

*Zespół Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej
ul. Szpitalna 22*

Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/6/24

Sucha Beskidzka dnia 31.01.2024 r.

Konkurs Ofert

na

1. Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii.
2. Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych anestezjologicznych.
3. Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Poradni Anestezjologicznej.
4. Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Poradni Leczenia Bólu.

w okresie od 01.03.2024 r. do 31.12.2025r.
z możliwością przedłużenia o 24 miesiące

.....
podpis i pieczęć Dyrektora

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
- 2) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych anestezjologicznych,
- 3) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Poradni Anestezjologicznej,
- 4) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Poradni Leczenia Bólu.

2. Za świadczenia lekarskie będące przedmiotem zamówienia w zakresie udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych anestezjologicznych, tj. za świadczenia o których mowa w pkt 1 ppkt 1) i 2), uważa się udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz w innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Zamawiającego”, a w szczególności:

- 1) badanie, kwalifikację i przyjęcia pacjentów kierowanych do Oddziału,
- 2) kierowanie pacjentów do innych jednostek ochrony zdrowia w uzasadnionych przypadkach,
- 3) objęcie kompleksową opieką lekarską przez „Oferenta” pacjenta od momentu jego przyjęcia do momentu jego wypisu z Oddziału,
- 4) realizacja świadczeń zdrowotnych w dni robocze, świąteczne i wolne od pracy od godziny 7.30 do godziny 7.30 dnia następnego,
- 5) świadczenia anestezjologiczne:
 - a) postępowanie przedoperacyjne tj. wizyta przedoperacyjna i badanie umożliwiające zaplanowania leczenia zgodnie ze stanem i potrzebami chorego,
 - b) wykonanie znieczulenia ogólnego lub przewodowego do zabiegu operacyjnego planowego i nagłego, porodu, dla celów diagnostycznych i leczniczych,
 - c) postępowanie pooperacyjne tj. ocena stanu wydolności układu oddechowego i krążenia wynikające z działania leków anestetycznych i wykonanego zabiegu,
- 6) tworzenie zespołu reanimacyjnego współpracującego z zespołem oddziału, na którym rozpoczęto reanimację (pomoc udzielana jest na wezwanie),
- 7) inne procedury medyczne zgodne z posiadanymi kwalifikacjami, wykonywaniem zawodu lekarza, wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów i kodeksu etyki lekarskiej,
- 8) przestrzeganie ustaleń dotyczących gospodarki finansowej Oddziału zgodnie z zarządzeniem w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń (budżetowaniem) u „Zamawiającego”,
- 9) szkolenie lekarzy stażystów, lekarzy specjalizujących się i odbywających praktyki w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
- 10) pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego;

3. Za świadczenia lekarskie będące przedmiotem zamówienia w zakresie udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych w Poradni Anestezjologicznej, tj. świadczeń, o których mowa w pkt 1 ppkt 3), uważa się w szczególności wykonywanie konsultacji w zakresie kwalifikacji do wykonywania znieczulenia do zabiegu operacyjnego, diagnostycznego lub leczniczego.

4. Świadczenia zdrowotne wymienione w pkt 1-3 realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

5. Koordynator, a w razie jego nieobecności Z-ca Koordynatora, zobowiązany jest każdorazowo do

wskazywania lekarza ponoszącego odpowiedzialność za proces leczenia danego pacjenta.

6. Czynności, o których mowa w pkt 5. związane są z odpowiedzialnością Koordynatora/Z-cy Koordynatora za prawidłowe zarządzanie Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii i Poradni Anestezjologicznej i nie są przejawem podporządkowania służbowego innych lekarzy świadczących usługi w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii, w stosunku do jego osoby.

II. Okres obowiązywania zamówienia:

Zamówienie obowiązuje w okresie od 01.03.2024 r. do 31.12.2025r. z możliwością przedłużenia o 24 miesiące.

III. Kwalifikacje zawodowe i inne wymagania stawiane oferentowi:

1. Oferent winien posiadać następujące kwalifikacje:

- 1) dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych,
- 2) tytuł **specjalisty** w zakresie anestezjologii lub anestezjologii i reanimacji, lub anestezjologii i intensywnej terapii **lub**
I stopień specjalizacji w zakresie anestezjologii lub anestezjologii i reanimacji, lub anestezjologii i intensywnej terapii
- 3) aktualne prawo wykonywania zawodu,
- 4) dobry stan zdrowia pozwalający na udzielanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy,
- 5) wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22, w przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy,
- 6) wpis do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

IV. Zasady udzielania świadczeń i ich wycena:

A. Świadczenia stacjonarne w Oddziale – 1-szy lekarz - świadczenia realizowane są przez lekarza posiadającego tytuł specjalisty w zakresie anestezjologii lub anestezjologii i reanimacji, lub anestezjologii i intensywnej terapii

1) Zasady organizacji.

Lp.	Osoba wykonująca	Czas realizacji	Ilość godzin	Jednostka rozliczeniowa
1	1 lekarz w dni robocze	7.30 – 14.30 14.30-7.30 dnia następnego	24	1 godzina
2	1 lekarz w dni świąteczne i wolne od pracy	7.30-7.30 dnia następnego	24	1 godzina
3	1 lekarz w dni szczególne robocze:	14.30-7.30 dnia następnego	17	1 godzina

	Wigilia, Sylwester			
4	1 lekarz w dni szczególnie świąteczne: Wigilia, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc	7.30-7.30 dnia następnego	24	1 godzina

a) Lekarz realizujący świadczenia jako 1-wszy lekarz dyżurny w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii pełni nadzór nad znieczuleniami wykonywanymi przez rezydenta ZOZ w Suchej Beskidzkiej świadczącego usługi jako 2-gi lekarz dyżurny w OAiIT oraz nadzór nad znieczuleniami wykonywanymi przez lekarza bez specjalizacji, pełniącego dyżur jako 2-gi lekarz.

b) w uzasadnionych przypadkach, w sytuacji zaistnienia potrzeby niezwłocznego udzielenia świadczeń zdrowotnych ze wskazań nagłych w jednostkach/komórkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienie”, lekarz ma możliwość opuszczenia oddziału w celu udzielenia powyższych świadczeń. Opuszczenie oddziału odbywa się zgodnie z regulaminem oddziału. Powyższe dotyczy wyłącznie sytuacji, w której drugi lekarz zaangażowany jest przy udzielaniu innych świadczeń. Lekarz zobowiązany jest odnotować taki przypadek w książce starszego lekarza dyżurnego.

c) znieczulenia wykonywane w trybie planowym przez lekarza rezydenta, w sytuacjach wyjątkowych, kiedy 2-gi lekarz dyżurny wykonuje inne znieczulenia, mogą być nadzorowane przez lekarza pełniącego dyżur w oddziale. Lekarz zobowiązany jest odnotować taki przypadek w książce starszego lekarza dyżurnego.

B. Świadczenia stacjonarne anestezjologiczne – 2-gi lekarz

Lp.	Osoba wykonująca	Czas realizacji	Ilość godzin	Jednostka rozliczeniowa*/
1	1 lekarz w dni robocze	7.30 -14.30	7	1 godzina

**/- Oprócz wynagrodzenia za udzielanie świadczeń, lekarz otrzymuje wynagrodzenie za znieczulenia zewnątrzoponowe udzielane w czasie porodu pacjentkom Oddziału Ginekologiczno-Położniczego, wg zasad określonych w lit. E pkt 3.*

- w sytuacjach szczególnych, lekarz ma możliwość udzielania świadczeń lekarskich w Poradni Anestezjologicznej - rozliczenie za te świadczenia następuje wg zasad, o określonych w lit. F.

C. Świadczenia stacjonarne anestezjologiczne w Szpitalu

Lp.	Osoba wykonująca	Czas realizacji	Ilość godzin	Jednostka rozliczeniowa*/
1	1 lekarz w dni robocze	14.30 -7.30 dnia następnego	17	1 godzina
2	1 lekarz w dni świąteczne i wolne od pracy	7.30 – 7.30 dnia następnego	24	1 godzina
3	1 lekarz w dni szczególnie robocze: Wigilia, Sylwester	15.30-7.30 dnia następnego	16	1 godzina
	1 lekarz w dni szczególnie	7.30 – 7.30 dnia		

4	święteczne: Wigilia, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc	następnego	24	1 godzina
---	--	------------	----	-----------

**/- Oprócz wynagrodzenia za udzielanie świadczeń, lekarz otrzymuje wynagrodzenie za znieczulenia zewnątrzoponowe udzielane w czasie porodu pacjentkom Oddziału Ginekologiczno-Położniczego, wg zasad określonych w lit. E pkt 3.*

D. Świadczenia stacjonarne – znieczulenia pacjentek Oddziału Ginekologiczno Położniczego

Lp.	Osoba wykonująca	Czas realizacji	Ilość godzin	Jednostka rozliczeniowa*/
1	1 lekarz w dni robocze	7.30 -14.30	7	1 godzina

**/- Oprócz wynagrodzenia za udzielanie świadczeń, lekarz do godz. 14.30, otrzymuje wynagrodzenie za znieczulenia zewnątrzoponowe udzielane w czasie porodu pacjentkom Oddziału Ginekologiczno-Położniczego, wg zasad określonych w lit. E pkt 3.*

E. Znieczulenia

1. Za czas znieczulenia uważa się czas od momentu rozpoczęcia znieczulenia do momentu odejścia operatora.
2. Znieczulenia planowe realizowane będą w godzinach planowej działalności Bloku Operacyjnego według następujących zasad:

1) I, II, III sala operacyjna w Bloku Operacyjnym:

a) znieczulenia w I, II, III sali operacyjnej Bloku Operacyjnego realizowane będą zgodnie z ustalonym miesięcznym harmonogramem udzielania świadczeń.

Plan pracy Bloku Operacyjnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego aneksu

b) lekarz udzielający świadczeń o których mowa w lit. a), musi zostać wykazany w miesięcznym harmonogramie udzielania świadczeń sporządzonym przez Koordynatora/ Z-cę Koordynatora, a jego obecność w Bloku Operacyjnym w czasie wskazanym w lit. a) potwierdzana będzie za pomocą czytnika biometrycznego,

c) lekarz realizujący świadczenia w salach operacyjnych Bloku Operacyjnego w czasie wskazanym w lit. a) otrzymuje wynagrodzenie za 1 godzinę udzielania świadczeń,

d) w sytuacjach szczególnych, w czasie, o którym mowa w lit a), jeżeli zajdzie taka potrzeba, lekarz ma obowiązek wykonywania znieczuleń w innych lokalizacjach w Szpitalu.

2) Znieczulenia wykonywane poza Blokiem Operacyjnym

świadczenia realizowane będą zgodnie z miesięcznym harmonogramem ustalonym przez Koordynatora/Z-cę koordynatora oddziału w oparciu o ustalenia z osobami odpowiedzialnymi z innych jednostek/komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienie

a) znieczulenia realizowane i rozliczane będą zgodnie z ustalonym miesięcznym harmonogramem udzielania świadczeń.

b) lekarz udzielający świadczeń o których mowa w lit. a), musi zostać wykazany w miesięcznym harmonogramie udzielania świadczeń sporządzonym przez Koordynatora/ Z-cę Koordynatora, a udzielanie przez niego świadczeń w czasie wskazanym w lit. a) potwierdzana będzie wydrukiem z systemu informatycznego.

c) lekarz realizujący świadczenia w czasie wskazanym w lit. a) otrzymuje wynagrodzenie za 1 godzinę udzielania świadczeń,

d) w czasie, o którym mowa w lit a), jeżeli zajdzie taka potrzeba, lekarz ma obowiązek wykonywania znieczuleń w innych lokalizacjach w Szpitalu.

3. Procedury anestezjologiczne:

Kod procedury	Nazwa procedury	Czas procedury w minutach	Wycena punktowa procedury
100.34.0	znieczulenie zewnątrz- oponowe ciągłe do porodu do 3 h	do 180	23
100.34.1	znieczulenie zewnątrz- oponowe ciągłe do porodu od 3 h do 6 h	od 180 do 360	23
100.34.2	znieczulenie zewnątrz- oponowe ciągłe do porodu powyżej 6 h	powyżej 360	23

F. Świadczenia w Poradni Anestezjologicznej – cena za 1 poradę.

Harmonogram realizacji świadczeń:

Osoba wykonująca	Dzień tygodnia	Godziny udzielania świadczeń
1 lekarz	poniedziałek	8.00 – 14.30
1 lekarz	środa	8.00 – 14.30

„Ofereń” przyjmuje pacjentów zgodnie z zasadami obowiązującymi u „Zamawiającego”

G. Świadczenia w Poradni Leczenia Bólu – cena za 1 godzinę.

Świadczenia są realizowane zgodnie z miesięcznym harmonogramem realizacji świadczeń w tym zakresie.

„Ofereń” przyjmuje pacjentów zgodnie z zasadami obowiązującymi u „Zamawiającego”

H. Pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego

Lp.	Osoba wykonująca	Czas realizacji	Wycena
1	1 lekarz w dni robocze	14.30 – 7.30 dnia następnego	ryczałt za dyżur
2	1 lekarz w dni świąteczne i wolne od pracy	od 7.30-7.30 dnia następnego	ryczałt za dyżur

V. Istotne warunki przygotowania oferty:

1. Świadczenie usług, o których mowa w rozdz. I specyfikacji istotnych warunkach zamówienia odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych „Zamawiającego” i udostępnionych „Ofierentowi”.
2. „Zamawiający” nieodpłatnie zabezpiecza odpowiednią ilość przeszkolonego średniego personelu, medycznego i niższego, materiały diagnostyczne i inne materiały eksploatacyjne lub nieodpłatny dostęp do usług realizowanych przez w/w personel.
3. „Ofierent” świadczy usługi, o których mowa w rozdz. I specyfikacji istotnych warunkach zamówienia w obiektach infrastruktury „Zamawiającego”.
4. „Ofierent” zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w pkt. 3 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz „Zamawiającego” będących przedmiotem zamówienia.
5. „Ofierent” zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę medyczną, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem zamówienia.
6. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na „Zamawiającym”.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. „Ofierent” przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Ofertę należy złożyć na drukach załączonych do niniejszej specyfikacji (**załącznik nr 1**).
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. Ofertę (załącznik nr 1) wraz z załącznikami nr 2,3,4,5,6 należy umieścić w plastikowym skoroszytcie z zawieszką w zapieczętowanej kopercie oznaczonej danymi oferenta oraz napisem:

„Oferta konkursowa na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii, udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych anestezjologicznych i udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Poradni Anestezjologicznej oraz Poradni Leczenia Bólu”.

VII. Kryteria oceny ofert

A. Świadczenia lekarskie anestezjologiczne z tym zastrzeżeniem, że lekarz posiadający I stopień specjalizacji nie może udzielać świadczeń jako 1szy lekarz

1) Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie

Kryteria oceny		Ranga	Sposób oceny
Świadczenia	Cena za 1 godzinę udzielania świadczeń w dni robocze	40 %	Wg wzoru

lekarz jako 1szy i 2gi lekarz, świadczenia anestezjologiczne w Szpitalu	Cena za 1 godzinę udzielania świadczeń w dni świąteczne i wolne od pracy	25 %	Wg wzoru
	Cena za 1 godzinę udzielania świadczeń w dni szczególne (Wigilia, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc)	5 %	Wg wzoru
Cena za 1 punkt rozliczeniowy za znieczulenia		10 %	Wg wzoru
Cena za 1 godzinę wykonywania znieczuleń w I,II,III sali operacyjnej BO, znieczuleń dla Oddziału Ginekologiczno- Położniczego, znieczuleń poza Blokiem Operacyjnym		20 %	Wg wzoru

2) Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

a) Świadczenia jako 1szy i 2gi lekarz- cena za 1 godzinę udzielania świadczeń w dni robocze

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ranga}$$

Gdzie :

C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k - cena proponowana przez danego oferenta

C- ilość punktów uzyskanych przez oferenta

*Maksymalna kwota wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi – 170,00 zł (sto siedemdziesiąt złotych 00/100)/**

b) Świadczenia jako 1szy i 2gi lekarz- cena za 1 godzinę udzielania świadczeń w dni świąteczne i wolne od pracy

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ranga}$$

Gdzie :

C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k - cena proponowana przez danego oferenta

C- ilość punktów uzyskanych przez oferenta

*Maksymalna kwota wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi – 180,00 zł (sto osiemdziesiąt złotych 00/100)/**

c) Świadczenia jako 1szy i 2gi lekarz- cena za 1 godzinę udzielania świadczeń w dni szczególne robocze i świąteczne (Wigilia, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc)

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ranga}$$

Gdzie :

C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k - cena proponowana przez danego oferenta

C- ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna kwota wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi – 270,00 zł (dwieście siedemdziesiąt złotych 00/100).

d) cena za 1 pkt rozliczeniowy za znieczulenia

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ranga}$$

Gdzie :

C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k - cena proponowana przez danego oferenta

C- ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna kwota wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi – 17,50 zł (siedemnaście złotych 50/100).

e) Cena za 1 godzinę wykonywania znieczuleń w I,II,III sali operacyjnej BO, znieczuleń dla Oddziału Ginekologiczno- Położniczego, znieczuleń poza Blokiem Operacyjnym

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ranga}$$

Gdzie :

C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k - cena proponowana przez danego oferenta

C- ilość punktów uzyskanych przez oferenta

*Maksymalna kwota wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi – 170,00 zł (sto siedemdziesiąt złotych 00/100)/**

/* W przypadku gdy Zamawiający w danym miesiącu rozliczeniowym zrealizuje:

a) świadczenia lekarskie jako 1-szy lub 2-gi lekarz dyżurny OAIIT w ilości co najmniej 24 godzin zrealizowanych w sposób ciągły,

lub

b) świadczenia anestezjologiczne w ilości co najmniej 84 godzin,

dodatek do każdej godziny udzielania świadczeń (z wyłączeniem stawki za dzień szczególny oraz stawki za świadczenia udzielane w Poradni Leczenia Bólu i Poradni Anestezjologicznej) wynosi w dzień roboczy 50,00 zł a w dzień świąteczny i wolny od pracy 40,00 zł.

B. Świadczenia lekarskie udzielane przez specjalistę lub lekarza posiadającego I stopień

specjalizacji w Poradni leczenia bólu

1) Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie

Kryteria oceny	Ranga	Sposób oceny
Cena za 1 godzinę udzielania świadczeń w Poradni Leczenia Bólu	100 %	Wg wzoru

2) Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

a) Cena za 1 jedną godzinę udzielania świadczeń w Poradni leczenia bólu

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ranga}$$

Gdzie :

C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k - cena proponowana przez danego oferenta

C- ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna kwota wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi – 170,00 zł (sto siedemdziesiąt złotych 00/100).

C. Świadczenia lekarskie udzielane w Poradni Anestezjologicznej

1) Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie

Kryteria oceny	Ranga	Sposób oceny
Cena za 1 poradę w Poradni Anestezjologicznej	100 %	Wg wzoru

2) Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

a) Cena za 1 poradę w Poradni Anestezjologicznej

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ranga}$$

Gdzie :

C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k - cena proponowana przez danego oferenta

C- ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna kwota wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi – 40,00 zł (czterdzieści złotych 00/100).

D. Pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego przez specjalistę lub lekarza posiadającego I stopień specjalizacji

1) Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie

Kryteria oceny		Ranga	Sposób oceny
Cena	Ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w dni robocze	50 %	Wg wzoru
	Ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w dni świąteczne i wolne od pracy	50 %	Wg wzoru

2) Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

a) Ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w dni robocze

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ranga}$$

Gdzie :

C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k - cena proponowana przez danego oferenta

C- ilość punktów uzyskanych przez oferenta

*Maksymalna kwota ryczałtu wydatkowana przez „Zamawiającego” za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w/w wymienionym zakresie wynosi **65,00 zł (słownie: sześćdziesiąt pięć złotych 00/100).***

b) Ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w dni świąteczne i wolne od pracy

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ranga}$$

Gdzie :

C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k - cena proponowana przez danego oferenta

C- ilość punktów uzyskanych przez oferenta

*Maksymalna kwota ryczałtu wydatkowana przez „Zamawiającego” za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w/w wymienionym zakresie wynosi **130,00 zł (słownie: sto trzydzieści złotych 00 /100).***

VIII. Składanie ofert

Ofertę oznaczoną jak wyżej należy złożyć do dnia **21.02.2024r. do godziny 9.00** w Sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22, Blok „C”, pok. 103.

IX. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 21.02.2024r. o godzinie 13.00** w Sali konferencyjnej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej ul. Szpitalna 22, Blok „C”, I piętro.

X. Związanie ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XI. Warunki konkursu

Szczegółowe informacje o warunkach konkursu ofert wraz z materiałami informacyjnymi można uzyskać:

od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 -14.30 w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „B”, IV piętro telefon: 33 872-33-14

mgr Dorota Borzestowska - Koordynator Działu Zamówień i Sprzedaży
Świadczeń Zdrowotnych

mgr Katarzyna Dyrz - Z-ca Koordynatora Działu Zamówień i Sprzedaży
Świadczeń Zdrowotnych

w terminie uzgodnionym z sekretariatem Dyrektora w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „C”, I piętro, pokój 103 telefon: 33 872-33-16

lek. Marek Haber - Dyrektor

XII. Inne wymagania

1. Oferent zobowiązany jest zapoznać się z warunkami umów zawartych między „Zamawiającym”, a NFZ (do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru). Informacje można uzyskać w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „A”- Dział Organizacji i Nadzoru – mgr Barbara Orędarz - pokój 011 telefon: 33 872-32-73.

2. W dniu podpisania umowy Oferent zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Oferenta” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Zamawiającego”. Wypełnioną kartę obiegową Oferent zobowiązany jest zwrócić w terminie do 7 dni od daty odebrania - nie dotyczy Oferentów, którzy kontynuują świadczenia w tej samej jednostce „Zamawiającego” na tym samym stanowisku.

3. „Oferent” zobowiązany jest do przedłożenia „Zamawiającemu” dokumentów rejestrowych, tj. zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy – nie dotyczy Oferentów, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

4. Spośród wszystkich złożonych ofert wybrane zostaną oferta/oferty w ilości zabezpieczającej potrzeby Zamawiającego.

5. Gdy Oferent związany jest już umową cywilnoprawną z Zamawiającym, a przedmiot tej umowy jest tożsamy z przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu konkursowym, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zawarcie umowy nastąpi po uprzednim rozwiązaniu za porozumieniem stron umowy dotychczasowej.

XIII. Prawo Oferentów

1. „Oferent” ma możliwość składania protestów i odwołań dotyczących konkursu ofert zgodnie z art. 26 ust.4 ustawy z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej w związku z art. 152-154 ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
2. „Oferent” ma możliwość składania zapytań do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie pisemnej w terminie do 16.02.2024 r. do godz. 09.00 .

XIV. Prawo Zamawiającego

Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

.....
/ data i podpis sporządzającego /

.....
/podpis osoby zatwierdzającej/

OFERTA KONKURSOWA

1. Udzielanie świadczeń lekarskich w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii.
2. Udzielania lekarskich świadczeń anestezjologicznych.
3. Udzielanie lekarskich świadczeń anestezjologicznych w Poradni Anestezjologicznej.
4. Udzielanie lekarskich świadczeń anestezjologicznych w Poradni Leczenia Bólu.

1. Dane o ofercie

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

numer telefonu.....

*/ REGON.....

*/ NIP.....

**/ Nazwa banku.....

**/ Numer rachunku bankowego.....

*/ nie jest wymagane dołączenie zaświadczenia potwierdzającego nr REGON / NIP

**/ należy wpisać nazwę banku i nr rachunku bankowego do rozliczeń w zakresie świadczeń objętych postępowaniem konkursowym

II. Kwalifikacje zawodowe oraz zezwolenie na prowadzenie prywatnej praktyki lekarskiej.Należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych - kopia dokumentu***/,
- b) dyplom specjalizacji (zgodnie z rozdz. III specyfikacji istotnych warunków zamówienia)- kopia dokumentu***/,
- c) prawo wykonywania zawodu - kopia dokumentu***/,
- d) zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie świadczeń będących przedmiotem konkursu wydane przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy,
- e) aktualny odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22, a w przypadku braku takiego wpisu, oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4,
- f) elektroniczny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, a w przypadku nie wykonywania działalności gospodarczej w chwili złożenia oferty, oświadczenie, stanowiące załącznik nr 5.

***/kopie dokumentów mogą zostać uwierzytelnione przez instytucje wydające te dokumenty lub notariusza. W przypadku potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem przez Oferenta, Zamawiający ma prawo wymagać od Oferenta przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów, a w przypadku pojawienia się wątpliwości co do autentyczności dokumentów, zażądać ich uwierzytelnienia przez instytucję wydającą te dokumenty lub notariusza. Kopie dokumentów mogą również zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez „Zamawiającego”, po okazaniu przez „Oferenta” oryginału dokumentu.

III. Proponowany zakres świadczeń (zaznaczyć symbolem "X" proponowany zakres świadczeń):

- świadczenia lekarskie realizowane w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz świadczenia anestezjologiczne
- świadczenia lekarskie realizowane w Poradni Leczenia Bólu
- świadczenia lekarskie realizowane w Poradni Anestezjologicznej
- pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego

2. Proponowane ceny (uzupełnić zgodnie z proponowanym zakresem świadczeń):

1. Świadczenia w Oddziale jako 1-wszy lekarz, 2-gi lekarz oraz świadczenia anestezyjologiczne w szpitalu :

a) Cena za 1 godzinę udzielania świadczeń lekarskich anestezyjologicznych w dni robocze

..... zł (słownie:.....)

b) Cena za 1 godzinę udzielania świadczeń lekarskich anestezyjologicznych w dni świąteczne i wolne od pracy

..... zł (słownie:.....)

c) Cena za 1 godzinę udzielania świadczeń lekarskich anestezyjologicznych w dni szczególne : Wigilia, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc

..... zł (słownie:.....)

2. Cena za 1 punkt rozliczeniowy za znieczulenia

..... zł (słownie:.....)

3. Cena za 1 godzinę wykonywania znieczuleń w I,II,III sali operacyjnej BO, znieczuleń dla Oddziału Ginekologiczno- Położniczego, znieczuleń poza Blokiem Operacyjnym

..... zł (słownie:.....)

4. Cena za 1 poradę w Poradni Anestezyjologicznej

..... zł (słownie:.....)

5. Cena za 1 godzinę udzielania świadczeń w Poradni leczenia bólu

..... zł (słownie:.....)

6. Pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego

a) ryczałt za pełnienie funkcji Starszego lekarza Dyżurnego w dni robocze

..... zł (słownie:.....)

b) ryczałt za pełnienie funkcji Starszego lekarza Dyżurnego w dni świąteczne i wolne od pracy

..... zł (słownie:.....)

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z warunkami konkursu ofert, otrzymałem wszelkie wyjaśnienia potrzebne do przygotowania oferty.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Oświadczam, że akceptuję projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do jego treści zastrzeżeń.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie posiadam wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22.

W związku z powyższym zobowiązuję się zarejestrowania w ww. rejestrze wedle powyższych wskazań i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie prowadzę działalności gospodarczej oraz nie posiadam wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W związku z powyższym zobowiązuję się zarejestrowania w ww. ewidencji i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu (elektroniczny wydruk) - w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

PROJEKT UMOWY

zawarta w Suchej Beskidzkiej w dniur. pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22,
reprezentowanym przez:

lek. Marka Habera – Dyrektora ZOZ Sucha Beskidzka,
zwanym dalej „**Udzielającym zamówienie**”

a

lek.

zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”.

W związku z wyborem oferty złożonej przez „Przyjmującego zamówienie” w toku postępowania konkursowego na 1. Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii; 2. Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych anestezjologicznych; 3. Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Poradni Anestezjologicznej 4. Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Poradni Leczenia Bólu (Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/50/23), mocą zgodnego oświadczenia woli, strony umowy ustalają co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
- 2) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych anestezjologicznych,
- 3) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Poradni Anestezjologicznej,
- 4) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Poradni Leczenia Bólu.

2. Za świadczenia lekarskie będące przedmiotem umowy w zakresie udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych anestezjologicznych, tj. za świadczenia o których mowa w ust 1 pkt 1) i 2), uważa się udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz w innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienie”, a w szczególności:

- 1) badanie, kwalifikację i przyjęcia pacjentów kierowanych do Oddziału,
- 2) kierowanie pacjentów do innych jednostek ochrony zdrowia w uzasadnionych przypadkach,
- 3) objęcie kompleksową opieką lekarską przez „Przyjmującego zamówienie” pacjenta od momentu jego przyjęcia do momentu jego wypisu z Oddziału,
- 4) realizacja świadczeń zdrowotnych w dni robocze, świąteczne i wolne od pracy od godziny 7.30 do godziny 7.30 dnia następnego,
- 5) świadczenia anestezjologiczne:
 - a) postępowanie przedoperacyjne tj. wizyta przedoperacyjna i badanie umożliwiające zaplanowania leczenia zgodnie ze stanem i potrzebami chorego,

- b) wykonanie znieczulenia ogólnego lub przewodowego do zabiegu operacyjnego planowego i nagłego, porodu, dla celów diagnostycznych i leczniczych,
- c) postępowanie pooperacyjne tj. ocena stanu wydolności układu oddechowego i krążenia wynikające z działania leków anestetycznych i wykonanego zabiegu,
- 6) tworzenie zespołu reanimacyjnego współpracującego z zespołem oddziału, na którym rozpoczęto reanimację (pomoc udzielana jest na wezwanie),
- 7) inne procedury medyczne zgodne z posiadanymi kwalifikacjami, wykonywaniem zawodu lekarza, wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów i kodeksu etyki lekarskiej,
- 8) przestrzeganie ustaleń dotyczących gospodarki finansowej Oddziału zgodnie z zarządzeniem w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń (budżetowaniem) u „Udzielającego zamówienie”,
- 9) szkolenie lekarzy stażystów, lekarzy specjalizujących się i odbywających praktyki w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
- 10) pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego;

3. Za świadczenia lekarskie będące przedmiotem umowy w zakresie udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych w Poradni Anestezjologicznej, tj. świadczeń, o których mowa w ust 1 pkt 3), uważa się w szczególności wykonywanie konsultacji w zakresie kwalifikacji do wykonywania znieczulenia do zabiegu operacyjnego, diagnostycznego lub leczniczego.

4. Świadczenia zdrowotne wymienione w ust. 1-3 realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

5. Koordynator, a w razie jego nieobecności Z-ca Koordynatora, zobowiązany jest każdorazowo do wskazywania lekarza ponoszącego odpowiedzialność za proces leczenia danego pacjenta.

6. Czynności, o których mowa w ust 5. związane są z odpowiedzialnością Koordynatora/Z-cy Koordynatora za prawidłowe zarządzanie Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii i Poradni Anestezjologicznej i nie są przejawem podporządkowania służbowego innych lekarzy świadczących usługi w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii, w stosunku do jego osoby.

§ 2

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest do wykonania innych czynności nie przewidzianych w niniejszej umowie, których potrzeba wykonania powstanie w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

2. „Udzielający zamówienie” i „Przyjmujący zamówienie” ustalają, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy mogą wspólnie ustalić inne miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

3. Wykonanie obowiązku określonego w ust. 1 i 2 wymaga uprzedniego zgodnego porozumienia stron określającego w szczególności rodzaj świadczeń i kwotę należną „Przyjmującemu zamówienie” za ich wykonanie. Porozumienie powinno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Obowiązki stron umowy

§ 3

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest przedłożyć „Udzielającemu zamówienie” dokumenty

rejestrów, tj. zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyki lekarskiej pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22, oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy, pod rygorem określonym w § 29 ust. 4 umowy – nie dotyczy „Przyjmujących zamówienie”, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

§ 4

Wszelkie zmiany w zakresie posiadanych kwalifikacji dotyczących w szczególności specjalizacji, tytułów naukowych „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest zgłaszać w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zaistnienia tych zdarzeń.

§ 5

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do wykonywania świadczeń w sposób ciągły i systematyczny w całym okresie trwania umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” wykonuje zawód zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi jej metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością.

3. „Przyjmujący zamówienie” ma obowiązek udzielić pomocy w każdym przypadku niebezpieczeństwa utraty życia, poważnego uszczerbku na zdrowiu pacjenta, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowym.

§ 6

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do przestrzegania zasad etyki zawodowej, znajomości i przestrzegania praw pacjenta oraz dbałości o pozytywny wizerunek „Udzielającego zamówienie”.

§ 7

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne i postępowania zgodnie z nimi.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust.1, powstaje z dniem rozpoczęcia wykonywania świadczeń zdrowotnych (umowy do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).

3. W dniu podpisania umowy „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Przyjmującego zamówienie” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”. Wypełnioną kartę obiegową „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest złożyć w Dziale Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych w terminie do 7 dni od daty odebrania – nie dotyczy „Przyjmującego zamówienie”, który kontynuuje świadczenia w tej samej jednostce „Udzielającego zamówienie” na tym samym stanowisku.

§ 8

„Przyjmujący zamówienie” współpracuje z personelem oddziału w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 9

1. Koordynator Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii, a w razie nieobecności Z-ca Koordynatora, sporządza miesięczny harmonogram udzielania świadczeń najpóźniej na 10 dni przed terminem jego obowiązywania. W sytuacjach szczególnych istnieje możliwość zmiany ustalonego harmonogramu w trakcie jego obowiązywania.

2. Wskaźniki służące do ułożenia harmonogramu udzielania świadczeń określone są w regulaminie Oddziału.

3. Koordynator, a w razie jego nieobecności Z-ca Koordynatora, zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu udzielania świadczeń w sposób umożliwiający zapewnienie w każdy dzień miesiąca pełnej obsady dyżurowej, o której mowa w § 26 z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji lekarzy wykonujących te świadczenia.

4. Przy sporządzaniu harmonogramu, o którym mowa w ust.1, przestrzegane będą wymagane przez „Udzielającego zamówienie” kwalifikacje.

5. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest stosować się do harmonogramu udzielania świadczeń, o którym mowa w ust.1.

6. Koordynator, a w razie jego nieobecności jego zastępca, ma obowiązek przekazywania harmonogramu udzielania świadczeń do Działu Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych na 10 dni przed terminem jego obowiązywania, a także niezwłocznie w przypadkach, o których mowa w ust. 1 zd. 2.

7. „Udzielający zamówienie” zobowiązany jest do zapewnienia obsady pielęgniarskiej umożliwiającej wykonywanie zamawianych świadczeń.

§ 10

1. „Przyjmujący zamówienie” ma prawo korzystać z konsultacji innych specjalistów oraz zlecać wykonanie badań diagnostycznych za zgodą „Udzielającego zamówienie” i na jego koszt.

2. „Przyjmujący zamówienie” ma prawo wyrażać, w formie pisemnej, opinię o potrzebie leczenia pacjenta w innej placówce służby zdrowia i kierować do tej placówki.

§ 11

1. „Przyjmujący zamówienie” jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku z realizacją niniejszej umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych danych dotyczących „Udzielającego zamówienie” niepodanych do wiadomości publicznej.

3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy ustaleń dotyczących niniejszej umowy niepodanych do wiadomości publicznej.

4. Strona umowy, która poniosła szkodę w skutek naruszenia postanowień ust. 1-3, może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie i zadośćuczynienie pieniężne na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 12

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest przestrzegać i realizować zasady polityki jakości i polityki środowiskowej stosowane przez „Udzielającego zamówienie” w ramach wdrażanego systemu ISO.

2. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest stosować standardy jakości obowiązujące u „Udzielającego zamówienie” związane z akredytacją.

§ 13

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do :

- a) stosowania zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u „Udzielającego zamówienie”,
- b) przestrzegania regulaminu jednostek, w których udziela świadczeń zdrowotnych,
- c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
- d) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne.
- e) przestrzeganie wewnętrznych uregulowań prawnych obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”, a w szczególności dotyczących organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 14

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez „Udzielającego zamówienia”, w tym również kontroli przeprowadzanej przez upoważnione przez niego osoby, w zakresie wykonania umowy, a w szczególności:

- a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- b) gospodarowania użytym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
- c) znajomości i przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez „Udzielającego zamówienie”,
- d) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych,
- e) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne w tym w zakresie sprawozdawczości ,
- f) przestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 15

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez

Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z zawartej umowy oraz kontroli przeprowadzonej przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne, z którymi „Udzielający zamówienie” zawarł stosowne umowy na warunkach w nich określonych.

§ 16

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 i § 2 umowy - na czas trwania umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” umowę ubezpieczenia OC zawiera najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, od którego obowiązuje umowa na udzielenie świadczeń.

3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy „Udzielającemu zamówienie” dokument, o którym mowa w ust. 1.

4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.

5. W przypadku nie wypełnienia zobowiązania określonego w ust. 1-4 „Udzielający zamówienie” może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 17

1. „Przyjmujący zamówienie” i „Udzielający zamówienie” ponoszą solidarnie odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń, określonych w § 1 niniejszej umowy.

§ 18

Zasady bezpieczeństwa i higieny udzielania świadczeń

1. Wymagania ochrony przeciwpożarowej

1) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania przepisów i zasad ochrony przeciwpożarowej obowiązujących w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej a w szczególności do zapoznania się z poniższymi instrukcjami :

- a) Instrukcją postępowania dla personelu w przypadku powstania pożaru, katastrofy budowlanej,
- b) Skażenia chemicznego lub innego miejscowego zagrożenia,
- c) Instrukcją organizacji akcji ratowniczej,
- d) Instrukcją akcji ratowniczej w przypadku podłożenia ładunku wybuchowego.

2) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zapoznania z poszczególnymi systemami i elementami ochrony przeciwpożarowej występującymi w jednostce organizacyjnej oraz w obiekcie, jak: instalacja sygnalizacji pożarowej, instalacja oddymiająca klatki schodowe.

3) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do :

- a) Brań czynnego udziału w organizowanych przez „Udzielającego zamówienie”

- symulowanych akcjach ratowniczych,
- b) Wykonywania wszelkich czynności w sposób minimalizujący ryzyko powstania pożaru lub innego zagrożenia,
- c) Postępowania zgodnego z treścią instrukcji wymienionych w pkt 1.2.

2. Wymagania ochrony radiologicznej

1) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do podejmowania poniższych działań z zakresu ochrony radiologicznej:

- a) Przed rozpoczęciem realizacji umowy :
 - uczestniczyć w wstępnym szkoleniu z zakresu ochrony radiologicznej,
 - zapoznać się z instrukcją ochrony radiologicznej,
 - zapoznać się z aktualnymi protokołami pomiarów dozymetrycznych.

2) W trakcie realizacji umowy :

- poddawać się okresowym szkoleniom z zakresu ochrony radiologicznej,
- stosować rejestratory dawek indywidualnych,
- przestrzegać wszystkich przepisów ochrony radiologicznej obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”,
- stosować wszystkie dostępne środki ochrony radiologicznej zgodnie z ich przeznaczeniem,
- poddawać się kontrolom wewnętrznym z zakresu ochrony radiologicznej,
- postępować zgodnie z treścią zakładowego planu postępowania awaryjnego w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego.

3. Wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy

1) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do podejmowania poniższych działań z zakresu bhp:

- a) Przed rozpoczęciem realizacji umowy:
 - ^ uczestniczyć we wstępnym szkoleniu w dziedzinie bhp realizowanym przez:
 - ^ pracownika Sekcji BHP - instruktą ogólny,
 - ^ uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki lub pionu, na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę - instruktą stanowiskowy.
- b) Poddać się sprawdzianowi wiadomości i umiejętności z zakresu bhp przeprowadzanemu przez uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę - zaliczony sprawdzian warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy .
- c) Poddać się wstępnemu profilaktycznemu badaniu lekarskiemu przeprowadzanemu przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy ZOZ Sucha Beskidzka - brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy .
- d) Zapoznać się z ogólną instrukcją bhp dla osób kierujących pracą personelu .
- e) Wyposażyć się w wymagany asortyment roboczo – ochronny , który :
 - ^ asortyment roboczy - spełnia wymagania Polskiej Normy ,
 - ^ asortyment ochronny - dysponuje deklaracją zgodności.
- f) W trakcie realizacji umowy:
 - W odniesieniu do „Przyjmującego zamówienie ” :
 - ^ poddawać się okresowym szkoleniom bhp - aktualne zaświadczenie warunkuje kontynuację umowy,
 - ^ poddawać się okresowym i kontrolnym profilaktycznym badaniom lekarskim przeprowadzanym przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy ZOZ Sucha Beskidzka - brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje kontynuację umowy,

- ^ poddawać się kontrolom wewnętrznym z zakresu bhp,
 - ^ przestrzegać wszystkich przepisów i zasad bhp obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”,
 - ^ stosować wszystkie dostępne środki ochrony technicznej,
 - ^ stosować wymagany asortyment roboczo – ochronny zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - ^ współdziałać w zakresie bhp z kierownikiem / koordynatorem jednostki lub Pionu, na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę. -
- 2) Koszty poniższych czynności obciążają „Przyjmującego zamówienie”:
- a) Wyposażenie się w asortyment roboczy,
 - b) Uczestniczenie w okresowych szkoleniach w dziedzinie bhp,
 - c) Wykonywanie wstępnych, okresowych i kontrolnych profilaktycznych badań lekarskich.
- 3) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do dostarczania „Udzielającemu zamówienie” poniższych dokumentów:
- a) Przed rozpoczęciem realizacji umowy:
 - kartę szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp
 - b) W trakcie realizacji umowy w terminach gwarantujących zachowanie ich aktualności :
 - okresowych zaświadczeń z przebytych szkoleń w dziedzinie bhp,
 - okresowych i kontrolnych zaświadczeń z wykonanych profilaktycznych badań lekarskich przeprowadzonych przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy ZOZ Sucha Beskidzka.

§ 19

1. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, za wyjątkiem sytuacji szczególnych, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody „Udzielającego zamówienia”.

2. W przypadku uzasadnionej potrzeby „Przyjmujący zamówienie” ustanawia zastępstwo, dla ważności którego wymagana jest forma pisemna i akceptacja „Udzielającego zamówienie”. Zastępstwa organizowane za „Przyjmującego zamówienie” odbywają się na koszt „Udzielającego zamówienie”.

3. Zasady dotyczące sposobu zgłaszania nieobecności oraz ustanowienia zastępstwa dokonywane będą w sposób ustalony w załączniku nr 2.

§ 20

Zawarcie kolejnej umowy przez „Przyjmującego zamówienie” nie może ograniczyć zakresu niniejszej umowy oraz nie może ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.

§ 21

„Udzielający zamówienie” może dokonywać zwrotu kosztów przejazdu i pobytu związanego ze szkoleniem „Przyjmującemu zamówienie”, które jest związane z ogólną polityką „Udzielającego zamówienie” na zasadach określonych w stosownym Zarządzeniu Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

§ 22

„Przyjmujący zamówienie” nie może wykorzystywać środków publicznych uzyskanych na podstawie niniejszej umowy w celu odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba, że odpłatność ta wynika z odrębnych przepisów i jest pobierana na konto „Udzielającego zamówienie”.

§ 23

1. Świadczenie usług, o których mowa w § 1 umowy, odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych „Udzielającego zamówienie” i udostępnionych „Przyjmującemu zamówienie”.
2. „Przyjmujący zamówienie” świadczy usługi, o których mowa w § 1 umowy, w obiektach infrastruktury „Udzielającego zamówienie”.
3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w ust. 2, wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania na rzecz „Udzielającego zamówienie” świadczeń będących przedmiotem umowy.
4. „Udzielający zamówienie” nieodpłatnie zabezpiecza odpowiednią ilość przeszkolonego średniego personelu medycznego i niższego lub nieodpłatny dostęp do usług realizowanych przez w/w personel.
5. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę medyczną, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem umowy.
6. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na „Udzielającym zamówienie”.

Odpowiedzialność materialna

§ 24

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest zwrócić „Udzielającemu zamówienia” rzeczy udostępnione celem realizacji niniejszej umowy w stanie nie pogorszonym i w tej samej ilości. „Przyjmujący zamówienie” nie ponosi jednak odpowiedzialności za zużycie rzeczy będących następstwem prawidłowego używania.
2. „Przyjmujący zamówienie” jest odpowiedzialny za przypadkową utratę lub uszkodzenie rzeczy, jeżeli jej używa w sposób sprzeczny z umową, jej właściwościami lub z przeznaczeniem, albo gdy nie będąc do tego upoważniony przez umowę ani zmuszony przez okoliczności powierza rzecz innej osobie, a rzecz nie byłaby uległa utracie lub uszkodzeniu, gdyby jej używał w sposób właściwy albo gdyby ją zachował u siebie.
3. Za szkody i braki w w/w mieniu „Przyjmujący zamówienie” odpowiada solidarnie z innymi osobami, którym rzecz została udostępniona w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach zawartych z ZOZ Sucha Beskidzka kontraktów.

§ 25

1. Organizacja i zakup artykułów sanitarnych, leków i sprzętu medycznego niezbędnego do

udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy jest obowiązkiem „Udzielającego zamówienie” i odbywa się na jego koszt.

2. „Przyjmujący zamówienie,, zobowiązany jest do prawidłowego i racjonalnego gospodarowania artykułami sanitarnymi, lekami i sprzętem medycznym.

Organizacja udzielania świadczeń i ich wartość punktowa

§ 26

1. Ustala się następujące zasady organizacji udzielania świadczeń w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz ich wycenę:

A. Świadczenia stacjonarne w Oddziale – 1-szy lekarz:

a) Zasady organizacji.

Lp.	Osoba wykonująca	Czas realizacji	Ilość godzin	Jednostka rozliczeniowa*/
1	1 lekarz w dni robocze	7.30 – 14.30 14.30-7.30 dnia następnego	24	1 godzina
2	1 lekarz w dni świąteczne i wolne od pracy	7.30-7.30 dnia następnego	24	1 godzina
3	1 lekarz w dni szczególne robocze: Wigilia, Sylwester	14.30-7.30 dnia następnego	17	1 godzina
4	1 lekarz w dni szczególne świąteczne: Wigilia, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc	7.30-7.30 dnia następnego	24	1 godzina

b) Lekarz realizujący świadczenia jako 1-wszy lekarz dyżurny w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii pełni nadzór nad znieczuleniami wykonywanymi przez rezydenta ZOZ w Suchej Beskidzkiej świadczącego usługi jako 2-gi lekarz dyżurny w OAiIT oraz nadzór nad znieczuleniami wykonywanymi przez lekarza bez specjalizacji, pełniącego dyżur jako 2-gi lekarz.

c) w uzasadnionych przypadkach, w sytuacji zaistnienia potrzeby niezwłocznego udzielenia świadczeń zdrowotnych ze wskazań nagłych w jednostkach/komórkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienie”, lekarz ma możliwość opuszczenia oddziału w celu udzielenia powyższych świadczeń. Opuszczenie oddziału odbywa się zgodnie z regulaminem oddziału. Powyższe dotyczy wyłącznie sytuacji, w której drugi lekarz zaangażowany jest przy udzielaniu innych świadczeń. Lekarz zobowiązany jest odnotować taki przypadek w książce starszego lekarza dyżurnego.

d) znieczulenia wykonywane w trybie planowym przez lekarza rezydenta, w sytuacjach wyjątkowych, kiedy 2-gi lekarz dyżurny wykonuje inne znieczulenia, mogą być nadzorowane przez lekarza pełniącego dyżur w oddziale. Lekarz zobowiązany jest odnotować taki przypadek w książce starszego lekarza dyżurnego.

B. Świadczenia stacjonarne anestezyjologiczne – 2-gi lekarz

Lp.	Osoba wykonująca	Czas realizacji	Ilość godzin	Jednostka rozliczeniowa*/
1	1 lekarz w dni robocze	7.30 -14.30	7	1 godzina

**/- Oprócz wynagrodzenia za udzielanie świadczeń, lekarz otrzymuje wynagrodzenie za znieczulenia zewnątrzoponowe udzielane w czasie porodu pacjentkom Oddziału Ginekologiczno-Położniczego, wg zasad określonych w lit. E pkt 3.*

- w sytuacjach szczególnych, lekarz ma możliwość udzielania świadczeń lekarskich w Poradni Anestezyjologicznej - rozliczenie za te świadczenia następuje wg zasad, o określonych w lit. F.

C. Świadczenia stacjonarne anestezyjologiczne w Szpitalu

Lp.	Osoba wykonująca	Czas realizacji	Ilość godzin	Jednostka rozliczeniowa*/
1	1 lekarz w dni robocze	14.30 -7.30 dnia następnego	17	1 godzina
2	1 lekarz w dni świąteczne i wolne od pracy	7.30 – 7.30 dnia następnego	24	1 godzina
3	1 lekarz w dni szczególne robocze: Wigilia, Sylwester	15.30-7.30 dnia następnego	16	1 godzina
4	1 lekarz w dni szczególne świąteczne: Wigilia, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc	7.30 – 7.30 dnia następnego	24	1 godzina

**/- Oprócz wynagrodzenia za udzielanie świadczeń, lekarz otrzymuje wynagrodzenie za znieczulenia zewnątrzoponowe udzielane w czasie porodu pacjentkom Oddziału Ginekologiczno-Położniczego, wg zasad określonych w lit. E pkt 3.*

D. Świadczenia stacjonarne – znieczulenia pacjentek Oddziału Ginekologiczno Położniczego

Lp.	Osoba wykonująca	Czas realizacji	Ilość godzin	Jednostka rozliczeniowa*/
1	1 lekarz w dni robocze	7.30 -14.30	7	1 godzina

**/- Oprócz wynagrodzenia za udzielanie świadczeń, lekarz do godz. 14.30, otrzymuje wynagrodzenie za znieczulenia zewnątrzoponowe udzielane w czasie porodu pacjentkom Oddziału Ginekologiczno-Położniczego, wg zasad określonych w lit. E pkt 3.*

E. Znieczulenia

1. Za czas znieczulenia uważa się czas od momentu rozpoczęcia znieczulenia do momentu odejścia operatora.
2. Znieczulenia planowe realizowane będą w godzinach planowej działalności Bloku Operacyjnego według następujących zasad:

1) I, II, III sala operacyjna w Bloku Operacyjnym:

a) znieczulenia w I, II, III sali operacyjnej Bloku Operacyjnego realizowane będą zgodnie z ustalonym miesięcznym harmonogramem udzielania świadczeń.
Plan pracy Bloku Operacyjnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego aneksu

b) lekarz udzielający świadczeń o których mowa w lit. a), musi zostać wykazany w miesięcznym harmonogramie udzielania świadczeń sporządzonym przez Koordynatora/Z-cę Koordynatora, a jego obecność w Bloku Operacyjnym w czasie wskazanym w lit. a) potwierdzana będzie za pomocą czytnika biometrycznego,

c) lekarz realizujący świadczenia w salach operacyjnych Bloku Operacyjnego w czasie wskazanym w lit. a) otrzymuje wynagrodzenie za 1 godzinę udzielania świadczeń,

d) w sytuacjach szczególnych, w czasie, o którym mowa w lit a), jeżeli zajdzie taka potrzeba, lekarz ma obowiązek wykonywania znieczuleń w innych lokalizacjach w Szpitalu.

2) Znieczulenia wykonywane poza Blokiem Operacyjnym

świadczenia realizowane będą zgodnie z miesięcznym harmonogramem ustalonym przez Koordynatora/Z-cę koordynatora oddziału w oparciu o ustalenia z osobami odpowiedzialnymi z innych jednostek/komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienie

a) znieczulenia realizowane i rozliczane będą zgodnie z ustalonym miesięcznym harmonogramem udzielania świadczeń.

b) lekarz udzielający świadczeń o których mowa w lit. a), musi zostać wykazany w miesięcznym harmonogramie udzielania świadczeń sporządzonym przez Koordynatora/Z-cę Koordynatora, a udzielanie przez niego świadczeń w czasie wskazanym w lit. a) potwierdzana będzie wydrukiem z systemu informatycznego.

c) lekarz realizujący świadczenia w czasie wskazanym w lit. a) otrzymuje wynagrodzenie za 1 godzinę udzielania świadczeń,

d) w czasie, o którym mowa w lit a), jeżeli zajdzie taka potrzeba, lekarz ma obowiązek wykonywania znieczuleń w innych lokalizacjach w Szpitalu.

3. Procedury anestezjologiczne:

Kod procedury	Nazwa procedury	Czas procedury w minutach	Wycena punktowa procedury
100.34.0	znieczulenie zewnątrz- oponowe ciągłe do porodu do 3 h	do 180	23
100.34.1	znieczulenie zewnątrz- oponowe ciągłe do porodu od 3 h do 6 h	od 180 do 360	23
100.34.2	znieczulenie zewnątrz- oponowe ciągłe do porodu powyżej 6 h	powyżej 360	23

F. Świadczenia w Poradni Anestezjologicznej – cena za 1 poradę.

Harmonogram realizacji świadczeń:

Osoba wykonująca	Dzień tygodnia	Godziny udzielania świadczeń
1 lekarz	poniedziałek	8.00 – 14.30
1 lekarz	środa	8.00 – 14.30

„Przyjmujący zamówienie” przyjmuje pacjentów zgodnie z zasadami obowiązującymi u „Udzielającego zamówienie”

G. Świadczenia w Poradni Leczenia Bólu – cena za 1 godzinę udzielania świadczeń.

Realizacja udzielania świadczeń odbywa się zgodnie z miesięcznym harmonogramem w tym zakresie.

„Przyjmujący zamówienie” przyjmuje pacjentów zgodnie z zasadami obowiązującymi u „Udzielającego zamówienie”

H. Pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego

Lp.	Osoba wykonująca	Czas realizacji	Wycena
1	1 lekarz w dni robocze	14.30 – 7.30 dnia następnego	ryczałt za dyżur
2	1 lekarz w dni świąteczne i wolne od pracy	od 7.30-7.30 dnia następnego	ryczałt za dyżur

2. W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie w danym miesiącu rozliczeniowym zrealizuje:

a) świadczenia lekarskie jako 1-szy lub 2-gi lekarz dyżurny OAIIT w ilości co najmniej 24 godzin zrealizowanych w sposób ciągły,

lub

b) świadczenia anestezyjologiczne w ilości co najmniej 84 godzin, dodatek do każdej godziny udzielania świadczeń (z wyłączeniem stawki za dzień szczególny oraz stawki za świadczenia udzielane w Poradni Leczenia Bólu i Poradni Anestezyjologicznej) wynosi w dzień roboczy 50,00 zł a w dzień świąteczny i wolny od pracy 40,00 zł.

Zasady finansowania

§ 27

1. Za zrealizowane świadczenia wymienione w § 1 „Przyjmujący zamówienie” otrzyma wynagrodzenie zgodnie z ustaloną wyceną określoną w § 26:

1) Wycena 1 godziny udzielania świadczeń jako 1-szy lekarz:

a) Cena za 1 godzinę udzielania świadczeń lekarskich anestezyjologicznych stacjonarnych w dni robocze

.....

b) Cena za 1 godzinę udzielania świadczeń lekarskich anestezyjologicznych stacjonarnych w dni świąteczne i wolne od pracy
.....

c) Cena za 1 godzinę udzielania świadczeń lekarskich anestezyjologicznych stacjonarnych w dni szczególne robocze i świąteczne: Wigilia, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc
.....

2) Wycena 1 godziny udzielania – świadczenia stacjonarne anestezyjologiczne (2-gi lekarz, w Szpitalu)

a) Cena za 1 godzinę udzielania świadczeń lekarskich anestezyjologicznych stacjonarnych w dni robocze
.....

b) Cena za 1 godzinę udzielania świadczeń lekarskich anestezyjologicznych stacjonarnych w dni świąteczne i wolne od pracy
.....

c) Cena za 1 godzinę udzielania świadczeń lekarskich anestezyjologicznych stacjonarnych w dni szczególne robocze i świąteczne: Wigilia, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc
.....

3) cena za 1 punkt za znieczulenia
.....

4) cena za 1 godzinę wykonywania znieczuleń w I, II, III sali operacyjnej Bloku Operacyjnego
.....

5) cena za 1 godzinę udzielania świadczeń stacjonarnych – znieczulenia pacjentek Oddziału Ginekologiczno Położniczego

6) cena za 1 godzinę udzielania świadczeń stacjonarnych poza Blokiem Operacyjnym.....

7) cena za 1 poradę w Poradni Anestezyjologicznej
.....

8) cena za 1 godzinę udzielania świadczeń w Poradni Leczenia Bólu
.....

9) ryczałt za pełnienie funkcji Starszego lekarza Dyżurnego w dni robocze
.....

10) ryczałt za pełnienie funkcji Starszego lekarza Dyżurnego w dni świąteczne i wolne od pracy
.....

2. Udzielający zamówienie na podstawie analizy wyniku finansowego oraz innych ustalonych przez Udzielającego zamówienie kryteriów dla Oddziału według danych aktualnych na koniec czerwca

oraz na koniec grudnia każdego roku może zdecydować o wypłacie dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Przyjmującego zamówienie. Decyzja o dodatkowym wynagrodzeniu podejmowana będzie w oparciu o następujące zasady:

- a) dodatkowe wynagrodzenie ustalone zostanie pod warunkiem osiągnięciem dodatniego wyniku finansowego komórki/jednostki organizacyjnej odnotowanego na koniec czerwca i/lub na koniec grudnia każdego roku oraz pod warunkiem spełnienia ustalonych przez Udzielającego zamówienie dla Oddziału kryteriów działalności,
- b) dodatkowe wynagrodzenie może zostać ustalone pomimo ujemnego wyniku finansowego na koniec grudnia danego roku w przypadku spełnienia ustalonych przez Udzielającego zamówienie dla Oddziału kryteriów działalności, w tym osiągnięcia zaplanowanego przez Udzielającego zamówienie poziomu wykonania i wyniku finansowego Oddziału.

Dodatkowe wynagrodzenie płatne jest w wysokości ustalonej przez Udzielającego zamówienie, na podstawie odrębnej faktury i w wysokości przekazanej do wiadomości Przyjmującego zamówienie w pisemnej informacji, w terminie dwóch miesięcy po zakończonym okresie, o którym mowa w ust. 2 zdanie 1.

3. W przypadku braku przesłanek warunkujących wypłatę dodatkowego wynagrodzenia, określonych w ust. 2 lit. a) lub b), dodatkowe wynagrodzenie nie obowiązuje i nie podlega ustaleniu.

4. „Udzielający zamówienie” zastrzega sobie prawo zmiany cen jednostkowych z tytułu realizacji świadczeń wynikających z niniejszej umowy w przypadku zmiany wyceny świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub inne podmioty finansujące. Zmiana cen, o których mowa w zd. 1 dokonywana jest w wyniku pisemnej informacji przekazanej „Przyjmującemu zamówienie” przez „Udzielającego zamówienie” i nie wymaga formy aneksu do umowy.

5. W razie odmowy przyjęcia przez „Przyjmującego zamówienie” zaproponowanych warunków finansowych, zawartych w przekazanej pisemnej informacji, o której mowa w ust. 4, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji zawartych w w/w piśmie, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu w trybie § 29 ust. 3 lit. d). Jeżeli „Przyjmujący zamówienie” w terminie 7-dniowym, o którym mowa w zd. 1, nie złoży oświadczenia o odmowie przyjęcia zaproponowanych warunków w formie pisemnej pod rygorem nieważności, uważa się, że wyraził zgodę na te warunki oraz zobowiązuje się do postępowania zgodnie z nimi. Odmowa przyjęcia zaproponowanych warunków jest równoznaczna z oświadczeniem o wypowiedzeniu umowy.

6. W okresie biegu terminu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 5, „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do realizacji umowy z zastosowaniem nowych warunków umowy określonych w piśmie, o którym mowa w ust. 4, przekazanym do informacji.

7. „Udzielający zamówienie” będzie wypłacał należności za zrealizowane świadczenia „Przyjmującemu zamówienie” na jego konto bankowe na podstawie otrzymanych od niego comiesięcznych faktur, do których „Przyjmujący zamówienie” dołączy wykaz zrealizowanych przez siebie świadczeń opracowany według załącznika nr 3 stanowiącego miesięczne rozliczenie świadczeń będących przedmiotem umowy. Wykaz zrealizowanych świadczeń, o których mowa w zd. 1, stanowi podstawę miesięcznej faktury wystawianej przez „Przyjmującego zamówienie”. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przedłożenia faktury w terminie do 10 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym świadczenia były udzielane.

8. „Udzielający zamówienie” w terminie do 10 dnia każdego miesiąca przygotowuje dla

„Przyjmującego zamówienie” sprawozdanie zawierające wykaz świadczeń medycznych objętych przedmiotem niniejszej umowy za miesiąc poprzedni. Jeżeli koniec terminu, o którym mowa w zd.1, przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin do przygotowania sprawozdania upływa w najbliższym dniu roboczym. Sprawozdanie, o którym mowa w zd.1, opracowywane jest w oparciu o dane przekazywane „Udzielającemu zamówienie” przez „Przyjmującego zamówienie”.

9. Należność z tytułu realizacji umowy będzie wypłacana przez „Udzielającego zamówienie” w okresach miesięcznych w terminie do 7 dni od daty przedstawienia „Udzielającemu zamówienie” przez „Przyjmującego zamówienie” prawidłowo sporządzonej faktury za udzielone świadczenia, jednak nie wcześniej niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu obrachunkowym, z zastrzeżeniem ust.10-11.

10. Warunkiem uzyskania przez „Przyjmującego zamówienie” należności za zrealizowane świadczenia w terminie określonym w ust. 9 jest prawidłowe przekazanie przez niego „Udzielającemu zamówienie” danych stanowiących podstawę sprawozdania przekazywanego do Narodowego Funduszu Zdrowia, a także przedłożenie prawidłowo wypełnionej faktury.

11. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 9, może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od „Udzielającego zamówienie”, a uniemożliwiających wykonanie obowiązku, o którym mowa w ust.8 zd.1 (siła wyższa).

12. W razie zwłoki w uiszczeniu przez „Udzielającego zamówienie” kwot należności wynikających z umowy, „Przyjmującemu zamówienie” przysługują odsetki ustawowe.

Sankcje i kary

§ 28

1. „Udzielający zamówienie” w przypadku :

- uzasadnionej skargi pacjenta, rodziny lub opiekuna w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy,
- nie przestrzegania zapisów umowy, w szczególności zapisów, o których mowa w § 1, § 5, § 7, § 9, § 12, §13, §14, §18, §20, §22, §23, § 24, § 25, § 26 niniejszej umowy może:
 - a) przekazać „Przyjmującemu Zamówienie” zalecenia do terminowej realizacji,
 - b) zastosować w stosunku do „Przyjmującego zamówienie” następujące sankcje:
 - pisemnie upomni Przyjmującego zamówienie,
 - zmniejszy wynagrodzenie miesięczne uzyskane na podstawie niniejszej umowy o 1-10 %,
 - zmniejszy wynagrodzenie miesięczne uzyskane na podstawie niniejszej umowy o 20% ,
 - rozwiąże umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

2. W przypadku gdy „Przyjmujący zamówienie” nie spełni obowiązków określonych w § 3, §11, §16 niniejszej umowy, „Udzielający zamówienie” może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

3. Kolejność stosowania sankcji zależy od uznania „Udzielającego zamówienie” oraz wagi uchybienia.

4. „Udzielający zamówienie” uprawniony jest do dochodzenia odszkodowań przewyższających kary umowne, o których mowa w ust. 1, na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

5. W przypadku, gdy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy „Udzielający zamówienie” zostanie obciążony przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne określoną kwotą pieniężną „Przyjmujący zamówienie” przejmie na siebie odpowiedzialność wynikającą z tego tytułu.

6. W przypadku prowadzenia przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne kontroli należytego wykonywania umowy zawartej z „Udzielającym zamówienie” „Przyjmujący zamówienie” zobligowany jest do czynnego udziału w tej kontroli oraz do niezwłocznych wyjaśnień dotyczących świadczonych przez siebie usług.

7. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 5, uwarunkowana jest niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy z winy „Przyjmującego zamówienie”.

Czas trwania oraz sposób rozwiązania umowy

§ 29

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia.....r. do dniar.**
2. Umowa wygasa, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.
3. Umowa może ulec rozwiązaniu:
 - a) w każdym terminie na zasadzie porozumienia stron,
 - b) bez podania przyczyn za 3 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
 - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy inne niż przewidziane w ust. 4,
 - d) wskutek nie przyjęcia zmian cen ustalonych wg zasad określonych w § 27 ust. 4 za uprzednim 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W przypadku, gdyby termin końcowy wypowiedzenia przypadał po terminie określonym w ust.1, umowa ulega rozwiązaniu z upływem okresu wypowiedzenia,
 - e) w innych przypadkach przewidzianych w umowie.
4. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym gdy:
 - a) „Przyjmujący zamówienie” nie spełnił obowiązków określonych w § 3, §11, §16;
 - b) w razie nie wykonania umowy lub wadliwego jej wykonania, a w szczególności ograniczenia świadczeń, zawężenia ich zakresu, złej jakości świadczeń, a także nie wypłacenia lub nieterminowego wypłacenia należności, gdy strona winna uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w ustalonym przez strony terminie,
 - c) „Przyjmujący zamówienie” opuści samowolnie miejsce wykonywania zamówienia, nie podejmie się udzielania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem, kiedy odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających.
5. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej.

Postanowienia końcowe

§ 30

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:

- a) kodeksu cywilnego,
- b) ustawa z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej
- c) inne akty prawne.

§ 31

Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby „Udzielającego zamówienie”.

§ 33

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia