

*Zespół Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej
ul. Szpitalna 22*

Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/19/24

Sucha Beskidzka, dnia 07.05.2024 r.

Konkurs Ofert

pełnienie funkcji Koordynatora Oddziału Pediatrycznego i udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Pediatrycznym

w okresie od 01.06.2024r. do 31.05.2028r.

.....
podpis i pieczęć Dyrektora

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SIWZ)

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) pełnienie funkcji Koordynatora Oddziału Pediatrycznego;
- 2) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Pediatrycznym w dni robocze w godz. 7.30 -14.30, a także w dni robocze w godz. 14.30-7.30 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 7.30 – 7.30 dnia następnego.

2. Za świadczenia będące przedmiotem zamówienia w zakresie pełnienia funkcji Koordynatora Oddziału Pediatrycznego uważa się w szczególności:

- 1) prowadzenie Oddziału Pediatrycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami,
- 2) organizowanie, koordynowanie i nadzór nad całokształtem prac Oddziału Pediatrycznego, w tym czuwanie nad prawidłową organizacją udzielania świadczeń lekarskich w Oddziale mających na celu utrzymanie ciągłości procesu diagnostyczno-terapeutycznego pacjentów;
- 3) reprezentowanie koordynowanej komórki organizacyjnej wobec innych jednostek / komórek organizacyjnych i podmiotów zewnętrznych,
- 4) czuwanie nad racjonalnym wykorzystaniem łóżek, zapewnienie koniecznych miejsc dla przyjmowanych pacjentów,
- 5) czuwanie nad zabezpieczeniem obsady kadrowej dyżurów medycznych poprzez sporządzanie miesięcznego harmonogramu udzielania świadczeń przez lekarzy;
- 6) kontrola przekazywania przez lekarza prowadzącego lekarzowi na dyżurze stacjonarnym informacji:
 - o stanie zdrowia wszystkich pacjentów przebywających w oddziale,
 - o zleconych badaniach poprzez kontrolę aktualności wpisów prowadzonych w książce raportów,
- 7) czuwanie nad właściwym wyposażeniem Oddziału Pediatrycznego w aparaturę, sprzęt medyczny i inne materiały niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Oddziału,
- 7) czuwanie nad właściwym wykorzystaniem i konserwacją aparatury i sprzętu medycznego,
- 8) kontrola prawidłowości i terminowości sporządzania oraz przechowywania obowiązującej dokumentacji medycznej,
- 9) czuwanie nad utrzymaniem w Oddziale Pediatrycznym należytego stanu sanitarno-higienicznego i porządkowego,
- 10) czuwanie nad przestrzeganiem przez udzielających świadczeń w Oddziale Pediatrycznym standardów, procedur, zarządzeń, regulaminu Oddziału Pediatrycznego oraz innych regulaminów obowiązujących w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej,
- 11) czuwanie nad przestrzeganiem przez udzielających świadczeń w Oddziale:
 - a) zaleceń Działu Jakości, Komitetów, Komisji i Zespołów działających u „Zamawiającego”,
 - b) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - c) warunków umów zawartych przez „Zamawiającego” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne,
- 12) czuwanie nad realizacją świadczeń zdrowotnych w Oddziale Pediatrycznym do wysokości ustalonych limitów,
- 13) czuwanie nad dokładnym i terminowym sporządzaniem sprawozdań oraz opracowań statystycznych z działalności Oddziału,

- 14) nadzór nad właściwym zabezpieczeniem mienia Oddziału Pediatrycznego przed kradzieżą i marnotrawstwem,
- 17) służenie lekarzom w Zespole, w tym szczególnie lekarzom w Oddziale radą i konsultacją merytoryczną w zakresie realizacji świadczeń zdrowotnych,
- 18) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem szkolenia lekarzy stażystów, lekarzy specjalizujących się i odbywających praktyki w Oddziale Pediatrycznym,
- 19) pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego,

3. Za świadczenia będące przedmiotem zamówienia w zakresie udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych w dni robocze w godz. 14.30-7.30 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 7.30 – 7.30 dnia następnego, uważa się udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki i terapii chorób dziecięcych w Oddziale Pediatrycznym oraz konsultacje w oddziałach szpitalnych i innych jednostkach/komórkach organizacyjnych Zamawiającego, a w szczególności:

- 1) badanie, kwalifikacja i przyjęcia pacjentów kierowanych do oddziału,
- 2) kierowanie pacjentów do innych jednostek ochrony zdrowia w uzasadnionych przypadkach,
- 3) objęcie kompleksową opieką lekarską pacjenta od momentu jego przyjęcia do momentu opuszczenia Oddziału Pediatrycznego,
- 4) konsultacje w oddziałach szpitalnych i innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Zamawiającego”
- 5) przyjmowanie pacjentów zgłaszających się do Szpitalnego Oddziału Ratunkowego V (pediatrycznego),
- 6) konsultowanie pacjentów Szpitalnego Oddziału Ratunkowego oraz pacjentów Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej,
- 7) inne procedury medyczne zgodne z posiadanymi kwalifikacjami, wykonywaniem zawodu lekarza, wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów i kodeksu etyki lekarskiej,
- 8) szkolenie lekarzy stażystów i lekarzy specjalizujących się, odbywających praktyki w oddziale,
- 9) przestrzeganie ustaleń dotyczących gospodarki finansowej oddziału zgodnie z zarządzeniem w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń (budżetowaniem) u „Zamawiającego”,
- 10) przestrzeganie regulaminu Oddziału Pediatrycznego, w tym realizacja szczegółowych obowiązków lekarza odcinkowego, prowadzącego i dyżurnego w zależności od rodzaju wykonywanych zadań w Oddziale odpowiednio do ustaleń harmonogramu.

4. Pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego - zgodnie z aktualnie obowiązującym regulaminem dotyczącym Starszego Lekarza Dyżurnego Szpitala Rejonowego w Suchej Beskidzkiej.

5. Świadczenia wymienione w pkt 1 - 3 realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

II. Okres obowiązywania zamówienia:

1. Zamówienie obowiązuje w okresie od 01.06.2024r. do 31.05.2028r.

2. W przypadkach szczególnych, uzasadnionych przez „Oferenta”, dopuszcza się możliwość zawarcia umowy z późniejszym terminem rozpoczęcia obowiązywania, po uzyskaniu pisemnej zgody „Zamawiającego”.

3. Gdy Oferent związany jest już umową z Zamawiającym, a przedmiot tej umowy jest tożsamy z przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu konkursowym, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zawarcie umowy nastąpi po uprzednim rozwiązaniu za porozumieniem stron umowy dotychczasowej.

III. Kwalifikacje zawodowe i inne wymagania stawiane „Oferentowi”

A. Koordynator

Oferent winien posiadać:

- 1) dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych,
- 2) tytuł specjalisty w zakresie pediatrii
- 3) udokumentowane minimum 8 letnie doświadczenie w realizacji świadczeń zdrowotnych w zawodzie,
- 4) aktualne prawo wykonywania zawodu,
- 5) dobry stan zdrowia pozwalający na udzielanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy,
- 6) wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22.
W przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy,
- 7) wpis do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.
- 8) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego, *zawierające informację w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, wydane nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem oferty*- w przypadku zaświadczenia w formie elektronicznej, dokument należy złożyć na płycie CD, ewentualnie:
złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ,
- 9) złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ
- 10) w przypadku zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat poza granicą RP złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ

IV. Zasady udzielania świadczeń i ich wycena

A. Pełnienie funkcji Koordynatora

1) Koordynator świadczy usługi w dni robocze w godzinach 7.00 - 14.30 oraz według aktualnych potrzeb „Udzielającego zamówienie”.

Koordynator w godzinach, o których mowa w zdaniu 1, nie świadczy usług w innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienia” oraz w innym podmiocie wykonującym działalność leczniczą. W wyjątkowych sytuacjach, gdy w w/w godzinach koordynator jest jedynym lekarzem udzielającym świadczeń w Oddziale, otrzymuje on również wynagrodzenie za świadczenia lekarskie określone w umowie.

2) Za pełnienie funkcji Koordynator otrzymuje:

a) miesięczny ryczałt ,

Nieobecności powyżej 30 dni roboczych w ciągu roku kalendarzowego proporcjonalnie zmniejszają kwotę ryczałtu miesięcznego,

b) wynagrodzenie za punkty JGP Narodowego Funduszu Zdrowia wykonane w Oddziale Pediatrycznym - ilość punktów wypłacana jest maksymalnie do wysokości ustalonego na dany okres rozliczeniowy limitu punktów określonego w załączniku do umowy.

„Przyjmujący zamówienie” nie może przekroczyć wyznaczonego limitu świadczeń. Jeżeli występowałaby jakaś przyczyna, która by to powodowała powinien niezwłocznie pisemnie poinformować „Udzielającego zamówienie” celem ustalenia dalszego toku postępowania.

B. Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Pediatrycznym

1. Świadczenia zdrowotne w Oddziale Pediatrycznym w dni robocze w godzinach 7.30 - 14.30 - cena za 1 godzinę

Osoba wykonująca*/	Czas realizacji	Ilość godzin	Wycena punktowa za 1 godzinę
1 – 2 lekarzy	w dni robocze 7.30 – 14.30	7	9

**/ w wymienionych godzinach w oddziale przebywa min.1 lekarz, max 2 lekarzy, przy czym w sytuacjach szczególnych, po zaakceptowaniu przez „Udzielającego zamówienie” usługi mogą być świadczone tylko przez Koordynatora/Z-cę Koordynatora*

2. Świadczenia zdrowotne w Oddziale Pediatrycznym w dni robocze w godzinach 14.30 – 7.30 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 7.30 – 7.30 dnia następnego - cena za 1 punkt

Osoba wykonująca	Czas realizacji	Ilość godzin	Wycena punktowa za 1 godzinę
1 lekarz	w dni robocze 14.30 – 7.30 dnia następnego	17	11
1 lekarz	w dni robocze Wigilia, Sylwester 14.30-7.30 dnia następnego	17	18
1 lekarz	w soboty, niedziele i święta od 7.30-7.30 dnia następnego	24	12
1 lekarz	W Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc 7.30-7.30 dnia następnego	24	18

D. Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Szpitalnego Oddziału Ratunkowego oraz pacjentów Podstawowej Opieki Zdrowotnej w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej

1. Konsultacje pediatryczne – cena za 1 konsultację

Oferent otrzyma wynagrodzenie za wykonane konsultacje na rzecz pacjentów –konsultowanych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym oraz Podstawowej Opieki Zdrowotnej w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej w czasie udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy.

Oferent zobowiązany jest do wprowadzania bez zbędnej zwłoki do systemu informatycznego Zamawiającego danych dotyczących wykonanych konsultacji. Na podstawie wprowadzonych danych Oferent przygotowuje wydruk będący podstawą do wystawienia faktury.

2. Przyjęcie i wypis pacjentów Szpitalnego Oddziału Ratunkowego V (pediatrycznego) – cena za 1 przyjęcie i wypis pacjenta

Oferent otrzyma wynagrodzenie za przyjęcie i wypis pacjenta w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym V (pediatrycznym) bez jednoczesnego przyjęcia do Oddziału Pediatrycznego w czasie udzielania świadczeń, będących przedmiotem umowy.

Oferent zobowiązany jest do wprowadzania bez zbędnej zwłoki do systemu informatycznego Zamawiającego danych dotyczących przyjęcia pacjenta. Na podstawie wprowadzonych danych Oferent przygotowuje wydruk będący podstawą do wystawienia faktury.

E. Pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego

Osoba wykonująca	Czas realizacji	stały ryczałt
1 lekarz	w dni robocze 14.30 – 7.30 dnia następnego	ryczałt za dyżur
1 lekarz	w dni świąteczne i wolne od pracy od 7.30-7.30 dnia następnego	ryczałt za dyżur

V. Istotne warunki przygotowania oferty

1. Świadczenie usług, o których mowa w rozdz. I SIWZ, odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów „Zamawiającego” i udostępnionych „Oferentowi”.
2. „Oferent” świadczy usługi, o których mowa w rozdz. I SIWZ, w obiektach infrastruktury „Zamawiającego”.
3. „Oferent” zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w pkt. 2 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz „Zamawiającego” będących przedmiotem zamówienia.
4. „Zamawiający” nieodpłatnie zabezpiecza odpowiednią ilość przeszkolonego innego średniego personelu medycznego i niższego lub nieodpłatny dostęp do usług realizowanych przez w/w personel.
5. „Oferent” zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem zamówienia.
6. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na „Zamawiającym”.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. „Oferent” przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Ofertę należy złożyć na drukach załączonych do niniejszej specyfikacji (**załącznik nr 1**).
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. Ofertę (załącznik nr 1) wraz z załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie oznaczonej danymi oferenta oraz napisem:

„Oferta konkursowa na pełnienie funkcji Koordynatora Oddziału Pediatrycznego

i udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Pediatrycznym”

VII. Kryteria oceny ofert

A. Pełnienie funkcji Koordynatora

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

Kryteria oceny		Ranga	Sposób oceny
Cena	Miesięczny ryczałt za pełnienie funkcji Koordynatora	30 pkt	Wg wzoru
	1 punkt JGP NFZ za procedury wykonane w Oddziale	10 pkt	Wg wzoru
	1 pkt rozliczeniowy za 1 godzinę udzielania świadczeń lekarskich w Oddziale	30 pkt	Wg wzoru
	1 konsultacja	2,5 pkt	Wg wzoru
	1 przyjęcie i wypis pacjenta	2,5 pkt	Wg wzoru
	Ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego – dzień roboczy	2,5 pkt	Wg wzoru
	Ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego – dzień świąteczny i wolny od pracy	2,5 pkt	Wg wzoru
Jakość- doświadczenie w pełnieniu funkcji Koordynatora lub Ordynatora Oddziału Pediatrycznego		5 pkt	Wg wzoru
Kompleksowość – posiadanie dodatkowo innej specjalizacji		5 pkt	Wg wzoru
Dostępność- zadeklarowanie udzielania świadczeń również w godzinach popołudniowych w dni robocze		5 pkt	Wg wzoru
Ciągłość- udzielanie świadczeń będących przedmiotem konkursu przez 24 miesiące poprzedzające złożenie oferty		5 pkt	Wg wzoru

2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów

a) miesięczny ryczałt za pełnienie funkcji Koordynatora:

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C$$

Gdzie : C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalny miesięczny ryczałt za pełnienie funkcji Koordynatora wynosi 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100)

b) Cena za 1 pkt rozliczeniowy JGP NFZ za procedury wykonane w Oddziale

$$\frac{C_{n \times 100 \text{ pkt}}}{C_k} = C$$

gdzie: C_n – najniższa cena złożona w całości zamówienia
C_k – cena proponowana przez danego oferenta
C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna kwota wydatkowana przez „Zamawiającego” za w/w świadczenia wynosi – 0,03 zł.

c) Cena za 1 pkt rozliczeniowy za 1 godzinę udzielania świadczeń lekarskich w Oddziale

$$\frac{C_{n \times 100 \text{ pkt}}}{C_k} = C$$

Gdzie : C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia
C_k - cena proponowana przez danego oferenta
C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna kwota wydatkowana przez „Zamawiającego” za w/w świadczenia wynosi – 10,00 zł. (słownie: dziesięć złotych 00/100)

d) Cena za 1 konsultację

$$\frac{C_{n \times 100 \text{ pkt}}}{C_k} = C$$

Gdzie : C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia
C_k - cena proponowana przez danego oferenta
C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna kwota wydatkowana przez „Zamawiającego” za w/w świadczenia wynosi – 25,00 zł. (słownie: dwadzieścia pięć złotych 00/100)

e) Cena za 1 przyjęcie i wypis pacjenta:

$$\frac{C_{n \times 100 \text{ pkt}}}{C_k} = C$$

Gdzie : C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia
C_k - cena proponowana przez danego oferenta
C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna kwota wydatkowana przez „Zamawiającego” za w/w świadczenia wynosi – 35,00 zł. (słownie: trzydzieści pięć złotych 00/100)

f) cena – ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w dzień roboczy

$$\frac{C_{n \times 100 \text{ pkt}}}{C_k} = C$$

Gdzie :
C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia
C_k - cena proponowana przez danego Oferenta
C - ilość punktów uzyskanych przez Oferenta

Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi - 65,00 zł

g) cena – ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w dzień świąteczny

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C$$

Gdzie :

C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k - cena proponowana przez danego Oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez Oferenta

Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi 130,00 zł

h) Kryterium jakościowe:

Oferent otrzyma 5 pkt za posiadanie co najmniej 5 letniego doświadczenia w pełnieniu funkcji Koordynatora lub Ordynatora Oddziału Pediatrycznego

i) Kryterium kompleksowości:

Oferent otrzyma 5 pkt w przypadku posiadania dodatkowo innej specjalizacji niż w dziedzinie pediatrii.

j) Kryterium dostępności:

Oferent otrzyma 5 pkt za zadeklarowanie udzielania świadczeń zdrowotnych również w godzinach popołudniowych (po godz. 14.30) w dni robocze.

k) Kryterium ciągłości:

Oferent otrzyma 5 punkt w przypadku udzielania u Zamawiającego świadczeń będących przedmiotem konkursu przez 24 miesiące poprzedzające złożenie oferty.

VIII. Składanie ofert

Ofertę oznaczoną jak wyżej należy złożyć do dnia **21.04.2024r.** do godziny **9.00** w Sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22, Blok „C”, pok.103.

IX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.04.2024r.** o godzinie **12.00** w Sali konferencyjnej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej ul. Szpitalna 22, Blok „B”, IV piętro.

2. Oferenci składający ofertę na objęcie stanowiska Koordynatora mogą zostać poproszeni przez Komisję Konkursową o stawienie się w ustalonym terminie w celu przeprowadzenia indywidualnej rozmowy, polegającej w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań, niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie członkowie mogą zadawać pytania dodatkowe.

X. Związanie ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XI. Warunki konkursu:

Szczegółowe informacje o warunkach konkursu ofert wraz z materiałami informacyjnymi można

uzyskać:

od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 -14.30 w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „B”, IV piętro telefon: 33 872-33-14.

mgr Dorota Borzestowska - Koordynator Działu Zamówień i Sprzedaży
Świadczeń Zdrowotnych

w terminie uzgodnionym z sekretariatem Dyrektora w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „C”, I piętro, pokój 103 telefon: 33 872-33-16.

lek. Marek Haber - Dyrektor ZOZ Sucha Beskidzka

XII. Inne wymagania:

1. Oferent zobowiązany jest zapoznać się z warunkami umów zawartych między „Zamawiającym”, a NFZ (do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).

Informacje można uzyskać w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „A”- Dział Organizacji i Nadzoru – mgr Barbara Orędarz - pokój 011 telefon: 33 872-32-73.

2. W dniu podpisania umowy Oferent zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Oferenta” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Zamawiającego”. Wypełnioną kartę obiegową Oferent zobowiązany jest zwrócić w terminie do 7 dni od daty odebrania - nie dotyczy Oferentów, którzy kontynuują świadczenia w tej samej jednostce „Zamawiającego” na tym samym stanowisku.

3. „Oferent” zobowiązany jest do przedłożenia „Zamawiającemu” dokumentów rejestrowych, tj. zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy– nie dotyczy Oferentów, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

4. Spośród wszystkich złożonych ofert wybrana zostanie jedna oferta.

XIII. Prawo Oferentów:

1. Oferent ma możliwość składania protestów i odwołań dotyczących konkursu ofert zgodnie z art. 26 ust.4 ustawy z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej w związku z art. 152-154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Oferent ma możliwość składania w formie pisemnej zapytań do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie do 16.04.2024r. do godz. 10.00.

XIV. Prawo „Zamawiającego”:

Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

.....
data i podpis
sporządzającego

.....
data i podpis
osoby zatwierdzającej

OFERTA KONKURSOWA

na pełnienie funkcji Koordynatora Oddziału Pediatrycznego i udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Pediatrycznym

I. Dane o ofercie

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

Numer telefonu

PESEL

*/ REGON.....

*/ NIP.....

**/Nazwa banku.....

**/Numer rachunku bankowego

*/ nie jest wymagane dołączenie zaświadczenia potwierdzającego nr REGON / NIP

**/ należy wpisać nazwę banku i nr rachunku bankowego do rozliczeń w zakresie świadczeń objętych postępowaniem

II. Do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w rozdziale III specyfikacji /***

***/kopie dokumentów mogą zostać uwierzytelnione przez instytucje wydające te dokumenty lub notariusza. W przypadku potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem przez Oferenta, Zamawiający ma prawo wymagać od Oferenta przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów, a w przypadku pojawienia się wątpliwości co do autentyczności dokumentów zażądać ich uwierzytelnienia przez instytucję wydającą te dokumenty lub notariusza. Kopie dokumentów mogą również zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez „Zamawiającego”, po okazaniu przez „Oferenta” oryginału dokumentu.

III. Proponowane ceny:**1. Pełnienie funkcji Koordynatora:**a) miesięczny ryczałt za pełnienie funkcji Koordynatora

.....zł (słownie:),

b) cena jednostkowa brutto za 1 punkt rozliczeniowy JGP NFZ

.....zł (słownie:),

2. Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Pediatrycznym

a) cena jednostkowa brutto za 1 punkt rozliczeniowy

..... zł (słownie:)

b) cena za 1 konsultację

..... zł (słownie:)

c) cena za 1 przyjęcie i wypis pacjenta

..... zł (słownie:)

3. Pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego

a) ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w dni robocze

..... zł (słownie:)

b) ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w dni świąteczne i wolne od pracy

..... zł (słownie:)

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

*Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z warunkami konkursu ofert,
otrzymałem wszelkie wyjaśnienia potrzebne do przygotowania oferty.*

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Oświadczam, że akceptuję projekt umowy stanowiący załącznik nr 10 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do jego treści zastrzeżeń.

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie posiadam wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22.

W związku z powyższym zobowiązuję się zarejestrowania w ww. rejestrze wedle powyższych wskazań i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie prowadzę działalności gospodarczej oraz nie posiadam wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

W związku z powyższym zobowiązuję się zarejestrowania w ww. ewidencji i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu (elektroniczny wydruk) - w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż na dzień złożenia niniejszego oświadczenia, nie byłem/em karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz, że nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie karne.

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć składającego ofertę

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a

.....

.....

zamieszkały/a.....

.....

legitymujący/a się dokumentem tożsamości nr

.....

wydanym przez

.....

.....

numer PESEL

.....

O ś w i a d c z a m

W związku ze złożeniem przeze mnie oferty na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ZOZ w Suchej Beskidzkiej, zobowiązuję się do przedłożenia niezwłocznie, przed zawarciem umowy, Udzielającemu zamówienie zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, zawierającego informację w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

Jestem świadomy/ a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Jednocześnie informujemy, że zgodnie z art. 23 ust 3 ustawy z dnia 13.05.2006r. *O przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletni (Dz. U. 2023 poz. 1304)* osoba, która przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem do działalności związanej m.in z leczeniem małoletnich nie dopełni wyżej opisanego obowiązku przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV , art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29.07.2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii podlega karze aresztu, ograniczenia wolności albo grzywny nie niższej niż 1000 zł.

.....

(miejscowość, data)

.....

(własnoręczny podpis)

.....
Imię i nazwisko

.....
Data, miejscowość

Oświadczenie

Ja niżej podpisana/-y oświadczam, że:

- * nie zamieszkiwałam/-em
- * zamieszkiwałam/-em w następujących państwach

w ostatnich 20 latach w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa.

Wiarygodność powyższego stwierdzam własnoręcznym podpisem:

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis)

*Niepotrzebne skreślić

Jeżeli osoba zamieszkiwała w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa jest zobowiązana przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Podstawa prawna : Ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 28 lipca 2023 r. (Dz. U. poz. 1606), Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a

.....

.....

zamieszkały/a.....

.....

legitymujący/a się dokumentem tożsamości nr

.....

wydanym przez

.....

.....

numer PESEL

.....

O ś w i a d c z a m

- iż prawo w państwie obywatelstwa(wpisać nazwę państwa/państw) nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych lub nie prowadzi się rejestru karnego;
- iż prawo w państwie, w którym zamieszkiwałem/am(wpisać nazwę państwa/państw) nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych lub nie prowadzi się rejestru karnego.

O ś w i a d c z a m

nie byłem/am prawomocnie skazany/a w żadnym z wyżej wymienionych państw za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/ a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(własnoręczny podpis)

PROJEKT UMOWY

zawarta w Suchej Beskidzkiej w dniu r. pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22,
 reprezentowanym przez:

lek. Marka Habera – Dyrektora ZOZ Sucha Beskidzka,
 zwanym dalej „**Udzielającym zamówienie**”

a

lek., PESEL, zam., ul.
, lekarzem, posiadającym
 prawo wykonywania zawodu nr wydane w dniu
r. przez, prowadzącym praktykę lekarską zgodnie
 z zaświadczeniem o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod
 numerem księgi rejestrowej, wpisu do ewidencji
 działalności gospodarczej zgodnie z zaświadczeniem Centralnej Ewidencji i Informacji o
 Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej
 zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”.

W związku z wyborem oferty złożonej przez „Przyjmującego zamówienie” w toku postępowania konkursowego na pełnienie funkcji Koordynatora Oddziału Pediatrycznego i udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Pediatrycznym (Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/19/24), mocą zgodnego oświadczenia woli, strony umowy zawierają umowę o następującej treści:

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) pełnienie funkcji Koordynatora Oddziału Pediatrycznego;
- 2) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Pediatrycznym w dni robocze w godz. 7.30 -14.30 a także w dni robocze w godz. 14.30-7.30 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 7.30 – 7.30 dnia następnego.

2. Za świadczenia będące przedmiotem umowy w zakresie pełnienia funkcji Koordynatora Oddziału Pediatrycznego uważa się w szczególności:

- 1) prowadzenie Oddziału Pediatrycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami,
- 2) organizowanie, koordynowanie i nadzór nad całokształtem prac Oddziału Pediatrycznego, w tym czuwanie nad prawidłową organizacją udzielania świadczeń lekarskich w Oddziale mających na celu utrzymanie ciągłości procesu diagnostyczno-terapeutycznego pacjentów;
- 3) reprezentowanie koordynowanej komórki organizacyjnej wobec innych jednostek / komórek organizacyjnych i podmiotów zewnętrznych,
- 4) czuwanie nad racjonalnym wykorzystaniem łóżek, zapewnienie koniecznych miejsc dla przyjmowanych pacjentów,
- 5) czuwanie nad zabezpieczeniem obsady kadrowej dyżurów medycznych poprzez sporządzanie miesięcznego harmonogramu udzielania świadczeń przez lekarzy;
- 6) kontrola przekazywania przez lekarza prowadzącego lekarzowi na dyżurze stacjonarnym

informacji:

- o stanie zdrowia wszystkich pacjentów przebywających w oddziale,
- o zleconych badaniach poprzez kontrolę aktualności wpisów prowadzonych w książce raportów,
- 7) czuwanie nad właściwym wyposażeniem Oddziału Pediatrycznego w aparaturę, sprzęt medyczny i inne materiały niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Oddziału,
- 7) czuwanie nad właściwym wykorzystaniem i konserwacją aparatury i sprzętu medycznego,
- 8) kontrola prawidłowości i terminowości sporządzania oraz przechowywania obowiązującej dokumentacji medycznej,
- 9) czuwanie nad utrzymaniem w Oddziale Pediatrycznym należytego stanu sanitarno-higienicznego i porządkowego,
- 10) czuwanie nad przestrzeganiem przez udzielających świadczeń w Oddziale Pediatrycznym standardów, procedur, zarządzeń, regulaminu Oddziału Pediatrycznego oraz innych regulaminów obowiązujących w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej,
- 11) czuwanie nad przestrzeganiem przez udzielających świadczeń w Oddziale:
 - a) zaleceń Działu Jakości, Komitetów, Komisji i Zespołów działających u „Zamawiającego”,
 - b) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - c) warunków umów zawartych przez „Zamawiającego” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne,
- 12) czuwanie nad realizacją świadczeń zdrowotnych w Oddziale Pediatrycznym do wysokości ustalonych limitów,
- 13) czuwanie nad dokładnym i terminowym sporządzaniem sprawozdań oraz opracowań statystycznych z działalności Oddziału,
- 14) nadzór nad właściwym zabezpieczeniem mienia Oddziału Pediatrycznego przed kradzieżą i marnotrawstwem,
- 17) służenie lekarzom w Zespole, w tym szczególnie lekarzom w Oddziale radą i konsultacją merytoryczną w zakresie realizacji świadczeń zdrowotnych,
- 18) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem szkolenia lekarzy stażystów, lekarzy specjalizujących się i odbywających praktyki w Oddziale Pediatrycznym,
- 19) pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego,

3. Za świadczenia będące przedmiotem umowy w zakresie udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych w dni robocze w godz. 7.30 -14.30 a także w dni robocze w godz. 14.30-7.30 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 7.30 – 7.30 dnia następnego, uważa się udzielanie świadczeń lekarskich w zakresie diagnostyki i terapii chorób dziecięcych w Oddziale Pediatrycznym oraz konsultacje w oddziałach szpitalnych i innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienie”, a w szczególności:

- 1) badanie, kwalifikacja i przyjęcia pacjentów kierowanych do oddziału,
- 2) kierowanie pacjentów do innych jednostek ochrony zdrowia w uzasadnionych przypadkach,
- 3) objęcie kompleksową opieką lekarską pacjenta od momentu jego przyjęcia do momentu opuszczenia Oddziału Pediatrycznego,
- 4) konsultacje w oddziałach szpitalnych i innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Zamawiającego”
- 5) przyjmowanie pacjentów zgłaszających się do Szpitalnego Oddziału Ratunkowego V (pediatrycznego),
- 6) konsultowanie pacjentów Szpitalnego Oddziału Ratunkowego oraz pacjentów Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej,

- 7) inne procedury medyczne zgodne z posiadanymi kwalifikacjami, wykonywaniem zawodu lekarza, wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów i kodeksu etyki lekarskiej,
- 8) szkolenie lekarzy stażystów i lekarzy specjalizujących się, odbywających praktyki w oddziale,
- 9) przestrzeganie ustaleń dotyczących gospodarki finansowej oddziału zgodnie z zarządzeniem w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń (budżetowaniem) u „Zamawiającego”,
- 10) przestrzeganie regulaminu Oddziału Pediatrycznego, w tym realizacja szczegółowych obowiązków lekarza odcinkowego, prowadzącego i dyżurnego w zależności od rodzaju wykonywanych zadań w Oddziale odpowiednio do ustaleń harmonogramu.

4. Pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego - zgodnie z aktualnie obowiązującym regulaminem dotyczącym Starszego Lekarza Dyżurnego Szpitala Rejonowego w Suchej Beskidzkiej.

5. Świadczenia wymienione w pkt 1 - 3 realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

6. Koordynator, a w razie jego nieobecności Z - ca Koordynatora, zobowiązany jest każdorazowo do wskazywania lekarza ponoszącego odpowiedzialność za proces leczenia danego pacjenta.

7. Czynności, o których mowa w ust. 6 związane są z odpowiedzialnością Koordynatora za prawidłowe zarządzanie Oddziałem Pediatrycznym i nie są przejawem podporządkowania służbowego innych lekarzy świadczących usługi w Oddziale Pediatrycznym w stosunku do jego osoby.

§ 2

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest do wykonania innych czynności nie przewidzianych w niniejszej umowie, których potrzeba wykonania powstanie w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

2. „Udzielający zamówienie” i „Przyjmujący zamówienie” ustalają, że w trakcie obowiązywania umowy mogą wspólnie ustalić inne miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

3. Wykonanie obowiązku określonego w ust. 1 i 2 wymaga uprzedniego zgodnego porozumienia stron określającego w szczególności rodzaj świadczeń i kwotę należną „Przyjmującemu zamówienie” za ich wykonanie. Porozumienie powinno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Obowiązki stron umowy

§ 3

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest przedłożyć „Udzielającemu zamówienie” dokumenty rejestrowe, tj. zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22, oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy, pod rygorem określonym w § 29 ust. 4 umowy – nie dotyczy „Przyjmujących zamówienie”, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

§ 4

Wszelkie zmiany w zakresie posiadanych kwalifikacji dotyczących w szczególności specjalizacji, tytułów naukowych „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest zgłaszać w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zaistnienia tych zdarzeń.

§ 5

1. „Przyjmujący zamówienie” świadczy usługi, o których mowa w § 1 na rzecz pacjentów „Udzielającego zamówienie”.
2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do wykonywania świadczeń w sposób ciągły i systematyczny w całym okresie trwania umowy.
3. „Przyjmujący zamówienie” wykonuje zawód zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi jej metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością.
4. „Przyjmujący zamówienie” ma obowiązek udzielić pomocy w każdym przypadku niebezpieczeństwa utraty życia, poważnego uszczerbku na zdrowiu pacjenta, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi.
5. W przypadku naruszenia ust. 1- 4 „Udzielający zamówienie” uprawniony jest do stosowania sankcji określonych w § 28 umowy. Przepis ten nie narusza uprawnienia „Udzielającego zamówienie” do zastosowania środków prawnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, w tym do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do posługiwania się pieczętą wskazującego jego funkcję Koordynatora, wynikającą z treści zawartej umowy.

§ 6

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do przestrzegania zasad etyki zawodowej, znajomości i przestrzegania praw pacjenta oraz dbać o pozytywny wizerunek „Udzielającego zamówienie”.

§ 7

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne i postępowania zgodnie z nimi.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust.1 powstaje z dniem rozpoczęcia wykonywania świadczeń zdrowotnych (umowy do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).
3. W dniu podpisania umowy „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Przyjmującego zamówienie” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”. Wypełnioną kartę obiegową „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest złożyć w Dziale Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych w terminie do 7 dni od daty odebrania – nie dotyczy „Przyjmującego zamówienie”, który kontynuują świadczenia w tej samej jednostce „Udzielającego

zamówienie” na tym samym stanowisku.

§ 8

„Przyjmujący zamówienie” współpracuje z personelem jednostek organizacyjnych „Udzielającego zamówienie”, w których świadczy usługi będące przedmiotem niniejszej umowy.

§ 9

1. Koordynator Oddziału Pediatrycznego, a w razie jego nieobecności Z - ca Koordynatora, sporządza miesięczny harmonogram udzielania świadczeń najpóźniej na 10 dni przed terminem jego obowiązywania. W sytuacjach szczególnych istnieje możliwość zmiany ustalonego harmonogramu w trakcie jego obowiązywania.
2. Przy sporządzaniu harmonogramu, o którym mowa w ust.1, przestrzegane będą wymagane przez „Udzielającego zamówienie” kwalifikacje.
3. Wskaźniki służące do ułożenia harmonogramu udzielania świadczeń określone są w § 27 umowy.
4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest zastosować się do sporządzonego harmonogramu, o którym mowa w ust.1.
5. Koordynator Oddziału Pediatrycznego a w razie jego nieobecności Z - ca Koordynatora ma obowiązek przekazywania harmonogramu udzielania świadczeń do Działu Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych na 10 dni przed terminem jego obowiązywania, a także niezwłocznie w przypadku, o których mowa w ust.1 zd. 2.

§ 10

1. „Przyjmujący zamówienie” ma prawo korzystać z konsultacji innych specjalistów oraz zlecać wykonanie badań diagnostycznych za zgodą „Udzielającego zamówienie” i na jego koszt.
2. „Przyjmujący zamówienie” ma prawo wyrażać, w formie pisemnej, opinię o potrzebie leczenia pacjenta w innej placówce służby zdrowia i kierować do tej placówki.

§ 11

1. „Przyjmujący zamówienie” jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych danych dotyczących „Udzielającego zamówienie” niepodanych do wiadomości publicznej.
3. Strony umowy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy ustaleń dotyczących niniejszej umowy niepodanych do wiadomości publicznej.
4. Strona umowy, która poniosła szkodę w skutek naruszenia postanowień ust. 1-3 może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie i zadośćuczynienie pieniężne na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 12

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest przestrzegać i realizować zasady polityki jakości i polityki środowiskowej stosowane przez „Udzielającego zamówienie” w ramach wdrażanego systemu ISO.
2. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest stosować standardy jakości obowiązujące u „Udzielającego zamówienie” związane z akredytacją.

§ 13

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do :

- a) stosowania zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u „Udzielającego zamówienie”,
- b) przestrzegania regulaminu jednostek, w których udziela świadczeń zdrowotnych,
- c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
- d) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne.

§ 14

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez „Udzielającego zamówienia”, w tym również kontroli przeprowadzanej przez upoważnione przez niego osoby, w zakresie wykonania umowy, a w szczególności:

- a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- b) gospodarowania użytym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
- c) znajomości i przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez „Udzielającego zamówienie”,
- d) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych,
- e) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne w tym w zakresie sprawozdawczości,
- f) przestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 15

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z zawartej umowy oraz kontroli przeprowadzonej przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne, z którymi „Udzielający zamówienie” zawarł stosowne umowy na warunkach w nich określonych.

§ 16

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 i 2 umowy - na czas trwania umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” umowę ubezpieczenia OC zawiera najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, od którego obowiązuje umowa na udzielenie świadczeń.
3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy „Udzielającemu zamówienie” dokument, o którym mowa w ust.1.
4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.
5. W przypadku nie wypełnienia zobowiązania określonego w ust.1-4 „Udzielający zamówienie” może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

Zasady bezpieczeństwa i higieny udzielania świadczeń

§ 17

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania przepisów i zasad ochrony przeciwpożarowej obowiązującej u „Udzielającego zamówienie” a w szczególności do :
 - a) zapoznania się z poniższymi instrukcjami:
 - instrukcją postępowania dla personelu w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia
 - instrukcją organizacji akcji ratowniczej
 - b) znajomości elementów systemu ochrony przeciwpożarowej występujących w jednostce organizacyjnej
 - c) wykonywania wszelkich czynności w sposób minimalizujący ryzyko powstania pożaru lub innego zagrożenia
 - d) postępowania zgodnego z treścią w/w instrukcji w przypadku wystąpienia pożaru lub innego zagrożenia
2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do podejmowania poniższych działań z zakresu bhp :
 - A/ Przed rozpoczęciem realizacji umowy :
 - 1/ Uczestniczyć w wstępnym szkoleniu w dziedzinie bhp realizowanym przez :
 - pracownika Sekcji BHP - instruktą ogólny (dotyczy nowo zatrudnionego personelu)
 - uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę - instruktą stanowiskowy (dotyczy nowo zatrudnionego personelu lub nowego stanowiska).
 - 2/ Podać się sprawdzianowi wiadomości i umiejętności z zakresu bhp przeprowadzanemu przez uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę. **Zaliczony sprawdzian warunkuje rozpoczęcie realizacji zawartej umowy .**
 - 3/ Podać się wstępnemu profilaktycznemu badaniu lekarskiemu przeprowadzanemu przez uprawnionego lekarza. **Brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje rozpoczęcie realizacji zawartej umowy .**
 - 4/ Zapoznać się z ogólną instrukcją bhp dla osób kierujących pracą personelu .
 - 5/ Wyposażyć się w wymagany asortyment roboczo – ochronny , który :
 - asortyment roboczy - spełnia wymagania Polskiej Normy
 - asortyment ochronny - dysponuje deklaracją zgodności
 - B/ W trakcie realizacji umowy:
 - 1/ W odniesieniu do „Przyjmującego zamówienie”:
 - a/ poddawać się okresowym szkoleniom bhp - **aktualne zaświadczenie warunkuje kontynuację umowy,**

b/ poddawać się okresowym i kontrolnym profilaktycznym badaniom lekarskim przeprowadzanym przez uprawnionego lekarza-**brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje kontynuację umowy,**

c/ poddawać się kontrolom wewnętrznym z zakresu bhp,

d/ przestrzegać wszystkich przepisów i zasad bhp obowiązujących u „ Udzielającego zamówienie”,

e/ stosować wszystkie dostępne środki ochrony technicznej,

f/ stosować wymagany asortyment roboczo – ochronny zgodnie z ich przeznaczeniem,

g/ współdziałać w zakresie bhp z kierownikiem / koordynatorem jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę.

2*/ W odniesieniu do koordynowanego personelu (pracowników lub / i osób świadczących usługi):

a/ organizować stanowiska pracy wraz z wyposażeniem w konsultacji z

pracownikiem Sekcji BHP (wymagane zgłoszenie planowanych zmian warunków techniczno – organizacyjnych)

b/ organizować proces pracy zgodnie z przepisami i zasadami bhp, poprzez:

- nadzorowanie terminowości realizowanych przeglądów: instalacji, aparatów, wyposażenia, itp.,
- zgłaszanie odpowiednim służbom: awarie, usterki, zagrożenia, itp.,
- wydawania poleceń wykonywania pracy zgodnych z przepisami i zasadami bhp,

c/ nadzorować pracę personelu celem upewnienia się, że personel:

pracuje wg obowiązujących: procedur, standardów, instrukcji, itp.
stosuje środki ochronne:

- ^ adekwatne w stosunku do występujących czynników środowiska pracy,
- ^ zgodnie z przeznaczeniem,
- ^ posiadające właściwości ochronne i użytkowe.

d/ udzielać instruktażu stanowiskowego poniższym osobom w ramach wstępnego szkolenia bhp:

– osobom nowo zatrudnianym,

^ osobom po zmianie stanowiska,

^ studentom odbywającym praktyki studenckie,

^ uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu,

^ osobom pracującym na stanowisku na którym zmieniono warunki ^
techniczno – organizacyjne tj.:

- zmieniono organizację pracy,
- zmieniono technologię pracy,
- wprowadzono nowe urządzenie lub narzędzie,
- wprowadzono nową niebezpieczną substancję lub preparat.

e/ poddawać instruowane osoby w ramach wstępnego szkolenia bhp sprawdzianowi wiadomości i umiejętności z zakresu bhp - **zaliczony sprawdzian warunkuje rozpoczęcie pracy lub realizowanie zawartej umowy,**

f/ udzielać bieżącego instruktażu z zakresu bhp osobom, którym poleca się wykonanie niestandardowej czynności (przeprowadzanie bieżącego instruktażu nie wymaga zachowania formy pisemnej),

g/ realizować zalecenia:

– pracownika Sekcji BHP,

- lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad pracownikami.

3. Koszty czynności, o których mowa w ust. 2 obciążają „Przyjmującego zamówienie” w poniższym zakresie:

a) asortymentu roboczego,

b) okresowych szkoleń w dziedzinie bhp,

c) wstępnych, okresowych i kontrolnych profilaktycznych badań lekarskich.

4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do dostarczania „Udzielającego zamówienie” poniższych dokumentów:

- a) przed rozpoczęciem realizacji umowy
 - kartę szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp,
 - zaświadczenie z wykonanych profilaktycznych badań lekarskich wstępnych lub okresowych,
- b) w trakcie realizacji umowy w terminach gwarantujących zachowanie ich aktualności
 - okresowych zaświadczeń z przebytych szkoleń w dziedzinie bhp,
 - okresowych i kontrolnych zaświadczeń z wykonanych profilaktycznych badań lekarskich.

§ 18

1. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, za wyjątkiem sytuacji szczególnych, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody „Udzielającego zamówienia”.

2. W przypadku uzasadnionej potrzeby „Przyjmujący zamówienie” ustanawia zastępstwo, dla ważności którego wymagana jest forma pisemna i akceptacja „Udzielającego zamówienie”. Zastępstwa organizowane za „Przyjmującego zamówienie” odbywają się na koszt „Udzielającego zamówienie”.

3. Zasady dotyczące sposobu zgłaszania nieobecności oraz ustanowienia zastępstwa dokonywane będą w sposób ustalony w załączniku nr 2.

§ 19

1. „Przyjmujący zamówienie” ma prawo do 30 dni nieobecności w danym roku kalendarzowym. Wymiar nieobecności, o którym mowa w zd.1, ulega proporcjonalnemu obniżeniu stosownie do czasu obowiązywania umowy w okresie nie obejmującym całego roku kalendarzowego.

2. W przypadku, gdy nieobecność „Przyjmującego zamówienie” trwa ponad 30 dni roboczych w roku kalendarzowym, „Udzielający zamówienie” zastrzega sobie prawo proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia przysługującego „Przyjmującemu zamówienie” z tytułu realizacji świadczeń będących przedmiotem umowy.

3. W przypadku, gdy nieobecność „Przyjmującego zamówienie”, powyżej 30 dni roboczych w roku kalendarzowym, może wpłynąć negatywnie na sprawną realizację świadczeń zawartych w umowie, „Udzielający zamówienie” może, po uprzednim zawiadomieniu „Przyjmującego zamówienie”, wypowiedzieć mu umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia i przeprowadzić konkurs ofert na realizację zakresu usług będących przedmiotem umowy.

4. „Przyjmujący zamówienie” przysługujący mu wymiar nieobecności, o którym mowa w ust.1, w 1/6 jego części wykorzysta z przeznaczeniem na szkolenia, przy czym dni niepełne zaokrągla się w górę.

5. W przypadku określonym w ust. 1 funkcję Koordynatora sprawuje jego zastępca (Z – ca Koordynatora), któremu „Udzielający zamówienie” może – z tytułu wykonywanych obowiązków – proporcjonalnie podwyższyć wynagrodzenie.

§ 20

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się przed zawarciem umowy i w czasie jej trwania do

poinformowania „Udzielającego zamówienie” o realizowanych przez siebie bądź zamiarze realizowania kolejnych umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

2. Zawarcie kolejnej umowy przez „Przyjmującego zamówienie” nie może ograniczyć zakresu niniejszej umowy oraz nie może ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.

§ 21

„Udzielający zamówienie” może dokonywać zwrotu kosztów przejazdu i pobytu związanego ze szkoleniem „Przyjmującemu zamówienie”, które jest związane z ogólną polityką „Udzielającego zamówienie” na zasadach określonych w stosownym Zarządzeniu Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

§ 22

„Przyjmujący zamówienie” nie może wykorzystywać środków „Udzielającego zamówienie” uzyskanych na podstawie niniejszej umowy w celu odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba, że odpłatność ta wynika z odrębnych przepisów i jest pobierana na konto „Udzielającego zamówienie”.

§ 23

1. Świadczenie usług, o których mowa w § 1 umowy, odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych „Udzielającego zamówienie” i udostępnionych „Przyjmującemu zamówienie”.

2. „Przyjmujący zamówienie” świadczy usługi, o których mowa w § 1 umowy w obiektach infrastruktury „Udzielającego zamówienie”.

3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w ust.2 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz „Udzielającego zamówienie” będących przedmiotem umowy.

4. „Udzielający zamówienie” nieodpłatnie zabezpiecza odpowiednią ilość przeszkolonego średniego personelu medycznego i niższego lub nieodpłatny dostęp do usług realizowanych przez w/w personel.

5. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę medyczną, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem umowy.

6. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na „Udzielającym zamówienie”.

Odpowiedzialność materialna

§ 24

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest zwrócić „Udzielającemu zamówienia” rzeczy udostępnione celem realizacji niniejszej umowy w stanie nie pogorszonym i w tej samej ilości. „Przyjmujący zamówienie” nie ponosi jednak odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania.

2. „Przyjmujący zamówienie” jest odpowiedzialny za przypadkową utratę lub uszkodzenie rzeczy, jeżeli jej używa w sposób sprzeczny z umową, jej właściwościami lub z przeznaczeniem, albo gdy nie będąc do tego upoważniony przez umowę ani zmuszony przez okoliczności powierza rzecz innej osobie, a rzecz nie byłaby uległa utracie lub uszkodzeniu, gdyby jej używał w sposób właściwy albo gdyby ją zachował u siebie.

3. Za szkody i braki w w/w mieniu „Przyjmujący zamówienie” odpowiada solidarnie z innymi osobami, którym rzecz została udostępniona w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach zawartych z ZOZ Sucha Beskidzka kontraktów.

§ 25

1. Organizacja i zakup artykułów sanitarnych, leków i sprzętu medycznego niezbędnego do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy jest obowiązkiem „Udzielającego zamówienie” i odbywa się na jego koszt.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do prawidłowego i racjonalnego gospodarowania artykułami sanitarnymi, lekami i sprzętem medycznym.

3. W przypadku naruszenia ust. 2 „Udzielający zamówienie” uprawniony jest do stosowania sankcji określonych w § 29 umowy. Przepis ten nie narusza uprawnienia „Udzielającego zamówienie” do zastosowania środków prawnych przewidzianych w kodeksie cywilnym, w tym do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

Organizacja udzielania świadczeń i ich wartość punktowa

§ 26

1. Ustala się następujące zasady organizacji udzielania świadczeń w Oddziale Pediatrycznym oraz ich wycenę :

A. Pełnienie funkcji Koordynatora

1) Koordynator świadczy usługi w dni robocze w godzinach 7.00 - 14.30 oraz według aktualnych potrzeb „Udzielającego zamówienie”.

Koordynator w godzinach, o których mowa w zdaniu 1, nie świadczy usług w innych jednostkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienia” oraz w innym podmiocie wykonującym działalność leczniczą.

W sytuacjach szczególnych, w przypadku samodzielnego udzielania świadczeń w oddziale w godz. 7.00-14.30 ze względu na brak asystenta, Koordynator ma możliwość świadczenia usług oraz rozliczania świadczeń lekarskich.

2) Za pełnienie funkcji Koordynator otrzymuje:

a) miesięczny ryczałt ,

Nieobecności powyżej 30 dni roboczych w ciągu roku kalendarzowego proporcjonalnie zmniejszają kwotę ryczałtu miesięcznego,

b) wynagrodzenie za punkty JGP Narodowego Funduszu Zdrowia wykonane

w Oddziale Pediatrycznym - ilość punktów wypłacana jest maksymalnie do wysokości ustalonego na dany okres rozliczeniowy limitu punktów określonego w załączniku nr 4 do umowy.

„Przyjmujący zamówienie” nie może przekroczyć wyznaczonego limitu świadczeń. Jeżeli występowałaby jakaś przyczyna, która by to powodowała powinien niezwłocznie pisemnie poinformować „Udzielającego zamówienie” celem ustalenia dalszego toku postępowania.

B. Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Pediatrycznym

1. Świadczenia zdrowotne w Oddziale Pediatrycznym w dni robocze w godzinach 7.30 - 14.30 - cena za 1 godzinę

Osoba wykonująca*/	Czas realizacji	Ilość godzin	Wycena punktowa za 1 godzinę
1 -2 lekarzy	w dni robocze 7.30 – 14.30	7	9

**/ w wymienionych godzinach w oddziale przebywa min.1 lekarz, max 2 lekarzy, przy czym w sytuacjach szczególnych, po zaakceptowaniu przez „Udzielającego zamówienie” usługi mogą być świadczone tylko przez Koordynatora/Z-cę Koordynatora*

2. Świadczenia zdrowotne w Oddziale Pediatrycznym w dni robocze w godzinach 14.30 – 7.30 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 7.30 – 7.30 dnia następnego - cena za 1 punkt

Osoba wykonująca	Czas realizacji	Ilość godzin	Wycena punktowa za 1 godzinę
1 lekarz	w dni robocze 14.30 – 7.30 dnia następnego	17	11
1 lekarz	w dni robocze Wigilia, Sylwester 14.30-7.30 dnia następnego	17	18
1 lekarz	w soboty, niedziele i święta od 7.30-7.30 dnia następnego	24	12
1 lekarz	W Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc 7.30-7.30 dnia następnego	24	18

D. Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Szpitalnego Oddziału Ratunkowego oraz pacjentów Podstawowej Opieki Zdrowotnej w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej

1. Konsultacje pediatryczne – cena za 1 konsultację

Oferent otrzyma wynagrodzenie za wykonane konsultacje na rzecz pacjentów –konsultowanych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym oraz Podstawowej Opieki Zdrowotnej w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej w czasie udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy.

Oferent zobowiązany jest do wprowadzania bez zbędnej zwłoki do systemu informatycznego Zamawiającego danych dotyczących wykonanych konsultacji. Na podstawie wprowadzonych danych Oferent przygotowuje wydruk będący podstawą do wystawienia faktury.

2. Przyjęcie i wypis pacjentów Szpitalnego Oddziału Ratunkowego V (pediatrycznego) – cena za 1 przyjęcie i wypis pacjenta

Oferent otrzyma wynagrodzenie za przyjęcie i wypis pacjenta w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym V (pediatrycznym) bez jednoczesnego przyjęcia do Oddziału Pediatrycznego w czasie udzielania świadczeń, będących przedmiotem umowy.

Oferent zobowiązany jest do wprowadzania bez zbędnej zwłoki do systemu informatycznego Zamawiającego danych dotyczących przyjęcia pacjenta. Na podstawie wprowadzonych danych Oferent przygotowuje wydruk będący podstawą do wystawienia faktury.

E. Pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego

Osoba wykonująca	Czas realizacji	stały ryczałt
1 lekarz	w dni robocze 14.30 – 7.30 dnia następnego	ryczałt za dyżur
1 lekarz	w dni świąteczne i wolne od pracy od 7.30-7.30 dnia następnego	ryczałt za dyżur

2. „Przyjmujący zamówienie” w czasie wyznaczonym dla udzielania świadczeń objętych niniejszą umową nie może udzielać świadczeń w innym podmiocie leczniczym albo w innej jednostce organizacyjnej „Udzielającego zamówienie”.

Zasady finansowania

§ 27

1. Za zrealizowane świadczenia wymienione w § 1 „Przyjmujący zamówienia” otrzyma wynagrodzenie zgodnie z ustaloną wyceną określoną w § 26:

A. Pełnienie funkcji Koordynatora:

a) miesięczny ryczałt za pełnienie funkcji Koordynatora

.....zł (słownie:),

b) cena jednostkowa brutto za 1 punkt rozliczeniowy JGP NFZ

.....zł (słownie:),

B. Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Pediatrycznym w dni robocze w godzinach 7.30 - 14.30

a) cena jednostkowa brutto za 1 punkt rozliczeniowy

..... zł (słownie:)

C. Świadczenia zdrowotne w Oddziale Pediatrycznym w dni robocze w godzinach 14.30 – 7.30 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 7.30 – 7.30 dnia następnego

cena jednostkowa brutto za 1 punkt rozliczeniowy

..... zł (słownie:)

D. Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Szpitalnego Oddziału Ratunkowego oraz pacjentów Podstawowej Opieki Zdrowotnej w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej

a) cena za 1 konsultację
..... zł (słownie:)

b) cena za 1 przyjęcie i wypis pacjenta
..... zł (słownie:)

E. Pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego

a) ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w dni robocze
..... zł (słownie:)

b) ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w dni świąteczne i wolne od pracy
..... zł (słownie:)

2. Udzielający zamówienie na podstawie analizy wyniku finansowego oraz innych ustalonych przez Udzielającego zamówienie kryteriów dla Oddziału, według danych aktualnych na koniec czerwca oraz na koniec grudnia każdego roku może zdecydować o wypłacie dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Przyjmującego zamówienie. Decyzja o dodatkowym wynagrodzeniu podejmowana będzie w oparciu o następujące zasady:

a) dodatkowe wynagrodzenie ustalone zostanie pod warunkiem osiągnięciem dodatniego wyniku finansowego komórki/jednostki organizacyjnej odnotowanego na koniec czerwca i/lub na koniec grudnia każdego roku oraz pod warunkiem spełnienia ustalonych przez Udzielającego zamówienie dla Oddziału kryteriów działalności,

b) dodatkowe wynagrodzenie może zostać ustalone pomimo ujemnego wyniku finansowego na koniec grudnia danego roku w przypadku spełnienia ustalonych przez Udzielającego zamówienie dla Oddziału kryteriów działalności, w tym osiągnięcia zaplanowanego przez Udzielającego zamówienie poziomu wykonania i wyniku finansowego Oddziału.

Dodatkowe wynagrodzenie płatne jest w wysokości ustalonej przez Udzielającego zamówienie, na podstawie odrębnej faktury i w wysokości przekazanej do wiadomości Przyjmującego zamówienie w pisemnej informacji, w terminie dwóch miesięcy po zakończonym okresie, o którym mowa w ust. 2 zdanie 1.

3. W przypadku braku przesłanek warunkujących wypłatę dodatkowego wynagrodzenia, określonych w ust. 2 lit. a) lub b), dodatkowe wynagrodzenie nie obowiązuje i nie podlega ustaleniu.

4. Udzielający zamówienie w uzasadnionych okolicznościach, po przeprowadzonej analizie finansowej i negocjacjach stron, dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia określonego w

umowie.

5. „Przyjmujący zamówienie” nie ma prawa do wynagrodzenia za świadczenia określone w § 1, a zrealizowane ponad limit świadczeń zdrowotnych ustalony przez Udzielającego zamówienie, a podany do wiadomości Przyjmującego zamówienie.

6. „Udzielający zamówienie” może w uzasadnionych przypadkach niezależnie od zasad określonych w ust. 5, dokonać zapłaty wynagrodzenia w całości lub w części za świadczenia zrealizowane przez „Przyjmującego zamówienie” z przekroczeniem limitów realizacji świadczeń zdrowotnych.

7. „Udzielający zamówienie” będzie wypłacał należności za zrealizowane świadczenia „Przyjmującemu zamówienie” na jego konto bankowe na podstawie otrzymanych od niego comiesięcznych faktur, do których „Przyjmujący zamówienie” dołączy wykaz zrealizowanych przez siebie świadczeń zdrowotnych wraz ze sporządzonym przez Dział Organizacji i Nadzoru wykazem zrealizowanych świadczeń, w terminie ustalonym zgodnie z ust. 8 – 10 i z zastrzeżeniem ust. 11.

Wykaz zrealizowanych świadczeń, o którym mowa w zd. 1, stanowi podstawę miesięcznej faktury wystawianej przez „Przyjmującego zamówienie”. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przedłożenia faktury w terminie do 15 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym świadczenia były udzielane.

8. „Udzielający zamówienie” w terminie do 10 dnia każdego miesiąca przygotowuje dla „Przyjmującego zamówienie” sprawozdanie zawierające wykaz świadczeń medycznych objętych przedmiotem niniejszej umowy za miesiąc poprzedni. Jeżeli koniec terminu, o którym mowa w zd.1, przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin do przygotowania sprawozdania upływa w najbliższym dniu roboczym. Sprawozdanie, o którym mowa w zd.1, opracowywane jest w oparciu o dane przekazywane „Udzielającemu zamówienie” przez „Przyjmującego zamówienie”.

9. Należność z tytułu realizacji umowy będzie wypłacana przez „Udzielającego zamówienie” w okresach miesięcznych z dołu w terminie do 7 dni od daty przedstawienia „Udzielającemu zamówienie” przez „Przyjmującego zamówienie” prawidłowo sporządzonej faktury za udzielone świadczenia, jednak nie wcześniej niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu obrachunkowym, z zastrzeżeniem ust.10-11.

10. Warunkiem uzyskania przez „Przyjmującego zamówienie” należności za zrealizowane świadczenia w terminie określonym w ust. 9 jest prawidłowe przekazanie przez niego „Udzielającemu zamówienie” danych stanowiących podstawę sprawozdania przekazywanego do Narodowego Funduszu Zdrowia, a także przedłożenie prawidłowo wypełnionej faktury.

11. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 9, może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Udzielającego zamówienie, a uniemożliwiających wykonanie obowiązku, o którym mowa ust. 9 zd.1 (siła wyższa).

12. W razie zwłoki w uiszczeniu przez „Udzielającego zamówienie” kwot należności wynikających z umowy, „Przyjmującemu zamówienie” przysługują odsetki ustawowe.

Sankcje i kary

§ 28

1. „Udzielający zamówienie” w przypadku :

- uzasadnionej skargi pacjenta, rodziny lub opiekuna w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy

- nie przestrzegania obowiązków wynikających z umowy,

może:

a) przekazać „Przyjmującemu Zamówienie” zalecenia do terminowej realizacji,

b) zastosować w stosunku do „Przyjmującego zamówienie” następujące sankcje:

- pisemnie upomni Przyjmującego zamówienie,
- zmniejszy wynagrodzenie miesięczne uzyskane na podstawie niniejszej umowy o 1-10 %,
- zmniejszy wynagrodzenie miesięczne uzyskane na podstawie niniejszej umowy o 20% ,
- rozwiąże umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

2. Kolejność stosowania sankcji zależy od uznania „Udzielającego zamówienie” oraz wagi uchybienia.

3. „Udzielający zamówienie” uprawniony jest do dochodzenia odszkodowań przewyższających kary umowne, o których mowa w ust. 1, na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

4. W przypadku, gdy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy „Udzielający zamówienie” zostanie obciążony przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne określoną kwotą pieniężną „Przyjmujący zamówienie” przejmie na siebie odpowiedzialność wynikającą z tego tytułu.

5. W przypadku prowadzenia przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne kontroli należytego wykonywania umowy zawartej z „Udzielającym zamówienie”, „Przyjmujący zamówienie” zobligowany jest do czynnego udziału w tej kontroli oraz do niezwłocznych wyjaśnień dotyczących świadczonych przez siebie usług.

6. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 4, uwarunkowana jest niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy z winy „Przyjmującego zamówienie”.

Czas trwania oraz sposób rozwiązania umowy

§ 29

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do

2. Umowa wygasa, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.

3. Umowa może ulec rozwiązaniu:

- a) w każdym terminie na zasadzie porozumienia stron,
- b) bez podania przyczyn za 3 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
- c) wskutek oświadczenia jednej ze stron z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy inne niż przewidziane w ust. 4.
- d) w innych przypadkach przewidzianych w umowie.

4. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym gdy:

- a) „Przyjmujący zamówienie” nie spełnił obowiązków określonych w § 3, § 11, § 16,
- b) w razie nie wykonania umowy lub wadliwego jej wykonania, a w szczególności ograniczenia świadczeń, zawężenia ich zakresu, złej jakości świadczeń, a także nie wypłacenia lub nieterminowego wypłacenia należności, gdy strona winna uchybić nie

doprowadzi do ich usunięcia w ustalonym przez strony terminie,
c) „Przyjmujący zamówienie” opuści samowolnie miejsce wykonywania zamówienia, nie podejmie się udzielania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem, kiedy odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających.

5. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej.

Postanowienia końcowe

§ 30

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu wymagającego podpisu obydwu stron umowy.

2. Zmiana załącznika określającego wysokość miesięcznego limitu punktów JGP NFZ nie wymaga formy aneksu do umowy. Każdorazowa zmiana warunków umowy, określonych w/w załączniku, dokonywana jest w wyniku przekazania „Przyjmującemu zamówienie” przez „Udzielającego zamówienie” informacji o wysokości limitów punktów JGP NFZ obowiązujących w ramach umowy.

3. W razie odmowy przyjęcia przez „Przyjmującego zamówienie” zaproponowanych warunków realizacji umowy, zawartych w przekazanej do informacji załączniku o którym mowa w ust.2, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji zawartych w w/w załączniku, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu w trybie § 29 ust. 3 lit. b) umowy. Jeżeli „Przyjmujący zamówienie” w terminie 7-dniowym, o którym mowa w zd. 1, nie złoży oświadczenia o odmowie przyjęcia zaproponowanych warunków w formie pisemnej pod rygorem nieważności, uważa się, że wyraził zgodę na te warunki oraz zobowiązuje się do postępowania zgodnie z nimi.

4. W okresie biegu terminu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 3, „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do realizacji umowy z zastosowaniem nowych warunków umowy określonych w załączniku, o którym mowa w ust. 2 przekazany do informacji.

§ 31

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:

- a) kodeksu cywilnego,
- b) ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej,
- c) inne akty prawne.

§ 32

Spory, które mogą wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd, właściwy miejscowo dla siedziby „Udzielającego zamówienie”.

§ 33

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie:

Udzielający zamówienia: