

*Zespół Opieki Zdrowotnej  
w Suchej Beskidzkiej  
ul. Szpitalna 22*

Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/7/24

Sucha Beskidzka dnia 06.02.2024 r.

# ***Konkurs Ofert***

Dotyczy:

- 1) objęcia stanowiska Zastępcy Koordynatora Oddziału Chirurgicznego, Poradni Chirurgicznej oraz Poradni Chirurgii Onkologicznej,
- 2) udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Chirurgicznym i Pododdziale Chirurgii Onkologicznej,
- 3) pełnienia funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego,
- 4) udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych w Poradni Chirurgii Onkologicznej,
- 5) wykonywania biopsji cienko-igłowej i grubo-igłowej.

w okresie od 01.03.2024 r. do 28.02.2026 r.  
z możliwością o przedłużenia o 24 miesiące

.....  
podpis i pieczęć Dyrektora

## **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

### **I. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

- 1) objęcie stanowiska Zastępcy Koordynatora Oddziału Chirurgicznego, Poradni Chirurgicznej oraz Poradni Chirurgii Onkologicznej,
- 2) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Chirurgicznym i Pododdziale Chirurgii Onkologicznej,
- 3) pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego,
- 4) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Poradni Chirurgii Onkologicznej,
- 5) wykonywanie biopsji cienko i grubo igłowej.

2. Za świadczenia, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1) rozumie się koordynowanie działalnością Oddziału Chirurgicznego, Poradni Chirurgicznej oraz Poradni Chirurgii Onkologicznej w czasie nieobecności Koordynatora, a w szczególności:

- 1) prowadzenie Oddziału Chirurgicznego, Poradni Chirurgicznej oraz Poradni Chirurgii Onkologicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami,
- 2) organizowanie, koordynowanie i nadzór nad całokształtem prac Oddziału Chirurgicznego, Poradni Chirurgicznej oraz Poradni Chirurgii Onkologicznej,
- 3) reprezentowanie koordynowanych jednostek wobec innych jednostek organizacyjnych i podmiotów zewnętrznych,
- 4) czuwanie nad racjonalnym wykorzystaniem łóżek, zapewnienie koniecznych miejsc dla chorych przyjmowanych w czasie dyżuru,
- 5) zabezpieczenie obsady kadrowej dyżurów medycznych,
- 6) czuwanie nad właściwym wyposażeniem Oddziału Chirurgicznego w aparaturę, sprzęt medyczny i inne materiały niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Oddziału,
- 7) czuwanie nad właściwym wykorzystaniem i konserwacją aparatury i sprzętu medycznego,
- 8) kontrola prawidłowości i terminowości sporządzania oraz przechowywania obowiązującej dokumentacji medycznej,
- 9) czuwanie nad dokładnym i terminowym sporządzaniem sprawozdań i opracowań statystycznych z działalności jednostek,
- 10) nadzór nad właściwym zabezpieczeniem mienia Oddziału Chirurgicznego przed kradzieżą i marnotrawstwem,
- 11) czuwanie nad utrzymaniem w Oddziale Chirurgicznym należytego stanu sanitarno-higienicznego i porządkowego,
- 12) sporządzanie miesięcznego harmonogramu udzielania świadczeń przez lekarzy Oddziału Chirurgicznego oraz współpraca z Koordynatorem Przychodni Specjalistycznej w zakresie ustalenia harmonogramu udzielania świadczeń w Poradni Chirurgicznej oraz Poradni Chirurgii Onkologicznej,
- 13) czuwanie nad przestrzeganiem przez udzielających świadczeń w Oddziale Chirurgicznym, Poradni Chirurgicznej oraz Poradni Chirurgii Onkologicznej, standardów oraz regulaminu tych jednostek,
- 14) współpraca z Kierownikiem Przychodni Specjalistycznej w zakresie zapewnienia dostępności, kompleksowości i ciągłości udzielania świadczeń w Poradni Chirurgii Ogólnej i Poradni Chirurgii Onkologicznej,
- 15) czuwanie nad realizacją świadczeń zdrowotnych do wysokości ustalonego dla jednostek limitu, wynikającego z umowy podpisanej pomiędzy Zamawiającym, a Narodowym Funduszem Zdrowia,

16) czuwanie i monitorowanie w imieniu Zamawiającego nad przestrzeganiem przez personel Oddziału Chirurgicznego oraz Poradni Chirurgicznej i Poradni Chirurgii Onkologicznej :

- a) stosowania zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u Zamawiającego,
  - b) przestrzegania regulaminu jednostek, w których udzielane są świadczenia zdrowotne,
  - c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
  - d) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez Zamawiającego z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne,
- 17) służyć udzielającym świadczeń w Oddziale Chirurgicznym oraz Poradni Chirurgicznej i Poradni Chirurgii Onkologicznej radą i konsultacją merytoryczną w zakresie realizacji świadczeń zdrowotnych,
- 18) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem szkolenia lekarzy stażystów i lekarzy specjalizujących się, odbywających praktyki w Oddziale Chirurgicznym.

3. Za świadczenia lekarskie będące przedmiotem umowy uważa się udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Chirurgicznym i Pododdziale Chirurgii Onkologicznej, a w szczególności :

- 1) badanie, kwalifikacja i przyjęcia pacjentów kierowanych do oddziału,
- 2) objęcie kompleksową opieką lekarską pacjentów od momentu przybycia pacjenta do momentu opuszczenia przez pacjenta Oddziału Chirurgicznego,
- 3) konsultacje w innych oddziałach szpitalnych,
- 4) wykonywanie i asystowanie do planowych zabiegów operacyjnych,
- 5) wykonywanie i asystowanie do zabiegów operacyjnych ze wskazań nagłych,
- 6) opieka pooperacyjna,
- 7) inne procedury medyczne zgodne z posiadanymi kwalifikacjami, wykonywaniem zawodu lekarza, wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów i kodeksu etyki lekarskiej,
- 8) przestrzeganie ustaleń dotyczących gospodarki finansowej oddziału zgodnie z zarządzeniem w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń ( budżetowaniem) u „Zamawiającego”,

4. Za świadczenia, o których mowa w pkt. 1 ppkt 3) uważa się pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego zgodnie z aktualnie obowiązującym regulaminem dotyczącym Starszego Lekarza Dyżurnego Szpitala Rejonowego w Suchej Beskidzkiej.

5. Za lekarskie świadczenia zdrowotne, o których mowa w pkt. 1 ppkt 4), uważa się świadczenia zdrowotne realizowane w Poradni Chirurgii Onkologicznej, a w szczególności:

- 1) udzielanie ambulatoryjnych porad specjalistycznych finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
- 2) udzielanie ambulatoryjnych porad specjalistycznych na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy Zamawiającego,
- 3) udzielanie ambulatoryjnych porad specjalistycznych na rzecz pacjentów, którym porady zlecone zostały przez jednostki, z którymi Zamawiający ma podpisane umowy w tym zakresie i finansowanymi przez te jednostki,
- 4) udzielanie ambulatoryjnych porad specjalistycznych w ramach porad płatnych.

6. Za lekarskie świadczenia zdrowotne, o których mowa w pkt. 1 ppkt 5), uważa się wykonywanie biopsji cienko i gruboigłowej;

- a) w ramach Programu Profilaktyki Raka Piersi - Etap Pogłębiony,
- b) na rzecz pacjentów oddziałów szpitalnych oraz poradni specjalistycznych Zamawiającego.

7. Świadczenia zdrowotne wymienione w pkt 1-6 realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

8. Koordynator, a w razie jego nieobecności Z-ca Koordynatora, zobowiązany jest każdorazowo do wskazywania lekarza ponoszącego odpowiedzialność za proces leczenia danego pacjenta.

9. Czynności, o których mowa w pkt 8. związane są z odpowiedzialnością Koordynatora/Z-cy Koordynatora za prawidłowe zarządzanie Oddziałem i Poradnią i nie są przejawem podporządkowania służbowego innych lekarzy świadczących usługi w Oddziale i Poradni w stosunku do jego osoby.

## **II. Okres obowiązywania zamówienia:**

Zamówienie obowiązuje w okresie od 01.03.2024 r. do 28.02.2026 r. z możliwością przedłużenia o 24 miesiące.

## **III. Kwalifikacje zawodowe i inne wymagania stawiane oferentowi:**

### **A. Zastępca Koordynatora**

- 1) dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych,
- 2) tytuł specjalisty lub specjalisty II stopnia w chirurgii lub chirurgii ogólnej,
- 3) udokumentowane minimum 8 letnie doświadczenie w realizacji świadczeń zdrowotnych w zawodzie,
- 4) aktualne prawo wykonywania zawodu,
- 5) oświadczenie o niekaralności,

### **B. Oddział i Poradnia**

- 1) dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych,
- 2) tytuł specjalisty lub specjalisty II stopnia w chirurgii lub chirurgii ogólnej,
- 3) aktualne prawo wykonywania zawodu,
- 4) dobry stan zdrowia pozwalający na udzielanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy,
- 5) wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22, w przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy,
- 6) wpis do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

## **IV. Zasady udzielania świadczeń i ich wycena:**

### **A. Pełnienie funkcji Z-cy Koordynatora:**

- 1) Zastępca koordynatora pełni funkcję:

- a) w czasie nieobecności Koordynatora
  - b) według aktualnych potrzeb Udzielającego zamówienia.
  - c) w dni robocze w godzinach 7.00 - 14.30 w Oddziale zawsze musi być obecny Koordynator lub Z-ca Koordynatora. W przypadkach wyjątkowych, gdy Z-ca Koordynatora nie może zastępować Koordynatora, Koordynator zastępowany jest przez lekarza wyznaczonego przez Koordynatora, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.
- 2) Z-ca Koordynatora w dniach i godzinach, o których mowa pkt 1), nie świadczy usług w innych jednostkach/komórkach organizacyjnych Zamawiającego oraz w innym podmiocie wykonującym działalność leczniczą, z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 3).
- 3) Koordynator w dniach i godzinach, o których mowa pkt 1) ma możliwość realizacji świadczeń w Oddziale Chirurgicznym i Pododdziale Chirurgii Onkologicznej.
- 4) Za pełnienie funkcji Z-ca Koordynatora otrzymuje: miesięczny ryczałt
- 5) Zastępca koordynatora, w czasie nieobecności koordynatora, ma obowiązek uczestniczenia w spotkaniach organizowanych przez Udzielającego zamówienia, a w szczególności w spotkaniach organizowanych przez Udzielającego zamówienia z Ordynatorami/ Koordynatorami.

**B. Udzielanie świadczeń lekarskich w Oddziale Chirurgicznym i Pododdziale Chirurgii Onkologicznej w dni robocze w godzinach 7. 00 – 15.00 – cena za 1 punkt**

**1) świadczenia w zakresie chirurgii onkologicznej – cena za 1 punkt**

Dzień tygodnia	Czas realizacji *	Ilość godzin	Wycena punktowa 1 godziny
wtorek	7.00 – 14.00	7	12 punktów
środa	7.00 – 15.00	8	12 punktów
czwartek	8.00 – 15 .00	7	12 punktów
piątek	7.00 – 15 .00	8	12 punktów

*\*/- godziny udzielania świadczeń mogą ulec zmianie, świadczenia realizowane są zgodnie z miesięcznym harmonogramem, rozliczanie następuje zgodnie z faktycznym wykonaniem*

**2) świadczenia w zakresie chirurgii – cena za 1 punkt**

Osoba wykonująca	Czas realizacji w dni robocze*	Wycena punktowa 1 godziny
1 lekarz	7.00 – 15.00	12 punktów

*\*/- godziny udzielania świadczeń mogą ulec zmianie, świadczenia realizowane są zgodnie z*

miesięcznym harmonogramem, rozliczanie następować będzie zgodnie z faktycznym wykonaniem

**C. Udzielanie świadczeń lekarskich w Oddziale Chirurgicznym Pododdziale Chirurgii Onkologicznej w dni robocze w godzinach 15.00 – 7.00 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godzinach 7.00 – 7.00 dnia następnego**

**1) świadczenia w oddziale – cena za 1 punkt**

Osoba wykonująca	Czas realizacji *	Wycena punktowa 1 godziny
1 lekarz	w dni robocze 15.00 – 7.00 dnia następnego	11 punktów
1 lekarz	w dni świąteczne i wolne od pracy 7.00-7.00 dnia następnego	12 punktów
1 lekarz	w dni szczególne (Wigilię, Sylwester) 14.30/15.00 – 7.00 dnia następnego	18 punktów
1 lekarz	w dni szczególne (Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc) 7.00-7.00 dnia następnego	18 punktów

*\*/- godziny udzielania świadczeń mogą ulec zmianie, świadczenia realizowane są zgodnie z miesięcznym harmonogramem, rozliczanie następować będzie zgodnie z faktycznym wykonaniem*

**2) dyżur pod telefonem – cena za 1 punkt**

Osoba wykonująca	Czas realizacji*	Ilość godzin	Wycena punktowa 1 godziny**
1 lekarz	w dni robocze 15.00 – 7.00 dnia następnego	16	2 punkty
1 lekarz	w dni świąteczne i wolne od pracy 7.00-7.00 dnia następnego	24	2 punkty
1 lekarz	w dni szczególne (Wigilię, Sylwester) 15.00 – 7.00 dnia następnego	16	3 punkty
1 lekarz	w dni szczególne (Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc) 7.00-7.00 dnia następnego	24	3 punkty

*\*/- godziny udzielania świadczeń mogą ulec zmianie, świadczenia realizowane są zgodnie z miesięcznym harmonogramem, rozliczanie następować będzie zgodnie z faktycznym wykonaniem*

*\*\*/- w razie wezwania w rozliczeniu stosuje się stawkę, o której mowa w lit. C pkt 1)*

*Czas przebywania w szpitalu liczony w pełnych godzinach potwierdza Koordynator/Z-ca Koordynatora Oddziału Chirurgicznego*

Dyżur pod telefonem pełni jeden lekarz. Dyżur ten dotyczy przyjścia lekarza celem udzielenia świadczeń w Oddziale jak również w Bloku Operacyjnym.

**D. Konsultacje chirurgiczne – cena za 1 konsultację**

Konsultacje wykonywane będą przez „Oferenta”, w Oddziałach Szpitalnych „Zamawiającego” po wcześniejszym zgłoszeniu przez Ordynatora lub Koordynatora Oddziału w czasie niezbędnym do prawidłowego zaopatrzenia pacjenta, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia zapotrzebowania na konsultację.

## E. Pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego- ryczałt za dyżur

Osoba wykonująca	Czas realizacji*	Wycena za dyżur
1 lekarz	w dni robocze 15.00 – 7.00 dnia następnego	ryczałt za dyżur
1 lekarz	w dni świąteczne i wolne od pracy od 7.00-7.00 dnia następnego	ryczałt za dyżur

\*/- pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem ustalonym przez „Udzielającego zamówienie”

## F. Udzielanie świadczeń w Poradni Chirurgii Onkologicznej

### 1) Harmonogram udzielania świadczeń

w wymiarze co najmniej 7 godzin tygodniowo zgodnie z poniższym harmonogramem:

Dzień tygodnia	Godziny przyjęć
wtorek	14.00-20.00
czwartek	7.00– 8.00*

\*w podanych godzinach wykonywana jest biopsja cienko i gruboigłowa

### 2) Wycena świadczeń udzielanych na rzecz pacjentów objętych powszechnym ubezpieczeniem zdrowotnym:

Wycenie świadczeń zdrowotnych udzielonych na rzecz pacjentów powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego służy - **cena za 1 punkt**

Wykaz świadczeń wraz z wyceną punktową przypisaną odpowiednim procedurom (umowny katalog świadczeń) stanowi załącznik nr 4 do SIWZ a następnie do umowy.

W przypadku konieczności wykonania przez Oferenta świadczeń nie uwzględnionych w załączniku nr 4 do umowy, zgodnych z katalogiem świadczeń NFZ, Oferent zobowiązany jest do przekazania pisemnej informacji Zamawiającemu. W przypadkach tego wymagających, Zamawiający dokona indywidualnej wyceny tego świadczenia i uwzględni go w umownym katalogu świadczeń stanowiącym załącznik nr 4.

Maksymalny miesięczny limit punktów rozliczeniowych możliwy do realizacji ustalony przez Kierownika Przychodni, określony jest w załączniku nr 5 do umowy, który będzie przekazany Oferentowi w formie pisemnej informacji na kolejny okres rozliczeniowy.

Oferent nie może przekroczyć wyznaczonego miesięcznego limitu świadczeń wynikającego z załącznika do umowy. W przypadku powzięcia przez Oferenta informacji o ryzyku przekroczenia ustalonego rocznego limitu punktów w Poradni Oferent obowiązany jest poinformować pisemnie o tym fakcie Zamawiającego celem ustalenia dalszego toku postępowania,

### 3) Wycena świadczeń udzielanych na rzecz pacjentów innych niż wymienionych

w lit. B)

- Cena za 1 poradę płatną

#### G. Wykonywanie biopsji cienko i gruboigłowej – cena za 1 punkt

- a) w ramach Programu Profilaktyki Raka Piersi - Etap Pogłębiony- świadczenia realizowane będą wg zasad opracowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.  
b) na rzecz pacjentów oddziałów szpitalnych oraz poradni specjalistycznych Zamawiającego -świadczenia wykonywane będą zgodnie z ustalonym harmonogramem zgodnie z aktualnymi potrzebami Zamawiającego

Nazwa badania	Ilość pkt za 1 badanie
Wykonanie biopsji cienkoigłowej piersi pod kontrolą USG	6
Wykonanie biopsji gruboigłowej piersi pod kontrolą USG	14

#### V. Istotne warunki przygotowania oferty:

- Świadczenie usług, o których mowa w rozdz. I specyfikacji istotnych warunkach zamówienia odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych „Zamawiającego” i udostępnionych „Oferentowi”.
- „Zamawiający” nieodpłatnie zabezpiecza odpowiednią ilość przeszkolonego średniego personelu, medycznego i niższego, materiały diagnostyczne i inne materiały eksploatacyjne lub nieodpłatny dostęp do usług realizowanych przez w/w personel.
- „Oferent” świadczy usługi, o których mowa w rozdz. I specyfikacji istotnych warunkach zamówienia w obiektach infrastruktury „Zamawiającego”.
- „Oferent” zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w pkt. 3 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz „Zamawiającego” będących przedmiotem zamówienia.
- „Oferent” zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę medyczną, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem zamówienia.
- Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na „Zamawiającym”.

#### VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

- „Oferent” przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Ofertę należy złożyć na drukach załączonych do niniejszej specyfikacji (**załącznik nr 1**).
- Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

4. Ofertę (załącznik nr 1) wraz z załącznikami nr 2,3,4,5,6 należy umieścić w plastikowym skoroszycie z zawieszką w zapieczętowanej kopercie oznaczonej danymi oferenta oraz napisem:

*„Oferta konkursowa na objęcie stanowiska Zastępcy Koordynatora Oddziału Chirurgicznego, Poradni Chirurgicznej oraz Poradni Chirurgii Onkologicznej oraz udzielanie świadczeń lekarskich”*

## VII. Kryteria oceny ofert

### A. Pełnienie funkcji Zastępcy Koordynatora

#### 1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

Kryteria oceny		Ranga	Sposób oceny
Cena	Miesięczny ryczałt za pełnienie funkcji Zastępcy Koordynatora	70 %	Wg wzoru
	Wynagrodzenie za udział w pracach konsylium onkologicznego	10 %	Wg wzoru
Inne	Jakość- doświadczenie w realizacji usług lekarza w Oddziale Chirurgicznym	20 %	Wg wzoru

#### 2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów

a) cena: ryczałt miesięczny

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ranga}$$

gdzie: C<sub>n</sub> – najniższa cena złożona w całości zamówienia

C<sub>k</sub> – cena proponowana przez danego oferenta

C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100)

b) cena: za 1 pkt w ramach konsylium onkologicznego

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ranga}$$

gdzie: C<sub>n</sub> – najniższa cena złożona w całości zamówienia

C<sub>k</sub> – cena proponowana przez danego oferenta

C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi 0,60 zł za 1 pkt

c) Jakość- punkty za doświadczenie w realizacji usług lekarza oddziału:

- 8 - 10 lat doświadczenia- 10 pkt x ranga
- powyżej 10 lat - 13 lat doświadczenia - 50 pkt x ranga
- powyżej 13 lat doświadczenia- 100 pkt x ranga

## B. Udzielanie świadczeń lekarskich w Oddziale Chirurgicznym i Pododdziale Chirurgii Onkologicznej w dni robocze w godzinach 7.00 – 15.00

### 1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

Kryteria oceny		Ranga	Sposób oceny
Cena	Za jeden punkt za jedną godzinę udzielania świadczeń lekarskich	100 %	Wg wzoru

### 2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów

a) cena: 1 pkt za 1 godzinę udzielania świadczeń lekarskich

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ranga}$$

gdzie: C<sub>n</sub> – najniższa cena złożona w całości zamówienia  
C<sub>k</sub> – cena proponowana przez danego oferenta  
C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych 00/100)

## C. Udzielanie świadczeń lekarskich w Oddziale Chirurgicznym Pododdziale Chirurgii Onkologicznej w dni robocze w godzinach 15.00 – 7.00 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godzinach 7.00 – 7.00 dnia następnego

### 1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

Kryteria oceny		Ranga	Sposób oceny
Cena	Za jeden punkt za jedną godzinę udzielania świadczeń lekarskich	100 %	Wg wzoru

### 2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów

a) cena: 1 pkt za 1 godzinę udzielania świadczeń lekarskich

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ranga}$$

gdzie: C<sub>n</sub> – najniższa cena złożona w całości zamówienia  
C<sub>k</sub> – cena proponowana przez danego oferenta  
C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych 00/100)

#### D. Konsultacje chirurgiczne

##### 1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

Kryteria oceny		Ranga	Sposób oceny
Cena	Za jedną konsultację	100 %	Wg wzoru

##### 2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów

a) cena: za jedną konsultację

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ranga}$$

gdzie: C<sub>n</sub> – najniższa cena złożona w całości zamówienia

C<sub>k</sub> – cena proponowana przez danego oferenta

C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi 25,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć złotych 00/100)

#### E. Pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego -ryczałt za dyżur

Kryteria		Ranga	Sposób oceny
Cena	Ryzałt - Starszy Lekarz Dyżurny w dni robocze	80%	Wg wzoru
	Ryzałt - Starszy Lekarz Dyżurny w dni świąteczne i wolne od pracy	20%	Wg wzoru

a) Ryzałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w dni robocze

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ranga}$$

gdzie: C<sub>n</sub> – najniższa cena złożona w całości zamówienia

C<sub>k</sub> – cena proponowana przez danego oferenta

C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna cena przez Zamawiającego za 1 w/w dyżur w dni robocze w godz od 14.30 - 7.30 dnia następnego wynosi - 65,00 zł (słownie: sześćdziesiąt pięć złotych 00/100).

b) Ryzałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w dni świąteczne i wolne od pracy

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ranga}$$

gdzie: C<sub>n</sub> – najniższa cena złożona w całości zamówienia  
 C<sub>k</sub> – cena proponowana przez danego oferenta  
 C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna cena przez Zamawiającego za 1 w/w dyżur w godz. 7.30- 7.30 dnia następnego wynosi – 130,00 zł (słownie: sto trzydzieści złotych 00 /100).

## F. Udzielanie świadczeń w Poradni Chirurgii Onkologicznej

### 1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

Kryteria oceny		Ranga	Sposób oceny
Cena	Za 1 punkt rozliczeniowy wg umownego katalogu	90 %	Wg wzoru
	Za 1 poradę płatną	10 %	Wg wzoru

### 2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów

a) cena: za 1 pkt rozliczeniowy wg umownego katalogu

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ranga}$$

gdzie: C<sub>n</sub> – najniższa cena złożona w całości zamówienia  
 C<sub>k</sub> – cena proponowana przez danego oferenta  
 C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi 0,65zł

b) cena za 1 poradę płatną

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ranga}$$

gdzie: C<sub>n</sub> – najniższa cena złożona w całości zamówienia  
 C<sub>k</sub> – cena proponowana przez danego oferenta  
 C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi 50,00 zł. (słownie: pięćdziesiąt złotych)

## G. Wykonywanie biopsji cienko i gruboigłowej

## 1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

Kryteria oceny		Ranga	Sposób oceny
Cena	za 1 punkt za wykonanie jednej biopsji	100 %	Wg wzoru

## 2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów

a) cena: za 1 punkt za wykonanie jednej biopsji

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ranga}$$

gdzie: C<sub>n</sub> – najniższa cena złożona w całości zamówienia  
C<sub>k</sub> – cena proponowana przez danego oferenta  
C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych 00/100)

## VIII. Składanie ofert

Ofertę oznaczoną jak wyżej należy złożyć do dnia **21.02.2024r. do godziny 9.00** w Sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22, Blok „C”, pok. 103.

## IX. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 21.02.2024r. o godzinie 11.00** w Sali konferencyjnej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej ul. Szpitalna 22, Blok „C”, I piętro.

## X. Związanie ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## XI. Warunki konkursu

Szczegółowe informacje o warunkach konkursu ofert wraz z materiałami informacyjnymi można uzyskać:

od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 -14.30 w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „B”, IV piętro telefon: 33 872-33-14

mgr Dorota Borzestowska - Koordynator Działu Zamówień i Sprzedaży  
Świadczeń Zdrowotnych

mgr Katarzyna Dyrz - Z-ca Koordynatora Działu Zamówień i Sprzedaży  
Świadczeń Zdrowotnych

w terminie uzgodnionym z sekretariatem Dyrektora w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „C”, I piętro, pokój 103 telefon: 33 872-33-16

lek. Marek Haber - Dyrektor

## XII. Inne wymagania

1. Oferent zobowiązany jest zapoznać się z warunkami umów zawartych między „Zamawiającym”, a NFZ ( do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru). Informacje można uzyskać w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „A”- Dział Organizacji i Nadzoru – mgr Barbara Orędarz - pokój 011 telefon: 33 872-32-73.

2. W dniu podpisania umowy Oferent zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Oferenta” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Zamawiającego”. Wypełnioną kartę obiegową Oferent zobowiązany jest zwrócić w terminie do 7 dni od daty odebrania - nie dotyczy Oferentów, którzy kontynuują świadczenia w tej samej jednostce „Zamawiającego” na tym samym stanowisku.

3. „Oferent” zobowiązany jest do przedłożenia „Zamawiającemu” dokumentów rejestrowych, tj. zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy – nie dotyczy Oferentów, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

4. Spośród wszystkich złożonych ofert wybrane zostaną oferta/oferty w ilości zabezpieczającej potrzeby Zamawiającego.

5. Gdy Oferent związany jest już umową cywilnoprawną z Zamawiającym, a przedmiot tej umowy jest w całości lub w części tożsamy z przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu konkursowym, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zawarcie umowy nastąpi po uprzednim rozwiązaniu za porozumieniem stron umowy dotychczasowej (w całości lub w odpowiednim zakresie).

### **XIII. Prawo Oferentów**

1. „Oferent” ma możliwość składania protestów i odwołań dotyczących konkursu ofert zgodnie z art. 26 ust.4 ustawy z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej w związku z art. 152-154 ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
2. „Oferent” ma możliwość składania zapytań do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie pisemnej w terminie do 19.02.2024 r. do godz. 09.00 .

### **XIV. Prawo Zamawiającego**

**Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.**

.....  
/ data i podpis sporządzającego /

.....  
/podpis osoby zatwierdzającej/

## OFERTA KONKURSOWA

na

- 1) objęcie stanowiska Zastępcy Koordynatora Oddziału Chirurgicznego, Poradni Chirurgicznej oraz Poradni Chirurgii Onkologicznej,
- 2) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Chirurgicznym i Pododdziale Chirurgii Onkologicznej,
- 3) pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego,
- 4) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Poradni Chirurgii Onkologicznej,
- 5) wykonywanie biopsji cienko-igłowej i grubo-igłowej.

**I. Dane o ofercie**

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

numer telefonu.....

\*/ REGON.....

\*/ NIP.....

\*\*/ Nazwa banku.....

\*\*/ Numer rachunku bankowego.....

\*/ *nie jest wymagane dołączenie zaświadczenia potwierdzającego nr REGON / NIP*\*\*/ *należy wpisać nazwę banku i nr rachunku bankowego do rozliczeń w zakresie świadczeń objętych postępowaniem konkursowym***II. Kwalifikacje zawodowe oraz zezwolenie na prowadzenie prywatnej praktyki lekarskiej.**Należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych - kopia dokumentu\*\*\*/,
- b) dyplom specjalizacji (zgodnie z rozdz. III specyfikacji istotnych warunków zamówienia)- kopia dokumentu\*\*\*/,
- c) prawo wykonywania zawodu - kopia dokumentu\*\*\*/,
- d) zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie świadczeń będących przedmiotem konkursu wydane przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy,
- e) udokumentowane minimum 8 letnie doświadczenie w realizacji świadczeń w oddziale (zgodnie z rozdz. III specyfikacji istotnych warunków zamówienia – dotyczy Oferenta składającego Ofertę na pełnienie funkcji z-cy Koordynatora),
- f) aktualny odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22, a w przypadku braku takiego wpisu, oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4,
- g) elektroniczny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, a w przypadku nie wykonywania działalności gospodarczej w chwili złożenia oferty, oświadczenie, stanowiące załącznik nr 5.
- h) oświadczenie o niekaralności, stanowiące załącznik nr 6 ( dotyczy Oferenta składającego Ofertę na pełnienie funkcji Z-cy Koordynatora).

\*\*\*/kopia dokumentów mogą zostać uwierzytelnione przez instytucje wydające te dokumenty lub notariusza. W przypadku potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem przez Oferenta, Zamawiający ma prawo wymagać od Oferenta przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów, a w przypadku pojawienia się wątpliwości co do autentyczności dokumentów, zażądać ich uwierzytelnienia przez instytucję wydającą te dokumenty lub notariusza. Kopie dokumentów mogą również zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez „Zamawiającego”, po okazaniu przez „Oferenta” oryginału dokumentu.

**III. Proponowany zakres świadczeń (zaznaczyć symbolem "X" proponowany zakres świadczeń):**

- objęcie stanowiska Zastępcy Koordynatora Oddziału Chirurgicznego, Poradni Chirurgicznej oraz Poradni Chirurgii Onkologicznej,

- Udzielanie świadczeń lekarskich w Oddziale Chirurgicznym i Pododdziale Chirurgii Onkologicznej w dni robocze w godzinach 7.00 – 15.00
- Udzielanie świadczeń lekarskich w Oddziale Chirurgicznym i Pododdziale Chirurgii Onkologicznej w dni robocze w godzinach 15.00 – 7.00 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godzinach 7.00 – 7.00 dnia następnego
- Realizowanie konsultacji chirurgicznych
- pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego- obligatoryjne dla Z-cy Koordynatora
- udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Poradni Chirurgii Onkologicznej,
- wykonywanie biopsji cienko-igłowej i grubo-igłowej.

**2. Proponowane ceny (uzupełnić zgodnie z proponowanym zakresem świadczeń):**

**A. Pełnienie funkcji Zastępcy Koordynatora Oddziału Chirurgicznego**

- a) miesięczny ryczałt: ..... zł.
- b) cena za 1 punkt - za udział w pracach Konsylium: ..... zł.

**B. Udzielanie świadczeń lekarskich w Oddziale Chirurgicznym i Pododdziale Chirurgii Onkologicznej w dni robocze w godzinach 7.00 – 15.00**

- a) cena za 1 punkt : ..... zł.

**C. Udzielanie świadczeń lekarskich w Oddziale Chirurgicznym i Pododdziale Chirurgii Onkologicznej w dni robocze w godzinach 15.00 – 7.00 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godzinach 7.00 – 7.00 dnia następnego**

- a) cena za 1 punkt : ..... zł.

**D. Konsultacje chirurgiczne**

- b) cena jednostkowa brutto za 1 konsultację wykonaną na rzecz pacjentów innych oddziałów:  
..... zł.

**E. Ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego:**

- a) w dni robocze: ..... zł.
- b) w dni świąteczne i wolne od pracy: ..... zł.

**F. Udzielanie świadczeń w Poradni Chirurgii Onkologicznej**

- a) cena za 1 punkt rozliczeniowy: świadczenia na rzecz pacjentów objętych powszechnym ubezpieczeniem zdrowotnym: ..... zł.
- b) cena za 1 poradę płatną: ..... zł.

**G. Wykonywanie biopsji cienko i gruboigłowej**

- cena za 1 punkt: ..... zł.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Dane oferenta)

### ***Oświadczenie***

*Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z warunkami konkursu ofert, otrzymałem wszelkie wyjaśnienia potrzebne do przygotowania oferty.*

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis i pieczęć składającego ofertę*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Dane oferenta)

## ***Oświadczenie***

*Oświadczam, że akceptuję projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do jego treści zastrzeżeń.*

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis i pieczęć składającego ofertę*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Dane oferenta)

## ***Oświadczenie***

*Ja, niżej podpisany/a, ....., oświadczam, iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie posiadam wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22.*

*W związku z powyższym zobowiązuję się zarejestrowania w ww. rejestrze wedle powyższych wskazań i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.*

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Dane oferenta)

## ***Oświadczenie***

*Ja, niżej podpisany/a, ....., oświadczam, iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie prowadzę działalności gospodarczej oraz nie posiadam wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.*

*W związku z powyższym zobowiązuję się zarejestrowania w ww. ewidencji i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu (elektroniczny wydruk) - w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.*

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Dane oferenta)

## ***Oświadczenie***

*Ja, niżej podpisany/a, ....., oświadczam, iż na dzień złożenia niniejszego oświadczenia, nie byłem/em karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz, że nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie karne.*

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis i pieczęć składającego ofertę

## PROJEKT UMOWY

zawarta w Suchej Beskidzkiej w dniu .....r. pomiędzy:

**Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22,**  
 reprezentowanym przez:

lek. Marka Habera – Dyrektora ZOZ Sucha Beskidzka,  
 zwanym dalej „**Udzielającym zamówienie**”

a

lek. ....

zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”.

*W związku z wyborem oferty złożonej przez „Przyjmującego zamówienie” w toku postępowania konkursowego na:*

- 1) objęcie stanowiska Zastępcy Koordynatora Oddziału Chirurgicznego, Poradni Chirurgicznej oraz Poradni Chirurgii Onkologicznej,
- 2) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Chirurgicznym i Pododdziale Chirurgii Onkologicznej,
- 3) pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego,
- 4) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Poradni Chirurgii Onkologicznej,
- 5) wykonywanie biopsji cienko i grubo igłowej.

(Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/7/24),

*mocą zgodnego oświadczenia woli, strony umowy ustalają co następuje:*

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

- 1) objęcie funkcji Zastępcy Koordynatora Oddziału Chirurgicznego, Poradni Chirurgicznej oraz Poradni Chirurgii Onkologicznej,
- 2) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Chirurgicznym i Pododdziale Chirurgii Onkologicznej,
- 3) pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego,
- 4) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Poradni Chirurgii Onkologicznej,
- 5) wykonywanie biopsji cienko i grubo igłowej.

2. Za świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1) rozumie się koordynowanie działalnością Oddziału Chirurgicznego, Poradni Chirurgicznej oraz Poradni Chirurgii Onkologicznej w czasie nieobecności Koordynatora, a w szczególności:

- 1) prowadzenie Oddziału Chirurgicznego, Poradni Chirurgicznej oraz Poradni Chirurgii Onkologicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami,
- 2) organizowanie, koordynowanie i nadzór nad całokształtem prac Oddziału Chirurgicznego, Poradni Chirurgicznej oraz Poradni Chirurgii Onkologicznej,
- 3) reprezentowanie koordynowanych jednostek wobec innych jednostek organizacyjnych i podmiotów zewnętrznych,
- 4) czuwanie nad racjonalnym wykorzystaniem łóżek, zapewnienie koniecznych miejsc dla chorych przyjmowanych w czasie dyżuru,

- 5) zabezpieczenie obsady kadrowej dyżurów medycznych,
- 6) czuwanie nad właściwym wyposażeniem Oddziału Chirurgicznego w aparaturę, sprzęt medyczny i inne materiały niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Oddziału,
- 7) czuwanie nad właściwym wykorzystaniem i konserwacją aparatury i sprzętu medycznego,
- 8) kontrola prawidłowości i terminowości sporządzania oraz przechowywania obowiązującej dokumentacji medycznej,
- 9) czuwanie nad dokładnym i terminowym sporządzaniem sprawozdań i opracowań statystycznych z działalności jednostek,
- 10) nadzór nad właściwym zabezpieczeniem mienia Oddziału Chirurgicznego przed kradzieżą i marnotrawstwem,
- 11) czuwanie nad utrzymaniem w Oddziale Chirurgicznym należytego stanu sanitarno-higienicznego i porządkowego,
- 12) sporządzanie miesięcznego harmonogramu udzielania świadczeń przez lekarzy Oddziału Chirurgicznego oraz współpraca z Koordynatorem Przychodni Specjalistycznej w zakresie ustalenia harmonogramu udzielania świadczeń w Poradni Chirurgicznej oraz Poradni Chirurgii Onkologicznej,
- 13) czuwanie nad przestrzeganiem przez udzielających świadczeń w Oddziale Chirurgicznym, Poradni Chirurgicznej oraz Poradni Chirurgii Onkologicznej, standardów oraz regulaminu tych jednostek,
- 14) współpraca z Koordynatorem Przychodni Specjalistycznej w zakresie zapewnienia dostępności, kompleksowości i ciągłości udzielania świadczeń w Poradni Chirurgii Ogólnej i Poradni Chirurgii Onkologicznej,
- 15) czuwanie nad realizacją świadczeń zdrowotnych do wysokości ustalonego dla jednostek limitu, wynikającego z umowy podpisanej pomiędzy „Udzielającym Zamówienie”, a Narodowym Funduszem Zdrowia,
- 16) czuwanie i monitorowanie w imieniu „Udzielającego Zamówienie” nad przestrzeganiem przez personel Oddziału Chirurgicznego oraz Poradni Chirurgicznej i Poradni Chirurgii Onkologicznej :
  - a) stosowania zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u „Udzielającego zamówienie”,
  - b) przestrzegania regulaminu jednostek, w których udzielane są świadczenia zdrowotne,
  - c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
  - d) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego Zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne,
- 17) służyć udzielającym świadczeń w Oddziale Chirurgicznym oraz Poradni Chirurgicznej i Poradni Chirurgii Onkologicznej radą i konsultacją merytoryczną w zakresie realizacji świadczeń zdrowotnych,
- 18) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem szkolenia lekarzy stażystów i lekarzy specjalizujących się, odbywających praktyki w Oddziale Chirurgicznym.

3. Za świadczenia lekarskie będące przedmiotem umowy uważa się udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Chirurgicznym i Pododdziale Chirurgii Onkologicznej, a w szczególności :

- 1) badanie, kwalifikacja i przyjęcia pacjentów kierowanych do oddziału,
- 2) objęcie kompleksową opieką lekarską pacjentów od momentu przybycia pacjenta do momentu opuszczenia przez pacjenta Oddziału Chirurgicznego,

- 3) konsultacje w innych oddziałach szpitalnych,
- 4) wykonywanie i asystowanie do planowych zabiegów operacyjnych,
- 5) wykonywanie i asystowanie do zabiegów operacyjnych ze wskazań nagłych,
- 6) opieka pooperacyjna,
- 7) inne procedury medyczne zgodne z posiadanymi kwalifikacjami, wykonywaniem zawodu lekarza, wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów i kodeksu etyki lekarskiej,
- 8) przestrzeganie ustaleń dotyczących gospodarki finansowej oddziału zgodnie z zarządzeniem w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń ( budżetowaniem) u „Udzielającego zamówienie”,

4. Za świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 3) uważa się pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego zgodnie z aktualnie obowiązującym regulaminem dotyczącym Starszego Lekarza Dyżurnego Szpitala Rejonowego w Suchej Beskidzkiej.

5. Za lekarskie świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1 pkt 4), uważa się świadczenia zdrowotne realizowane w Poradni Chirurgii Onkologicznej, a w szczególności:

- 1) udzielanie ambulatoryjnych porad specjalistycznych finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
- 2) udzielanie ambulatoryjnych porad specjalistycznych na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy Udzielającego zamówienie,
- 3) udzielanie ambulatoryjnych porad specjalistycznych na rzecz pacjentów, którym porady zlecone zostały przez jednostki, z którymi Udzielający zamówienie ma podpisane umowy w tym zakresie i finansowanymi przez te jednostki,
- 4) udzielanie ambulatoryjnych porad specjalistycznych w ramach porad płatnych.

6. Za lekarskie świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1 pkt 5), uważa się wykonywanie biopsji cienko i gruboigłowej;

- a) w ramach Programu Profilaktyki Raka Piersi - Etap Pogłębiony,
- b) na rzecz pacjentów oddziałów szpitalnych oraz poradni specjalistycznych Udzielającego zamówienie.

7. Świadczenia zdrowotne wymienione w ust. 1-6 realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

8. Koordynator, a w razie jego nieobecności Z-ca Koordynatora, zobowiązany jest każdorazowo do wskazywania lekarza ponoszącego odpowiedzialność za proces leczenia danego pacjenta.

9. Czynności, o których mowa w ust 8. związane są z odpowiedzialnością Koordynatora/Z-cy Koordynatora za prawidłowe zarządzanie Oddziałem i Poradnią i nie są przejawem podporządkowania służbowego innych lekarzy świadczących usługi w Oddziale i Poradni w stosunku do jego osoby.

## § 2

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest do wykonania innych czynności nie przewidzianych w niniejszej umowie, których potrzeba wykonania powstanie w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

2. „Udzielający zamówienie” i „Przyjmujący zamówienie” ustalają, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy mogą wspólnie ustalić inne miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

3. Wykonanie obowiązku określonego w ust.1 i 2 wymaga uprzedniego zgodnego porozumienia stron określającego w szczególności rodzaj świadczeń i kwotę należną „Przyjmującemu zamówienie” za ich wykonanie. Porozumienie powinno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **Obowiązki stron umowy**

#### **§ 3**

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest przedłożyć „Udzielającemu zamówienie” dokumenty rejestrowe, tj. zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22, oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy, pod rygorem określonym w § 30 ust. 4 umowy – nie dotyczy „Przyjmujących zamówienie”, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

#### **§ 4**

Wszelkie zmiany w zakresie posiadanych kwalifikacji dotyczących w szczególności specjalizacji, tytułów naukowych „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest zgłaszać w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zaistnienia tych zdarzeń.

#### **§ 5**

1. „Przyjmujący zamówienie” świadczy usługi, o których mowa w § 1 na rzecz pacjentów „Udzielającego Zamówienia”.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do wykonywania świadczeń w sposób ciągły i systematyczny w całym okresie trwania umowy.

3. „Przyjmujący zamówienie” wykonuje zawód zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi jej metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością.

4. „Przyjmujący zamówienie” ma obowiązek udzielić pomocy w każdym przypadku niebezpieczeństwa utraty życia, poważnego uszczerbku na zdrowiu pacjenta, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowym.

#### **§ 6**

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do przestrzegania zasad etyki zawodowej, znajomości przestrzegania praw pacjenta oraz dbania o pozytywny wizerunek „Udzielającego zamówienie”.

#### **§ 7**

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne i postępowania zgodnie z nimi.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust.1 powstaje z dniem rozpoczęcia wykonywania świadczeń zdrowotnych (umowy do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).

3. W dniu podpisania umowy „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do odebrania karty

obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Przyjmującego zamówienie” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”. Wypełnioną kartę obiegową „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest złożyć w Dziale Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych w terminie do 7 dni od daty odebrania – nie dotyczy „Przyjmującego zamówienie”, który kontynuują świadczenia w tej samej jednostce „Udzielającego zamówienie” na tym samym stanowisku.

## § 8

„Przyjmujący zamówienie” współpracuje z personelem oddziału w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

## § 9

1. Koordynator Oddziału Chirurgicznego, a w razie nieobecności Z-ca Koordynatora, sporządza miesięczny harmonogram udzielania świadczeń najpóźniej na 10 dni przed terminem jego obowiązywania. W sytuacjach szczególnych istnieje możliwość zmiany ustalonego harmonogramu w trakcie jego obowiązywania.
2. Przy sporządzaniu harmonogramu, o którym mowa w ust.1, przestrzegane będą wymagane przez „Udzielającego zamówienie” kwalifikacje.
3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest stosować się do harmonogramu udzielania świadczeń, o którym mowa w ust.1.
4. Koordynator a w razie jego nieobecności jego zastępca ma obowiązek przekazywania harmonogramu udzielania świadczeń do Działu Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych na 10 dni roboczych przed terminem jego obowiązywania, a także niezwłocznie w przypadkach, o których mowa w ust. 1 zd. 2.

## § 10

1. „Przyjmujący zamówienie” ma prawo korzystać z konsultacji innych specjalistów oraz zlecać wykonanie badań diagnostycznych za zgodą „Udzielającego zamówienie” i na jego koszt.
2. „Przyjmujący zamówienie” ma prawo wyrażać, w formie pisemnej, opinię o potrzebie leczenia pacjenta w innej placówce służby zdrowia i kierować do tej placówki.

## § 11

1. „Przyjmujący zamówienie” jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych danych dotyczących „Udzielającego zamówienie” niepodanych do wiadomości publicznej.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy ustaleń dotyczących niniejszej umowy niepodanych do wiadomości publicznej.

## § 12

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest przestrzegać i realizować zasady polityki jakości i polityki środowiskowej stosowane przez „Udzielającego zamówienie” w ramach wdrażanego systemu ISO.

2. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest stosować standardy jakości obowiązujące u „Udzielającego zamówienie” związane z akredytacją.

### § 13

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do :

- a) stosowania zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u „Udzielającego zamówienie”,
- b) przestrzegania regulaminu jednostek/komórek organizacyjnych, w których udziela świadczeń zdrowotnych,
- c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
- d) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne.
- e) przestrzeganie wewnętrznych uregulowań prawnych obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”, a w szczególności dotyczących organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych.

### § 14

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez „Udzielającego zamówienia”, w tym również kontroli przeprowadzanej przez upoważnione przez niego osoby, w zakresie wykonania umowy, a w szczególności :

- a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- b) gospodarowania użytym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
- c) znajomości i przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez „Udzielającego zamówienie”,
- d) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych;
- e) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne w tym w zakresie sprawozdawczości
- f) przestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych.

### § 15

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z zawartej umowy oraz kontroli przeprowadzonej przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne, z którymi „Udzielający zamówienie” zawarł stosowne umowy na warunkach w nich określonych.

### § 16

1. „Przyjmujący zamówienie” oświadcza, iż posiada obowiązkowe ubezpieczenie od

odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie niższą niż określona Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29.04.2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą. Przedmiotowa polisa stanowi załącznik do niniejszej umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy „Udzielającemu zamówienie” dokument, o którym mowa w ust.1.

3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do utrzymania w/w ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy gwarancyjnej ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.

4. W przypadku nie wypełnienia zobowiązania określonego w ust.1-3 „Udzielający zamówienie” może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

## § 17

1. „Przyjmujący zamówienie” i „Udzielający zamówienie” ponoszą solidarnie odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim przy udzielaniu świadczeń, określonych w § 1 i § 2 niniejszej umowy.

2. Odpowiedzialność „Przyjmującego zamówienie” z tytułu realizacji niniejszej umowy w zakresie pełnienia funkcji zastępcy koordynatora ograniczona jest do kwoty 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

3. W przypadku, gdy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy „Udzielający zamówienie” zostanie obciążony przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne określoną kwotą pieniężną, „Przyjmujący zamówienie” przejmie na siebie odpowiedzialność wynikającą z tego tytułu. W zakresie pełnienia funkcji zastępcy koordynatora odpowiedzialność ta ograniczona jest do kwoty 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

## § 18

### **Zasady bezpieczeństwa i higieny udzielania świadczeń**

#### **1. Wymagania ochrony przeciwpożarowej**

1) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania przepisów i zasad ochrony przeciwpożarowej obowiązujących w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej a w szczególności do zapoznania się z poniższymi instrukcjami :

- a) Instrukcją postępowania dla personelu w przypadku powstania pożaru, katastrofy budowlanej,
- b) Skażenia chemicznego lub innego miejscowego zagrożenia,
- c) Instrukcją organizacji akcji ratowniczej,
- d) Instrukcją akcji ratowniczej w przypadku podłożenia ładunku wybuchowego.

2) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zapoznania z poszczególnymi systemami i elementami ochrony przeciwpożarowej występującymi w jednostce organizacyjnej oraz w obiekcie, jak : instalacja sygnalizacji pożarowej, instalacja oddymiająca klatki schodowe.

- 3) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do :
- a) Brania czynnego udziału w organizowanych przez „Udzielającego zamówienie” symulowanych akcjach ratowniczych,
  - b) Wykonywania wszelkich czynności w sposób minimalizujący ryzyko powstania pożaru lub innego zagrożenia,
  - c) Postępowania zgodnego z treścią instrukcji wymienionych w pkt 1.2.

## **2. Wymagania ochrony radiologicznej**

1) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do podejmowania poniższych działań z zakresu ochrony radiologicznej:

- a) Przed rozpoczęciem realizacji umowy :
- uczestniczyć w wstępnym szkoleniu z zakresu ochrony radiologicznej,
  - zapoznać się z instrukcją ochrony radiologicznej,
  - zapoznać się z aktualnymi protokołami pomiarów dozymetrycznych.

2) W trakcie realizacji umowy :

- poddawać się okresowym szkoleniom z zakresu ochrony radiologicznej,
- stosować rejestratory dawek indywidualnych,
- przestrzegać wszystkich przepisów ochrony radiologicznej obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”,
- stosować wszystkie dostępne środki ochrony radiologicznej zgodnie z ich przeznaczeniem,
- poddawać się kontrolom wewnętrznym z zakresu ochrony radiologicznej,
- postępować zgodnie z treścią zakładowego planu postępowania awaryjnego w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego.

## **3. Wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy**

1) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do podejmowania poniższych działań z zakresy bhp:

a) Przed rozpoczęciem realizacji umowy:

- ^ uczestniczyć w wstępnym szkoleniu w dziedzinie bhp realizowanym przez:
- ^ pracownika Sekcji BHP - instruktą ogólny,
- ^ uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę - instruktą stanowiskowy.

b) Poddać się sprawdzianowi wiadomości i umiejętności z zakresu bhp przeprowadzanemu przez uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę - **zaliczony sprawdzian warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy .**

c) Poddać się wstępnemu profilaktycznemu badaniu lekarskiemu przeprowadzanemu przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy ZOZ Sucha Beskidzka - brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy .

d) Zapoznać się z ogólną instrukcją bhp dla osób kierujących pracą personelu .

e) Wyposażyć się w wymagany asortyment roboczo – ochronny , który :

- ^ asortyment roboczy - spełnia wymagania Polskiej Normy ,
- ^ asortyment ochronny - dysponuje deklaracją zgodności.

f) W trakcie realizacji umowy:

- W odniesieniu do „Przyjmującego zamówienie ” :

- ^ poddawać się okresowym szkoleniom bhp - **aktualne zaświadczenie warunkuje kontynuację umowy,**

- ^ poddawać się okresowym i kontrolnym profilaktycznym badaniom lekarskim przeprowadzanym przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy ZOZ Sucha Beskidzka - **brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje kontynuację umowy,**
- ^ poddawać się kontrolom wewnętrznym z zakresu bhp,
- ^ przestrzegać wszystkich przepisów i zasad bhp obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”,
- ^ stosować wszystkie dostępne środki ochrony technicznej,
- ^ stosować wymagany asortyment roboczo – ochronny zgodnie z ich przeznaczeniem,
- ^ współdziałać w zakresie bhp z kierownikiem / koordynatorem jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę.

## § 19

1. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, za wyjątkiem sytuacji szczególnych, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody „Udzielającego Zamówienia”.
2. W przypadku uzasadnionej potrzeby „Przyjmujący zamówienie” ustanawia zastępstwo, dla ważności którego wymagana jest forma pisemna i akceptacja „Udzielającego zamówienie”. Zastępstwa organizowane za „Przyjmującego zamówienie” odbywają się na koszt „Udzielającego zamówienie”.
3. Zasady dotyczące sposobu zgłaszania nieobecności oraz ustanowienia zastępstwa dokonywane będą w sposób ustalony w załączniku nr 2 do umowy.

## § 20

Zawarcie kolejnej umowy przez „Przyjmującego zamówienie” nie może ograniczyć zakresu niniejszej umowy oraz nie może ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.

## § 21

„Udzielający zamówienie” może dokonywać zwrotu kosztów przejazdu i pobytu związanego ze szkoleniem „Przyjmującemu zamówienie”, które jest związane z ogólną polityką „Udzielającego zamówienie” na zasadach określonych w stosownym Zarządzeniu Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej.

## § 22

„Przyjmujący zamówienie” nie może wykorzystywać środków „Udzielającego zamówienie” uzyskanych na podstawie niniejszej umowy w celu odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba, że odpłatność ta wynika z odrębnych przepisów i jest pobierana na konto „Udzielającego Zamówienie”.

## § 23

1. Świadczenie usług, o których mowa w § 1 umowy, odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych „Udzielającego zamówienie” i udostępnionych „Przyjmującemu zamówienie”.
2. „Przyjmujący zamówienie” świadczy usługi, o których mowa w § 1 umowy w obiektach infrastruktury „Udzielającego zamówienie”.
3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w ust.2 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz „Udzielającego zamówienie” będących przedmiotem umowy.
4. „Udzielający zamówienie” nieodpłatnie zabezpiecza odpowiednią ilość przeszkolonego średniego personelu medycznego i niższego lub nieodpłatny dostęp do usług realizowanych przez w/w personel.
5. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę medyczną, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem umowy.
6. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na „Udzielającym zamówienie”.

### **Odpowiedzialność materialna**

#### **§ 24**

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest zwrócić „Udzielającemu zamówienia” rzeczy udostępnione celem realizacji niniejszej umowy w stanie nie pogorszonym i w tej samej ilości. „Przyjmujący Zamówienie” nie ponosi jednak odpowiedzialności za zużycie rzeczy będących następstwem prawidłowego używania.
2. „Przyjmujący zamówienie” jest odpowiedzialny za przypadkową utratę lub uszkodzenie rzeczy, jeżeli jej używa w sposób sprzeczny z umową, jej właściwościami lub z przeznaczeniem, albo gdy nie będąc do tego upoważniony przez umowę ani zmuszony przez okoliczności powierza rzecz innej osobie, a rzecz nie byłaby uległa utracie lub uszkodzeniu, gdyby jej używał w sposób właściwy albo gdyby ją zachował u siebie.
3. Za szkody i braki w w/w mieniu „Przyjmujący zamówienie” odpowiada solidarnie z innymi osobami, którym rzecz została udostępniona w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach zawartych z ZOZ Sucha Beskidzka kontraktów.

#### **§ 25**

1. Organizacja i zakup artykułów sanitarnych, leków i sprzętu medycznego niezbędnego do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy jest obowiązkiem „Udzielającego zamówienie” i odbywa się na jego koszt.
2. „Przyjmujący zamówienie,, zobowiązany jest do prawidłowego i racjonalnego gospodarowania artykułami sanitarnymi, lekami i sprzętem medycznym.

### **Organizacja udzielania świadczeń i ich wycena**

## § 26

1. Ustala się następujące zasady organizacji udzielania świadczeń oraz ich wycenę:

### A. Pełnienie funkcji Zastępcy Koordynatora Oddziału Chirurgicznego

**1) Zasady udzielania świadczeń-** Zastępca Koordynatora pełni funkcję w czasie nieobecności Koordynatora. W dni robocze w godzinach 7.00 - 14.30 w Oddziale zawsze musi być obecny Koordynator lub Z-ca Koordynatora. W przypadkach wyjątkowych, gdy Z-ca Koordynatora nie może zastępować Koordynatora, Koordynator zastępowany jest przez lekarza wyznaczonego przez Koordynatora, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Udzielającego zamówienia.

#### 2) Wycena świadczeń -

a) za pełnienie funkcji Zastępcy Koordynatora otrzymuje: **miesięczny ryczałt**

b) wynagrodzenie za udział w pracach Konsylium - wycena świadczeń zgodna z wycenę punktową wg zasad opracowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia - cena za 1 punkt

### B. Udzielanie świadczeń lekarskich w Oddziale Chirurgicznym Pododdziale Chirurgii Onkologicznej w dni robocze w godzinach 7.00 – 15.00 – cena za 1 punkt

#### 1) świadczenia w zakresie chirurgii onkologicznej – cena za 1 punkt

Dzień tygodnia	Czas realizacji *	Ilość godzin	Wycena punktowa 1 godziny
wtorek	7.00 – 14.00	7	12 punktów
środa	7.00 – 15.00	8	12 punktów
czwartek	8.00 – 15.00	7	12 punktów
piątek	7.00 – 15.00	8	12 punktów

*\*/- godziny udzielania świadczeń mogą ulec zmianie, świadczenia realizowane są zgodnie z miesięcznym harmonogramem, rozliczanie następować będzie zgodnie z faktycznym wykonaniem*

#### 2) świadczenia w zakresie chirurgii – cena za 1 punkt

Osoba wykonująca	Czas realizacji w dni robocze*	Wycena punktowa 1 godziny
1 lekarz	7.00 – 15.00	12 punktów

*\*/- godziny udzielania świadczeń mogą ulec zmianie, świadczenia realizowane są zgodnie z miesięcznym harmonogramem, rozliczanie następować będzie zgodnie z faktycznym wykonaniem*

### C. Udzielanie świadczeń lekarskich w Oddziale Chirurgicznym Pododdziale Chirurgii

**Onkologicznej w dni robocze w godzinach 15.00 – 7.00 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godzinach 7.00 – 7.00 dnia następnego**

**1) świadczenia w oddziale – cena za 1 punkt**

<b>Osoba wykonująca</b>	<b>Czas realizacji *</b>	<b>Wycena punktowa 1 godziny</b>
1 lekarz	w dni robocze 15.00 – 7.00 dnia następnego	11 punktów
1 lekarz	w dni świąteczne i wolne od pracy 7.00-7.00 dnia następnego	12 punktów
1 lekarz	w dni szczególne (Wigilię, Sylwester) 14.30/15.00 – 7.00 dnia następnego	18 punktów
1 lekarz	w dni szczególne (Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc) 7.00-7.00 dnia następnego	18 punktów

*\*/- godziny udzielania świadczeń mogą ulec zmianie, świadczenia realizowane są zgodnie z miesięcznym harmonogramem, rozliczanie następować będzie zgodnie z faktycznym wykonaniem*

**2) dyżur pod telefonem – cena za 1 punkt**

<b>Osoba wykonująca</b>	<b>Czas realizacji*</b>	<b>Ilość godzin</b>	<b>Wycena punktowa 1 godziny**</b>
1 lekarz	w dni robocze 15.00 – 7.00 dnia następnego	16	2 punkty
1 lekarz	w dni świąteczne i wolne od pracy 7.00-7.00 dnia następnego	24	2 punkty
1 lekarz	w dni szczególne (Wigilię, Sylwester) 15.00 – 7.00 dnia następnego	16	3 punkty
1 lekarz	w dni szczególne (Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc) 7.00-7.00 dnia następnego	24	3 punkty

*\*/- godziny udzielania świadczeń mogą ulec zmianie, świadczenia realizowane są zgodnie z miesięcznym harmonogramem, rozliczanie następować będzie zgodnie z faktycznym wykonaniem*

*\*\*/- w razie wezwania w rozliczeniu stosuje się stawkę, o której mowa w lit. C pkt 1)*

*Czas przebywania w szpitalu liczony w pełnych godzinach potwierdza Koordynator/Z-ca Koordynatora Oddziału Chirurgicznego*

Dyżur pod telefonem pełni jeden lekarz. Dyżur ten dotyczy przyjscia lekarza celem udzielenia świadczeń w Oddziale jak również w Bloku Operacyjnym.

**D. Konsultacje chirurgiczne – cena za 1 konsultację**

Konsultacje wykonywane będą przez „Przyjmującego zamówienie”, w Oddziałach Szpitalnych „Udzielającego zamówienie” po wcześniejszym zgłoszeniu przez Ordynatora lub Koordynatora Oddziału w czasie niezbędnym do prawidłowego zaopatrzenia pacjenta, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia zapotrzebowania na konsultację.

**E. Pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego- ryczałt za dyżur**

<b>Osoba wykonująca</b>	<b>Czas realizacji*</b>	<b>Wycena za dyżur</b>
-------------------------	-------------------------	------------------------

1 lekarz	w dni robocze 15.00 – 7.00 dnia następnego	ryczałt za dyżur
1 lekarz	w dni świąteczne i wolne od pracy od 7.00-7.00 dnia następnego	ryczałt za dyżur

*\*/- pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem ustalonym przez „Udzielającego zamówienie”*

## F. Udzielanie świadczeń w Poradni Chirurgii Onkologicznej

### 1) Harmonogram udzielania świadczeń

w wymiarze co najmniej 7 godzin tygodniowo zgodnie z poniższym harmonogramem:

Dzień tygodnia	Godziny przyjęć
wtorek	14.00-20.00
czwartek	7.00– 8.00*

*\*w podanych godzinach wykonywana jest biopsja cienko i gruboigłowa*

### 2) Wycena świadczeń udzielanych na rzecz pacjentów objętych powszechnym ubezpieczeniem zdrowotnym:

Wycenie świadczeń zdrowotnych udzielonych na rzecz pacjentów powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego służy - **cena za 1 punkt**

Wykaz świadczeń wraz z wyceną punktową przypisaną odpowiednim procedurom (umowny katalog świadczeń) stanowi załącznik nr 4 do umowy. W przypadku konieczności wykonania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń nie uwzględnionych w załączniku nr 4 do umowy, zgodnych z katalogiem świadczeń NFZ, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania pisemnej informacji Udzielającemu zamówienie. W przypadkach tego wymagających, Udzielający zamówienie dokona indywidualnej wyceny tego świadczenia i uwzględni go w umownym katalogu świadczeń stanowiącym załącznik nr 4.

Maksymalny miesięczny limit punktów rozliczeniowych możliwy do realizacji ustalony przez Koordynatora Przychodni, określony jest w załączniku nr 5 do umowy, który będzie przekazany Przyjmującemu zamówienie w formie pisemnej informacji na kolejny okres rozliczeniowy.

„Przyjmujący zamówienie” nie może przekroczyć wyznaczonego miesięcznego limitu świadczeń wynikającego z załącznika do umowy. W przypadku powzięcia przez Przyjmującego zamówienie informacji o ryzyku przekroczenia ustalonego rocznego limitu punktów w Poradni Przyjmujący zamówienie obowiązany jest poinformować pisemnie o tym fakcie Udzielającego zamówienie celem ustalenia dalszego toku postępowania,

### 3) Wycena świadczeń udzielanych na rzecz pacjentów innych niż wymienionych w lit. B)

- Cena za 1 poradę płatną

## F. Wykonywanie biopsji cienko i gruboigłowej – cena za 1 punkt

- a) w ramach Programu Profilaktyki Raka Piersi - Etap Pogłębiony- świadczenia realizowane będą wg zasad opracowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.  
b) na rzecz pacjentów oddziałów szpitalnych oraz poradni specjalistycznych Udzielającego zamówienie -świadczenia wykonywane będą zgodnie z ustalonym harmonogramem zgodnie z aktualnymi potrzebami Udzielającego zamówienie

Nazwa badania	Ilość pkt za 1 badanie
Wykonanie biopsji cienkoigłowej piersi pod kontrolą USG	6
Wykonanie biopsji gruboigłowej piersi pod kontrolą USG	14

2. „Przyjmujący zamówienie” wykonuje świadczenia wymienione w ust. 1 w zakresie wynikającym z treści § 1 niniejszej umowy.

3. „Przyjmujący zamówienie” w czasie wyznaczonym dla udzielania świadczeń objętych niniejszą umową nie może udzielać świadczeń w innym podmiocie leczniczym albo w innej jednostce/komórce organizacyjnej „Udzielającego zamówienie”.

### Zasady finansowania

#### § 27

1. Za zrealizowane świadczenia wymienione w § 1 „Przyjmujący zamówienia” otrzyma wynagrodzenie zgodnie z ustaloną wyceną określoną w § 26:

#### A. Pełnienie funkcji Zastępcy Koordynatora Oddziału Chirurgicznego

- a) miesięczny ryczałt: ..... zł.  
b) cena za 1 punkt - za udział w pracach Konsylium: ..... zł.

#### B. Udzielanie świadczeń lekarskich w Oddziale Chirurgicznym Pododdziale Chirurgii Onkologicznej w dni robocze, świąteczne i wolne od pracy oraz pełnienie dyżuru pod telefonem

- a) cena za 1 punkt : ..... zł.  
b) cena jednostkowa brutto za 1 konsultację wykonaną na rzecz pacjentów innych oddziałów:  
..... zł.

#### C. Ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego:

- a) w dni robocze: ..... zł.
- b) w dni świąteczne i wolne od pracy: ..... zł.

#### **D. Udzielanie świadczeń w Poradni Chirurgii Onkologicznej**

- a) cena za 1 punkt rozliczeniowy: świadczenia na rzecz pacjentów objętych powszechnym ubezpieczeniem zdrowotnym: ..... zł.
- b) cena za 1 poradę płatną: ..... zł.

#### **E. Wykonywanie biopsji cienko i gruboigłowej**

cena za 1 punkt: ..... zł.

2. Udzielający zamówienie dopuszcza możliwość zmiany cen świadczeń w trakcie obowiązywania umowy, jeżeli zajdą okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie ogłoszenia postępowania.

3. Udzielający zamówienie na podstawie analizy wyniku finansowego oraz innych ustalonych przez Udzielającego zamówienie kryteriów dla Oddziału lub odpowiednio Poradni według danych aktualnych na koniec czerwca oraz na koniec grudnia każdego roku może zdecydować o wypłacie dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Przyjmującego zamówienie. Decyzja o dodatkowym wynagrodzeniu podejmowana będzie w oparciu o następujące zasady:

- a) dodatkowe wynagrodzenie ustalone zostanie pod warunkiem osiągnięciem dodatniego wyniku finansowego komórki/jednostki organizacyjnej odnotowanego na koniec czerwca i/lub na koniec grudnia każdego roku oraz pod warunkiem spełnienia ustalonych przez Udzielającego zamówienie dla Oddziału/Poradni kryteriów działalności,
- b) dodatkowe wynagrodzenie może zostać ustalone pomimo ujemnego wyniku finansowego na koniec grudnia danego roku w przypadku spełnienia ustalonych przez Udzielającego zamówienie dla Oddziału/Poradni kryteriów działalności, w tym osiągnięcia zaplanowanego przez Udzielającego zamówienie poziomu wykonania i wyniku finansowego Oddziału/Poradni.

Dodatkowe wynagrodzenie płatne jest w wysokości ustalonej przez Udzielającego zamówienie, na podstawie odrębnego rachunku i w wysokości przekazanej do wiadomości Przyjmującego zamówienie w pisemnej informacji, w terminie dwóch miesięcy po zakończonym okresie, o którym mowa w ust. 2 zdanie 1.

4. W przypadku braku przesłanek warunkujących wypłatę dodatkowego wynagrodzenia, określonych w ust. 2 lit. a) lub b), dodatkowe wynagrodzenie nie obowiązuje i nie podlega ustaleniu.

5. „Udzielający zamówienie ma prawo do zmiany cen jednostkowych oraz liczby punktów rozliczeniowych za świadczenia udzielane na podstawie niniejszej umowy.

6. „Przyjmujący zamówienie” nie ma prawa do wynagrodzenia za świadczenia określone w § 1, a zrealizowane ponad limit świadczeń zdrowotnych ustalony przez Udzielającego zamówienie, a podany do wiadomości Przyjmującego zamówienie.

7. „Udzielający zamówienie” może w uzasadnionych przypadkach niezależnie od zasad określonych w ust. 6, dokonać zapłaty wynagrodzenia w całości lub w części za świadczenia

zrealizowane przez „Przyjmującego zamówienie” z przekroczeniem limitów realizacji świadczeń zdrowotnych.

8. „Udzielający zamówienie” będzie wypłacał należności za zrealizowane świadczenia „Przyjmującemu zamówienie” na jego konto bankowe na podstawie otrzymanych od niego comiesięcznych faktur, do których „Przyjmujący zamówienie” dołączy wykaz zrealizowanych przez siebie świadczeń, wraz ze sporządzonym przez Dział Organizacji i Nadzoru wykazem zrealizowanych świadczeń, potwierdzonym do rozliczenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia, w terminie ustalonym zgodnie z ust. 11-13 i z zastrzeżeniem ust. 14. Wykaz zrealizowanych świadczeń, o którym mowa w zd. 1, stanowi podstawę miesięcznej faktury wystawianej przez „Przyjmującego zamówienie”. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przedłożenia faktury w terminie do 15 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym świadczenia były udzielane.

9. „Udzielający zamówienie” w terminie do 10 dnia każdego miesiąca przygotowuje dla „Przyjmującego zamówienie” sprawozdanie zawierające wykaz świadczeń medycznych objętych przedmiotem niniejszej umowy za miesiąc poprzedni. Jeżeli koniec terminu, o którym mowa w zd.1, przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin do przygotowania sprawozdania upływa w najbliższym dniu roboczym. Sprawozdanie, o którym mowa w zd.1, opracowywane jest w oparciu o dane przekazywane „Udzielającemu zamówienie” przez „Przyjmującego zamówienie”.

10. Należność z tytułu realizacji umowy będzie wypłacana przez „Udzielającego zamówienie” w okresach miesięcznych w terminie do 7 dni od daty przedstawienia „Udzielającemu zamówienie” przez „Przyjmującego zamówienie” prawidłowo sporządzonej faktury za udzielone świadczenia, jednak nie wcześniej niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu obrachunkowym, z zastrzeżeniem ust.11-12.

11. Warunkiem uzyskania przez „Przyjmującego zamówienie” należności za zrealizowane świadczenia w terminie określonym w ust. 9 jest prawidłowe przekazanie przez niego „Udzielającemu zamówienie” danych stanowiących podstawę sprawozdania przekazywanego do Narodowego Funduszu Zdrowia, a także przedłożenie prawidłowo wypełnionej faktury.

12. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 10, może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Udzielającego zamówienie, a uniemożliwiających wykonanie obowiązku, o którym mowa w ust. 10 zd.1 (siła wyższa).

13. W razie zwłoki w uiszczeniu przez „Udzielającego zamówienie” kwot należności wynikających z umowy, „Przyjmującemu zamówienie” przysługują odsetki ustawowe.

### **Sankcje i kary**

#### **§ 28**

1. W przypadku nie przestrzegania zasad, o których mowa w niniejszej umowie, a także w przypadku uzasadnionej skargi pacjenta, rodziny lub opiekuna w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy, „Udzielający zamówienie” może:

- a) przekazać „Przyjmującemu Zamówienie” zalecenia do terminowej realizacji,
- b) zastosować w stosunku do „Przyjmującego zamówienie” następujące sankcje:
  - pisemnie upomni Przyjmującego zamówienie,
  - zmniejszy wynagrodzenie miesięczne uzyskane na podstawie niniejszej umowy o 1-10 %,

- zmniejszy wynagrodzenie miesięczne uzyskane na podstawie niniejszej umowy o 20% ,
- rozwiąże umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

2. Kolejność stosowania sankcji zależy od uznania „Udzielającego zamówienie” oraz wagi uchybienia.

3. „Udzielający zamówienie” uprawniony jest do dochodzenia odszkodowań przewyższających kary umowne, o których mowa w ust. 1, na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

4. W przypadku, gdy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy „Udzielający zamówienie” zostanie obciążony przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne określoną kwotą pieniężną „Przyjmujący zamówienie” przejmie na siebie odpowiedzialność wynikającą z tego tytułu. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność wskazaną w zd. 1 w granicach maksymalnej wysokości do kwoty 2-krotności średniego miesięcznego wynagrodzenia pobranego przez Przyjmującego zamówienie za wykonane procedury, zgodnie z umownym katalogiem świadczeń, w okresie objętym kontrolą, z zastrzeżeniem że ograniczenie odpowiedzialności nie dotyczy szkód wyrządzonych umyślnie.

5. W przypadku prowadzenia przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne kontroli należytego wykonywania umowy zawartej z „Udzielającym zamówienie” „Przyjmujący zamówienie” zobligowany jest do czynnego udziału w tej kontroli oraz do niezwłocznych wyjaśnień dotyczących świadczonych przez siebie usług.

6. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 4, uwarunkowana jest niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy z winy „Przyjmującego zamówienie”.

### **Czas trwania oraz sposób rozwiązania umowy**

#### **§ 29**

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od .....** **do .....**

2. Umowa wygasa, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.

3. Umowa może ulec rozwiązaniu:

- a) w każdym terminie na zasadzie porozumienia stron,
- b) bez podania przyczyn za 3 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
- c) wskutek oświadczenia jednej ze stron z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy inne niż przewidziane w ust. 4.
- d) w innych przypadkach przewidzianych w umowie.

4. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym gdy:

- a) „Przyjmujący zamówienie” nie spełnił obowiązków określonych w § 3, § 11, § 16,
- b) w razie nie wykonania umowy lub wadliwego jej wykonania, a w szczególności ograniczenia świadczeń, zawężenia ich zakresu, złej jakości świadczeń, a także nie wypłacenia lub nieterminowego wypłacenia należności, gdy strona winna uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w ustalonym przez strony terminie,
- c) „Przyjmujący zamówienie” opuści samowolnie miejsce wykonywania zamówienia, nie

podejmie się udzielania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem, kiedy odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających.

5. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 30**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu wymagającego podpisu obydwu stron umowy, z zastrzeżeniem określonym w ust. 2-4.
2. Zmiana załącznika nr 5 do umowy nie wymaga formy aneksu do umowy. Każdorazowa zmiana warunków umowy, określonych w/w załączniku, dokonywana jest w wyniku przekazania „Przyjmującemu Zamówienie” przez „Udzielającego Zamówienie” informacji o wysokości limitów punktów obowiązujących w ramach umowy.
3. W razie odmowy przyjęcia przez „Przyjmującego zamówienie” zaproponowanych warunków realizacji umowy, zawartych w przekazanej do informacji załączniku nr 5, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji zawartych w w/w załączniku, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu w trybie § 29 ust. 3 lit. b) umowy. Jeżeli „Przyjmujący zamówienie” w terminie 7-dniowym, o którym mowa w zd. 1, nie złoży oświadczenia o odmowie przyjęcia zaproponowanych warunków w formie pisemnej pod rygorem nieważności, uważa się, że wyraził zgodę na te warunki oraz zobowiązuje się do postępowania zgodnie z nimi.
4. W okresie biegu terminu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 3, „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do realizacji umowy z zastosowaniem nowych warunków umowy określonych w załączniku nr 4 przekazany do informacji.

#### **§ 31**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:

- a) Kodeksu Cywilnego,
- b) ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej,
- c) inne akty prawne.

#### **§ 32**

Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd, właściwy miejscowo dla siedziby „Udzielającego zamówienie”.

#### **§ 33**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Przyjmujący zamówienie**

**Udzielający zamówienia**

**/\* zapisy umowy zależne od wybranego zakresu świadczeń**

Lp.	Nazwa świadczenia	Wycena punktowa
1	DIAGNOSTYKA POGŁĘBIONA NOWOTWORY DOLNEGO ODCINKA UKŁADU POKARMOWEGO	669
2	DIAGNOSTYKA POGŁĘBIONA NOWOTWORY PIERSI	417
3	DIAGNOSTYKA WSTĘPNA NOWOTWORY DOLNEGO ODCINKA UKŁADU POKARMOWEGO	554
4	DIAGNOSTYKA WSTĘPNA NOWOTWORY GÓRNEGO ODCINKA UKŁADU POKARMOWEGO WĄTROBY I TRZUSTKI	631
5	DIAGNOSTYKA WSTĘPNA NOWOTWORY GÓRNEGO ODCINKA UKŁADU POKARMOWEGO WĄTROBY I TRZUSTKI	608
6	DIAGNOSTYKA POGŁĘBIONA-NOWOTWORY TARCZYCY	314
7	DIAGNOSTYKA WSTĘPNA-NOWOTWORY TARCZYCY	369
8	DIAGNOSTYKA WSTĘPNA NOWOTWORY PIERSI	369
9	W01 ŚWIADCZENIE POHOSPITALIZACYJNE	44
10	W11 ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNE 1-GO TYPU	41
11	W12 ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNE 2-GO TYPU	72
12	W13 ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNE 3-GO TYPU	130
13	Z100 ŚWIADCZENIA ZABIEGOWE - GRUPA 100	38
14	Z101 ŚWIADCZENIA ZABIEGOWE - GRUPA 101	54
15	Z102 ŚWIADCZENIA ZABIEGOWE - GRUPA 102	107
16	Z103 ŚWIADCZENIA ZABIEGOWE - GRUPA 103	159
17	Z105 ŚWIADCZENIA ZABIEGOWE - GRUPA 105	214
18	Z110 ŚWIADCZENIA ZABIEGOWE - GRUPA 110	240
19	Z112 ŚWIADCZENIA ZABIEGOWE - GRUPA 112	160
20	Z27 ŚWIADCZENIA ZABIEGOWE - GRUPA 27	69
21	Z79 ŚWIADCZENIA ZABIEGOWE-GRUPA 79	371
22	Z90 ŚWIADCZENIA ZABIEGOWE-GRUPA 90	223
23	Z91 ŚWIADCZENIA ZABIEGOWE-GRUPA 91	428
24	Z92 ŚWIADCZENIA ZABIEGOWE- GRUPA 92	692
25	DIAGNOSTYKA WSTĘPNA- NOWOTWORY GŁOWY I SZYI-POZOSTAŁE	459
26	DIAGNOSTYKA POGŁĘBIONA- NOWOTWORY GŁOWY I SZYI-POZOSTAŁE	608
27	DIAGNOSTYKA WSTĘPNA- NOWOTWORY GŁOWY I SZYI-KRTANI	459
28	DIAGNOSTYKA WSTĘPNA- NOWOTWORY GÓRNEGO ODCINKA UKŁADU POKARMOWEGO	554
29	DIAGNOSTYKA WSTĘPNA- NOWOTWORY KLATKI PIERSIOWEJ	554
30	DIAGNOSTYKA WSTĘPNA - NOWOTWORY MACICY, SZYI I INNE GINEKOLOGICZNE	554
31	DIAGNOSTYKA POGŁĘBIONA - NOWOTWORY GŁOWY I SZYI, KRTANI I GARDŁA	608
32	Z31 ŚWIADCZENIA ZABIEGOWE - GRUPA 31	46
33	W17 ŚWIADCZENIA SPECJALISTYCZNE 7-GO TYPU	104