

*Zespół Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej
ul. Szpitalna 22*

Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/ 16 /20

Sucha Beskidzka, dnia 15.09.2020r.

Konkurs Ofert

**na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Urazowo- Ortopedycznym
i Poradni Ortopedycznej**

**w okresie od 01.11.2020r. do 31.07.2022r.
z możliwością przedłużenia o kolejne 36 miesięcy.**

.....
podpis i pieczęć Dyrektora

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) udzielanie planowych lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Urazowo – Ortopedycznym w dni robocze na rzecz pacjentów objętych opieką przez Oferenta, wskazanych przez Koordynatora Oddziału Urazowo- Ortopedycznego i Poradni Ortopedycznej (dalej: Koordynatora) lub Z-cę Koordynatora Oddziału Urazowo- Ortopedycznego i Poradni Ortopedycznej (dalej: Z-cę Koordynatora);
- 2) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Urazowo – Ortopedycznym w dni robocze, świąteczne i wolne od pracy w godz. 7.30 – 7.30 dnia następnego;
- 3) pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego;
- 4) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Poradni Ortopedycznej.

2. Za lekarskie świadczenia zdrowotne, o których mowa w pkt 1 ppkt 1), polegające na udzielaniu planowych lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Urazowo – Ortopedycznym oraz w innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Zamawiającego” realizowanych w dni robocze na rzecz pacjentów objętych opieką przez Oferenta, wskazanych przez Koordynatora lub Z-cę Koordynatora, uważa się w szczególności:

1) objęcie kompleksową opieką lekarską pacjentów wskazanych przez Koordynatora /Z-cę Koordynatora, od momentu przybycia pacjenta do momentu opuszczenia przez pacjenta oddziału:

- a) w przypadku przyjęć planowych - skierowanie chorego do szpitala z kompletem aktualnych badań i konsultacji określających stan zdrowia pacjenta - w przypadku gdy u Zamawiającego działa Poradnia Anestezjologiczna po konsultacji w tej Poradni po wcześniejszym ustaleniu terminu przyjęcia z Koordynatorem / Z-cą Koordynatora;
- b) w przypadku przyjęć ostrodyżurowych pacjentów, u których nie wykonuje się zabiegów operacyjnych - objęcie kompleksową opieką lekarską przez lekarza prowadzącego wskazanego przez Koordynatora /Z-cę Koordynatora

2) badanie, kwalifikacja i przyjęcia pacjentów kierowanych planowo do oddziału po uprzednim uzgodnieniu terminów przyjęcia z Koordynatorem / Z-cą Koordynatora.,

3) przygotowanie pacjenta do zabiegu operacyjnego:

- planowanie przedoperacyjne,
- zaplanowanie rodzaju użytych implantów,
- zlecenie wykonania badań dodatkowych,
- zlecenie niezbędnych konsultacji innych specjalistów wynikających ze stanu zdrowia chorego,
- zabezpieczenie krwi i jej preparatów niezbędnych do zabiegu operacyjnego,
- wdrożenie leczenia przeciwbólowego w okresie pooperacyjnym,

4) wykonywanie i asystowanie do planowych zabiegów operacyjnych zgodnie z Planem Operacyjnym ustalonym przez Koordynatora / Z-cę Koordynatora,

5) współpraca z rehabilitantem w okresie rehabilitacji około-operacyjnej,

6) wykonywanie świadczeń lekarskich na rzecz pacjentów hospitalizowanych w oddziale,

7) kierowanie pacjentów do innych jednostek ochrony zdrowia w uzasadnionych przypadkach,

8) ustalanie, w uzasadnionych przypadkach, konsultacji pacjentom wymagającym skonsultowania w innych jednostkach ochrony zdrowia lub w innych jednostkach/komórkach organizacyjnych Zamawiającego,

- 9) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa (w szczególności codzienne wpisy dotyczące stanu zdrowia chorego), a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia – w ciągu 48 godzin od wypisu pacjenta zdanie kompletnej dokumentacji zgodnej z Kartą Kontrolną Historii Choroby,
- 10) dalsza opieka nad pacjentem w ramach Poradni Ortopedycznej Zamawiającego,
- 11) szkolenie lekarzy stażystów, lekarzy specjalizujących się i odbywających praktyki w oddziale,
- 12) przestrzeganie ustaleń dotyczących gospodarki finansowej oddziału zgodnie z zarządzeniem w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń (budżetowaniem) u „Zamawiającego”,
- 13) przestrzeganie regulaminu Oddziału,
- 14) inne procedury medyczne zgodne z posiadanymi kwalifikacjami, wykonywaniem zawodu lekarza, wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów i kodeksu etyki lekarskiej.

3. Za lekarskie świadczenia zdrowotne, o których mowa w pkt 1 ppkt 2), realizowane w Oddziale Ortopedycznym w dni robocze, świąteczne i wolne od pracy w godz. 7.30 – 7.30 dnia następnego, uważa się udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie ortopedii i traumatologii w Oddziale Ortopedycznym oraz w innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Zamawiającego”, a w szczególności:

- 1) badanie, kwalifikacja i przyjęcia pacjentów kierowanych do oddziału w trybie pilnym i planowym;
- 2) sprawdzenie w czasie przyjęcia planowego pacjenta do oddziału, kompletności wyników badań, zaświadczeń i innych dokumentów zgodnie z zaleceniami - w przypadku gdy będą one niekompletne – zlecenie brakujących badań i konsultacji,
- 3) rozpoczęcie prowadzenia dokumentacji medycznej nowo przyjętych pacjentów – w szczególności wywiad, badania fizykalne, zlecenia lekarskie,
- 4) wykonywanie świadczeń lekarskich na rzecz pacjentów hospitalizowanych w oddziale,
- 5) wykonywanie i asystowanie do zabiegów operacyjnych ze wskazań nagłych,
- 6) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia
- 7) kierowanie pacjentów do innych jednostek ochrony zdrowia w uzasadnionych przypadkach,
- 8) ustalanie, w uzasadnionych przypadkach, konsultacji pacjentom wymagającym skonsultowania w innych jednostkach ochrony zdrowia lub w innych jednostkach/komórkach organizacyjnych Zamawiającego,
- 9) konsultacje w innych oddziałach szpitalnych i innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Zamawiającego”, a także na rzecz pacjentów z innych jednostek zewnętrznych, z którymi „Zamawiający ” zawarł stosowne umowy w tym zakresie, a którzy nie wymagają hospitalizacji u „Zamawiającego”,
- 10) nadzór nad oddziałem,
- 11) pozostawanie w gotowości poza siedzibą Zamawiającego do świadczenia usług według ustalonego miesięcznego harmonogramu,
- 12) szkolenie lekarzy stażystów, lekarzy specjalizujących się i odbywających praktyki w oddziale,
- 13) przestrzeganie ustaleń dotyczących gospodarki finansowej oddziału zgodnie z zarządzeniem w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń (budżetowaniem) u „Zamawiającego”,
- 14) przestrzeganie regulaminu Oddziału,
- 15) inne procedury medyczne zgodne z posiadanymi kwalifikacjami, wykonywaniem zawodu

lekarza, wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów i kodeksu etyki lekarskiej.

4. Za lekarskie świadczenia zdrowotne, o których mowa w pkt 1 ppkt 4), w zakresie świadczeń Poradni Ortopedycznej, uważa się w szczególności:

- 1) udzielanie ambulatoryjnych porad specjalistycznych finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
- 2) wykonywanie zabiegów ambulatoryjnych finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
- 3) udzielanie porad specjalistycznych na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy,
- 4) udzielanie porad płatnych na rzecz pacjentów nieubezpieczonych.

5. Świadczenia wymienione w pkt 1-4 realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

II. Okres obowiązywania zamówienia

1. Zamówienie obowiązuje w okresie od 01.11.2020r. do 31.07.2022r. z możliwością przedłużenia o kolejne 36 miesięcy.

2. W przypadkach szczególnych, uzasadnionych przez „Oferenta”, dopuszcza się możliwość zawarcia umowy z późniejszym terminem rozpoczęcia obowiązywania, po uzyskaniu pisemnej zgody „Zamawiającego”.

3. Gdy Oferent związany jest już umową z Zamawiającym, a przedmiot tej umowy jest tożsamy z przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu konkursowym, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zawarcie umowy nastąpi po uprzednim rozwiązaniu za porozumieniem stron umowy dotychczasowej.

III. Kwalifikacje zawodowe i inne wymagania stawiane „Oferentowi”

Oferent winien :

- 1) posiadać dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych,
- 2) posiadać tytuł specjalisty w zakresie chirurgii urazowo - ortopedycznej lub ortopedii i traumatologii lub ortopedii i traumatologii narządu ruchu lub inne równoważne w tym zakresie lub być w trakcie drugiego roku specjalizacji w zakresie ortopedii i traumatologii narządu ruchu;
- 3) posiadać aktualne prawo wykonywania zawodu,
- 4) posiadać dobry stan zdrowia pozwalający na udzielanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy,
- 5) posiadać wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22. W przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy,
- 6) posiadać wpis do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

IV. Zasady udzielania świadczeń i ich wycena

A. Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale w dni robocze na rzecz pacjentów objętych opieką przez Przyjmującego zamówienie , wskazanych przez Koordynatora lub Z-cę Koordynatora – cena za 1 punkt JGP NFZ.

Świadczenia realizowane są zgodnie z aktualnymi potrzebami pacjentów, zgodnie z ustalonym przez Koordynatora/ Z-cę Koordynatora w tym zakresie harmonogramem, nad którymi sprawowana jest opieka przez Przyjmującego zamówienie. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do wykonywania zabiegów operacyjnych zgodnie z ustalonym harmonogramem przez Koordynatora/Z-cę Koordynatora.

W przypadku lekarzy w trakcie specjalizacji, świadczenia realizowane są pod nadzorem lekarza specjalisty.

1) Punkty JGP NFZ endoprotezy określone w załączniku nr 7 - cena za 1 pkt JGP NFZ za endoprotezy

Świadczenia realizowane są w oparciu o procedury JGP NFZ i ich wycenę punktową - wycena ta dotyczy zespołu operacyjnego.

Zespół Operacyjny	Wycena punktowa procedur w zespole operacyjnym
Operator	50% wartości punktowej
Asystent	50% wartości punktowej

*/Dopuszcza się możliwość wykonania zabiegu przez więcej niż 1 Asystenta, przy czym zespół operujący otrzymuje 100% wartości punktowej

2) Świadczenia, o których mowa w pkt 1) realizowane będą wg rocznego limitu punktów JGP NFZ ustalonego dla Oddziału Urazowo – Ortopedycznego określonego w załączniku do umowy. W przypadku przekroczenia limitu punktów, nastąpi stosowne obniżenie ilości punktów stanowiące podstawę do rozliczenia, o % wynikający z przekroczenia tego limitu przez Oddział Urazowo – Ortopedyczny (szczegółowe zasady rozliczenia zawarte są w załączniku do umowy).

3) Punkty JGP NFZ zabiegowe określone w załączniku nr 8 - realizowane w Gabinetzie Zabiegowym Oddziału i Bloku Operacyjnym - cena za 1 pkt JGP NFZ

Świadczenia realizowane są w oparciu o procedury JGP NFZ i ich wycenę punktową - wycena ta dotyczy zespołu operacyjnego

Zespół Operacyjny*/	Wycena punktowa procedur w zespole operacyjnym
Operator	50% wartości punktowej
Asystent	50% wartości punktowej

*/Dopuszcza się możliwość wykonania zabiegu przez 1 Operatora, który otrzymuje 100% wartości punktowej lub więcej niż 1 Asystenta, przy czym zespół operujący otrzymuje 100% wartości punktowej

4) Świadczenia, o których mowa w pkt 3) realizowane będą wg limitu punktów ustalonego dla Oferenta, określonego w załączniku do umowy. Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych narastająco (szczegółowe zasady rozliczenia zawarte są w załączniku).

5) Punkty JGP NFZ zabiegowe określone w załączniku nr 9- cena za 1 pkt JGP NFZ
Świadczenia realizowane są w oparciu o procedury JGP NFZ i ich wycenę punktową - wycena ta dotyczy zespołu operacyjnego.

Zespół Operacyjny/*	Wycena punktowa procedur w zespole operacyjnym
Operator	50% wartości punktowej
Asystent	50% wartości punktowej

/*Dopuszcza się możliwość wykonania zabiegu przez 1 Operatora, który otrzymuje 100% wartości punktowej lub więcej niż 1 Asystenta, przy czym zespół operujący otrzymuje 100% wartości punktowej

6) Świadczenia, o których mowa w pkt 5) realizowane będą wg limitu punktów ustalonego dla Przyjmującego Zamówienie, określonego w załączniku do umowy. Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych narastająco (szczegółowe zasady rozliczenia zawarte są w załączniku).

7) W przypadku, gdy pacjent w czasie jednego pobytu u Udzielającego zamówienie jest operowany przez dwa lub więcej różne zespoły operacyjne lub jest operowany kilkakrotnie albo jednocześnie przez dwa różne zespoły operacyjne, ilość punktów możliwa do rozliczenia za zabiegi operacyjne wynika z wyceny dokonanej przez NFZ. Podział punktów pomiędzy lekarzy wykonujących zabiegi operacyjne, których suma odpowiada liczbie zatwierdzonej przez NFZ, odbywa się zgodnie z propozycją ustaloną przez Koordynatora/ Z-cę Koordynatora Oddziału.

8) W przypadku indywidualnych rozliczeń procedur przez NFZ, każdorazowo ustalona będzie wartość punktowa przysługująca za wykonane procedury w Oddziale Urazowo- Ortopedycznym. Podziału punktów z rozliczenia indywidualnego dokona Dział Organizacji i Nadzoru Udzielającego Zamówienie, natomiast podział punktów pomiędzy poszczególnych lekarzy będzie odbywał się wg proporcji zaproponowanej przez Koordynatora/ Z-cę Koordynatora Oddziału.

9) Przyjmujący zamówienie, w miarę potrzeb Udzielającego zamówienie zobowiązany jest do wykonania w ciągu miesiąca co najmniej 5 zabiegów (jako operator lub asystent) określonych w załącznikach nr 7 i 8.

10) Świadczenia realizowane na rzecz pacjentów SOR oraz pacjentów nieubezpieczonych- realizacja świadczeń odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w pkt 1), 3) i 5)

11) Oświadczenie Oferenta o zobowiązaniu się do pozostawania w gotowości do realizacji świadczeń zgodnie z aktualnymi potrzebami Zamawiającego w wymiarze co najmniej 6 zabiegów określonych w załącznikach nr 7 i 8, będzie podlegało

dodatkowej ocenie.

B. Świadczenia lekarskie w Oddziale w dni robocze, świąteczne i wolne od pracy – cena za 1 punkt

1) świadczenia lekarskie w dni robocze w godzinach 7.30 – 14.30:

Osoba wykonująca	Czas realizacji	Ilość godzin pracy	Ilość punktów za 1 godzinę udzielania świadczeń /*
1 lekarz	w dni robocze 7.30 – 14.30	7	70

*/ - w w/w godzinach Oferent nie ma możliwości rozliczania świadczeń, o których mowa w lit. A

2) świadczenia lekarskie w oddziale w dni robocze w godzinach 14.30 do 7.30 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godzinach 7.30 – 7.30 dnia następnego:

Osoba wykonująca	Czas realizacji	Ilość godzin	Ilość punktów za 1 godzinę udzielania świadczeń */
1 lekarz	w dni robocze 14.30- 7.30 dnia następnego	17	70
lekarz	W dni szczególne - robocze (Wigilia Sylwester)14.30 – 7.30 dnia następnego	17	120
1 lekarz	w dni świąteczne i wolne od pracy 7.30-7.30 dnia następnego	24	80
1 lekarz	W dni szczególne- świąteczne Wigilia, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc 7.30-7.30 dnia następnego	24	120

*/- oprócz wynagrodzenia za 1 godzinę udzielania świadczeń, lekarz otrzymuje wynagrodzenie za wykonanie zabiegów operacyjnych ze wskazań nagłych zgodnie z punktacją i zasadami ustalonymi w lit. A.

C. Pozostawanie w gotowości poza siedzibą Zamawiającego do świadczenia usług – cena za 1 punkt.

Dotyczy przyjęcia lekarza celem udzielenia świadczeń w oddziale, jak również w Bloku Operacyjnym. W przypadku udzielania świadczeń lekarz otrzymuje wynagrodzenie za dyżur oraz za wykonaną procedurę JGP NFZ zgodnie z wyceną określoną w lit. A.

Osoba wykonująca	Czas realizacji	Ilość godzin	Wycena punktowa za dyżur
1 lekarz	w dni robocze 14.30-7.30 dnia następnego	17	50 pkt + punkty JGP NFZ wykonane za daną procedurę
1 lekarz	w dni świąteczne i wolne od pracy 7.30-7.30 dnia następnego	24	100 pkt + punkty JGP NFZ wykonane za daną procedurę
1 lekarz	W dni szczególnie-świąteczne Wigilia, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc 7.30-7.30 dnia następnego	24	150 pkt + punkty JGP NFZ wykonane za daną procedurę

D. Pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego – cena za 1 punkt

Osoba wykonująca	Czas realizacji	Wycena
1 lekarz	dyżur w dni robocze 14.30 – 7.30 dnia następnego	Ryczałt za dyżur
1 lekarz	dyżur w dni świąteczne i wolne od pracy 7.30 – 7.30 dnia następnego	Ryczałt za dyżur

E. Świadczenia w Poradni Ortopedycznej:

1) Harmonogram udzielania świadczeń w Poradni Ortopedycznej:

- a) Szczegółowy harmonogram udzielania świadczeń w w/w poradni zostanie ustalony przed podpisaniem umowy, przy czym musi być on zgodny z wymaganiami Narodowego Funduszu Zdrowia.
- b) Oferent ma obowiązek świadczenia usług w Poradni Ortopedycznej co najmniej 1 raz w tygodniu.

2) Wycena świadczeń udzielanych na rzecz pacjentek Narodowego Funduszu Zdrowia:

- a) Wycenie świadczeń zdrowotnych udzielonych na rzecz pacjentów powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego służy - ustalona przez strony - **cena za 1 punkt**. Wykaz świadczeń wraz z wyceną punktową-przypisaną odpowiednim procedurom (umowny katalog świadczeń) stanowi załącznik nr 6 do SIWZ a następnie załącznik do umowy.
W przypadku konieczności wykonania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń nie uwzględnionych w załączniku do umowy, zgodnych z katalogiem świadczeń NFZ, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania pisemnej informacji Udzielającemu zamówienie. W przypadkach tego wymagających, Udzielający zamówienie dokona indywidualnej wyceny tego świadczenia i uwzględni go w umownym katalogu świadczeń stanowiącym załącznik do umowy.

b) Maksymalny miesięczny limit punktów rozliczeniowych możliwy do realizacji ustalony przez Koordynatora Przychodni, określony jest w załączniku do umowy, który będzie przekazany Przyjmującemu zamówienie w formie pisemnej informacji na kolejny okres rozliczeniowy.

„Przyjmujący zamówienie” nie może przekroczyć wyznaczonego miesięcznego limitu świadczeń wynikającego z załącznika do umowy. W przypadku powzięcia przez Przyjmującego zamówienie informacji o ryzyku przekroczenia ustalonego rocznego limitu punktów w Poradni, Przyjmujący zamówienie obowiązany jest poinformować pisemnie o tym fakcie Udzielającego zamówienie celem ustalenia dalszego toku postępowania,

c) Ustalenia, o których mowa w lit. b) w zakresie limitowania świadczeń, nie dotyczą świadczeń realizowanych w ramach szybkiej terapii onkologicznej - świadczenia te rozliczane będą zgodnie z aktualnym wykonaniem.

3) Wycena świadczeń na rzecz pacjentek innych niż pacjentki, o których mowa w pkt. 2) - cena za 1 poradę płatną.

3) Wycena świadczeń udzielanych na rzecz pacjentów innych niż wymienionych w pkt 2) - jednostką rozliczeniową jest 1 porada

- a) Porady na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy,
- b) Porady płatne na rzecz pacjentów nieubezpieczonych.

F. Minimalny wymiar świadczeń udzielanych przez Oferenta.

1. Oferent jest zobowiązany w miarę potrzeb Udzielającego zamówienie do udzielania świadczeń, o których mowa w lit. A, w lit. B pkt 1) oraz w lit. E w godzinach 7.30 – 14.30 przez 3 dni robocze w tygodniu .

Oświadczenie Oferenta o gotowości do świadczenia usług, o których mowa w lit. A, w lit. B pkt 1) oraz w lit. E w godzinach 7.30 – 14.30 w miarę potrzeb Udzielającego zamówienie przez 4 lub 5 dni roboczych w tygodniu będzie podlegało dodatkowej ocenie.

2. Oferent jest zobowiązany w miarę potrzeb Udzielającego zamówienie do udzielania świadczeń, o których mowa w lit. B pkt 2) jeden raz w tygodniu w dzień roboczy w godzinach 14.30 – 7.30 dnia następnego oraz w wymiarze 2 dni świątecznych i wolnych od pracy w godzinach 7.30 – 7.30 dnia następnego w miesiącu.

V. Istotne warunki przygotowania oferty

1. Świadczenie usług, o których mowa w rozdz. I specyfikacji istotnych warunkach zamówienia, odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów „Zamawiającego” i udostępnionych „Oferentowi”.

2. „Oferent” świadczy usługi, o których mowa w rozdz. I specyfikacji istotnych warunkach zamówienia, w obiektach infrastruktury „Zamawiającego”.

3. „Oferent” zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w pkt. 2 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz „Zamawiającego” będących przedmiotem zamówienia.

4. „Zamawiający” nieodpłatnie zabezpiecza odpowiednią ilość przeszkolonego innego średniego

personelu medycznego i niższego lub nieodpłatny dostęp do usług realizowanych przez w/w personel.

5. „Ofereń” zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem zamówienia.

6. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na „Zamawiającym”.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. „Ofereń” przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Ofertę należy złożyć na drukach załączonych do niniejszej specyfikacji (**załącznik nr 1**).

3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

4. Ofertę (załącznik nr 1) wraz z załącznikami:

a) **załącznik nr 2** - oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami konkursu ofert,

b) **załącznik nr 3** - oświadczenie o akceptacji projektu umowy, który stanowi załącznik nr 10,

c) **załącznik nr 4** - oświadczenie, o nieposiadaniu na dzień złożenia oferty wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,

d) **załącznik nr 5** – oświadczenie, o nieprowadzeniu i nieposiadaniu na dzień złożenia oferty wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

należy umieścić w plastikowym skoroszybie z zawieszka w zapieczętowanej kopercie oznaczonej danymi oferenta oraz napisem:

„Oferta konkursowa na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Urazowo-Ortopedycznym i Poradni Ortopedycznej”.

VII. Kryteria oceny ofert

A. Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Urazowo – Ortopedycznym i Poradni Ortopedycznej

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

Kryteria oceny		Ranga	Sposób oceny
Cena	1 punkt rozliczeniowy za świadczenia lekarskie w oddziale w dni robocze, świąteczne i wolne od pracy, a także pozostawanie w gotowości poza siedzibą Zamawiającego do świadczenia usług	20%	Wg wzoru
	1 punkt rozliczeniowy JGP NFZ za endoprotezy określone w załączniku nr 7	10%	Wg wzoru
	1 punkt rozliczeniowy JGP NFZ za procedury zabiegowe określone w załączniku nr 8	10%	Wg wzoru

	1 punkt rozliczeniowy JGP NFZ za za procedury zabiegowe określone w załączniku nr 9	10%	Wg wzoru
	1 punkt rozliczeniowy w Poradni Ortopedycznej	20%	Wg wzoru
	1 porada na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy	2%	Wg wzoru
	1 porada płatna	2%	Wg wzoru
Oświa- dczenia	Oświadczenie Oferenta o gotowości udzielania świadczeń , o których mowa w rozdz. IV lit. A, B pkt 1) i E w godzinach 7.30 -14.30 przez 4 lub 5 dni roboczych w tygodniu	3%	Wg ustalonej punktacji
	Oświadczenie Oferenta o gotowości wykonania do wykonania więcej niż 6 zabiegów określonych w załącznikach nr 7 i 8 na miesiąc	3%	Wg ustalonej punktacji
Indywidualna ocena członków Komisji		20%	Ocena członków Komisji

2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów

a) Cena za 1 pkt rozliczeniowy za świadczenia lekarskie w oddziale w dni robocze, świąteczne i wolne od pracy, a także pozostawanie w gotowości poza siedzibą Zamawiającego do świadczenia usług :

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{Ranga}$$

Gdzie : C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna cena za 1 punkt rozliczeniowy wydatkowana przez „Zamawiającego” za w/w świadczenia wynosi **1,00 zł (słownie jeden złoty 00/100)**

b) Cena jednostkowa brutto za 1 punkt rozliczeniowy JGP NFZ za endoprotezy określone w załączniku nr 7:

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ranga} \times \text{ilość członków komisji}$$

Gdzie: C_n – najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k – cena proponowana przez danego oferenta

C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna cena przez „Zamawiającego” za 1 w/w punkt wynosi 0,10 zł (słownie: dziesięć groszy)

c) Cena jednostkowa brutto za 1 punkt rozliczeniowy JGP NFZ za procedury

zabiegowe określone w załączniku nr 8:

$$\frac{C_{n \times 100 \text{ pkt}}}{C_k} = C \times \text{ranga} \times \text{ilość członków komisji}$$

Gdzie: C_n – najniższa cena złożona w całości zamówienia
 C_k – cena proponowana przez danego oferenta
 C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna cena przez „Zamawiającego” za 1 w/w punkt wynosi 0,08 zł (słownie: osiem groszy)

d) Cena jednostkowa brutto za 1 punkt rozliczeniowy JGP NFZ za procedury zabiegowe określone w załączniku nr 9:

$$\frac{C_{n \times 100 \text{ pkt}}}{C_k} = C \times \text{ranga} \times \text{ilość członków komisji}$$

Gdzie: C_n – najniższa cena złożona w całości zamówienia
 C_k – cena proponowana przez danego oferenta
 C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna cena przez „Zamawiającego” za 1 w/w punkt wynosi 0,05 zł (słownie: pięć groszy)

e) Cena jednostkowa brutto za 1 pkt w Poradni Ortopedycznej

$$\frac{C_{n \times 100 \text{ pkt}}}{C_k} = C \times \text{ranga} \times \text{ilość członków komisji}$$

Gdzie: C_n – najniższa cena złożona w całości zamówienia
 C_k – cena proponowana przez danego oferenta
 C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez „Zamawiającego” za 1 punkt w Poradni Ortopedycznej wynosi 0,40 zł (słownie: czterdzieści groszy)

f) Cena jednostkowa brutto za udzielenie 1 porady na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy,

$$\frac{C_{n \times 100 \text{ pkt}}}{C_k} = C \times \text{ranga} \times \text{ilość członków komisji}$$

Gdzie: C_n – najniższa cena złożona w całości zamówienia
 C_k – cena proponowana przez danego oferenta
 C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez „Zamawiającego” za w/w porady wynosi 20,00 złotych (słownie: dwadzieścia złotych 00/100).

g) Cena jednostkowa brutto za udzielenie 1 porady płatnej

$$\frac{C_{n \times 100 \text{ pkt}}}{C_k} = C \times \text{ranga} \times \text{ilość członków komisji}$$

Gdzie: C_n – najniższa cena złożona w całości zamówienia
 C_k – cena proponowana przez danego oferenta

C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez „Zamawiającego” za w/w porady wynosi 50,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100).

h) Oświadczenie Oferenta o gotowości udzielania świadczeń , o których mowa w rozdz. IV lit. A, B pkt 1) i E w godzinach 7.30 -14.30 przez 4 lub 5 dni roboczych w tygodniu

-złożone w ofercie oświadczenie o udzielaniu świadczeń przez 5 dni roboczych - 100 pkt

-złożone w ofercie oświadczenie o udzielaniu świadczeń przez 4 dni robocze - 50 pkt

-brak oświadczenia – 0 pkt

suma punktów poszczególnych członków Komisji x Ranga

i) Oświadczenie Oferenta o gotowości wykonania do wykonania co najmniej 6 zabiegów określonych w załącznikach nr 7 i 8 na miesiąc

- złożone w ofercie oświadczenie - 100 pkt

- brak oświadczenia – 0 pkt

suma punktów poszczególnych członków Komisji x Ranga

j) indywidualna ocena członków Komisji –

na podstawie przedstawionych dokumentów lub przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych

skala punktowa 0 - 100 / jako wielokrotność 10 pkt./
suma punktów poszczególnych członków Komisji x Ranga

3) Warunkiem wyboru oferty, poza wymaganiami określonymi w rozdz. III SIWZ, jest uzyskanie minimum 70% punktów możliwych do uzyskania w kryterium: „indywidualna ocena członków Komisji”.

B. Pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

Kryteria oceny		Ranga	Sposób oceny
Cena	ryczałt – dzień roboczy	50%	Wg wzoru
	ryczałt – dzień świąteczny	20%	Wg wzoru
Indywidualna ocena członków Komisji		30%	Ocena członków Komisji

2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów

a) cena – ryczałt w dzień roboczy

$$\frac{C_{nx} \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{Ranga}$$

Gdzie :

- Cn - najniższa cena złożona w całości zamówienia
- Ck - cena proponowana przez danego Oferenta
- C - ilość punktów uzyskanych przez Oferenta

Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi - 65,00 (słownie: sześćdziesiąt pięć złotych 00/100) ryczałt za dyżur

b) cena – ryczałt w dzień świąteczny

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{Ranga}$$

Gdzie :

- Cn - najniższa cena złożona w całości zamówienia
- Ck - cena proponowana przez danego Oferenta
- C - ilość punktów uzyskanych przez Oferenta

Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi – 130,00 zł (słownie: sto trzydzieści złotych 00/100)

c) indywidualna ocena członków Komisji –
na podstawie przedstawionych dokumentów lub przeprowadzonych rozmów
kwalifikacyjnych
skala punktowa 0 - 100 / jako wielokrotność 10 pkt./

suma punktów poszczególnych członków Komisji x Ranga

3. Warunkiem wyboru oferty, poza wymaganiami określonymi w rozdz. III SIWZ, jest uzyskanie minimum 70% punktów możliwych do uzyskania w kryterium: „indywidualna ocena członków komisji”

VIII. Składanie ofert

Ofertę oznaczoną jak wyżej należy złożyć do dnia **13.10.2020r.** do godziny **09.00** w Sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22, Blok „C”, pok.103.

IX. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.10.2020r.** o godzinie **11.00** w Sali konferencyjnej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej ul. Szpitalna 22, Blok „B”, IV piętro.

X. Związanie ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XI. Warunki konkursu:

Szczegółowe informacje o warunkach konkursu ofert wraz z materiałami informacyjnymi można uzyskać:

od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 -14.30 w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „B”, IV piętro telefon: 33 872-33-14.

mgr Dorota Borzestowska - Koordynator Działu Zamówień i Sprzedaży

Świadczeń Zdrowotnych
mgr Katarzyna Dyrz – Z-ca Koordynatora Działu Zamówień i Sprzedaży
Świadczeń Zdrowotnych

w terminie uzgodnionym z sekretariatem Dyrektora w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „C”, I piętro, pokój 103 telefon: 33 872-33-16.

lek. Marek Haber - Dyrektor ZOZ Sucha Beskidzka

XII. Inne wymagania:

1. Oferent zobowiązany jest zapoznać się z warunkami umów zawartych między „Zamawiającym”, a NFZ (do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).

Informacje można uzyskać w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „A”- Dział Organizacji i Nadzoru – mgr Barbara Orędarz - pokój 011 telefon: 33 872-32-73.

2. W dniu podpisania umowy Oferent zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Oferenta” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Zamawiającego”. Wypełnioną kartę obiegową Oferent zobowiązany jest zwrócić w terminie do 7 dni od daty odebrania - nie dotyczy Oferentów, którzy kontynuują świadczenia w tej samej jednostce „Zamawiającego” na tym samym stanowisku.

3. „Oferent” zobowiązany jest do przedłożenia „Zamawiającemu” dokumentów rejestrowych, tj. zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy – nie dotyczy Oferentów, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

4. Spośród wszystkich złożonych ofert wybrane zostaną oferta/oferty w ilości zabezpieczającej potrzeby Zamawiającego.

XIII. Prawo Oferentów:

1. Oferent ma możliwość składania protestów i odwołań dotyczących konkursu ofert zgodnie z art. 26 ust.4 ustawy z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej w związku z art. 152-154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Oferent ma możliwość składania zapytań do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie do 09.10.2020r. do godz. 12.00.

XIV. Prawo „Zamawiającego”:

Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

.....
data i podpis
sporządzającego

.....
data i podpis
osoby zatwierdzającej

OFERTA KONKURSOWA
na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Urazowo- Ortopedycznym
i Poradni Ortopedycznej

I. Dane o ofercie

Imię i nazwisko.....
Adres zamieszkania.....
Numer telefonu
PESEL
Adres email.....
*/ REGON.....
*/ NIP.....
**/Nazwa banku.....
**/Numer rachunku bankowego

*/ nie jest wymagane dołączenie zaświadczenia potwierdzającego nr REGON / NIP

**/ należy wpisać nazwę banku i nr rachunku bankowego do rozliczeń w zakresie świadczeń objętych postępowaniem

II. Kwalifikacje zawodowe oraz zezwolenie na prowadzenie prywatnej praktyki lekarskiej.

Należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych - kopia dokumentu***/,
- b) dyplom specjalizacji (zgodnie z rozdz. III specyfikacji istotnych warunków zamówienia)- kopia dokumentu lub aktualną kartę szkolenia specjalizacyjnego***/,
- c) prawo wykonywania zawodu - kopia dokumentu***/,
- d) zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie świadczeń będących przedmiotem konkursu wydane przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy,
- e) aktualny odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22, a w przypadku braku takiego wpisu, oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4,
- f) elektroniczny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, a w przypadku nie wykonywania działalności gospodarczej w chwili złożenia oferty oświadczenie, stanowiące załącznik nr 5.

****/kopie dokumentów mogą zostać uwierzytelnione przez instytucje wydające te dokumenty lub notariusza. W przypadku potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem przez Oferenta, Zamawiający ma prawo wymagać od Oferenta przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów, a w przypadku pojawienia się wątpliwości co do autentyczności dokumentów zażądać ich uwierzytelnienia przez instytucję wydającą te dokumenty lub notariusza. Kopie dokumentów mogą również zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez „Zamawiającego”, po okazaniu przez „Oferenta” oryginału dokumentu.*

III. Proponowany zakres świadczeń (zaznaczyć symbolem "X" proponowany zakres świadczeń):

- udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Urazowo – Ortopedycznym i Poradni Ortopedycznej

pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego

IV. Proponowane ceny zgodnie z wyceną określoną w rozdz. IV specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

A. Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Urazowo – Ortopedycznym i Poradni Ortopedycznej

a) Cena jednostkowa brutto za 1 punkt rozliczeniowy za świadczenia lekarskie w Oddziale Urazowo – Ortopedycznym i pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń poza siedzibą Zamawiającego - zł

(słownie:),

b) Cena jednostkowa brutto za 1 punkt rozliczeniowy JGP NFZ za endoprotezy określone w załączniku nr 7 -zł

(słownie:),

c) Cena jednostkowa brutto za 1 punkt rozliczeniowy JGP NFZ za procedury zabiegowe określone w załączniku nr 8-zł

(słownie:),

d) Cena jednostkowa brutto za 1 punkt rozliczeniowy JGP NFZ za procedury zabiegowe określone w załączniku nr 9–zł

(słownie:),

e) Cena jednostkowa brutto za 1 pkt rozliczeniowy w Poradni Ortopedycznej

-..... zł

(słownie:),

f) Cena jednostkowa brutto za 1 poradę na rzecz Poradni Medycyny Pracy -

..... zł (słownie:),

g) Cena jednostkowa brutto za 1 poradę płatną - zł

(słownie:),

B. Pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego

a) Ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w dni robocze od
wynosi zł (słownie:)

b) Ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w dni świąteczne i wolne
od pracy wynosi zł (słownie:
.....);

**IV. Oświadczenia Oferenta podlegające dodatkowej ocenie (zaznaczyć symbolem "X"
wybrane oświadczenia):**

- oświadczam, iż będę realizował świadczenia, o których mowa w rozdz. IV lit. A, B pkt 1) i E SIWZ w godzinach 7.30 – 14.30 przez 4 dni robocze w tygodniu, w miarę
- oświadczam, iż będę realizował świadczenia, o których mowa w rozdz. IV lit. A, B pkt 1) i E SIWZ w godzinach 7.30 – 14.30 przez 5 dni roboczych w tygodniu
- oświadczam, iż będę wykonywał co najmniej 6 zabiegów określonych w załącznikach nr 7 i 8 do SIWZ na miesiąc

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z warunkami konkursu ofert, otrzymałem wszelkie wyjaśnienia potrzebne do przygotowania oferty.

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Oświadczam, że akceptuję projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do jego treści zastrzeżeń.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie posiadam wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22.

W związku z powyższym zobowiązuję się zarejestrowania w ww. rejestrze wedle powyższych wskazań i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie prowadzę działalności gospodarczej oraz nie posiadam wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

W związku z powyższym zobowiązuję się zarejestrowania w ww. ewidencji i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu (elektroniczny wydruk) - w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

Katalog świadczeń wraz z wyceną punktową- Poradnia Ortopedyczna

Nazwa świadczenia	wycena punktowa
W01 ŚWIADCZENIE POHOSPITALIZACYJNE	38,00
W11 ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNE 1-GO TYPU	38,00
W12 ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNE 2-GO TYPU	81,00
W13 ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNE 3-GO TYPU	136,00
W40 ŚWIADCZENIA PIERWSZORAZOWE 1-GO TYPU	64,00
W41 ŚWIADCZENIA PIERWSZORAZOWE 2-GO TYPU	101,00
W42 ŚWIADCZENIA PIERWSZORAZOWE 3-GO TYPU	164,00
W15 ŚWIADCZENIA SPECJALISTYCZNE 5-GO TYPU	48,00
W17 ŚWIADCZENIA SPECJALISTYCZNE 7-GO TYPU	96,00
Z100 ŚWIADCZENIA ZABIEGOWE - GRUPA 100	44,00
Z102 ŚWIADCZENIA ZABIEGOWE - GRUPA 102	140,00
Z107 ŚWIADCZENIA ZABIEGOWE - GRUPA 107	421,00
Z31 ŚWIADCZENIA ZABIEGOWE - GRUPA 31	44,00
Z39 ŚWIADCZENIA ZABIEGOWE - GRUPA 39	395,00
Z76 ŚWIADCZENIA ZABIEGOWE-GRUPA 76	361,00
Z81 ŚWIADCZENIA ZABIEGOWE-GRUPA 81	69,00

Katalog świadczeń zabiegowych- endoprotezy

L.p.	Kod grupy	Nazwa grupy
1	H01	Endoproteza pierwotna stawu kolanowego - jednoprzedziałowa 81.541
2	H02	Endoprotezoplastyka pierwotna częściowa stawu biodrowego
3	H09	Zabiegi operacyjne - rewizyjne z powodu aseptycznego obluzowania lub z towarzyszącym złamaniem "okołoprotezowym"
4	H10	Zabiegi operacyjne - rewizyjne w przypadkach infekcji wokół protezy
5	H11	Zabiegi resekcyjne zmian nowotworowych lub guzowatych z endoprotezoplastyką lub zabieg rewizyjny z użyciem protez poresekcyjnych
6	H13	Endoprotezoplastyka pierwotna całkowita biodra
7	H14	Endoprotezoplastyka pierwotna całkowita biodra z rekonstrukcją kostną, endoprotezoplastyka stawu biodrowego z zastosowaniem trzpienia przynasadowego, kapoplastyka stawu biodrowego
8	H15	Endoprotezoplastyka pierwotna całkowita kolana
9	H16	Endoprotezoplastyka rewizyjna częściowa biodra
10	H17	Endoprotezoplastyka rewizyjna całkowita biodra
11	H18	Endoprotezoplastyka rewizyjna częściowa kolana
12	H19	Endoprotezoplastyka rewizyjna całkowita kolana

Katalog świadczeń zabiegowych

L.p.	Kod grupy	Nazwa grupy
1	A01 Z	Zabiegi wewnątrzczaszkowe z powodu poważnego urazu
2	A02	Zabiegi wewnątrzczaszkowe z powodu urazu
3	A13	Średnie zabiegi wewnątrzczaszkowe
4	A22	Duże zabiegi na rdzeniu kręgowym i w kanale kręgowym
5	A23	Średnie zabiegi na rdzeniu kręgowym i w kanale kręgowym
6	A25	Zabiegi na nerwach obwodowych
7	A27	Inne zabiegi na rdzeniu kręgowym i w kanale kręgowym
8	H01	Endoprotezoplastyka łokcia, barku, nadgarstka, stawu skokowo-goleniowego, pierwotna częściowa kolana (z wyłączeniem procedury 81.541 rozliczanej w zakresie endoprotez)
9	J31	Zabiegi związane z przeszczepami skóry
10	H12	Czasowe implanty uwalniające antybiotyki w leczeniu infekcji okołoprotezowych
11	H21	Artroskopowa rekonstrukcja z użyciem implantów mocujących
12	H31E	Kompleksowe zabiegi w zakresie kończyny dolnej i miednicy > 65 r.ż.
13	H31F	Kompleksowe zabiegi w zakresie kończyny dolnej i miednicy < 66 r.ż.

14	H32	Duże zabiegi w zakresie kończyny dolnej i miednicy
15	H41	Rekonstrukcja funkcji ręki, w tym mikrochirurgiczna
16	H42	Duże zabiegi na kończynie górnej
17	H52	Zabiegi na kręgosłupie z zastosowaniem implantów
18	H53	Zabiegi na kręgosłupie bez stosowania implantów
19	J32	Duże zabiegi skórne
20	H60	Rekonstrukcja złamań w obrębie miednicy z pw
21	H61	Rekonstrukcja złamań w obrębie miednicy bez pw
22	H62E	Złamania lub zwichnięcia w obrębie miednicy lub kończyny dolnej > 65 r.ż.
23	H62F	Złamania lub zwichnięcia w obrębie miednicy lub kończyny dolnej < 66 r.ż.
24	H63	Złamania lub zwichnięcia w obrębie kończyny górnej
25	H72	Amputacje rozległe i duże
26	H80	Artrotomie w chorobach infekcyjnych, nowotworowych kości, stawów, tkanki łącznej
27	H81	Kompleksowe zabiegi w chorobach infekcyjnych, nowotworowych kości, stawów, tkanki łącznej > 10 dni

Katalog świadczeń zabiegowych

L.p.	Kod grupy	Nazwa grupy
1	H22	Artroskopia lecznicza
2	H23	Artroskopia diagnostyczno - lecznicza
3	H33	Średnie zabiegi na kończynie dolnej
4	H43	Średnie zabiegi na kończynie górnej
5	H55	Zabiegi artroskopowe i przezskórne w zakresie kręgosłupa
6	H64	Mniejsze złamania lub zwichnięcia
7	H74E	Mniejsze amputacje > 65 r.ż.
8	H74F	Mniejsze amputacje < 66 r.ż.
9	H03	Endoprotezoplastyka pierwotna drobnych stawów w obrębie ręki
10	H83	Średnie zabiegi na tkankach miękkich
11	H84	Mniejsze zabiegi w obrębie układu mięśniowo-szkieletowego lub tkanek miękkich
12	J33	Średnie zabiegi skórne

**UMOWA
(PROJEKT)**

zawarta w Suchej Beskidzkiej w dniur. pomiędzy:
Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22, reprezentowanym przez:

lek. Marka Habera – Dyrektora ZOZ Sucha Beskidzka,
zwanym dalej „**Udzielającym zamówienie**”

a

lek., PESEL, zam., ul.

....., lekarzem, posiadającym prawo wykonywania zawodu nr wydane w dniur. przez

....., prowadzącym praktykę lekarską zgodnie z zaświadczeniem o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem księgi rejestrowej, wpisu do ewidencji działalności gospodarczej zgodnie z zaświadczeniem Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej

zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”.

W związku z wyborem oferty złożonej przez „Przyjmującego zamówienie” w toku postępowania konkursowego na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Urazowo- Ortopedycznym i Poradni Ortopedycznej (Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/12/20), mocą zgodnego oświadczenia woli, strony umowy ustalają co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1 /*

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) udzielanie planowych lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Urazowo – Ortopedycznym w dni robocze na rzecz pacjentów objętych opieką przez Przyjmującego zamówienie, wskazanych przez Koordynatora Oddziału Urazowo- Ortopedycznego i Poradni Ortopedycznej (dalej: Koordynatora) lub Z-cę Koordynatora Oddziału Urazowo- Ortopedycznego i Poradni Ortopedycznej (dalej: Z-cę Koordynatora);
- 2) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Urazowo – Ortopedycznym (dalej: Oddział) w dni robocze, świąteczne i wolne od pracy w godz. 7.30 – 7.30 dnia następnego;
- 3) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Poradni Ortopedycznej (dalej: Poradnia).
- 4) pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego

2. Za lekarskie świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1 pkt 1), polegające na udzielaniu planowych lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale oraz w innych jednostkach/komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia realizowanych w dni robocze na rzecz pacjentów objętych opieką przez Przyjmującego zamówienia, wskazanych przez Koordynatora lub Z-cę Koordynatora, uważa się w szczególności:

- 1) objęcie kompleksową opieką lekarską pacjentów wskazanych przez Koordynatora /Z-cę Koordynatora, od momentu przybycia pacjenta do momentu opuszczenia przez pacjenta Oddziału:
 - a) w przypadku przyjęć planowych - skierowanie chorego do szpitala z kompletem aktualnych badań i konsultacji określających stan zdrowia pacjenta - w przypadku Przyjmującego zamówienie działają Poradnia Anestezjologiczna po konsultacji w tej Poradni po wcześniejszym ustaleniu terminu przyjęcia z Koordynatorem / Z-cą Koordynatora;

- b) w przypadku przyjęć ostro dyżurowych pacjentów, u których nie wykonuje się zabiegów operacyjnych - objęcie kompleksową opieką lekarską przez lekarza prowadzącego wskazanego przez Koordynatora /Z-cę Koordynatora
- 2) badanie, kwalifikacja i przyjęcia pacjentów kierowanych planowo do Oddziału po uzgodnieniu terminów przyjęcia z Koordynatorem / Z-cą Koordynatora.,

3) przygotowanie pacjenta do zabiegu operacyjnego:

- planowanie przedoperacyjne,
- zaplanowanie rodzaju użytych implantów ,
- zlecenie wykonania badań dodatkowych,
- zlecenie niezbędnych konsultacji innych specjalistów wynikających ze stanu zdrowia chorego,
- zabezpieczenie krwi i jej preparatów niezbędnych do zabiegu operacyjnego
- wdrożenie leczenia przeciwbólowego w okresie pooperacyjnym,

4) wykonywanie i asystowanie do planowych zabiegów operacyjnych zgodnie z Planem Operacyjnym

ustalonym przez Koordynatora / Z-cę Koordynatora,

- 5) współpraca z rehabilitantem w okresie rehabilitacji około-operacyjnej,
- 6) wykonywanie świadczeń lekarskich na rzecz pacjentów hospitalizowanych w Oddziale,
- 7) kierowanie pacjentów do innych jednostek ochrony zdrowia w uzasadnionych przypadkach,
- 8) ustalanie, w uzasadnionych przypadkach, konsultacji pacjentom wymagającym skonsultowania w innych jednostkach ochrony zdrowia lub w innych jednostkach/komórkach organizacyjnych Przyjmującego zamówienie,
- 9) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa (w szczególności codzienne wpisy dotyczące stanu zdrowia chorego), a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia – w ciągu 48 godzin od wypisu pacjenta zdanie kompletnej dokumentacji zgodnej z Kartą Kontrolną Historii Choroby
- 10) dalsza opieka nad pacjentem w ramach Poradni;
- 11) szkolenie lekarzy stażystów, lekarzy specjalizujących się i odbywających praktyki w Oddziale,
- 12) przestrzeganie ustaleń dotyczących gospodarki finansowej Oddziału zgodnie z zarządzeniem w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń (budżetowaniem) u Przyjmującego zamówienie,
- 13) przestrzeganie regulaminu Oddziału.
- 14) inne procedury medyczne zgodne z posiadanymi kwalifikacjami, wykonywaniem zawodu lekarza, wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów i kodeksu etyki lekarskiej.

3. Za lekarskie świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1 pkt 2), realizowane w Oddziale w dni robocze, świąteczne i wolne od pracy w godz. 7.30 – 7.30 dnia następnego, uważa się udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie ortopedii i traumatologii w Oddziale oraz w innych jednostkach/komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia a w szczególności:

- 1) badanie, kwalifikacja i przyjęcia pacjentów kierowanych do Oddziału w trybie pilnym i planowym;
- 2) sprawdzenie w czasie przyjęcia planowego pacjenta do Oddziału, kompletności wyników badań, zaświadczeń i innych dokumentów zgodnie z zaleceniami - w przypadku gdy będą one niekompletne – zlecenie brakujących badań i konsultacji,
- 3) rozpoczęcie prowadzenia dokumentacji medycznej nowo przyjętych pacjentów – w szczególności wywiad, badania fizykalne, zlecenia lekarskie,
- 4) wykonywanie świadczeń lekarskich na rzecz pacjentów hospitalizowanych w Oddziale,
- 5) wykonywanie i asystowanie do zabiegów operacyjnych ze wskazań nagłych,
- 6) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia
- 7) kierowanie pacjentów do innych jednostek ochrony zdrowia w uzasadnionych przypadkach,
- 8) ustalanie, w uzasadnionych przypadkach, konsultacji pacjentom wymagającym skonsultowania w innych jednostkach ochrony zdrowia lub w innych jednostkach/komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia,
- 9) konsultacje w innych Oddziałach szpitalnych i innych jednostkach/komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia, a także na rzecz pacjentów z innych jednostek zewnętrznych, z którymi Udzielającego zamówienia zawarł stosowne umowy w tym zakresie, a którzy nie wymagają hospitalizacji u Udzielającego zamówienia,
- 10) nadzór nad Oddziałem,
- 11) pozostawanie w gotowości poza siedzibą Udzielającego zamówienia do świadczenia usług według ustalonego miesięcznego harmonogramu,
- 12) szkolenie lekarzy stażystów, lekarzy specjalizujących się i odbywających praktyki w Oddziale,
- 13) przestrzeganie ustaleń dotyczących gospodarki finansowej Oddziału zgodnie z zarządzeniem w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń (budżetowaniem) u Udzielającego zamówienia,
- 14) przestrzeganie regulaminu Oddziału.
- 15) inne procedury medyczne zgodne z posiadanymi kwalifikacjami, wykonywaniem zawodu lekarza, wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów i kodeksu etyki lekarskiej.

4. Za lekarskie świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1 pkt 3), w zakresie świadczeń Poradni, uważa się w szczególności:

- 1) udzielanie ambulatoryjnych porad specjalistycznych finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
- 2) wykonywanie zabiegów ambulatoryjnych finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
- 3) udzielanie porad specjalistycznych na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy,
- 4) udzielanie porad płatnych na rzecz pacjentów nieubezpieczonych.

5. Świadczenia wymienione w ust. 1-4 realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

6. Koordynator, a w razie jego nieobecności Z- ca Koordynatora, zobowiązany jest każdorazowo do wskazywania

lekarza lub lekarzy ponoszących odpowiedzialność za proces leczenia danego pacjenta, lekarza odpowiedzialnego za świadczenia medyczne wykonywane podczas zabiegów operacyjnych, wyznaczonego w Planie operacyjnym.

7. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za proces diagnostyczno-terapeutyczny i kompleksową opiekę lekarską pacjentów przydzielonych mu zgodnie z ust. 6 w tym m. in.: przygotowanie pacjenta do zabiegu, opiekę, prowadzenie dokumentacji medycznej, przygotowanie karty wypisowej pacjenta.

8. Czynności, o których mowa w ust. 6 związane są z odpowiedzialnością Koordynatora / Z-cy Koordynatora za prawidłowe zarządzanie Oddziałem i nie są przejawem podporządkowania służbowego innych lekarzy świadczących usługi w Oddziale w stosunku do jego osoby.

9. Termin przyjęcia pacjenta do Oddziału w trybie planowym, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest każdorazowo uzgodnić z Koordynatorem lub Z-cą Koordynatora.

§ 2

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest do wykonania innych czynności nie przewidzianych w niniejszej umowie, których potrzeba wykonania powstanie w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

2. „Udzielający zamówienie” i „Przyjmujący zamówienie” ustalają, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy mogą wspólnie ustalić inne miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

3. Wykonanie obowiązku określonego w ust. 1 i 2 wymaga uprzedniego zgodnego porozumienia stron określającego w szczególności rodzaj świadczeń i kwotę należną „Przyjmującemu zamówienie” za ich wykonanie. Porozumienie powinno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Obowiązki stron umowy

§ 3

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest przedłożyć „Udzielającemu zamówienie” dokumenty rejestrowe, tj. zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22, oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy, pod rygorem określonym w § 30 ust. 4 umowy – nie dotyczy „Przyjmujących zamówienie”, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

§ 4

Wszelkie zmiany w zakresie posiadanych kwalifikacji dotyczących w szczególności specjalizacji, tytułów naukowych „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest zgłaszać w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zaistnienia tych zdarzeń.

§ 5

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do wykonywania świadczeń w sposób ciągły i systematyczny w całym okresie trwania umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” wykonuje zawód zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi jej metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością.

3. „Przyjmujący zamówienie” ma obowiązek udzielić pomocy w każdym przypadku niebezpieczeństwa utraty życia, poważnego uszczerbku na zdrowiu pacjenta, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi.

§ 6

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do przestrzegania zasad etyki zawodowej, znajomości i przestrzegania praw pacjenta oraz dbania o pozytywny wizerunek „Udzielającego zamówienie”.

§ 7

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne i postępowania zgodnie z nimi.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust.1 powstaje z dniem rozpoczęcia wykonywania świadczeń zdrowotnych (umowy do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).

3. W dniu podpisania umowy „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Przyjmującego zamówienie” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”. Wypełnioną kartę obiegową „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest złożyć w Dziale Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych w terminie do 7 dni od daty odebrania – nie dotyczy „Przyjmującego zamówienie”, który kontynuuje świadczenia w tej samej jednostce „Udzielającego zamówienie” na tym samym stanowisku.

§ 8

„Przyjmujący zamówienie” współpracuje z personelem Oddziału i Poradni w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 9

1. Koordynator, a w razie jego nieobecności Z-ca Koordynatora, sporządza miesięczny harmonogram udzielania świadczeń najpóźniej na 10 dni przed terminem jego obowiązywania. W sytuacjach szczególnych istnieje możliwość zmiany ustalonego harmonogramu w trakcie jego obowiązywania.

2. Wskaźniki służące do ułożenia harmonogramu udzielania świadczeń określone są regulaminie wewnętrznym Oddziału oraz w § 27.

3. Przy sporządzaniu harmonogramu, o którym mowa w ust.1, przestrzegane będą wymagane przez „Udzielającego zamówienie” kwalifikacje.

4. Koordynator, a w razie jego nieobecności Z- ca Koordynatora ma obowiązek przekazywania harmonogramu udzielania świadczeń do Działu Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych na 10 dni przed terminem jego obowiązywania, a także niezwłocznie w przypadkach, o których mowa w ust. 1 zd. 2.

5. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń, o których mowa w ust.1.

6. W przypadku gdy „Przyjmujący zamówienie” nie będzie mógł realizować świadczeń w dniu, w którym zgodnie z miesięcznym harmonogramu udzielania świadczeń wyznaczony jest do ich realizacji, zobowiązany jest, za wyjątkiem zdarzeń losowych, do wskazania osoby, która, po zaakceptowaniu przez Koordynatora/Z-cę Koordynatora, zastąpi go w realizacji świadczeń w tym dniu.

§ 10

1. „Przyjmujący zamówienie” ma prawo korzystać z konsultacji innych specjalistów za pośrednictwem „Udzielającego zamówienie” i na jego koszt.

2. „Przyjmujący zamówienie” ma prawo wyrażać, w formie pisemnej, opinię o potrzebie leczenia pacjenta w innej placówce służby zdrowia i kierować do tej placówki.

§ 11

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do nadzoru merytorycznego nad danymi wprowadzanymi w systemie Centralnej Bazy Endoprotezoplastyki, baza Narodowego Funduszu Zdrowia. Dane wpisywane są przez sekretarkę medyczną Oddziału.

§ 12

1. „Przyjmujący zamówienie” jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku z realizacją niniejszej umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych danych dotyczących „Udzielającego zamówienie” niepodanych do wiadomości publicznej.

3.Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy ustaleń dotyczących niniejszej umowy niepodanych do wiadomości publicznej.

4.Strona umowy, która poniosła szkodę w skutek naruszenia postanowień ust. 1-3, może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie i zadośćuczynienie pieniężne na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 13

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest przestrzegać i realizować zasady polityki jakości i polityki środowiskowej stosowane przez „Udzielającego zamówienie” w ramach wdrażanego systemu ISO.

2. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest stosować standardy jakości obowiązujące u „Udzielającego zamówienie” związane z akredytacją.

§ 14

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do :

- a) stosowania zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u „Udzielającego zamówienie”,
- b) przestrzegania regulaminu jednostek, w których udziela świadczeń zdrowotnych,
- c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
- d) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne.
- e) przestrzegania wewnętrznych uregulowań prawnych obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”, a w szczególności dotyczących organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 15

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez „Udzielającego zamówienia”, w tym również kontroli przeprowadzanej przez upoważnione przez niego osoby, w zakresie wykonania umowy, a w szczególności:

- a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- b) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
- c) znajomości i przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez „Udzielającego zamówienie”,
- d) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych,
- e) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne w tym w zakresie sprawozdawczości,
- f) przestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 16

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z zawartej umowy oraz kontroli przeprowadzonej przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne, z którymi „Udzielający zamówienie” zawarł stosowne umowy na warunkach w nich określonych.

§ 17

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 umowy - na czas trwania umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” umowę ubezpieczenia OC zawiera najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, od którego obowiązuje umowa na udzielenie świadczeń.

3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy „Udzielającemu zamówienie” dokument, o którym mowa w ust.1.

4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.

5. W przypadku nie wypełnienia zobowiązania określonego w ust.1-4 „Udzielający zamówienie” może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 18

Zasady bezpieczeństwa i higieny udzielania świadczeń

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania przepisów i zasad ochrony przeciwpożarowej obowiązującej u „Udzielającego zamówienie”

a w szczególności do :

a) zapoznania się z poniższymi instrukcjami:

- instrukcją postępowania dla personelu w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia
- instrukcją organizacji akcji ratowniczej

b) znajomości elementów systemu ochrony pożarowej występujących w jednostce organizacyjnej

c) wykonywania wszelkich czynności w sposób minimalizujący ryzyko powstania pożaru lub innego

zagrożenia

d) postępowania zgodnego z treścią w/w instrukcji w przypadku wystąpienia pożaru lub innego

zagrożenia

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do podejmowania poniższych działań z zakresu bhp :

A/ Przed rozpoczęciem realizacji umowy :

1/ Uczestniczyć w wstępnym szkoleniu w dziedzinie bhp realizowanym przez :

- pracownika Sekcji BHP - instruktą ogólny (dotyczy nowo zatrudnionego personelu)
- uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę - instruktą stanowiskowy (dotyczy nowo zatrudnionego personelu lub nowego stanowiska).

2/ Podać się sprawdzianowi wiadomości i umiejętności z zakresu bhp przeprowadzanemu

przez uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę. Zaliczony sprawdzian warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy .

3/ Podać się wstępnemu profilaktycznemu badaniu lekarskiemu przeprowadzanemu przez uprawnionego lekarza.

Brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy .

4/ Zapoznać się z ogólną instrukcją bhp dla osób kierujących pracą personelu .

5/ Wyposażyć się w wymagany asortyment roboczo – ochronny , który :

- asortyment roboczy - spełnia wymagania Polskiej Normy
- asortyment ochronny - dysponuje deklaracją zgodności

B/ W trakcie realizacji umowy:

a / poddawać się okresowym szkoleniom bhp - aktualne zaświadczenie warunkuje kontynuację umowy,

b/ poddawać się okresowym i kontrolnym profilaktycznym badaniom lekarskim przeprowadzanym przez uprawnionego lekarza-brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje kontynuację umowy,

c/ poddawać się kontrolom wewnętrznym z zakresu bhp,

d/ przestrzegać wszystkich przepisów i zasad bhp obowiązujących u „ Udzielającego zamówienie” ,

e/ stosować wszystkie dostępne środki ochrony technicznej,

f/ stosować wymagany asortyment roboczo – ochronny zgodnie z ich przeznaczeniem,

g/ współdziałać w zakresie bhp z kierownikiem / koordynatorem jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę.

3. Koszty czynności, o których mowa w ust. 2, obciążają „Przyjmującego zamówienie” w poniższym zakresie:

a) asortymentu roboczego

b) okresowych szkoleń w dziedzinie bhp

c) wstępnych, okresowych i kontrolnych profilaktycznych badań lekarskich

4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do dostarczania „Udzielającego zamówienie” poniższych dokumentów:

a) przed rozpoczęciem realizacji umowy

- kartę szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp

- zaświadczenie z wykonanych profilaktycznych badań lekarskich wstępnych lub okresowych
- b) w trakcie realizacji umowy w terminach gwarantujących zachowanie ich aktualności
 - okresowych zaświadczeń z przebytych szkoleń w dziedzinie bhp
 - okresowych i kontrolnych zaświadczeń z wykonanych profilaktycznych badań lekarskich

5. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do podejmowania poniższych działań z zakresu ochrony radiologicznej:

- a) Przed rozpoczęciem realizacji umowy :
 - uczestniczyć w wstępnym szkoleniu z zakresu ochrony radiologicznej,
 - zapoznać się z instrukcją ochrony radiologicznej,
 - zapoznać się z aktualnymi protokołami pomiarów dozymetrycznych.
- b) W trakcie realizacji umowy :
 - poddawać się okresowym szkoleniom z zakresu ochrony radiologicznej,
 - stosować rejestratory dawek indywidualnych,
 - Przestrzegać wszystkich przepisów ochrony radiologicznej obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”,
 - stosować wszystkie dostępne środki ochrony radiologicznej zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - poddawać się kontrolom wewnętrznym z zakresu ochrony radiologicznej,
 - postępować zgodnie z treścią zakładowego planu postępowania awaryjnego w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego.

§ 19

1. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, za wyjątkiem sytuacji szczególnych, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody „Udzielającego zamówienia”.

2. W przypadku uzasadnionej potrzeby „Przyjmujący zamówienie” ustanawia zastępstwo, dla ważności którego wymagana jest forma pisemna i akceptacja „Udzielającego zamówienia”. Zastępstwa organizowane za „Przyjmującego zamówienia” odbywają się na koszt „Udzielającego zamówienia”.

3. Zasady dotyczące sposobu zgłaszania nieobecności oraz ustanowienia zastępstwa dokonywane będą w sposób określony w załączniku nr 2.

§ 20

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się przed zawarciem umowy i w czasie jej trwania do poinformowania „Udzielającego zamówienia” o realizowanych przez siebie bądź zamiarze realizowania kolejnych umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

2. Zawarcie kolejnej umowy przez „Przyjmującego zamówienia” nie może ograniczyć zakresu niniejszej umowy oraz nie może ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.

§ 21

„Udzielający zamówienia” może dokonywać zwrotu kosztów przejazdu i pobytu związanego ze szkoleniem „Przyjmującego zamówienia”, które jest związane z ogólną polityką „Udzielającego zamówienia” na zasadach określonych w stosownym Zarządzeniu Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

§ 22

„Przyjmujący zamówienia” nie może wykorzystywać środków publicznych uzyskanych na podstawie niniejszej umowy w celu odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność ta wynika z odrębnych przepisów i jest pobierana na konto „Udzielającego zamówienia”.

§ 23

1. Świadczenie usług, o których mowa w § 1 umowy, odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych „Udzielającego zamówienia” i udostępnionych „Przyjmującemu zamówienia”.

2. „Przyjmujący zamówienie” świadczy usługi, o których mowa w § 1 umowy w obiektach infrastruktury „Udzielającego zamówienie”.

3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w ust.2 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności, tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz „Udzielającego zamówienie” będących przedmiotem umowy.

4. „Udzielający zamówienie” nieodpłatnie zabezpiecza odpowiednią ilość przeszkolonego średniego personelu medycznego i niższego lub nieodpłatny dostęp do usług realizowanych przez w/w personel.

5. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę medyczną, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem umowy.

6. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na „Udzielającym zamówienie”.

Odpowiedzialność materialna

§ 24

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest zwrócić „Udzielającemu zamówienia” rzeczy udostępnione celem realizacji niniejszej umowy w stanie nie pogorszonym i w tej samej ilości. „Przyjmujący Zamówienie” nie ponosi jednak odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania.

2. „Przyjmujący zamówienie” jest odpowiedzialny za przypadkową utratę lub uszkodzenie rzeczy, jeżeli jej używa w sposób sprzeczny z umową, jej właściwościami lub z przeznaczeniem, albo gdy nie będąc do tego upoważniony przez umowę ani zmuszony przez okoliczności powierza rzecz innej osobie, a rzecz nie byłaby uległa utracie lub uszkodzeniu, gdyby jej używał w sposób właściwy albo gdyby ją zachował u siebie.

3. Za szkody i braki w w/w mieniu „Przyjmujący zamówienie” odpowiada solidarnie z innymi osobami, którym rzecz została udostępniona w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach zawartych z ZOZ Sucha Beskidzka kontraktów.

§ 25

1. Organizacja i zakup artykułów sanitarnych, leków i sprzętu medycznego niezbędnego do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy jest obowiązkiem „Udzielającego zamówienie” i odbywa się na jego koszt.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do prawidłowego i racjonalnego gospodarowania artykułami sanitarnymi, lekami i sprzętem medycznym.

§ 26/*

1. Zasady udzielania świadczeń:

A. Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale w dni robocze na rzecz pacjentów objętych opieką przez Przyjmującego zamówienie, wskazanych przez Koordynatora lub Z-cę Koordynatora – cena za 1 punkt JGP NFZ.

Świadczenia realizowane są zgodnie z aktualnymi potrzebami pacjentów, zgodnie z ustalonym przez Koordynatora/Z-cę Koordynatora w tym zakresie harmonogramem, nad którymi sprawowana jest opieka przez Przyjmującego zamówienie. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do wykonywania zabiegów operacyjnych zgodnie z ustalonym harmonogramem przez Koordynatora/Z-cę Koordynatora.

1) Punkty JGP NFZ endoprotezy określone w załączniku nr 3- cena za 1 pkt JGP NFZ za endoprotezy

Świadczenia realizowane są w oparciu o procedury JGP NFZ i ich wycenę punktową - wycena ta dotyczy zespołu operacyjnego.

	Wycena punktowa procedur
--	---------------------------------

Zespół Operacyjny	w zespole operacyjnym
Operator	50% wartości punktowej
Asystent	50% wartości punktowej

*/Dopuszcza się możliwość wykonania zabiegu przez więcej niż 1 Asystenta, przy czym zespół operujący otrzymuje 100% wartości punktowej

2) Świadczenia, o których mowa w pkt 1) realizowane będą wg rocznego limitu punktów ustalonego dla Oddziału Urazowo – Ortopedycznego określonego w załączniku nr 6 do umowy. W przypadku przekroczenia limitu punktów, nastąpi stosowne obniżenie ilości punktów stanowiące podstawę do rozliczenia, o % wynikający z przekroczenia tego limitu przez Oddział Urazowo – Ortopedyczny (szczegółowe zasady rozliczenia zawarte są w załączniku nr 6).

3) Punkty JGP NFZ zabiegowe określone w załączniku nr 4 - realizowane w Gabinetzie Zabiegowym Oddziału i Bloku Operacyjnym - cena za 1 pkt JGP NFZ

Świadczenia realizowane są w oparciu o procedury JGP NFZ i ich wycenę punktową - wycena ta dotyczy zespołu operacyjnego

Zespół Operacyjny*/	Wycena punktowa procedur w zespole operacyjnym
Operator	50% wartości punktowej
Asystent	50% wartości punktowej

*/Dopuszcza się możliwość wykonania zabiegu przez 1 Operatora, który otrzymuje 100% wartości punktowej lub więcej niż 1 Asystenta, przy czym zespół operujący otrzymuje 100% wartości punktowej

4) Świadczenia, o których mowa w pkt 3) realizowane będą wg limitu punktów ustalonego dla Przyjmującego Zamówienie, określonego w załączniku nr 6 do umowy. Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych narastająco (szczegółowe zasady rozliczenia zawarte są w załączniku nr 6).

5) Punkty JGP NFZ zabiegowe określone w załączniku nr 5- cena za 1 pkt JGP NFZ

Świadczenia realizowane są w oparciu o procedury JGP NFZ i ich wycenę punktową - wycena ta dotyczy zespołu operacyjnego.

Zespół Operacyjny/*	Wycena punktowa procedur w zespole operacyjnym
Operator	50% wartości punktowej
Asystent	50% wartości punktowej

100% /*Dopuszcza się możliwość wykonania zabiegu przez 1 Operatora, który otrzymuje 100% wartości punktowej lub więcej niż 1 Asystenta, przy czym zespół operujący otrzymuje 100% wartości punktowej

6) Świadczenia, o których mowa w pkt 5) realizowane będą wg limitu punktów ustalonego dla Przyjmującego Zamówienie, określonego w załączniku nr 6 do umowy. Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych narastająco (szczegółowe zasady rozliczenia zawarte są w załączniku nr 6).

7) W przypadku, gdy pacjent w czasie jednego pobytu u Udzielającego zamówienie jest operowany przez dwa lub więcej różne zespoły operacyjne lub jest operowany kilkakrotnie albo jednocześnie przez dwa różne zespoły operacyjne, ilość punktów możliwa do rozliczenia za zabiegi operacyjne wynika z wyceny dokonanej przez NFZ. Podział punktów pomiędzy lekarzy wykonujących zabiegi operacyjne, których suma odpowiada liczbie zatwierdzonej przez NFZ, odbywa się zgodnie z propozycją ustaloną przez Koordynatora/ Z-cę Koordynatora Oddziału.

8) W przypadku indywidualnych rozliczeń procedur przez NFZ, każdorazowo ustalona będzie

wartość punktowa przysługująca za wykonane procedury w Oddziale Urazowo- Ortopedycznym.
 Podziału punktów z rozliczenia indywidualnego dokona Dział Organizacji i Nadzoru Udzielającego
 Zamówienie, natomiast podział punktów pomiędzy poszczególnych lekarzy będzie odbywał się wg
 proporcji zaproponowanej przez Koordynatora/ Z-cę Koordynatora Oddziału.

9) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonania w ciągu miesiąca co najmniej 5 zabiegów (jako operator lub asystent) określonych w załącznikach nr 3 i 4 .

10) Świadczenia realizowane na rzecz pacjentów SOR oraz pacjentów nieubezpieczonych- realizacja świadczeń odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w pkt 1), 3) i 5)

B. Świadczenia lekarskie w Oddziale w dni robocze, świąteczne i wolne od pracy – cena za 1 punkt

1) świadczenia lekarskie w dni robocze w godzinach 7.30 – 14.30:

Osoba wykonująca	Czas realizacji	Ilość godzin pracy	Ilość punktów za 1 godzinę udzielania świadczeń /*
1 lekarz	w dni robocze 7.30 – 14.30	7	70

*/ - w w/w godzinach Przyjmujący zamówienie nie ma możliwości rozliczania świadczeń, o których mowa w lit. A.

2) świadczenia lekarskie w Oddziale w dni robocze w godzinach 14.30 do 7.30 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godzinach 7.30 – 7.30 dnia następnego:

Osoba wykonująca	Czas realizacji	Ilość godzin	Ilość punktów za 1 godzinę udzielania świadczeń /*
1 lekarz	w dni robocze 14.30-7.30 dnia następnego	17	70
lekarz	W dni szczególne - robocze (Wigilia Sylwester) 14.30 – 7.30 dnia następnego	17	120
1 lekarz	w dni świąteczne i wolne od pracy 7.30-7.30 dnia następnego	24	80
1 lekarz	W dni szczególne- świąteczne Wigilia, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc 7.30-7.30 dnia następnego	24	120

*/- oprócz wynagrodzenia za 1 godzinę udzielania świadczeń, lekarz otrzymuje wynagrodzenie za wykonanie zabiegów operacyjnych ze wskazań nagłych zgodnie z punktacją ustaloną w lit. A.

C. Pozostawanie w gotowości poza siedzibą Udzielającego zamówienia do świadczenia usług – cena za 1 punkt

Dotyczy przyjazdu lekarza celem udzielenia świadczeń w Oddziale, jak również w Bloku Operacyjnym. W przypadku udzielania świadczeń lekarz otrzymuje wynagrodzenie za pozostawanie w gotowości do świadczenia usług oraz za wykonaną procedurę JGP NFZ zgodnie z wyceną określoną w lit. A pkt 1) - 3).

Osoba wykonująca	Czas realizacji	Ilość godzin	Wycena punktowa za pozostawanie w gotowości do świadczenia usług
1 lekarz	w dni robocze 14.30-	17	50 pkt + punkty JGP NFZ

	7.30 dnia następnego		wykonane za daną procedurę
1 lekarz	w dni świąteczne i wolne od pracy 7.30-7.30 dnia następnego	24	100 pkt + punkty JGP NFZ wykonane za daną procedurę
1 lekarz	W dni szczególnie-świąteczne Wigilia, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc 7.30-7.30 dnia następnego	24	150 pkt + punkty JGP NFZ wykonane za daną procedurę

D. Świadczenia w Poradni Ortopedycznej:

1) Harmonogram udzielania świadczeń w Poradni Ortopedycznej:

- a) Szczegółowy harmonogram udzielania świadczeń w w/w poradni zostanie ustalony przed podpisaniem umowy, przy czym musi być on zgodny z wymaganiami Narodowego Funduszu Zdrowia.
- b) Oferent ma obowiązek świadczenia usług w Poradni Ortopedycznej co najmniej 1 raz w tygodniu.

2) Wycena świadczeń udzielanych na rzecz pacjentek Narodowego Funduszu Zdrowia:

a) Wycenie świadczeń zdrowotnych udzielonych na rzecz pacjentek powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego służy - ustalona przez strony - **cena za 1 punkt.**

Wykaz świadczeń wraz z wyceną punktową-przypisaną odpowiednim procedurom (umowny katalog świadczeń) stanowi załącznik do umowy.

W przypadku konieczności wykonania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń uwzględnionych w załączniku do umowy, zgodnych z katalogiem świadczeń NFZ, Przyjmujący nie zamówienie zobowiązany jest do przekazania pisemnej informacji Udzielającemu zamówienie. W przypadkach tego wymagających, Udzielający zamówienie dokona indywidualnej wyceny tego świadczenia i uwzględni go w umownym katalogu świadczeń stanowiącym załącznik do umowy.

b) Maksymalny miesięczny limit punktów rozliczeniowych możliwy do realizacji ustalony przez Koordynatora Przychodni, określony jest w załączniku nr 3 do umowy, który będzie przekazany Przyjmującemu zamówienie w formie pisemnej informacji na kolejny okres rozliczeniowy. „Przyjmujący zamówienie” nie może przekroczyć wyznaczonego miesięcznego limitu świadczeń wynikającego z załącznika nr 3 do umowy. W przypadku powzięcia przez Przyjmującego zamówienie informacji o ryzyku przekroczenia ustalonego rocznego limitu punktów w Poradni, Przyjmujący zamówienie obowiązany jest poinformować pisemnie o tym fakcie Udzielającego zamówienie celem ustalenia dalszego toku postępowania.

c) Ustalenia, o których mowa w lit. b) w zakresie limitowania świadczeń, nie dotyczą świadczeń realizowanych w ramach szybkiej terapii onkologicznej - świadczenia te rozliczane będą zgodnie z aktualnym wykonaniem.

3) Wycena świadczeń na rzecz pacjentek innych niż pacjentki, o których mowa w ppkt. 2) - cena za 1 poradę płatną.

E. Minimalny wymiar świadczeń udzielanych przez Przyjmującego zamówienie.

1) Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do udzielania świadczeń, o których mowa w lit. A, w lit. B pkt 1) oraz w lit. D w godzinach 7.30 – 14.30 przez 3 dni robocze w tygodniu.

2) Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do udzielania świadczeń, o których mowa w lit. B pkt 2) jeden raz w tygodniu w dzień roboczy w godzinach 14.30 – 7.30 dnia następnego oraz w wymiarze 2 dni świątecznych i wolnych od pracy w godzinach 7.30 – 7.30 dnia następnego w

miesiącu.

F. Pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego – cena za 1 punkt

Osoba wykonująca	Czas realizacji	Wycena
1 lekarz	dyżur w dni robocze 14.30 – 7.30 dnia następnego	Ryczałt za dyżur
1 lekarz	dyżur w dni świąteczne i wolne od pracy 7.30 – 7.30 dnia następnego	Ryczałt za dyżur

2. „Przyjmujący zamówienie” wykonuje świadczenia wymienione w ust. 1 w zakresie wynikającym z treści § 1 niniejszej umowy.

3. „Przyjmujący zamówienie” w czasie wyznaczonym dla udzielania świadczeń objętych niniejszą umową nie może udzielać świadczeń w innym podmiocie wykonującym działalność leczniczą albo w innej jednostce organizacyjnej „Udzielającego zamówienie”.

Zasady finansowania

§ 27/*

1. Za zrealizowane świadczenia wymienione w § 1 „Przyjmujący zamówienia” otrzyma wynagrodzenie zgodnie z zasadami określonymi w § 27:

a) Cena jednostkowa brutto za 1 punkt rozliczeniowy za świadczenia lekarskie w Oddziale, i pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń poza siedzibą „Udzielającego zamówienie”
.....

b) Cena jednostkowa brutto za 1 punkt rozliczeniowy JGP NFZ za endoprotezy określone w załączniku nr 3 -

c) Cena jednostkowa brutto za 1 punkt rozliczeniowy JGP NFZ za procedury zabiegowe określone w załączniku nr 4-.....

d) Cena jednostkowa brutto za 1 punkt rozliczeniowy JGP NFZ za procedury zabiegowe określone w załączniku nr 5 -

e) Cena jednostkowa brutto za 1 pkt w Poradni Ortopedycznej –
.....

f) Cena jednostkowa brutto za 1 poradę na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy
.....

g) Cena jednostkowa brutto za 1 poradę płatną -

h) Ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w dni robocze od
wynosi

i) Ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w dni świąteczne i wolne od pracy wynosi

2. Udzielający zamówienie na podstawie analizy wyniku finansowego oraz innych ustalonych przez Udzielającego

zamówienie kryteriów dla Oddziału Urazowo- Ortopedycznego lub odpowiednio Poradni Ortopedycznej według danych aktualnych na koniec czerwca oraz na koniec grudnia każdego roku może zdecydować o wypłacie dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Przyjmującego zamówienie. Decyzja o dodatkowym wynagrodzeniu podejmowana będzie w oparciu o następujące zasady:

- a) dodatkowe wynagrodzenie ustalone zostanie pod warunkiem osiągnięciem dodatniego wyniku finansowego komórki/jednostki organizacyjnej odnotowanego na koniec czerwca i/lub na koniec grudnia każdego roku oraz pod warunkiem spełnienia ustalonych przez Udzielającego zamówienie dla Oddziału/Poradni kryteriów działalności,
- b) dodatkowe wynagrodzenie może zostać ustalone pomimo ujemnego wyniku finansowego na koniec grudnia danego roku w przypadku spełnienia ustalonych przez Udzielającego zamówienie dla Oddziału/Poradni kryteriów działalności, w tym osiągnięcia zaplanowanego przez Udzielającego zamówienie poziomu wykonania i wyniku finansowego Oddziału/Poradni.

Dodatkowe wynagrodzenie płatne jest w wysokości ustalonej przez Udzielającego zamówienie, na podstawie odrębnego rachunku i w wysokości przekazanej do wiadomości Przyjmującego zamówienie w pisemnej informacji, w terminie dwóch miesięcy po zakończonym okresie, o którym mowa w ust. 2 zdanie 1.

3. W przypadku braku przesłanek warunkujących wypłatę dodatkowego wynagrodzenia, określonych w ust. 2 lit. a) lub b), dodatkowe wynagrodzenie nie obowiązuje i nie podlega ustaleniu.

4. „Udzielający zamówienie” ma prawo do zmiany cen jednostkowych oraz liczby punktów rozliczeniowych za świadczenia udzielane na podstawie niniejszej umowy.

5. „Przyjmujący zamówienie” nie ma prawa do wynagrodzenia za świadczenia określone w § 1, a zrealizowane ponad limit świadczeń zdrowotnych ustalony przez Udzielającego zamówienie, a podany do wiadomości Przyjmującego zamówienie.

6. „Udzielający zamówienie” może w uzasadnionych przypadkach niezależnie od zasad określonych w ust. 5, dokonać zapłaty wynagrodzenia w całości lub w części za świadczenia zrealizowane przez „Przyjmującego zamówienie” z przekroczeniem limitów realizacji świadczeń zdrowotnych.

7. „Udzielający zamówienie” będzie wypłacał należności za zrealizowane świadczenia „Przyjmującemu zamówienie” na jego konto bankowe: na podstawie otrzymanych od niego comiesięcznych faktur, do których „Przyjmujący zamówienie” dołączy wykaz zrealizowanych przez siebie świadczeń zdrowotnych, opracowany wg załączników przekazanych przy podpisaniu umowy, wraz ze sporządzonym przez Dział Organizacji i Nadzoru wykazem zrealizowanych świadczeń, potwierdzonym do rozliczenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia (dotyczy świadczeń zdrowotnych udzielanych w Poradni), w terminie ustalonym zgodnie z ust. 8 – 10 i z zastrzeżeniem ust. 11.

Wykaz zrealizowanych świadczeń, o którym mowa w zd. 1, stanowi podstawę miesięcznej faktury wystawianej przez „Przyjmującego zamówienie”. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przedłożenia faktury w terminie do 10 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym świadczenia były udzielane.

8. „Udzielający zamówienie” w terminie do 10 dnia każdego miesiąca przygotowuje dla „Przyjmującego zamówienie” sprawozdanie zawierające wykaz świadczeń medycznych objętych przedmiotem niniejszej umowy za miesiąc poprzedni. Jeżeli koniec terminu, o którym mowa w zd.1, przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin do przygotowania sprawozdania upływa w najbliższym dniu roboczym. Sprawozdanie, o którym mowa w zd.1, opracowywane jest w oparciu o dane przekazywane „Udzielającemu zamówienie” przez „Przyjmującego zamówienie”.

9. Należność z tytułu realizacji umowy będzie wypłacana przez „Udzielającego zamówienie” w okresach miesięcznych w terminie do 7 dni od daty przedstawienia „Udzielającemu zamówienie” przez „Przyjmującego zamówienie” prawidłowo sporządzonej faktury za udzielone świadczenia, jednak nie wcześniej niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu obrachunkowym, z zastrzeżeniem ust.10-11.

10. Warunkiem uzyskania przez „Przyjmującego zamówienie” należności za zrealizowane świadczenia w terminie określonym w ust. 9 jest prawidłowe przekazanie przez niego „Udzielającemu zamówienie” danych stanowiących podstawę sprawozdania przekazywanego do Narodowego Funduszu Zdrowia, a także przedłożenie prawidłowo wypełnionej faktury.

11. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 9, może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Udzielającego zamówienie, a uniemożliwiających wykonanie obowiązku, o którym mowa w ust. 9 zd.1 (siła wyższa).

12. W razie zwłoki w uiszczeniu przez „Udzielającego zamówienie” kwot należności wynikających z umowy, „Przyjmującemu zamówienie” przysługują odsetki ustawowe.

Sankcje i kary

§ 28

1. W przypadku nie przestrzegania zasad, o których mowa w niniejszej umowie, w szczególności w §1, §5, §7, §9, §11, §13, §14, §15, §18, §20, §22, §23, §24, §26 a także w przypadku uzasadnionej skargi pacjenta, rodziny lub opiekuna w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy, „Udzielający zamówienie” może zastosować w stosunku do „Przyjmującego zamówienie” następujące sankcje:

- a) przekaze „Przyjmującemu zamówienie” zalecenia do terminowej realizacji,
- b) pisemnie upomni „Przyjmującego zamówienie”,
- c) zmniejszy wynagrodzenie miesięczne o 10% ,
- d) zmniejszy wynagrodzenie miesięczne o 20% ,
- e) rozwiąże umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

2. Kolejność stosowania sankcji zależy od uznania „Udzielającego zamówienie” oraz wagi uchybienia.

3. „Udzielający zamówienie” uprawniony jest do dochodzenia odszkodowań przewyższających kary umowne, o których mowa w ust. 1, na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

4. W przypadku, gdy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy „Udzielający zamówienie” zostanie obciążony przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne określoną kwotą pieniężną „Przyjmujący zamówienie” przejmie na siebie odpowiedzialność wynikającą z tego tytułu.

5. W przypadku prowadzenia przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne kontroli należytego wykonywania umowy zawartej z „Udzielającym zamówienie” „Przyjmujący zamówienie” zobligowany jest do czynnego udziału w tej kontroli oraz do niezwłocznych wyjaśnień dotyczących świadczonych przez siebie usług.

6. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 4, uwarunkowana jest niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy z winy „Przyjmującego zamówienie”.

Czas trwania oraz sposób rozwiązania umowy

§ 29

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od** **do** .

2. Umowa wygasa, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.

3. Umowa może ulec rozwiązaniu:

- a) w każdym terminie na zasadzie porozumienia stron,
- b) bez podania przyczyn za 3 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
- c) wskutek oświadczenia jednej ze stron z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy inne niż przewidziane w ust. 4.
- d) w innych przypadkach przewidzianych w umowie.

4. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym gdy:

- a) „Przyjmujący zamówienie” nie spełnił obowiązków określonych w § 3, § 12, § 17,
- b) w razie nie wykonania umowy lub wadliwego jej wykonania, a w szczególności ograniczenia świadczeń, zawężenia ich zakresu, złej jakości świadczeń, a także nie wypłacenia lub nieterminowego wypłacenia należności, gdy strona winna uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w ustalonym przez strony terminie,
- c) „Przyjmujący zamówienie” opuści samowolnie miejsce wykonywania zamówienia, nie podejmie się udzielania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem, kiedy odmówi

poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających.

5. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej.

Postanowienia końcowe

§ 30

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu wymagającego podpisu obydwu stron umowy, z zastrzeżeniem określonym w ust. 2-4 .

2. Zmiana załączników do umowy określających wysokość miesięcznych limitów punktów, nie wymaga formy aneksu do umowy. Każdorazowa zmiana warunków umowy, określonych w/w załącznikach, dokonywana jest w wyniku przekazania „Przyjmującemu zamówienie” przez „Udzielającego zamówienie” informacji o wysokości limitów punktów obowiązujących w ramach umowy.

3. W razie odmowy przyjęcia przez „Przyjmującego zamówienie” zaproponowanych warunków realizacji umowy, zawartych w przekazanych do informacji załącznikach o których mowa w ust. 1, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji zawartych w w/w załączniku, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu w trybie § 30 ust. 3 lit.

b) umowy. Jeżeli „Przyjmujący zamówienie” w terminie 7-dniowym, o którym mowa w zd. 1, nie złoży oświadczenia o odmowie przyjęcia zaproponowanych warunków w formie pisemnej pod rygorem nieważności, uważa się, że wyraził zgodę na te warunki oraz zobowiązuje się do postępowania zgodnie z nimi.

4. W okresie biegu terminu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 3, „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do realizacji umowy z zastosowaniem nowych warunków umowy określonych w załącznikach przekazanych do informacji.

§ 31

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:

- a) kodeksu cywilnego,
- b) ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej
- c) inne akty prawne.

§ 32

Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd, właściwy miejscowo dla siedziby „Udzielającego zamówienie”.

§ 33

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

*/- zapisy uzależnione od wybranego zakresu świadczeń