

*Zespół Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej
ul. Szpitalna 22*

Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/36/22

Sucha Beskidzka dnia 05.12.2022 r.

Konkurs Ofert

Dotyczy:

nadzorowania Pracownią Serologiczną oraz realizacji świadczeń z zakresu diagnostyki laboratoryjnej w Zakładzie Diagnostyki Laboratoryjnej.

w okresie od 01.01.2023r. do 31.12.2025r.

.....
podpis i pieczęć Dyrektora

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: nadzorowanie Pracownią Serologiczną oraz realizacja świadczeń z zakresu diagnostyki laboratoryjnej w Zakładzie Diagnostyki Laboratoryjnej.

2. Świadczenia określone w pkt 1, w szczególności obejmują:

1) W zakresie nadzorowania Pracownią Serologiczną:

- a) kierowanie, organizowanie i nadzorowanie pracą podległych pracowników Pracowni Serologicznej,
- b) merytoryczny nadzór nad pracownikami z uprawnieniami serologicznymi uczestniczącymi w pracy zmianowej,
- c) przeglądanie i zanalizowanie zapisów w księdze raportów w przebiegu pracy zmianowych,
- d) oznaczanie grup krwi w układach ABO i Rh;
- e) przeglądowe badanie na obecność przeciwciał odpornościowych skierowanych do antygenów czerwonych w pośrednim teście antyglobulinowym,
- f) wykonywanie prób zgodności celem zapewnienia choremu przygotowania zgodnej i bezpiecznej krwi do transfuzji,
- g) badania kwalifikujące pacjentki do podania immunoglobuliny anty RhD;
- h) badania w kierunku konfliktu serologicznego między matką z dzieckiem (płodem) i w chorobie hemolitycznej noworodka (płodu),
- i) gospodarka krwią i jej składnikami,
- j) czuwanie nad bezpieczeństwem krwi (rejestr powikłań poprzetoczeniowych, zdarzeń niepożądanych,
- k) wykonywanie innych badań uzgodnionych z centrum,
- l) nadzór nad badaniami i dokumentacją,
- m) prowadzenie sprawozdawczości zużycia krwi i jej składników,
- n) szkolenie pracowników w zakresie udoskonalenia metod immunohematologicznych oraz szkolenie pracowników celem uzyskania uprawnień do samodzielnego wykonywania badań immunohematologicznych.

2) W zakresie realizacji świadczeń z diagnostyki laboratoryjnej:

- a) pobieranie materiałów do badań w zakresie ustalonym przez kierownika laboratorium,
- b) przyjmowanie materiałów do badań pobranych na oddziałach i w terenie, sprawdzanie materiału pod względem właściwego pobrania i oznakowania oraz rejestrowanie ich w laboratoryjnym systemie informatycznym,
- c) przyjmowanie i sprawdzanie materiałów do badań przysyłanych do pracowni oraz natychmiastowe powiadomienie opiekuna pracowni o badaniach zarejestrowanych w trybie „cito” i „ekspres” oraz specjalnych,
- d) właściwe przygotowanie materiałów do badań i przechowywanie w razie późniejszego wykonania oznaczeń w pracowni,
- e) wykonywanie badań zarejestrowanych w trybie „cito” i „ekspres” w pierwszej kolejności i natychmiastowe przekazywanie wyników tych pierwszych na odpowiednie oddziały,
- f) prawidłowe wykonywanie i nadzór nad prawidłowym wykonywaniem analiz materiałów pobranych od pacjentów,
- g) wydawanie wyników przeprowadzonych badań i oznakowanie ich pieczęcią osobistą i podpisem – przekazanie ich do odpowiednich zleceniodawców,
- h) właściwe przyjmowanie, rejestrowanie, przygotowanie i przechowywanie materiałów do badań

wykonywanych u podwykonawców ZDL,

- i) użytkowanie, konserwowanie i utrzymywanie w stanie pełnej przydatności powierzonej aparatury i sprzętu laboratoryjnego oraz zapasu odczynników potrzebnych do bieżącej działalności ZDL, a w razie awarii ustalenie jej przyczyny i kontakt z odpowiednim serwisem w celu jej usunięcia,
- j) prowadzenie i aktualizacja dokumentacji związanej z prawidłowym funkcjonowaniem pracowni, tj. paszportów technicznych sprzętu laboratoryjnego, SOP-ów, instrukcji stanowiskowych, zeszytu przychodowo-rozchodowego odczynników, kontroli wewnątrz i zewnątrz laboratoryjnej,
- k) współpraca z przedstawicielami laboratoryjnego systemu informatycznego i szpitalnego systemu informatycznego w celu prawidłowego funkcjonowania ZDL,
- l) pogłębienie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności zawodowych przez uczestnictwo w szkoleniach, zjazdach naukowych, konferencjach itp.,
- m) zachowanie w tajemnicy wszystkiego o czym powyższe informacje w czasie wykonywania swoich czynności,
- n) samodzielne wykonywanie badań w zakresie immunologii transfuzjologicznej oraz autoryzowanie wyników tych badań,
- o) niezwłoczne powiadomienie Koordynatora o każdym zaginięciu lub uszkodzeniu sprzętu znajdującego się w Pracowni.

3. Świadczenia zdrowotne wymienione w pkt 1-2 realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

II. Okres obowiązywania zamówienia:

Zamówienie obowiązuje w okresie od 01.01.2023r. do 31.12.2025r.

III. Kwalifikacje zawodowe i inne wymagania stawiane oferentowi:

1. Oferent winien posiadać następujące kwalifikacje:

- 1) dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku analityka medyczna,
 - 2) tytuł specjalisty w zakresie laboratoryjna transfuzjologia medyczna,
 - 3) zaświadczenie upoważniające do samodzielnego wykonywania badań immunohematologicznych i autoryzowania ich wyników wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej publicznej służby krwi,
 - 4) aktualne prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego,
 - 5) dobry stan zdrowia pozwalający na udzielanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy,
 - 6) wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
- w przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

IV. Zasady udzielania świadczeń i ich wycena:

Świadczenia będące przedmiotem zamówienia realizowane będą zgodnie z miesięcznym harmonogramem udzielania świadczeń:

- w zakresie nadzorowania Pracownią Serologiczną w dni robocze w godzinach 7.30-15.00,
- w zakresie udzielania świadczeń diagnostyki laboratoryjnej:
 - w godzinach 15.00-23.00, od poniedziałku do piątku – w dni robocze,
 - w godzinach 23.00-7.00, od poniedziałku do piątku – w dni robocze,
 - w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w godzinach 7.00-23.00,

Koordynator Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej lub jego zastępca sporządza miesięczny harmonogram realizacji świadczeń z zakresu objętego niniejszym postępowaniem najpóźniej na 5 dni przed terminem jego obowiązywania. W sytuacji szczególnych istnieje możliwość zmiany ustalonego harmonogramu w trakcie jego obowiązywania.

V. Istotne warunki przygotowania oferty:

1. Świadczenie usług, o których mowa w rozdz. I specyfikacji istotnych warunkach zamówienia odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych „Zamawiającego” i udostępnionych „Oferentowi”.
2. „Oferent” świadczy usługi, o których mowa w rozdz. I specyfikacji istotnych warunkach zamówienia w obiektach infrastruktury „Zamawiającego”.
3. „Oferent” zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w pkt. 3 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz „Zamawiającego” będących przedmiotem zamówienia.
4. „Oferent” zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę medyczną, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem zamówienia.
5. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na „Zamawiającym”.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. „Oferent” przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Ofertę należy złożyć na drukach załączonych do niniejszej specyfikacji (**załącznik nr 1**).
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. Ofertę (załącznik nr 1) wraz z załącznikami nr 2,3,4,5,6 należy umieścić w plastikowym skoroszycie z zawieszka w zapieczętowanej kopercie oznaczonej danymi oferenta oraz napisem:

„Oferta konkursowa na nadzorowanie Pracownią Serologiczną oraz realizację świadczeń z zakresu diagnostyki laboratoryjnej w Zakładzie Diagnostyki Laboratoryjnej.”

VII. Kryteria oceny ofert- maksymalna liczba punktów do zdobycia to 100 pkt :

A. Świadczenia lekarskie

1) Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie

Kryteria oceny		Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny
Świadczenia polegające na nadzorowaniu	Cena za 1 godzinę udzielania świadczeń	30 pkt	Wg wzoru

Pracowni Serologicznej			
Świadczenia polegające na realizacji świadczeń z zakresu diagnostyki laboratoryjnej	Cena za 1 godzinę udzielania świadczeń w godzinach 15.00-23.00, od poniedziałku do piątku – w dni robocze,	30 pkt	Wg wzoru
	Cena za 1 godzinę udzielania świadczeń w godzinach 23.00-7.00, od poniedziałku do piątku – w dni robocze,	20 pkt	Wg wzoru
	Cena za 1 godzinę udzielania świadczeń w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w godzinach 7.00-23.00	20 pkt	Wg wzoru

2) Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

a) Świadczenia polegające na nadzorowaniu Pracowni Serologicznej- cena za 1 godzinę udzielania świadczeń

$$C = \frac{C_n}{C_k} \times 100 \text{ pkt} \times 0,30$$

Gdzie :

Cn - najniższa cena złożona w całości zamówienia

Ck - cena proponowana przez danego oferenta

C- ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna kwota wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi – 58,00 zł (pięćdziesiąt osiem złotych 00/100).

b) Świadczenia polegające na realizacji świadczeń z zakresu diagnostyki laboratoryjnej- cena za 1 godzinę udzielania świadczeń w godzinach 15.00-23.00, od poniedziałku do piątku – w dni robocze,

$$C = \frac{C_n}{C_k} \times 100 \text{ pkt} \times 0,30$$

Gdzie :

Cn - najniższa cena złożona w całości zamówienia

Ck - cena proponowana przez danego oferenta

C- ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna kwota wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi – 46,00 zł (czterdzieści sześć złotych 00/100).

c) Świadczenia polegające na realizacji świadczeń z zakresu diagnostyki laboratoryjnej- cena za 1 godzinę udzielania świadczeń w godzinach 23.00-7.00, od poniedziałku do piątku – w dni robocze,

$$C = \frac{C_n}{C_k} \times 100 \text{ pkt} \times 0,20$$

Gdzie :

Cn - najniższa cena złożona w całości zamówienia

Ck - cena proponowana przez danego oferenta

C- ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna kwota wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi – 74,00 zł (siedemdziesiąt cztery złote 00/100).

d) Świadczenia polegające na realizacji świadczeń z zakresu diagnostyki laboratoryjnej-
cena za 1 godzinę udzielania świadczeń w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od
pracy w godzinach 7.00-23.00

$$C = \frac{C_n}{C_k} \times 100 \text{ pkt} \times 0,20$$

Gdzie :

Cn - najniższa cena złożona w całości zamówienia

Ck - cena proponowana przez danego oferenta

C- ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna kwota wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi – 65,00 zł (sześćdziesiąt pięć złotych 00/100).

VIII. Składanie ofert

Ofertę oznaczoną jak wyżej należy złożyć do dnia **19.12.2022r. do godziny 9.00** w Sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22, Blok „C”, pok. 103.

IX. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 19.12.2022r. o godzinie 12.00** w Sali konferencyjnej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej ul. Szpitalna 22, Blok „C”, I piętro.

X. Związanie ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XI. Warunki konkursu

Szczegółowe informacje o warunkach konkursu ofert wraz z materiałami informacyjnymi można uzyskać:

od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 -14.30 w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „B”, IV piętro telefon: 33 872-33-14

mgr Dorota Borzestowska - Koordynator Działu Zamówień i Sprzedaży
Świadczeń Zdrowotnych

mgr Katarzyna Dyrzcz - Z-ca Koordynatora Działu Zamówień i Sprzedaży
Świadczeń Zdrowotnych

w terminie uzgodnionym z sekretariatem Dyrektora w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „C”, I piętro, pokój 103 telefon: 33 872-33-16

lek. Marek Haber - Dyrektor

XII. Inne wymagania

1. Oferent zobowiązany jest zapoznać się z warunkami umów zawartych między „Zamawiającym”, a NFZ (do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru). Informacje można uzyskać w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „A”- Dział Organizacji i Nadzoru – mgr Barbara Orędarz - pokój 011 telefon: 33 872-32-73.

2. W dniu podpisania umowy Oferent zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Oferenta” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Zamawiającego”. Wypełnioną kartę obiegową Oferent zobowiązany jest zwrócić w terminie do 7 dni od daty odebrania - nie dotyczy Oferentów, którzy kontynuują świadczenia w tej samej jednostce „Zamawiającego” na tym samym stanowisku.

3. Spośród wszystkich złożonych ofert wybrane zostaną oferta/oferty w ilości zabezpieczającej potrzeby Zamawiającego.

XIII. Prawo Oferentów

1. „Oferent” ma możliwość składania protestów i odwołań dotyczących konkursu ofert zgodnie z art. 26 ust.4 ustawy z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej w związku z art. 152-154 ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
2. „Oferent” ma możliwość składania zapytań do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie pisemnej w terminie do 14.12.2022 r. do godz. 09.00 .

XIV. Prawo Zamawiającego

Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

.....
/ data i podpis sporządzającego /

.....
/podpis osoby zatwierdzającej/

OFERTA KONKURSOWA

na nadzorowanie Pracownią Serologiczną oraz realizację świadczeń z zakresu diagnostyki laboratoryjnej w Zakładzie Diagnostyki Laboratoryjnej.

1. Dane o ofercie

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

numer telefonu.....

*/ REGON.....

*/ NIP.....

**/ Nazwa banku.....

**/ Numer rachunku bankowego.....

**/ nie jest wymagane dołączenie zaświadczenia potwierdzającego nr REGON / NIP*

***/ należy wpisać nazwę banku i nr rachunku bankowego do rozliczeń w zakresie świadczeń objętych postępowaniem konkursowym*

II. Kwalifikacje zawodowe oraz zezwolenie na prowadzenie prywatnej praktyki lekarskiej.

Należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku analityka medyczna,
 - 2) dyplom specjalizacji w zakresie laboratoryjna transfuzjologia medyczna,
 - 3) zaświadczenie upoważniające do samodzielnego wykonywania badań immunohematologicznych i autoryzowania ich wyników wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej publicznej służby krwi oraz co najmniej dwuletnią praktykę w wykonywaniu badań immunohematologicznych,
 - 4) aktualne prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego,
 - 5) zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalający na udzielanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia potwierdzoney zaświadczeniem wydanym przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy,
 - 6) wydruk potwierdzający wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
- w przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

****/kopie dokumentów mogą zostać uwierzytelnione przez instytucje wydające te dokumenty lub notariusza. W przypadku potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem przez Oferenta, Zamawiający ma prawo wymagać od Oferenta przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów, a w przypadku pojawienia się wątpliwości co do autentyczności dokumentów, zażądać ich uwierzytelnienia przez instytucję wydającą te dokumenty lub notariusza. Kopie dokumentów mogą również zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez „Zamawiającego”, po okazaniu przez „Oferenta” oryginału dokumentu.*

III. Proponowane ceny :

a) Świadczenia polegające na nadzorowaniu Pracowni Serologicznej- cena za 1 godzinę udzielania świadczeń:

.....(słownie:.....)

b) Świadczenia polegające na realizacji świadczeń z zakresu diagnostyki laboratoryjnej- cena za 1 godzinę udzielania świadczeń w godzinach 15.00-23.00, od poniedziałku do piątku – w dni robocze:

.....(słownie:.....)

c) Świadczenia polegające na realizacji świadczeń z zakresu diagnostyki laboratoryjnej- cena za 1 godzinę udzielania świadczeń w godzinach 23.00-7.00, od poniedziałku do piątku – w dni robocze:

.....(słownie:.....)

d) Świadczenia polegające na realizacji świadczeń z zakresu diagnostyki laboratoryjnej- cena za 1 godzinę udzielania świadczeń w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w godzinach 7.00-23.00

.....(słownie:.....)

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z warunkami konkursu ofert, otrzymałem wszelkie wyjaśnienia potrzebne do przygotowania oferty.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Oświadczam, że akceptuję projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do jego treści zastrzeżeń.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie prowadzę działalności gospodarczej oraz nie posiadam wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W związku z powyższym zobowiązuję się zarejestrowania w ww. ewidencji i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu (elektroniczny wydruk) - w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

PROJEKT UMOWY

zawarta w Suchej Beskidzkiej w dniur. pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22,
reprezentowanym przez:

lek. Marka Habera – Dyrektora ZOZ Sucha Beskidzka,
zwanym dalej „**Udzielającym zamówienie**”

a

lek.

zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”.

*W związku z wyborem oferty złożonej przez „Przyjmującego zamówienie” w toku postępowania konkursowego na nadzorowanie Pracownią Serologiczną oraz realizację świadczeń z zakresu diagnostyki laboratoryjnej w Zakładzie Diagnostyki Laboratoryjnej.
(Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/36/22), mocą zgodnego oświadczenia woli, strony umowy ustalają co następuje:*

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest: nadzorowanie Pracownią Serologiczną oraz realizacja świadczeń z zakresu diagnostyki laboratoryjnej w Zakładzie Diagnostyki Laboratoryjnej.
2. Świadczenia określone w ust. 1, w szczególności obejmują:
 - 1) W zakresie nadzorowania Pracownią Serologiczną:
 - a) kierowanie, organizowanie i nadzorowanie pracą podległych pracowników Pracowni Serologicznej,
 - b) merytoryczny nadzór nad pracownikami z uprawnieniami serologicznymi uczestniczącymi w pracy zmianowej,
 - c) przeglądanie i zanalizowanie zapisów w księdze raportów w przebiegu pracy zmianowych,
 - d) oznaczanie grup krwi w układach ABO i Rh;
 - e) przeglądowe badanie na obecność przeciwciał odpornościowych skierowanych do antygenów czerwonych w pośrednim teście antyglobulinowym,
 - f) wykonywanie prób zgodności celem zapewnienia choremu przygotowania zgodnej i bezpiecznej krwi do transfuzji,
 - g) badania kwalifikujące pacjentki do podania immunoglobuliny anty RhD;
 - h) badania w kierunku konfliktu serologicznego między matką z dzieckiem (płodem) i w chorobie hemolitycznej noworodka (płodem),
 - i) gospodarka krwią i jej składnikami,
 - j) czuwanie nad bezpieczeństwem krwi (rejestr powikłań poprzetoczeniowych, zdarzeń niepożądanych,
 - k) wykonywanie innych badań uzgodnionych z centrum,
 - l) nadzór nad badaniami i dokumentacją,
 - m) prowadzenie sprawozdawczości zużycia krwi i jej składników,
 - n) szkolenie pracowników w zakresie udoskonalenia metod immunohematologicznych oraz

szkolenie pracowników celem uzyskania uprawnień do samodzielnego wykonywania badań immunohematologicznych.

2) W zakresie realizacji świadczeń z diagnostyki laboratoryjnej:

- a) pobieranie materiałów do badań w zakresie ustalonym przez kierownika laboratorium,
- b) przyjmowanie materiałów do badań pobranych na oddziałach i w terenie, sprawdzanie materiału pod względem właściwego pobrania i oznakowania oraz rejestrowanie ich w laboratoryjnym systemie informatycznym,
- c) przyjmowanie i sprawdzanie materiałów do badań przysyłanych do pracowni oraz natychmiastowe powiadomienie opiekuna pracowni o badaniach zarejestrowanych w trybie „cito” i „ekspres” oraz specjalnych,
- d) właściwe przygotowanie materiałów do badań i przechowywanie w razie późniejszego wykonania oznaczeń w pracowni,
- e) wykonywanie badań zarejestrowanych w trybie „cito” i „ekspres” w pierwszej kolejności i natychmiastowe przekazywanie wyników tych pierwszych na odpowiednie oddziały,
- f) prawidłowe wykonywanie i nadzór nad prawidłowym wykonywaniem analiz materiałów pobranych od pacjentów,
- g) wydawanie wyników przeprowadzonych badań i oznakowanie ich pieczęcią osobistą i podpisem – przekazanie ich do odpowiednich zleciodawców,
- h) właściwe przyjmowanie, rejestrowanie, przygotowanie i przechowywanie materiałów do badań wykonywanych u podwykonawców ZDL,
- i) użytkowanie, konserwowanie i utrzymywanie w stanie pełnej przydatności powierzonej aparatury i sprzętu laboratoryjnego oraz zapasu odczynników potrzebnych do bieżącej działalności ZDL, a w razie awarii ustalenie jej przyczyny i kontakt z odpowiednim serwisem w celu jej usunięcia,
- j) prowadzenie i aktualizacja dokumentacji związanej z prawidłowym funkcjonowaniem pracowni, tj. paszportów technicznych sprzętu laboratoryjnego, SOP-ów, instrukcji stanowiskowych, zeszytu przychodowo-rozchodowego odczynników, kontroli wewnątrz i zewnątrz laboratoryjnej,
- k) współpraca z przedstawicielami laboratoryjnego systemu informatycznego i szpitalnego systemu informatycznego w celu prawidłowego funkcjonowania ZDL,
- l) pogłębienie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności zawodowych przez uczestnictwo w szkoleniach, zjazdach naukowych, konferencjach itp.,
- m) zachowanie w tajemnicy wszystkiego o czym powyższe informacje w czasie wykonywania swoich czynności,
- n) samodzielne wykonywanie badań w zakresie immunologii transfuzjologicznej oraz autoryzowanie wyników tych badań,
- o) niezwłoczne powiadomienie Koordynatora o każdym zaginięciu lub uszkodzeniu sprzętu znajdującego się w Pracowni.

3. Świadczenia zdrowotne wymienione w pkt 1-2 realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

§ 2

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest do wykonania innych czynności nie przewidzianych w niniejszej umowie, których potrzeba wykonania powstanie w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

2. „Udzielający zamówienie” i „Przyjmujący zamówienie” ustalają, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy mogą wspólnie ustalić inne miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

3. Wykonanie obowiązku określonego w ust.1 i 2 wymaga uprzedniego zgodnego porozumienia stron określającego w szczególności rodzaj świadczeń i kwotę należną „Przyjmującemu zamówienie” za ich wykonanie. Porozumienie powinno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Obowiązki stron umowy

§ 3

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest przedłożyć „Udzielającemu zamówienie” dokumenty rejestrowe, tj. zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22, oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy, pod rygorem określonym w § 27 ust. 4 umowy – nie dotyczy „Przyjmujących zamówienie”, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

§ 4

Wszelkie zmiany w zakresie posiadanych kwalifikacji dotyczących w szczególności specjalizacji, tytułów naukowych „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest zgłaszać w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zaistnienia tych zdarzeń.

§ 5

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do wykonywania świadczeń w sposób ciągły i systematyczny w całym okresie trwania umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” wykonuje zawód zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi jej metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością.

3. „Przyjmujący zamówienie” ma obowiązek udzielić pomocy w każdym przypadku niebezpieczeństwa utraty życia, poważnego uszczerbku na zdrowiu pacjenta, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowym.

§ 6

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do przestrzegania zasad etyki zawodowej, znajomości i przestrzegania praw pacjenta oraz dbałości o pozytywny wizerunek „Udzielającego zamówienie”.

§ 7

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne i postępowania zgodnie z nimi.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust.1, powstaje z dniem rozpoczęcia wykonywania świadczeń zdrowotnych (umowy do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).

3. W dniu podpisania umowy „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do odebrania karty

obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Przyjmującego zamówienie” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”. Wypełnioną kartę obiegową „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest złożyć w Dziale Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych w terminie do 7 dni od daty odebrania – nie dotyczy „Przyjmującego zamówienie”, który kontynuuje świadczenia w tej samej jednostce „Udzielającego zamówienie” na tym samym stanowisku.

§ 8

1. Koordynator Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej, a w razie nieobecności Z-ca Koordynatora, sporządza miesięczny harmonogram udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, najpóźniej na 5 dni przed terminem jego obowiązywania. W sytuacjach szczególnych istnieje możliwość zmiany ustalonego harmonogramu w trakcie jego obowiązywania.

§ 9

1. „Przyjmujący zamówienie” jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku z realizacją niniejszej umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych danych dotyczących „Udzielającego zamówienie” niepodanych do wiadomości publicznej.

3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy ustaleń dotyczących niniejszej umowy niepodanych do wiadomości publicznej.

4. Strona umowy, która poniosła szkodę w skutek naruszenia postanowień ust. 1-3, może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie i zadośćuczynienie pieniężne na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 10

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest przestrzegać i realizować zasady polityki jakości i polityki środowiskowej stosowane przez „Udzielającego zamówienie” w ramach wdrażanego systemu ISO.

2. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest stosować standardy jakości obowiązujące u „Udzielającego zamówienie” związane z akredytacją.

§ 11

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do :

- a) stosowania zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u „Udzielającego zamówienie”,
- b) przestrzegania regulaminu jednostek, w których udziela świadczeń zdrowotnych,
- c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
- d) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego

zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne.

e) przestrzeganie wewnętrznych uregulowań prawnych obowiązujących u „Udzielającego zamówienia”, a w szczególności dotyczących organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 12

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez „Udzielającego zamówienia”, w tym również kontroli przeprowadzanej przez upoważnione przez niego osoby, w zakresie wykonania umowy, a w szczególności:

- a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- b) gospodarowania użytym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
- c) znajomości i przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez „Udzielającego zamówienia”,
- d) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych,
- e) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienia” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne w tym w zakresie sprawozdawczości,
- f) przestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 13

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z zawartej umowy oraz kontroli przeprowadzonej przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne, z którymi „Udzielający zamówienia” zawarł stosowne umowy na warunkach w nich określonych.

§ 14

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 i § 2 umowy - na czas trwania umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” umowę ubezpieczenia OC zawiera najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, od którego obowiązuje umowa na udzielenie świadczeń.

3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy „Udzielającemu zamówienia” dokument, o którym mowa w ust.1.

4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.

5. W przypadku nie wypełnienia zobowiązania określonego w ust.1-4 „Udzielający zamówienia” może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 15

1. „Przyjmujący zamówienie” i „Udzielający zamówienia” ponoszą solidarnie odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń, określonych w § 1 niniejszej umowy.

§ 16

Zasady bezpieczeństwa i higieny udzielania świadczeń

1. Wymagania ochrony przeciwpożarowej

- 1) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania przepisów i zasad ochrony przeciwpożarowej obowiązujących w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej a w szczególności do zapoznania się z poniższymi instrukcjami :
 - a) Instrukcją postępowania dla personelu w przypadku powstania pożaru, katastrofy budowlanej,
 - b) Skażenia chemicznego lub innego miejscowego zagrożenia,
 - c) Instrukcją organizacji akcji ratowniczej,
 - d) Instrukcją akcji ratowniczej w przypadku podłożenia ładunku wybuchowego.
- 2) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zapoznania z poszczególnymi systemami i elementami ochrony przeciwpożarowej występującymi w jednostce organizacyjnej oraz w obiekcie, jak: instalacja sygnalizacji pożarowej, instalacja oddymiająca klatki schodowe.
- 3) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do :
 - a) Brania czynnego udziału w organizowanych przez „Udzielającego zamówienie” symulowanych akcjach ratowniczych,
 - b) Wykonywania wszelkich czynności w sposób minimalizujący ryzyko powstania pożaru lub innego zagrożenia,
 - c) Postępowania zgodnego z treścią instrukcji wymienionych w pkt 1.2.

2. Wymagania ochrony radiologicznej

- 1) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do podejmowania poniższych działań z zakresu ochrony radiologicznej:
 - a) Przed rozpoczęciem realizacji umowy :
 - uczestniczyć w wstępnym szkoleniu z zakresu ochrony radiologicznej,
 - zapoznać się z instrukcją ochrony radiologicznej,
 - zapoznać się z aktualnymi protokołami pomiarów dozymetrycznych.
- 2) W trakcie realizacji umowy :
 - poddawać się okresowym szkoleniom z zakresu ochrony radiologicznej,
 - stosować rejestratory dawek indywidualnych,
 - przestrzegać wszystkich przepisów ochrony radiologicznej obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”,
 - stosować wszystkie dostępne środki ochrony radiologicznej zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - poddawać się kontrolom wewnętrznym z zakresu ochrony radiologicznej,
 - postępować zgodnie z treścią zakładowego planu postępowania awaryjnego w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego.

3. Wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy

- 1) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do podejmowania poniższych działań z zakresu bhp:
 - a) Przed rozpoczęciem realizacji umowy:
 - ^ uczestniczyć we wstępnym szkoleniu w dziedzinie bhp realizowanym przez:
 - ^ pracownika Sekcji BHP - instruktą ogólny,

- ^ uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki lub pionu, na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę - instruktaż stanowiskowy.
 - b) Poddać się sprawdzianowi wiadomości i umiejętności z zakresu bhp przeprowadzanemu przez uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę - zaliczony sprawdzian warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy .
 - c) Poddać się wstępnemu profilaktycznemu badaniu lekarskiemu przeprowadzanemu przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy ZOZ Sucha Beskidzka - brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy .
 - d) Zapoznać się z ogólną instrukcją bhp dla osób kierujących pracą personelu .
 - e) Wyposażyć się w wymagany asortyment roboczo – ochronny , który :
 - ^ asortyment roboczy - spełnia wymagania Polskiej Normy ,
 - ^ asortyment ochronny - dysponuje deklaracją zgodności.
 - f) W trakcie realizacji umowy:
 - W odniesieniu do „Przyjmującego zamówienie ” :
 - ^ poddawać się okresowym szkoleniom bhp - aktualne zaświadczenie warunkuje kontynuację umowy,
 - ^ poddawać się okresowym i kontrolnym profilaktycznym badaniom lekarskim przeprowadzanym przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy ZOZ Sucha Beskidzka - brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje kontynuację umowy,
 - ^ poddawać się kontrolom wewnętrznym z zakresu bhp,
 - ^ przestrzegać wszystkich przepisów i zasad bhp obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”,
 - ^ stosować wszystkie dostępne środki ochrony technicznej,
 - ^ stosować wymagany asortyment roboczo – ochronny zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - ^ współdziałać w zakresie bhp z kierownikiem / koordynatorem jednostki lub Pionu, na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę. -
- 2) Koszty poniższych czynności obciążają „Przyjmującego zamówienie”:
- a) Wyposażenie się w asortyment roboczy,
 - b) Uczestniczenie w okresowych szkoleniach w dziedzinie bhp,
 - c) Wykonywanie wstępnych, okresowych i kontrolnych profilaktycznych badań lekarskich.
- 3) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do dostarczania „Udzielającemu zamówienie” poniższych dokumentów:
- a) Przed rozpoczęciem realizacji umowy:
 - kartę szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp
 - b) W trakcie realizacji umowy w terminach gwarantujących zachowanie ich aktualności :
 - okresowych zaświadczeń z przebytych szkoleń w dziedzinie bhp,
 - okresowych i kontrolnych zaświadczeń z wykonanych profilaktycznych badań lekarskich przeprowadzonych przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy ZOZ Sucha Beskidzka.

§ 17

1. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, za wyjątkiem sytuacji szczególnych, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody „Udzielającego zamówienia”.

2. W przypadku uzasadnionej potrzeby „Przyjmujący zamówienie” ustanawia zastępstwo, dla ważności którego wymagana jest forma pisemna i akceptacja „Udzielającego zamówienie”. Zastępstwa organizowane za „Przyjmującego zamówienie” odbywają się na koszt „Udzielającego zamówienie”.

3. Zasady dotyczące sposobu zgłaszania nieobecności oraz ustanowienia zastępstwa dokonywane będą w sposób ustalony w załączniku nr 2.

§ 18

Zawarcie kolejnej umowy przez „Przyjmującego zamówienie” nie może ograniczyć zakresu niniejszej umowy oraz nie może ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.

§ 19

„Udzielający zamówienie” może dokonywać zwrotu kosztów przejazdu i pobytu związanego ze szkoleniem „Przyjmującego zamówienie”, które jest związane z ogólną polityką „Udzielającego zamówienie” na zasadach określonych w stosownym Zarządzeniu Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

§ 20

„Przyjmujący zamówienie” nie może wykorzystywać środków publicznych uzyskanych na podstawie niniejszej umowy w celu odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba, że odpłatność ta wynika z odrębnych przepisów i jest pobierana na konto „Udzielającego zamówienie”.

§ 21

1. Świadczenie usług, o których mowa w § 1 umowy, odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych „Udzielającego zamówienie” i udostępnionych „Przyjmującemu zamówienie”.

2. „Przyjmujący zamówienie” świadczy usługi, o których mowa w § 1 umowy, w obiektach infrastruktury „Udzielającego zamówienie”.

3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w ust. 2, wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania na rzecz „Udzielającego zamówienie” świadczeń będących przedmiotem umowy.

4. „Udzielający zamówienie” nieodpłatnie zabezpiecza odpowiednią ilość przeszkolonego średniego personelu medycznego i niższego lub nieodpłatny dostęp do usług realizowanych przez w/w personel.

5. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę medyczną, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem umowy.

6. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na „Udzielającym zamówienie”.

Odpowiedzialność materialna

§ 22

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest zwrócić „Udzielającemu zamówienia” rzeczy udostępnione celem realizacji niniejszej umowy w stanie nie pogorszonym i w tej samej ilości. „Przyjmujący zamówienie” nie ponosi jednak odpowiedzialności za zużycie rzeczy będących następstwem prawidłowego używania.
2. „Przyjmujący zamówienie” jest odpowiedzialny za przypadkową utratę lub uszkodzenie rzeczy, jeżeli jej używa w sposób sprzeczny z umową, jej właściwościami lub z przeznaczeniem, albo gdy nie będąc do tego upoważniony przez umowę ani zmuszony przez okoliczności powierza rzecz innej osobie, a rzecz nie byłaby uległa utracie lub uszkodzeniu, gdyby jej używał w sposób właściwy albo gdyby ją zachował u siebie.
3. Za szkody i braki w w/w mieniu „Przyjmujący zamówienie” odpowiada solidarnie z innymi osobami, którym rzecz została udostępniona w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach zawartych z ZOZ Sucha Beskidzka kontraktów.

§ 23

1. Organizacja i zakup artykułów sanitarnych, leków i sprzętu medycznego niezbędnego do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy jest obowiązkiem „Udzielającego zamówienie” i odbywa się na jego koszt.
2. „Przyjmujący zamówienie,, zobowiązany jest do prawidłowego i racjonalnego gospodarowania artykułami sanitarnymi, lekami i sprzętem medycznym.

Organizacja udzielania świadczeń

§ 24

1. Świadczenia będące przedmiotem zamówienia realizowane będą zgodnie z miesięcznym harmonogramem udzielania świadczeń:
 - a) w zakresie nadzorowania Pracownią Serologiczną w dni robocze w godzinach 7.30-15.00,
 - b) w zakresie udzielania świadczeń diagnostyki laboratoryjnej:
 - w godzinach 15.00-23.00, od poniedziałku do piątku – w dni robocze,
 - w godzinach 23.00-7.00, od poniedziałku do piątku – w dni robocze,
 - w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w godzinach 7.00-23.00,
2. Koordynator Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej lub jego zastępca sporządza miesięczny harmonogram realizacji świadczeń z zakresu objętego niniejszym postępowaniem najpóźniej na 5 dni przed terminem jego obowiązywania. W sytuacji szczególnych istnieje możliwość zmiany ustalonego harmonogramu w trakcie jego obowiązywania.

Zasady finansowania

§ 25

1. Za zrealizowane świadczenia wymienione w § 1 „Przyjmujący zamówienie” otrzyma wynagrodzenie zgodnie z poniższymi zasadami:

a) Świadczenia polegające na nadzorowaniu Pracowni Serologicznej- cena za 1 godzinę udzielania świadczeń:

.....(słownie:.....)

b) Świadczenia polegające na realizacji świadczeń z zakresu diagnostyki laboratoryjnej- cena za 1 godzinę udzielania świadczeń w godzinach 15.00-23.00, od poniedziałku do piątku – w dni robocze:

.....(słownie:.....)

c) Świadczenia polegające na realizacji świadczeń z zakresu diagnostyki laboratoryjnej- cena za 1 godzinę udzielania świadczeń w godzinach 23.00-7.00, od poniedziałku do piątku – w dni robocze:

.....(słownie:.....)

d) Świadczenia polegające na realizacji świadczeń z zakresu diagnostyki laboratoryjnej- cena za 1 godzinę udzielania świadczeń w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w godzinach 7.00-23.00

.....(słownie:.....)

2. Ceny jednostkowe uzależnione są od sytuacji finansowej Oddziału oraz „Udzielającego zamówienie” i mogą być renegotjowane w każdym terminie.

a) Jeżeli jednostka, w której „Przyjmujący zamówienie” udziela świadczenia osiągną nadwyżkę finansową z uwzględnieniem sytuacji finansowej „Udzielającego zamówienie”, to ceny mogą zostać zwiększone.

b) Jeżeli jednostka, w której „Przyjmujący zamówienie” udziela świadczenia zanotuje stratę z uwzględnieniem sytuacji finansowej „Udzielającego zamówienie”, to ceny mogą zostać zmniejszone.

c) Zmiany cen dotyczą przyszłych okresów rozliczeniowych, począwszy od najbliższego miesiąca.

3. Zmniejszenie cen, o których mowa w ust. 2 pkt. b) odbywać się będzie wg następujących zasad:

a) obniżenie cen max o 10% odbywać się będzie w zależności od oceny sytuacji finansowej jednostki organizacyjnej „Udzielającego zamówienie”, w której „Przyjmujący zamówienie” udziela świadczeń. Zmniejszenie cen w tym zakresie nie wymaga zgody „Przyjmującego zamówienie”

b) obniżenie cen powyżej 10% odbywać się będzie w zależności od oceny sytuacji finansowej jednostki organizacyjnej „Udzielającego zamówienie”, w której „Przyjmujący zamówienie” udziela świadczeń. Zmniejszenie cen w tym zakresie wymaga wspólnych uzgodnień stron umowy.

4. Udzielający zamówienie będzie wypłacał należności za zrealizowane świadczenia Przyjmującemu zamówienie na jego konto bankowe na podstawie otrzymanych od niego comiesięcznych faktur, do których Przyjmujący zamówienie dołączy wykaz zrealizowanych przez

siebie świadczeń opracowany wg załącznika nr 3 do niniejszej umowy.

5. Należność z tytułu realizacji umowy będzie wypłacana przez „Udzielającego zamówienie” w okresach miesięcznych w terminie do 10 dni od daty przedstawienia „Udzielającemu zamówienie” przez „Przyjmującego zamówienie” prawidłowo sporządzonego rachunku za udzielone świadczenia, jednak nie wcześniej niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu obrachunkowym.

6. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 5, może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od „Udzielającego zamówienie”, a uniemożliwiających wykonanie obowiązku, o którym mowa w ust.5 zd.1 (siła wyższa).

7. W razie zwłoki w uiszczeniu przez „Udzielającego zamówienie” kwot należności wynikających z umowy, „Przyjmującemu zamówienie” przysługują odsetki ustawowe.

Sankcje i kary

§ 26

1. W przypadku nie przestrzegania zasad, o których mowa w niniejszej umowie, a w szczególności zasad, o których mowa w §1, §7, §10, §11, §12, §16, §18, §20, §21, §22, §23, §24, §26 a także w przypadku uzasadnionej skargi pacjenta, rodziny lub opiekuna w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy, „Udzielający zamówienie” może zastosować w stosunku do „Przyjmującego zamówienie” następujące sankcje:

- a) przekaże „Przyjmującemu zamówienie” zalecenia do terminowej realizacji,
- b) pisemnie upomni „Przyjmującego zamówienie”,
- c) zmniejszy wynagrodzenie miesięczne o 10% ,
- d) zmniejszy wynagrodzenie miesięczne o 20% ,
- e) rozwiąże umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

2. W przypadku gdy „Przyjmujący zamówienie” nie spełni obowiązków określonych w § 3, §9, §14 niniejszej umowy, „Udzielający zamówienie” może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

3. Kolejność stosowania sankcji zależy od uznania „Udzielającego zamówienie” oraz wagi uchybienia.

4. „Udzielający zamówienie” uprawniony jest do dochodzenia odszkodowań przewyższających kary umowne, o których mowa w ust. 1, na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

5. W przypadku, gdy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy „Udzielający zamówienie” zostanie obciążony przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne określoną kwotą pieniężną „Przyjmujący zamówienie” przejmie na siebie odpowiedzialność wynikającą z tego tytułu.

6. W przypadku prowadzenia przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne kontroli należytego wykonywania umowy zawartej z „Udzielającym zamówienie” „Przyjmujący zamówienie” zobligowany jest do czynnego udziału w tej kontroli oraz do niezwłocznych wyjaśnień dotyczących świadczonych przez siebie usług.

7. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 5, uwarunkowana jest niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy z winy „Przyjmującego zamówienie”.

Czas trwania oraz sposób rozwiązania umowy

§ 27

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia.....r. do dniar.**
2. Umowa wygasa, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.
3. Umowa może ulec rozwiązaniu:
 - a) w każdym terminie na zasadzie porozumienia stron,
 - b) bez podania przyczyn za 3 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
 - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy inne niż przewidziane w ust. 4,
 - d) wskutek nie przyjęcia zmian cen ustalonych wg zasad określonych w § 25 ust. 2, 3 i 4 za uprzednim 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W przypadku, gdyby termin końcowy wypowiedzenia przypadał po terminie określonym w ust.1, umowa ulega rozwiązaniu z upływem okresu wypowiedzenia,
 - e) w innych przypadkach przewidzianych w umowie.
4. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym gdy:
 - a) „Przyjmujący zamówienie” nie spełnił obowiązków określonych w § 3, § 9, §14;
 - b) w razie nie wykonania umowy lub wadliwego jej wykonania, a w szczególności ograniczenia świadczeń, zawężenia ich zakresu, złej jakości świadczeń, a także nie wypłacenia lub nieterminowego wypłacenia należności, gdy strona winna uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w ustalonym przez strony terminie,
 - c) „Przyjmujący zamówienie” opuści samowolnie miejsce wykonywania zamówienia, nie podejmie się udzielania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem, kiedy odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających.
5. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej.

Postanowienia końcowe

§ 28

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:

- a) kodeksu cywilnego,
- b) ustawa z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej
- c) inne akty prawne.

§ 29

Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby „Udzielającego zamówienie”.

§ 30

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia