rozliczaniu wykonanych świadczeń zdrowotnych bez limitu.

c) Ustalenia, o których mowa w lit. b) w zakresie limitowania świadczeń, nie dotyczą świadczeń realizowanych w ramach szybkiej terapii onkologicznej - świadczenia te rozliczane będą zgodnie z aktualnym wykonaniem.

5. Wycena świadczeń udzielanych na rzecz pacjentów innych niż wymienionych w pkt 4:

- a) świadczenia realizowane na rzecz pacjentów hospitalizowanych u „Zamawiającego” - cena za 1 konsultację,
- b) porady płatne - cena za 1 poradę,
- c) porady realizowane na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy na podstawie skierowania wystawionego przez lekarzy „Zamawiającego” - cena za 1 poradę.

V. Istotne warunki przygotowania oferty

1. „Zamawiający” nieodpłatnie zabezpiecza odpowiednią ilość przeszkolonego średniego personelu medycznego i niższego, dostęp do usług realizowanych przez w/w personel oraz materiały diagnostyczne i inne materiały eksploatacyjne.

2. „Oferent” ponosi koszty zakupu leków oraz zleczanych badań diagnostycznych.

3. Świadczenie usług, o których mowa w rozdziale I specyfikacji istotnych warunkach zamówienia odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych (za wyjątkiem leków) „Zamawiającego” i udostępnionych „Oferentowi”.

4. „Oferent” świadczy usługi, o których mowa w rozdz. I specyfikacji istotnych warunkach zamówienia w obiektach infrastruktury „Zamawiającego”.

5. „Ofereń” zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w pkt 3 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz „Zamawiającego” będących przedmiotem zamówienia.

6. „Ofereń” zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę medyczną, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem zamówienia.

7. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na „Zamawiającym”.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofereń przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Ofertę należy złożyć na drukach załączonych do niniejszej specyfikacji (załącznik nr 1).

3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

4. Ofertę (**załącznik nr 1**) wraz z następującymi załącznikami:

a) **załącznik nr 2** - oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami konkursu ofert,

b) **załącznik nr 3** - oświadczenie o akceptacji projektu umowy, który stanowi załącznik nr 7a lub 7b

c) **załącznik nr 4** - oświadczenie, o nieposiadaniu na dzień złożenia oferty wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą

d) **załącznik nr 5** – oświadczenie, o nieprowadzeniu i nieposiadaniu na dzień złożenia oferty wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

e) **załącznik nr 6** – wykaz personelu lekarskiego świadczącego usługi w Poradni Okulistycznej - dotyczy podmiotu leczniczego

należy złożyć na wzorach druków załączonych do niniejszej specyfikacji i umieścić w plastikowym skoroszybie z zawieszka w zapieczętowanej kopercie oznaczonej danymi „Ofereń” z napisem:

***„Oferta konkursowa na świadczenia lekarskie w Poradni Okulistycznej
oraz wykonywanie konsultacji szpitalnych”***

VII. Kryteria oceny ofert

1. Ocenianie kryteria i ich ranga w ocenie

KRYTERIA		Ranga	Sposób oceny
Cena 70%	Cena za 1 punkt rozliczeniowy	64%	Wg wzoru
	Konsultacje	2%	Wg wzoru
	Porady płatne na rzecz pacjentów	2%	Wg wzoru

	nieubezpieczonych		
	Porady na rzecz Poradni Medycyny Pracy	2%	Wg wzoru
	Indywidualna ocena członków Komisji	30%	Ocena członków Komisji

2. Sposób obliczanie wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

a) Świadczenia na rzecz pacjentów objętych powszechnym ubezpieczeniem zdrowotnym

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{Ranga}$$

Gdzie :

- C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia
- C_k - cena proponowana przez danego oferenta
- C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez Zamawiającego za świadczenia zrealizowane na rzecz pacjentów NFZ wynosi – **0,60 zł** (słownie: sześćdziesiąt groszy) za 1 punkt rozliczeniowy

b) Konsultacje na rzecz pacjentów hospitalizowanych

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{Ranga}$$

Gdzie :

- C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia
- C_k - cena proponowana przez danego oferenta
- C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez Zamawiającego za konsultację rzecz pacjentów hospitalizowanych wynosi – **30,00 zł** (słownie: trzydzieści złotych) za 1 konsultację szpitalną.

c) Porady płatne na rzecz pacjentów nieubezpieczonych

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{Ranga}$$

Gdzie :

- C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia
- C_k - cena proponowana przez danego oferenta
- C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez Zamawiającego za poradę płatną w Poradni Okulistycznej wynosi – **50,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt złotych) za 1 poradę.

d) Porady na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{Ranga}$$

Gdzie :

C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez Zamawiającego za porady zrealizowane na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy wynosi - **25,00 zł** (słownie: dwadzieścia pięć złotych) za 1 poradę

e) indywidualna ocena członków Komisji

oceniane będzie przez członków Komisji

skala punktowa 0 - 100 / jako wielokrotność 10 pkt/

suma punktów poszczególnych członków Komisji x Ranga

3. Warunkiem wyboru oferty, poza wymaganiami określonymi w pkt III SIWZ, jest uzyskanie minimum 70% punktów możliwych do uzyskania w kryterium: „indywidualna ocena członków komisji”.

VIII. Składanie ofert

Ofertę oznaczoną jak wyżej należy złożyć **do dnia 10.05.2022r. do godziny 10.00** w Sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22, Blok „C”, pok. 103.

IX. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.05.2022r. o godzinie 13.00** w Sali konferencyjnej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22, Blok „C”, I piętro.

X. Związanie ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XI. Warunki konkursu:

Szczegółowe informacje o warunkach konkursu ofert wraz z materiałami informacyjnymi można uzyskać:

od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 -14.30 w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „B”, IV piętro telefon: 33 872-33-14.

mgr Dorota Borzestowska - Koordynator Działu Zamówień i Sprzedaży
Świadczeń Zdrowotnych

w terminie uzgodnionym z sekretariatem Dyrektora w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „C”, I piętro, pokój 103 telefon: 33 872-33-16.

lek. Marek Haber - Dyrektor ZOZ Sucha Beskidzka

XII. Inne wymagania:

1. Oferent zobowiązany jest zapoznać się z warunkami umów zawartych między „Zamawiającym”, a NFZ (do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).

Informacje można uzyskać w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „A”- Dział Organizacji i Nadzoru – mgr Barbara Orędarz - pokój 011 telefon: 33 872-32-73.

2. W dniu podpisania umowy Oferent zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Oferenta” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Zamawiającego”. Wypełnioną kartę obiegową Oferent zobowiązany jest zwrócić w terminie do 7 dni od daty odebrania - nie dotyczy Oferentów, którzy kontynuują świadczenia w tej samej jednostce „Zamawiającego” na tym samym stanowisku.

3. „Oferent” zobowiązany jest do przedłożenia „Zamawiającemu” dokumentów rejestrowych, tj. zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy– nie dotyczy Oferentów, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

4. Spośród wszystkich złożonych ofert wybrane zostaną oferty w ilości zabezpieczającej potrzeby Zamawiającego.

XIII. Prawo Oferentów:

1. Oferent ma możliwość składania protestów i odwołań dotyczących konkursu ofert zgodnie z art. 26 ust.4 ustawy z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej w związku z art. 152-154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Oferent ma możliwość składania zapytań do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie pisemnej w terminie do 02.05.2022 r. do godz. 10.00.

XIV. Prawo „Zamawiającego”:

Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

.....
data i podpis
sporządzającego

.....
data i podpis
osoby zatwierdzającej

OFERTA KONKURSOWA
na świadczenia lekarskie w Poradni Okulistycznej
oraz wykonywanie konsultacji szpitalnych

I. */Dane:

A. Indywidualne praktyka lekarska

Imię i nazwisko.....
Adres zamieszkania.....
numer telefonu.....
PESEL
**/ REGON.....
**/ NIP.....
***/ Nazwa banku.....
***/ Numer rachunku bankowego.....

B. Podmiot leczniczy:

Nazwa firmy.....
Siedziba firmy.....
Numer wpisu do rejestru
Osoba reprezentująca Oferenta.....
**/REGON
**/NIP.....
***/Nazwa banku.....
***/Numer rachunku bankowego.....
Numer telefonu

*/ uzupełnić w odpowiednim zakresie

**/ nie jest wymagane dołączenie zaświadczenia potwierdzającego nr REGON / NIP

***/ należy wpisać nazwę banku i nr rachunku bankowego do rozliczeń w zakresie świadczeń objętych postępowaniem konkursowym

II. Kwalifikacje zawodowe i inne wymagania:

A. Indywidualna praktyka lekarska:

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych - kopia dokumentu****/,
- b) dyplom specjalizacji (zgodnie z rozdz. III specyfikacji istotnych warunków zamówienia) - kopia dokumentu****/,
- c) prawo wykonywania zawodu - kopia dokumentu****/,
- d) oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami konkursu ofert -**załącznik nr 2**,
- e) oświadczenie o akceptacji projektu umowy - **załącznik nr 3**,
- f) zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie świadczeń będących przedmiotem konkursu wydane przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy,

- g) aktualny odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22, a w przypadku braku takiego wpisu, oświadczenie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**,
- h) elektroniczny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, a w przypadku nie wykonywania działalności gospodarczej w chwili złożenia oferty, oświadczenie stanowiące **załącznik nr 5**.

B. Podmiot leczniczy:

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) Wydruk z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- b) Informację odpowiadającą aktualnemu odpisowi z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- c) Bilans i rachunek zysków i strat lub zeznanie podatkowe (PIT) za ostatni zamknięty okres rozliczeniowy, o ile Oferent taki posiada;
- d) Aktualne (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert) zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z uiszczeniem podatku i opłat
- e) Aktualne zaświadczenie (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert) właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o niezaleganiu z uiszczeniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne
- f) oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami konkursu ofert -**załącznik nr 2**,
- g) oświadczenie o akceptacji projektu umowy - **załącznik nr 3**,
- h) Wykaz osób świadczących usługi lekarskie w Poradni Okulistycznej (zgodnie z **załącznikiem nr 6**), wraz z następującymi dokumentami:
 - dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych - kopia dokumentu****/,
 - dyplom specjalizacji (zgodnie z rozdz. III specyfikacji istotnych warunków zamówienia) - kopia dokumentu****/,
 - prawo wykonywania zawodu - kopia dokumentu****/,
 - zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie świadczeń będących przedmiotem konkursu wydane przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy- kopia dokumentu****/.

*****/kopie dokumentów mogą zostać uwierzytelnione przez instytucje wydające te dokumenty lub notariusza. W przypadku potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem przez Oferenta, Zamawiający ma prawo wymagać od Przyjmującego zamówienie przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów, a w przypadku pojawienia się wątpliwości co do autentyczności dokumentów, zażądać ich uwierzytelnienia przez instytucję wydającą te dokumenty lub notariusza. Kopie dokumentów mogą również zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez „Zamawiającego”, po okazaniu przez „Oferenta” oryginału dokumentu.*

III. Proponowane ceny jednostkowe:

- a) Cena jednostkowa brutto za świadczenia zrealizowane na rzecz pacjentów NFZ wynosi.....zł (słownie:zł) za 1 punkt rozliczeniowy

b) Cena jednostkowa brutto za konsultację zrealizowaną na rzecz pacjentów hospitalizowanych wynosi zł (słownie:.....) za 1 konsultację szpitalną

c) Cena jednostkowa brutto za poradę płatną na rzecz pacjentów nieubezpieczonych wynosi..... zł (słownie:/100) za 1 poradę

d) Cena jednostkowa brutto za świadczenia zrealizowane na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy wynosizł (słownie: /100) za 1 poradę

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....
(Dane „Oferenta”)

Oświadczenie

*Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z warunkami konkursu ofert,
otrzymałem wszelkie wyjaśnienia potrzebne do przygotowania oferty.*

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....
(Dane „Ofereanta”)

Oświadczenie

Oświadczam, że akceptuję projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 a/ 7b do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do jego treści zastrzeżeń.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofert

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane „Oferenta”)

Oświadczenie

*Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam,
iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie posiadam wpisu do
rejestrów podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyki lekarskiej wyłącznie w
przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej
Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22.*

*W związku z powyższym zobowiązuję się zarejestrowania w ww. rejestrze wedle powyższych
wskazań i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu w dniu poprzedzającym termin
obowiązania umowy.*

.....
miejsce, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....
(Dane „Ofereanta”)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie prowadzę działalności gospodarczej oraz nie posiadam wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

W związku z powyższym zobowiązuję się zarejestrowania w ww. ewidencji i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu (elektroniczny wydruk) - w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

PROJEKT UMOWY
dotyczy indywidualnej praktyki lekarskiej

zawarta w Suchej Beskidzkiej w dniu pomiędzy:
**Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka,
ul. Szpitalna 22** reprezentowanym przez:
lek. Marka Habera - Dyrektora ZOZ Sucha Beskidzka
zwanym dalej „**Udzielającym zamówienie**”

a
lek..... PESEL, zam., lekarzem
....., posiadającym prawo wykonywania zawodu nr wydane w
dniu przez, prowadzącym praktykę lekarską
zgodnie z zaświadczeniem o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą
pod numerem księgi rejestrowej, wpisu do ewidencji działalności
gospodarczej zgodnie z zaświadczeniem Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej
zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”.

*W związku z wyborem oferty złożonej przez „Przyjmującego zamówienie” w toku postępowania
konkursowego na świadczenia lekarskie w Poradni Okulistycznej oraz wykonywanie konsultacji
szpitalnych (Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/9/22), mocą zgodnego oświadczenia woli, strony
umowy ustalają co następuje:*

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja lekarskich świadczeń zdrowotnych w Poradni Okulistycznej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.
2. Za świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1 uważa się w szczególności:
 - a) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych realizowanych na rzecz pacjentów Narodowego Funduszu Zdrowia;
 - b) konsultacje pacjentów hospitalizowanych u „Udzielającego zamówienia” oraz hospitalizowanych w innych jednostkach, z którymi „Udzielający zamówienie” ma podpisane umowy w tym zakresie;
 - c) udzielanie porad płatnych na rzecz pacjentów nieubezpieczonych,
 - d) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych realizowanych na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy „Udzielającego zamówienia”.
3. Świadczenia wymienione w ust. 1-2 realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

§ 2

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest do wykonania innych czynności nie przewidzianych w niniejszej umowie, których potrzeba wykonania powstanie w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. „Udzielający zamówienie” i „Przyjmujący zamówienie” ustalają, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy mogą wspólnie ustalić inne miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.
3. Wykonanie obowiązku określonego w ust.1 i 2 wymaga uprzedniego zgodnego porozumienia stron określającego w szczególności rodzaj świadczeń i kwotę należną „Przyjmującemu zamówienie” za ich wykonanie. Porozumienie powinno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Obowiązki stron umowy

§ 3

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest przedłożyć „Udzielającemu zamówienie” dokumenty rejestrowe, tj. zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22. oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy, pod rygorem określonym w § 28 ust. 4 umowy – nie dotyczy „Przyjmujących zamówienie”, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

§ 4

1. „Przyjmujący zamówienie” świadczy usługi, o których mowa w § 1 i 2 na rzecz pacjentów „Udzielającego zamówienie”.
2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do wykonywania świadczeń w sposób ciągły i systematyczny w całym okresie trwania umowy.
3. „Przyjmujący zamówienie” wykonuje zawód zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi jej metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością.
4. „Przyjmujący zamówienie” ma obowiązek udzielić pomocy w każdym przypadku niebezpieczeństwa utraty życia, poważnego uszczerbku na zdrowiu pacjenta, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi.

§ 5

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne i postępowania zgodnie z nimi.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust.1 powstaje z dniem rozpoczęcia wykonywania świadczeń

zdrowotnych (umowy do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).

3. W dniu podpisania umowy „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Przyjmującego zamówienie” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”. Wypełnioną kartę obiegową „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest złożyć w Dziale Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych w terminie do 7 dni od daty odebrania – nie dotyczy „Przyjmującego zamówienie”, który kontynuuje świadczenia w tej samej jednostce „Udzielającego zamówienie” na tym samym stanowisku.

§ 6

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do postępowania zgodnie z zasadami etyki zawodowej lekarza, znajomości i przestrzegania praw pacjenta oraz dbać o pozytywny wizerunek „Udzielającego zamówienie”.

§ 7

Wszelkie zmiany w zakresie uzyskanych kwalifikacji „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest zgłaszać „Udzielającemu zamówienie” w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zaistnienia tych zdarzeń.

§ 8

„Przyjmujący zamówienie” współpracuje z personelem jednostek organizacyjnych „Udzielającego zamówienie” w których świadczy usługi będące przedmiotem niniejszej umowy.

§ 9

1. „Przyjmujący zamówienie” ma prawo korzystać z konsultacji innych specjalistów za pośrednictwem „Udzielającego zamówienie” i na jego koszt.

2. „Przyjmujący zamówienie” ma prawo wyrażać, w formie pisemnej, opinię o potrzebie leczenia pacjenta w innej placówce służby zdrowia i kierować do tej placówki.

§ 10

1. „Przyjmujący zamówienie” jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku z realizacją niniejszej umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących „Udzielającego zamówienie” niepodanych do wiadomości publicznej.

3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy ustaleń dotyczących niniejszej umowy niepodanych do wiadomości publicznej.

4. Strona umowy, która poniosła szkodę w skutek naruszenia postanowień ust. 1-3 może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie na zasadach ogólnych

określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 11

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest przestrzegać i realizować zasady polityki jakości i polityki środowiskowej stosowane przez „Udzielającego zamówienie” w ramach wdrażanego systemu ISO.

2. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest stosować standardy jakości obowiązujące u „Udzielającego zamówienie” związane z akredytacją.

§ 12

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do:

- a) stosowania zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u „Udzielającego zamówienie”,
- b) przestrzegania regulaminu jednostek, w których udziela świadczeń zdrowotnych,
- c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
- d) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne.

§ 13

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez „Udzielającego zamówienia”, w tym również kontroli przeprowadzanej przez upoważnione przez niego osoby, w zakresie wykonania umowy, a w szczególności:

- a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- b) gospodarowania użytym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
- c) znajomości i przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez „Udzielającego zamówienie”,
- d) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych,
- e) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne w tym w zakresie sprawozdawczości,
- f) przestrzeganie harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 14

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z zawartej umowy oraz kontroli przeprowadzonej przez instytucje finansujące świadczenia

zdrowotne, z którymi „Udzielający zamówienie” zawarł stosowne umowy na warunkach w nich określonych.

§ 15

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych określonych w §1 umowy - na czas trwania umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” umowę ubezpieczenia OC zawiera najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, od którego obowiązuje umowa na udzielenie świadczeń.

3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy „Udzielającemu zamówienie” dokument, o którym mowa w ust.1.

4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.

5. W przypadku nie wypełnienia zobowiązania określonego w ust.1- 4 „Udzielający zamówienie” może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 16

1. „Przyjmujący zamówienie” i „Udzielający zamówienie” ponoszą solidarnie odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń, określonych w § 1 do umowy.

§ 17

Zasady bezpieczeństwa i higieny udzielania świadczeń

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania przepisów i zasad ochrony przeciwpożarowej i radiologicznej obowiązujących u „Udzielającego zamówienie” a w szczególności do:

A/ Zapoznania się z poniższymi instrukcjami:

- a) instrukcją postępowania dla personelu w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia,
- b) instrukcją organizacji akcji ratowniczej.

B/ Znajomości elementów systemu ochrony pożarowej występujących w jednostce organizacyjnej.

C/ Wykonywania wszelkich czynności w sposób minimalizujący ryzyko powstania pożaru lub innego zagrożenia.

D/ Postępowania zgodnego z treścią w/w instrukcji w przypadku wystąpienia pożaru lub innego zagrożenia.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do podejmowania poniższych działań z zakresu bhp:

A/ Przed rozpoczęciem realizacji umowy:

- 1/ Uczestniczyć w wstępnym szkoleniu w dziedzinie bhp realizowanym przez: pracownika Sekcji BHP -instruktaż ogólny, uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki na terenie której „Przyjmujący

zamówienie” realizuje umowę - instruktaż stanowiskowy.

2/ Poddać się sprawdzianowi wiadomości i umiejętności z zakresu bhp przeprowadzanemu przez uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę - zaliczony sprawdzian warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy.

3/ Poddać się wstępnemu profilaktycznemu badaniu lekarskiemu przeprowadzanemu przez uprawnionego lekarza - brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje realizowanie zawartej umowy.

4/ Zapoznać się z ogólną instrukcją bhp dla personelu.

5/ Wyposażyć się w wymagany asortyment roboczo dla którego producent wydał deklarację zgodności z Polską Normą.

B/ W trakcie realizacji umowy:

1/ Poddawać się okresowym szkoleniom bhp - aktualne zaświadczenie warunkuje kontynuację umowy.

2/ Poddawać się okresowym i kontrolnym profilaktycznym badaniom lekarskim przeprowadzanym przez uprawnionego lekarza - brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje kontynuację umowy.

3/ Poddawać się kontrolom wewnętrznym z zakresu bhp.

4/ Przestrzegać wszystkich przepisów i zasad bhp obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”.

5/ Stosować wszystkie dostępne środki ochrony technicznej.

6/ Stosować wymagany asortyment roboczo – ochronny zgodnie z ich przeznaczeniem.

7/ Współdziałać w zakresie bhp z kierownikiem / koordynatorem jednostki na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę.

3. Koszty czynności, o których mowa w ust. 2 obciążają „Przyjmującego zamówienie” w poniższym zakresie:

A) Asortymentu roboczego,

B) Okresowych szkoleń w dziedzinie bhp,

C) Wstępnych, okresowych i kontrolnych profilaktycznych badań lekarskich.

4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do dostarczenia „Udzielającemu zamówienie” poniższych dokumentów:

A) Przed rozpoczęciem realizacji umowy:

- kartę szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp.

B) W trakcie realizacji umowy w terminach gwarantujących zachowanie ich aktualności:

- okresowych zaświadczeń z przebytych szkoleń w dziedzinie bhp,

- okresowych i kontrolnych zaświadczeń z wykonanych profilaktycznych badań lekarskich.

§ 18

1. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, za wyjątkiem sytuacji szczególnych, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody „Udzielającego zamówienia” wyrażone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W przypadku uzasadnionej potrzeby „Przyjmujący zamówienie” ustanawia zastępstwo, dla ważności którego wymagana jest forma pisemna i akceptacja „Udzielającego zamówienia”. Zastępstwa organizowane za „Przyjmującego zamówienie” odbywają się na koszt „Udzielającego

zamówienie”.

3. Zasady dotyczące sposobu zgłaszania nieobecności oraz ustanowienia zastępstwa dokonywane będą w sposób ustalony w załączniku nr 2.

§ 19

Zawarcie kolejnej umowy przez „Przyjmującego zamówienie” nie może ograniczyć zakresu niniejszej umowy oraz nie może ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.

§ 20

„Udzielający zamówienie” może dokonywać zwrotu kosztów przejazdu i pobytu związanego ze szkoleniem „Przyjmującemu zamówienie”, które jest związane z ogólną polityką „Udzielającego zamówienie” na zasadach określonych w stosownym Zarządzeniu Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

§ 21

„Przyjmujący zamówienie” nie może wykorzystywać środków publicznych uzyskanych na podstawie niniejszej umowy w celu odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność ta wynika z odrębnych przepisów i jest pobierana na konto „Udzielającego zamówienie”.

§ 22

1. „Udzielający zamówienie” nieodpłatnie zabezpiecza odpowiednią ilość przeszkolonego średniego personelu medycznego i niższego, dostęp do usług realizowanych przez w/w personel oraz materiały diagnostyczne i inne materiały eksploatacyjne.

2. „Przyjmujący zamówienie” pokrywa koszty zlecanych leków oraz zlecanych badań diagnostycznych.

3. Zakup leków, o których mowa w ust. 2, odbywać się będzie przez aptekę szpitalną „Udzielającego zamówienie”.

4. Badania, o których mowa w ust. 2, zlecane będą przez „Przyjmującego zamówienie” do pracowni diagnostycznych Udzielającego zamówienie lub podwykonawców, z którymi „Udzielający zamówienie” zawarł stosowne umowy.

5. Świadczenie usług, o których mowa w § 1 umowy odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych (za wyjątkiem leków) „Udzielającego zamówienie” i udostępnionych „Przyjmującemu zamówienie”.

6. „Przyjmujący zamówienie” świadczy usługi w pomieszczeniach pozostających w dyspozycji „Udzielającego zamówienie”.

7. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa

w ust. 6 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz „Udzielającego zamówienie” będących przedmiotem umowy.

8. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę „Udzielającego zamówienie”, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem umowy.

9. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu, spoczywa na „Udzielającym zamówienie”.

§ 23

Odpowiedzialność materialna

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest zwrócić „Udzielającemu zamówienia” rzeczy udostępnione celem realizacji niniejszej umowy w stanie nie pogorszonym i w tej samej ilości „Przyjmujący zamówienie” nie ponosi jednak odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania.

2. „Przyjmujący zamówienie” jest odpowiedzialny za przypadkową utratę lub uszkodzenie rzeczy, jeżeli jej używa w sposób sprzeczny z umową, jej właściwościami lub z przeznaczeniem, albo gdy nie będąc do tego upoważniony przez umowę ani zmuszony przez okoliczności powierza rzecz innej osobie, a rzecz nie byłaby uległa utracie lub uszkodzeniu, gdyby jej używał w sposób właściwy albo gdyby ją zachował u siebie.

3. Za szkody i braki w w/w mieniu „Przyjmujący zamówienie” odpowiada solidarnie z innymi osobami, którym rzecz została udostępniona w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach zawartych z ZOZ Sucha Beskidzka kontraktów.

§ 24

1. Organizacja i zakup artykułów sanitarnych, leków i sprzętu medycznego niezbędnego do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy jest obowiązkiem „Przyjmującego zamówienie” i odbywa się na jego koszt.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do prawidłowego i racjonalnego gospodarowania artykułami sanitarnymi, lekami i sprzętem medycznym.

Organizacja udzielania świadczeń oraz ich wycena punktowa

§ 25

1. Ustala się następujące zasady organizacji udzielania świadczeń, o których mowa w § 1 i ich wycenę:

1) Preferowany harmonogram udzielania świadczeń w Poradni Okulistycznej.

Harmonogram udzielania świadczeń zostanie ustalony przy podpisywaniu umowy, przy

czym harmonogram musi być zgodny z wymaganiami przewidzianymi w przepisach prawa, w tym wymaganiami Narodowego Funduszu Zdrowia.

2) Harmonogram udzielania konsultacji planowych.

Harmonogram udzielania konsultacji zostanie ustalony przy podpisywaniu umowy.

3) Zasady udzielania konsultacji pilnych.

Konsultacje pilne wykonywane są w godzinach udzielania świadczeń przez „Przyjmującego zamówienie”, o których mowa w ust. 1 pkt 1)

4) Wycena świadczeń

a) Wycenie świadczeń zdrowotnych udzielonych na rzecz pacjentek powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego służy - ustalona przez strony umowy - **cena za 1 punkt rozliczeniowy**

Wykaz świadczeń wraz z wyceną punktową przypisaną odpowiednim procedurom (umowny katalog świadczeń) stanowi załącznik do umowy.

W przypadku konieczności wykonania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń nie uwzględnionych w załączniku do umowy, zgodnych z katalogiem świadczeń NFZ, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania pisemnej informacji Udzielającemu zamówienie. W przypadkach tego wymagających, Udzielający zamówienie dokona indywidualnej wyceny tego świadczenia i uwzględni go w umownym katalogu świadczeń.

b) Maksymalny miesięczny limit punktów rozliczeniowych możliwy do realizacji ustalony przez Koordynatora Przychodni, określony jest w załączniku do umowy, który będzie przekazany Przyjmującemu zamówienie w formie pisemnej informacji na kolejny okres rozliczeniowy.

„Przyjmujący zamówienie” nie może przekroczyć wyznaczonego miesięcznego limitu świadczeń wynikającego z załącznika do umowy. W przypadku powzięcia przez Przyjmującego zamówienie informacji o ryzyku przekroczenia ustalonego rocznego limitu punktów w Poradni Przyjmujący zamówienie obowiązany jest poinformować pisemnie o tym fakcie Udzielającego zamówienie celem ustalenia dalszego toku postępowania.

W przypadku, gdy NFZ nie będzie limitował określonych świadczeń, Udzielający zamówienie przekaże Przyjmującemu zamówienie informację o rozliczaniu wykonanych świadczeń zdrowotnych bez limitu.

c) Ustalenia, o których mowa w lit. b) w zakresie limitowania świadczeń, nie dotyczą świadczeń realizowanych w ramach szybkiej terapii onkologicznej - świadczenia te rozliczane będą zgodnie z aktualnym wykonaniem.

5) Wycena świadczeń na rzecz pacjentów innych niż wymienionych w ust. 1 pkt 4)

a) konsultacje szpitalne realizowane na rzecz pacjentów „Udzielającego zamówienie”- cena za 1 konsultację.

Konsultacje wykonywane w godzinach funkcjonowania poradni po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z lekarzem Poradni przez Koordynatora lub Ordynatora

oddziału, w miarę zgłaszanych potrzeb w czasie niezbędnym do prawidłowego zaopatrzenia pacjenta jednak nie później niż w ciągu 2 dni od zgłoszenia zapotrzebowania na konsultację,

b) porady płatne - cena za 1 poradę,

c) porady realizowane na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy na podstawie skierowania wystawionego przez lekarzy „Udzielającego zamówienie” - cena za 1 poradę.

3. „Przyjmujący zamówienie” w czasie wyznaczonym dla udzielania świadczeń objętych niniejszą umową nie może udzielać świadczeń w innym podmiocie leczniczym albo w innej jednostce/komórce organizacyjnej „Udzielającego zamówienie”.

Zasady finansowania

§ 26

1. Za zrealizowane świadczenia wymienione w § 1 „Przyjmujący zamówienia” otrzyma wynagrodzenie zgodnie z ustaloną wyceną określoną w § 25:

a) Cena jednostkowa brutto za świadczenia zrealizowane na rzecz pacjentów NFZ wynosi - zł (słownie:) za 1 punkt rozliczeniowy wg umownego katalogu.

b) Cena jednostkowa brutto za konsultację na rzecz pacjentów hospitalizowanych wynosi - zł (słownie:) za 1 konsultację.

c) Cena jednostkowa brutto za jedną poradę płatną na rzecz pacjentów nieubezpieczonych wynosi - zł (słownie:).

d) Cena jednostkowa brutto za świadczenia zrealizowane na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy wynosi - zł (słownie:) za 1 poradę.

2. Udzielający zamówienie na podstawie analizy wyniku finansowego oraz innych ustalonych przez Udzielającego zamówienie kryteriów dla Poradni według danych aktualnych na koniec czerwca oraz na koniec grudnia każdego roku może zdecydować o wypłacie dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Przyjmującego zamówienie. Decyzja o dodatkowym wynagrodzeniu podejmowana będzie w oparciu o następujące zasady:

a) dodatkowe wynagrodzenie ustalone zostanie pod warunkiem osiągnięciem dodatniego wyniku finansowego komórki/jednostki organizacyjnej odnotowanego na koniec czerwca i/lub na koniec grudnia każdego roku oraz pod warunkiem spełnienia ustalonych przez Udzielającego zamówienie dla Poradni kryteriów działalności,

b) dodatkowe wynagrodzenie może zostać ustalone pomimo ujemnego wyniku finansowego na koniec grudnia danego roku w przypadku spełnienia ustalonych przez Udzielającego zamówienie dla Poradni kryteriów działalności, w tym osiągnięcia zaplanowanego przez Udzielającego zamówienie poziomu wykonania i wyniku finansowego Poradni.

Dodatkowe wynagrodzenie płatne jest w wysokości ustalonej przez Udzielającego zamówienie, na podstawie odrębnego rachunku i w wysokości przekazanej do wiadomości Przyjmującego zamówienie w pisemnej informacji, w terminie dwóch miesięcy po zakończonym okresie, o którym mowa w ust. 2 zdanie 1.

3. W przypadku braku przesłanek warunkujących wypłatę dodatkowego wynagrodzenia, określonych w ust. 2 lit. a) lub b), dodatkowe wynagrodzenie nie obowiązuje i nie podlega ustaleniu.

4. „ Udzielający zamówienie ma prawo do zmiany cen jednostkowych oraz liczby punktów rozliczeniowych za świadczenia udzielane na podstawie niniejszej umowy.

5.„Przyjmujący zamówienie” nie ma prawa do wynagrodzenia za świadczenia określone w § 1, a zrealizowane ponad limit świadczeń zdrowotnych ustalony przez Udzielającego zamówienie, a podany do wiadomości Przyjmującego zamówienie.

6. „Udzielający zamówienie” może w uzasadnionych przypadkach niezależnie od zasad określonych w ust. 5, dokonać zapłaty wynagrodzenia w całości lub w części za świadczenia zrealizowane przez „Przyjmującego zamówienie” z przekroczeniem limitów realizacji świadczeń zdrowotnych.

7. „Udzielający zamówienie” będzie wypłacał należności za zrealizowane świadczenia „Przyjmującemu zamówienie” na jego konto bankowe na podstawie otrzymanych od niego comiesięcznych rachunków, do których „Przyjmujący zamówienie” dołączy wykaz zrealizowanych przez siebie świadczeń , opracowany wg załączników do umowy.

Wykaz zrealizowanych świadczeń, o którym mowa w zd. 1, stanowi podstawę miesięcznego rachunku wystawianego przez „Przyjmującego zamówienie”.

8. „Udzielający zamówienie” w terminie do 10 dnia każdego miesiąca przygotowuje dla „Przyjmującego zamówienie” sprawozdanie zawierające wykaz świadczeń medycznych objętych przedmiotem niniejszej umowy za miesiąc poprzedni. Jeżeli koniec terminu, o którym mowa w zd.1, przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin do przygotowania sprawozdania upływa w najbliższym dniu roboczym. Sprawozdanie, o którym mowa w zd.1, opracowywane jest w oparciu o dane przekazywane „Udzielającemu zamówienie” przez „Przyjmującego zamówienie”.

9. Należność z tytułu realizacji umowy będzie wypłacana przez „Udzielającego zamówienie” w okresach miesięcznych w terminie do 7 dni od daty przedstawienia „Udzielającemu zamówienie” przez „Przyjmującego zamówienie” prawidłowo sporządzonej faktury za udzielone świadczenia, jednak nie wcześniej niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu obrachunkowym, z zastrzeżeniem ust.10-11.

10. Warunkiem uzyskania przez „Przyjmującego zamówienie” należności za zrealizowane świadczenia w terminie określonym w ust. 9 jest prawidłowe przekazanie przez niego „Udzielającemu zamówienie” danych stanowiących podstawę sprawozdania przekazywanego do Narodowego Funduszu Zdrowia, a także przedłożenie prawidłowo wypełnionej faktury.

11. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 9, może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Udzielającego zamówienie, a uniemożliwiających wykonanie obowiązku, o którym mowa w ust. 9 zd.1 (siła wyższa).

12.W razie zwłoki w uiszczeniu przez „Udzielającego zamówienie” kwot należności wynikających z umowy, „Przyjmującemu zamówienie” przysługują odsetki ustawowe.

Sankcje i kary

§ 27

1. „Udzielający zamówienie” w przypadku :
 - uzasadnionej skargi pacjenta, rodziny lub opiekuna w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy,
 - nie przestrzegania zapisów, o których mowa w §1, §4, §5, §12, §13, §17, §19, §21, §22, §24, §25 niniejszej umowymoże zastosować w stosunku do „Przyjmującego zamówienie” następujące sankcje:
 - a) przekaże „Przyjmującemu zamówienie” zalecenia do terminowej realizacji,
 - b) pisemnie upomni „Przyjmującego zamówienie”,
 - c) zmniejszy wynagrodzenie miesięczne o 10% ,
 - d) zmniejszy wynagrodzenie miesięczne o 20% ,
 - e) rozwiąże umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. Kolejność stosowania sankcji zależy od uznania „Udzielającego zamówienie” oraz wagi uchybienia.
3. „Udzielający zamówienie” uprawniony jest do dochodzenia odszkodowań przewyższających kary umowne, o których mowa w ust. 1, na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
4. W przypadku, gdy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy „Udzielający zamówienie” zostanie obciążony przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne określoną kwotą pieniężną „Przyjmujący zamówienie” przejmie na siebie odpowiedzialność wynikającą z tego tytułu.
5. W przypadku prowadzenia przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne kontroli należytego wykonywania umowy zawartej z „Udzielającym zamówienie” „Przyjmujący zamówienie” zobligowany jest do czynnego udziału w tej kontroli oraz do niezwłocznych wyjaśnień dotyczących świadczonych przez siebie usług.
6. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 4, uwarunkowana jest niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy z winy „Przyjmującego zamówienie”.

Czas trwania oraz sposób rozwiązania umowy

§ 28

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia
2. Umowa wygasa, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy, a w szczególności w wypadku utraty przez „Udzielającego zamówienie” finansowania świadczeń będących przedmiotem umowy przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
3. Umowa może ulec rozwiązaniu:
 - a) w każdym terminie na zasadzie porozumienia stron,
 - b) bez podania przyczyn za 3 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
 - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy inne niż przewidziane w ust. 4,

d) wskutek nie przyjęcia zmian cen ustalonych wg zasad określonych w § 26 ust. 4, za uprzednim 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W przypadku, gdyby termin końcowy wypowiedzenia przypadał po terminie określonym w ust.1, umowa ulega rozwiązaniu z upływem okresu wypowiedzenia,
e) w innych przypadkach przewidzianych w umowie.

4. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym gdy:

- a) „Przyjmujący zamówienie” nie spełnił obowiązków określonych w § 3, §10, §15.
- b) w razie nie wykonania umowy lub wadliwego jej wykonania, a w szczególności ograniczenia świadczeń, zawężenia ich zakresu, złej jakości świadczeń, a także nie wypłacenia lub nieterminowego wypłacenia należności, gdy strona winna uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w ustalonym przez strony terminie,
- c) „Przyjmujący zamówienie” opuści samowolnie miejsce wykonywania zamówienia, nie podejmie się udzielania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem, kiedy odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających.

5. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej.

Postanowienia końcowe

§ 29

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu wymagającego podpisu obydwu stron umowy, z zastrzeżeniem określonym w ust. 2-4.

2. Zmiana załącznika do umowy określającego wysokość limitu punktów w Poradni nie wymaga formy aneksu do umowy. Każdorazowa zmiana warunków umowy, określonych w w/w załączniku, dokonywana jest w wyniku przekazania „Przyjmującemu Zamówienie” przez „Udzielającego Zamówienie” informacji o wysokości limitów punktów rozliczeniowych obowiązujących w ramach umowy.

3. W razie odmowy przyjęcia przez „Przyjmującego zamówienie” zaproponowanych warunków realizacji umowy, zawartych w przekazanej do informacji załączniku, o którym mowa w ust. 2 wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji zawartych w w/w załącznikach, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu w trybie § 28 ust. 3 lit. b) umowy. Jeżeli „Przyjmujący zamówienie” w terminie 7-dniowym, o którym mowa w zd. 1, nie złoży oświadczenia o odmowie przyjęcia zaproponowanych warunków w formie pisemnej pod rygorem nieważności, uważa się, że wyraził zgodę na te warunki oraz zobowiązuje się do postępowania zgodnie z nimi.

4. W okresie biegu terminu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 3, „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do realizacji umowy z zastosowaniem nowych warunków umowy określonych w załączniku, o którym mowa w ust. 2 przekazanej do informacji.

§ 30

Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd,

właściwy miejscowo dla siedziby „Udzielającego zamówienie”.

§ 31

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienie

PROJEKT UMOWY

dotyczy podmiotu leczniczego

zawarta w Suchej Beskidzkiej w dniur. pomiędzy:
Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22
reprezentowanym przez:

lek. Marka Habera - Dyrektora ZOZ Sucha Beskidzka
zwanym dalej „**Udzielającym zamówienie**”

a

.....

zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”.

W związku z wyborem oferty złożonej przez „Przyjmującego zamówienie” w toku postępowania konkursowego na świadczenia lekarskie w Poradni Okulistycznej oraz wykonywanie konsultacji szpitalnych (Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/9/22), mocą zgodnego oświadczenia woli, strony umowy ustalają co następuje:

Postanowienia ogólne

§1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja lekarskich świadczeń zdrowotnych w Poradni Okulistycznej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

2. Za świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1 uważa się w szczególności:

- a) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych realizowanych na rzecz pacjentów Narodowego Funduszu Zdrowia;
- b) konsultacje pacjentów hospitalizowanych u „Udzielającego zamówienia” oraz hospitalizowanych w innych jednostkach, z którymi „Udzielający zamówienie” ma podpisane umowy w tym zakresie;
- c) udzielanie porad płatnych na rzecz pacjentów nieubezpieczonych,
- d) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych realizowanych na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy „Udzielającego zamówienia”.

3. Świadczenia wymienione w ust. 1-2 realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

4. Załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy jest wykaz personelu medycznego „Przyjmującego zamówienie” wyznaczonego do realizacji niniejszej umowy wraz z prawem wykonywania zawodu, posiadaną specjalizacją oraz aktualnymi badaniami lekarskimi. „Przyjmujący zamówienie” jest zobowiązany do zgłaszania „Udzielającemu zamówienie” wszelkich zmian w zakresie danych zawartych w załączniku, o którym mowa w zd.1, w terminie określonym w § 3 ust.2 umowy.

§ 2

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest do wykonania innych czynności nieprzewidzianych w niniejszej umowie, których potrzeba wykonania powstanie w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

2. „Udzielający zamówienie” i „Przyjmujący zamówienie” ustalają, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy mogą wspólnie ustalić inne miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

3. Wykonanie obowiązku określonego w ust.1 i 2 wymaga uprzedniego zgodnego porozumienia stron określającego w szczególności rodzaj świadczeń i kwotę należną „Przyjmującemu zamówienie” za ich wykonanie. Porozumienie powinno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Obowiązki stron umowy

§ 3

1. „Przyjmujący zamówienie” oświadcza, że świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszej umowy wykonywane będą wyłącznie przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach, spełniających wymagania określone w obowiązujących przepisach.

2. Wszelkie zmiany w zakresie kwalifikacji personelu medycznego „Przyjmującego zamówienie”, „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest zgłaszać „Udzielającemu zamówienie” w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od zaistnienia tych zdarzeń.

3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do bieżącego dostosowywania usług świadczonych w ramach niniejszej umowy do zmian wprowadzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia i innych przepisów regulujących wykonywanie świadczeń, będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 4

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do wykonywania świadczeń w sposób ciągły i systematyczny w całym okresie trwania umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” zapewnia wykonywanie usług zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi jej metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością.

3. Personel „Przyjmującego zamówienie” ma obowiązek udzielić pomocy w każdym przypadku niebezpieczeństwa utraty życia, poważnego uszczerbku na zdrowiu pacjenta, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi.

§ 5

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zapewnienia przestrzegania przez jego personel zasad etyki zawodowej, znajomości i przestrzegania praw pacjenta oraz dbałości o pozytywny wizerunek „Udzielającego zamówienie”.

§ 6

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne i postępowania zgodnie z nimi.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust.1 powstaje z dniem rozpoczęcia wykonywania świadczeń zdrowotnych (umowy do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).
3. W dniu podpisania umowy „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Przyjmującego zamówienie” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”. Wypełnioną kartę obiegową „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest złożyć w Dziale Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych w terminie do 7 dni od daty odebrania.
4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zapoznania personelu świadczącego usługi w ramach niniejszej umowy, z zasadami wykonywania umowy wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”, a także z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne.
5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 4 nie dotyczy personelu „Przyjmującego zamówienie”, który świadczył usługi będące przedmiotem niniejszej umowy, w ramach zawartej z „Udzielającym zamówienie” umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

§ 7

Personel „Przyjmującego zamówienie” współpracuje z personelem jednostek/komórek organizacyjnych „Udzielającego zamówienie”, w których świadczy usługi będące przedmiotem niniejszej umowy.

§ 8

W ramach realizacji umowy „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w czasie i miejscu wskazanym przez „Udzielającego zamówienie” zgodnie z § 1 ust. 4 umowy.

§ 9

1. Personel lekarski „Przyjmującego zamówienie” ma prawo korzystać z konsultacji innych specjalistów za pośrednictwem „Udzielającego zamówienie” i na jego koszt.
2. Personel lekarski „Przyjmującego zamówienie” ma prawo wyrażać, w formie pisemnej, opinię o potrzebie leczenia pacjenta w innej placówce służby zdrowia i kierować do tej placówki.

§ 10

1. „Przyjmujący zamówienie” i jego personel jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. „Przyjmujący zamówienie” i jego personel zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych danych dotyczących „Udzielającego zamówienie” niepodanych do wiadomości publicznej.
3. Strony umowy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy ustaleń dotyczących niniejszej umowy niepodanych do wiadomości publicznej.
4. „Przyjmujący zamówienie i jego personel zobowiązuje się do przestrzegania zasad obowiązujących u „Udzielającego zamówienie” w zakresie ochrony danych osobowych.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających stosowanie przepisów określonych ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, w zakresie przekazywania danych osobowych, każda ze Stron jest zobowiązana niezwłocznie poinformować o tym fakcie drugą Stronę na piśmie. W takim przypadku Strony dokonują ustaleń dotyczących dalszego postępowania .
6. Obowiązek nieujawniania informacji określonych w niniejszym paragrafie wiąże Strony także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.
7. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się powiadomić każdego swojego pracownika oraz podwykonawcę związanych z wykonaniem Umowy o obowiązku przestrzegania zasad obowiązujących u „Udzielającego zamówienie” w zakresie ochrony danych osobowych.
8. W celu prawidłowego wykonania przez „Przyjmującego zamówienie” obowiązków wynikających z niniejszego i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez „Przyjmującego zamówienie” takich obowiązków, „Udzielający zamówienie” powierzy „Przyjmującemu zamówienie” przetwarzanie danych osobowych zawartych w systemie informatycznym „Udzielającego zamówienie” jednak wyłącznie w zakresie ich opracowania, utrwalania i przechowywania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych. Wykonywanie przez „Przyjmującego zamówienie” operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczających zakres i cel opisany powyżej wymaga każdorazowej pisemnej zgody „Udzielającego zamówienie”.
9. Dostęp „Przyjmującego zamówienie” do danych osobowych odbywa się z zastrzeżeniem dopełnienia przez „Udzielającego zamówienie” wymogów określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakimi powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
10. „Przyjmujący zamówienie oświadczą, iż zastosuje środki zabezpieczające, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

11. „Przyjmujący zamówienie” przedstawi „Udzielającemu zamówienie” pisemne oświadczenie osób upoważnionych do realizacji umowy o zapoznaniu się z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych zawierające zobowiązanie do ich przestrzegania zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu.

12. „Udzielający zamówienie” oświadcza, że przetwarza powierzone dane osobowe na podstawie art. 27 ust.2 pkt. 7 ustawy o ochronie danych osobowych.

13. „Przyjmujący zamówienie” zapozna personel medyczny - wyznaczony do realizacji niniejszej umowy - z treścią ust.1 – 12 i zobowiąże go do jego przestrzegania.

14. Jeżeli „Udzielający zamówienie” poniósł szkodę w skutek naruszenia postanowień ust. 1-12, może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie i zadośćuczynienie pieniężne na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 11

1. Personel „Przyjmującego zamówienie” obowiązany jest przestrzegać i realizować zasady polityki jakości i polityki środowiskowej stosowane przez „Udzielającego zamówienie” w ramach wdrażanego systemu ISO.

2. Personel „Przyjmującego zamówienie” obowiązany jest stosować standardy jakości obowiązujące u „Udzielającego zamówienie” związane z akredytacją.

§ 12

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zapewnienia :

- a) stosowania przez własny personel zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u „Udzielającego zamówienie”,
- b) przestrzegania przez własny personel regulaminów jednostek, w których udziela świadczeń zdrowotnych,
- c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
- d) postępowania własnego personelu zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne.
- e) przestrzeganie wewnętrznych uregulowań prawnych obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”, a w szczególności dotyczących organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 13

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez „Udzielającego zamówienia”, w tym również kontroli przeprowadzanej przez upoważnione przez niego osoby, w zakresie wykonania umowy, a w szczególności:

- a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym ich jakości,
- b) gospodarowania użytym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,

- c) znajomości i przestrzegania wewnętrznych standardów, regulaminów, procedur , zarządzeń dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez „Udzielającego zamówienie”,
- d) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych,
- e) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne, w tym w zakresie sprawozdawczości,

§ 14

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania każdej kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z zawartej umowy oraz kontroli prowadzonej przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne, z którymi „Udzielający zamówienie” zawarł stosowne umowy na warunkach w nich określonych.

§ 15

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 i 2 umowy - na czas trwania umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” umowę ubezpieczenia OC zawiera najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, od którego obowiązuje umowa na udzielenie świadczeń.

3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy „Udzielającemu zamówienie” dokument, o którym mowa w ust.1.

4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.

5. W przypadku nie wypełnienia zobowiązania określonego w ust.1-4 „Udzielający zamówienie” może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 16

1. „Przyjmujący zamówienie” i „Udzielający zamówienie” ponoszą solidarnie odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń, określonych w § 1 niniejszej umowy.

Zasady bezpieczeństwa i higieny udzielania świadczeń

§17

1. Strony zobowiązują się do współpracy celem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków udzielania świadczeń dla całego personelu „Przyjmującego zamówienie”, na poniższych zasadach:

1) „Udzielający zamówienia” zobowiązuje się do zapewnienia:

- a) pomieszczeń spełniających wymagania przepisów prawnych,
- b) aparatów medycznych i innych urządzeń spełniających wymagania przepisów prawnych,
- c) wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w formie instrukcji i innych dokumentów w wersji papierowej (zlokalizowane w jednostce medycznej) lub elektronicznej (w systemie informatycznym),
- d) informacji o zidentyfikowanych zagrożeniach dla zdrowia i życia, podjętych środkach ochronnych i zapobiegawczych, procedurze postępowania, personelu wyznaczonym do reagowania w sytuacjach zagrożenia.

2) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do:

- a) realizacji umowy przez personel posiadający aktualne profilaktyczne badania lekarskie wykonane przez lekarza medycyny pracy oraz aktualne szkolenie bhp,
- b) zapewnienia przestrzegania przez personel przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w ZOZ Sucha Beskidzka,
- c) poinformowania personelu o zidentyfikowanych zagrożeniach dla zdrowia i życia, podjętych środkach ochronnych i zapobiegawczych, procedurze postępowania, personelu wyznaczonym do reagowania w sytuacjach zagrożenia.

2. W przypadku wystąpienia zagrożenia dla zdrowia lub życia personelu, strony ustalają następujący sposób postępowania:

- 1) informowanie się oraz informowanie personelu o stwierdzonych zagrożeniach,
- 2) w przypadku wystąpienia zagrożenia dla zdrowia zastosowanie dodatkowych środków ochronnych,
- 3) w przypadku wystąpienia bezpośredniego zagrożenia - wydanie polecenia przerwania udzielania świadczeń i udania się do bezpiecznej strefy. Wznowienie udzielania świadczeń może nastąpić po całkowitym wyeliminowaniu stwierdzonego zagrożenia, potwierdzonym przez Koordynatora ds. BHP

3. Strony wyznaczają Koordynatora ds. BHP sprawującego nadzór nad personelem „Przyjmującego zamówienia”, który udziela świadczeń jednocześnie na podstawie umowy łączącej go z „Udzielającym zamówienie” oraz umowy łączącej go z „Przyjmującym zamówienie”, w osobie Koordynatora/Ordynatora jednostki/komórki organizacyjnej, na terenie której personel „Przyjmującego zamówienia” będzie świadczył usługi. Koordynator ds. BHP jest upoważniony do:

- 1) prowadzenia kontroli w obszarze prowadzonej działalności celem zapewnienia, że prowadzona działalność jest wykonywana zgodnie z podpisaną umową, w tym zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi w ZOZ Sucha Beskidzka,
- 2) reagowania w przypadku wystąpienia niezgodności lub zagrożeń.

4. Wyznaczenie Koordynatora ds. BHP nie zwalnia „Udzielającego zamówienie” i „Przyjmującego zamówienie” z obowiązku zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków udzielania świadczeń dla personelu „Przyjmującego zamówienie”.

5. Wszystkie obowiązki związane z przeszkoleniem personelu oraz inne wymogi w zakresie zasad BHP oraz ochrony przeciwpożarowej „Przyjmujący zamówienie” realizuje we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 18

Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na podmioty trzecie, za wyjątkiem sytuacji szczególnych, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody „Udzielającego Zamówienia”.

§ 19

1. „Udzielający zamówienie” nieodpłatnie zabezpiecza odpowiednią ilość przeszkolonego średniego personelu medycznego i niższego, dostęp do usług realizowanych przez w/w personel oraz materiały diagnostyczne i inne materiały eksploatacyjne.

2. „Przyjmujący zamówienie” pokrywa koszty zlecanych leków oraz zlecanych badań diagnostycznych.

3. Zakup leków, o których mowa w ust. 2, odbywać się będzie przez aptekę szpitalną „Udzielającego zamówienie”.

4. Badania, o których mowa w ust. 2, zlecane będą przez „Przyjmującego zamówienie” do pracowni diagnostycznych Udzielającego zamówienie lub podwykonawców, z którymi „Udzielający zamówienie” zawarł stosowne umowy.

5. Świadczenie usług, o których mowa w § 1 umowy odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych (za wyjątkiem leków) „Udzielającego zamówienie” i udostępnionych „Przyjmującemu zamówienie”.

6. „Przyjmujący zamówienie” świadczy usługi w pomieszczeniach pozostających w dyspozycji „Udzielającego zamówienie”.

7. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w ust. 6 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz „Udzielającego zamówienie” będących przedmiotem umowy.

8. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę „Udzielającego zamówienie”, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem umowy.

9. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu, spoczywa na „Udzielającym zamówienie”.

Odpowiedzialność materialna

§ 20

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest zwrócić „Udzielającemu zamówienia” rzeczy udostępnione celem realizacji niniejszej umowy w stanie nie pogorszonym i w tej samej ilości. „Przyjmujący Zamówienie” nie ponosi jednak odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania.

2. „Przyjmujący zamówienie” jest odpowiedzialny za przypadkową utratę lub uszkodzenie rzeczy wyrządzone przez swój personel, jeżeli rzecz ta używana była w sposób sprzeczny z umową, właściwościami lub z przeznaczeniem, albo w przypadku nieuprawnionego powierzenia jej osobie trzeciej.

§ 21

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowego i racjonalnego gospodarowania artykułami sanitarnymi, lekami i sprzętem medycznym „Udzielającego zamówienia”.

Organizacja udzielania świadczeń i ich wycena

§ 22

1. Ustala się następujące zasady organizacji udzielania świadczeń, o których mowa w § 1 i ich wycenę:

1) Preferowany harmonogram udzielania świadczeń w Poradni Okulistycznej.

Harmonogram udzielania świadczeń zostanie ustalony przy podpisywaniu umowy, przy czym harmonogram musi być zgodny z wymaganiami przewidzianymi w przepisach prawa, w tym wymaganiami Narodowego Funduszu Zdrowia.

2) Harmonogram udzielania konsultacji planowych.

Harmonogram udzielania konsultacji zostanie ustalony przy podpisywaniu umowy.

3) Zasady udzielania konsultacji pilnych.

Konsultacje pilne wykonywane są w godzinach udzielania świadczeń przez „Przyjmującego zamówienie”, o których mowa w ust. 1 pkt 1)

4) Wycena świadczeń

a) Wycenie świadczeń zdrowotnych udzielonych na rzecz pacjentek powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego służy - ustalona przez strony umowy - **cena za 1 punkt rozliczeniowy**

Wykaz świadczeń wraz z wyceną punktową przypisaną odpowiednim procedurom (umowny katalog świadczeń) stanowi załącznik do umowy.

W przypadku konieczności wykonania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń nie uwzględnionych w załączniku do umowy, zgodnych z katalogiem świadczeń NFZ, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania pisemnej informacji Udzielającemu zamówienie. W przypadkach tego wymagających, Udzielający zamówienie dokona indywidualnej wyceny tego świadczenia i uwzględni go w umownym katalogu świadczeń.

b) Maksymalny miesięczny limit punktów rozliczeniowych możliwy do realizacji ustalony przez Koordynatora Przychodni, określony jest w załączniku do umowy, który będzie przekazany Przyjmującemu zamówienie w formie pisemnej informacji na kolejny okres rozliczeniowy.

„Przyjmujący zamówienie” nie może przekroczyć wyznaczonego miesięcznego limitu świadczeń wynikającego z załącznika do umowy. W przypadku powzięcia przez Przyjmującego zamówienie informacji o ryzyku przekroczenia ustalonego rocznego limitu punktów w Poradni Przyjmujący zamówienie obowiązany jest poinformować pisemnie o tym fakcie Udzielającego zamówienie celem ustalenia dalszego toku postępowania.

W przypadku, gdy NFZ nie będzie limitował określonych świadczeń, Udzielający zamówienie przekaze Przyjmującemu zamówienie informację o rozliczaniu wykonanych świadczeń zdrowotnych bez limitu.

c) Ustalenia, o których mowa w lit. b) w zakresie limitowania świadczeń, nie dotyczą świadczeń realizowanych w ramach szybkiej terapii onkologicznej - świadczenia te rozliczane będą zgodnie z aktualnym wykonaniem.

5) Wycena świadczeń na rzecz pacjentów innych niż wymienionych w ust. 1 pkt 4)

a) konsultacje szpitalne realizowane na rzecz pacjentów „Udzielającego zamówienie” - cena za 1 konsultację.

Konsultacje wykonywane w godzinach funkcjonowania poradni po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z lekarzem Poradni przez Koordynatora lub Ordynatora oddziału, w miarę zgłaszanych potrzeb w czasie niezbędnym do prawidłowego zaopatrzenia pacjenta jednak nie później niż w ciągu 2 dni od zgłoszenia zapotrzebowania na konsultację,

b) porady płatne - cena za 1 poradę,

c) porady realizowane na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy na podstawie skierowania wystawionego przez lekarzy „Udzielającego zamówienie” - cena za 1 poradę.

3. „Przyjmujący zamówienie” w czasie wyznaczonym dla udzielania świadczeń objętych niniejszą umową nie może udzielać świadczeń w innym podmiocie leczniczym albo w innej jednostce/komórce organizacyjnej „Udzielającego zamówienie”.

Zasady finansowania

§ 23

1. Za zrealizowane świadczenia wymienione w § 1 „Przyjmujący zamówienia” otrzyma wynagrodzenie zgodnie z ustaloną wyceną określoną w § 22:

a) Cena jednostkowa brutto za świadczenia zrealizowane na rzecz pacjentów NFZ wynosi - zł (słownie:) za 1 punkt rozliczeniowy.

b) Cena jednostkowa brutto za konsultację na rzecz pacjentów hospitalizowanych wynosi - zł (słownie:) za 1 konsultację.

c) Cena jednostkowa brutto za jedną poradę płatną na rzecz pacjentów nieubezpieczonych wynosi - zł (słownie:).

d) Cena jednostkowa brutto za świadczenia zrealizowane na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy wynosi - zł (słownie:) za 1 poradę.

2. Udzielający zamówienie na podstawie analizy wyniku finansowego oraz innych ustalonych przez Udzielającego zamówienie kryteriów dla Poradni według danych aktualnych na koniec czerwca

oraz na koniec grudnia każdego roku może zdecydować o wypłacie dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Przyjmującego zamówienie. Decyzja o dodatkowym wynagrodzeniu podejmowana będzie w oparciu o następujące zasady:

a) dodatkowe wynagrodzenie ustalone zostanie pod warunkiem osiągnięciem dodatniego wyniku finansowego komórki/jednostki organizacyjnej odnotowanego na koniec czerwca i/lub na koniec grudnia każdego roku oraz pod warunkiem spełnienia ustalonych przez Udzielającego zamówienie dla Poradni kryteriów działalności,

b) dodatkowe wynagrodzenie może zostać ustalone pomimo ujemnego wyniku finansowego na koniec grudnia danego roku w przypadku spełnienia ustalonych przez Udzielającego zamówienie dla Poradni kryteriów działalności, w tym osiągnięcia zaplanowanego przez Udzielającego zamówienie poziomu wykonania i wyniku finansowego Poradni.

Dodatkowe wynagrodzenie płatne jest w wysokości ustalonej przez Udzielającego zamówienie, na podstawie odrębnego rachunku i w wysokości przekazanej do wiadomości Przyjmującego zamówienie w pisemnej informacji, w terminie dwóch miesięcy po zakończonym okresie, o którym mowa w ust. 2 zdanie 1.

3. W przypadku braku przesłanek warunkujących wypłatę dodatkowego wynagrodzenia, określonych w ust. 2 lit. a) lub b), dodatkowe wynagrodzenie nie obowiązuje i nie podlega ustaleniu.

4. „Udzielający zamówienie ma prawo do zmiany cen jednostkowych oraz liczby punktów rozliczeniowych za świadczenia udzielane na podstawie niniejszej umowy.

5. „Przyjmujący zamówienie” nie ma prawa do wynagrodzenia za świadczenia określone w § 1, a zrealizowane ponad limit świadczeń zdrowotnych ustalony przez Udzielającego zamówienie, a podany do wiadomości Przyjmującego zamówienie.

6. „Udzielający zamówienie” może w uzasadnionych przypadkach niezależnie od zasad określonych w ust. 5, dokonać zapłaty wynagrodzenia w całości lub w części za świadczenia zrealizowane przez „Przyjmującego zamówienie” z przekroczeniem limitów realizacji świadczeń zdrowotnych.

7. „Udzielający zamówienie” będzie wypłacał należności za zrealizowane świadczenia „Przyjmującemu zamówienie” na jego konto bankowe na podstawie otrzymanych od niego comiesięcznych rachunków, do których „Przyjmujący zamówienie” dołączy wykaz zrealizowanych przez siebie świadczeń, opracowany wg załączników do umowy.

Wykaz zrealizowanych świadczeń, o którym mowa w zd. 1, stanowi podstawę miesięcznego rachunku wystawianego przez „Przyjmującego zamówienie”.

8. „Udzielający zamówienie” w terminie do 10 dnia każdego miesiąca przygotowuje dla „Przyjmującego zamówienie” sprawozdanie zawierające wykaz świadczeń medycznych objętych przedmiotem niniejszej umowy za miesiąc poprzedni. Jeżeli koniec terminu, o którym mowa w zd.1, przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin do przygotowania sprawozdania upływa w najbliższym dniu roboczym. Sprawozdanie, o którym mowa w zd.1, opracowywane jest w oparciu o dane przekazywane „Udzielającemu zamówienie” przez „Przyjmującego zamówienie”.

9. Należność z tytułu realizacji umowy będzie wypłacana przez „Udzielającego zamówienie” w okresach miesięcznych w terminie do 7 dni od daty przedstawienia „Udzielającemu zamówienie”

przez „Przyjmującego zamówienie” prawidłowo sporządzonej faktury za udzielone świadczenia, jednak nie wcześniej niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu obrachunkowym, z zastrzeżeniem ust.10-11.

10. Warunkiem uzyskania przez „Przyjmującego zamówienie” należności za zrealizowane świadczenia w terminie określonym w ust. 9 jest prawidłowe przekazanie przez niego „Udzielającemu zamówienie” danych stanowiących podstawę sprawozdania przekazywanego do Narodowego Funduszu Zdrowia, a także przedłożenie prawidłowo wypełnionej faktury.

11. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 9, może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Udzielającego zamówienie, a uniemożliwiających wykonanie obowiązku, o którym mowa w ust. 9 zd.1 (siła wyższa).

12. W razie zwłoki w uiszczeniu przez „Udzielającego zamówienie” kwot należności wynikających z umowy, „Przyjmującemu zamówienie” przysługują odsetki ustawowe.

§ 24

1. „Przyjmujący zamówienie” przyjmuje na siebie obowiązek informacyjny względem „Udzielającego zamówienia”, polegający na przekazywaniu wszelkich informacji na temat umów cywilnoprawnych, w tym w szczególności umów zlecenia oraz o dzieło, zawieranych przez „Przyjmującego zamówienie” z osobami pozostającymi z „Udzielającym zamówienia” w stosunku pracy.

2. W wykonaniu powyższego obowiązku, „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się uzyskiwać od osób, z którymi zawiera umowy cywilnoprawne na świadczenie usług medycznych u „Udzielającego zamówienie”, oświadczenia o pozostawaniu lub nie pozostawaniu w stosunku pracy z „Udzielającym zamówienia”. Ponadto, „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się przekazywać „Udzielającemu zamówienia” w formie pisemnej informacji obejmujące co najmniej dane osobowe powyższych osób, charakter umowy oraz okres, na który umowa ta została zawarta, w terminie do 7 dni od dnia jej podpisania.

3. „Udzielający zamówienia” zobowiązuje się nie ujawniać ani nie zezwalać na niedozwolone ujawnienie, bez pisemnej zgody „Przyjmującego zamówienie”, informacji, o których mowa w ust. 1 i 2.. „Udzielający zamówienia” zwolniony jest z obowiązku zachowania w tajemnicy powyższych informacji:

- a) które zostały podane do wiadomości publicznej bez winy „Udzielającego zamówienia”,
- b) jeżeli wymagane są w związku z każdym postępowaniem sądowym lub arbitrażowym,
- c) jeżeli ich ujawnienie wymagane jest na podstawie dowolnych przepisów prawa,
- d) jeżeli ich ujawnienie wymagane jest przez organy administracji publicznej, organy nadzoru, organy podatkowe lub inne władze regulacyjne w Polsce.

4. W ramach obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 1, „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się poinformować „Udzielającego zamówienia” o każdym przypadku kontroli prowadzonej u „Przyjmującego zamówienie” przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub inny podmiot powstały w jego miejsce.

Sankcje i kary

§ 25

1. W przypadku nie przestrzegania zasad, o których mowa w niniejszej umowie, a także w przypadku uzasadnionej skargi pacjenta, rodziny lub opiekuna w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy, „Udzielający zamówienie” może zastosować w stosunku do „Przyjmującego zamówienie” następujące sankcje:

- a) przekaze „Przyjmującemu zamówienie” zalecenia do terminowej realizacji,
- b) pisemnie upomni „Przyjmującego zamówienie”,
- c) zmniejszy wynagrodzenie miesięczne o 10% ,
- d) zmniejszy wynagrodzenie miesięczne o 20% ,
- e) rozwiąże umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

2. W przypadku gdy „Przyjmujący zamówienie” nie spełni obowiązków określonych w §10, §15 niniejszej umowy, „Udzielający zamówienie” może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

3. Kolejność stosowania sankcji zależy od uznania „Udzielającego zamówienie” oraz wagi uchybienia.

4. „Udzielający zamówienie” uprawniony jest do dochodzenia odszkodowań przewyższających kary umowne, o których mowa w ust. 1, na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

5. W przypadku, gdy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy „Udzielający zamówienie” zostanie obciążony przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne określoną kwotą pieniężną „Przyjmujący zamówienie” przejmie na siebie odpowiedzialność wynikającą z tego tytułu.

6. W przypadku prowadzenia przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne kontroli należytego wykonywania umowy zawartej z „Udzielającym zamówienie” „Przyjmujący zamówienie” zobligowany jest do czynnego udziału w tej kontroli oraz do niezwłocznych wyjaśnień dotyczących świadczonych przez siebie usług.

7. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 5, uwarunkowana jest niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy z winy „Przyjmującego zamówienie”.

Czas trwania oraz sposób rozwiązania umowy

§ 26

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia..... do.....

2. Umowa wygasa, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy, a w szczególności w wypadku utraty przez „Udzielającego zamówienie” finansowania świadczeń będących przedmiotem umowy przez Narodowy Fundusz Zdrowia..

3. Umowa może ulec rozwiązaniu:

- a) w każdym terminie na zasadzie porozumienia stron,
- b) bez podania przyczyn za 3 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
- c) wskutek oświadczenia jednej ze stron z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy inne niż przewidziane w ust. 4.
- d) wskutek nie przyjęcia zmian cen ustalonych wg zasad określonych w § 23 ust. 4 za uprzednim 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W przypadku, gdyby termin końcowy wypowiedzenia przypadał po terminie określonym w ust.1, umowa ulega rozwiązaniu z upływem okresu wypowiedzenia,
- e) w innych przypadkach przewidzianych w umowie.

4. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym gdy:

- a) „Przyjmujący zamówienie” nie spełnił obowiązków określonych w §10, §15
- b) w razie nie wykonania umowy lub wadliwego jej wykonania, a w szczególności ograniczenia świadczeń, zawężenia ich zakresu, złej jakości świadczeń, a także nie wypłacenia lub nieterminowego wypłacenia należności - gdy strona winna uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w ustalonym przez strony terminie,
- c) personel medyczny „Przyjmującego zamówienie” wyznaczony do realizacji niniejszej umowy opuści samowolnie miejsce wykonywania zamówienia, nie podejmie się udzielania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem, kiedy odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających.

5. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej.

Postanowienia końcowe

§ 27

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu wymagającego podpisu obydwu stron umowy, z zastrzeżeniem określonym w ust. 2-4.

2. Zmiana załącznika nr 4 do umowy nie wymaga formy aneksu do umowy. Każdorazowa zmiana warunków umowy, określonych w w/w załączniku, dokonywana jest w wyniku przekazania „Przyjmującemu Zamówienie” przez „Udzielającego Zamówienie” informacji o wysokości limitów punktów obowiązujących w ramach umowy.

3. W razie odmowy przyjęcia przez „Przyjmującego zamówienie” zaproponowanych warunków realizacji umowy, zawartych w przekazanej do informacji załączniku nr 4, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji zawartych w w/w załącznikach, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu w trybie § 26 ust. 3 lit. b) umowy. Jeżeli „Przyjmujący zamówienie” w terminie 7-dniowym, o którym mowa w zd. 1, nie złoży oświadczenia o odmowie przyjęcia zaproponowanych warunków w formie pisemnej pod rygorem nieważności, uważa się, że wyraził zgodę na te warunki oraz zobowiązuje się do postępowania zgodnie z nimi.

4. W okresie biegu terminu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 3, „Przyjmujący zamówienie”

zobowiązany jest do realizacji umowy z zastosowaniem nowych warunków umowy określonych w załączniku nr 4 przekazany do informacji.

§ 28

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:

- a) Kodeks Cywilny,
- b) ustawa z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej
- c) inne akty prawne.

§ 29

Spory, które mogą wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby „Udzielającego zamówienia”.

§ 30

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienie