

**Zespół Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej
ul. Szpitalna 22**

Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/ 18 / 24

Sucha Beskidzka dnia 14.05.2024 r.

Konkurs Ofert

Dotyczy:

- 1) objęcia stanowiska Koordynatora Oddziału Neonatologicznego i Poradni Patologii Noworodka,**
- 2) objęcia stanowiska Z-cy Koordynatora Oddziału Neonatologicznego i Poradni Patologii Noworodka**
- 3) udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Neonatologicznym**

w okresie od dnia 01.06.2024 r. do dnia 31.05.2029 r.

.....
podpis i pieczęć Dyrektora

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) objęcie stanowiska Koordynatora Oddziału Neonatologicznego oraz Poradni Patologii Noworodka,
- 2) objęcie stanowiska Z-cy Koordynatora Oddziału Neonatologicznego oraz Poradni Patologii Noworodka,
- 3) realizacja lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Neonatologicznym w dni robocze i dni szczególnie robocze w godzinach od 7.30 do 14.30 oraz 14.30 do 7.30 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy oraz w dni szczególnie świąteczne w godzinach od 7.30 do 7.30 dnia następnego,

2. Za świadczenia zdrowotne będące przedmiotem zamówienia, o których mowa w pkt 1 ppkt 1), w zakresie pełnienia funkcji Koordynatora Oddziału Neonatologicznego oraz Poradni Patologii Noworodka, uważa się w szczególności:

- 1) czuwanie nad prawidłowym procesem diagnostyczno - terapeutycznym, zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, standardami i wiedzą medyczną, pacjentów leczonych w Oddziale Neonatologicznym oraz Poradni Patologii Noworodka,
- 2) organizowanie, koordynowanie i nadzór nad całokształtem prac Oddziału i Poradni,
- 3) reprezentowanie koordynowanych jednostek/ komórek organizacyjnych wobec innych jednostek/komórek organizacyjnych i podmiotów zewnętrznych,
- 4) czuwanie nad racjonalnym wykorzystaniem łóżek, zapewnienie koniecznych miejsc dla pacjentów przyjmowanych w czasie udzielania świadczeń w Oddziale Neonatologicznym,
- 5) zabezpieczenie obsady kadrowej lekarskich świadczeń zdrowotnych,
- 6) czuwanie nad właściwym wyposażeniem Oddziału Neonatologicznego w aparaturę, sprzęt medyczny i inne materiały niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Oddziału,
- 7) czuwanie nad właściwym wykorzystaniem i konserwacją aparatury i sprzętu medycznego,
- 8) kontrola prawidłowości i terminowości sporządzania oraz przechowywania obowiązującej dokumentacji medycznej,
- 9) czuwanie nad dokładnym i terminowym sporządzaniem sprawozdań i opracowań statystycznych z działalności jednostek/ komórek organizacyjnych,
- 10) czuwanie nad utrzymaniem w Oddziale Neonatologicznym należytego stanu sanitarno-higienicznego i porządkowego,
- 11) czuwanie nad przestrzeganiem przez udzielających świadczeń w Oddziale Neonatologicznym i Poradni Patologii Noworodka standardów oraz regulaminu tych jednostek,
- 12) współpraca z Koordynatorem Przychodni Specjalistycznej w zakresie zapewnienia dostępności, kompleksowości i ciągłości udzielania świadczeń w Poradni Patologii Noworodka,
- 13) czuwanie i monitorowanie w imieniu „Zamawiającego” przestrzegania przez personel Oddziału Neonatologicznego:
 - a) stosowania zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u „Zamawiającego”,
 - b) przestrzegania regulaminu jednostek/komórek organizacyjnych, w których udzielane są świadczenia zdrowotne,
 - c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,

- d) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Zamawiającego” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne,
- 14) czuwanie nad realizacją świadczeń zdrowotnych w Oddziale Neonatologicznym i Poradni Patologii Noworodka do wysokości limitu wynikającego z umów podpisanych pomiędzy „Zamawiającym”, a Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - 15) czuwanie nad przestrzeganiem przez udzielających świadczeń w Oddziale ustaleń dotyczących gospodarki finansowej Oddziału zgodnie z zarządzeniem w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń (budżetowaniem) u „Zamawiającego”,
 - 16) sporządzanie miesięcznego harmonogramu udzielania świadczeń przez lekarzy Oddziału Neonatologicznego oraz współpraca z Koordynatorem Przychodni Specjalistycznej w zakresie ustalania harmonogramu udzielania świadczeń w Poradni Patologii Noworodka,
 - 17) nadzór nad właściwym zabezpieczeniem mienia Oddziału Neonatologicznego przed kradzieżą i marnotrawstwem,
 - 18) służyć udzielającym świadczeń w Oddziale Neonatologicznym radą i konsultacją merytoryczną w zakresie realizacji świadczeń zdrowotnych,
 - 19) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem szkolenia lekarzy stażystów, lekarzy specjalizujących się oraz odbywających praktyki w Oddziale Neonatologicznym.
 - 20) wykonywanie świadczeń lekarskich na rzecz pacjentów hospitalizowanych w Oddziale,
 - 21) wykonywanie konsultacji w innych oddziałach szpitalnych i innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Zamawiającego”,
 - 22) pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego, zgodnie z aktualnie obowiązującym regulaminem dotyczącym pełnienia funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

3. Za świadczenia zdrowotne będące przedmiotem zamówienia, o których mowa w pkt 1 ppkt 2), w zakresie pełnienia funkcji Z-cy Koordynatora Oddziału Neonatologicznego oraz Poradni Patologii Noworodka, uważa się świadczenia, o których mowa w pkt 2, realizowane w czasie nieobecności Koordynatora, a także według aktualnych potrzeb Zamawiającego.

4. Za lekarskie świadczenia zdrowotne będące przedmiotem zamówienia, o których mowa w pkt 1 ppkt 3) uważa się udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki i terapii w Oddziale Neonatologicznym i innych jednostkach/komórkach organizacyjnych Zamawiającego, a w szczególności:

- 1) badanie, kwalifikacja i przyjęcia pacjentów kierowanych do oddziału,
- 2) kierowanie pacjentów do innych jednostek ochrony zdrowia w uzasadnionych przypadkach,
- 3) objęcie kompleksową opieką lekarską pacjenta od momentu jego przyjęcia do momentu opuszczenia Oddziału,
- 4) realizacja lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Neonatologicznym w godzinach od 14.30 do 7.30 dnia następnego w dni robocze i dni szczególne robocze oraz od 7.30 do 7.30 dnia następnego w dni świąteczne, wolne od pracy oraz w dni szczególne świąteczne;
- 5) inne procedury medyczne zgodne z posiadanymi kwalifikacjami, wykonywaniem zawodu lekarza, wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów i kodeksu etyki lekarskiej,
- 6) przestrzeganie ustaleń dotyczących gospodarki finansowej Oddziału zgodnie z zarządzeniem Dyrektora w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń (budżetowaniem) u „Udzielającego zamówienie”,
- 7) szkolenie lekarzy stażystów, lekarzy specjalizujących się i odbywających praktyki w Oddziale Neonatologicznym.

5. Świadczenia wymienione w pkt. 4, realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

6. Koordynator, a w razie jego nieobecności Z - ca Koordynatora, zobowiązany jest każdorazowo do wskazywania lekarza ponoszącego odpowiedzialność za proces leczenia danego pacjenta.

7. Czynności, o których mowa w pkt. 6 związane są z odpowiedzialnością Koordynatora za prawidłowe zarządzanie Oddziałem Neonatologicznym i nie są przejawem podporządkowania służbowego innych lekarzy świadczących usługi w Oddziale Neonatologicznym w stosunku do jego osoby.

II. Okres obowiązywania zamówienia

1. Zamówienie obowiązuje w okresie **od dnia 01.06.2024 r. do dnia 31.05.2029 r.**

2. W przypadkach szczególnych, uzasadnionych przez „Oferenta”, dopuszcza się możliwość zawarcia umowy z późniejszym terminem rozpoczęcia obowiązywania, po uzyskaniu pisemnej zgody „Zamawiającego”.

III. Kwalifikacje zawodowe i inne wymagania stawiane oferentowi

1. Koordynator:

Oferent winien posiadać:

- 1) Dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych;
- 2) II stopień specjalizacji w zakresie neonatologii lub tytuł specjalisty w zakresie neonatologii;
- 3) Udokumentowany minimum 8 letnie doświadczenie w realizacji świadczeń w zawodzie.
- 4) Aktualne prawo wykonywania zawodu.
- 5) Dobry stan zdrowia pozwalający na udzielanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez lekarza medycyny pracy.
- 6) Wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22.

W przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

7) Wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

W przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy

8) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego, *zawierającego informację w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii*, **wydane nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem oferty**- w przypadku zaświadczenia w formie elektronicznej, dokument należy złożyć na płycie CD, ewentualnie:

złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ,

9) złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ

10) w przypadku zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat poza granicą RP złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ

2. Z-ca Koordynatora:

Oferent winien posiadać:

- 1) Dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych;
- 2) II stopień specjalizacji w zakresie neonatologii lub tytuł specjalisty w zakresie neonatologii;
- 3) Udokumentowany minimum 8 letnie doświadczenie w realizacji świadczeń w zawodzie.
- 4) Aktualne prawo wykonywania zawodu.
- 5) Dobry stan zdrowia pozwalający na udzielanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez lekarza medycyny pracy.
- 6) Wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22.

W przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

- 7) Wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

W przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

- 8) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego, *zawierającego informację w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, wydane nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem oferty*- w przypadku zaświadczenia w formie elektronicznej, dokument należy złożyć na płycie CD, ewentualnie:

złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ,

- 9) złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ

- 10) w przypadku zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat poza granicą RP złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ

3. Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Neonatologicznym:

Oferent winien posiadać:

- 1) Dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych
- 2) II stopień specjalizacji w zakresie neonatologii
lub
tytuł specjalisty w zakresie neonatologii
lub
II stopień specjalizacji w zakresie pediatrii
lub
tytuł specjalisty w zakresie pediatrii
lub
tytuł specjalisty w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii wraz z udokumentowanym minimum 5 letnim stażem pracy w Oddziale Neonatologicznym
lub
lekarz w trakcie specjalizacji z pediatrii dopuszczony do samodzielnego dyżurowania wraz z udokumentowanym minimum 5 letnim stażem pracy w Oddziale Neonatologicznym.
- 3) Aktualne prawo wykonywania zawodu zawierające informację o organie wydającym.

- 4) Dobry stan zdrowia pozwalający na udzielanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez lekarza medycyny pracy.
- 5) Wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22.

W przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w późniejszym terminie.

- 6) Wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

W przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy

- 7) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego, zawierającego informację w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, **wydane nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem oferty**- w przypadku zaświadczenia w formie elektronicznej, dokument należy złożyć na płycie CD, ewentualnie:

złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ,

- 8) złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ

- 9) w przypadku zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat poza granicą RP złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ

4. W przypadku, gdy Oferentem jest podmiot leczniczy:

Oprócz w/w dokumentów dot. osoby wskazanej do udzielania świadczeń, Oferent winien dołączyć do oferty:

- 1) Wydruk wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- 2) Wydruk wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 3) Bilans i rachunek zysków i strat lub zeznanie podatkowe (PIT) za 2023 rok - dotyczy firm utworzonych przed 2023 r.
- 4) Aktualne (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert) zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z uiszczeniem podatku i opłat
- 5) Aktualne zaświadczenie (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert) właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o niezaleganiu z uiszczeniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

IV. Zasady udzielania świadczeń i ich wycena

A. Pełnienie funkcji Koordynatora Oddziału

- 1) Koordynator pełni funkcję przez minimum 3 dni robocze w tygodniu w godzinach 7.30 – 14.30 oraz według aktualnych potrzeb Zamawiającego. W pozostałe dni robocze tygodnia w godzinach 7.30 – 14.30 obowiązki Koordynatora przejmuje Z-ca Koordynatora lub lekarz realizujący świadczenia w oddziale, który ma możliwość telefonicznej konsultacji z Koordynatorem.
- 2) Koordynator w godzinach, o których mowa w ppkt 1), nie świadczy usług w innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Zamawiającego” oraz w innym podmiocie wykonującym działalność leczniczą,

- 3) Koordynator otrzymuje:
 - a) miesięczny ryczałt,
 - b) wynagrodzenie za wykonane w Oddziale procedury JGP w danym miesiącu
 - c) w przypadku samodzielnego udzielania świadczeń w oddziale (brak innego asystenta) rozliczenie następuje wg zasad określonych w umowie,
 - d) świadczenia realizowane ponad ustalone limity finansowane będą zgodnie z ustaleniami NFZ – dotyczy to świadczeń ratujących życie.
- 4) Koordynator ma prawo do 18 dni nieobecności w ciągu roku kalendarzowego (dotyczą one dni udzielania świadczeń określonych w pkt 1). Nieobecność Koordynatora powyżej 18 dni roboczych w ciągu roku kalendarzowego proporcjonalnie zmniejsza kwotę ryczałtu miesięcznego.

B. Pełnienie funkcji Z- cy Koordynatora Oddziału:

- 1) Z - ca Koordynatora pełni funkcję bezpośrednio w siedzibie „Zamawiającego”, przez minimum 2 dni robocze w tygodniu w godzinach 7.30-14.30, podczas nieobecności Koordynatora a także według aktualnych potrzeb Zamawiającego,
- 2) Z- ca Koordynatora świadczy usługi także w czasie nieobecności Koordynatora z tytułu wypoczynku bądź szkolenia.
- 3) Z- ca Koordynatora w dniach i godzinach, o których mowa w pkt 1)-2), nie świadczy usług w innych jednostkach/komórkach organizacyjnych Zamawiającego oraz w innym podmiocie wykonującym działalność leczniczą,
- 4) Z- ca Koordynatora za pełnienie funkcji otrzymuje;
 - a) miesięczny ryczałt,
 - b) stawka za 1 godzinę - w sytuacji, kiedy w czasie, o którym mowa w ppkt 1) w oddziale świadczenia udzielane są przez innego lekarza,
 - c) w przypadku samodzielnego udzielania świadczeń w oddziale (brak innego asystenta) rozliczenie następuje wg zasad określonych w umowie.
- 5) Z-ca Koordynatora ma prawo do 10 dni nieobecności w ciągu roku kalendarzowego, w dniach udzielania świadczeń określonych w pkt 1). Nieobecności Z- cy Koordynatora powyżej 10 dni roboczych w ciągu roku kalendarzowego, proporcjonalnie zmniejszają kwotę ryczałtu miesięcznego.
- 6) Z- ca Koordynatora, z tytułu zastępowania Koordynatora w czasie jego nieobecności powyżej 18 dni roboczych w roku kalendarzowym otrzymuje dodatkowe wynagrodzenie obliczane proporcjonalnie do ilości dni pełnienia zastępstwa na podstawie miesięcznego ryczałtu przysługującego Koordynatorowi.

C . Świadczenia lekarskie w Oddziale Neonatologicznym:

1) Świadczenia lekarskie - cena za 1 punkt

Osoba wykonująca/*	Czas realizacji***/	Ilość godzin	Wycena punktowa 1 godziny
1 lekarz	w dni robocze 7.30 – 14.30**/	7	8 pkt

*/ - w w /w godzinach w oddziale przebywa 1 lekarz, a w sytuacjach szczególnych Koordynator/Z-ca koordynatora pełni również funkcję asystenta (ze względu na nieobecność innych asystentów)

**/- wskazany czas realizacji to maksymalny czas udzielania świadczeń. Wynagrodzenie wg stawki godzinowej naliczane będzie w zależności od faktycznej liczby godzin udzielania świadczeń przez „Oferenta”,

2) Punkty JGP NFZ realizowane w Oddziale - cena za 1 punkt JGP NFZ

a) Świadczenia realizowane są w oparciu o procedury JGP Narodowego Funduszu Zdrowia i ich wycenę - wycena ta dotyczy kompleksowego procesu diagnostyczno-terapeutycznego od chwili przyjęcia pacjenta do momentu jego wypisu z Oddziału Neonatologicznego. Wynagrodzenie za pkt JGP NFZ będzie pochodną ilości wypracowanych godzin w miesiącu rozliczeniowym przez „Oferenta”. Podstawę do naliczania będzie stanowić 80% wypracowanych pkt JGP NFZ w Oddziale Neonatologicznym.

b) Miesięczny limit punktów za świadczenia, o których mowa w lit. a) to limit punktów z NFZ. Wycena punktowa odbywa się wg zasad opracowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

Świadczenia realizowane ponad ustalone limity finansowane będą zgodnie z ustaleniami NFZ – dotyczy to w szczególności świadczeń ratujących życie.

3) Realizacja lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Neonatologicznym w dni robocze i dni szczególne robocze w godzinach od 14.30 do 7.30 dnia następnego oraz w dni świąteczne, wolne od pracy oraz w dni szczególne świąteczne od 7.30 do 7.30 dnia następnego – **cena za 1 punkt.**

Osoba wykonująca	Czas realizacji świadczeń	Ilość godzin	Wycena punktowa 1 godziny
1 lekarz	w dni robocze 14.30 – 7.30 dnia następnego	17	8 pkt
1 lekarz	w dni szczególne robocze (Wigilia, Sylwester) 14.30 – 7.30 dnia następnego	17	12 pkt
1 lekarz	w dni świąteczne i wolne od pracy 7.30 – 7.30 dnia następnego	24	8 pkt
1 lekarz	w dni szczególne Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc 7.30-7.30 dnia następnego	24	12 pkt

4) W przypadku, gdy wartość 1 godziny udzielania świadczeń przez „Przyjmującego zamówienie” ustalona na podstawie wyceny, o której mowa w pkt 1) - 3), będzie **mniej niż 160,00 zł** „Udzielający zamówienia” zobowiązuje się do zapłaty na rzecz „Przyjmującego zamówienie” kwoty pieniężnej w wysokości uzupełniającej godzinową wycenę punktową do ustalonej powyżej wysokości, **tj. do kwoty 160,00 zł.**

W przypadku realizacji świadczeń zdrowotnych przez „Przyjmującego zamówienie” w dni szczególne:

- robocze (Wigilia i Sylwester) w godz. 14.30-7.30

- świąteczne i wolne od pracy (Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc w godz. 7.30-7.30 dnia następnego) „Udzielający zamówienie” zobowiązuje się do zapłaty za te dni kwoty pieniężnej wg zasady, o której mowa w zd. 1 **do kwoty 240,00zł.**

D. Pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego – ryczałt za dyżur

Osoba wykonująca	Czas realizacji	Wycena
1 lekarz	dyżur w dni robocze 14.30 – 7.30 dnia następnego	Ryczałt za dyżur
1 lekarz	dyżur w dni świąteczne i wolne od pracy 7.30 – 7.30 dnia następnego	Ryczałt za dyżur

V. Istotne warunki przygotowania oferty

1. Świadczenie usług, o których mowa w rozdz. I specyfikacji istotnych warunkach zamówienia odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych „Zamawiającego” i udostępnionych „Oferentowi”.

2. „Oferent” świadczy usługi, o których mowa w rozdz. I specyfikacji istotnych warunków zamówienia w obiektach infrastruktury „Zamawiającego”.

3. „Oferent” zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w pkt. I specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz „Zamawiającego” będących przedmiotem zamówienia.

4. „Zamawiający” nieodpłatnie zabezpiecza odpowiednią ilość przeszkolonego innego średniego personelu medycznego i niższego lub nieodpłatny dostęp do usług realizowanych przez w/w personel.

5. „Oferent” zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę medyczną, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem zamówienia.

6. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na „Zamawiającym”.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. „Oferent” przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Ofertę należy złożyć na drukach załączonych do niniejszej specyfikacji (załącznik nr 1).

3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

4. Ofertę (załącznik nr 1) wraz z załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie oznaczonej danymi oferenta oraz napisem:

**„Oferta konkursowa na objęcie stanowiska Koordynatora Oddziału Neonatologicznego oraz
Poradni Patologii Noworodka,
a także udzielanie świadczeń lekarskich w Oddziale Neonatologicznym”
lub**

**„Oferta konkursowa na objęcie stanowiska Z-cy Koordynatora Oddziału Neonatologicznego
oraz Poradni Patologii Noworodka,
a także udzielanie świadczeń lekarskich w Oddziale Neonatologicznym”
lub
„Oferta konkursowa na udzielanie świadczeń lekarskich w Oddziale Neonatologicznym”**

VII. Kryteria oceny ofert

A. Koordynator:

1) Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

KRYTERIA		Ranga	Sposób oceny
Cena 80 pkt	Miesięczny ryczałt za Koordynowanie	30 pkt	Wg wzoru
	Punkty JGP - Koordynator	30 pkt	Wg wzoru
	Punkt rozliczeniowy za świadczenia lekarskie w Oddziale	10 pkt	Wg wzoru
	Punkty JGP - Asystent	8 pkt	Wg wzoru
	Ryczałt - starszy lekarz dyżurny w dni robocze	1 pkt	Wg wzoru
	Ryczałt - starszy lekarz dyżurny w dni świąteczne i wolne od pracy	1pkt	Wg wzoru
Jakość- doświadczenie w pełnieniu funkcji Koordynatora Oddziału Neonatologicznego		5 pkt	Wg wzoru
Kompleksowość – posiadanie dodatkowo innej specjalizacji		5 pkt	Wg wzoru
Dostępność- zadeklarowanie udzielania świadczeń również w godzinach popołudniowych w dni robocze		5 pkt	Wg wzoru
Ciągłość- udzielanie świadczeń będących przedmiotem konkursu przez 24 miesiące poprzedzające złożenie oferty		5 pkt	Wg wzoru

2) Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów

a) Miesięczny ryczałt za pełnienie funkcji Koordynatora

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C$$

gdzie: C_n – najniższa cena złożona w całości zamówienia
 C_k – cena proponowana przez danego oferenta
 C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

b) Cena jednostkowa brutto za 1 punkt JGP NFZ dla Koordynatora

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C$$

gdzie: C_n – najniższa cena złożona w całości zamówienia
 C_k – cena proponowana przez danego oferenta
 C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

c) Cena jednostkowa brutto za 1 pkt rozliczeniowy za świadczenia lekarskie realizowane w Oddziale Neonatologicznym

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C$$

gdzie: C_n – najniższa cena złożona w całości zamówienia
 C_k – cena proponowana przez danego oferenta
 C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

d) Cena jednostkowa brutto za 1 punkt JGP NFZ dla asystenta

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C$$

gdzie: C_n – najniższa cena złożona w całości zamówienia
 C_k – cena proponowana przez danego oferenta
 C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

e) Ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w dni robocze w godz. 14.30 – 7.30 dnia następnego

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C$$

gdzie: C_n – najniższa cena złożona w całości zamówienia
 C_k – cena proponowana przez danego oferenta
 C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

f) Ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w dni świąteczne i wolne od pracy w godz 7.30 – 7.30 dnia następnego

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C$$

gdzie: C_n – najniższa cena złożona w całości zamówienia
 C_k – cena proponowana przez danego oferenta

C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

g) Kryterium jakościowe:

Oferent otrzyma 5 pkt za posiadanie co najmniej 5 letniego doświadczenia w pełnieniu funkcji Koordynatora/ Ordynatora Oddziału Neonatologicznego.

h) Kryterium kompleksowości:

Oferent otrzyma 5 pkt w przypadku posiadania dodatkowo innej specjalizacji niż w dziedzinie neonatologii.

i) Kryterium dostępności:

Oferent otrzyma 5 pkt za zadeklarowanie udzielania świadczeń zdrowotnych również w godzinach popołudniowych w dni robocze (po godz. 14.30).

j) Kryterium ciągłości:

Oferent otrzyma 5 punkt w przypadku udzielania u Zamawiającego świadczeń będących przedmiotem konkursu przez 24 miesiące poprzedzające złożenie oferty.

B. Z-ca Koordynatora:

1) Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

KRYTERIA		Ranga	Sposób oceny
Cena 80 pkt	Miesięczny ryczałt za pełnienie funkcji Z-cy koordynatora	30 pkt	Wg wzoru
	Cena za 1 godzinę pełnienia funkcji w sytuacji, gdy w Oddziale świadczeń udziela również inny asystent	30 pkt	Wg wzoru
	Punkt rozliczeniowy za świadczenia lekarskie w Oddziale	10 pkt	Wg wzoru
	Punkty JGP - Asystent	8 pkt	Wg wzoru
	Ryczałt - starszy lekarz dyżurny w dni robocze	1 pkt	Wg wzoru
	Ryczałt - starszy lekarz dyżurny w dni świąteczne i wolne od pracy	1pkt	Wg wzoru
Jakość- doświadczenie w pełnieniu funkcji Zastępcy Koordynatora lub Koordynatora Oddziału Neonatologicznego		5 pkt	Wg wzoru
Kompleksowość – posiadanie dodatkowo innej specjalizacji		5 pkt	Wg wzoru
Dostępność- zadeklarowanie udzielania		5 pkt	Wg wzoru

świadczeń również w godzinach popołudniowych w dni robocze		
Ciągłość- udzielanie świadczeń będących przedmiotem konkursu przez 24 miesiące poprzedzające złożenie oferty	5 pkt	Wg wzoru

2) Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów

a) Miesięczny ryczałt za pełnienie funkcji Z-cy Koordynatora

$$\frac{Cn \times 100 \text{ pkt}}{Ck} = C$$

gdzie: Cn – najniższa cena złożona w całości zamówienia
Ck – cena proponowana przez danego oferenta
C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

b) Cena za 1 godzinę pełnienia funkcji w sytuacji, gdy w Oddziale świadczeń udziela również inny asystent

$$\frac{Cn \times 100 \text{ pkt}}{Ck} = C$$

c) Cena jednostkowa brutto za 1 pkt rozliczeniowy za świadczenia lekarskie realizowane w Oddziale Neonatologicznym

$$\frac{Cn \times 100 \text{ pkt}}{Ck} = C$$

gdzie: Cn – najniższa cena złożona w całości zamówienia
Ck – cena proponowana przez danego oferenta
C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

d) Cena jednostkowa brutto za 1 punkt JGP NFZ dla asystenta

$$\frac{Cn \times 100 \text{ pkt}}{Ck} = C$$

gdzie: Cn – najniższa cena złożona w całości zamówienia
Ck – cena proponowana przez danego oferenta
C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

e) Ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w dni robocze w godz. 14.30 – 7.30 dnia następnego

$$\frac{Cn \times 100 \text{ pkt}}{Ck} = C$$

gdzie: Cn – najniższa cena złożona w całości zamówienia
Ck – cena proponowana przez danego oferenta

C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

f) Ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w dni świąteczne i wolne od pracy w godz 7.30 – 7.30 dnia następnego

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C$$

gdzie: C_n – najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k – cena proponowana przez danego oferenta

C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

g) Kryterium jakościowe:

Oferent otrzyma 5 pkt za posiadanie co najmniej 5 letniego doświadczenia w pełnieniu funkcji Koordynatora lub Ordynatora lub Zastępcy Koordynatora lub Ordynatora Oddziału Neonatologicznego.

h) Kryterium kompleksowości:

Oferent otrzyma 5 pkt w przypadku posiadania dodatkowo innej specjalizacji niż w dziedzinie neonatologii.

i) Kryterium dostępności:

Oferent otrzyma 5 pkt za zadeklarowanie udzielania świadczeń zdrowotnych również w godzinach popołudniowych (po godz. 14.30) w dni robocze.

j) Kryterium ciągłości:

Oferent otrzyma 5 punkt w przypadku udzielania u Zamawiającego świadczeń będących przedmiotem konkursu przez 24 miesiące poprzedzające złożenie oferty.

C. Udzielanie świadczeń w Oddziale Neonatologicznym:

1) Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

KRYTERIA		Ranga	Sposób oceny
Cena	Punkt rozliczeniowy za świadczenia lekarskie w Oddziale	70 pkt	Wg wzoru
	Punkty JGP - Asystent	30 pkt	Wg wzoru

2) Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów

a) Cena jednostkowa brutto za 1 pkt rozliczeniowy za świadczenia lekarskie w Oddziale Neonatologicznym

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C$$

gdzie: C_n – najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k – cena proponowana przez danego oferenta
C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

b) Cena jednostkowa brutto za 1 punkt JGP NFZ dla asystenta

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C$$

C_k

gdzie: C_n – najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k – cena proponowana przez danego oferenta

C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

VIII. Składanie ofert

Ofertę oznaczoną jak wyżej należy złożyć do dnia **22.05.2024r. do godziny 9.00** w Sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22, Blok „C”, pok. 103.

IX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.05.2024r. o godz. 11.00** w Sali konferencyjnej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej ul. Szpitalna 22, Blok „C”, I piętro.

X. Związanie ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XI. Warunki konkursu

Szczegółowe informacje o warunkach konkursu ofert wraz z materiałami informacyjnymi można uzyskać:

od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 -14.30 w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „B”, IV piętro telefon: 33 872-33-14.

mgr Dorota Borzestowska - Koordynator Działu Zamówień i Sprzedaży
Świadczeń Zdrowotnych

w terminie uzgodnionym z sekretariatem Dyrektora w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „C”, I piętro, pokój 103 telefon: 33 872-33-16.

lek. Marek Haber - Dyrektor

XII. Inne wymagania:

1. „Oferent” zobowiązany jest zapoznać się z warunkami umów zawartych między „Zamawiającym”, a NFZ (do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru). Informacje można uzyskać w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „A”- Dział Organizacji i Nadzoru – mgr Barbara Orędarz - pokój 011 telefon: 33 872-32-73.

2. W dniu podpisania umowy „Oferent” zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Oferenta” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Zamawiającego”. Wypełnioną kartę obiegową „Oferent” zobowiązany jest zwrócić w terminie do 7 dni od daty odebrania - nie dotyczy „Oferentów”, którzy kontynuują świadczenia w tej samej jednostce „Zamawiającego” na tym samym stanowisku.

3. „Ofereń” zobowiązany jest do przedłożenia „Zamawiającemu” dokumenty rejestrowe, tj. zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy– nie dotyczy „Ofereń”, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

4. „Zamawiający” spośród wszystkich złożonych ofert wybierze jedną ofertę w zakresie pełnienia funkcji Koordynatora, jedną ofertę w zakresie pełnienia funkcji Z-cy Koordynatora oraz ofertę/oferty w ilości zabezpieczającej potrzeby „Zamawiającego” w zakresie udzielania świadczeń w Oddziale Neonatologicznym.

XIII. Prawo „Ofereń”:

1. „Ofereń” ma możliwość składania protestów i odwołań dotyczących konkursu ofert zgodnie z art. 26 ust.4 ustawy z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej w związku z art 152-154 ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. „Ofereń” ma możliwość składania zapytań do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie pisemnej w terminie do 17.05.2024r. do godz. 10.00.

XIV. Prawo „Zamawiającego”

Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

.....
data i podpis
sporządzającego

.....
data i podpis
osoby zatwierdzającej

OFERTA KONKURSOWA

- 1) objęcie stanowiska Koordynatora Oddziału Neonatologicznego i Poradni Patologii Noworodka,
- 2) objęcie stanowiska Z-cy Koordynatora Oddziału Neonatologicznego i Poradni Patologii Noworodka,
- 3) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Neonatologicznym

I. Dane o ofercie:

Imię i nazwisko.....
 Adres zamieszkania.....
 numer telefonu.....
 PESEL:
 */ REGON.....
 */ NIP.....
 **/ Nazwa banku.....
 **/ Numer rachunku bankowego.....

*/nie jest wymagane dołączenie zaświadczenia potwierdzającego nr REGON / NIP

**/należy wpisać nazwę banku i nr rachunku bankowego do rozliczeń w zakresie świadczeń objętych postępowaniem konkursowym

II. Do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w rozdziale III specyfikacji /***

***/kopie dokumentów mogą zostać uwierzytelnione przez instytucje wydające te dokumenty lub notariusza. W przypadku potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem przez Oferenta, Zamawiający ma prawo wymagać od Oferenta przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów, a w przypadku pojawienia się wątpliwości co do autentyczności dokumentów zażądać ich uwierzytelnienia przez instytucję wydającą te dokumenty lub notariusza. Kopie dokumentów mogą również zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez „Zamawiającego”, po okazaniu przez „Oferenta” oryginału dokumentu.

III. Proponowany zakres świadczeń /* :

- pełnienie funkcji Koordynatora Oddziału Neonatologicznego,
- pełnienie funkcji Z-cy Koordynatora Oddziału Neonatologicznego,
- udzielanie świadczeń lekarskich w Oddziale Neonatologicznym.

/* - zaznaczyć proponowany zakres - „x”

IV. Proponowane ceny:

1. Koordynator:

a) Miesięczny ryczałt za pełnienie funkcji Koordynatora

..... zł słownie

b) Cena jednostkowa brutto za 1punkt JGP NFZ dla Koordynatora

..... zł słownie

c) Cena jednostkowa brutto za 1 pkt rozliczeniowy za świadczenia w Oddziale Neonatologicznym

..... zł słownie

d) Cena jednostkowa brutto za 1punkt JGP NFZ dla asystenta

..... zł słownie

e) Ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w dni robocze w godz. 14.30 – 7.30 dnia następnego

..... zł słownie

f) Ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w dni świąteczne i wolne od pracy w godz 7.30 – 7.30 dnia następnego

..... zł słownie

2. Z-ca Koordynatora:

a) Miesięczny ryczałt za pełnienie funkcji Z-cy Koordynatora

..... zł słownie

b) Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń jako z-ca koordynatora, kiedy w oddziale przebywa inny lekarz Oddziale Neonatologicznym

.....zł. słownie

c) Cena jednostkowa brutto za 1 pkt rozliczeniowy za świadczenia w Oddziale Neonatologicznym

..... zł słownie

d) Cena jednostkowa brutto za 1 punkt JGP NFZ dla asystenta

..... zł słownie

e) Ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w dni robocze w godz. 14.30 – 7.30 dnia następnego

..... zł słownie

f) Ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w dni świąteczne i wolne od pracy w godz 7.30 – 7.30 dnia następnego

..... zł słownie

3.Udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Neonatologicznym:

a) Cena jednostkowa brutto za 1 pkt rozliczeniowy za świadczenia w Oddziale

Neonatologicznym zł słownie

b) Cena jednostkowa brutto za 1 punkt JGP NFZ dla asystenta

..... zł słownie

V. Oświadczenia /* - zaznaczyć - „x”

TAK posiadam co najmniej 5 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji Koordynatora/
lub Ordynatora/ Zastępcy Koordynatora lub Ordynatora (*niewłaściwe skreślić*) Oddziału
Neonatologicznego zdobyte w n/w miejscach (*proszę podać miejsca i daty*):

.....
.....
.....
.....

Na żądanie Zamawiającego, zobowiązuję się w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni do przedstawienia dokumentów potwierdzających powyższe oświadczenie.

TAK posiadam dodatkowo inną niż w dziedzinie neonatologii specjalizację-
..... (*proszę wpisać jaką*)- dyplom w załączeniu do oferty

TAK zobowiązuję do udzielania świadczeń zdrowotnych również w godzinach
popołudniowych w dni robocze (po godzinie 14.30)

TAK w okresie 24 miesięcy poprzedzających złożenie oferty udzielałem/am u
Zamawiającego świadczeń objętych niniejszą ofertą.

VI. Dotyczy Oferenta będącego podmiotem leczniczym:

1. Do realizacji przedmiotu umowy w zakresie pełnienia funkcji Koordynatora Oddziału
Neonatologicznego ZOZ w Suchej Beskidzkiej wyznaczam:

.....

2. Do realizacji przedmiotu umowy w zakresie pełnienia funkcji Z-cy Koordynatora Oddziału
Neonatologicznego ZOZ w Suchej Beskidzkiej wyznaczam:

.....

3. Do realizacji przedmiotu umowy w zakresie udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych w
Oddziale Neonatologicznym ZOZ w Suchej Beskidzkiej wyznaczam:

.....

Dokumenty potwierdzające kompetencje w/w osób są załącznikiem do oferty, zgodnie z zapisami
SIWZ.

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
(Dane oferenta)

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z warunkami konkursu ofert, otrzymałem wszelkie wyjaśnienia potrzebne do przygotowania oferty.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Oświadczam, że akceptuję projekt umowy stanowiący załącznik nr 10 a lub b (w zależności od formy prawnej Oferenta) do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do jego treści zastrzeżeń.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie posiadam wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie indywidualnej praktyki pielęgniarstwa wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka.

W związku z powyższym zobowiązuję się do zarejestrowania w ww. rejestrze wedle powyższych wskazań i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

.....
miejsce, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie prowadzę działalności gospodarczej oraz nie posiadam wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

W związku z powyższym zobowiązuję się do zarejestrowania w ww. ewidencji i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu (elektroniczny wydruk) - w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż na dzień złożenia niniejszego oświadczenia, nie byłem/em karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz, że nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie karne.

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć składającego ofertę

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a

.....

.....

zamieszkały/a.....

.....

legitymujący/a się dokumentem tożsamości nr

.....

wydanym przez

.....

.....

numer PESEL

.....

O ś w i a d c z a m

W związku ze złożeniem przeze mnie oferty na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ZOZ w Suchej Beskidzkiej, zobowiązuję się do przedłożenia niezwłocznie, przed zawarciem umowy, Udzielającemu zamówienie zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, zawierającego informację w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

Jestem świadomy/ a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Jednocześnie informujemy, że zgodnie z art. 23 ust 3 ustawy z dnia 13.05.2006r. *O przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletni (Dz. U. 2023 poz. 1304)* osoba, która przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem do działalności związanej m.in z leczeniem małoletnich nie dopełni wyżej opisanego obowiązku przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV , art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29.07.2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii podlega karze aresztu, ograniczenia wolności albo grzywny nie niższej niż 1000 zł.

.....

(miejscowość, data)

.....

(własnoręczny podpis)

.....
Imię i nazwisko

.....

Data, miejscowość

Oświadczenie

Ja niżej podpisana/-y oświadczam, że:

- * nie zamieszkiwałam/-em
- * zamieszkiwałam/-em w następujących państwach

w ostatnich 20 latach w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa.

Wiarygodność powyższego stwierdzam własnoręcznym podpisem:

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis)

*Niepotrzebne skreślić

Jeżeli osoba zamieszkiwała w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa jest zobowiązana przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Podstawa prawna : Ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 28 lipca 2023 r. (Dz. U. poz. 1606), Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a

.....
.....

zamieszkały/a.....

.....

legitymujący/a się dokumentem tożsamości nr

.....

wydanym przez

.....
.....

numer PESEL

.....

O ś w i a d c z a m

- iż prawo w państwie obywatelstwa(wpisać nazwę państwa/państw) nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych lub nie prowadzi się rejestru karnego;
- iż prawo w państwie, w którym zamieszkiwałem/am(wpisać nazwę państwa/państw) nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych lub nie prowadzi się rejestru karnego.

O ś w i a d c z a m

nie byłem/am prawomocnie skazany/a w żadnym z wyżej wymienionych państw za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/ a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(własnoręczny podpis)

PROJEKT UMOWY

zawarta w Suchej Beskidzkiej w dniu pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22
reprezentowanym przez:

mgr Janusza Baczewskiego – Dyrektora ZOZ Sucha Beskidzka
zwanym dalej „**Udzielającym zamówienie**”

a

lek., PESEL zam.....,

....., posiadającym prawo wykonywania zawodu nr wydane w dniu

przez, prowadzącym indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską zgodnie z

zaświadczeniem o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod

numerem księgi rejestrowej, wpisu do ewidencji działalności gospodarczej zgodnie z

zaświadczeniem Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej

Polskiej

zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”.

W związku z wyborem oferty złożonej przez „Przyjmującego zamówienie” w toku postępowania konkursowego na: 1) objęcie stanowiska Koordynatora Oddziału Neonatologicznego i Poradni Patologii Noworodka, 2) objęcie stanowiska Z-cy Koordynatora Oddziału Neonatologicznego 3) udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Neonatologicznym (Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/ 18 / 24), mocą zgodnego oświadczenia woli, strony umowy ustalają co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1/*

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) objęcie stanowiska Koordynatora Oddziału Neonatologicznego oraz Poradni Patologii Noworodka,
- 2) objęcie stanowiska Z-cy Koordynatora Oddziału Neonatologicznego oraz Poradni Patologii Noworodka,
- 3) realizacja lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Neonatologicznym w dni robocze i dni szczególne robocze w godzinach od 7.30 od 14.30 oraz 14. 30 do 7.30 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy oraz w dni szczególne świąteczne w godzinach od 7.30 do 7.30 dnia następnego,

2. Za świadczenia zdrowotne będące przedmiotem umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1), w zakresie pełnienia funkcji Koordynatora Oddziału Neonatologicznego oraz Poradni Patologii Noworodka, uważa się w szczególności:

- 1) czuwanie nad prawidłowym procesem diagnostyczno - terapeutycznym, zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, standardami i wiedzą medyczną, pacjentów leczonych w Oddziale Neonatologicznym oraz Poradni Patologii Noworodka,
- 2) organizowanie, koordynowanie i nadzór nad całokształtem prac Oddziału i Poradni,
- 3) reprezentowanie koordynowanych jednostek/ komórek organizacyjnych wobec innych

- jednostek/komórek organizacyjnych i podmiotów zewnętrznych,
- 4) czuwanie nad racjonalnym wykorzystaniem łóżek, zapewnienie koniecznych miejsc dla pacjentów przyjmowanych w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale Neonatologicznym,
 - 5) zabezpieczenie obsady kadrowej lekarskich świadczeń zdrowotnych,
 - 6) czuwanie nad właściwym wyposażeniem Oddziału Neonatologicznego w aparaturę, sprzęt medyczny i inne materiały niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Oddziału,
 - 7) czuwanie nad właściwym wykorzystaniem i konserwacją aparatury i sprzętu medycznego,
 - 8) kontrola prawidłowości i terminowości sporządzania oraz przechowywania obowiązującej dokumentacji medycznej,
 - 9) czuwanie nad dokładnym i terminowym sporządzaniem sprawozdań i opracowań statystycznych z działalności jednostek/ komórek organizacyjnych,
 - 10) czuwanie nad utrzymaniem w Oddziale Neonatologicznym należytego stanu sanitarno-higienicznego i porządkowego,
 - 11) czuwanie nad przestrzeganiem przez udzielających świadczeń w Oddziale Neonatologicznym i Poradni Patologii Noworodka standardów oraz regulaminu tych jednostek,
 - 12) współpraca z Koordynatorem Przychodni Specjalistycznej w zakresie zapewnienia dostępności, kompleksowości i ciągłości udzielania świadczeń w Poradni Patologii Noworodka,
 - 13) czuwanie i monitorowanie w imieniu Udzielającego zamówienie przestrzegania przez personel Oddziału Neonatologicznego:
 - a) stosowania zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u „Zamawiającego”,
 - b) przestrzegania regulaminu jednostek/komórek organizacyjnych, w których udzielane są świadczenia zdrowotne,
 - c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - d) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez Udzielającego zamówienie z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne,
 - 14) czuwanie nad realizacją świadczeń zdrowotnych w Oddziale Neonatologicznym i Poradni Patologii Noworodka do wysokości limitu wynikającego z umów podpisanych pomiędzy Udzielającym zamówienie a Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - 15) czuwanie nad przestrzeganiem przez udzielających świadczeń w Oddziale ustaleń dotyczących gospodarki finansowej Oddziału zgodnie z zarządzeniem w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń (budżetowaniem) u Udzielającego zamówienie,
 - 16) sporządzanie miesięcznego harmonogramu udzielania świadczeń przez lekarzy Oddziału Neonatologicznego oraz współpraca z Koordynatorem Przychodni Specjalistycznej w zakresie ustalania harmonogramu udzielania świadczeń w Poradni Patologii Noworodka,
 - 17) nadzór nad właściwym zabezpieczeniem mienia Oddziału Neonatologicznego przed kradzieżą i marnotrawstwem,
 - 18) służenie udzielającym świadczeń w Oddziale Neonatologicznym radą i konsultacją merytoryczną w zakresie realizacji świadczeń zdrowotnych,
 - 19) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem szkolenia lekarzy stażystów, lekarzy specjalizujących się oraz odbywających praktyki w Oddziale Neonatologicznym.
 - 20) wykonywanie świadczeń lekarskich na rzecz pacjentów hospitalizowanych w Oddziale,
 - 21) wykonywanie konsultacji w innych oddziałach szpitalnych i innych jednostkach/komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienie,

22) pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego, zgodnie z aktualnie obowiązującym regulaminem dotyczącym pełnienia funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

3. Za świadczenia zdrowotne będące przedmiotem umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 2), w zakresie pełnienia funkcji Z-cy Koordynatora Oddziału Neonatologicznego oraz Poradni Patologii Noworodka, uważa się świadczenia, o których mowa w pkt. 1 ppkt 2, realizowane w czasie nieobecności Koordynatora, a także według aktualnych potrzeb Udzielającego zamówienie.

4. Za lekarskie świadczenia zdrowotne będące przedmiotem umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 3) uważa się udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki i terapii w Oddziale Neonatologicznym i innych jednostkach/komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienie, a w szczególności:

- 1) badanie, kwalifikacja i przyjęcia pacjentów kierowanych do oddziału,
- 2) kierowanie pacjentów do innych jednostek ochrony zdrowia w uzasadnionych przypadkach,
- 3) objęcie kompleksową opieką lekarską pacjenta od momentu jego przyjęcia do momentu opuszczenia Oddziału,
- 4) realizacja lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Neonatologicznym w godzinach od 14.30 do 7.30 dnia następnego w dni robocze i dni szczególne robocze oraz od 7.30 do 7.30 dnia następnego w dni świąteczne, wolne od pracy oraz w dni szczególne świąteczne;
- 5) inne procedury medyczne zgodne z posiadanymi kwalifikacjami, wykonywaniem zawodu lekarza, wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów i kodeksu etyki lekarskiej,
- 6) przestrzeganie ustaleń dotyczących gospodarki finansowej Oddziału zgodnie z zarządzeniem Dyrektora w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń (budżetowaniem) u „Udzielającego zamówienie”,
- 7) szkolenie lekarzy stażystów, lekarzy specjalizujących się i odbywających praktyki w Oddziale Neonatologicznym.

5. Świadczenia wymienione w ust. 4, realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

6. Koordynator, a w razie jego nieobecności Z - ca Koordynatora, zobowiązany jest każdorazowo do wskazywania lekarza ponoszącego odpowiedzialność za proces leczenia danego pacjenta.

7. Czynności, o których mowa w ust. 6 związane są z odpowiedzialnością Koordynatora za prawidłowe zarządzanie Oddziałem Neonatologicznym i nie są przejawem podporządkowania służbowego innych lekarzy świadczących usługi w Oddziale Neonatologicznym w stosunku do jego osoby.

§ 2

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest do wykonania innych czynności nie przewidzianych w niniejszej umowie, których potrzeba wykonania powstanie w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

2. „Udzielający zamówienie” i „Przyjmujący zamówienie” ustalają, że w trakcie obowiązywania umowy mogą wspólnie ustalić inne miejsca wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

3. Wykonanie obowiązku określonego w ust.1 i 2 wymaga uprzedniego zgodnego porozumienia stron określającego w szczególności rodzaj świadczeń i kwotę należną „Przyjmującemu zamówienie” za ich wykonanie. Porozumienie powinno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Obowiązki stron umowy

§ 3

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest przedłożyć „Udzielającemu zamówienie” dokumenty rejestrowe, tj. zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego, tj. Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22,34-200 Sucha Beskidzka oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy, pod rygorem określonym w § 31 ust. 4 umowy – nie dotyczy „Przyjmujących zamówienie”, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

§ 4

1. „Przyjmujący zamówienie” świadczy usługi, o których mowa w § 1, na rzecz pacjentów „Udzielającego Zamówienie”.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do wykonywania świadczeń w sposób ciągły i systematyczny w całym okresie trwania umowy.

3. „Przyjmujący zamówienie” wykonuje zawód zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi jej metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością.

4. „Przyjmujący zamówienie” ma obowiązek udzielić pomocy w każdym przypadku niebezpieczeństwa utraty życia, poważnego uszczerbku na zdrowiu pacjenta, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi.

§ 5

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne i postępowania zgodnie z nimi.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust.1 powstaje z dniem rozpoczęcia wykonywania świadczeń zdrowotnych (umowy do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).

3. W dniu podpisania umowy „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Przyjmującego zamówienie” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”. Wypełnioną kartę obiegową „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się zwrócić w terminie do 7 dni od daty odebrania - nie dotyczy „Przyjmujących zamówienie”, którzy kontynuują świadczenia w tej samej jednostce Zamawiającego na tym samym stanowisku.

§ 6

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do postępowania zgodnie z zasadami etyki zawodowej lekarza, znajomości i przestrzegania praw pacjenta oraz dbania o pozytywny wizerunek „Udzielającego zamówienie”.

§ 7

Wszelkie zmiany w zakresie uzyskanych kwalifikacji „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest zgłaszać „Udzielającemu zamówienie” w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zaistnienia tych zdarzeń.

§ 8/*

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do posługiwania się pieczętą wskazującą funkcję Koordynatora/ Z-ca Koordynatora, wynikającą z treści zawartej umowy.

§ 9

„Przyjmujący zamówienie” współpracuje z personelem jednostek organizacyjnych „Udzielającego zamówienie”, w których świadczy usługi będące przedmiotem niniejszej umowy.

§ 10

1. Koordynator, a w razie jego nieobecności Z- ca Koordynatora, sporządza miesięczny harmonogram udzielania świadczeń najpóźniej na 10 dni przed terminem jego obowiązywania. W sytuacjach szczególnych istnieje możliwość zmiany ustalonego harmonogramu w trakcie jego obowiązywania.
2. Przy sporządzaniu harmonogramu, o którym mowa w ust.1, przestrzegane będą wymagane przez „Udzielającego zamówienie” kwalifikacje określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest stosować się do harmonogramu udzielania świadczeń, o którym mowa w ust.1.
4. Koordynator, w razie jego nieobecności Z-ca Koordynatora ma obowiązek przekazywania harmonogramu udzielania świadczeń do Działu Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych na 10 dni roboczych przed terminem jego obowiązywania, a także niezwłocznie w przypadku, o którym mowa w ust.1 zd.2.

§ 11

1. „Przyjmujący zamówienie” ma prawo korzystać z konsultacji innych specjalistów za pośrednictwem „Udzielającego zamówienie” i na jego koszt.
2. „Przyjmujący zamówienie” ma prawo wyrażać w formie pisemnej opinię o potrzebie leczenia pacjenta w innej placówce służby zdrowia i kierować do tej placówki.

§ 12

1. „Przyjmujący zamówienie” jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych danych dotyczących „Udzielającego zamówienie” niepodanych do wiadomości publicznej.
3. Strony umowy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy ustaleń dotyczących niniejszej umowy niepodanych do wiadomości publicznej.
4. Strona umowy, która poniosła szkodę w skutek naruszenia postanowień ust. 1-3 może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie i zadośćuczynienie pieniężne na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 13

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest przestrzegać i realizować zasady polityki jakości i polityki środowiskowej stosowane przez „Udzielającego zamówienie” w ramach wdrażanego systemu ISO.
2. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest stosować standardy jakości obowiązujące u „Udzielającego zamówienie” związane z akredytacją.

§ 14

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do :

- a) stosowania zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u „Udzielającego zamówienie”,
- b) przestrzegania regulaminu jednostek/komórek organizacyjnych, w których udziela świadczeń zdrowotnych,
- c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
- d) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne.
- f) przestrzeganie wewnętrznych uregulowań prawnych obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”, w tym Regulaminu Organizacyjnego ZOZ Sucha Beskidzka, a także innych uregulowań dotyczących organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 15

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez „Udzielającego zamówienia”, w tym również kontroli przeprowadzanej przez upoważnione przez niego osoby, w zakresie wykonania umowy, a w szczególności:

- a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- b) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
- c) znajomości i przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez „Udzielającego zamówienie”,
- d) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych,

- e) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne w tym w zakresie sprawozdawczości,
- f) przestrzeganie harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 16

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z zawartej umowy oraz kontroli przeprowadzonej przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne, z którymi „Udzielający zamówienie” zawarł stosowne umowy na warunkach w nich określonych.

§ 17/*

1. „Przyjmujący zamówienie” oświadcza, iż posiada obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie niższą niż określona Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29.04.2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą. Przedmiotowa polisa stanowi załącznik do niniejszej umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy „Udzielającemu zamówienie” dokument, o którym mowa w ust.1.

3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do utrzymania w/w ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy gwarancyjnej ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.

4. W przypadku nie wypełnienia zobowiązania określonego w ust.1-3 „Udzielający zamówienie” może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

5. Posiadanie obowiązkowego ubezpieczenia OC nie dotyczy przedmiotu umowy obejmującego pełnienie funkcji Koordynatora oraz Z-cy Koordynatora i związanego z tym zakresu obowiązków.

§ 18 /*

1. „Przyjmujący zamówienie” i „Udzielający zamówienie” ponoszą solidarnie odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim przy udzielaniu świadczeń, określonych w § 1 i § 2 niniejszej umowy.

2. Odpowiedzialność „Przyjmującego zamówienie” z tytułu realizacji niniejszej umowy w zakresie pełnienia funkcji Koordynatora/Z-cy Koordynatora ograniczona jest do kwoty 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

3. W przypadku, gdy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy „Udzielający zamówienie” zostanie obciążony przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne określoną kwotą pieniężną, „Przyjmujący zamówienie” przejmie na siebie odpowiedzialność wynikającą z

tego tytułu. W zakresie pełnienia funkcji koordynatora/ z-cy koordynatora odpowiedzialność ta ograniczona jest do kwoty 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

§ 19

1. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, za wyjątkiem sytuacji szczególnych, bez zgody „Udzielającego Zamówienia” wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku uzasadnionej potrzeby „Przyjmujący zamówienie” ustanawia zastępstwo, dla ważności którego wymagana jest forma pisemna i akceptacja „Udzielającego zamówienie”. Zastępstwa organizowane za „Przyjmującego zamówienie” odbywają się na koszt „Udzielającego zamówienie”.
3. Zasady dotyczące sposobu zgłaszania nieobecności oraz ustanowienia zastępstwa dokonywane będą w sposób ustalony w załączniku nr 2.

§ 20/*

1. „Przyjmujący zamówienie” ma prawo do 18/10 dni nieobecności w danym roku kalendarzowym. Wymiar nieobecności, o którym mowa w zd.1, ulega proporcjonalnemu obniżeniu stosownie do czasu obowiązywania umowy w okresie nie obejmującym całego roku kalendarzowego.
2. W przypadku, gdy nieobecność „Przyjmującego zamówienie” trwa ponad 18/10 dni roboczych w roku kalendarzowym, „Udzielający zamówienie” zastrzega sobie prawo proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia przysługującego „Przyjmującemu zamówienie” z tytułu realizacji świadczeń będących przedmiotem umowy.
3. W przypadku, gdy nieobecność „Przyjmującego zamówienie”, powyżej 18/10 dni roboczych w roku kalendarzowym, może wpłynąć negatywnie na sprawną realizację świadczeń zawartych w umowie, „Udzielający zamówienie” może, po uprzednim zawiadomieniu „Przyjmującego zamówienie”, wypowiedzieć mu umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia i przeprowadzić konkurs ofert na realizację zakresu usług będących przedmiotem umowy.
4. „Przyjmujący zamówienie” przysługujący mu wymiar nieobecności, o którym mowa w ust.1, w 1/6 jego części wykorzysta z przeznaczeniem na szkolenia, przy czym dni niepełne zaokrągla się w górę.
5. W przypadku określonym w ust. 1 funkcję Koordynatora sprawuje jego zastępca (Z- ca -Koordynatora). W przypadku określonym w ust. 2 „Udzielający zamówienie” może – z tytułu wykonywanych obowiązków – proporcjonalnie podwyższyć wynagrodzenie Z-cy Koordynatora.

§ 21

Zasady bezpieczeństwa i higieny udzielania świadczeń

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania przepisów i zasad ochrony przeciwpożarowej i radiologicznej obowiązujących u „Udzielającego zamówienie” a w szczególności do:
A/ Zapoznania się z poniższymi instrukcjami:

- 1 instrukcją postępowania dla personelu w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia,
- 2 instrukcją organizacji akcji ratowniczej.

B/ Znajomości elementów systemu ochrony pożarowej występujących w jednostce organizacyjnej,

C/ Wykonywania wszelkich czynności w sposób minimalizujący ryzyko powstania pożaru lub innego zagrożenia,

D/ Postępowania zgodnego z treścią w/w instrukcji w przypadku wystąpienia pożaru lub innego zagrożenia.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do podejmowania poniższych działań z zakresu bhp:

A/ Przed rozpoczęciem realizacji umowy:

1/ Uczestniczyć w wstępnym szkoleniu w dziedzinie bhp realizowanym przez:

- 1 pracownika Sekcji BHP - instruktą ogólny,
- 2 uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki na terenie której „Przyjmujący

zamówienie” realizuje umowę - instruktą stanowiskowy.

2/ Poddać się sprawdzianowi wiadomości i umiejętności z zakresu bhp przeprowadzanemu przez uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę - zaliczony sprawdzian warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy.

3/ Poddać się wstępnemu profilaktycznemu badaniu lekarskiemu przeprowadzanemu przez uprawnionego lekarza - brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy.

4/ Zapoznać się z ogólną instrukcją bhp dla osób kierujących pracą personelu.

5/ Wyposażyć się w wymagany asortyment roboczo dla którego producent wydał deklaracją zgodności z Polską Normą.

B/ W trakcie realizacji umowy:

1/ W odniesieniu do „Przyjmującego zamówienie”:

a/ poddawać się okresowym szkoleniom bhp - aktualne zaświadczenie warunkuje kontynuację umowy,

b/ poddawać się okresowym i kontrolnym profilaktycznym badaniom lekarskim przeprowadzanym przez uprawnionego lekarza - brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje kontynuację umowy,

c/ poddawać się kontrolom wewnętrznym z zakresu bhp,

d/ przestrzegać wszystkich przepisów i zasad bhp obowiązujących u „Udzielającego Zamówienie”

e/ stosować wszystkie dostępne środki ochrony technicznej,

f/ stosować wymagany asortyment roboczo – ochronny zgodnie z ich przeznaczeniem,

g/ współdziałać w zakresie bhp z kierownikiem / koordynatorem jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę.

2/ W odniesieniu do koordynowanego personelu (pracowników lub / i osób świadczących usługi):

a/ organizować stanowiska pracy wraz z wyposażeniem w konsultacji z pracownikiem Sekcji BHP (wymagane zgłoszenie planowanych zmian warunków techniczno – organizacyjnych)

b/ organizować proces pracy zgodnie z przepisami i zasadami bhp, poprzez:

nadzorowanie terminowości realizowanych przeglądów: instalacji, aparatów, wyposażenia, itp.,

- zżaszenie odpowiednim sżłżbom: awarie, usterki, zagrozenia, itp., wydawania poleceń wykonywania pracy zgodnych z przepisami i zasadami bhp,

c/ nadzorować pracę personelu celem upewnienia się, że personel:

- pracuje wg obowiązujących: procedur, standardów, instrukcji, itp. stosuje środki ochronne:
 - ^ adekwatne w stosunku do występujących czynników środowiska pracy,
 - ^ zgodnie z przeznaczeniem,
 - ^ posiadające właściwości ochronne i użytkowe.

d/ udzielać instruktażu stanowiskowego poniższym osobom w ramach wstępnego szkolenia bhp:

- osobom nowo zatrudnianym,
 - osobom po zmianie stanowiska,
 - studentom odbywającym praktyki studenckie,
 - uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu,
 - osobom pracującym na stanowisku na którym zmieniono warunki techniczno – organizacyjne tj.:
 - ^ zmieniono organizację pracy,
 - ^ zmieniono technologię pracy,
 - ^ wprowadzono nowe urządzenie lub narzędzie,
 - ^ wprowadzono nową niebezpieczną substancję lub preparat.

e/ poddawać instruowane osoby w ramach wstępnego szkolenia bhp sprawdzianowi wiadomości i umiejętności z zakresu bhp - zaliczony sprawdzian warunkuje rozpoczęcie pracy lub realizowanie zawartej umowy,

f/ udzielać bieżącego instruktażu z zakresu bhp osobom, którym poleca się wykonanie niestandardowej czynności (przeprowadzanie bieżącego instruktażu nie wymaga zachowania formy pisemnej),

g/ realizować zalecenia:

- pracownika Sekcji BHP,
 - lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad pracownikami.

3. Koszty czynności, o których mowa w ust. 2 obciążają „Przyjmującego zamówienie” w poniższym zakresie:

- A) Asortymentu roboczego,
- B) Okresowych szkoleń w dziedzinie bhp,
- C) Wstępnych, okresowych i kontrolnych profilaktycznych badań lekarskich.

4. „Przyjmujący zamówienie”, zobowiązany jest do dostarczenia „Udzielającemu zamówienie”, poniższych dokumentów:

- A) Przed rozpoczęciem realizacji umowy:
 - kartę szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp.
- B) W trakcie realizacji umowy w terminach gwarantujących zachowanie ich aktualności:
 - okresowych zaświadczeń z przebytych szkoleń w dziedzinie bhp,
 - okresowych i kontrolnych zaświadczeń z wykonanych profilaktycznych badań lekarskich.

§ 22

1. Zawarcie kolejnej umowy przez „Przyjmującego zamówienie” nie może ograniczyć zakresu

niniejszej umowy oraz nie może ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.

§ 23

„Udzielający zamówienie” może dokonywać zwrotu kosztów przejazdu i pobytu związanego ze szkoleniem „Przyjmującemu zamówienie”, które jest związane z ogólną polityką „Udzielającego zamówienie” na zasadach określonych w stosownym Zarządzeniu Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

§ 24

„Przyjmujący zamówienie” nie może wykorzystywać środków „Udzielającego zamówienie” uzyskanych na podstawie niniejszej umowy w celu odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba, że odpłatność ta wynika z odrębnych przepisów i jest pobierana na konto „Udzielającego Zamówienie”.

§ 25

1. Świadczenie usług, o których mowa w § 1 umowy, odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych „Udzielającego zamówienie” i udostępnionych „Przyjmującemu zamówienie”.

2. „Przyjmujący zamówienie” świadczy usługi, o których mowa w § 1 umowy, w obiektach infrastruktury „Udzielającego zamówienie”.

3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w ust. 2 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz „Udzielającego zamówienie” będących przedmiotem umowy.

4. „Udzielający zamówienie” nieodpłatnie zabezpiecza odpowiednią ilość przeszkolonego średniego personelu medycznego i niższego lub nieodpłatny dostęp do usług realizowanych przez w/w personel.

5. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę medyczną, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem umowy.

6. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na „Udzielającym zamówienie”.

7. „Udzielający zamówienie” nieodpłatnie zabezpiecza pomieszczenia wraz z wyposażeniem, sprzęt i aparaturę medyczną oraz środki transportu i łączności.

Odpowiedzialność materialna

§ 26

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest zwrócić „Udzielającemu zamówienia” rzeczy udostępnione celem realizacji niniejszej umowy w stanie nie pogorszonym i w tej samej ilości. „Przyjmujący Zamówienie” nie ponosi jednak odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania.

2. „Przyjmujący zamówienie” jest odpowiedzialny za przypadkową utratę lub uszkodzenie rzeczy, jeżeli jej używa w sposób sprzeczny z umową, jej właściwościami lub z przeznaczeniem, albo gdy nie będąc do tego upoważniony przez umowę ani zmuszony przez okoliczności powierza rzecz innej osobie, a rzecz nie byłaby uległa utracie lub uszkodzeniu, gdyby jej używał w sposób właściwy albo gdyby ją zachował u siebie.

3. Za szkody i braki w w/w mieniu „Przyjmujący zamówienie” odpowiada solidarnie z innymi osobami, którym rzecz została udostępniona w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach zawartych z ZOZ Sucha Beskidzka kontraktów.

§ 27

1. Organizacja i zakup artykułów sanitarnych, leków i sprzętu medycznego niezbędnego do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy jest obowiązkiem „Udzielającego zamówienie” i odbywa się na jego koszt.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do prawidłowego i racjonalnego gospodarowania artykułami sanitarnymi, lekami i sprzętem medycznym.

Organizacja udzielania świadczeń i ich wartość punktowa

§ 28/*

1. Ustala się następujące zasady organizacji udzielania świadczeń w Oddziale oraz ich wycenę punktową:

A. Pełnienie funkcji Koordynatora Oddziału

1) Koordynator pełni funkcję przez minimum 3 dni robocze w tygodniu w godzinach 7.30 – 14.30 oraz według aktualnych potrzeb Zamawiającego. W pozostałe dni robocze tygodnia w godzinach 7.30 – 14.30 obowiązki Koordynatora przejmuje Z-ca Koordynatora lub lekarz realizujący świadczenia w oddziale, który ma możliwość telefonicznej konsultacji z Koordynatorem.

2) Koordynator w godzinach, o których mowa w ppkt 1), nie świadczy usług w innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Zamawiającego” oraz w innym podmiocie wykonującym działalność leczniczą,

3) Koordynator otrzymuje:

a) miesięczny ryczałt,

b) wartość wykonanych procedur JGP w danym miesiącu,

c) w przypadku udzielania lekarskich świadczeń w oddziale:

- przy jednoczesnym braku innego asystenta, rozliczenie następuje wg zasad, o których mowa w lit. C, z tym zastrzeżeniem, że Koordynatorowi przysługuje 70 % stawki za jedną godzinę udzielania świadczeń obliczoną w danym miesiącu dla asystenta,

d) świadczenia realizowane ponad ustalone limity finansowane będą zgodnie z ustaleniami NFZ – dotyczy to świadczeń ratujących życie.

4) Koordynator ma prawo do 20 dni nieobecności w ciągu roku kalendarzowego (dotyczą one dni udzielania świadczeń określonych w pkt 1). Nieobecność Koordynatora powyżej 18 dni roboczych w ciągu roku kalendarzowego proporcjonalnie zmniejsza kwotę ryczałtu miesięcznego.

B. Pełnienie funkcji Z- cy Koordynatora Oddziału:

- 1) Z- ca Koordynatora pełni funkcję bezpośrednio w siedzibie „Zamawiającego”, przez minimum 8 dni roboczych w miesiącu w godzinach 7.30-14.30, podczas nieobecności Koordynatora a także według aktualnych potrzeb Zamawiającego,
- 2) Z- ca Koordynatora świadczy usługi także w czasie nieobecności Koordynatora z tytułu wypoczynku bądź szkolenia.
- 3) Z- ca Koordynatora w dniach i godzinach, o których mowa w pkt 1)-2), nie świadczy usług w innych jednostkach/komórkach organizacyjnych Zamawiającego oraz w innym podmiocie wykonującym działalność leczniczą,
- 4) Z- ca Koordynatora za pełnienie funkcji otrzymuje;
 - a) miesięczny ryczałt,
 - b) stawka za 1 godzinę - w sytuacji, kiedy w czasie, o którym mowa w ppkt 1) w oddziale świadczenia udzielane są przez innego lekarza,
 - c) w przypadku samodzielnego udzielania świadczeń w oddziale (brak innego asystenta) rozliczenie następuje wg następującej zasady: oprócz stawki ryczałtowej, o której mowa w § 28 ust. 1 lit B pkt a), Z-cy Koordynatora przysługuje stawka, o której mowa w § 28 ust. 1 lit B pkt b) oraz 50 % stawki za jedną godzinę udzielania świadczeń obliczoną w danym miesiącu dla asystenta.
- 5) Z-ca Koordynatora ma prawo do 10 dni nieobecności w ciągu roku kalendarzowego, w dniach udzielania świadczeń określonych w pkt 1). Nieobecności Z- cy Koordynatora powyżej 10 dni roboczych w ciągu roku kalendarzowego, proporcjonalnie zmniejszają kwotę ryczałtu miesięcznego.
- 6) Z- ca Koordynatora, z tytułu zastępowania Koordynatora w czasie jego nieobecności powyżej 18 dni roboczych w roku kalendarzowym otrzymuje dodatkowe wynagrodzenie obliczane proporcjonalnie do ilości dni pełnienia zastępstwa na podstawie miesięcznego ryczałtu przysługującego Koordynatorowi.

C . Świadczenia lekarskie w Oddziale Neonatologicznym:

1) Świadczenia lekarskie - cena za 1 punkt

Osoba wykonująca/*	Czas realizacji***/	Ilość godzin	Wycena punktowa 1 godziny
1 lekarz	w dni robocze 7.30 – 14.30**/	7	8 pkt

*/ - w w /w godzinach w oddziale przebywa 1 lekarz, a w sytuacjach szczególnych Koordynator/Z-ca koordynatora pełni również funkcję asystenta (ze względu na nieobecność innych asystentów)

**/- wskazany czas realizacji to maksymalny czas udzielania świadczeń. Wynagrodzenie wg stawki godzinowej naliczane będzie w zależności od faktycznej liczby godzin udzielania świadczeń przez „Oferenta”,

2) Punkty JGP NFZ realizowane w Oddziale - cena za 1 punkt JGP NFZ

- a) Świadczenia realizowane są w oparciu o procedury JGP Narodowego Funduszu Zdrowia i ich wycenę - wycena ta dotyczy kompleksowego procesu diagnostyczno-terapeutycznego od chwili przyjęcia pacjenta do momentu jego wypisu z Oddziału Neonatologicznego. Wynagrodzenie za pkt JGP NFZ będzie pochodną ilości wypracowanych godzin w miesiącu rozliczeniowym przez „ Oferenta". Podstawę do naliczania będzie stanowić 80% wypracowanych pkt JGP NFZ w Oddziale Neonatologicznym.

b) Miesięczny limit punktów za świadczenia, o których mowa w lit. a) to limit punktów z NFZ. Wycena punktowa odbywa się wg zasad opracowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

Świadczenia realizowane ponad ustalone limity finansowane będą zgodnie z ustaleniami NFZ – dotyczy to w szczególności świadczeń ratujących życie.

3) Realizacja lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Neonatologicznym w dni robocze i dni szczególne robocze w godzinach od 14.30 do 7.30 dnia następnego oraz w dni świąteczne, wolne od pracy oraz w dni szczególne świąteczne od 7.30 do 7.30 dnia następnego – cena za 1 punkt.

Osoba wykonująca	Czas realizacji świadczeń	Ilość godzin	Wycena punktowa 1 godziny
1 lekarz	w dni robocze 14.30 – 7.30 dnia następnego	17	8 pkt
1 lekarz	w dni szczególne robocze (Wigilia, Sylwester) 14.30 – 7.30 dnia następnego	17	12 pkt
1 lekarz	w dni świąteczne i wolne od pracy 7.30 – 7.30 dnia następnego	24	8 pkt
1 lekarz	w dni szczególne Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc 7.30-7.30 dnia następnego	24	12 pkt

4) W przypadku, gdy wartość 1 godziny udzielania świadczeń przez „Przyjmującego zamówienie” ustalona na podstawie wyceny, o której mowa w pkt 1) - 3), będzie **mniejsza niż 160,00 zł** „Udzielający zamówienia” zobowiązuje się do zapłaty na rzecz „Przyjmującego zamówienie” kwoty pieniężnej w wysokości uzupełniającej godzinową wycenę punktową do ustalonej powyżej wysokości, **tj. do kwoty 160,00 zł.**

W przypadku realizacji świadczeń zdrowotnych przez „Przyjmującego zamówienie” w dni szczególne:

- robocze (Wigilia i Sylwester) w godz. 14.30-7.30
- świąteczne i wolne od pracy (Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc w godz. 7.30-7.30 dnia następnego) „Udzielający zamówienie” zobowiązuje się do zapłaty za te dni kwoty pieniężnej wg zasady, o której mowa w zd. 1 **do kwoty 240,00zł.**

D. Pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego – ryczałt za dyżur

Osoba wykonująca	Czas realizacji	Wycena
1 lekarz	dyżur w dni robocze 14.30 – 7.30 dnia następnego	Ryczałt za dyżur
1 lekarz	dyżur w dni świąteczne i wolne od pracy 7.30 – 7.30 dnia następnego	Ryczałt za dyżur

2. „Przyjmujący zamówienie” wykonuje świadczenia wymienione w ust.1 w zakresie wynikającym z treści § 1 niniejszej umowy.

3. „Przyjmujący zamówienie” w czasie wyznaczonym dla udzielania świadczeń objętych niniejszą umową nie może udzielać świadczeń w innym podmiocie wykonującym działalność leczniczą albo w innej jednostce organizacyjnej „Udzielającego zamówienie”.

Zasady finansowania

§ 29/*

1. Za zrealizowane świadczenia wymienione w § 1 „Przyjmujący zamówienia” otrzyma wynagrodzenie zgodnie z ustaloną wyceną określoną w § 28:

A. Koordynator:

a) Miesięczny ryczałt za pełnienie funkcji Koordynatora

..... zł słownie

b) Cena jednostkowa brutto za 1punkt JGP NFZ dla Koordynatora

..... zł słownie

c) Cena jednostkowa brutto za 1 pkt rozliczeniowy za świadczenia w Oddziale Neonatologicznym

..... zł słownie

d) Cena jednostkowa brutto za 1punkt JGP NFZ dla asystenta

..... zł słownie

e) Ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w dni robocze w godz. 14.30 – 7.30 dnia następnego

..... zł słownie

f) Ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 7.30 – 7.30 dnia następnego

..... zł słownie

B. Z-ca Koordynatora:

a) Miesięczny ryczałt za pełnienie funkcji Koordynatora

..... zł słownie

b) Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń jako z-ca koordynatora, kiedy w oddziale przebywa inny lekarz Oddziale Neonatologicznym

.....zł. słownie

c) Cena jednostkowa brutto za 1 pkt rozliczeniowy za świadczenia w Oddziale Neonatologicznym

..... zł słownie

d) Cena jednostkowa brutto za 1 pkt rozliczeniowy za świadczenia w Oddziale Neonatologicznym

..... zł słownie

e) Cena jednostkowa brutto za 1 punkt JGP NFZ dla asystenta

..... zł słownie

f) Ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w dni robocze w godz. 14.30 – 7.30 dnia następnego

..... zł słownie

g) Ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 7.30 – 7.30 dnia następnego

..... zł słownie

C. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Neonatologicznym:

a) Cena jednostkowa brutto za 1 pkt rozliczeniowy za świadczenia w Oddziale

Neonatologicznym zł słownie

b) Cena jednostkowa brutto za 1 punkt JGP NFZ dla asystenta

..... zł słownie

2. Udzielający zamówienie na podstawie analizy wyniku finansowego oraz innych ustalonych przez Udzielającego zamówienie kryteriów dla Oddziału, według danych aktualnych na koniec czerwca oraz na koniec grudnia każdego roku może zdecydować o wypłacie dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Przyjmującego zamówienie. Decyzja o dodatkowym wynagrodzeniu podejmowana będzie w oparciu o następujące zasady:

a) dodatkowe wynagrodzenie ustalone zostanie pod warunkiem osiągnięciem dodatniego wyniku finansowego komórki/jednostki organizacyjnej odnotowanego na koniec czerwca i/lub na koniec grudnia każdego roku oraz pod warunkiem spełnienia ustalonych przez Udzielającego zamówienie dla Oddziału kryteriów działalności,

b) dodatkowe wynagrodzenie może zostać ustalone pomimo ujemnego wyniku finansowego na koniec grudnia danego roku w przypadku spełnienia ustalonych przez Udzielającego zamówienie dla Oddziału kryteriów działalności, w tym osiągnięcia zaplanowanego przez Udzielającego zamówienie poziomu wykonania i wyniku finansowego Oddziału.

Dodatkowe wynagrodzenie płatne jest w wysokości ustalonej przez Udzielającego zamówienie, na podstawie odrębnej faktury i w wysokości przekazanej do wiadomości Przyjmującego zamówienie w pisemnej informacji, w terminie dwóch miesięcy po zakończonym okresie, o którym mowa w ust. 2 zdanie 1.

3. W przypadku braku przesłanek warunkujących wypłatę dodatkowego wynagrodzenia, określonych w ust. 2 lit. a) lub b), dodatkowe wynagrodzenie nie obowiązuje i nie podlega ustaleniu.

4. Udzielający zamówienie w uzasadnionych okolicznościach, po przeprowadzonej analizie finansowej i negocjacjach stron, dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.

5. „Przyjmujący zamówienie” nie ma prawa do wynagrodzenia za świadczenia określone w § 1, a zrealizowane ponad limit świadczeń zdrowotnych ustalony przez Udzielającego zamówienie, a podany do wiadomości Przyjmującego zamówienie.

6. „Udzielający zamówienie” może w uzasadnionych przypadkach niezależnie od zasad określonych w ust. 5, dokonać zapłaty wynagrodzenia w całości lub w części za świadczenia zrealizowane przez „Przyjmującego zamówienie” z przekroczeniem limitów realizacji świadczeń zdrowotnych.

7. „Udzielający zamówienie” będzie wypłacał należności za zrealizowane świadczenia „Przyjmującemu zamówienie” na jego konto bankowe na podstawie otrzymanych od niego comiesięcznych faktur, do których „Przyjmujący zamówienie” dołączy wykaz zrealizowanych przez siebie świadczeń zdrowotnych wraz ze sporządzonym przez Dział Organizacji i Nadzoru wykazem zrealizowanych świadczeń, w terminie ustalonym zgodnie z ust. 8 – 10 i z zastrzeżeniem ust. 11.

Wykaz zrealizowanych świadczeń, o którym mowa w zd. 1, stanowi podstawę miesięcznej faktury wystawianej przez „Przyjmującego zamówienie”. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przedłożenia faktury w terminie do 15 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym świadczenia były udzielane.

8. „Udzielający zamówienie” w terminie do 10 dnia każdego miesiąca przygotowuje dla „Przyjmującego zamówienie” sprawozdanie zawierające wykaz świadczeń medycznych objętych przedmiotem niniejszej umowy za miesiąc poprzedni. Jeżeli koniec terminu, o którym mowa w zd.1, przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin do przygotowania sprawozdania upływa w najbliższym dniu roboczym. Sprawozdanie, o którym mowa w zd.1, opracowywane jest w oparciu o dane przekazywane „Udzielającemu zamówienie” przez „Przyjmującego zamówienie”.

9. Należność z tytułu realizacji umowy będzie wypłacana przez „Udzielającego zamówienie” w okresach miesięcznych z dołu w terminie do 7 dni od daty przedstawienia „Udzielającemu zamówienie” przez „Przyjmującego zamówienie” prawidłowo sporządzonej faktury za udzielone świadczenia, jednak nie wcześniej niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu obrachunkowym, z zastrzeżeniem ust.10-11.

10. Warunkiem uzyskania przez „Przyjmującego zamówienie” należności za zrealizowane świadczenia w terminie określonym w ust. 9 jest prawidłowe przekazanie przez niego „Udzielającemu zamówienie” danych stanowiących podstawę sprawozdania przekazywanego do Narodowego Funduszu Zdrowia, a także przedłożenie prawidłowo wypełnionej faktury.

11. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 9, może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Udzielającego zamówienie, a uniemożliwiających wykonanie obowiązku, o którym mowa ust. 9 zd.1 (siła wyższa).

12. W razie zwłoki w uiszczeniu przez „Udzielającego zamówienie” kwot należności wynikających z umowy, „Przyjmującemu zamówienie” przysługują odsetki ustawowe.

Sankcje i kary

§ 30

1. „Udzielający zamówienie” w przypadku :

- uzasadnionej skargi pacjenta, rodziny lub opiekuna w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy
 - nie przestrzegania obowiązków wynikających z umowy,
- może:

- a) przekazać „Przyjmującemu Zamówienie” zalecenia do terminowej realizacji,
- b) zastosować w stosunku do „Przyjmującego zamówienie” następujące sankcje:

- pisemnie upomni Przyjmującego zamówienie,
- zmniejszy wynagrodzenie miesięczne uzyskane na podstawie niniejszej umowy o 1-10 %,
- zmniejszy wynagrodzenie miesięczne uzyskane na podstawie niniejszej umowy o 20% ,
- rozwiąże umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

2. Kolejność stosowania sankcji zależy od uznania „Udzielającego zamówienie” oraz wagi uchybienia.

3. „Udzielający zamówienie” uprawniony jest do dochodzenia odszkodowań przewyższających kary umowne, o których mowa w ust. 1, na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

4. W przypadku, gdy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy „Udzielający zamówienie” zostanie obciążony przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne określoną kwotą pieniężną „Przyjmujący zamówienie” przejmie na siebie odpowiedzialność wynikającą z tego tytułu.

5. W przypadku prowadzenia przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne kontroli należytego wykonywania umowy zawartej z „Udzielającym zamówienie” „Przyjmujący zamówienie” zobligowany jest do czynnego udziału w tej kontroli oraz do niezwłocznych wyjaśnień dotyczących świadczonych przez siebie usług.

6. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 4, uwarunkowana jest niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy z winy „Przyjmującego zamówienie”.

Czas trwania oraz sposób rozwiązania umowy

§ 31

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od** **do**

2. Umowa wygasa, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.

3. Umowa może ulec rozwiązaniu:

- a) w każdym terminie na zasadzie porozumienia stron,

- b) bez podania przyczyn za 3 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
- c) wskutek oświadczenia jednej ze stron z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy inne niż przewidziane w ust. 4.
- d) w innych przypadkach przewidzianych w umowie.

4. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym gdy:

- a) „Przyjmujący zamówienie” nie spełnił obowiązków określonych w § 3, § 12, § 17,
- b) w razie nie wykonania umowy lub wadliwego jej wykonania, a w szczególności ograniczenia świadczeń, zawężenia ich zakresu, złej jakości świadczeń, a także nie wypłacenia lub nieterminowego wypłacenia należności, gdy strona winna uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w ustalonym przez strony terminie,
- c) „Przyjmujący zamówienie” opuści samowolnie miejsce wykonywania zamówienia, nie podejmie się udzielania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem, kiedy odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających.

5. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej.

Postanowienia końcowe

§ 32

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu wymagającego podpisu obydwu stron umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zmiana załącznika określającego wysokość miesięcznego limitu punktów JGP NFZ nie wymaga formy aneksu do umowy. Każdorazowa zmiana warunków umowy, określonych w/w załączniku, dokonywana jest w wyniku przekazania „Przyjmującemu zamówienie” przez „Udzielającego zamówienie” informacji o wysokości limitów punktów JGP NFZ obowiązujących w ramach umowy.

3. W razie odmowy przyjęcia przez „Przyjmującego zamówienie” zaproponowanych warunków realizacji umowy, zawartych w przekazanej do informacji załączniku o którym mowa w ust.2, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji zawartych w w/w załączniku, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu w trybie § 31 ust. 3 lit. b) umowy. Jeżeli „Przyjmujący zamówienie” w terminie 7-dniowym, o którym mowa w zd. 1, nie złoży oświadczenia o odmowie przyjęcia zaproponowanych warunków w formie pisemnej pod rygorem nieważności, uważa się, że wyraził zgodę na te warunki oraz zobowiązuje się do postępowania zgodnie z nimi.

4. W okresie biegu terminu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 3, „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do realizacji umowy z zastosowaniem nowych warunków umowy określonych w załączniku, o którym mowa w ust. 2 przekazany do informacji.

§ 33

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:

- a) Kodeksu cywilnego,
- b) ustawa z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej

c) inne akty prawne.

§ 34

Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd, właściwy miejscowo dla siedziby „Udzielającego zamówienie”.

§ 35

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Udzielający zamówienia:

Przyjmujący zamówienie:

***/ - zapis umowy zależeć będzie od wybranego przez Oferenta zakresu świadczeń zdrowotnych**

PROJEKT UMOWY

zawarta w Suchej Beskidzkiej w dniu pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22
reprezentowanym przez:

mgr Janusza Baczewskiego – Dyrektora ZOZ Sucha Beskidzka
zwanym dalej „**Udzielającym zamówienie**”

a

.....

zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”.

W związku z wyborem oferty złożonej przez „Przyjmującego zamówienie” w toku postępowania konkursowego na: 1) objęcie stanowiska Koordynatora Oddziału Neonatologicznego i Poradni Patologii Noworodka, 2) objęcie stanowiska Z-cy Koordynatora Oddziału Neonatologicznego 3) udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Neonatologicznym (Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/ 18 / 24), mocą zgodnego oświadczenia woli, strony umowy ustalają co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1/*

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) objęcie stanowiska Koordynatora Oddziału Neonatologicznego oraz Poradni Patologii Noworodka,
- 2) objęcie stanowiska Z-cy Koordynatora Oddziału Neonatologicznego oraz Poradni Patologii Noworodka,
- 3) realizacja lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Neonatologicznym w dni robocze i dni szczególnie robocze w godzinach od 7.30 do 14.30 oraz 14.30 do 7.30 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy oraz w dni szczególnie świąteczne w godzinach od 7.30 do 7.30 dnia następnego,

2. Za świadczenia zdrowotne będące przedmiotem umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1), w zakresie pełnienia funkcji Koordynatora Oddziału Neonatologicznego oraz Poradni Patologii Noworodka, uważa się w szczególności:

- 1) czuwanie nad prawidłowym procesem diagnostyczno - terapeutycznym, zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, standardami i wiedzą medyczną, pacjentów leczonych w Oddziale Neonatologicznym oraz Poradni Patologii Noworodka,
- 2) organizowanie, koordynowanie i nadzór nad całokształtem prac Oddziału i Poradni,
- 3) reprezentowanie koordynowanych jednostek/ komórek organizacyjnych wobec innych jednostek/komórek organizacyjnych i podmiotów zewnętrznych,
- 4) czuwanie nad racjonalnym wykorzystaniem łóżek, zapewnienie koniecznych miejsc dla pacjentów przyjmowanych w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale Neonatologicznym,
- 5) zabezpieczenie obsady kadrowej lekarskich świadczeń zdrowotnych,
- 6) czuwanie nad właściwym wyposażeniem Oddziału Neonatologicznego w aparaturę, sprzęt medyczny i inne materiały niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Oddziału,

- 7) czuwanie nad właściwym wykorzystaniem i konserwacją aparatury i sprzętu medycznego,
- 8) kontrola prawidłowości i terminowości sporządzania oraz przechowywania obowiązującej dokumentacji medycznej,
- 9) czuwanie nad dokładnym i terminowym sporządzaniem sprawozdań i opracowań statystycznych z działalności jednostek/ komórek organizacyjnych,
- 10) czuwanie nad utrzymaniem w Oddziale Neonatologicznym należytego stanu sanitarno-higienicznego i porządkowego,
- 11) czuwanie nad przestrzeganiem przez udzielających świadczeń w Oddziale Neonatologicznym i Poradni Patologii Noworodka standardów oraz regulaminu tych jednostek,
- 12) współpraca z Koordynatorem Przychodni Specjalistycznej w zakresie zapewnienia dostępności, kompleksowości i ciągłości udzielania świadczeń w Poradni Patologii Noworodka,
- 13) czuwanie i monitorowanie w imieniu Udzielającego zamówienie przestrzegania przez personel Oddziału Neonatologicznego:
 - a) stosowania zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u „Zamawiającego”,
 - b) przestrzegania regulaminu jednostek/komórek organizacyjnych, w których udzielane są świadczenia zdrowotne,
 - c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - d) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez Udzielającego zamówienie z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne,
- 14) czuwanie nad realizacją świadczeń zdrowotnych w Oddziale Neonatologicznym i Poradni Patologii Noworodka do wysokości limitu wynikającego z umów podpisanych pomiędzy Udzielającym zamówienie a Narodowym Funduszem Zdrowia,
- 15) czuwanie nad przestrzeganiem przez udzielających świadczeń w Oddziale ustaleń dotyczących gospodarki finansowej Oddziału zgodnie z zarządzeniem w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń (budżetowaniem) u Udzielającego zamówienie,
- 16) sporządzanie miesięcznego harmonogramu udzielania świadczeń przez lekarzy Oddziału Neonatologicznego oraz współpraca z Koordynatorem Przychodni Specjalistycznej w zakresie ustalania harmonogramu udzielania świadczeń w Poradni Patologii Noworodka,
- 17) nadzór nad właściwym zabezpieczeniem mienia Oddziału Neonatologicznego przed kradzieżą i marnotrawstwem,
- 18) służenie udzielającym świadczeń w Oddziale Neonatologicznym radą i konsultacją merytoryczną w zakresie realizacji świadczeń zdrowotnych,
- 19) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem szkolenia lekarzy stażystów, lekarzy specjalizujących się oraz odbywających praktyki w Oddziale Neonatologicznym.
- 20) wykonywanie świadczeń lekarskich na rzecz pacjentów hospitalizowanych w Oddziale,
- 21) wykonywanie konsultacji w innych oddziałach szpitalnych i innych jednostkach/komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienie,
- 22) pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego, zgodnie z aktualnie obowiązującym regulaminem dotyczącym pełnienia funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej.

3. Za świadczenia zdrowotne będące przedmiotem umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 2), w zakresie pełnienia funkcji Z-cy Koordynatora Oddziału Neonatologicznego oraz Poradni Patologii Noworodka, uważa się świadczenia, o których mowa w pkt. 1 ppkt 2, realizowane w czasie

nieobecności Koordynatora, a także według aktualnych potrzeb Udzielającego zamówienie.

4. Za lekarskie świadczenia zdrowotne będące przedmiotem umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 3) uważa się udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki i terapii w Oddziale Neonatologicznym i innych jednostkach/komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienie, a w szczególności:

- 1) badanie, kwalifikacja i przyjęcia pacjentów kierowanych do oddziału,
- 2) kierowanie pacjentów do innych jednostek ochrony zdrowia w uzasadnionych przypadkach,
- 3) objęcie kompleksową opieką lekarską pacjenta od momentu jego przyjęcia do momentu opuszczenia Oddziału,
- 4) realizacja lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Neonatologicznym w godzinach od 14.30 do 7.30 dnia następnego w dni robocze i dni szczególne robocze oraz od 7.30 do 7.30 dnia następnego w dni świąteczne, wolne od pracy oraz w dni szczególne świąteczne;
- 5) inne procedury medyczne zgodne z posiadanymi kwalifikacjami, wykonywaniem zawodu lekarza, wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów i kodeksu etyki lekarskiej,
- 6) przestrzeganie ustaleń dotyczących gospodarki finansowej Oddziału zgodnie z zarządzeniem Dyrektora w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń (budżetowaniem) u „Udzielającego zamówienie”,
- 7) szkolenie lekarzy stażystów, lekarzy specjalizujących się i odbywających praktyki w Oddziale Neonatologicznym.

5. Świadczenia wymienione w ust. 4, realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

6. Koordynator, a w razie jego nieobecności Z - ca Koordynatora, zobowiązany jest każdorazowo do wskazywania lekarza ponoszącego odpowiedzialność za proces leczenia danego pacjenta.

7. Czynności, o których mowa w ust. 6 związane są z odpowiedzialnością Koordynatora za prawidłowe zarządzanie Oddziałem Neonatologicznym i nie są przejawem podporządkowania służbowego innych lekarzy świadczących usługi w Oddziale Neonatologicznym w stosunku do jego osoby.

§ 2

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest do wykonania innych czynności nieprzewidzianych w niniejszej umowie, których potrzeba wykonania powstanie w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

2. „Udzielający zamówienie” i „Przyjmujący zamówienie” ustalają, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy mogą wspólnie ustalić inne miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

3. Wykonanie obowiązku określonego w ust. 1 i 2 wymaga uprzedniego zgodnego porozumienia stron określającego w szczególności rodzaj świadczeń i kwotę należną „Przyjmującemu zamówienie” za ich wykonanie. Porozumienie powinno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Obowiązki stron umowy

§ 3

1. „Przyjmujący zamówienie” oświadcza, że świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszej umowy wykonywane będą wyłącznie przez osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach, spełniających wymagania określone w obowiązujących przepisach.
2. Wszelkie zmiany w zakresie kwalifikacji personelu medycznego „Przyjmującego zamówienie”, „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest zgłaszać „Udzielającemu zamówienie” w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od zaistnienia tych zdarzeń.
3. Zmiany w zakresie osób wyznaczonych do realizacji umowy mogą nastąpić wyłącznie po pisemnej akceptacji Udzielającego zamówienie.
4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do bieżącego dostosowywania usług świadczonych w ramach niniejszej umowy do zmian wprowadzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia i innych przepisów regulujących wykonywanie świadczeń, będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 4

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do wykonywania świadczeń w sposób ciągły i systematyczny w całym okresie trwania umowy.
2. „Przyjmujący zamówienie” zapewnia wykonywanie usług zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi jej metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością.
3. Personel „Przyjmującego zamówienie” ma obowiązek udzielić pomocy w każdym przypadku niebezpieczeństwa utraty życia, poważnego uszczerbku na zdrowiu pacjenta, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi.

§ 5

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zapewnienia przestrzegania przez jego personel zasad etyki zawodowej, znajomości i przestrzegania praw pacjenta oraz dbałości o pozytywny wizerunek „Udzielającego zamówienie”.

§ 6

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne i postępowania zgodnie z nimi.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust.1 powstaje z dniem rozpoczęcia wykonywania świadczeń zdrowotnych (umowy do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).
3. W dniu podpisania umowy „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Przyjmującego zamówienie” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”. Wypełnioną kartę obiegową „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest złożyć w Dziale Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych w terminie do 7 dni od daty odebrania.
4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zapoznania personelu świadczącego usługi w

ramach niniejszej umowy, z zasadami wykonywania umowy wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”, a także z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne.

§ 7

Personel „Przyjmującego zamówienie” współpracuje z personelem jednostek/komórek organizacyjnych „Udzielającego zamówienie”, w których świadczy usługi będące przedmiotem niniejszej umowy.

§ 8

W ramach realizacji umowy „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w czasie i miejscu wskazanym przez „Udzielającego zamówienie” zgodnie z treścią umowy,

§ 9

1. „Przyjmujący zamówienie” i jego personel jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. „Przyjmujący zamówienie” i jego personel zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych danych dotyczących „Udzielającego zamówienie” niepodanych do wiadomości publicznej.
3. Strony umowy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy ustaleń dotyczących niniejszej umowy niepodanych do wiadomości publicznej.

§ 10

1. Personel „Przyjmującego zamówienie” obowiązany jest przestrzegać i realizować zasady polityki jakości i polityki środowiskowej stosowane przez „Udzielającego zamówienie” w ramach wdrażanego systemu ISO.
2. Personel „Przyjmującego zamówienie” obowiązany jest stosować standardy jakości obowiązujące u „Udzielającego zamówienie” związane z akredytacją.

§ 11

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zapewnienia :

- a) stosowania przez własny personel do zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u „Udzielającego zamówienie”,
- b) przestrzegania przez własny personel regulaminów jednostek, w których udziela świadczeń zdrowotnych,
- c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
- d) postępowania własnego personelu zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne,

e) przestrzegania przez własny personel wewnętrznych uregulowań prawnych obowiązujących u „Udzielającego zamówienia”, a w szczególności dotyczących organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 12

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez „Udzielającego zamówienia”, w tym również kontroli przeprowadzanej przez upoważnione przez niego osoby, w zakresie wykonania umowy, a w szczególności:

- a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym ich jakości,
- b) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
- c) znajomości i przestrzegania wewnętrznych standardów, regulaminów, procedur, zarządzeń dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez „Udzielającego zamówienia”,
- d) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych,
- e) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienia” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne, w tym w zakresie sprawozdawczości,
- f) przestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 13

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania każdej kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z zawartej umowy oraz kontroli prowadzonej przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne, z którymi „Udzielający zamówienia” zawarł stosowne umowy na warunkach w nich określonych.

§ 14

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 i 2 umowy - na czas trwania umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” umowę ubezpieczenia OC zawiera najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, od którego obowiązuje umowa na udzielenie świadczeń.

3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy „Udzielającemu zamówienia” dokument, o którym mowa w ust.1.

4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.

5. W przypadku nie wypełnienia zobowiązania określonego w ust.1-4 „Udzielający zamówienia” może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 15

„Przyjmujący zamówienia” i „Udzielający zamówienia” ponoszą solidarnie odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń, określonych w § 1 niniejszej umowy.

Zasady bezpieczeństwa i higieny udzielania świadczeń

§16

1. Strony zobowiązują się do współpracy, celem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków udzielania świadczeń dla całego personelu „Przyjmującego zamówienie”, na poniższych zasadach:

- 1) „Udzielający zamówienia” zobowiązuje się do zapewnienia:
 - a) pomieszczeń spełniających wymagania przepisów prawnych,
 - b) aparatów medycznych i innych urządzeń spełniających wymagania przepisów prawnych,
 - c) wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w formie instrukcji i innych dokumentów w wersji papierowej (zlokalizowane w jednostce medycznej) lub elektronicznej (w systemie informatycznym),
 - d) informacji o zidentyfikowanych zagrożeniach dla zdrowia i życia, podjętych środkach ochronnych i zapobiegawczych, procedurze postępowania, personelu wyznaczonym do reagowania w sytuacjach zagrożenia.

- 2) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do:
 - a) realizacji umowy przez personel posiadający aktualne profilaktyczne badania lekarskie wykonane przez lekarza medycyny pracy oraz aktualne szkolenie bhp,
 - b) zapewnienia przestrzegania przez personel przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w ZOZ Sucha Beskidzka,
 - c) poinformowania personelu o zidentyfikowanych zagrożeniach dla zdrowia i życia, podjętych środkach ochronnych i zapobiegawczych, procedurze postępowania, personelu wyznaczonym do reagowania w sytuacjach zagrożenia.

2. W przypadku wystąpienia zagrożenia dla zdrowia lub życia personelu, strony ustalają następujący sposób postępowania:

- 1) informowanie się oraz informowanie personelu o stwierdzonych zagrożeniach,
- 2) w przypadku wystąpienia zagrożenia dla zdrowia zastosowanie dodatkowych środków ochronnych,
- 3) w przypadku wystąpienia bezpośredniego zagrożenia - wydanie polecenia przerwania udzielania świadczeń i udania się do bezpiecznej strefy. Wznowienie udzielania świadczeń może nastąpić po całkowitym wyeliminowaniu stwierdzonego zagrożenia, potwierdzonym przez Koordynatora ds. BHP

3. Strony wyznaczają Koordynatora ds. BHP sprawującego nadzór nad personelem „Przyjmującego zamówienia”, który udziela świadczeń jednocześnie na podstawie umowy łączącej go z „Udzielającym zamówienia” oraz umowy łączącej go z „Przyjmującym zamówienia”, w osobie Koordynatora/Ordynatora jednostki/komórki organizacyjnej na terenie której personel "Przyjmującego zamówienia" będzie świadczył usługi. Koordynator ds. BHP jest upoważniony do:

- 1) prowadzenia kontroli w obszarze prowadzonej działalności celem zapewnienia, że prowadzona działalność jest wykonywana zgodnie z podpisaną umową, w tym zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi w ZOZ Sucha Beskidzka,
- 2) reagowania w przypadku wystąpienia niezgodności lub zagrożeń.

4. Wyznaczenie Koordynatora ds. BHP nie zwalnia „Udzielającego zamówienie” i „Przyjmującego zamówienie” z obowiązku zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków udzielania świadczeń dla personelu „Przyjmującego zamówienie”.

5. Wszystkie obowiązki związane z przeszkoleniem personelu oraz inne wymogi w zakresie zasad BHP oraz ochrony przeciwpożarowej „Przyjmujący zamówienie” realizuje we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 17

Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na podmioty trzecie, za wyjątkiem sytuacji szczególnych, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody „Udzielającego Zamówienia”.

§ 18

1. Świadczenie usług, o których mowa w § 1 umowy, odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych „Udzielającego zamówienie” i udostępnionych „Przyjmującemu zamówienie”.

2. „Przyjmujący zamówienie” świadczy usługi, o których mowa w § 1 umowy, w obiektach infrastruktury „Udzielającego zamówienie”.

3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w ust. 2 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz „Udzielającego zamówienie” będących przedmiotem umowy.

4. Personel „Przyjmującego zamówienie” zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę medyczną, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem umowy.

5. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na „Udzielającym zamówienie”

Odpowiedzialność materialna

§ 19

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest zwrócić „Udzielającemu zamówienia” rzeczy udostępnione celem realizacji niniejszej umowy w stanie nie pogorszonym i w tej samej ilości. „Przyjmujący Zamówienie” nie ponosi jednak odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania.

2. „Przyjmujący zamówienie” jest odpowiedzialny za przypadkową utratę lub uszkodzenie rzeczy wyrządzone przez swój personel, jeżeli rzecz ta używana była w sposób sprzeczny z umową, właściwościami lub z przeznaczeniem, albo w przypadku nieuprawnionego powierzenia jej osobie trzeciej.

§ 20

1. Organizacja i zakup artykułów sanitarnych, leków i sprzętu medycznego niezbędnego do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy jest obowiązkiem „Udzielającego zamówienie” i odbywa się na jego koszt.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowego i racjonalnego

gospodarowania artykułami sanitarnymi, lekami i sprzętem medycznym „Udzielającego zamówienia”.

Organizacja udzielania świadczeń i ich wycena

§ 21

1. Ustala się następujące zasady organizacji udzielania świadczeń w Oddziale oraz ich wycenę punktową:

A. Pełnienie funkcji Koordynatora Oddziału

- 1) Koordynator pełni funkcję przez minimum 3 dni robocze w tygodniu w godzinach 7.30 – 14.30 oraz według aktualnych potrzeb Zamawiającego. W pozostałe dni robocze tygodnia w godzinach 7.30 – 14.30 obowiązki Koordynatora przejmuje Z-ca Koordynatora lub lekarz realizujący świadczenia w oddziale, który ma możliwość telefonicznej konsultacji z Koordynatorem.
- 2) Koordynator w godzinach, o których mowa w pkt 1), nie świadczy usług w innych jednostkach/komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienie oraz w innym podmiocie wykonującym działalność leczniczą,
- 3) Koordynator otrzymuje:
 - a) miesięczny ryczałt,
 - b) wartość wykonanych procedur JGP w danym miesiącu,
 - c) w przypadku udzielania lekarskich świadczeń w oddziale:
 - przy jednoczesnym braku innego asystenta, rozliczenie następuje wg zasad, o których mowa w lit. C, z tym zastrzeżeniem, że Koordynatorowi przysługuje 70 % stawki za jedną godzinę udzielania świadczeń obliczoną w danym miesiącu dla asystenta,
 - d) świadczenia realizowane ponad ustalone limity finansowane będą zgodnie z ustaleniami NFZ – dotyczy to świadczeń ratujących życie.
- 4) Koordynator ma prawo do 18 dni nieobecności w ciągu roku kalendarzowego (dotyczą one dni udzielania świadczeń określonych w pkt 1). Nieobecność Koordynatora powyżej 20 dni roboczych w ciągu roku kalendarzowego proporcjonalnie zmniejsza kwotę ryczału miesięcznego.

B. Pełnienie funkcji Z- cy Koordynatora Oddziału:

- 1) Z - ca Koordynatora pełni funkcję bezpośrednio w siedzibie „Zamawiającego”, przez minimum 10 dni roboczych w miesiącu w godzinach 7.30-14.30, podczas nieobecności Koordynatora a także według aktualnych potrzeb Zamawiającego,
- 2) Z- ca Koordynatora świadczy usługi także w czasie nieobecności Koordynatora z tytułu wypoczynku bądź szkolenia.
- 3) Z- ca Koordynatora w dniach i godzinach, o których mowa w pkt 1)-2), nie świadczy usług w innych jednostkach/komórkach organizacyjnych Zamawiającego oraz w innym podmiocie wykonującym działalność leczniczą,
- 4) Z- ca Koordynatora za pełnienie funkcji otrzymuje:
 - a) miesięczny ryczałt,
 - b) stawka za 1 godzinę - w sytuacji, kiedy w czasie, o którym mowa w ppkt 1) w oddziale świadczenia udzielane są przez innego lekarza,
 - c) w przypadku samodzielnego udzielania świadczeń w oddziale (brak innego asystenta) rozliczenie następuje wg następującej zasady: oprócz stawki ryczałtowej, o której mowa w § 21 ust. 1 lit B pkt a), Z-cy Koordynatora przysługuje stawka, o której mowa w § 21 ust. 1 lit B pkt b) oraz 50 % stawki za jedną godzinę udzielania świadczeń obliczoną w danym miesiącu dla asystenta.

5) Z-ca Koordynatora ma prawo do 10 dni nieobecności w ciągu roku kalendarzowego, w dniach udzielania świadczeń określonych w pkt 1). Nieobecności Z- cy Koordynatora powyżej 10 dni roboczych w ciągu roku kalendarzowego, proporcjonalnie zmniejszają kwotę ryczałtu miesięcznego.

6) Z- ca Koordynatora, z tytułu zastępowania Koordynatora w czasie jego nieobecności powyżej 18 dni roboczych w roku kalendarzowym otrzymuje dodatkowe wynagrodzenie obliczane proporcjonalnie do ilości dni pełnienia zastępstwa na podstawie miesięcznego ryczałtu przysługującego Koordynatorowi.

C . Świadczenia lekarskie w Oddziale Neonatologicznym:

1) Świadczenia lekarskie - cena za 1 punkt

Osoba wykonująca/*	Czas realizacji***/	Ilość godzin	Wycena punktowa 1 godziny
1 lekarz	w dni robocze 7.30 – 14.30**/	7	8 pkt

*/ - w w /w godzinach w oddziale przebywa 1 lekarz, a w sytuacjach szczególnych Koordynator/Z-ca koordynatora pełni również funkcję asystenta (ze względu na nieobecność innych asystentów)

**/- wskazany czas realizacji to maksymalny czas udzielania świadczeń. Wynagrodzenie wg stawki godzinowej naliczane będzie w zależności od faktycznej liczby godzin udzielania świadczeń przez „Oferenta”,

2) Punkty JGP NFZ realizowane w Oddziale - cena za 1 punkt JGP NFZ

a) Świadczenia realizowane są w oparciu o procedury JGP Narodowego Funduszu Zdrowia i ich wycenę - wycena ta dotyczy kompleksowego procesu diagnostyczno-terapeutycznego od chwili przyjęcia pacjenta do momentu jego wypisu z Oddziału Neonatologicznego. Wynagrodzenie za pkt JGP NFZ będzie pochodną ilości wypracowanych godzin w miesiącu rozliczeniowym przez „Oferenta". Podstawę do naliczania będzie stanowić 80% wypracowanych pkt JGP NFZ w Oddziale Neonatologicznym.

b) Miesięczny limit punktów za świadczenia, o których mowa w lit. a) to limit punktów z NFZ. Wycena punktowa odbywa się wg zasad opracowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

Świadczenia realizowane ponad ustalone limity finansowane będą zgodnie z ustaleniami NFZ – dotyczy to w szczególności świadczeń ratujących życie.

3) Realizacja lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Neonatologicznym w dni robocze i dni szczególne robocze w godzinach od 14.30 do 7.30 dnia następnego oraz w dni świąteczne, wolne od pracy oraz w dni szczególne świąteczne od 7.30 do 7.30 dnia następnego – cena za 1 punkt.

Osoba wykonująca	Czas realizacji świadczeń	Ilość godzin	Wycena punktowa 1 godziny
1 lekarz	w dni robocze 14.30 – 7.30 dnia następnego	17	8 pkt
1 lekarz	w dni szczególne robocze (Wigilia, Sylwester) 14.30 – 7.30 dnia następnego	17	12 pkt

Osoba wykonująca	Czas realizacji świadczeń	Ilość godzin	Wycena punktowa 1 godziny
1 lekarz	w dni świąteczne i wolne od pracy 7.30 – 7.30 dnia następnego	24	8 pkt
1 lekarz	w dni szczególnie Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc 7.30-7.30 dnia następnego	24	12 pkt

4) W przypadku, gdy wartość 1 godziny udzielania świadczeń przez „Przyjmującego zamówienie” ustalona na podstawie wyceny, o której mowa w pkt 1) - 3), będzie **mniejsza niż 160,00 zł** „Udzielający zamówienia” zobowiązuje się do zapłaty na rzecz „Przyjmującego zamówienie” kwoty pieniężnej w wysokości uzupełniającej godzinową wycenę punktową do ustalonej powyżej wysokości, **tj. do kwoty 160,00 zł**.
W przypadku realizacji świadczeń zdrowotnych przez „Przyjmującego zamówienie” w dni szczególnie:

- robocze (Wigilia i Sylwester) w godz. 14.30-7.30
- świąteczne i wolne od pracy (Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc w godz. 7.30-7.30 dnia następnego) „Udzielający zamówienie” zobowiązuje się do zapłaty za te dni kwoty pieniężnej wg zasady, o której mowa w zd. 1 **do kwoty 240,00zł**.

D. Pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego – ryczałt za dyżur

Osoba wykonująca	Czas realizacji	Wycena
1 lekarz	dyżur w dni robocze 14.30 – 7.30 dnia następnego	Ryczałt za dyżur
1 lekarz	dyżur w dni świąteczne i wolne od pracy 7.30 – 7.30 dnia następnego	Ryczałt za dyżur

2. „Przyjmujący zamówienie” wykonuje świadczenia wymienione w ust.1 w zakresie wynikającym z treści § 1 niniejszej umowy.

3. „Przyjmujący zamówienie” w czasie wyznaczonym dla udzielania świadczeń objętych niniejszą umową nie może udzielać świadczeń w innym podmiocie wykonującym działalność leczniczą albo w innej jednostce organizacyjnej „Udzielającego zamówienie”.

Zasady finansowania

§ 22

1. Za zrealizowane świadczenia wymienione w § 1 „Przyjmujący zamówienia” otrzyma wynagrodzenie zgodnie z ustaloną wyceną określoną w § 28:

A. Koordynator:

- a) Miesięczny ryczałt za pełnienie funkcji Koordynatora
 zł słownie
- b) Cena jednostkowa brutto za 1punkt JGP NFZ dla Koordynatora
 zł słownie
- c) Cena jednostkowa brutto za 1 pkt rozliczeniowy za świadczenia w Oddziale Neonatologicznym
 zł słownie
- d) Cena jednostkowa brutto za 1punkt JGP NFZ dla asystenta
 zł słownie
- e) Ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w dni robocze w godz. 14.30 – 7.30
 dnia następnego
 zł słownie
- f) Ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w dni świąteczne i wolne od pracy w
 godz 7.30 – 7.30 dnia następnego
 zł słownie

B. Z-ca Koordynatora:

- a) Miesięczny ryczałt za pełnienie funkcji Koordynatora
 zł słownie
- b) Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń jako z-ca koordynatora, kiedy w
 oddziale przebywa inny lekarz Oddziale Neonatologicznym
zł. słownie
- c) Cena jednostkowa brutto za 1 pkt rozliczeniowy za świadczenia w Oddziale Neonatologicznym
 zł słownie
- d) Cena jednostkowa brutto za 1 pkt rozliczeniowy za świadczenia w Oddziale Neonatologicznym
 zł słownie
- e) Cena jednostkowa brutto za 1 punkt JGP NFZ dla asystenta
 zł słownie
- f) Ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w dni robocze w godz. 14.30 – 7.30
 dnia następnego
 zł słownie

g) Ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w dni świąteczne i wolne od pracy w godz 7.30 – 7.30 dnia następnego

..... zł słownie

C. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Neonatologicznym:

a) Cena jednostkowa brutto za 1 pkt rozliczeniowy za świadczenia w Oddziale

Neonatologicznym zł słownie

b) Cena jednostkowa brutto za 1 punkt JGP NFZ dla asystenta

..... zł słownie

2. Udzielający zamówienie na podstawie analizy wyniku finansowego oraz innych ustalonych przez Udzielającego zamówienie kryteriów dla Oddziału, według danych aktualnych na koniec czerwca oraz na koniec grudnia każdego roku może zdecydować o wypłacie dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Przyjmującego zamówienie. Decyzja o dodatkowym wynagrodzeniu podejmowana będzie w oparciu o następujące zasady:

a) dodatkowe wynagrodzenie ustalone zostanie pod warunkiem osiągnięciem dodatniego wyniku finansowego komórki/jednostki organizacyjnej odnotowanego na koniec czerwca i/lub na koniec grudnia każdego roku oraz pod warunkiem spełnienia ustalonych przez Udzielającego zamówienie dla Oddziału kryteriów działalności,

b) dodatkowe wynagrodzenie może zostać ustalone pomimo ujemnego wyniku finansowego na koniec grudnia danego roku w przypadku spełnienia ustalonych przez Udzielającego zamówienie dla Oddziału kryteriów działalności, w tym osiągnięcia zaplanowanego przez Udzielającego zamówienie poziomu wykonania i wyniku finansowego Oddziału.

Dodatkowe wynagrodzenie płatne jest w wysokości ustalonej przez Udzielającego zamówienie, na podstawie odrębnej faktury i w wysokości przekazanej do wiadomości Przyjmującego zamówienie w pisemnej informacji, w terminie dwóch miesięcy po zakończonym okresie, o którym mowa w ust. 2 zdanie 1.

3. W przypadku braku przesłanek warunkujących wypłatę dodatkowego wynagrodzenia, określonych w ust. 2 lit. a) lub b), dodatkowe wynagrodzenie nie obowiązuje i nie podlega ustaleniu.

4. Udzielający zamówienie w uzasadnionych okolicznościach, po przeprowadzonej analizie finansowej i negocjacjach stron, dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.

5. „Przyjmujący zamówienie” nie ma prawa do wynagrodzenia za świadczenia określone w § 1, a zrealizowane ponad limit świadczeń zdrowotnych ustalony przez Udzielającego zamówienie, a podany do wiadomości Przyjmującego zamówienie.

6. „Udzielający zamówienie” może w uzasadnionych przypadkach niezależnie od zasad określonych w ust. 5, dokonać zapłaty wynagrodzenia w całości lub w części za świadczenia zrealizowane przez „Przyjmującego zamówienie” z przekroczeniem limitów realizacji świadczeń

zdrowotnych.

7. „Udzielający zamówienie” będzie wypłacał należności za zrealizowane świadczenia „Przyjmującemu zamówienie” na jego konto bankowe na podstawie otrzymanych od niego comiesięcznych faktur, do których „Przyjmujący zamówienie” dołączy wykaz zrealizowanych przez siebie świadczeń zdrowotnych wraz ze sporządzonym przez Dział Organizacji i Nadzoru wykazem zrealizowanych świadczeń, w terminie ustalonym zgodnie z ust. 8 – 10 i z zastrzeżeniem ust. 11.

Wykaz zrealizowanych świadczeń, o którym mowa w zd. 1, stanowi podstawę miesięcznej faktury wystawianej przez „Przyjmującego zamówienie”. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przedłożenia faktury w terminie do 15 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym świadczenia były udzielane.

8. „Udzielający zamówienie” w terminie do 10 dnia każdego miesiąca przygotowuje dla „Przyjmującego zamówienie” sprawozdanie zawierające wykaz świadczeń medycznych objętych przedmiotem niniejszej umowy za miesiąc poprzedni. Jeżeli koniec terminu, o którym mowa w zd.1, przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin do przygotowania sprawozdania upływa w najbliższym dniu roboczym. Sprawozdanie, o którym mowa w zd.1, opracowywane jest w oparciu o dane przekazywane „Udzielającemu zamówienie” przez „Przyjmującego zamówienie”.

9. Należność z tytułu realizacji umowy będzie wypłacana przez „Udzielającego zamówienie” w okresach miesięcznych z dołu w terminie do 7 dni od daty przedstawienia „Udzielającemu zamówienie” przez „Przyjmującego zamówienie” prawidłowo sporządzonej faktury za udzielone świadczenia, jednak nie wcześniej niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu obrachunkowym, z zastrzeżeniem ust.10-11.

10. Warunkiem uzyskania przez „Przyjmującego zamówienie” należności za zrealizowane świadczenia w terminie określonym w ust. 9 jest prawidłowe przekazanie przez niego „Udzielającemu zamówienie” danych stanowiących podstawę sprawozdania przekazywanego do Narodowego Funduszu Zdrowia, a także przedłożenie prawidłowo wypełnionej faktury.

11. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 9, może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Udzielającego zamówienie, a uniemożliwiających wykonanie obowiązku, o którym mowa ust. 9 zd.1 (siła wyższa).

12. W razie zwłoki w uiszczeniu przez „Udzielającego zamówienie” kwot należności wynikających z umowy, „Przyjmującemu zamówienie” przysługują odsetki ustawowe.

§ 23

1. „Przyjmujący zamówienie” przyjmuje na siebie obowiązek informacyjny względem „Udzielającego zamówienia”, polegający na przekazywaniu wszelkich informacji na temat umów cywilnoprawnych, w tym w szczególności umów zlecenia oraz o dzieło, zawieranych przez „Przyjmującego zamówienie” z osobami pozostającymi z „Udzielającym zamówienia” w stosunku pracy.

2. „Udzielający zamówienia” zobowiązuje się nie ujawniać ani nie zezwalać na niedozwolone ujawnienie, bez pisemnej zgody „Przyjmującego zamówienie”, informacji, o których mowa w ust. 1. „Udzielający zamówienia” zwolniony jest z obowiązku zachowania w tajemnicy poniższych

informacji:

- a) które zostały podane do wiadomości publicznej bez winy „Udzielającego zamówienia”,
- b) jeżeli wymagane są w związku z każdym postępowaniem sądowym lub arbitrażowym,
- c) jeżeli ich ujawnienie wymagane jest na podstawie dowolnych przepisów prawa,
- d) jeżeli ich ujawnienie wymagane jest przez organy administracji publicznej, organy nadzoru, organy podatkowe lub inne władze regulacyjne w Polsce.

3. W ramach obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust.1, „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się poinformować „Udzielającego zamówienia” o każdym przypadku kontroli prowadzonej u „Przyjmującego zamówienia” przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub inny podmiot powstały w jego miejsce.

§ 24

1. Strony uzgadniają, że „Przyjmujący zamówienie” ponosić będzie wszelkie koszty wynikające lub pozostające w związku z zawieraniem umowami, w tym także koszty publicznoprawne na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub innego podmiotu powstałego w jego miejsce, z tytułu składek na ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenie społeczne oraz Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych, które okażą się należne na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

2. W przypadku powstania obowiązku po stronie „Udzielającego zamówienia” do zapłaty jakichkolwiek kwot z tytułu składek na ubezpieczenie na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub innego podmiotu powstałego w jego miejsce, z tytułu umów, o których mowa w § 23 ust. 1, ustalenie ostatecznej należności stanowiącej zapłatę za realizację świadczeń wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez stosowne jej pomniejszenie o wartość składek ubezpieczeniowych, do których uiszczenia „Udzielający zamówienie” jest zobowiązany.

3. Celem spełnienia przez „Udzielającego zamówienia” obowiązków płatnika składek z tytułu ubezpieczeń społecznych „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przekazania „Udzielającemu zamówienia” w terminie przez niego wskazanym wymaganej przez niego dokumentacji dotyczącej osób, o których mowa w § 23 ust. 1.

Sankcje i kary

§ 25

1. „Udzielający zamówienie” w przypadku :

- uzasadnionej skargi pacjenta, rodziny lub opiekuna w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy
 - nie przestrzegania obowiązków wynikających z umowy,
- może:

- a) przekazać „Przyjmującemu Zamówienie” zalecenia do terminowej realizacji,
- b) zastosować w stosunku do „Przyjmującego zamówienie” następujące sankcje:

- pisemnie upomni Przyjmującego zamówienie,
- zmniejszy wynagrodzenie miesięczne uzyskane na podstawie niniejszej umowy o 1-10 %,
- zmniejszy wynagrodzenie miesięczne uzyskane na podstawie niniejszej umowy o 20% ,
- rozwiąże umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

2. Kolejność stosowania sankcji zależy od uznania „Udzielającego zamówienie” oraz wagi uchybienia.
3. „Udzielający zamówienie” uprawniony jest do dochodzenia odszkodowań przewyższających kary umowne, o których mowa w ust. 1, na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
4. W przypadku, gdy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy „Udzielający zamówienie” zostanie obciążony przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne określoną kwotą pieniężną „Przyjmujący zamówienie” przejmie na siebie odpowiedzialność wynikającą z tego tytułu.
5. W przypadku prowadzenia przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne kontroli należytego wykonywania umowy zawartej z „Udzielającym zamówienie” „Przyjmujący zamówienie” zobligowany jest do czynnego udziału w tej kontroli oraz do niezwłocznych wyjaśnień dotyczących świadczonych przez siebie usług.
6. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 4, uwarunkowana jest niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy z winy „Przyjmującego zamówienie”.

Czas trwania oraz sposób rozwiązania umowy

§ 26

1. Umowa zostaje zawarta na okres
2. Umowa wygasa, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.
3. Umowa może ulec rozwiązaniu:
 - a) w każdym terminie na zasadzie porozumienia stron,
 - b) bez podania przyczyn za 3 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
 - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron z dwutygodniowym okresem wypowiedzenia, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy inne niż przewidziane w ust. 4.
 - d) w innych przypadkach przewidzianych w umowie.
4. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym gdy:
 - a) „Przyjmujący zamówienie” nie spełnił obowiązków określonych w §9, §14, §24,
 - b) w razie nie wykonania umowy lub wadliwego jej wykonania, a w szczególności ograniczenia świadczeń, zawężenia ich zakresu, złej jakości świadczeń, a także nie wypłacenia lub nieterminowego wypłacenia należności - gdy strona winna uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w ustalonym przez strony terminie,
 - c) personel medyczny „Przyjmującego zamówienie” wyznaczony do realizacji niniejszej umowy opuści samowolnie miejsce wykonywania zamówienia, nie podejmie się udzielania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem, kiedy odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających.
5. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej.

Postanowienia końcowe

§ 27

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu wymagającego podpisu obydwu stron umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zmiana załącznika określającego wysokość miesięcznego limitu punktów JGP NFZ nie wymaga formy aneksu do umowy. Każdorazowa zmiana warunków umowy, określonych w/w załączniku, dokonywana jest w wyniku przekazania „Przyjmującemu zamówienie” przez „Udzielającego zamówienie” informacji o wysokości limitów punktów JGP NFZ obowiązujących w ramach umowy.

3. W razie odmowy przyjęcia przez „Przyjmującego zamówienie” zaproponowanych warunków realizacji umowy, zawartych w przekazanej do informacji załączniku o którym mowa w ust.2, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji zawartych w w/w załączniku, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu w trybie § 31 ust. 3 lit. b) umowy. Jeżeli „Przyjmujący zamówienie” w terminie 7-dniowym, o którym mowa w zd. 1, nie złoży oświadczenia o odmowie przyjęcia zaproponowanych warunków w formie pisemnej pod rygorem nieważności, uważa się, że wyraził zgodę na te warunki oraz zobowiązuje się do postępowania zgodnie z nimi.

4. W okresie biegu terminu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 3, „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do realizacji umowy z zastosowaniem nowych warunków umowy określonych w załączniku, o którym mowa w ust. 2 przekazany do informacji.

§ 28

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:

- a) Kodeksu Cywilnego,
- b) ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej
- c) inne akty prawne.

§ 29

Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby „Udzielającego zamówienia”.

§ 30

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

***/ - zapis umowy zależy będzie od wybranego przez Oferenta zakresu świadczeń zdrowotnych**