

*Zespół Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej
ul. Szpitalna 22*

Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/45/24

Sucha Beskidzka, dnia 13.11.2024r.

Konkurs Ofert

**na objęcie stanowiska Koordynatora Oddziału Kardiologicznego i Poradni Kardiologicznej
oraz udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Kardiologicznym i Poradni
Kardiologicznej**

w okresie od 01.12.2024 r. do 30.11.2030 r.

.....
podpis i pieczęć Dyrektora

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) objęcie stanowiska Koordynatora Oddziału Kardiologicznego i Poradni Kardiologicznej (zwanym dalej Koordynatorem);
- 2) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Kardiologicznym (zwanym dalej Oddziałem) w dni robocze w godz. 15.30 – 8.00 dnia następnego, a także w święteczne i wolne od pracy w godz. 8.00 – 8.00 dnia następnego;
- 3) pozostawanie w gotowości do udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Kardiologicznym (zwanym dalej Oddziałem) w dni robocze w godz. 15.30 – 8.00 dnia następnego, a także w święteczne i wolne od pracy w godz. 8.00 – 8.00 dnia następnego;
- 4) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Poradni Kardiologicznej (zwanej dalej Poradnią);
- 5) pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego.

2. Za świadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 1), w zakresie pełnienia funkcji Koordynatora, uważa się w szczególności:

- 1) czuwanie nad prawidłowym procesem diagnostyczno-terapeutycznym, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, standardami i wiedzą medyczną, pacjentów leczonych w Oddziale,
- 2) organizowanie, koordynowanie i nadzór nad całokształtem prac Oddziału i Poradni,
- 3) reprezentowanie koordynowanych komórek organizacyjnych wobec innych jednostek/komórek organizacyjnych i podmiotów zewnętrznych,
- 4) czuwanie nad racjonalnym wykorzystaniem łóżek, zapewnienie koniecznych miejsc dla chorych przyjmowanych do oddziału,
- 5) zabezpieczenie obsady kadrowej lekarskich świadczeń zdrowotnych,
- 6) czuwanie nad właściwym wyposażeniem Oddziału w aparaturę, sprzęt medyczny i inne materiały niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Oddziału,
- 7) czuwanie nad właściwym wykorzystaniem i konserwacją aparatury i sprzętu medycznego,
- 8) kontrola prawidłowości i terminowości sporządzania oraz przechowywania obowiązującej dokumentacji medycznej,
- 9) czuwanie nad dokładnym i terminowym sporządzaniem sprawozdań i opracowań statystycznych z działalności komórek organizacyjnych,
- 10) czuwanie nad utrzymaniem w Oddziale należytego stanu sanitarno- higienicznego i porządkowego,
- 11) czuwanie nad przestrzeganiem przez udzielających świadczeń w Oddziale standardów oraz regulaminu tej komórki organizacyjnej,
- 12) współpraca z Koordynatorem Przychodni Specjalistycznej w zakresie zapewnienia dostępności, kompleksowości i ciągłości udzielania świadczeń w Poradni,
- 13) czuwanie i monitorowanie w imieniu „Zamawiającego” przestrzegania przez personel Oddziału:
 - a) stosowania zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u „Zamawiającego”,
 - b) przestrzegania regulaminu jednostek/komórek organizacyjnych, w których udzielane są świadczenia zdrowotne,
 - c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje

ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,

d) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Zamawiającego” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne,

14) czuwanie nad realizacją świadczeń zdrowotnych w Oddziale do ustalonego limitu,

15) czuwanie nad przestrzeganiem przez udzielających świadczeń w Oddziale ustaleń dotyczących gospodarki finansowej Oddziału zgodnie z zarządzeniem w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń (budżetowaniem) u „Zamawiającego”,

16) sporządzanie miesięcznego harmonogramu udzielania świadczeń przez lekarzy Oddziału oraz współpraca z Koordynatorem Przychodni Specjalistycznej w zakresie ustalenia harmonogramu udzielania świadczeń w Poradni,

17) nadzór nad właściwym zabezpieczeniem mienia Oddziału przed kradzieżą i marnotrawstwem,

18) słuzenie udzielającym świadczeń w Oddziale i Poradni radą i konsultacją merytoryczną w zakresie realizacji świadczeń zdrowotnych,

19) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem szkolenia lekarzy stażystów, lekarzy specjalizujących się i odbywających praktyki w Oddziale,

20) wykonywanie świadczeń lekarskich na rzecz pacjentów hospitalizowanych w Oddziale,

21) wykonywanie konsultacji w innych oddziałach szpitalnych i innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Zamawiającego”,

22) pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego.

3. Za lekarskie świadczenia zdrowotne, o których mowa w pkt 1 ppkt 2), uważa się udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie kardiologii w Oddziale oraz w innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Zamawiającego” a w szczególności:

1) badanie, kwalifikacja i przyjęcia pacjentów kierowanych do Oddziału,

2) wykonywanie świadczeń lekarskich na rzecz pacjentów hospitalizowanych w Oddziale,

3) kierowanie pacjentów do innych jednostek ochrony zdrowia w uzasadnionych przypadkach,

4) wykonywanie konsultacji w innych oddziałach szpitalnych i innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Zamawiającego”,

5) szkolenie lekarzy stażystów, lekarzy specjalizujących się i odbywających praktyki w oddziale,

6) przestrzeganie ustaleń dotyczących gospodarki finansowej Oddziału zgodnie z zarządzeniem w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń (budżetowaniem) u „Zamawiającego”,

7) przestrzeganie regulaminu Oddziału,

8) inne procedury medyczne zgodne z posiadanymi kwalifikacjami, wykonywaniem zawodu lekarza, wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów i kodeksu etyki lekarskiej,

4. Za lekarskie świadczenia zdrowotne, o których mowa w pkt 1 ppkt 4), w zakresie świadczeń w Poradni, uważa się w szczególności:

1) udzielanie ambulatoryjnych porad specjalistycznych oraz wykonywanie i interpretowanie badań specjalistycznych finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia,

2) udzielanie ambulatoryjnych porad specjalistycznych na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy „Zamawiającego”,

3) udzielanie ambulatoryjnych porad specjalistycznych oraz wykonywanie i interpretowanie badań specjalistycznych na rzecz pacjentów, którym porady zlecone zostały przez jednostki, z którymi Zamawiający ma podpisane umowy w tym zakresie i finansowanymi przez te jednostki,

4) udzielanie ambulatoryjnych porad specjalistycznych oraz wykonywanie i interpretowanie badań specjalistycznych w ramach porad płatnych.

5. Za świadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 5), uważa pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego zgodnie z aktualnie obowiązującym regulaminem dotyczącym pełnienia funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

6. Świadczenia wymienione w pkt 1-5 realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

II. Okres obowiązywania zamówienia:

1. Zamówienie obowiązuje w okresie **od 01.12.2024 r. do 30.11.2030 r.**

2. W przypadkach szczególnych, uzasadnionych przez „Oferenta”, dopuszcza się możliwość zawarcia umowy z późniejszym terminem rozpoczęcia obowiązywania, po uzyskaniu pisemnej zgody „Zamawiającego”.

III. Kwalifikacje zawodowe i inne wymagania stawiane „Oferentowi”

Oferent winien posiadać:

- 1) dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych,
- 2) tytuł specjalisty w zakresie kardiologii
- 3) udokumentowane minimum 8 letnie doświadczenie w realizacji świadczeń zdrowotnych w zawodzie,
- 4) aktualne prawo wykonywania zawodu,
- 5) dobry stan zdrowia pozwalający na udzielanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy,
- 6) wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22.
W przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy,
- 7) wpis do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

IV. Zasady udzielania świadczeń i ich wycena

1) Koordynator pełni funkcję co najmniej 4 dni robocze w tygodniu w godzinach 8.00-15.00 oraz według aktualnych potrzeb Zamawiającego

2) Koordynator w godzinach, o których mowa w pkt 1), nie świadczy usług w innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienie” oraz w innym podmiocie wykonującym działalność leczniczą, za wyjątkiem Poradni Kardiologicznej „Udzielającego zamówienie”.

3) Za pełnienie funkcji Koordynator otrzymuje:

- a) Miesięczny ryczałt
- b) Prawo do 24 dni roboczych nieobecności. Nieobecności powyżej 24 dni roboczych w ciągu roku kalendarzowego proporcjonalnie zmniejszają kwotę ryczałtu miesięcznego;
- c) Wynagrodzenie za punkty rozliczeniowe wykonane w Oddziale Kardiologicznym wg umownego katalog świadczeń będącego załącznikiem do SIWZ a następnie do

umowy.

Ilość punktów wypłacana jest maksymalnie do wysokości ustalonego miesięcznego limitu punktów określonego załącznikiem do umowy. „Udzielający zamówienie” nie może przekroczyć wyznaczonego miesięcznego limitu świadczeń. Jeżeli występowałaby jakaś przyczyna, która by to powodowała powinien niezwłocznie pisemnie poinformować „Udzielającego zamówienie” celem ustalenia dalszego toku postępowania.

2. Świadczenia w Oddziale Kardiologicznym w dni robocze w godz. 15.30 – 8.00 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 8.00 – 8.00 dnia następnego - cena za 1 punkt.

Osoba wykonująca	Czas realizacji/*	Ilość godzin	Wycena punktowa za 1 godzinę
1 lekarz	w dni robocze 15.30 – 8.00 dnia następnego	16,5	13
1 lekarz	w dni robocze szczególne: Wigilia, Sylwester 15.30 – 8.00 dnia następnego	16,5	21
1 lekarz	w dni świąteczne i wolne od pracy od 8.00 – 8.00 dnia następnego	24	14
1 lekarz	w dni świąteczne szczególne: w Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc 8.00 – 8.00 dnia następnego	24	21

*/- świadczenia realizowane będą w godzinach określonych w miesięcznym harmonogramie

3. Pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale Kardiologicznym w dni robocze w godz. 15.30 – 8.00 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 8.00 – 8.00 dnia następnego - cena za 1 punkt

Osoba wykonująca	Czas realizacji/*	Ilość godzin	Wycena punktowa za 1 godzinę *
1 lekarz	w dni robocze 15.30 – 8.00 dnia następnego	16,5	1,5
1 lekarz	w dni robocze szczególne: Wigilia, Sylwester 15.30 – 8.00 dnia następnego	16,5	2
1 lekarz	w dni świąteczne i wolne od pracy od 8.00 – 8.00 dnia następnego	24	1,5
1 lekarz	w dni świąteczne szczególne: w Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc 8.00 – 8.00 dnia następnego	24	2

**/ w razie wezwania w rozliczeniu stosuje się stawki udzielania świadczeń stacjonarnych (o których mowa w pkt 2), czas przebywania w szpitalu liczony będzie z dokładnością do pół godziny*

4. Świadczenia w Poradni Kardiologicznej:

1) Harmonogram udzielania świadczeń:

Świadczenia realizowane będą zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Koordynatora Przychodni Specjalistycznej w porozumieniu z Koordynatorem Oddziału i Poradni Kardiologicznej

2) Wycena świadczeń udzielanych na rzecz pacjentów objętych powszechnym ubezpieczeniem zdrowotnym:

Wycenie świadczeń zdrowotnych udzielonych na rzecz pacjentów powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego służy - **cena za 1 punkt**

Wykaz świadczeń wraz z wyceną punktową przypisaną odpowiednim procedurom (umowny katalog świadczeń) stanowi załącznik SIWZ a następnie załącznik do umowy.

W przypadku konieczności wykonania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń nie uwzględnionych w załączniku, zgodnych z katalogiem świadczeń NFZ, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania pisemnej informacji Udzielającemu zamówienie. W przypadkach tego wymagających, Udzielający zamówienie dokona indywidualnej wyceny tego świadczenia i uwzględni go w umownym katalogu świadczeń.

Maksymalny miesięczny limit punktów rozliczeniowych możliwy do realizacji ustalony przez Koordynatora Przychodni, będzie przekazany Przyjmującemu zamówienie w formie pisemnej informacji na kolejny okres rozliczeniowy.

„Przyjmujący zamówienie” nie może przekroczyć wyznaczonego miesięcznego limitu świadczeń wynikającego z załącznika do umowy. W przypadku powzięcia przez Przyjmującego zamówienie informacji o ryzyku przekroczenia ustalonego rocznego limitu punktów w Poradni Przyjmujący zamówienie obowiązany jest poinformować pisemnie o tym fakcie Udzielającego zamówienie celem ustalenia dalszego toku postępowania.

3) Wycena świadczeń udzielanych na rzecz pacjentów innych niż wymienionych w pkt 2)

- a) porada specjalistyczna na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy
Udzielającego zamówienie - cena za 1 poradę,
- b) porada specjalistyczna na rzecz pacjentów kierowanych z jednostek, z którymi Udzielający zamówienie ma podpisane umowy w tym zakresie i finansowanych przez te jednostki – cena za 1 poradę,
- c) porada specjalistyczna wraz z badaniem echokardiograficznym na rzecz pacjentów kierowanych z jednostek, z którymi Udzielający zamówienie ma podpisane umowy w tym zakresie – cena za wykonanie 1 porady wraz z badaniem,
- d) porada płatna – cena za 1 poradę,
- e) porada płatna wraz z badaniem echokardiograficznym – cena za 1 poradę wraz z badaniem,
- f) wykonywanie i interpretowanie badań specjalistycznych dla pacjentów Poradni Kardiologicznej kierowanych z jednostek, z którymi Udzielający zamówienie ma podpisane umowy w tym zakresie finansowanych przez te jednostki oraz w ramach porad płatnych:
 - badanie echokardiograficzne – cena za 1 badanie,
 - Holter EKG - cena za 1 badanie,
 - próba wysiłkowa - cena za 1 badanie,
 - test pochyleniowy - cena za 1 badanie.

5. Pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego – ryczałt za dyżur

Osoba wykonująca	Czas realizacji	Wycena
1 lekarz	dyżur w dni robocze 15.30 – 8.00 dnia następnego	Ryczałt za dyżur

1 lekarz	dyżur w dni świąteczne i wolne od pracy 8.00 – 8.00 dnia następnego	Ryczałt za dyżur
----------	---	-------------------------

V. Istotne warunki przygotowania oferty

1. Świadczenie usług, o których mowa w rozdz. I specyfikacji istotnych warunkach zamówienia, odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów „Zamawiającego” i udostępnionych „Oferentowi”.
2. „Oferent” świadczy usługi, o których mowa w rozdz. I specyfikacji istotnych warunkach zamówienia, w obiektach infrastruktury „Zamawiającego”.
3. „Oferent” zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w pkt. 2 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz „Zamawiającego” będących przedmiotem zamówienia.
4. „Zamawiający” nieodpłatnie zabezpiecza odpowiednią ilość przeszkolonego innego średniego personelu medycznego i niższego lub nieodpłatny dostęp do usług realizowanych przez w/w personel.
5. „Oferent” zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem zamówienia.
6. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na „Zamawiającym”.
7. Oferent ma obowiązek zapoznania się z procedurą p.n. „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych – Procedura zgłoszeń wewnętrznych w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej” dostępną na stronie www.zozsuchabeskidzka.pl w zakładce „Strefa pacjenta” oraz przedłożenie oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 10 do specyfikacji.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. „Oferent” przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Ofertę należy złożyć na drukach załączonych do niniejszej specyfikacji (**załącznik nr 1**).
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. Ofertę (załącznik nr 1) wraz z załącznikami:
 - a) **załącznik nr 2** - oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami konkursu ofert,
 - b) **załącznik nr 3** - oświadczenie o akceptacji projektu umowy, który stanowi załącznik nr 11,
 - c) **załącznik nr 4** - oświadczenie, o nieposiadaniu na dzień złożenia oferty wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - d) **załącznik nr 5** – oświadczenie, o nieprowadzeniu i nieposiadaniu na dzień złożenia oferty wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

e) **załącznik nr 6** - oświadczenie o niekaralności

f) Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego, zawierającego informację w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, **wydane nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem oferty**- w przypadku zaświadczenia w formie elektronicznej, dokument należy złożyć na płycie CD, ewentualnie:

złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ,

g) oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ

h) w przypadku zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat poza granicą RP złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ

i) oświadczenie o zapoznaniu się z „Wewnętrzną procedurą dokonywania zgłoszeń

naruszeń prawa i podejmowania działań następczych – Procedura zgłoszeń

wewnętrznych w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej”- załącznik nr 10 do SIWZ

należy umieścić w zapieczętowanej kopercie oznaczonej danymi oferenta oraz napisem:

„Oferta konkursowa na objęcie stanowiska Koordynatora Oddziału Kardiologicznego i Poradni Kardiologicznej oraz udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Kardiologicznym i Poradni Kardiologicznej”.

VII. Kryteria oceny ofert

A. Pełnienie funkcji Koordynatora

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

Kryteria oceny		Ranga	Sposób oceny
Cena	Miesięczny ryczałt za pełnienie funkcji Koordynatora	20 pkt	Wg wzoru
	1 punkt rozliczeniowy wg umownego katalogu za procedury wykonane w Oddziale	30 pkt	Wg wzoru
	Ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego – dzień roboczy	5 pkt	Wg wzoru
	Ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego – dzień świąteczny i wolny od pracy	5 pkt	Wg wzoru
Dostępność - udzielanie świadczeń w zakresie koordynowania przez 5 dni w tygodniu		10 pkt	
Jakość - doświadczenie w realizacji usług lekarza Oddziału Kardiologicznego		10 pkt	
Kompleksowość – posiadanie dodatkowo innej specjalizacji niż tożsama z profilem oddziału		10 pkt	
Ciągłość - udzielanie świadczeń w oddziale będącym przedmiotem konkursu przez 24 miesiące poprzedzające złożenie oferty		10 pkt	

2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów

a) miesięczny ryczałt za pełnienie funkcji Koordynatora:

$$\frac{C_{n \times 100 \text{ pkt}}}{C_k} = C \times 0,2$$

Gdzie : C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

b) Cena za 1 pkt rozliczeniowy wg umownego katalogu za procedury wykonane w Oddziale

$$\frac{C_{n \times 100 \text{ pkt}}}{C_k} = C \times 0,3$$

gdzie: C_n – najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k – cena proponowana przez danego oferenta

C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

c) cena – ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w dzień roboczy

$$\frac{C_{n \times 100 \text{ pkt.}}}{C_k} = C \times 0,05$$

Gdzie :

C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k - cena proponowana przez danego Oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez Oferenta

d) cena – ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w dzień świąteczny

$$\frac{C_{n \times 100 \text{ pkt.}}}{C_k} = C \times 0,05$$

Gdzie :

C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k - cena proponowana przez danego Oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez Oferenta

e) dostępność- udzielanie świadczeń w zakresie koordynowania (obligatoryjnie co najmniej 4 dni w tygodniu) :

Oferent otrzyma 10 pkt w przypadku zadeklarowania udzielania świadczeń w zakresie koordynowania przez 5 dni w tygodniu

f) jakość- punkty za doświadczenie w realizacji usług lekarza Oddziału Kardiologicznego

- 8- 10 lat doświadczenia– 1 pkt
- 11- 15 lat doświadczenia - 5 pkt
- powyżej 15 lat doświadczenia- 10 pkt

g) kompleksowość

Oferent otrzyma 10 pkt w przypadku posiadania dodatkowo innej specjalizacji niż tożsama z profilem oddziału

h) ciągłość:

Oferent otrzyma 10 pkt w przypadku udzielania świadczeń w oddziale będącym przedmiotem konkursu przez 24 miesiące poprzedzające złożenie oferty

B. Świadczenia w Oddziale Kardiologicznym w dni robocze w godz. 15.30 – 8.00 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 8.00 – 8.00 dnia następnego.

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

Kryteria oceny	Ranga	Sposób oceny
Cena za 1 punkt za świadczenia w oddziale w dni robocze, świąteczne i wolne od pracy oraz w dni szczególne	60 pkt	Wg wzoru
Dostępność - zadeklarowanie ilości dni w miesiącu udzielania świadczeń w zakresie dyżurowania	10 pkt	
Jakość - doświadczenie w realizacji usług lekarza Oddziału Kardiologicznego	10 pkt	
Kompleksowość – posiadanie dodatkowo innej specjalizacji niż tożsama z profilem oddziału	10 pkt	
Ciągłość - udzielanie świadczeń w oddziale będącym przedmiotem konkursu przez 24 miesiące poprzedzające złożenie oferty	10 pkt	

2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów

a) cena – 1 punkt za świadczenia w oddziale w dni robocze, świąteczne i wolne od pracy oraz szczególne

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C \times 0,6$$

Gdzie :

C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k - cena proponowana przez danego Oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez Oferenta

b) dostępność- zadeklarowanie ilości dni w miesiącu udzielania świadczeń w zakresie dyżurowania

1- 2 dyżury– 1 pkt

3-4 dyżury - 5 pkt

5 i więcej dyżurów - 10 pkt

c) jakość- punkty za doświadczenie w realizacji usług lekarza Oddziału Kardiologicznego

– 8- 10 lat doświadczenia– 1 pkt

– 11- 15 lat doświadczenia - 5 pkt

- powyżej 15 lat doświadczenia- 10 pkt

d) kompleksowość

Oferent otrzyma 10 pkt w przypadku posiadania dodatkowo innej specjalizacji niż tożsama z profilem oddziału

e) ciągłość:

Oferent otrzyma 10 pkt w przypadku udzielania świadczeń udzielanie świadczeń w oddziale będącym przedmiotem konkursu przez 24 miesiące poprzedzające złożenie oferty

C. Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Poradni Kardiologicznej

1.Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

Kryteria oceny		Ranga	Sposób oceny
Cena	1 punkt rozliczeniowy wg umownego katalogu w Poradni	40 pkt	Wg wzoru
	1 porada na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy	5 pkt	Wg wzoru
	1 porada na rzecz pacjentów kierowanych z jednostek, z którymi Zamawiający ma podpisane umowy w tym zakresie	5 pkt	Wg wzoru
	1 porada specjalistyczna wraz z badaniem echokardiograficznym na rzecz pacjentów kierowanych z jednostek, z którymi Zamawiający ma podpisane umowy w tym zakresie	2 pkt	Wg wzoru
	1 porada płatna	1 pkt	Wg wzoru
	1 porada płatna wraz z badaniem echokardiograficznym	1 pkt	Wg wzoru
	1 badanie echokardiograficzne	2 pkt	Wg wzoru
	1 badanie - Holter EKG	2 pkt	Wg wzoru
	1 badanie – próba wysiłkowa	1 pkt	Wg wzoru
	1 badanie – testy pochyleniowe	1 pkt	Wg wzoru
Dostępność- zadeklarowanie ilości dni w tygodniu udzielania świadczeń w Poradni		10 pkt	
Jakość- doświadczenie w realizacji usług lekarza Poradni Kardiologicznej		10 pkt	
Kompleksowość – posiadanie dodatkowo innej specjalizacji niż tożsama z profilem poradni		10 pkt	
Ciągłość- udzielanie świadczeń w poradni będącej przedmiotem konkursu przez 24 miesiące poprzedzające złożenie oferty		10 pkt	

2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów

a) Dla poszczególnych kryteriów cenowych:

$$\frac{C_{nx100} \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ranga}$$

Gdzie: C_n – najniższa cena złożona w całości zamówienia
 C_k – cena proponowana przez danego oferenta
 C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

b) dostępność- zadeklarowanie ilości dni w tygodniu udzielania świadczeń w Poradni

1 dzień w tygodniu– 1 pkt
 2 dni w tygodniu - 5 pkt
 3 i więcej dni w tygodniu - 10 pkt

c) jakość- punkty za doświadczenie w realizacji usług lekarza Poradni Kardiologicznej

– 8- 10 lat doświadczenia– 1 pkt
 – 11- 15 lat doświadczenia - 5 pkt
 - powyżej 15 lat doświadczenia- 10 pkt

d) kompleksowość

Oferent otrzyma 10 pkt w przypadku posiadania dodatkowo innej specjalizacji niż tożsama z profilem poradni

e) ciągłość:

Oferent otrzyma 10 pkt w przypadku udzielania świadczeń udzielanie świadczeń w poradni będącej przedmiotem konkursu przez 24 miesiące poprzedzające złożenie oferty

VIII. Składanie ofert

Ofertę oznaczoną jak wyżej należy złożyć do dnia **21.11.2024r.** do godziny **09.00** w Sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22, Blok „C”, pok.103.

IX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.11.2024r.** o godzinie **13.00** w Sali konferencyjnej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej ul. Szpitalna 22, Blok „B”, IV piętro.

X. Związanie ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XI. Warunki konkursu:

Szczegółowe informacje o warunkach konkursu ofert wraz z materiałami informacyjnymi można uzyskać:

od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 -14.30 w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „B”, IV piętro telefon: 33 872-33-14.

mgr Dorota Borzestowska -	Dział Zamówień i Sprzedaży
mgr Katarzyna Dyrcz	Świadczeń Zdrowotnych

w terminie uzgodnionym z sekretariatem Dyrektora w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „C”, I piętro, pokój 103 telefon: 33 872-33-16.

lek. Marek Haber - Dyrektor ZOZ Sucha Beskidzka

XII. Inne wymagania:

1. Oferent zobowiązany jest zapoznać się z warunkami umów zawartych między „Zamawiającym”, a NFZ (do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).

Informacje można uzyskać w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „A”- Dział Organizacji i Nadzoru – mgr Barbara Orędarz - pokój 011 telefon: 33 872-32-73.

2. W dniu podpisania umowy Oferent zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Oferenta” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Zamawiającego”. Wypełnioną kartę obiegową Oferent zobowiązany jest zwrócić w terminie do 7 dni od daty odebrania - nie dotyczy Oferentów, którzy kontynuują świadczenia w tej samej jednostce „Zamawiającego” na tym samym stanowisku.

3. „Oferent” zobowiązany jest do przedłożenia „Zamawiającemu” dokumentów rejestrowych, tj. zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy – nie dotyczy Oferentów, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

4. Spośród wszystkich złożonych ofert wybrana zostanie jedna oferta.

XIII. Prawo Oferentów:

1. Oferent ma możliwość składania protestów i odwołań dotyczących konkursu ofert zgodnie z art. 26 ust.4 ustawy z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej w związku z art. 152-154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Oferent ma możliwość składania w formie pisemnej zapytań do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie do 19.11.2024r. do godz. 09.00.

XIV. Prawo „Zamawiającego”:

Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

.....
data i podpis
sporządzającego

.....
data i podpis
osoby zatwierdzającej

OFERTA KONKURSOWA

**na objęcie stanowiska Koordynatora Oddziału Kardiologicznego i Poradni Kardiologicznej
oraz udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych
w Oddziale Kardiologicznym i Poradni Kardiologicznej**

I. Dane o ofercie

Imię i nazwisko.....
Adres zamieszkania.....
Numer telefonu

PESEL

*/ REGON.....

*/ NIP.....

**/Nazwa banku.....

**/Numer rachunku bankowego

*/ nie jest wymagane dołączenie zaświadczenia potwierdzającego nr REGON / NIP

**/ należy wpisać nazwę banku i nr rachunku bankowego do rozliczeń w zakresie świadczeń objętych postępowaniem

II. Do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w rozdziale III i VI specyfikacji /***

****/kopie dokumentów mogą zostać uwierzytelnione przez instytucje wydające te dokumenty lub notariusza. W przypadku potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem przez Oferenta, Zamawiający ma prawo wymagać od Oferenta przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów, a w przypadku pojawienia się wątpliwości co do autentyczności dokumentów zażądać ich uwierzytelnienia przez instytucję wydającą te dokumenty lub notariusza. Kopie dokumentów mogą również zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez „Zamawiającego”, po okazaniu przez „Oferenta” oryginału dokumentu.*

III. Proponowane ceny zgodnie z wyceną określoną w rozdz. IV specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Pełnienie funkcji Koordynatora:

a) miesięczny ryczałt za pełnienie funkcji Koordynatora -zł

(słownie:),

b) cena jednostkowa brutto za 1 punkt rozliczeniowy wg umownego katalogu w Oddziale -zł

(słownie:),

c) ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w dni robocze

wynosi zł (słownie:)

d) ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w dni świąteczne i wolne od pracy wynosi zł (słownie:);

2. Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Kardiologicznym w dni robocze, świąteczne i wolne od pracy oraz w dni szczególne:

cena – 1 punkt za świadczenia w oddziale w dni robocze, świąteczne i wolne od pracy oraz szczególne wynosi:(słownie:.....)

3. Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Poradni Kardiologicznej

a) Cena jednostkowa brutto za 1 pkt rozliczeniowy wg umownego katalogu w Poradni Kardiologicznej wynosi:

.....(słownie:.....)

b) Cena jednostkowa brutto za udzielenie 1 porady na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy Zamawiającego wynosi:

.....(słownie:.....)

c) Cena jednostkowa brutto za udzielenie 1 porady na rzecz pacjentów kierowanych z jednostek, z którymi zamawiający ma podpisane umowy w tym zakresie wynosi:

.....(słownie:.....)

d) Cena jednostkowa brutto za udzielenie 1 porady wraz z badaniem echokardiograficznym na rzecz pacjentów kierowanych z jednostek, z którymi Zamawiający ma podpisane umowy w tym zakresie wynosi:

.....(słownie:.....)

e) Cena jednostkowa brutto za udzielenie 1 porady płatnej wynosi:

.....(słownie:.....)

f) Cena jednostkowa brutto za udzielenie 1 porady płatnej wraz z badaniem echokardiograficznym wynosi:

.....(słownie:.....)

g) cena – 1 badanie echokardiografii wynosi:

.....(słownie:.....)

h) cena – 1 badanie – Holter EKG wynosi:

wynosi:(słownie:.....)

i) cena – 1 badanie – próba wysiłkowa wynosi:

wynosi:(słownie:.....)

j) cena – 1 badanie – testy pochyleniowe wynosi:

wynosi:(słownie:.....)

IV. Wypełnić w zakresie w którym dotyczy :

a) doświadczenie w realizowaniu usług lekarza Oddziału Kardiologicznego- (podać w pełnych latach) – należy udokumentować

b) doświadczenie w realizowaniu usług lekarza Poradni Kardiologicznej- (podać w pełnych latach) – należy udokumentować

c) deklaracja pełnienia funkcji Koordynatora Oddziału przez 5 dni w tygodniu ☐ TAK

d) posiadanie dodatkowo innej specjalizacji niż tożsama z profilem Oddziału/ Poradni ☐ TAK – należy udokumentować

e) zadeklarowania ilość realizacji usług w zakresie dyżurowania (podać liczbę dyżurów w miesiącu)

f) zadeklarowania ilość realizacji usług w Poradni (podać liczbę dni w tygodniu)

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....
(Dane oferenta)

Oświadczenie

*Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z warunkami konkursu ofert,
otrzymałem wszelkie wyjaśnienia potrzebne do przygotowania oferty.*

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....
(Dane oferenta)

Oświadczenie

Oświadczam, że akceptuję projekt umowy stanowiący załącznik nr 11 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do jego treści zastrzeżeń.

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie posiadam wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22.

W związku z powyższym zobowiązuję się zarejestrowania w ww. rejestrze wedle powyższych wskazań i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie prowadzę działalności gospodarczej oraz nie posiadam wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

W związku z powyższym zobowiązuję się zarejestrowania w ww. ewidencji i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu (elektroniczny wydruk) - w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż na dzień złożenia niniejszego oświadczenia, nie byłem/em karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz, że nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie karne.

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a

zamieszkały/a.....

.....

legitymujący/a się dokumentem tożsamości nr

wydanym przez

numer PESEL

O ś w i a d c z a m

W związku ze złożeniem przeze mnie oferty na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ZOZ w Suchej Beskidzkiej, zobowiązuję się do przedłożenia niezwłocznie, przed zawarciem umowy, Udzielającemu zamówienie zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, zawierającego informację w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

Jestem świadomy/ a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Jednocześnie informujemy, że zgodnie z art. 23 ust 3 ustawy z dnia 13.05.2006r. *O przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletni (Dz. U. 2023 poz. 1304)* osoba, która przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem do działalności związanej m.in z leczeniem małoletnich nie dopełni wyżej opisanego obowiązku przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV , art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29.07.2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii podlega karze aresztu, ograniczenia wolności albo grzywny nie niższej niż 1000 zł.

.....
(miejscowość, data)

.....
(własnoręczny podpis)

.....
Imię i nazwisko

.....

Data, miejscowość

Oświadczenie

Ja niżej podpisana/-y oświadczam, że:

* nie zamieszkiwałam/-em

* zamieszkiwałam/-em w następujących państwach

w ostatnich 20 latach w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa.

Wiarygodność powyższego stwierdzam własnoręcznym podpisem:

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis)

*Niepotrzebne skreślić

Jeżeli osoba zamieszkiwała w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa jest zobowiązana przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Podstawa prawna : Ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 28 lipca 2023 r. (Dz. U. poz. 1606), Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a

zamieszkały/a.....

.....

legitymujący/a się dokumentem tożsamości nr

wydanym przez

numer PESEL

O ś w i a d c z a m

• iż prawo w państwie obywatelstwa(wpisać nazwę państwa/państw) nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych lub nie prowadzi się rejestru karnego;

• iż prawo w państwie, w którym zamieszkiwałem/am(wpisać nazwę państwa/państw) nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych lub nie prowadzi się rejestru karnego.

O ś w i a d c z a m

nie byłem/am prawomocnie skazany/a w żadnym z wyżej wymienionych państw za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(własnoręczny podpis)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany (a)

imię i nazwisko osoby reprezentującej firmę

oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią *Wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych – Procedura zgłoszeń wewnętrznych w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej*, wynikającej z ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024r. poz. 928), wprowadzonej na mocy Zarządzenia Dyrektora nr 43/G/2024 z dnia 30.09.2024 r., rozumiem jej treść, przyjmuję ją do stosowania i zobowiązuję się do przestrzegania zasad w niej zawartych, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Zobowiązuję się ponadto do aktualizacji znajomości powyższej Procedury wraz z każdorazową jej zmianą przekazaną do wiadomości poprzez ogłoszenie w miejscu publikacji procedury.

.....
data i czytelny podpis

PROJEKT UMOWY

zawarta w Suchej Beskidzkiej w dniu r. pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22,
reprezentowanym przez:

lek. Marka Habera – Dyrektora ZOZ Sucha Beskidzka,

zwanym dalej „**Udzielającym zamówienie**”

a

lek., PESELNIP....., zam., ul.

....., lekarzem, posiadającym

prawo wykonywania zawodu nr wydane w dniu

.....r. przez, prowadzącym praktykę lekarską zgodnie

z zaświadczeniem o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod

numerem księgi rejestrowej, wpisu do ewidencji

działalności gospodarczej zgodnie z zaświadczeniem Centralnej Ewidencji i Informacji o

Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej

zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”.

W związku z wyborem oferty złożonej przez „Przyjmującego zamówienie” w toku postępowania konkursowego na objęcie stanowiska Koordynatora Oddziału Kardiologicznego i Poradni Kardiologicznej oraz udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Kardiologicznym i Poradni Kardiologicznej (Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/45/24), mocą zgodnego oświadczenia woli, strony umowy ustalają co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) objęcie stanowiska Koordynatora Oddziału Kardiologicznego i Poradni Kardiologicznej (zwanym dalej Koordynatorem);
- 2) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Kardiologicznym (zwanym dalej Oddziałem) w dni robocze w godz. 15.30 – 8.00 dnia następnego, a także w święteczne i wolne od pracy w godz. 8.00 – 8.00 dnia następnego;
- 3) pozostawanie w gotowości do udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Kardiologicznym (zwanym dalej Oddziałem) w dni robocze w godz. 15.30 – 8.00 dnia następnego, a także w święteczne i wolne od pracy w godz. 8.00 – 8.00 dnia następnego;
- 4) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Poradni Kardiologicznej (zwanej dalej Poradnią);
- 5) pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego.

2. Za świadczenia, o których mowa w ust.1 pkt 1), w zakresie pełnienia funkcji Koordynatora, uważa się w szczególności:

- 1) czuwanie nad prawidłowym procesem diagnostyczno-terapeutycznym, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, standardami i wiedzą medyczną, pacjentów leczonych w Oddziale,
- 2) organizowanie, koordynowanie i nadzór nad całokształtem prac Oddziału i Poradni,
- 3) reprezentowanie koordynowanych komórek organizacyjnych wobec innych jednostek/komórek organizacyjnych i podmiotów zewnętrznych,
- 4) czuwanie nad racjonalnym wykorzystaniem łóżek, zapewnienie koniecznych miejsc dla chorych przyjmowanych do Oddziału;
- 5) zabezpieczenie obsady kadrowej lekarskich świadczeń zdrowotnych,
- 6) czuwanie nad właściwym wyposażeniem Oddziału w aparaturę, sprzęt medyczny i inne materiały niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Oddziału,
- 7) czuwanie nad właściwym wykorzystaniem i konserwacją aparatury i sprzętu medycznego,
- 8) kontrola prawidłowości i terminowości sporządzania oraz przechowywania obowiązującej dokumentacji medycznej,
- 9) czuwanie nad dokładnym i terminowym sporządzaniem sprawozdań i opracowań statystycznych z działalności komórek organizacyjnych,
- 10) czuwanie nad utrzymaniem w Oddziale należytego stanu sanitarno- higienicznego i porządkowego,
- 11) czuwanie nad przestrzeganiem przez udzielających świadczeń w Oddziale standardów oraz regulaminu tej komórki organizacyjnej,
- 12) współpraca z Koordynatorem Przychodni Specjalistycznej w zakresie zapewnienia dostępności, kompleksowości i ciągłości udzielania świadczeń w Poradni,
- 13) czuwanie i monitorowanie w imieniu „Udzielającego zamówienie” przestrzegania przez personel Oddziału:
 - a) stosowania zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u „Udzielającego zamówienie”,
 - b) przestrzegania regulaminu jednostek/komórek organizacyjnych, w których udzielane są świadczenia zdrowotne,
 - c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - d) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne,
- 14) czuwanie nad realizacją świadczeń zdrowotnych w Oddziale do ustalonego limitu,
- 15) czuwanie nad przestrzeganiem przez udzielających świadczeń w Oddziale ustaleń dotyczących gospodarki finansowej Oddziału zgodnie z zarządzeniem Dyrektora ZOZ Sucha Beskidzka w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń (budżetowaniem) u „Udzielającego zamówienie”
- 16) sporządzanie miesięcznego harmonogramu udzielania świadczeń przez lekarzy Oddziału oraz współpraca z Koordynatorem Przychodni Specjalistycznej w zakresie ustalenia harmonogramu udzielania świadczeń w Poradni,
- 17) nadzór nad właściwym zabezpieczeniem mienia Oddziału przed kradzieżą i marnotrawstwem,
- 18) słuzenie udzielającym świadczeń w Oddziale i Poradni radą i konsultacją merytoryczną w zakresie realizacji świadczeń zdrowotnych,
- 19) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem szkolenia lekarzy stażystów, lekarzy specjalizujących się i odbywających praktyki w Oddziale,
- 20) wykonywanie świadczeń lekarskich na rzecz pacjentów hospitalizowanych w Oddziale,
- 21) wykonywanie konsultacji w innych oddziałach szpitalnych i innych

jednostkach/komórkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienie”;

22) pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego.

3. Za lekarskie świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1 pkt 2), uważa się udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie kardiologii w Oddziale oraz w innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienie” a w szczególności:

- 1) badanie, kwalifikacja i przyjęcia pacjentów kierowanych do Oddziału,
- 2) wykonywanie świadczeń lekarskich na rzecz pacjentów hospitalizowanych w Oddziale,
- 3) kierowanie pacjentów do innych jednostek ochrony zdrowia w uzasadnionych przypadkach,
- 4) wykonywanie konsultacji w innych oddziałach szpitalnych i innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienie”,
- 5) szkolenie lekarzy stażystów, lekarzy specjalizujących się i odbywających praktyki w oddziale,
- 6) przestrzeganie ustaleń dotyczących gospodarki finansowej Oddziału zgodnie z zarządzeniem w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń (budżetowaniem) u „Udzielającego zamówienie”,
- 7) przestrzeganie regulaminu Oddziału
- 8) inne procedury medyczne zgodne z posiadanymi kwalifikacjami, wykonywaniem zawodu lekarza, wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów i kodeksu etyki lekarskiej,

4. Za lekarskie świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1 pkt 4), w zakresie świadczeń w Poradni, uważa się w szczególności:

- 1) udzielanie ambulatoryjnych porad specjalistycznych oraz wykonywanie i interpretowanie badań specjalistycznych finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
- 2) udzielanie ambulatoryjnych porad specjalistycznych na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy „Udzielającego zamówienie”,
- 3) udzielanie ambulatoryjnych porad specjalistycznych oraz wykonywanie i interpretowanie badań specjalistycznych na rzecz pacjentów, którym porady zlecone zostały przez jednostki, z którymi „Udzielającego zamówienie” ma podpisane umowy w tym zakresie i finansowanymi przez te jednostki,
- 4) udzielanie ambulatoryjnych porad specjalistycznych oraz wykonywanie i interpretowanie badań specjalistycznych w ramach porad płatnych.

5. Za świadczenia, o których mowa w ust.1 pkt 5), uważa się pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego zgodnie z aktualnie obowiązującym regulaminem dotyczącym pełnienia funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

6. Świadczenia zdrowotne wymienione w ust. 1-5 realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

7. Koordynator, a w razie jego nieobecności Z-ca Koordynatora, zobowiązany jest każdorazowo do wskazywania lekarza ponoszącego odpowiedzialność za proces leczenia danego pacjenta.

8. Czynności, o których mowa w ust. 6, związane są z odpowiedzialnością Koordynatora/Z-cy Koordynatora za prawidłowe zarządzanie Oddziałem i Poradnią i nie są przejawem podporządkowania służbowego innych lekarzy świadczących usługi w Oddziale i Poradni w stosunku do jego osoby.

§ 2

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest do wykonania innych czynności nie przewidzianych w niniejszej umowie, których potrzeba wykonania powstanie w trakcie realizacji

przedmiotu niniejszej umowy.

2. „Udzielający zamówienie” i „Przyjmujący zamówienie” ustalają, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy mogą wspólnie ustalić inne miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

3. Wykonanie obowiązku określonego w ust.1 i 2 wymaga uprzedniego zgodnego porozumienia stron określającego w szczególności rodzaj świadczeń i kwotę należną „Przyjmującemu zamówienie” za ich wykonanie. Porozumienie powinno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Obowiązki stron umowy

§ 3

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest przedłożyć „Udzielającemu zamówienie” dokumenty rejestrowe, tj. zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22, oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy, pod rygorem określonym w § 31 ust. 4 umowy – nie dotyczy „Przyjmujących zamówienie”, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

§ 4

Wszelkie zmiany w zakresie posiadanych kwalifikacji dotyczących w szczególności specjalizacji, tytułów naukowych „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest zgłaszać w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zaistnienia tych zdarzeń.

§ 5

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do wykonywania świadczeń w sposób ciągły i systematyczny w całym okresie trwania umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” wykonuje zawód zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi jej metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością.

3. „Przyjmujący zamówienie” ma obowiązek udzielić pomocy w każdym przypadku niebezpieczeństwa utraty życia, poważnego uszczerbku na zdrowiu pacjenta, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowym.

4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do posługiwania się pieczętą wskazującą jego funkcję Koordynatora wynikającą z treści zawartej umowy.

§ 6

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do przestrzegania zasad etyki zawodowej, znajomości i przestrzegania praw pacjenta oraz dbałości o pozytywny wizerunek „Udzielającego zamówienie”.

§ 7

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne i postępowania zgodnie z nimi.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, powstaje z dniem rozpoczęcia wykonywania świadczeń zdrowotnych (umowy do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).

3. W dniu podpisania umowy „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Przyjmującego zamówienie” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”. Wypełnioną kartę obiegową „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest złożyć w Dziale Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych w terminie do 7 dni od daty odebrania – nie dotyczy „Przyjmującego zamówienie”, który kontynuuje świadczenia w tej samej jednostce „Udzielającego zamówienie” na tym samym stanowisku.

§ 8

„Przyjmujący zamówienie” współpracuje z personelem oddziału w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 9

1. Koordynator, a w razie nieobecności Z-ca Koordynatora, sporządza miesięczny harmonogram udzielania świadczeń najpóźniej na 10 dni przed terminem jego obowiązywania. W sytuacjach szczególnych istnieje możliwość zmiany ustalonego harmonogramu w trakcie jego obowiązywania.

2. Wskaźniki służące do ułożenia harmonogramu udzielania świadczeń określone są w regulaminie Oddziału.

3. Przy sporządzaniu harmonogramu, o którym mowa w ust.1, przestrzegane będą wymagania dotyczące kwalifikacji określone w przepisach powszechnie obowiązujących oraz wymaganiach Narodowego Funduszu Zdrowia.

4. Przy sporządzaniu harmonogramu, o którym mowa w ust.1, przestrzegane będą wymagane przez „Udzielającego zamówienie” kwalifikacje.

5. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest stosować się do harmonogramu udzielania świadczeń, o którym mowa w ust.1.

6. Koordynator, a w razie jego nieobecności jego zastępca, ma obowiązek przekazywania harmonogramu udzielania świadczeń do Działu Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych na 10 dni przed terminem jego obowiązywania, a także niezwłocznie w przypadkach, o których mowa w ust. 1 zd. 2.

§ 10

1. „Przyjmujący zamówienie” ma prawo korzystać z konsultacji innych specjalistów oraz zlecać wykonanie badań diagnostycznych za zgodą „Udzielającego zamówienie” i na jego koszt.

2. „Przyjmujący zamówienie” ma prawo wyrażać, w formie pisemnej, opinię o potrzebie leczenia pacjenta w innej placówce służby zdrowia i kierować do tej placówki.

§ 11

1. „Przyjmujący zamówienie” jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku z realizacją niniejszej umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych danych dotyczących „Udzielającego zamówienie” niepodanych do wiadomości publicznej.

3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy ustaleń dotyczących niniejszej umowy niepodanych do wiadomości publicznej.

4. Strona umowy, która poniosła szkodę w skutek naruszenia postanowień ust. 1-3, może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie i zadośćuczynienie pieniężne na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 12

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest przestrzegać i realizować zasady polityki jakości i polityki środowiskowej stosowane przez „Udzielającego zamówienie” w ramach wdrażanego systemu ISO.

2. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest stosować standardy jakości obowiązujące u „Udzielającego zamówienie” związane z akredytacją.

§ 13

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do:

- a) stosowania zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u „Udzielającego zamówienie”,
- b) przestrzegania regulaminu jednostek, w których udziela świadczeń zdrowotnych,
- c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
- d) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne.
- e) przestrzeganie wewnętrznych uregulowań prawnych obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”, a w szczególności dotyczących organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 14

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez „Udzielającego zamówienia”, w tym również kontroli przeprowadzanej przez upoważnione przez niego osoby, w zakresie wykonania umowy, a w szczególności:

- a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- b) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
- c) znajomości i przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych

- przez „Udzielającego zamówienie”,
- d) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych,
 - e) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne w tym w zakresie sprawozdawczości ,
 - f) przestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 15

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z zawartej umowy oraz kontroli przeprowadzonej przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne, z którymi „Udzielający zamówienie” zawarł stosowne umowy na warunkach w nich określonych.

§ 16

1. „Przyjmujący zamówienie” oświadcza, iż posiada obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie niższą niż określona Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29.04.2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą. Przedmiotowa polisa stanowi załącznik do niniejszej umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy „Udzielającemu zamówienie” dokument, o którym mowa w ust.1.

3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do utrzymania w/w ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy gwarancyjnej ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.

4. W przypadku nie wypełnienia zobowiązania określonego w ust. 1-3 „Udzielający zamówienie” może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

5. Posiadanie obowiązkowego ubezpieczenia OC nie dotyczy przedmiotu umowy obejmującego pełnienie funkcji Koordynatora i związanego z tym zakresu obowiązków.

§ 17

1. „Przyjmujący zamówienie” i „Udzielający zamówienie” ponoszą solidarnie odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim przy udzielaniu świadczeń, określonych w § 1 i § 2 niniejszej umowy.

2. Odpowiedzialność „Przyjmującego zamówienie” z tytułu realizacji niniejszej umowy w zakresie pełnienia funkcji Koordynatora ograniczona jest do kwoty 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

3. W przypadku, gdy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy „Udzielający zamówienie” zostanie obciążony przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne określoną

kwotą pieniężną, „Przyjmujący zamówienie” przejmie na siebie odpowiedzialność wynikającą z tego tytułu. W zakresie pełnienia funkcji Koordynatora odpowiedzialność ta ograniczona jest do kwoty 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

§ 18

Zasady bezpieczeństwa i higieny udzielania świadczeń

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania przepisów i zasad ochrony przeciwpożarowej obowiązującej u „Udzielającego zamówienie” a w szczególności do :

- a) zapoznania się z poniższymi instrukcjami:
 - instrukcją postępowania dla personelu w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia
 - instrukcją organizacji akcji ratowniczej
- b) znajomości elementów systemu ochrony pożarowej występujących w jednostce organizacyjnej
- c) wykonywania wszelkich czynności w sposób minimalizujący ryzyko powstania pożaru lub innego zagrożenia
- d) postępowania zgodnego z treścią w/w instrukcji w przypadku wystąpienia pożaru lub innego zagrożenia

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do podejmowania poniższych działań z zakresu bhp :

A/ Przed rozpoczęciem realizacji umowy :

- 1/ Uczestniczyć w wstępnym szkoleniu w dziedzinie bhp realizowanym przez :
 - pracownika Sekcji BHP - instruktą ogólny (dotyczy nowo zatrudnionego personelu)
 - - uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę - instruktą stanowiskowy (dotyczy nowo zatrudnionego personelu lub nowego stanowiska).
- 2/ Poddąć się sprawdzianowi wiadomości i umiejętności z zakresu bhp przeprowadzanemu przez uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę. Zaliczony sprawdzian warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy .
- 3/ Poddąć się wstępnemu profilaktycznemu badaniu lekarskiemu przeprowadzanemu przez uprawnionego lekarza. Brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy .
- 4/ Zapoznać się z ogólną instrukcją bhp dla osób kierujących pracą personelu .
- 5/ Wyposażyć się w wymagany asortyment roboczo – ochronny , który :
 - - asortyment roboczy - spełnia wymagania Polskiej Normy
 - - asortyment ochronny - dysponuje deklaracją zgodności

B/ W trakcie realizacji umowy:

- 1/ W odniesieniu do „Przyjmującego zamówienie”:
 - a/ poddawać się okresowym szkoleniom bhp - aktualne zaświadczenie warunkuje kontynuację umowy,
 - b/ poddawać się okresowym i kontrolnym profilaktycznym badaniom lekarskim przeprowadzanym przez uprawnionego lekarza-brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje kontynuację umowy,
 - c/ poddawać się kontrolom wewnętrznym z zakresu bhp,
 - d/ przestrzegać wszystkich przepisów i zasad bhp obowiązujących u „ Udzielającego

zamówienie”,

e/ stosować wszystkie dostępne środki ochrony technicznej,

f/ stosować wymagany asortyment roboczo – ochronny zgodnie z ich przeznaczeniem,

g/ współdziałać w zakresie bhp z kierownikiem / koordynatorem jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę.

2/ W odniesieniu do koordynowanego personelu (pracowników lub / i osób świadczących usługi):

a/ organizować stanowiska pracy wraz z wyposażeniem w konsultacji z pracownikiem Sekcji BHP (wymagane zgłoszenie planowanych zmian warunków techniczno – organizacyjnych)

b/ organizować proces pracy zgodnie z przepisami i zasadami bhp, poprzez:

- nadzorowanie terminowości realizowanych przeglądów: instalacji, aparatów, wyposażenia, itp.,

- zgłaszanie odpowiednim służbom: awarie, usterki, zagrożenia, itp.,

- wydawania poleceń wykonywania pracy zgodnych z przepisami i zasadami bhp,

c/ nadzorować pracę personelu celem upewnienia się, że personel:

- pracuje wg obowiązujących: procedur, standardów, instrukcji, itp.

stosuje środki ochronne:

- ^ adekwatne w stosunku do występujących czynników środowiska pracy,

- ^ zgodnie z przeznaczeniem,

- ^ posiadające właściwości ochronne i użytkowe.

d/ udzielać instruktażu stanowiskowego poniższym osobom w ramach wstępnego szkolenia bhp:

- osobom nowo zatrudnianym,

- ^ osobom po zmianie stanowiska,

- ^ studentom odbywającym praktyki studenckie,

- ^ uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu,

- ^ osobom pracującym na stanowisku na którym zmieniono warunki ^ techniczno – organizacyjne tj.:

- zmieniono organizację pracy,

- zmieniono technologię pracy,

- wprowadzono nowe urządzenie lub narzędzie,

- wprowadzono nową niebezpieczną substancję lub preparat.

e/ poddawać instruowane osoby w ramach wstępnego szkolenia bhp sprawdzianowi wiadomości i umiejętności z zakresu bhp - zaliczony sprawdzian warunkuje rozpoczęcie pracy lub realizowanie zawartej umowy,

f/ udzielać bieżącego instruktażu z zakresu bhp osobom, którym poleca się wykonanie niestandardowej czynności (przeprowadzanie bieżącego instruktażu nie wymaga zachowania formy pisemnej),

g/ realizować zalecenia:

- pracownika Sekcji BHP,

- lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad pracownikami.

3. Koszty czynności, o których mowa w ust. 2, obciążają „Przyjmującego zamówienie” w poniższym zakresie:

a) asortymentu roboczego

b) okresowych szkoleń w dziedzinie bhp

c) wstępnych, okresowych i kontrolnych profilaktycznych badań lekarskich

4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do dostarczania „Udzielającego zamówienie” poniższych dokumentów:

- a) przed rozpoczęciem realizacji umowy
kartę szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp
zaświadczenie z wykonanych profilaktycznych badań lekarskich wstępnych lub okresowych
 - b) w trakcie realizacji umowy w terminach gwarantujących zachowanie ich aktualności
 - okresowych zaświadczeń z przebytych szkoleń w dziedzinie bhp
- okresowych i kontrolnych zaświadczeń z wykonanych profilaktycznych badań lekarskich

5. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do podejmowania poniższych działań z zakresu ochrony radiologicznej:

- a) Przed rozpoczęciem realizacji umowy :
 - uczestniczyć w wstępnym szkoleniu z zakresu ochrony radiologicznej,
 - zapoznać się z instrukcją ochrony radiologicznej,
 - zapoznać się z aktualnymi protokołami pomiarów dozymetrycznych.
- b) W trakcie realizacji umowy :
 - poddawać się okresowym szkoleniom z zakresu ochrony radiologicznej,
 - stosować rejestratory dawek indywidualnych,
 - Przestrzegać wszystkich przepisów ochrony radiologicznej obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”,
 - stosować wszystkie dostępne środki ochrony radiologicznej zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - poddawać się kontrolom wewnętrznym z zakresu ochrony radiologicznej, postępować zgodnie z treścią zakładowego planu postępowania awaryjnego w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego.

§ 19

1. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, za wyjątkiem sytuacji szczególnych, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody „Udzielającego zamówienia”.

2. W przypadku uzasadnionej potrzeby „Przyjmujący zamówienie” ustanawia zastępstwo, dla ważności którego wymagana jest forma pisemna i akceptacja „Udzielającego zamówienie”. Zastępstwa organizowane za „Przyjmującego zamówienie” odbywają się na koszt „Udzielającego zamówienie”.

3. Zasady dotyczące sposobu zgłaszania nieobecności oraz ustanowienia zastępstwa dokonywane będą w sposób ustalony w załączniku nr 2.

§ 20

1. „Przyjmujący zamówienie” ma prawo do 24 dni nieobecności w danym roku kalendarzowym. Wymiar nieobecności, o którym mowa w zd.1, ulega proporcjonalnemu obniżeniu stosownie do czasu obowiązywania umowy w okresie nie obejmującym całego roku kalendarzowego.

2. W przypadku, gdy nieobecność „Przyjmującego zamówienie” trwa ponad 24 dni roboczych w roku kalendarzowym, „Udzielający zamówienie” zastrzega sobie prawo proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia przysługującego „Przyjmującemu zamówienie” z tytułu realizacji świadczeń będących przedmiotem umowy.

3. W przypadku, gdy nieobecność „Przyjmującego zamówienie”, powyżej 24 dni roboczych w roku kalendarzowym, może wpłynąć negatywnie na sprawną realizację świadczeń zawartych w umowie, „Udzielający zamówienie” może, po uprzednim zawiadomieniu „Przyjmującego zamówienie”, wypowiedzieć mu umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia i przeprowadzić konkurs ofert na realizację zakresu usług będących przedmiotem umowy.

4. „Przyjmujący zamówienie” przysługujący mu wymiar nieobecności, o którym mowa w ust. 1, w 1/6 jego części wykorzysta z przeznaczeniem na szkolenia, przy czym dni niepełne zaokrągla się w górę.

5. W przypadku określonym w ust. 1 i 2 funkcję Koordynatora sprawuje jego zastępca (Z – ca Koordynatora). W przypadku określonym w ust. 2 „Udzielający zamówienie” może – z tytułu wykonywanych obowiązków – proporcjonalnie podwyższyć wynagrodzenie zastępcy.

§ 21

Zawarcie kolejnej umowy przez „Przyjmującego zamówienie” nie może ograniczyć zakresu niniejszej umowy oraz nie może ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.

§ 22

„Udzielający zamówienie” może dokonywać zwrotu kosztów przejazdu i pobytu związanego ze szkoleniem „Przyjmującego zamówienie”, które jest związane z ogólną polityką „Udzielającego zamówienie” na zasadach określonych w stosownym Zarządzeniu Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

§ 23

„Przyjmujący zamówienie” nie może wykorzystywać środków publicznych uzyskanych na podstawie niniejszej umowy w celu odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba, że odpłatność ta wynika z odrębnych przepisów i jest pobierana na konto „Udzielającego zamówienie”.

§ 24

1. Świadczenie usług, o których mowa w § 1 umowy, odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych „Udzielającego zamówienie” i udostępnionych „Przyjmującemu zamówienie”.

2. „Przyjmujący zamówienie” świadczy usługi, o których mowa w § 1 umowy, w obiektach infrastruktury „Udzielającego zamówienie”.

3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w ust. 2, wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania na rzecz „Udzielającego zamówienie” świadczeń będących przedmiotem umowy.

4. „Udzielający zamówienie” nieodpłatnie zabezpiecza odpowiednią ilość przeszkolonego średniego personelu medycznego i niższego lub nieodpłatny dostęp do usług realizowanych przez w/w personel.

5. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę medyczną, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem umowy.

6. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na „Udzielającym zamówienie”.

Odpowiedzialność materialna

§ 25

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest zwrócić „Udzielającemu zamówienia” rzeczy udostępnione celem realizacji niniejszej umowy w stanie nie pogorszonym i w tej samej ilości. „Przyjmujący zamówienie” nie ponosi jednak odpowiedzialności za zużycie rzeczy będących następstwem prawidłowego używania.

2. „Przyjmujący zamówienie” jest odpowiedzialny za przypadkową utratę lub uszkodzenie rzeczy, jeżeli jej używa w sposób sprzeczny z umową, jej właściwościami lub z przeznaczeniem, albo gdy nie będąc do tego upoważniony przez umowę ani zmuszony przez okoliczności powierza rzecz innej osobie, a rzecz nie byłaby uległa utracie lub uszkodzeniu, gdyby jej używał w sposób właściwy albo gdyby ją zachował u siebie.

3. Za szkody i braki w w/w mieniu „Przyjmujący zamówienie” odpowiada solidarnie z innymi osobami, którym rzecz została udostępniona w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach zawartych z ZOZ Sucha Beskidzka kontraktów.

§ 26

1. Organizacja i zakup artykułów sanitarnych, leków i sprzętu medycznego niezbędnego do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy jest obowiązkiem „Udzielającego zamówienie” i odbywa się na jego koszt.

2. „Przyjmujący zamówienie,, zobowiązany jest do prawidłowego i racjonalnego gospodarowania artykułami sanitarnymi, lekami i sprzętem medycznym.

Organizacja udzielania świadczeń i ich wartość punktowa

§ 27

Ustala się następujące zasady organizacji udzielania świadczeń:

1. Pełnienie funkcji Koordynatora:

- 1) Koordynator pełni funkcję co najmniej 4 dni robocze w tygodniu w godzinach 8.00-15.00 oraz według aktualnych potrzeb „Udzielającego zamówienie”,
- 2) Koordynator w godzinach, o których mowa w pkt 1), nie świadczy usług w innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienie” oraz w innym podmiocie wykonującym działalność leczniczą, za wyjątkiem Poradni Kardiologicznej „Udzielającego zamówienie” oraz udzielania konsultacji na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie odbywających się na podstawie odrębnej umowy.
- 3) Za pełnienie funkcji Koordynator otrzymuje:

- a) Miesięczny ryczałt
- b) Prawo do 24 dni roboczych nieobecności. Nieobecności powyżej 24 dni roboczych w ciągu roku kalendarzowego proporcjonalnie zmniejszają kwotę ryczałtu miesięcznego;
- c) Wynagrodzenie za punkty rozliczeniowe wykonane w Oddziale Kardiologicznym wg umownego katalog świadczeń będącego załącznikiem nr 3 do umowy. Ilość punktów wypłacana jest maksymalnie do wysokości ustalonego miesięcznego limitu punktów określonego załącznikiem nr 4 do umowy. „Udzielający zamówienie” nie może przekroczyć wyznaczonego miesięcznego limitu świadczeń. Jeżeli występowałaby jakaś przyczyna, która by to powodowała powinien niezwłocznie pisemnie poinformować „Udzielającego zamówienie” celem ustalenia dalszego toku postępowania.

2. Świadczenia w Oddziale Kardiologicznym w dni robocze w godz. 15.30 – 8.00 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 8.00 – 8.00 dnia następnego - cena za 1 punkt

Osoba wykonująca/ *	Czas realizacji	Ilość godzin	Wycena punktowa za 1 godzinę
1 lekarz	w dni robocze 15.30 – 8.00 dnia następnego	16,5	13
1 lekarz	w dni robocze Wigilia, Sylwester 15.30-8.00 dnia następnego	16,5	21
1 lekarz	w soboty, niedziele i święta od 8.00-8:00 dnia następnego	24	14
1 lekarz	W Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc 8.00-8.00 dnia następnego	24	21

**/- świadczenia realizowane będą w godzinach określonych w miesięcznym harmonogramie.*

3. Pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale Kardiologicznym w dni robocze w godz. 15.30 – 8.00 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 8.00 – 8.00 dnia następnego - cena za 1 punkt

Osoba wykonująca	Czas realizacji/*	Ilość godzin	Wycena punktowa za 1 godzinę *
1 lekarz	w dni robocze 15.30 – 8.00 dnia następnego	16,5	1,5
1 lekarz	w dni robocze szczególne: Wigilia, Sylwester 15.30 – 8.00 dnia następnego	16,5	2
1 lekarz	w dni świąteczne i wolne od pracy od 8.00 – 8.00 dnia następnego	24	1,5
1 lekarz	w dni świąteczne szczególne: w Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc 8.00 – 8.00 dnia następnego	24	2

**/- w razie wezwania w rozliczeniu stosuje się stawki udzielania świadczeń stacjonarnych (o których mowa w ust. 2), czas przebywania w szpitalu liczony będzie z dokładnością do pół godziny*

4. Świadczenia w Poradni Kardiologicznej:

1) Harmonogram udzielania świadczeń:

Świadczenia realizowane będą zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Koordynatora Przychodni Specjalistycznej w porozumieniu z Koordynatorem Oddziału i Poradni Kardiologicznej

2) Wycena świadczeń udzielanych na rzecz pacjentów objętych powszechnym ubezpieczeniem zdrowotnym:

Wycenie świadczeń zdrowotnych udzielonych na rzecz pacjentów powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego służy - **cena za 1 punkt**

Wykaz świadczeń wraz z wyceną punktową przypisaną odpowiednim procedurom (umowny katalog świadczeń) stanowi załącznik nr 5 do umowy. W przypadku konieczności wykonania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń nie uwzględnionych w załączniku nr 5 do umowy, zgodnych z katalogiem świadczeń NFZ, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania pisemnej informacji Udzielającemu zamówienie. W przypadkach tego wymagających, Udzielający zamówienie dokona indywidualnej wyceny tego świadczenia i uwzględni go w umownym katalogu świadczeń stanowiącym załącznik nr 5.

Maksymalny miesięczny limit punktów rozliczeniowych możliwy do realizacji ustalony przez Koordynatora Przychodni, określony jest w załączniku nr 6 do umowy, który będzie przekazany Przyjmującemu zamówienie w formie pisemnej informacji na kolejny okres rozliczeniowy.

„Przyjmujący zamówienie” nie może przekroczyć wyznaczonego miesięcznego limitu świadczeń wynikającego z załącznika nr 6 do umowy. W przypadku powzięcia przez Przyjmującego zamówienie informacji o ryzyku przekroczenia ustalonego rocznego limitu punktów w Poradni Przyjmujący zamówienie obowiązany jest poinformować pisemnie o tym fakcie Udzielającego zamówienie celem ustalenia dalszego toku postępowania.

3) Wycena świadczeń udzielanych na rzecz pacjentów innych niż wymienionych w pkt 2)

- a) porada specjalistyczna na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy Udzielającego zamówienie - cena za 1 poradę,
- b) porada specjalistyczna na rzecz pacjentów kierowanych z jednostek, z którymi Udzielający zamówienie ma podpisane umowy w tym zakresie i finansowanych przez te jednostki – cena za 1 poradę,
- c) porada specjalistyczna wraz z badaniem echokardiograficznym na rzecz pacjentów kierowanych z jednostek, z którymi Udzielający zamówienie ma podpisane umowy w tym zakresie – cena za wykonanie 1 porady wraz z badaniem,
- d) porada płatna – cena za 1 poradę,
- e) porada płatna wraz z badaniem echokardiograficznym – cena za 1 poradę wraz z badaniem,
- f) wykonywanie i interpretowanie badań specjalistycznych dla pacjentów Poradni Kardiologicznej kierowanych z jednostek, z którymi Udzielający zamówienie ma podpisane umowy w tym zakresie finansowanych przez te jednostki oraz w ramach porad płatnych:
 - badanie echokardiograficzne – cena za 1 badanie,
 - Holter EKG - cena za 1 badanie,
 - próba wysiłkowa - cena za 1 badanie,

- test pochyleniowy - cena za 1 badanie.

5. Pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego – ryczałt za dyżur

Osoba wykonująca	Czas realizacji	Wycena
1 lekarz	dyżur w dni robocze 15.30 – 8.00 dnia następnego	Ryczałt za dyżur
1 lekarz	dyżur w dni świąteczne i wolne od pracy 8.00 – 8.00 dnia następnego	Ryczałt za dyżur

Zasady finansowania

§ 28

1. Za zrealizowane świadczenia wymienione w § 1 „Przyjmujący zamówienie” otrzyma wynagrodzenie zgodnie z ustaloną wyceną określoną w § 27:

A. Pełnienie funkcji Koordynatora:

- a) miesięczny ryczałt za pełnienie funkcji Koordynatora wynosi -
- b) cena jednostkowa brutto za 1 punkt rozliczeniowy wg umownego katalogu świadczeń -
- c) ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w dni robocze -
- d) ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w dni świąteczne i wolne

B. Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Kardiologicznym

- a) Cena jednostkowa brutto za 1 punkt rozliczeniowy za świadczenia lekarskie w Oddziale w dni robocze, świąteczne i wolne od pracy oraz szczególne -
- b) Cena jednostkowa brutto za 1 punkt rozliczeniowy za pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale Kardiologicznym w dni robocze, świąteczne i wolne od pracy oraz szczególne -

C. Lekarskie świadczenia zdrowotne w Poradni Kardiologicznej

- a) Cena jednostkowa brutto za 1 pkt rozliczeniowy wg umownego katalogu -
- b) Cena jednostkowa brutto za 1 poradę na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy -
- c) Cena jednostkowa brutto za udzielenie 1 porady na rzecz pacjentów kierowanych z jednostek, z którymi zamawiający ma podpisane umowy w tym zakresie -
- d) Cena jednostkowa brutto za udzielenie 1 porady wraz z badaniem echokardiograficznym na rzecz pacjentów kierowanych z jednostek, z którymi Udzielający zamówienie ma podpisane umowy w tym zakresie -

-
e) Cena jednostkowa brutto za udzielenie 1 porady płatnej -
.....
- f) Cena jednostkowa brutto za udzielenie 1 porady płatnej wraz z badaniem
echokardiograficznym -
.....
- g) cena – 1 badanie echokardiografii -
.....
- h) cena – 1 badanie – Holter EKG -
.....
- i) cena – 1 badanie – próba wysiłkowa -
.....
- j) cena – 1 badanie – testy pochyleniowe -
.....

2. Udzielający zamówienie na podstawie analizy wyniku finansowego oraz innych ustalonych przez Udzielającego zamówienie kryteriów dla Oddziału lub odpowiednio Poradni według danych aktualnych na koniec czerwca oraz na koniec grudnia każdego roku może zdecydować o wypłacie dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Przyjmującego zamówienie. Decyzja o dodatkowym wynagrodzeniu podejmowana będzie w oparciu o następujące zasady:

- a) dodatkowe wynagrodzenie ustalone zostanie pod warunkiem osiągnięciem dodatniego wyniku finansowego komórki/jednostki organizacyjnej odnotowanego na koniec czerwca i/lub na koniec grudnia każdego roku oraz pod warunkiem spełnienia ustalonych przez Udzielającego zamówienie dla Oddziału/Poradni kryteriów działalności,
- b) dodatkowe wynagrodzenie może zostać ustalone pomimo ujemnego wyniku finansowego na koniec grudnia danego roku w przypadku spełnienia ustalonych przez Udzielającego zamówienie dla Oddziału/Poradni kryteriów działalności, w tym osiągnięcia zaplanowanego przez Udzielającego zamówienie poziomu wykonania i wyniku finansowego Oddziału/Poradni.

Dodatkowe wynagrodzenie płatne jest w wysokości ustalonej przez Udzielającego zamówienie, na podstawie odrębnego rachunku i w wysokości przekazanej do wiadomości Przyjmującego zamówienie w pisemnej informacji, w terminie dwóch miesięcy po zakończonym okresie, o którym mowa w ust. 2 zdanie 1.

3. W przypadku braku przesłanek warunkujących wypłatę dodatkowego wynagrodzenia, określonych w ust. 2 lit. a) lub b), dodatkowe wynagrodzenie nie obowiązuje i nie podlega ustaleniu.

4. „Udzielający zamówienie ma prawo do zmiany cen jednostkowych oraz liczby punktów rozliczeniowych za świadczenia udzielane na podstawie niniejszej umowy.

5. „Przyjmujący zamówienie” nie ma prawa do wynagrodzenia za świadczenia określone w § 1, a zrealizowane ponad limit świadczeń zdrowotnych ustalony przez Udzielającego zamówienie, a podany do wiadomości Przyjmującego zamówienie.

6. „Udzielający zamówienie” może w uzasadnionych przypadkach niezależnie od zasad określonych w ust. 5, dokonać zapłaty wynagrodzenia w całości lub w części za świadczenia zrealizowane przez „Przyjmującego zamówienie” z przekroczeniem limitów realizacji świadczeń zdrowotnych.

7. „Udzielający zamówienie” będzie wypłacał należności za zrealizowane świadczenia „Przyjmującemu zamówienie” na jego konto bankowe na podstawie otrzymanych od niego comiesięcznych rachunków, do których „Przyjmujący zamówienie” dołączy wykaz zrealizowanych przez siebie świadczeń, opracowany wg załączników do umowy. Wykaz zrealizowanych świadczeń, o którym mowa w zd. 1, stanowi podstawę miesięcznego rachunku wystawianego przez „Przyjmującego zamówienie”.
8. „Udzielający zamówienie” w terminie do 10 dnia każdego miesiąca przygotowuje dla „Przyjmującego zamówienie” sprawozdanie zawierające wykaz świadczeń medycznych objętych przedmiotem niniejszej umowy za miesiąc poprzedni. Jeżeli koniec terminu, o którym mowa w zd.1, przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin do przygotowania sprawozdania upływa w najbliższym dniu roboczym. Sprawozdanie, o którym mowa w zd.1, opracowywane jest w oparciu o dane przekazywane „Udzielającemu zamówienie” przez „Przyjmującego zamówienie”.
9. Należność z tytułu realizacji umowy będzie wypłacana przez „Udzielającego zamówienie” w okresach miesięcznych w terminie do 7 dni od daty przedstawienia „Udzielającemu zamówienie” przez „Przyjmującego zamówienie” prawidłowo sporządzonej faktury za udzielone świadczenia, jednak nie wcześniej niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu obrachunkowym, z zastrzeżeniem ust.10-11.
10. Warunkiem uzyskania przez „Przyjmującego zamówienie” należności za zrealizowane świadczenia w terminie określonym w ust. 9 jest prawidłowe przekazanie przez niego „Udzielającemu zamówienie” danych stanowiących podstawę sprawozdania przekazywanego do Narodowego Funduszu Zdrowia, a także przedłożenie prawidłowo wypełnionej faktury.
11. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 9, może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Udzielającego zamówienie, a uniemożliwiających wykonanie obowiązku, o którym mowa w ust. 9 zd.1 (siła wyższa).
12. W razie zwłoki w uiszczeniu przez „Udzielającego zamówienie” kwot należności wynikających z umowy, „Przyjmującemu zamówienie” przysługują odsetki ustawowe.

§ 29

1. Przyjmujący zamówienie otrzyma dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 2 % od dodatniego wyniku finansowego uzyskanego przez Oddział Kardiologiczny (wraz z Pracownią EKG nieinwazyjnej i UKG doppler) w danym miesiącu (okres rozliczeniowy). Wynik finansowy, o którym mowa w zd. 1 ustalany jest co miesiąc na podstawie Zarządzenia dotyczącego wewnętrznych rozliczeń pomiędzy jednostkami organizacyjnymi ZOZ w Suchej Beskidzkiej (w dacie podpisania niniejszej umowy-Zarządzenie nr 1 /G/24z dnia 23.01.2024 r, następnie inne w tym samym przedmiocie).
2. Informacja o wysokości dodatkowego wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie przekazana Przyjmującemu zamówienie przez Udzielającego zamówienie do końca miesiąca kalendarzowego następującego po okresie rozliczeniowym, za który przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest kwotę, o której mowa w zd.1 uwzględnić w fakturze wystawionej za miesiąc kolejny po okresie rozliczeniowym.
3. W przypadku nie uzyskania przez Oddział Kardiologiczny (wraz z Pracownią EKG nieinwazyjnej i UKG doppler) dodatniego wyniku finansowego w danym miesiącu-

Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje za ten okres dodatkowe wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1.

Sankcje i kary

§ 30

1. „Udzielający zamówienie” w przypadku :

- uzasadnionej skargi pacjenta, rodziny lub opiekuna w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy,
- nie przestrzegania zapisów umowy,

może:

- a) przekazać „Przyjmującemu Zamówienie” zalecenia do terminowej realizacji,
- b) zastosować w stosunku do „Przyjmującego zamówienie” następujące sankcje:

- pisemnie upomni Przyjmującego zamówienie,
- zmniejszy wynagrodzenie miesięczne uzyskane na podstawie niniejszej umowy o 1-10 %,
- zmniejszy wynagrodzenie miesięczne uzyskane na podstawie niniejszej umowy o 20% ,
- rozwiąże umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

2. W przypadku gdy „Przyjmujący zamówienie” nie spełni obowiązków określonych w § 3, §11, §16 niniejszej umowy, „Udzielający zamówienie” może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

3. Kolejność stosowania sankcji zależy od uznania „Udzielającego zamówienie” oraz wagi uchybienia.

4. „Udzielający zamówienie” uprawniony jest do dochodzenia odszkodowań przewyższających kary umowne, o których mowa w ust. 1, na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

5. W przypadku, gdy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy „Udzielający zamówienie” zostanie obciążony przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne określoną kwotą pieniężną „Przyjmujący zamówienie” przejmie na siebie odpowiedzialność wynikającą z tego tytułu.

6. W przypadku prowadzenia przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne kontroli należytego wykonywania umowy zawartej z „Udzielającym zamówienie” „Przyjmujący zamówienie” zobligowany jest do czynnego udziału w tej kontroli oraz do niezwłocznych wyjaśnień dotyczących świadczonych przez siebie usług.

7. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 5, uwarunkowana jest niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy z winy „Przyjmującego zamówienie”.

Czas trwania oraz sposób rozwiązania umowy

§ 31

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia do dnia**

2. Umowa wygasa, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.

3. Umowa może ulec rozwiązaniu:

- a) w każdym terminie na zasadzie porozumienia stron,
- b) bez podania przyczyn za 3 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
- c) wskutek oświadczenia jednej ze stron z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy inne niż przewidziane w ust. 4,
- d) w innych przypadkach przewidzianych w umowie.

4. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym gdy:

- a) „Przyjmujący zamówienie” nie spełnił obowiązków określonych w § 3, §11, §16;
- b) w razie nie wykonania umowy lub wadliwego jej wykonania, a w szczególności ograniczenia świadczeń, zawężenia ich zakresu, złej jakości świadczeń, a także nie wypłacenia lub nieterminowego wypłacenia należności, gdy strona winna uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w ustalonym przez strony terminie,
- c) „Przyjmujący zamówienie” opuści samowolnie miejsce wykonywania zamówienia, nie podejmie się udzielania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem, kiedy odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających.

5. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej.

Postanowienia końcowe

§ 32

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu wymagającego podpisu obydwu stron umowy, z zastrzeżeniem określonym w ust. 2-4.

2. Zmiana załączników nr 4 i 6 nie wymaga formy aneksu do umowy. Każdorazowa zmiana warunków umowy, określonych w/w załącznikach, dokonywana jest w wyniku przekazania „Przyjmującemu zamówienie” przez „Udzielającego zamówienie” informacji o wysokości limitów punktów rozliczeniowych obowiązujących w ramach umowy.

3. W razie odmowy przyjęcia przez „Przyjmującego zamówienie” zaproponowanych warunków realizacji umowy, zawartych w przekazanych do informacji załącznikach nr 4 i 6, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji zawartych w w/w załącznikach, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu w trybie § 31 ust. 3 lit. b) umowy. Jeżeli „Przyjmujący zamówienie” w terminie 7-dniowym, o którym mowa w zd. 1, nie złoży oświadczenia o odmowie przyjęcia zaproponowanych warunków w formie pisemnej pod rygorem nieważności, uważa się, że wyraził zgodę na te warunki oraz zobowiązuje się do postępowania zgodnie z nimi.

4. W okresie biegu terminu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 3, „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do realizacji umowy z zastosowaniem nowych warunków umowy określonych w załącznikach nr 4 i 6 przekazanych do informacji.

§ 33

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:

- a) kodeksu cywilnego,

- b) ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej
c) inne akty prawne.

§ 34

Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd, właściwy miejscowo dla siedziby „Udzielającego zamówienie”.

§ 35

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

załącznik 12

Katalog świadczeń wraz z wyceną punktową świadczeń – Oddział Kardiologiczny

Kod grupy	Kod produktu	Nazwa grupy	Wartość punkтова - hospitalizacja	Wartość punkтова hospitalizacji dzień przyjęcia = dzień wypisu - typ umowy hospitalizacja/ hospitalizacja planowa	Wartość punkтова hospitalizacji 1-dniowej - typ umowy hospitalizacja/ hospitalizacja planowa	Wartość punkтова hospitalizacji 2-dniowej - typ umowy hospitalizacja/ hospitalizacja planowa
2	3	4	6	10	11	12
D16	5.51.01.0004016	Zabur. płucny	4 724	2 362	3 149	3 937
D52	5.51.01.0004052	Niewydolność oddechowa	2 835	1 418	1 890	2 363
E16	5.51.01.0005016	OZW > 69 r.ż. lub z pw	3 400	1 699	2 266	2 833
E17G	5.51.01.0005091	OZW - leczenie zachowawcze	2 941	1 470	1 960	2 451
E51	5.51.01.0005051	Zapalenie wsierdza	13 943	6 972	9 296	11 619
E52	5.51.01.0005052	Zaawansowana niewydolność krążenia	5 593			
E53G	5.51.01.0005094	Niewydolność krążenia	4 184	2 092	2 789	3 487
E55	5.51.01.0005055	Zakrzepica żył głębokich	2 802	1 115	1 677	2 240
E56	5.51.01.0005056	Choroba niedokrwienna serca > 69 r.ż. lub z pw	3 453	1 727	2 302	2 878
E57	5.51.01.0005057	Choroba niedokrwienna serca > 17 r.ż. < 70 r.ż. bez pw	2 952	1 476	1 968	2 460
E59	5.51.01.0005059	Nagle zatrzymanie krążenia	1 946			
E61	5.51.01.0005061	Zaburzenia rytmu serca > 69 r.ż. lub z pw	2 303	1 152	1 536	1 919
E62	5.51.01.0005062	Zaburzenia rytmu serca > 17 r.ż. < 70 r.ż. bez pw	1 857	929	1 238	1 548
E71	5.51.01.0005071	Omdlenie i zapaść	2 428	1 214	1 619	2 023
E72	5.51.01.0005101	Nieinwazyjna diagnostyka bólu w klatce piersiowej > 17 r.ż.	1 666	832	1 110	1 388
E73	5.51.01.0005073	Choroby zastawek serca > 17 r.ż.	3 402	1 701	2 268	2 835
E74E	5.51.01.0005097	Wrodzone wady serca > 65 r.ż.	5 392	2 695	3 594	4 493
E74F	5.51.01.0005098	Wrodzone wady serca > 17 r.ż. i < 66 r.ż.	4 488	2 243	2 991	3 740
E77	5.51.01.0005077	Inne choroby układu krążenia > 17 r.ż.	3 898	1 949	2 599	3 248
E86	5.51.01.0005086	Nadciśnienie tętnicze oporne i wtórne	5 612			
E87	5.51.01.0005087	Ciężkie nadciśnienie tętnicze > 17 r.ż.	3 786	1 893	2 524	3 155
E88	5.51.01.0005088	Nadciśnienie tętnicze > 17 r.ż.	2 867	1 434	1 912	2 389
E89	5.51.01.0005089	Kompleksowa diagnostyka kardiologiczna	817			
	5.52.01.0001363	Rozliczenie za zgodą płatnika	wg JGP stanowiącego podstawę wniosku o indywidualne rozliczenie			
	5.52.01.0001384	Hospitalizacja z przyczyn nieujętych gdzie indziej	541			
D38	5.51.01.0004038	Obrzęk płuc	2 776	1 389	1 851	2 314

Katalog świadczeń wraz z wyceną punktową – Poradnia Kardiologiczna

Nazwa świadczenia	Wycena punktowa
W13 ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNE 3-GO TYPU	129
W14 ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNE 4-GO TYPU	168
W15 ŚWIADCZENIA SPECJALISTYCZNE 5-GO TYPU	52
W17 ŚWIADCZENIA SPECJALISTYCZNE 7-GO TYPU	100
W40 ŚWIADCZENIE PIERWSZORAZOWE 1-GO TYPU	127
W42 ŚWIADCZENIE PIERWSZORAZOWE 3-GO TYPU	303
W43 ŚWIADCZENIE PIERWSZORAZOWE 4-GO TYPU	378
W44 ŚWIADCZENIE PIERWSZORAZOWE 5-GO TYPU	151
W46 ŚWIADCZENIE PIERWSZORAZOWE 7-GO TYPU	248
W01 ŚWIADCZENIE POHOSPITALIZACYJNE	44
W11 ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNE 1-GO TYPU	40
W02 ŚWIADCZENIE RECEPTOWE	10
W12 ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNE 2-GO TYPU	75