

*Zespół Opieki Zdrowotnej  
w Suchej Beskidzkiej  
ul. Szpitalna 22*

Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/33/22

Sucha Beskidzka dnia 07.12.2022 r.

# ***Konkurs Ofert***

Dotyczy:

1. Pełnienia funkcji Koordynatora Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz Poradni Anestezjologicznej.
2. Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii.
3. Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych anestezjologicznych.
4. Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Poradni Anestezjologicznej.

w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2024 r.  
z możliwością o przedłużenia o 24 miesiące

.....  
podpis i pieczęć Dyrektora

## **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

### **I. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) pełnienie funkcji Koordynatora Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz Poradni Anestezjologicznej,
- 2) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
- 3) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych anestezjologicznych,
- 4) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Poradni Anestezjologicznej.

2. Za świadczenia zdrowotne będące przedmiotem umowy w zakresie pełnienia funkcji Koordynatora, uważa się w szczególności:

- 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu diagnostyczno – terapeutycznego, zgodnego z aktualnie obowiązującymi standardami i wiedzą medyczną pacjentów leczonych w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii (zwanym dalej Oddziałem) oraz w Poradni Anestezjologicznej (zwanym dalej Poradnią),
- 2) reprezentowanie koordynowanej jednostki wobec innych jednostek/komórek organizacyjnych i podmiotów zewnętrznych,
- 3) czuwanie nad racjonalnym wykorzystaniem łóżek, zapewnienie koniecznych miejsc dla przyjmowanych pacjentów;
- 4) czuwanie nad zabezpieczeniem lekarskiej obsady kadrowej świadczeń medycznych,
- 5) czuwanie nad właściwym wyposażeniem Oddziału i Poradni w aparaturę, sprzęt medyczny i inne materiały niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Oddziału i Poradni,
- 6) czuwanie nad właściwym wykorzystaniem i konserwacją aparatury i sprzętu medycznego,
- 7) czuwanie nad utrzymaniem w Oddziale i Poradni należytego stanu sanitarno-higienicznego i porządkowego,
- 8) czuwanie nad przestrzeganiem przez udzielających świadczeń w Oddziale i Poradni standardów oraz regulaminu tych jednostek,
- 9) współpraca z Koordynatorem Przychodni Specjalistycznej w zakresie zapewnienia dostępności, kompleksowości i ciągłości udzielania świadczeń w Poradni,
- 10) czuwanie i monitorowanie w imieniu Udzielającego zamówienia przestrzegania przez personel Oddziału:
  - a) zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u Udzielającego zamówienia,
  - b) regulaminu jednostek, w których udziela świadczeń zdrowotnych,
  - c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
  - d) postępowania zgodnego z warunkami umów zawartych przez Udzielającego zamówienia z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne.
- 11) czuwanie nad realizacją świadczeń zdrowotnych w Oddziale i Poradni zgodnie z zapisami umowy podpisanej pomiędzy Udzielającym zamówienia, a Narodowym Funduszem Zdrowia,
- 12) czuwanie nad przestrzeganiem przez udzielających świadczeń w Oddziale oraz Poradni ustaleń dotyczących gospodarki finansowej Oddziału i Poradni zgodnie z zarządzeniem w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń ( budżetowaniem) u

Udzielającego zamówienia,

- 13) czuwanie nad dokładnym i terminowym sporządzaniem sprawozdań i opracowań statystycznych z działalności jednostek/komórek organizacyjnych,
- 14) sporządzanie miesięcznego harmonogramu udzielania świadczeń przez lekarzy Oddziału oraz współpraca z Koordynatorem Przychodni Specjalistycznej w zakresie ustalania harmonogramu udzielania świadczeń w Poradni,
- 15) kontrola prawidłowości i terminowości sporządzania oraz przechowywania obowiązującej dokumentacji medycznej,
- 16) nadzór nad właściwym zabezpieczeniem mienia Oddziału i Poradni przed kradzieżą i marnotrawstwem,
- 17) służenie udzielającym świadczeń w Oddziale i Poradni radą i konsultacją merytoryczną w zakresie realizacji świadczeń zdrowotnych,
- 18) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem szkolenia lekarzy stażystów, lekarzy specjalizujących się oraz odbywających praktyki w Oddziale,
- 19) pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego.

3. Za świadczenia lekarskie będące przedmiotem zamówienia w zakresie udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych anestezjologicznych, tj. za świadczenia o których mowa w pkt 1 ppkt 2) i 3), uważa się udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz w innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Zamawiającego”, a w szczególności:

- 1) badanie, kwalifikację i przyjęcia pacjentów kierowanych do Oddziału,
- 2) kierowanie pacjentów do innych jednostek ochrony zdrowia w uzasadnionych przypadkach,
- 3) objęcie kompleksową opieką lekarską przez „Oferenta” pacjenta od momentu jego przyjęcia do momentu jego wypisu z Oddziału,
- 4) realizacja świadczeń zdrowotnych w dni robocze, świąteczne i wolne od pracy od godziny 7.30 do godziny 7.30 dnia następnego,
- 5) świadczenia anestezjologiczne:
  - a) postępowanie przedoperacyjne tj. wizyta przedoperacyjna i badanie umożliwiające zaplanowania leczenia zgodnie ze stanem i potrzebami chorego,
  - b) wykonanie znieczulenia ogólnego lub przewodowego do zabiegu operacyjnego planowego i nagłego, porodu, dla celów diagnostycznych i leczniczych,
  - c) postępowanie pooperacyjne tj. ocena stanu wydolności układu oddechowego i krążenia wynikające z działania leków anestetycznych i wykonanego zabiegu,
- 6) tworzenie zespołu reanimacyjnego współpracującego z zespołem oddziału, na którym rozpoczęto reanimacje ( pomoc udzielana jest na wezwanie),
- 7) inne procedury medyczne zgodne z posiadanymi kwalifikacjami, wykonywaniem zawodu lekarza, wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów i kodeksu etyki lekarskiej,
- 8) przestrzeganie ustaleń dotyczących gospodarki finansowej Oddziału zgodnie z zarządzeniem w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń ( budżetowaniem) u „Zamawiającego”,
- 9) szkolenie lekarzy stażystów, lekarzy specjalizujących się i odbywających praktyki w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
- 10) pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego;

4. Za świadczenia lekarskie będące przedmiotem zamówienia w zakresie udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych w Poradni Anestezjologicznej, tj. świadczeń, o których mowa w pkt 1 ppkt 4), uważa się w szczególności wykonywanie konsultacji w zakresie kwalifikacji do wykonywania znieczulenia do zabiegu operacyjnego, diagnostycznego lub leczniczego.

5. Świadczenia zdrowotne wymienione w pkt 1-4 realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

6. Koordynator, a w razie jego nieobecności Z-ca Koordynatora, zobowiązany jest każdorazowo do wskazywania lekarza ponoszącego odpowiedzialność za proces leczenia danego pacjenta.

7. Czynności, o których mowa w pkt 6. związane są z odpowiedzialnością Koordynatora/Z-cy Koordynatora za prawidłowe zarządzanie Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii i Poradni Anestezjologicznej i nie są przejawem podporządkowania służbowego innych lekarzy świadczących usługi w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii, w stosunku do jego osoby.

## **II. Okres obowiązywania zamówienia:**

Zamówienie obowiązuje w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2024 r. z możliwością o przedłużenia o 24 miesiące.

## **III. Kwalifikacje zawodowe i inne wymagania stawiane oferentowi:**

### **A. Koordynator**

- 1) dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych,
- 2) tytuł specjalisty lub specjalisty II stopnia w zakresie anestezjologii lub anestezjologii i reanimacji, lub anestezjologii i intensywnej terapii,
- 3) udokumentowane minimum 8 letnie doświadczenie w realizacji świadczeń zdrowotnych w zawodzie,
- 4) aktualne prawo wykonywania zawodu,
- 5) oświadczenie o niekaralności,
- 6) przedstawienie pisemnej wizji rozwoju oddziału,
- 7) pisemne przedstawienie dotychczasowego dorobku naukowego oraz doświadczenia zawodowego.

### **B. Oddział i Poradnia**

- 1) dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych,
- 2) tytuł specjalisty w zakresie anestezjologii lub anestezjologii i reanimacji, lub anestezjologii i intensywnej terapii lub I stopień specjalizacji w zakresie anestezjologii lub anestezjologii i reanimacji, lub anestezjologii i intensywnej terapii
- 3) aktualne prawo wykonywania zawodu,
- 4) dobry stan zdrowia pozwalający na udzielanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy,
- 5) wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22, w przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy,
- 6) wpis do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

## **IV. Zasady udzielania świadczeń i ich wycena:**

## **A. Pełnienie funkcji Koordynatora:**

- 1) Koordynator pełni funkcję:
  - a) przez co najmniej 4 dni robocze w tygodniu w godzinach 7.30 – 14.30;
  - b) według aktualnych potrzeb „Zamawiającego”;
  - c) w dni robocze w godzinach 7.30 - 14.30 w Oddziale zawsze musi być obecny Koordynator lub Z-ca Koordynatora. W przypadkach wyjątkowych, gdy Z-ca Koordynatora nie może zastępować Koordynatora, Koordynator zastępowany jest przez lekarza wyznaczonego przez Koordynatora, po uprzednim wyrażeniu zgody przez „Zamawiającego”.
  
- 2) Koordynator w dniach i godzinach, o których mowa pkt 1), nie świadczy usług w innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Zamawiającego” oraz w innym podmiocie wykonującym działalność leczniczą, za wyjątkiem przypadków, o których mowa w pkt 3).
  
- 3) Koordynator w dniach i godzinach, o których mowa pkt 1) ma możliwość realizacji świadczeń w Poradni Anestezjologicznej.  
Ze względu na braki kadrowe, w sytuacjach szczególnych, Koordynator ma możliwość świadczenia usług oraz rozliczania ich według zasad ustalonych dla udzielania świadczeń lekarskich.
  
- 4) Za pełnienie funkcji Koordynator otrzymuje:
  - a) miesięczny ryczałt
  - b) miesięczne wynagrodzenie za procedury medyczne wykonane w Oddziale - w przypadku nieobecności z tytułu wypoczynku lub szkolenia, a także w innych uzasadnionych przypadkach, miesięczne wynagrodzenie, o którym mowa wyżej, zostanie pomniejszone o wartość wypłaconą Z-cy Koordynatora ( będzie ono proporcjonalnie pomniejszane o dni nieobecności zgłoszone w danym miesiącu rozliczeniowym).
  - c) w przypadku pełnienia obowiązków Koordynatora, nie ma on możliwości rozliczania świadczeń realizowanych w godz. 7.30-14.30 w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii, za wyjątkiem sytuacji, o których mowa w pkt 3).
  
- 5) Koordynator ma prawo do 24 dni nieobecności w ciągu roku kalendarzowego. Nieobecności powyżej 24 dni w ciągu roku kalendarzowego proporcjonalnie zmniejszają kwotę wynagrodzenia miesięcznego przysługującego Koordynatorowi. W takim przypadku proporcjonalnie wzrasta wysokość wynagrodzenia przysługującego Z-cy Koordynatora. W przypadku gdy nieobecność Z-cy Koordynatora przekroczy 6 dni w ciągu roku kalendarzowego proporcjonalnie zmniejsza się kwota przysługującego mu wynagrodzenia. W takim przypadku proporcjonalnie wzrasta wysokość wynagrodzenia przysługującego Koordynatorowi.
  
- 6) Koordynator ma obowiązek uczestniczenia w spotkaniach organizowanych przez „Zamawiającego”, a w szczególności w spotkaniach organizowanych przez „Zamawiającego” z Ordynatorami/ Koordynatorami.

## **B. Świadczenia stacjonarne w Oddziale – 1-szy lekarz:**

- 1) Zasady organizacji.

Lp.	Osoba wykonująca	Czas realizacji	Ilość	Jednostka
-----	------------------	-----------------	-------	-----------

			<b>godzin</b>	<b>rozliczeniowa*/</b>
1	1 lekarz w dni robocze	7.30 – 14.30 14.30-7.30 dnia następnego	<b>24</b>	1 godzina
2	1 lekarz w dni święteczne i wolne od pracy	7.30-7.30 dnia następnego	<b>24</b>	1 godzina
3	1 lekarz w dni szczególne robocze: Wigilia, Sylwester	14.30-7.30 dnia następnego	<b>17</b>	1 godzina
4	1 lekarz w dni szczególne świąteczne: Wigilia, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc	7.30-7.30 dnia następnego	<b>24</b>	1 godzina

a) Lekarz realizujący świadczenia jako 1-wszy lekarz dyżurny w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii pełni nadzór nad znieczuleniami wykonywanymi przez rezydenta ZOZ w Suchej Beskidzkiej świadczącego usługi jako 2-gi lekarz dyżurny w OAiIT oraz nadzór nad znieczuleniami wykonywanymi przez lekarza bez specjalizacji, pełniącego dyżur jako 2-gi lekarz.

b) w uzasadnionych przypadkach, w sytuacji zaistnienia potrzeby niezwłocznego udzielenia świadczeń zdrowotnych ze wskazań nagłych w jednostkach/komórkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienie”, lekarz ma możliwość opuszczenia oddziału w celu udzielenia powyższych świadczeń. Opuszczenie oddziału odbywa się zgodnie z regulaminem oddziału. Powyższe dotyczy wyłącznie sytuacji, w której drugi lekarz zaangażowany jest przy udzielaniu innych świadczeń. Lekarz zobowiązany jest odnotować taki przypadek w książce starszego lekarza dyżurnego.

c) znieczulenia wykonywane w trybie planowym przez lekarza rezydenta, w sytuacjach wyjątkowych, kiedy 2-gi lekarz dyżurny wykonuje inne znieczulenia, mogą być nadzorowane przez lekarza pełniącego dyżur w oddziale. Lekarz zobowiązany jest odnotować taki przypadek w książce starszego lekarza dyżurnego.

### **C. Świadczenia stacjonarne anestezjologiczne – 2-gi lekarz**

<b>Lp.</b>	<b>Osoba wykonująca</b>	<b>Czas realizacji</b>	<b>Ilość godzin</b>	<b>Jednostka rozliczeniowa*/</b>
1	1 lekarz w dni robocze	7.30 -14.30	<b>7</b>	1 godzina

*\*/- Oprócz wynagrodzenia za udzielanie świadczeń, lekarz otrzymuje wynagrodzenie za znieczulenia zewnątrzoponowe udzielane w czasie porodu pacjentkom Oddziału Ginekologiczno-Położniczego, wg zasad określonych w lit. E pkt 3.*

*- w sytuacjach szczególnych, lekarz ma możliwość udzielania świadczeń lekarskich w Poradni Anestezjologicznej - rozliczenie za te świadczenia następuje wg zasad, o określonych w lit. F.*

### **D. Świadczenia stacjonarne anestezjologiczne w Szpitalu**

<b>Lp.</b>	<b>Osoba wykonująca</b>	<b>Czas realizacji</b>	<b>Ilość godzin</b>	<b>Jednostka rozliczeniowa*/</b>
------------	-------------------------	------------------------	---------------------	----------------------------------

1	1 lekarz w dni robocze	14.30 -7.30 dnia następnego	17	1 godzina
2	1 lekarz w dni świąteczne i wolne od pracy	7.30 – 7.30 dnia następnego	24	1 godzina
3	1 lekarz w dni szczególne robocze: Wigilia, Sylwester	15.30-7.30 dnia następnego	16	1 godzina
4	1 lekarz w dni szczególne świąteczne: Wigilia, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc	7.30 – 7.30 dnia następnego	24	1 godzina

*\*/- Oprócz wynagrodzenia za udzielanie świadczeń, lekarz otrzymuje wynagrodzenie za znieczulenia zewnątrzoponowe udzielane w czasie porodu pacjentkom Oddziału Ginekologiczno-Położniczego, wg zasad określonych w lit. E pkt 3.*

### **E. Świadczenia stacjonarne – znieczulenia pacjentek Oddziału Ginekologiczno Położniczego**

Lp.	Osoba wykonująca	Czas realizacji	Ilość godzin	Jednostka rozliczeniowa*/
1	1 lekarz w dni robocze	7.30 -14.30	7	1 godzina

*\*/- Oprócz wynagrodzenia za udzielanie świadczeń, lekarz do godz. 14.30, otrzymuje wynagrodzenie za znieczulenia zewnątrzoponowe udzielane w czasie porodu pacjentkom Oddziału Ginekologiczno-Położniczego, wg zasad określonych w lit. E pkt 3.*

### **F. Znieczulenia- cena za 1 godzinę**

1. Za czas znieczulenia uważa się czas od momentu rozpoczęcia znieczulenia do momentu odejścia operatora.
2. Znieczulenia planowe realizowane będą w godzinach planowej działalności Bloku Operacyjnego według następujących zasad:

#### **1) I, II, III sala operacyjna w Bloku Operacyjnym:**

a) znieczulenia w I, II, III sali operacyjnej Bloku Operacyjnego realizowane będą zgodnie z ustalonym miesięcznym harmonogramem udzielania świadczeń.  
Plan pracy Bloku Operacyjnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego aneksu

b) lekarz udzielający świadczeń o których mowa w lit. a), musi zostać wykazany w miesięcznym harmonogramie udzielania świadczeń sporządzonym przez Koordynatora/ Z-cę Koordynatora, a jego obecność w Bloku Operacyjnym w czasie wskazanym w lit. a) potwierdzana będzie za pomocą czytnika biometrycznego,

c) lekarz realizujący świadczenia w salach operacyjnych Bloku Operacyjnego w czasie wskazanym w lit. a) otrzymuje wynagrodzenie za 1 godzinę udzielania świadczeń,

d) w sytuacjach szczególnych , w czasie, o którym mowa w lit a), jeżeli zajdzie taka potrzeba, lekarz ma obowiązek wykonywania znieczuleń w innych lokalizacjach w Szpitalu.

## 2) Znieczulenia wykonywane poza Blokiem Operacyjnym

świadczenia realizowane będą zgodnie z miesięcznym harmonogramem ustalonym przez Koordynatora/Z-cę koordynatora oddziału w oparciu o ustalenia z osobami odpowiedzialnymi z innych jednostek/komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienie

a) znieczulenia realizowane i rozliczane będą zgodnie z ustalonym miesięcznym harmonogramem udzielania świadczeń.

b) lekarz udzielający świadczeń o których mowa w lit. a), musi zostać wykazany w miesięcznym harmonogramie udzielania świadczeń sporządzonym przez Koordynatora/Z-cę Koordynatora, a udzielanie przez niego świadczeń w czasie wskazanym w lit. a) potwierdzana będzie wydrukiem z systemu informatycznego.

c) lekarz realizujący świadczenia w czasie wskazanym w lit. a) otrzymuje wynagrodzenie za 1 godzinę udzielania świadczeń,

d) w czasie, o którym mowa w lit a), jeżeli zajdzie taka potrzeba, lekarz ma obowiązek wykonywania znieczuleń w innych lokalizacjach w Szpitalu.

### 3. Procedury anestezyjologiczne:

Kod procedury	Nazwa procedury	Czas procedury w minutach	Wycena punktowa procedury
100.34.0	znieczulenie zewnątrz- oponowe ciągłe do porodu do 3 h	do 180	23
100.34.1	znieczulenie zewnątrz- oponowe ciągłe do porodu od 3 h do 6 h	od 180 do 360	23
100.34.2	znieczulenie zewnątrz- oponowe ciągłe do porodu powyżej 6 h	powyżej 360	23

### G. Świadczenia w Poradni Anestezyjologicznej – cena za 1 poradę.

#### Harmonogram realizacji świadczeń:

Osoba wykonująca	Dzień tygodnia	Godziny udzielania świadczeń
1 lekarz	poniedziałek	8.00 – 14.30
1 lekarz	środa	8.00 – 14.30

„Przyjmujący zamówienie” przyjmuje pacjentów zgodnie z zasadami obowiązującymi u „Udzielającego zamówienie”

### H. Pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego

Lp.	Osoba wykonująca	Czas realizacji	Wycena
1	1 lekarz w dni robocze	14.30 – 7.30 dnia następnego	ryczałt za dyżur
2	1 lekarz w dni świąteczne	od 7.30-7.30 dnia	ryczałt za dyżur



	i wolne od pracy	następnego	
--	------------------	------------	--

## **V. Istotne warunki przygotowania oferty:**

1. Świadczenie usług, o których mowa w rozdz. I specyfikacji istotnych warunkach zamówienia odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych „Zamawiającego” i udostępnionych „Oferentowi”.
2. „Zamawiający” nieodpłatnie zabezpiecza odpowiednią ilość przeszkolonego średniego personelu, medycznego i niższego, materiały diagnostyczne i inne materiały eksploatacyjne lub nieodpłatny dostęp do usług realizowanych przez w/w personel.
3. „Oferent” świadczy usługi, o których mowa w rozdz. I specyfikacji istotnych warunkach zamówienia w obiektach infrastruktury „Zamawiającego”.
4. „Oferent” zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w pkt. 3 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz „Zamawiającego” będących przedmiotem zamówienia.
5. „Oferent” zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę medyczną, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem zamówienia.
6. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na „Zamawiającym”.

## **VI. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. „Oferent” przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Ofertę należy złożyć na drukach załączonych do niniejszej specyfikacji (**załącznik nr 1**).
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. Ofertę (załącznik nr 1) wraz z załącznikami nr 2,3,4,5,6 należy umieścić w plastikowym skoroszycie z zawieszką w zapieczętowanej kopercie oznaczonej danymi oferenta oraz napisem:

*„Oferta konkursowa na pełnienie funkcji Koordynatora Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz Poradni Anestezjologicznej oraz udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii, udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych anestezjologicznych i udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Poradni Anestezjologicznej”.*

## **VII. Kryteria oceny ofert- maksymalna liczba punktów do zdobycia łącznie w każdym zakresie świadczeń to 100 pkt :**

### **A. Pełnienie funkcji Koordynatora**

#### **1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:**

Kryteria oceny	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny
----------------	---------------------------	--------------

<b>Cena</b>	Miesięczny ryczałt za pełnienie funkcji Koordynatora	<b>40 pkt</b>	<b>Wg wzoru</b>
	Miesięczne wynagrodzenie za procedury medyczne wykonane w Oddziale	<b>20 pkt</b>	<b>Wg wzoru</b>
<b>Inne kryteria</b>	Dostępność- udzielanie świadczeń w zakresie koordynowania	<b>5 pkt</b>	<b>Wg wzoru</b>
	Jakość- doświadczenie w realizacji usług lekarza OAIT	<b>5 pkt</b>	<b>Wg wzoru</b>
	Pisemna prezentacja dotychczasowego dorobku naukowego oraz doświadczenia zawodowego	<b>15 pkt</b>	<b>Wg wzoru</b>
	Pisemna wizja rozwoju oddziału w przewidywanych latach obowiązywania umowy	<b>15 pkt</b>	<b>Wg wzoru</b>

## 2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów

a) cena – miesięczny ryczałt

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C \times 0,40$$

Gdzie :

C<sub>n</sub> - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C<sub>k</sub> - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100)

b) cena – miesięczne wynagrodzenie za procedury medyczne wykonane w Oddziale

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C \times 0,20$$

Gdzie :

C<sub>n</sub> - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C<sub>k</sub> - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi 4 500,00 zł (słownie: cztery tysiące pięćset złotych 00/100)

c) Dostępność- udzielanie świadczeń w zakresie koordynowania:

- 4 dni robocze w tygodniu – 1 pkt

- 5 dni roboczych w tygodniu - 5 pkt

d) Jakość- punkty za doświadczenie w realizacji usług lekarza oddziału:

- 8- 10 lat doświadczenia– 1 pkt
- powyżej 10 lat- 15 lat doświadczenia - 3 pkt
- powyżej 15 lat doświadczenia- 5 pkt

e) Ocena przedłożonej wraz z ofertą pisemnej wizji rozwoju oddziału w przewidywanych latach obowiązywania umowy: max. 15 pkt ( każdy członek komisji konkursowej ocenia przedłożoną wizję i przyznaje 1- 5 pkt)

f) Ocena przedłożonej wraz z ofertą pisemnej prezentacji dotychczasowego dorobku naukowego oraz doświadczenia zawodowego : max. 15 pkt ( każdy członek komisji konkursowej ocenia przedłożoną wizję i przyznaje 1- 5 pkt)

## **B. Świadczenia lekarskie**

### **1) Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie**

<b>Kryteria oceny</b>		<b>Maksymalna liczba punktów</b>	<b>Sposób oceny</b>
Świadczenia lekarskie jako 1szy i 2gi lekarz, świadczenia anestezjologiczne w Szpitalu	Cena za 1 godzinę udzielania świadczeń w dni robocze	<b>30 pkt</b>	<b>Wg wzoru</b>
	Cena za 1 godzinę udzielania świadczeń w dni świąteczne i wolne od pracy	<b>20 pkt</b>	<b>Wg wzoru</b>
	Cena za 1 godzinę udzielania świadczeń w dni szczególne (Wigilia, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc)	<b>5 pkt</b>	<b>Wg wzoru</b>
Cena za 1 punkt rozliczeniowy za znieczulenia		<b>10 pkt</b>	<b>Wg wzoru</b>
Cena za 1 godzinę wykonywania znieczuleń w I,II,III sali operacyjnej BO, znieczuleń dla Oddziału Ginekologiczno- Położniczego, znieczuleń poza Blokiem Operacyjnym		<b>20 pkt</b>	<b>Wg wzoru</b>
Cena za 1 poradę w Poradni Anestezjologicznej		<b>15 pkt</b>	<b>Wg wzoru</b>

### **2) Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów:**

a) Świadczenia jako 1szy i 2gi lekarz- cena za 1 godzinę udzielania świadczeń w dni robocze

$$C = \underline{C_n} \times 100 \text{ pkt} \times 0,30$$

Ck

Gdzie :

Cn - najniższa cena złożona w całości zamówienia

Ck - cena proponowana przez danego oferenta

C- ilość punktów uzyskanych przez oferenta

*Maksymalna kwota wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi – 150,00 zł ( sto pięćdziesiąt złotych 00/100).*

**b) Świadczenia jako 1szy i 2gi lekarz- cena za 1 godzinę udzielania świadczeń w dni świąteczne i wolne od pracy**

$$C = \frac{C_n}{C_k} \times 100 \text{ pkt} \times 0,20$$

Gdzie :

Cn - najniższa cena złożona w całości zamówienia

Ck - cena proponowana przez danego oferenta

C- ilość punktów uzyskanych przez oferenta

*Maksymalna kwota wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi – 160,00 zł ( sto sześćdziesiąt złotych 00/100).*

**c) Świadczenia jako 1szy i 2gi lekarz- cena za 1 godzinę udzielania świadczeń w dni szczególne robocze i świąteczne (Wigilia, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc)**

$$C = \frac{C_n}{C_k} \times 100 \text{ pkt} \times 0,05$$

Gdzie :

Cn - najniższa cena złożona w całości zamówienia

Ck - cena proponowana przez danego oferenta

C- ilość punktów uzyskanych przez oferenta

*Maksymalna kwota wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi – 240,00 zł ( dwieście czterdzieści złotych 00/100).*

**d) cena za 1 pkt rozliczeniowy za znieczulenia**

$$C = \frac{C_n}{C_k} \times 100 \text{ pkt} \times 0,10$$

Gdzie :

Cn - najniższa cena złożona w całości zamówienia

Ck - cena proponowana przez danego oferenta

C- ilość punktów uzyskanych przez oferenta

*Maksymalna kwota wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi – 17,50 zł ( siedemnaście złotych 50/100).*

**e) Cena za 1 godzinę wykonywania znieczuleń w I,II,III sali operacyjnej BO, znieczuleń dla Oddziału Ginekologiczno- Położniczego, znieczuleń poza Blokiem Operacyjnym**

$$C = \frac{C_n}{C_k} \times 100 \text{ pkt} \times 0,20$$

Gdzie :

C<sub>n</sub> - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C<sub>k</sub> - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

*Maksymalna kwota wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi – 150,00 zł ( sto pięćdziesiąt złotych 00/100).*

#### **f) Cena za 1 poradę w Poradni Anestezjologicznej**

$$C = \frac{C_n}{C_k} \times 100 \text{ pkt} \times 0,15$$

Gdzie :

C<sub>n</sub> - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C<sub>k</sub> - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

*Maksymalna kwota wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi – 40,00 zł ( czterdzieści złotych 00/100).*

### **C. Pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego**

#### **1) Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie**

Kryteria oceny		Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny
<b>Cena</b>	Ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w dni robocze	<b>50 pkt</b>	<b>Wg wzoru</b>
	Ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w dni świąteczne i wolne od pracy	<b>50 pkt</b>	<b>Wg wzoru</b>

#### **2) Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów:**

##### **a) Ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w dni robocze**

$$C = \frac{C_n}{C_k} \times 100 \text{ pkt} \times 0,50$$

Gdzie :

C<sub>n</sub> - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C<sub>k</sub> - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

*Maksymalna kwota ryczałtu wydatkowana przez „Zamawiającego” za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w/w wymienionym zakresie wynosi 65,00 zł ( słownie: sześćdziesiąt pięć złotych 00/100).*

##### **b) Ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w dni świąteczne i wolne od pracy**

$$C = \frac{C_n}{C_k} \times 100 \text{ pkt} \times 0,50$$

Gdzie :

C<sub>n</sub> - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C<sub>k</sub> - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

*Maksymalna kwota ryczałtu wydatkowana przez „Zamawiającego” za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w w/w wymienionym zakresie wynosi 130,00 zł ( słownie: sto trzydzieści złotych 00 /100).*

### **VIII. Składanie ofert**

Ofertę oznaczoną jak wyżej należy złożyć do dnia **21.12.2022r. do godziny 9.00** w Sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22, Blok „C”, pok. 103.

### **IX. Otwarcie ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 21.12.2022r. o godzinie 11.00** w Sali konferencyjnej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej ul. Szpitalna 22, Blok „C”, I piętro.

### **X. Związanie ofertą**

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

### **XI. Warunki konkursu**

Szczegółowe informacje o warunkach konkursu ofert wraz z materiałami informacyjnymi można uzyskać:

od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 -14.30 w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „B”, IV piętro telefon: 33 872-33-14

mgr Dorota Borzestowska - Koordynator Działu Zamówień i Sprzedaży  
Świadczeń Zdrowotnych

mgr Katarzyna Dyrz - Z-ca Koordynatora Działu Zamówień i Sprzedaży  
Świadczeń Zdrowotnych

w terminie uzgodnionym z sekretariatem Dyrektora w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „C”, I piętro, pokój 103 telefon: 33 872-33-16

lek. Marek Haber - Dyrektor

### **XII. Inne wymagania**

1. Oferent zobowiązany jest zapoznać się z warunkami umów zawartych między „Zamawiającym”, a NFZ ( do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru). Informacje można uzyskać w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „A”- Dział Organizacji i Nadzoru – mgr Barbara Orędarz - pokój 011 telefon: 33 872-32-73.

2. W dniu podpisania umowy Oferent zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Oferenta” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Zamawiającego”. Wypełnioną kartę obiegową Oferent zobowiązany jest zwrócić w terminie do 7 dni od daty odebrania - nie dotyczy Oferentów, którzy kontynuują

świadczenia w tej samej jednostce „Zamawiającego” na tym samym stanowisku.

3. „Ofertant” zobowiązany jest do przedłożenia „Zamawiającemu” dokumentów rejestrowych, tj. zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy – nie dotyczy Ofertantów, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

4. Spośród wszystkich złożonych ofert wybrane zostaną oferta/oferty w ilości zabezpieczającej potrzeby Zamawiającego.

5. Gdy Ofertant związany jest już umową cywilnoprawną z Zamawiającym, a przedmiot tej umowy jest tożsamy z przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu konkursowym, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zawarcie umowy nastąpi po uprzednim rozwiązaniu za porozumieniem stron umowy dotychczasowej (w całości lub w odpowiednim zakresie).

### **XIII. Prawo Ofertantów**

1. „Ofertant” ma możliwość składania protestów i odwołań dotyczących konkursu ofert zgodnie z art. 26 ust.4 ustawy z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej w związku z art. 152-154 ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
2. „Ofertant” ma możliwość składania zapytań do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie pisemnej w terminie do 16.12.2022 r. do godz. 09.00 .

### **XIV. Prawo Zamawiającego**

**Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.**

.....  
/ data i podpis sporządzającego /

.....  
/podpis osoby zatwierdzającej/

## OFERTA KONKURSOWA

1. Pełnienie funkcji Koordynatora Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii i Poradni Anestezjologicznej.
2. Udzielanie świadczeń lekarskich w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii.
3. Udzielania lekarskich świadczeń anestezjologicznych.
4. Udzielanie lekarskich świadczeń anestezjologicznych w Poradni Anestezjologicznej.

### 1. Dane o ofercie

Imię i nazwisko.....  
Adres zamieszkania.....  
numer telefonu.....  
\*/ REGON.....  
\*/ NIP.....  
\*\*/ Nazwa banku.....  
\*\*/ Numer rachunku bankowego.....

*\*/ nie jest wymagane dołączenie zaświadczenia potwierdzającego nr REGON / NIP*

*\*\*/ należy wpisać nazwę banku i nr rachunku bankowego do rozliczeń w zakresie świadczeń objętych postępowaniem konkursowym*

### II. Kwalifikacje zawodowe oraz zezwolenie na prowadzenie prywatnej praktyki lekarskiej.

Należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych - kopia dokumentu\*\*\*/,
- b) dyplom specjalizacji (zgodnie z rozdz. III specyfikacji istotnych warunków zamówienia)- kopia dokumentu\*\*\*/,
- c) prawo wykonywania zawodu - kopia dokumentu\*\*\*/,
- d) zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie świadczeń będących przedmiotem konkursu wydane przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy,
- e) udokumentowane minimum 8 letnie doświadczenie w realizacji świadczeń w zawodzie (zgodnie z rozdz. III specyfikacji istotnych warunków zamówienia – dotyczy Oferenta składającego Ofertę na pełnienie funkcji Koordynatora),
- f) aktualny odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22, a w przypadku braku takiego wpisu, oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4,
- g) elektroniczny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, a w przypadku nie wykonywania działalności gospodarczej w chwili złożenia oferty, oświadczenie, stanowiące załącznik nr 5.
- h) oświadczenie o niekaralności, stanowiące załącznik nr 6 ( dotyczy Oferenta składającego Ofertę na pełnienie funkcji Koordynatora).
- i) pisemna wizja rozwoju oddziału,
- j) pisemne przedstawienie dotychczasowego dorobku naukowego oraz doświadczenia zawodowego.

*\*\*\*/kopie dokumentów mogą zostać uwierzytelnione przez instytucje wydające te dokumenty lub notariusza. W przypadku potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem przez Oferenta, Zamawiający ma prawo wymagać od Oferenta przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów, a w przypadku pojawienia się wątpliwości co do autentyczności*



*dokumentów, zażądać ich uwierzytelnienia przez instytucję wydającą te dokumenty lub notariusza. Kopie dokumentów mogą również zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez „Zamawiającego”, po okazaniu przez „Oferenta” oryginału dokumentu.*

**III. Proponowany zakres świadczeń (zaznaczyć symbolem "X" proponowany zakres świadczeń):**

- pełnienie funkcji Koordynatora Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz Poradni Anestezjologicznej
- świadczenia lekarskie w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz świadczenia anestezjologiczne
- pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego- **obligatoryjne dla Koordynatora**

**2. Proponowane ceny (uzupełnić zgodnie z proponowanym zakresem świadczeń):**

**I. Ryczałt miesięczny za pełnienie funkcji Koordynatora OAIT i Poradni Anestezjologicznej:**

..... zł (słownie:.....)

**II. Miesięczne wynagrodzenie za procedury medyczne wykonane w Oddziale :**

..... zł (słownie:.....)

**III. Świadczenia w Oddziale jako 1-wszy lekarz, 2-gi lekarz oraz świadczenia anestezjologiczne w szpitalu :**

a) Cena za 1 godzinę udzielania świadczeń lekarskich anestezjologicznych w dni robocze

..... zł (słownie:.....)

b) Cena za 1 godzinę udzielania świadczeń lekarskich anestezjologicznych w dni świąteczne i wolne od pracy

..... zł (słownie:.....)

c) Cena za 1 godzinę udzielania świadczeń lekarskich anestezjologicznych w dni szczególne : Wigilia, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc

..... zł (słownie:.....)

**IV. Cena za 1 punkt rozliczeniowy za znieczulenia**

..... zł (słownie:.....)

**V. Cena za 1 godzinę wykonywania znieczuleń w I,II,III sali operacyjnej BO, znieczuleń dla Oddziału Ginekologiczno- Położniczego, znieczuleń poza Blokiem Operacyjnym**

..... zł (słownie:.....)

## **VI. Cena za 1 poradę w Poradni Anestezjologicznej**

..... zł (słownie:.....)

## **VII. Pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego**

a) ryczałt za pełnienie funkcji Starszego lekarza Dyżurnego w dni robocze

..... zł (słownie:.....)

b) ryczałt za pełnienie funkcji Starszego lekarza Dyżurnego w dni świąteczne i wolne od pracy

..... zł (słownie:.....)

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis i pieczęć składającego ofertę*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Dane oferenta)

### ***Oświadczenie***

*Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z warunkami konkursu ofert, otrzymałem wszelkie wyjaśnienia potrzebne do przygotowania oferty.*

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis i pieczęć składającego ofertę*

**Załącznik nr 3**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Dane oferenta)

## ***Oświadczenie***

*Oświadczam, że akceptuję projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do jego treści zastrzeżeń.*

.....

.....

**załącznik nr 4**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Dane oferenta)

## ***Oświadczenie***

*Ja, niżej podpisany/a, ....., oświadczam, iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie posiadam wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22.*

*W związku z powyższym zobowiązuję się zarejestrowania w ww. rejestrze wedle powyższych wskazań i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.*

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis i pieczęć składającego ofertę

**załącznik nr 5**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
(Dane oferenta)

## ***Oświadczenie***

*Ja, niżej podpisany/a, ....., oświadczam, iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie prowadzę działalności gospodarczej oraz nie posiadam wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W związku z powyższym zobowiązuję się zarejestrowania w ww. ewidencji i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu (elektroniczny wydruk) - w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.*

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis i pieczęć składającego ofertę

**załącznik nr 6**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
(Dane oferenta)

## ***Oświadczenie***

*Ja, niżej podpisany/a, ....., oświadczam, iż na dzień złożenia niniejszego oświadczenia, nie byłem/em karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz, że nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie karne.*

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis i pieczęć składającego ofertę

## PROJEKT UMOWY

zawarta w Suchej Beskidzkiej w dniu .....r. pomiędzy:

**Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22,**  
reprezentowanym przez:

lek. Marka Habera – Dyrektora ZOZ Sucha Beskidzka,  
zwanym dalej „**Udzielającym zamówienie**”

a

lek. ....

zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”.

*W związku z wyborem oferty złożonej przez „Przyjmującego zamówienie” w toku postępowania konkursowego na 1. Pełnienie funkcji Koordynatora Oddziału Anestezjologii i Intensywnej terapii oraz Poradni Anestezjologicznej 2. Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii; 3. Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych anestezjologicznych; 4. Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Poradni Anestezjologicznej  
(Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/33/22),  
mocą zgodnego oświadczenia woli, strony umowy ustalają co następuje:*

### Postanowienia ogólne

#### § 1 /\*

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) pełnienie funkcji Koordynatora Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz Poradni Anestezjologicznej,
- 2) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
- 3) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych anestezjologicznych,
- 4) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Poradni Anestezjologicznej.

2. Za świadczenia zdrowotne będące przedmiotem umowy w zakresie pełnienia funkcji Koordynatora, uważa się w szczególności:

- 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu diagnostyczno – terapeutycznego, zgodnego z aktualnie obowiązującymi standardami i wiedzą medyczną pacjentów leczonych w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii (zwanym dalej Oddziałem) oraz w Poradni Anestezjologicznej (zwanej dalej Poradnią),



- 2) reprezentowanie koordynowanej jednostki wobec innych jednostek/komórek organizacyjnych i podmiotów zewnętrznych,
- 3) czuwanie nad racjonalnym wykorzystaniem łóżek, zapewnienie koniecznych miejsc dla przyjmowanych pacjentów;
- 4) czuwanie nad zabezpieczeniem lekarskiej obsady kadrowej świadczeń medycznych,
- 5) czuwanie nad właściwym wyposażeniem Oddziału i Poradni w aparaturę, sprzęt medyczny i inne materiały niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Oddziału i Poradni,
- 6) czuwanie nad właściwym wykorzystaniem i konserwacją aparatury i sprzętu medycznego,
- 7) czuwanie nad utrzymaniem w Oddziale i Poradni należytego stanu sanitarno-higienicznego i porządkowego,
- 8) czuwanie nad przestrzeganiem przez udzielających świadczeń w Oddziale i Poradni standardów oraz regulaminu tych jednostek,
- 9) współpraca z Koordynatorem Przychodni Specjalistycznej w zakresie zapewnienia dostępności, kompleksowości i ciągłości udzielania świadczeń w Poradni,
- 10) czuwanie i monitorowanie w imieniu Udzielającego zamówienia przestrzegania przez personel Oddziału:
  - a) zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u Udzielającego zamówienia,
  - b) regulaminu jednostek, w których udziela świadczeń zdrowotnych,
  - c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
  - d) postępowania zgodnego z warunkami umów zawartych przez Udzielającego zamówienia z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne.
- 11) czuwanie nad realizacją świadczeń zdrowotnych w Oddziale i Poradni zgodnie z zapisami umowy podpisanej pomiędzy Udzielającym zamówienia, a Narodowym Funduszem Zdrowia,
- 12) czuwanie nad przestrzeganiem przez udzielających świadczeń w Oddziale oraz Poradni ustaleń dotyczących gospodarki finansowej Oddziału i Poradni zgodnie z zarządzeniem w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń ( budżetowaniem) u Udzielającego zamówienia,
- 13) czuwanie nad dokładnym i terminowym sporządzaniem sprawozdań i opracowań statystycznych z działalności jednostek/komórek organizacyjnych,
- 14) sporządzanie miesięcznego harmonogramu udzielania świadczeń przez lekarzy Oddziału oraz współpraca z Koordynatorem Przychodni Specjalistycznej w zakresie ustalania harmonogramu udzielania świadczeń w Poradni,
- 15) kontrola prawidłowości i terminowości sporządzania oraz przechowywania obowiązującej dokumentacji medycznej,
- 16) nadzór nad właściwym zabezpieczeniem mienia Oddziału i Poradni przed kradzieżą i marnotrawstwem,
- 17) służyć udzielającym świadczeń w Oddziale i Poradni radą i konsultacją merytoryczną w zakresie realizacji świadczeń zdrowotnych,
- 18) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem szkolenia lekarzy stażystów, lekarzy specjalizujących się oraz odbywających praktyki w Oddziale,
- 19) pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego.

3. Za świadczenia lekarskie będące przedmiotem umowy w zakresie udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz udzielania lekarskich

świadczeń zdrowotnych anestezyjologicznych, tj. za świadczenia o których mowa w ust 1 pkt 2) i 3), uważa się udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz w innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „ Udzielającego zamówienie”, a w szczególności:

- 1) badanie, kwalifikację i przyjęcia pacjentów kierowanych do Oddziału,
- 2) kierowanie pacjentów do innych jednostek ochrony zdrowia w uzasadnionych przypadkach,
- 3) objęcie kompleksową opieką lekarską przez „Przyjmującego zamówienie” pacjenta od momentu jego przyjęcia do momentu jego wypisu z Oddziału,
- 4) realizacja świadczeń zdrowotnych w dni robocze, świąteczne i wolne od pracy od godziny 7.30 do godziny 7.30 dnia następnego,
- 5) świadczenia anestezyjologiczne:
  - a) postępowanie przedoperacyjne tj. wizyta przedoperacyjna i badanie umożliwiające zaplanowania leczenia zgodnie ze stanem i potrzebami chorego,
  - b) wykonanie znieczulenia ogólnego lub przewodowego do zabiegu operacyjnego planowego i nagłego, porodu, dla celów diagnostycznych i leczniczych,
  - c) postępowanie pooperacyjne tj. ocena stanu wydolności układu oddechowego i krążenia wynikające z działania leków anestetycznych i wykonanego zabiegu,
- 6) tworzenie zespołu reanimacyjnego współpracującego z zespołem oddziału, na którym rozpoczęto reanimację ( pomoc udzielana jest na wezwanie),
- 7) inne procedury medyczne zgodne z posiadanymi kwalifikacjami, wykonywaniem zawodu lekarza, wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów i kodeksu etyki lekarskiej,
- 8) przestrzeganie ustaleń dotyczących gospodarki finansowej Oddziału zgodnie z zarządzeniem w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń ( budżetowaniem) u „Udzielającego zamówienie”,
- 9) szkolenie lekarzy stażystów, lekarzy specjalizujących się i odbywających praktyki w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
- 10) pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego;

4. Za świadczenia lekarskie będące przedmiotem umowy w zakresie udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych w Poradni Anestezyjologicznej, tj. świadczeń, o których mowa w ust 1 pkt 4), uważa się w szczególności wykonywanie konsultacji w zakresie kwalifikacji do wykonywania znieczulenia do zabiegu operacyjnego, diagnostycznego lub leczniczego.

5. Świadczenia zdrowotne wymienione w ust. 1-3 realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

6. Koordynator, a w razie jego nieobecności Z-ca Koordynatora, zobowiązany jest każdorazowo do wskazywania lekarza ponoszącego odpowiedzialność za proces leczenia danego pacjenta.

7. Czynności, o których mowa w ust 6. związane są z odpowiedzialnością Koordynatora/Z-cy Koordynatora za prawidłowe zarządzanie Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii i Poradni Anestezyjologicznej i nie są przejawem podporządkowania służbowego innych lekarzy świadczących usługi w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii, w stosunku do jego osoby.

## § 2

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest do wykonania innych czynności nie przewidzianych w niniejszej umowie, których potrzeba wykonania powstanie w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

2. „Udzielający zamówienie” i „Przyjmujący zamówienie” ustalają, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy mogą wspólnie ustalić inne miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

3. Wykonanie obowiązku określonego w ust.1 i 2 wymaga uprzedniego zgodnego porozumienia stron określającego w szczególności rodzaj świadczeń i kwotę należną „Przyjmującemu zamówienie” za ich wykonanie. Porozumienie powinno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **Obowiązki stron umowy**

#### **§ 3**

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest przedłożyć „Udzielającemu zamówienie” dokumenty rejestrowe, tj. zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22, oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy, pod rygorem określonym w § 29 ust. 4 umowy – nie dotyczy „Przyjmujących zamówienie”, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

#### **§ 4**

Wszelkie zmiany w zakresie posiadanych kwalifikacji dotyczących w szczególności specjalizacji, tytułów naukowych „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest zgłaszać w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zaistnienia tych zdarzeń.

#### **§ 5**

1. „Przyjmujący zamówienie” świadczy usługi, o których mowa w § 1 na rzecz pacjentów „Udzielającego zamówienie”.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do wykonywania świadczeń w sposób ciągły i systematyczny w całym okresie trwania umowy.

3. „Przyjmujący zamówienie” wykonuje zawód zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi jej metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością.

4. „Przyjmujący zamówienie” ma obowiązek udzielić pomocy w każdym przypadku niebezpieczeństwa utraty życia, poważnego uszczerbku na zdrowiu pacjenta, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi.

5. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do posługiwania się pieczętą wskazującą jego funkcję Koordynatora wynikającą z treści zawartej umowy.

#### **§ 6**

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do przestrzegania zasad etyki zawodowej, znajomości i przestrzegania praw pacjenta oraz dbałości o pozytywny wizerunek „Udzielającego zamówienie”.

## § 7

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne i postępowania zgodnie z nimi.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust.1, powstaje z dniem rozpoczęcia wykonywania świadczeń zdrowotnych (umowy do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).
3. W dniu podpisania umowy „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Przyjmującego zamówienie” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”. Wypełnioną kartę obiegową „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest złożyć w Dziale Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych w terminie do 7 dni od daty odebrania – nie dotyczy „Przyjmującego zamówienie”, który kontynuuje świadczenia w tej samej jednostce „Udzielającego zamówienie” na tym samym stanowisku.

## § 8

„Przyjmujący zamówienie” współpracuje z personelem oddziału w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

## § 9

1. Koordynator Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii, a w razie nieobecności Z-ca Koordynatora, sporządza miesięczny harmonogram udzielania świadczeń najpóźniej na 10 dni przed terminem jego obowiązywania. W sytuacjach szczególnych istnieje możliwość zmiany ustalonego harmonogramu w trakcie jego obowiązywania.
2. Wskaźniki służące do ułożenia harmonogramu udzielania świadczeń określone są w regulaminie Oddziału.
3. Koordynator, a w razie jego nieobecności Z-ca Koordynatora, zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu udzielania świadczeń w sposób umożliwiający zapewnienie w każdy dzień miesiąca pełnej obsady dyżurowej, o której mowa w § 26 z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji lekarzy wykonujących te świadczenia.
4. Przy sporządzaniu harmonogramu, o którym mowa w ust.1, przestrzegane będą wymagane przez „Udzielającego zamówienie” kwalifikacje.
5. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest stosować się do harmonogramu udzielania świadczeń, o którym mowa w ust.1.
6. Koordynator, a w razie jego nieobecności jego zastępca, ma obowiązek przekazywania harmonogramu udzielania świadczeń do Działu Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych na 10 dni przed terminem jego obowiązywania, a także niezwłocznie w przypadkach, o których mowa w ust. 1 zd. 2.
7. „Udzielający zamówienie” zobowiązany jest do zapewnienia obsady pielęgniarskiej

umożliwiającej wykonywanie zamawianych świadczeń.

## § 10

1. „Przyjmujący zamówienie” ma prawo korzystać z konsultacji innych specjalistów oraz zlecać wykonanie badań diagnostycznych za zgodą „Udzielającego zamówienie” i na jego koszt.

2. „Przyjmujący zamówienie” ma prawo wyrażać, w formie pisemnej, opinię o potrzebie leczenia pacjenta w innej placówce służby zdrowia i kierować do tej placówki.

## § 11

1. „Przyjmujący zamówienie” jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku z realizacją niniejszej umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych danych dotyczących „Udzielającego zamówienie” niepodanych do wiadomości publicznej.

3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy ustaleń dotyczących niniejszej umowy niepodanych do wiadomości publicznej.

4. Strona umowy, która poniosła szkodę w skutek naruszenia postanowień ust. 1-3, może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie i zadośćuczynienie pieniężne na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

## § 12

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest przestrzegać i realizować zasady polityki jakości i polityki środowiskowej stosowane przez „Udzielającego zamówienie” w ramach wdrażanego systemu ISO.

2. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest stosować standardy jakości obowiązujące u „Udzielającego zamówienie” związane z akredytacją.

## § 13

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do :

- a) stosowania zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u „Udzielającego zamówienie”,
- b) przestrzegania regulaminu jednostek, w których udziela świadczeń zdrowotnych,
- c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
- d) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne.
- e) przestrzeganie wewnętrznych uregulowań prawnych obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”, a w szczególności dotyczących organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych.

## § 14

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez „Udzielającego zamówienia”, w tym również kontroli przeprowadzanej przez upoważnione przez niego osoby, w zakresie wykonania umowy, a w szczególności:

- a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- b) gospodarowania użytym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
- c) znajomości i przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez „Udzielającego zamówienie”,
- d) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych,
- e) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne w tym w zakresie sprawozdawczości ,
- f) przestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych.

## § 15

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z zawartej umowy oraz kontroli przeprowadzonej przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne, z którymi „Udzielający zamówienie” zawarł stosowne umowy na warunkach w nich określonych.

## § 16

1. „Przyjmujący zamówienie” oświadcza, iż posiada obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie niższą niż określona Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29.04.2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą. Przedmiotowa polisa stanowi załącznik do niniejszej umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy „Udzielającemu zamówienie” dokument, o którym mowa w ust.1.

3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do utrzymania w/w ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy gwarancyjnej ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.

4. W przypadku nie wypełnienia zobowiązania określonego w ust. 1-3 „Udzielający zamówienie” może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

5. Posiadanie obowiązkowego ubezpieczenia OC nie dotyczy przedmiotu umowy obejmującego pełnienie funkcji Koordynatora i związanego z tym zakresu obowiązków.

## § 17

1. „Przyjmujący zamówienie” i „Udzielający zamówienie” ponoszą solidarnie odpowiedzialność za

szkody wyrządzone osobom trzecim przy udzielaniu świadczeń, określonych w § 1 i § 2 niniejszej umowy.

2. Odpowiedzialność „Przyjmującego zamówienie” z tytułu realizacji niniejszej umowy w zakresie pełnienia funkcji Koordynatora ograniczona jest do kwoty 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

3. W przypadku, gdy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy „Udzielający zamówienie” zostanie obciążony przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne określoną kwotą pieniężną, „Przyjmujący zamówienie” przejmie na siebie odpowiedzialność wynikającą z tego tytułu. W zakresie pełnienia funkcji Koordynatora odpowiedzialność ta ograniczona jest do kwoty 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

## § 18

### **Zasady bezpieczeństwa i higieny udzielania świadczeń**

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania przepisów i zasad ochrony przeciwpożarowej obowiązującej u „Udzielającego zamówienie” a w szczególności do :

- a) zapoznania się z poniższymi instrukcjami:
  - instrukcją postępowania dla personelu w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia
  - instrukcją organizacji akcji ratowniczej
- b) znajomości elementów systemu ochrony pożarowej występujących w jednostce organizacyjnej
- c) wykonywania wszelkich czynności w sposób minimalizujący ryzyko powstania pożaru lub innego zagrożenia
- d) postępowania zgodnego z treścią w/w instrukcji w przypadku wystąpienia pożaru lub innego zagrożenia

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do podejmowania poniższych działań z zakresu bhp :

A/ Przed rozpoczęciem realizacji umowy :

1/ Uczestniczyć w wstępnym szkoleniu w dziedzinie bhp realizowanym przez :

- pracownika Sekcji BHP - instruktą ogólny (dotyczy nowo zatrudnionego personelu)
- uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki lub pionu na terenie której

„Przyjmujący

zamówienie” realizuje umowę - instruktą stanowiskowy (dotyczy nowo zatrudnionego personelu lub nowego stanowiska).

2/ Poddać się sprawdzianowi wiadomości i umiejętności z zakresu bhp przeprowadzanemu przez uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki lub pionu na terenie której

„Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę. Zaliczony sprawdzian warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy .

3/ Poddać się wstępnemu profilaktycznemu badaniu lekarskiemu przeprowadzanemu przez uprawnionego lekarza. Brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy .

4/ Zapoznać się z ogólną instrukcją bhp dla osób kierujących pracą personelu .

5/ Wyposażyć się w wymagany asortyment roboczo – ochronny , który :

- asortyment roboczy - spełnia wymagania Polskiej Normy
- asortyment ochronny - dysponuje deklaracją zgodności

B/ W trakcie realizacji umowy:

1/ W odniesieniu do „Przyjmującego zamówienie”:

- a/ poddawać się okresowym szkoleniom bhp - aktualne zaświadczenie warunkuje kontynuację umowy,
- b/ poddawać się okresowym i kontrolnym profilaktycznym badaniom lekarskim przeprowadzanym przez uprawnionego lekarza-brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje kontynuację umowy,
- c/ poddawać się kontrolom wewnętrznym z zakresu bhp,
- d/ przestrzegać wszystkich przepisów i zasad bhp obowiązujących u „ Udzielającego zamówienie”,
- e/ stosować wszystkie dostępne środki ochrony technicznej,
- f/ stosować wymagany asortyment roboczo – ochronny zgodnie z ich przeznaczeniem,
- g/ współdziałać w zakresie bhp z kierownikiem / koordynatorem jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę.

/2/ W odniesieniu do koordynowanego personelu (pracowników lub / i osób świadczących usługi):

- a/ organizować stanowiska pracy wraz z wyposażeniem w konsultacji z pracownikiem Sekcji BHP (wymagane zgłoszenie planowanych zmian warunków techniczno – organizacyjnych)
- b/ organizować proces pracy zgodnie z przepisami i zasadami bhp, poprzez:
  - nadzorowanie terminowości realizowanych przeglądów: instalacji, aparatów, wyposażenia, itp.,
  - zgłaszanie odpowiednim służbom: awarie, usterki, zagrożenia, itp.,
  - wydawania poleceń wykonywania pracy zgodnych z przepisami i zasadami bhp,
- c/ nadzorować pracę personelu celem upewnienia się, że personel:
  - pracuje wg obowiązujących: procedur, standardów, instrukcji, itp.
  - stosuje środki ochronne:
    - ^ adekwatne w stosunku do występujących czynników środowiska pracy,
    - ^ zgodnie z przeznaczeniem,
    - ^ posiadające właściwości ochronne i użytkowe.
- d/ udzielać instruktażu stanowiskowego poniższym osobom w ramach wstępnego szkolenia bhp:
  - osobom nowo zatrudnianym,
    - ^ osobom po zmianie stanowiska,
    - ^ studentom odbywającym praktyki studenckie,
    - ^ uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu,
    - ^ osobom pracującym na stanowisku na którym zmieniono warunki ^ techniczno – organizacyjne tj.:
  - zmieniono organizację pracy,
  - zmieniono technologię pracy,
  - wprowadzono nowe urządzenie lub narzędzie,
  - wprowadzono nową niebezpieczną substancję lub preparat.
- e/ poddawać instruowane osoby w ramach wstępnego szkolenia bhp sprawdzianowi wiadomości i umiejętności z zakresu bhp - zaliczony sprawdzian warunkuje rozpoczęcie pracy lub realizowanie zawartej umowy,
- f/ udzielać bieżącego instruktażu z zakresu bhp osobom, którym poleca się wykonanie niestandardowej czynności (przeprowadzanie bieżącego instruktażu nie wymaga zachowania formy pisemnej),
- g/ realizować zalecenia:



- pracownika Sekcji BHP,
- lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad pracownikami.

3. Koszty czynności, o których mowa w ust. 2, obciążają „Przyjmującego zamówienie” w poniższym zakresie:

- a) asortymentu roboczego
- b) okresowych szkoleń w dziedzinie bhp
- c) wstępnych, okresowych i kontrolnych profilaktycznych badań lekarskich

4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do dostarczania „Udzielającego zamówienie” poniższych dokumentów:

- a) przed rozpoczęciem realizacji umowy
  - kartę szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp
  - zaświadczenie z wykonanych profilaktycznych badań lekarskich wstępnych lub okresowych
- b) w trakcie realizacji umowy w terminach gwarantujących zachowanie ich aktualności
  - okresowych zaświadczeń z przebytych szkoleń w dziedzinie bhp
  - okresowych i kontrolnych zaświadczeń z wykonanych profilaktycznych badań lekarskich

5. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do podejmowania poniższych działań z zakresu ochrony radiologicznej:

- a) Przed rozpoczęciem realizacji umowy :
  - uczestniczyć w wstępnym szkoleniu z zakresu ochrony radiologicznej,
  - zapoznać się z instrukcją ochrony radiologicznej,
  - zapoznać się z aktualnymi protokołami pomiarów dozymetrycznych.
- b) W trakcie realizacji umowy :
  - poddawać się okresowym szkoleniom z zakresu ochrony radiologicznej,
  - stosować rejestratory dawek indywidualnych,
  - Przestrzegać wszystkich przepisów ochrony radiologicznej obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”,
  - stosować wszystkie dostępne środki ochrony radiologicznej zgodnie z ich przeznaczeniem,
  - poddawać się kontrolom wewnętrznym z zakresu ochrony radiologicznej,
  - postępować zgodnie z treścią zakładowego planu postępowania awaryjnego w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego.

## § 19

1. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, za wyjątkiem sytuacji szczególnych, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody „Udzielającego zamówienia”.

2. W przypadku uzasadnionej potrzeby „Przyjmujący zamówienie” ustanawia zastępstwo, dla ważności którego wymagana jest forma pisemna i akceptacja „Udzielającego zamówienie”. Zastępstwa organizowane za „Przyjmującego zamówienie” odbywają się na koszt „Udzielającego zamówienie”.

3. Zasady dotyczące sposobu zgłaszania nieobecności oraz ustanowienia zastępstwa dokonywane będą w sposób ustalony w załączniku nr 2.

## § 20

Zawarcie kolejnej umowy przez „Przyjmującego zamówienie” nie może ograniczyć zakresu niniejszej umowy oraz nie może ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.

## § 21

„Udzielający zamówienie” może dokonywać zwrotu kosztów przejazdu i pobytu związanego ze szkoleniem „Przyjmującego zamówienie”, które jest związane z ogólną polityką „Udzielającego zamówienie” na zasadach określonych w stosownym Zarządzeniu Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

## § 22

„Przyjmujący zamówienie” nie może wykorzystywać środków publicznych uzyskanych na podstawie niniejszej umowy w celu odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba, że odpłatność ta wynika z odrębnych przepisów i jest pobierana na konto „Udzielającego zamówienie”.

## § 23

1. Świadczenie usług, o których mowa w § 1 umowy, odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych „Udzielającego zamówienie” i udostępnionych „Przyjmującemu zamówienie”.
2. „Przyjmujący zamówienie” świadczy usługi, o których mowa w § 1 umowy, w obiektach infrastruktury „Udzielającego zamówienie”.
3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w ust. 2, wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania na rzecz „Udzielającego zamówienie” świadczeń będących przedmiotem umowy.
4. „Udzielający zamówienie” nieodpłatnie zabezpiecza odpowiednią ilość przeszkolonego średniego personelu medycznego i niższego lub nieodpłatny dostęp do usług realizowanych przez w/w personel.
5. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę medyczną, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem umowy.
6. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na „Udzielającym zamówienie”.

### **Odpowiedzialność materialna**

## § 24

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest zwrócić „Udzielającemu zamówienia” rzeczy udostępnione celem realizacji niniejszej umowy w stanie nie pogorszonym i w tej samej ilości. „Przyjmujący zamówienie” nie ponosi jednak odpowiedzialności za zużycie rzeczy będących następstwem prawidłowego używania.

2. „Przyjmujący zamówienie” jest odpowiedzialny za przypadkową utratę lub uszkodzenie rzeczy, jeżeli jej używa w sposób sprzeczny z umową, jej właściwościami lub z przeznaczeniem, albo gdy nie będąc do tego upoważniony przez umowę ani zmuszony przez okoliczności powierza rzecz innej osobie, a rzecz nie byłaby uległa utracie lub uszkodzeniu, gdyby jej używał w sposób właściwy albo gdyby ją zachował u siebie.

3. Za szkody i braki w w/w mieniu „Przyjmujący zamówienie” odpowiada solidarnie z innymi osobami, którym rzecz została udostępniona w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach zawartych z ZOZ Sucha Beskidzka kontraktów.

## **§ 25**

1. Organizacja i zakup artykułów sanitarnych, leków i sprzętu medycznego niezbędnego do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy jest obowiązkiem „Udzielającego zamówienie” i odbywa się na jego koszt.

2. „Przyjmujący zamówienie,, zobowiązany jest do prawidłowego i racjonalnego gospodarowania artykułami sanitarnymi, lekami i sprzętem medycznym.

### **Organizacja udzielania świadczeń i ich wartość punktowa**

## **§ 26 /\***

Ustala się następujące zasady organizacji udzielania świadczeń w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz ich wycenę:

#### **A. Pełnienie funkcji Koordynatora:**

1) Koordynator pełni funkcję:

- a) przez co najmniej 4 dni robocze w tygodniu w godzinach 7.30 – 14.30;
- b) według aktualnych potrzeb „Zamawiającego”;
- c) w dni robocze w godzinach 7.30 - 14.30 w Oddziale zawsze musi być obecny Koordynator lub Z-ca Koordynatora. W przypadkach wyjątkowych, gdy Z-ca Koordynatora nie może zastępować Koordynatora, Koordynator zastępowany jest przez lekarza wyznaczonego przez Koordynatora, po uprzednim wyrażeniu zgody przez „Zamawiającego”.

2) Koordynator w dniach i godzinach, o których mowa pkt 1), nie świadczy usług w innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Zamawiającego” oraz w innym podmiocie wykonującym działalność leczniczą, za wyjątkiem przypadków, o których mowa w pkt 3).

3) Koordynator w dniach i godzinach, o których mowa pkt 1) ma możliwość realizacji świadczeń w Poradni.

Ze względu na braki kadrowe, w sytuacjach szczególnych, Koordynator ma możliwość świadczenia usług oraz rozliczania ich według zasad ustalonych dla udzielania świadczeń lekarskich.

4) Za pełnienie funkcji Koordynator otrzymuje:

- a) miesięczny ryczałt
- b) miesięczne wynagrodzenie za procedury medyczne wykonane w Oddziale -

w przypadku nieobecności z tytułu wypoczynku lub szkolenia, a także w innych uzasadnionych przypadkach, miesięczne wynagrodzenie, o którym mowa wyżej, zostanie pomniejszone o wartość wypłaconą Z-cy Koordynatora ( będzie ono proporcjonalnie pomniejszane o dni nieobecności zgłoszone w danym miesiącu rozliczeniowym).

c) w przypadku pełnienia obowiązków Koordynatora, nie ma on możliwości rozliczania świadczeń realizowanych w godz. 7.30-14.30 w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii, za wyjątkiem sytuacji, o których mowa w pkt 3).

5) Koordynator ma prawo do 24 dni nieobecności w ciągu roku kalendarzowego. Nieobecności powyżej 24 dni w ciągu roku kalendarzowego proporcjonalnie zmniejszają kwotę wynagrodzenia miesięcznego przysługującego Koordynatorowi. W takim przypadku proporcjonalnie wzrasta wysokość wynagrodzenia przysługującego Z-cy Koordynatora. W przypadku gdy nieobecność Z-cy Koordynatora przekroczy 6 dni w ciągu roku kalendarzowego proporcjonalnie zmniejsza się kwota przysługującego mu wynagrodzenia. W takim przypadku proporcjonalnie wzrasta wysokość wynagrodzenia przysługującego Koordynatorowi.

6) Koordynator ma obowiązek uczestniczenia w spotkaniach organizowanych przez „Zamawiającego”, a w szczególności w spotkaniach organizowanych przez „Zamawiającego” z Ordynatorami/ Koordynatorami.

## **B. Świadczenia stacjonarne w Oddziale – 1-szy lekarz:**

### 1) Zasady organizacji.

<b>Lp.</b>	<b>Osoba wykonująca</b>	<b>Czas realizacji</b>	<b>Ilość godzin</b>	<b>Jednostka rozliczeniowa*/</b>
1	1 lekarz w dni robocze	7.30 – 14.30 14.30-7.30 dnia następnego	24	1 godzina
2	1 lekarz w dni świąteczne i wolne od pracy	7.30-7.30 dnia następnego	24	1 godzina
3	1 lekarz w dni szczególne robocze: Wigilia, Sylwester	14.30-7.30 dnia następnego	17	1 godzina
4	1 lekarz w dni szczególne świąteczne: Wigilia, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc	7.30-7.30 dnia następnego	24	1 godzina

a) Lekarz realizujący świadczenia jako 1-wszy lekarz dyżurny w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii pełni nadzór nad znieczuleniami wykonywanymi przez rezydenta ZOZ w Suchoj Beskidzkiej świadczącego usługi jako 2-gi lekarz dyżurny w OAiIT oraz nadzór nad znieczuleniami wykonywanymi przez lekarza bez specjalizacji, pełniącego dyżur jako 2-gi lekarz.

b) w uzasadnionych przypadkach, w sytuacji zaistnienia potrzeby niezwłocznego udzielenia świadczeń zdrowotnych ze wskazań nagłych w jednostkach/komórkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienie”, lekarz ma możliwość opuszczenia oddziału w celu udzielenia powyższych świadczeń. Opuszczenie oddziału odbywa się

zgodnie z regulaminem oddziału. Powyższe dotyczy wyłącznie sytuacji, w której drugi lekarz zaangażowany jest przy udzielaniu innych świadczeń. Lekarz zobowiązany jest odnotować taki przypadek w książce starszego lekarza dyżurnego.

c) znieczulenia wykonywane w trybie planowym przez lekarza rezydenta, w sytuacjach wyjątkowych, kiedy 2-gi lekarz dyżurny wykonuje inne znieczulenia, mogą być nadzorowane przez lekarza pełniącego dyżur w oddziale. Lekarz zobowiązany jest odnotować taki przypadek w książce starszego lekarza dyżurnego.

### **C. Świadczenia stacjonarne anestezyjologiczne – 2-gi lekarz**

Lp.	Osoba wykonująca	Czas realizacji	Ilość godzin	Jednostka rozliczeniowa*/
1	1 lekarz w dni robocze	7.30 -14.30	7	1 godzina

*\*/- Oprócz wynagrodzenia za udzielanie świadczeń, lekarz otrzymuje wynagrodzenie za znieczulenia zewnątrzoponowe udzielane w czasie porodu pacjentkom Oddziału Ginekologiczno-Położniczego, wg zasad określonych w lit. E pkt 3.*

*- w sytuacjach szczególnych, lekarz ma możliwość udzielania świadczeń lekarskich w Poradni Anestezyjologicznej - rozliczenie za te świadczenia następuje wg zasad, o określonych w lit. F.*

### **D. Świadczenia stacjonarne anestezyjologiczne w Szpitalu**

Lp.	Osoba wykonująca	Czas realizacji	Ilość godzin	Jednostka rozliczeniowa*/
1	1 lekarz w dni robocze	14.30 -7.30 dnia następnego	17	1 godzina
2	1 lekarz w dni świąteczne i wolne od pracy	7.30 – 7.30 dnia następnego	24	1 godzina
3	1 lekarz w dni szczególne robocze: Wigilia, Sylwester	15.30-7.30 dnia następnego	16	1 godzina
4	1 lekarz w dni szczególne świąteczne: Wigilia, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc	7.30 – 7.30 dnia następnego	24	1 godzina

*\*/- Oprócz wynagrodzenia za udzielanie świadczeń, lekarz otrzymuje wynagrodzenie za znieczulenia zewnątrzoponowe udzielane w czasie porodu pacjentkom Oddziału Ginekologiczno-Położniczego, wg zasad określonych w lit. E pkt 3.*

### **E. Świadczenia stacjonarne – znieczulenia pacjentek Oddziału Ginekologiczno Położniczego**

Lp.	Osoba wykonująca	Czas realizacji	Ilość godzin	Jednostka rozliczeniowa*/
1	1 lekarz w dni robocze	7.30 -14.30	7	1 godzina

*\*/- Oprócz wynagrodzenia za udzielanie świadczeń, lekarz do godz. 14.30, otrzymuje wynagrodzenie za znieczulenia zewnątrzoponowe udzielane w czasie porodu pacjentkom Oddziału Ginekologiczno-Położniczego, wg zasad określonych w lit. E pkt 3.*

### **F. Znieczulenia**

1. Za czas znieczulenia uważa się czas od momentu rozpoczęcia znieczulenia do momentu odejścia operatora.

2. Znieczulenia planowe realizowane będą w godzinach planowej działalności Bloku Operacyjnego według następujących zasad:

**1) I, II, III sala operacyjna w Bloku Operacyjnym:**

a) znieczulenia w I, II, III sali operacyjnej Bloku Operacyjnego realizowane będą zgodnie z ustalonym miesięcznym harmonogramem udzielania świadczeń.  
Plan pracy Bloku Operacyjnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego aneksu

b) lekarz udzielający świadczeń o których mowa w lit. a), musi zostać wykazany w miesięcznym harmonogramie udzielania świadczeń sporządzonym przez Koordynatora/ Z-cę Koordynatora, a jego obecność w Bloku Operacyjnym w czasie wskazanym w lit. a) potwierdzana będzie za pomocą czytnika biometrycznego,

c) lekarz realizujący świadczenia w salach operacyjnych Bloku Operacyjnego w czasie wskazanym w lit. a) otrzymuje wynagrodzenie za 1 godzinę udzielania świadczeń,

d) w sytuacjach szczególnych, w czasie, o którym mowa w lit a), jeżeli zajdzie taka potrzeba, lekarz ma obowiązek wykonywania znieczuleń w innych lokalizacjach w Szpitalu.

**2) Znieczulenia wykonywane poza Blokiem Operacyjnym**

*świadczenia realizowane będą zgodnie z miesięcznym harmonogramem ustalonym przez Koordynatora/Z-cę koordynatora oddziału w oparciu o ustalenia z osobami odpowiedzialnymi z innych jednostek/komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienie*

a) znieczulenia realizowane i rozliczane będą zgodnie z ustalonym miesięcznym harmonogramem udzielania świadczeń.

b) lekarz udzielający świadczeń o których mowa w lit. a), musi zostać wykazany w miesięcznym harmonogramie udzielania świadczeń sporządzonym przez Koordynatora/ Z-cę Koordynatora, a udzielanie przez niego świadczeń w czasie wskazanym w lit. a) potwierdzana będzie wydrukiem z systemu informatycznego.

c) lekarz realizujący świadczenia w czasie wskazanym w lit. a) otrzymuje wynagrodzenie za 1 godzinę udzielania świadczeń,

d) w czasie, o którym mowa w lit a), jeżeli zajdzie taka potrzeba, lekarz ma obowiązek wykonywania znieczuleń w innych lokalizacjach w Szpitalu.

**3. Procedury anestezjologiczne:**

Kod procedury	Nazwa procedury	Czas procedury w minutach	Wycena punktowa procedury
100.34.0	znieczulenie zewnątrz- oponowe ciągłe do porodu do 3 h	do 180	23

<b>100.34.1</b>	znieczulenie zewnątrz- oponowe ciągłe do porodu od 3 h do 6 h	od 180 do 360	<b>23</b>
<b>100.34.2</b>	znieczulenie zewnątrz- oponowe ciągłe do porodu powyżej 6 h	powyżej 360	<b>23</b>

### G. Świadczenia w Poradni Anestezjologicznej – cena za 1 poradę.

#### Harmonogram realizacji świadczeń:

Osoba wykonująca	Dzień tygodnia	Godziny udzielania świadczeń
<b>1 lekarz</b>	<b>poniedziałek</b>	<b>8.00 – 14.30</b>
<b>1 lekarz</b>	<b>środa</b>	<b>8.00 – 14.30</b>

„Przyjmujący zamówienie” przyjmuje pacjentów zgodnie z zasadami obowiązującymi u „Udzielającego zamówienie”

### H. Pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego

Lp.	Osoba wykonująca	Czas realizacji	Wycena
1	1 lekarz w dni robocze	14.30 – 7.30 dnia następnego	ryczałt za dyżur
2	1 lekarz w dni świąteczne i wolne od pracy	od 7.30-7.30 dnia następnego	ryczałt za dyżur

### Zasady finansowania

#### § 27 /\*

1. Za zrealizowane świadczenia wymienione w § 1 „Przyjmujący zamówienie” otrzyma wynagrodzenie zgodnie z ustaloną wyceną określoną w § 26:

1) Pełnienie funkcji Koordynatora Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz Poradni Anestezjologicznej,

a) miesięczny ryczałt za pełnienie funkcji Koordynatora -

.....

b) miesięczne wynagrodzenie za procedury medyczne wykonane w Oddziale –

.....

2) Wycena 1 godziny udzielania świadczeń jako 1-szy lekarz:

a) Cena za 1 godzinę udzielania świadczeń lekarskich anestezjologicznych stacjonarnych w dni robocze

.....

b) Cena za 1 godzinę udzielania świadczeń lekarskich anestezjologicznych stacjonarnych w dni świąteczne i wolne od pracy

.....  
c) Cena za 1 godzinę udzielania świadczeń lekarskich anestezyjologicznych stacjonarnych w dni szczególne robocze i świąteczne: Wigilia, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc  
.....

3) Wycena 1 godziny udzielania – świadczenia stacjonarne anestezyjologiczne (2-gi lekarz, w Szpitalu)

a) Cena za 1 godzinę udzielania świadczeń lekarskich anestezyjologicznych stacjonarnych w dni robocze  
.....

b) Cena za 1 godzinę udzielania świadczeń lekarskich anestezyjologicznych stacjonarnych w dni świąteczne i wolne od pracy  
.....

c) Cena za 1 godzinę udzielania świadczeń lekarskich anestezyjologicznych stacjonarnych w dni szczególne robocze i świąteczne: Wigilia, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc  
.....

4) cena za 1 punkt za znieczulenia  
.....

5) cena za 1 godzinę wykonywania znieczuleń w I, II, III sali operacyjnej Bloku Operacyjnego  
.....

6) cena za 1 poradę w Poradni Anestezyjologicznej  
.....

7) cena za 1 godzinę udzielania świadczeń stacjonarnych – znieczulenia pacjentek Oddziału Ginekologiczno Położniczego .....

8) cena za 1 godzinę udzielania świadczeń stacjonarnych poza Blokiem Operacyjnym.....

9) ryczałt za pełnienie funkcji Starszego lekarza Dyżurnego w dni robocze  
.....

10) ryczałt za pełnienie funkcji Starszego lekarza Dyżurnego w dni świąteczne i wolne od pracy  
.....

2. Udzielający zamówienie na podstawie analizy wyniku finansowego oraz innych ustalonych przez Udzielającego zamówienie kryteriów dla Oddziału lub odpowiednio Poradni według danych aktualnych na koniec czerwca oraz na koniec grudnia każdego roku może zdecydować o wypłacie dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Przyjmującego zamówienie. Decyzja o dodatkowym wynagrodzeniu podejmowana będzie w oparciu o następujące zasady:

a) dodatkowe wynagrodzenie ustalone zostanie pod warunkiem osiągnięciem dodatniego



wyniku finansowego komórki/jednostki organizacyjnej odnotowanego na koniec czerwca i/lub na koniec grudnia każdego roku oraz pod warunkiem spełnienia ustalonych przez Udzielającego zamówienie dla Oddziału/Poradni kryteriów działalności,

b) dodatkowe wynagrodzenie może zostać ustalone pomimo ujemnego wyniku finansowego na koniec grudnia danego roku w przypadku spełnienia ustalonych przez Udzielającego zamówienie dla Oddziału/Poradni kryteriów działalności, w tym osiągnięcia zaplanowanego przez Udzielającego zamówienie poziomu wykonania i wyniku finansowego Oddziału/Poradni.

Dodatkowe wynagrodzenie płatne jest w wysokości ustalonej przez Udzielającego zamówienie, na podstawie odrębnego rachunku i w wysokości przekazanej do wiadomości Przyjmującego zamówienie w pisemnej informacji, w terminie dwóch miesięcy po zakończonym okresie, o którym mowa w ust. 2 zdanie 1.

3. W przypadku braku przesłanek warunkujących wypłatę dodatkowego wynagrodzenia, określonych w ust. 2 lit. a) lub b), dodatkowe wynagrodzenie nie obowiązuje i nie podlega ustaleniu.

4. „Udzielający zamówienie ma prawo do zmiany cen jednostkowych oraz liczby punktów rozliczeniowych za świadczenia udzielane na podstawie niniejszej umowy.

5. „Przyjmujący zamówienie” nie ma prawa do wynagrodzenia za świadczenia określone w § 1, a zrealizowane ponad limit świadczeń zdrowotnych ustalony przez Udzielającego zamówienie, a podany do wiadomości Przyjmującego zamówienie.

6. „Udzielający zamówienie” może w uzasadnionych przypadkach niezależnie od zasad określonych w ust. 5, dokonać zapłaty wynagrodzenia w całości lub w części za świadczenia zrealizowane przez „Przyjmującego zamówienie” z przekroczeniem limitów realizacji świadczeń zdrowotnych.

7. „Udzielający zamówienie” będzie wypłacał należności za zrealizowane świadczenia „Przyjmującemu zamówienie” na jego konto bankowe na podstawie otrzymanych od niego comiesięcznych faktur, do których „Przyjmujący zamówienie” dołączy wykaz zrealizowanych przez siebie świadczeń opracowany według załącznika nr 3 stanowiącego miesięczne rozliczenie świadczeń będących przedmiotem umowy. Wykaz zrealizowanych świadczeń, o których mowa w zd. 1, stanowi podstawę miesięcznej faktury wystawianej przez „Przyjmującego zamówienie”. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przedłożenia faktury w terminie do 10 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym świadczenia były udzielane.

8. „Udzielający zamówienie” w terminie do 10 dnia każdego miesiąca przygotowuje dla „Przyjmującego zamówienie” sprawozdanie zawierające wykaz świadczeń medycznych objętych przedmiotem niniejszej umowy za miesiąc poprzedni. Jeżeli koniec terminu, o którym mowa w zd.1, przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin do przygotowania sprawozdania upływa w najbliższym dniu roboczym. Sprawozdanie, o którym mowa w zd.1, opracowywane jest w oparciu o dane przekazywane „Udzielającemu zamówienie” przez „Przyjmującego zamówienie”.

9. Należność z tytułu realizacji umowy będzie wypłacana przez „Udzielającego zamówienie” w okresach miesięcznych w terminie do 7 dni od daty przedstawienia „Udzielającemu zamówienie” przez „Przyjmującego zamówienie” prawidłowo sporządzonej faktury za udzielone świadczenia, jednak nie wcześniej niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu obrachunkowym, z zastrzeżeniem ust.10-11.

10. Warunkiem uzyskania przez „Przyjmującego zamówienie” należności za zrealizowane świadczenia w terminie określonym w ust. 9 jest prawidłowe przekazanie przez niego „Udzielającemu zamówienie” danych stanowiących podstawę sprawozdania przekazywanego do Narodowego Funduszu Zdrowia, a także przedłożenie prawidłowo wypełnionej faktury.

11. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 9, może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od „Udzielającego zamówienie”, a uniemożliwiających wykonanie obowiązku, o którym mowa w ust.8 zd.1 (siła wyższa).

12. W razie zwłoki w uiszczeniu przez „Udzielającego zamówienie” kwot należności wynikających z umowy, „Przyjmującemu zamówienie” przysługują odsetki ustawowe.

### **Sankcje i kary**

#### **§ 28**

1. W przypadku nie przestrzegania zasad, o których mowa w niniejszej umowie, a w szczególności zasad, o których mowa w §1, §5, §7, §9, §12, §13, §14, §18, §20, §22, §23, §25, §26 a także w przypadku uzasadnionej skargi pacjenta, rodziny lub opiekuna w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy, „Udzielający zamówienie” może zastosować w stosunku do „Przyjmującego zamówienie” następujące sankcje:

- a) przekaże „Przyjmującemu zamówienie” zalecenia do terminowej realizacji,
- b) pisemnie upomni „Przyjmującego zamówienie”,
- c) zmniejszy wynagrodzenie miesięczne o 10% ,
- d) zmniejszy wynagrodzenie miesięczne o 20% ,
- e) rozwiąże umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

2. W przypadku gdy „Przyjmujący zamówienie” nie spełni obowiązków określonych w § 3, §11, §16 niniejszej umowy, „Udzielający zamówienie” może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

3. Kolejność stosowania sankcji zależy od uznania „Udzielającego zamówienie” oraz wagi uchybienia.

4. „Udzielający zamówienie” uprawniony jest do dochodzenia odszkodowań przewyższających kary umowne, o których mowa w ust. 1, na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

5. W przypadku, gdy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy „Udzielający zamówienie” zostanie obciążony przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne określoną kwotą pieniężną „Przyjmujący zamówienie” przejmie na siebie odpowiedzialność wynikającą z tego tytułu.

6. W przypadku prowadzenia przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne kontroli należytego wykonywania umowy zawartej z „Udzielającym zamówienie” „Przyjmujący zamówienie” zobligowany jest do czynnego udziału w tej kontroli oraz do niezwłocznych wyjaśnień dotyczących świadczonych przez siebie usług.

7. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 5, uwarunkowana jest niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy z winy „Przyjmującego zamówienie”.

## Czas trwania oraz sposób rozwiązania umowy

### § 29

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia.....r. do dnia .....r.**
2. Umowa wygasa, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.
3. Umowa może ulec rozwiązaniu:
  - a) w każdym terminie na zasadzie porozumienia stron,
  - b) bez podania przyczyn za 3 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
  - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy inne niż przewidziane w ust. 4,
  - d) w innych przypadkach przewidzianych w umowie.
4. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym gdy:
  - a) „Przyjmujący zamówienie” nie spełnił obowiązków określonych w § 3, §11, §16;
  - b) w razie nie wykonania umowy lub wadliwego jej wykonania, a w szczególności ograniczenia świadczeń, zawężenia ich zakresu, złej jakości świadczeń, a także nie wypłacenia lub nieterminowego wypłacenia należności, gdy strona winna uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w ustalonym przez strony terminie,
  - c) „Przyjmujący zamówienie” opuści samowolnie miejsce wykonywania zamówienia, nie podejmie się udzielania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem, kiedy odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających.
5. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej.

## Postanowienia końcowe

### § 30

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:

- a) kodeksu cywilnego,
- b) ustawa z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej
- c) inne akty prawne.

### § 31

Spory, które mogą wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby „Udzielającego zamówienia”.

### § 32

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Przyjmujący zamówienie**

**Udzielający zamówienia**

**/\* zapisy umowy zależne od wybranego zakresu świadczeń**