

*Zespół Opieki Zdrowotnej  
w Suchej Beskidzkiej  
ul. Szpitalna 22*

Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/11/24

Sucha Beskidzka, dnia 07.03.2024r.

# Konkurs Ofert

**Dotyczy: świadczeń pielęgniarских i świadczeń położnych w oddziałach szpitalnych i innych jednostkach/komórkach organizacyjnych Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej**

w okresie od dnia 01.06.2024 r. do dnia 31.05.2026 r. z możliwością przedłużenia o 24 miesiące

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

### I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) świadczenie usług pielęgniarskich w oddziałach szpitalnych lub innych jednostkach/komórkach organizacyjnych Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej,
- 2) świadczenie usług położnych w Oddziale Ginekologiczno – Położniczym i Bloku Porodowym Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej,

2. Za świadczenia będące przedmiotem zamówienia w zakresie usług pielęgniarskich realizowanych w oddziałach szpitalnych lub innych jednostkach/komórkach organizacyjnych Zamawiającego uważa się w szczególności:

- a) rozpoznawanie warunków i potrzeb zdrowotnych pacjenta,
- b) rozpoznawanie problemów pielęgnacyjnych pacjenta,
- c) planowanie opieki pielęgniarskiej stosownie do stanu chorego, diagnozy pielęgniarskiej i lekarskiej oraz ustalonego postępowania pielęgniarskiego, diagnostycznego, terapeutycznego i rehabilitacyjnego,
- d) realizacja opieki pielęgniarskiej według ustalonego planu; korekta planu zgodnie ze zmianą zapotrzebowania pacjenta na opiekę bądź innym ukierunkowaniem diagnozy pielęgniarskiej, leczenia lub rehabilitowania chorego,
- e) wykonywanie czynności związanych z przyjęciem pacjenta,
- f) prowadzenie dokumentacji pielęgniarskiej,
- g) pomoc w utrzymaniu higieny, zaspokojenia potrzeb egzystencjalnych (odżywiania, nawadniania, oddychania i wydalania),
- h) wsparcie psychiczne pacjenta i jego bliskich, uwzględnienie potrzeb duchowych,
- i) przestrzeganie praw pacjenta i zasad etyki zawodowej,
- j) udział w wizycie lekarskiej, realizacja zaleceń lekarskich w procesie diagnostyki, leczenia i rehabilitacji,
- k) samodzielne udzielanie w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych zgodnie z nabytymi uprawnieniami oraz na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących w tym zakresie,
- l) obserwacja i mierzenie parametrów niezbędnych do oceny stanu klinicznego pacjenta,
- m) zamawianie i dystrybucja posiłków,
- n) dbanie o aparaturę pozostającą na wyposażeniu oddziału lub komórki/jednostki organizacyjnej,
- o) realizowanie zadań w zakresie promocji zdrowia,
- p) współpraca z firmami, które świadczą usługi w oddziale,
- r) obsługa administracyjna komórek/jednostek organizacyjnych „Udzielającego zamówienie”,
- s) wykonywanie iniekcji i innych zabiegów oraz czynności zleconych przez lekarza w karcie zleceń,
- t) pobieranie materiału do badań diagnostycznych,
- u) asystowanie do znieczulenia zewnątrzoponowego do porodu przez pielęgniarkę anestezjologiczną pełniącą dyżur pod telefonem, w razie jej wezwania,
- w) asystowanie do innych niż określone w lit. u) znieczuleń, przez pielęgniarkę anestezjologiczną pełniącą dyżur pod telefonem, w razie jej wezwania.
- y) asystowanie przy wykonywaniu badań EMG/ENG

3. Za świadczenia będące przedmiotem zamówienia w zakresie usług położnych, realizowanych w Oddziale Ginekologiczno - Położniczym i Bloku Porodowym Zamawiającego uważa się w szczególności:

- a) rozpoznawanie warunków i potrzeb zdrowotnych,
- b) rozpoznawanie problemów pielęgnacyjnych,
- c) sprawowanie opieki pielęgnacyjnej,
- d) wykonywanie czynności związanych z przyjęciem pacjentki,
- e) prowadzenie dokumentacji położniczej wg obowiązujących wymagań,
- f) udział w wizycie lekarskiej, realizacja zleceń lekarskich w procesie diagnostyki, leczenia i rehabilitacji,
- g) samodzielne udzielanie w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych zgodnie z nabytymi uprawnieniami oraz na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących w tym zakresie,
- h) obserwacja i mierzenie parametrów niezbędnych do oceny stanu klinicznego pacjentki,
- i) zamawianie i dystrybucja posiłków,
- j) dbanie o aparaturę pozostającą na wyposażeniu komórki/jednostki organizacyjnej „Udzielającego zamówienie”
- k) realizowanie zadań w zakresie promocji zdrowia,
- l) współpraca z firmami, które świadczą usługi w oddziałach lub komórkach/jednostkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienie”,
- m) przygotowanie pacjentek oraz materiału medycznego, sprzętu i innych środków medycznych, zgodnie z otrzymanymi zleceniami i obowiązującymi zasadami, do badań diagnostycznych i innych zabiegów, a także udział w ich wykonaniu w oddziałach i komórkach/jednostkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienie”,
- n) asystowanie do zabiegów ginekologicznych przez położną instrumentariuszkę pełniącą dyżur pod telefonem, w razie jej wezwania.

4. Świadczenia wymienione w ust. 1 - 3 realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

## **II. Okres obowiązywania zamówienia:**

Zamówienie obowiązuje w okresie od dnia 01.06.2024 r. do dnia 31.05.2026 r. z możliwością przedłużenia o 24 miesiące.

## **III. Kwalifikacje zawodowe i inne wymagania stawiane oferentowi.**

Oferent winien posiadać:

1. Wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
2. Wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. Bilans i rachunek zysków i strat lub zeznanie podatkowe (PIT) za 2023 r.- dotyczy firm utworzonych przed 2023 r.
4. Aktualne ( wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert) zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z uiszczeniem podatku i opłat ( nie dotyczy firm nowych).
5. Aktualne zaświadczenie ( wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania

ofert) właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o niezaleganiu z uiszczeniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (nie dotyczy firm nowych).

6. Personel świadczący usługi pielęgniarskie i/lub usługi położnych (zgodnie z załącznikiem nr 2 i 2a i 2b), posiadający:

- a) Aktualne prawo wykonywania zawodu.
- b) Mile widziana specjalizacja lub kursy kwalifikacyjne (w zakresie świadczeń pielęgniarskich udzielanych w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii wymagany ukończony co najmniej kurs kwalifikacyjny z anestezjologii i intensywnej terapii)
- c) Dobry stan zdrowia pozwalający na udzielanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez lekarza Medycyny Pracy.  
- Inne wymagania:
  - 1) Dobry stan zdrowia pozwalający na udzielanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy.
  - 2) Wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22, w przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Udzielający zamówienie” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.
  - 3) Wpis do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Udzielający zamówienie” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

#### **IV. Zasady udzielania świadczeń i ich wycena**

##### **1. Świadczenia pielęgniarskie i świadczenia położnych:**

###### **1) zasady udzielania świadczeń**

Świadczenia udzielane będą w dniach i godzinach ustalonych i zatwierdzonych przez Z-cę Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i/lub Dział Służb Pracowniczych, według aktualnych potrzeb „Zamawiającego”.

„Ofertant” zostanie powiadomiony o wyznaczonym terminie udzielania świadczeń, w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru, co najmniej na 48 godzin przed wskazanym terminem udzielania świadczeń, a w przypadkach nagłych najpóźniej 48 godzin do wyznaczonego terminu udzielania świadczeń.

###### **2) wycena świadczeń- cena za jedną godzinę udzielania świadczeń**

1. za świadczenia pielęgniarskie/położnych w oddziałach lub jednostkach/komórkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienie” (z wyjątkiem OAiIT) w dni robocze

2. za świadczenia pielęgniarskie/położnych w oddziałach lub jednostkach/komórkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienie” (z wyjątkiem OAiIT) w dni świąteczne i wolne od pracy

3. za świadczenia pielęgniarskie/położnych w oddziałach lub innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienie” (z wyjątkiem OAiIT), w dni szczególne: Wigilię,

Boże Narodzenie, Sylwestra, Nowy Rok, Wielkanoc

4. za świadczenia pielęgniarские/położnych w przypadkach nagłych, w oddziałach lub jednostkach/komórkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienie” (z wyjątkiem OAiIT) w dni robocze

5. za świadczenia pielęgniarские/położnych w przypadkach nagłych, w oddziałach lub jednostkach/komórkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienie” (z wyjątkiem OAiIT), w dni świąteczne i wolne od pracy

6. za świadczenia pielęgniarские/położnych w przypadkach nagłych, w oddziałach lub innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienie” (z wyjątkiem OAiIT), w dni szczególne: Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwestra, Nowy Rok, Wielkanoc

7. za świadczenia pielęgniarские w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii w dni robocze

8. za świadczenia pielęgniarские w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii w dni świąteczne i wolne od pracy

9. za świadczenia pielęgniarские w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii w dni szczególne: Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwestra, Nowy Rok, Wielkanoc

10. za świadczenia pielęgniarские w przypadkach nagłych w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii w dni robocze

11. za świadczenia pielęgniarские w przypadkach nagłych w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii w dni świąteczne i wolne od pracy

12. za świadczenia pielęgniarские w przypadkach nagłych w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii w dni szczególne: Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwestra, Nowy Rok, Wielkanoc

13. za pełnienie przez pielęgniarkę anestezjologiczną dyżuru pod telefonem w dni robocze

14. za pełnienie przez pielęgniarkę anestezjologiczną dyżuru pod telefonem w dni świąteczne i wolne od pracy

15. za pełnienie przez pielęgniarkę anestezjologiczną dyżuru pod telefonem w dni szczególne (Wigilia, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc)

16. za pełnienie przez położną instrumentariuszkę dyżuru pod telefonem w dni robocze

17. za pełnienie przez położną instrumentariuszkę dyżuru pod telefonem w dni świąteczne i wolne od pracy

18. za pełnienie przez położną instrumentariuszkę dyżuru pod telefonem w dni szczególne (Wigilia, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc)

19. za asystowanie przy wykonywaniu badań EMG/ENG

20. za pełnienie przez pielęgniarkę dyżuru pod telefonem w Stacji Dializ w dni robocze od

poniedziałku do soboty

21. za pełnienie przez pielęgniarkę dyżuru pod telefonem w Stacji Dializ w niedzielę oraz w dni świąteczne i wolne od pracy

22. za pełnienie przez pielęgniarkę dyżuru pod telefonem w Stacji Dializ w dni szczególne (Wigilia, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc)

23. za świadczenia pielęgniarskie w Stacji Dializ w dni robocze

24. za świadczenia pielęgniarskie w Stacji Dializ w dni świąteczne i wolne od pracy

25. za świadczenia pielęgniarskie w Stacji Dializ w dni szczególne: Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwestra, Nowy Rok, Wielkanoc

#### **V. Istotne warunki przygotowania oferty.**

1. Świadczenie usług, o których mowa w pkt I specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów Zamawiającego i udostępnionych Oferentowi.

2. Oferent świadczy usługi, o których mowa w pkt I specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w obiektach infrastruktury Zamawiającego.

3. Oferent zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w ust. 2 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz Zamawiającego będących przedmiotem zamówienia.

4. Oferent zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem zamówienia.

5. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na Zamawiającym.

6. Zamawiający nieodpłatnie zabezpiecza odpowiednią ilość przeszkolonego innego średniego personelu medycznego i niższego lub nieodpłatny dostęp do usług realizowanych przez w/w personel.

7. Zamawiający nieodpłatnie zabezpiecza pomieszczenia wraz z wyposażeniem, sprzęt i aparaturę medyczną oraz środki transportu i łączności.

#### **VI. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Ofertę należy złożyć na drukach załączonych do niniejszej specyfikacji (załącznik nr 1).

3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

**4. Ofertę (załącznik nr 1) wraz z następującymi załącznikami ( w zależności od wybranego zakresu świadczeń) :**

- a) **załącznik nr 2**- wykaz personelu świadczącego usługi pielęgniarские i/lub usługi położnych
- b) **załącznik nr 3** - oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami konkursu ofert,
- c) **załącznik nr 4 - 4b** - oświadczenie o akceptacji projektu umowy, który stanowi odpowiednio załącznik nr 5

**należy umieścić w plastikowym skoroszybie z zawieszką, w zapieczętowanej kopercie oznaczonej danymi oferenta oraz napisem (w zależności od proponowanego przez oferenta zakresu świadczeń:**

**„Oferta konkursowa na świadczenia pielęgniarские/położnych w oddziałach szpitalnych i innych jednostkach/komórkach organizacyjnych Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej”**

## **VII. Kryteria oceny ofert**

### **1. Świadczenia pielęgniarские i położnych**

#### **1) Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie**

<b>Kryteria oceny</b>	<b>Ranga</b>	<b>Sposób oceny</b>
Cena za 1 godzinę za świadczenia pielęgniarские/położnych w oddziałach lub jednostkach/komórkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienie” (z wyjątkiem OAiIT) w dni robocze	20%	Wg wzoru
Cena za 1 godzinę za świadczenia pielęgniarские/położnych w oddziałach lub jednostkach/komórkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienie” (z wyjątkiem OAiIT) w dni świąteczne i wolne od pracy	8%	Wg wzoru
Cena za 1 godzinę . za świadczenia pielęgniarские/położnych w oddziałach lub innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienie” (z wyjątkiem OAiIT), w dni szczególne: Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwestra, Nowy Rok, Wielkanoc	2%	Wg wzoru
Cena za 1 godzinę za świadczenia pielęgniarские/położnych w przypadkach nagłych, w oddziałach lub jednostkach/komórkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienie” (z wyjątkiem OAiIT) w dni robocze	10%	Wg wzoru
Cena za 1 godzinę za świadczenia pielęgniarские/położnych w przypadkach nagłych, w oddziałach lub jednostkach/komórkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienie” (z wyjątkiem OAiIT), w dni świąteczne i wolne od pracy	5%	Wg wzoru
Cena za 1 godzinę za świadczenia pielęgniarские/położnych w przypadkach nagłych, w oddziałach lub innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienie” (z wyjątkiem OAiIT), w dni szczególne: Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwestra, Nowy Rok, Wielkanoc	2%	Wg wzoru
Cena za 1 godzinę za świadczenia pielęgniarские w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii w dni robocze	10%	Wg wzoru
Cena 1 godzinę za świadczenia pielęgniarские w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii w dni świąteczne i wolne od pracy	3%	Wg wzoru

Cena za 1 godzinę za świadczenia pielęgniarские w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii w dni szczególne: Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwestra, Nowy Rok, Wielkanoc	1%	Wg wzoru
Cena za 1 godzinę za świadczenia pielęgniarские w przypadkach nagłych w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii w dni robocze	7%	Wg wzoru
Cena za 1 godzinę za świadczenia pielęgniarские w przypadkach nagłych w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii w dni świąteczne i wolne od pracy	2%	Wg wzoru
Cena za 1 godzinę za świadczenia pielęgniarские w przypadkach nagłych w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii w dni szczególne: Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwestra, Nowy Rok, Wielkanoc	1%	Wg wzoru
Cena za 1 godzinę za pełnienie przez pielęgniarkę anestezjologiczną dyżuru pod telefonem w dni robocze	5%	Wg wzoru
Cena za 1 godzinę za pełnienie przez pielęgniarkę anestezjologiczną dyżuru pod telefonem w dni świąteczne i wolne od pracy	3%	Wg wzoru
Cena za 1 godzinę za pełnienie przez pielęgniarkę anestezjologiczną dyżuru pod telefonem w dni szczególne (Wigilia, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc)	1%	Wg wzoru
Cena za 1 godzinę za pełnienie przez położną instrumentariuszkę dyżuru pod telefonem w dni robocze	3%	Wg wzoru
Cena za 1 godzinę za pełnienie przez położną instrumentariuszkę dyżuru pod telefonem w dni świąteczne i wolne od pracy	2%	Wg wzoru
Cena za 1 godzinę za pełnienie przez położną instrumentariuszkę dyżuru pod telefonem w dni szczególne (Wigilia, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc)	1%	Wg wzoru
Cena za 1 godzinę za asystowanie przy wykonywaniu badań EMG/ENG	2%	Wg wzoru
Cena za 1 godzinę za pełnienie przez pielęgniarkę dyżuru pod telefonem w Stacji Dializ w dni robocze od poniedziałku do soboty	3%	Wg wzoru
Cena za 1 godzinę za pełnienie przez pielęgniarkę dyżuru pod telefonem w Stacji Dializ w niedzielę oraz w dni świąteczne i wolne od prac	2%	Wg wzoru
Cena za 1 godzinę za pełnienie przez pielęgniarkę dyżuru pod telefonem w Stacji Dializ w dni szczególne (Wigilia, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc)	1%	Wg wzoru
Cena za 1 godzinę za świadczenia pielęgniarские w Stacji Dializ w dni robocze	3%	Wg wzoru
Cena za 1 godzinę za świadczenia pielęgniarские w Stacji Dializ w dni świąteczne i wolne od pracy	2%	Wg wzoru
Cena za 1 godzinę za świadczenia pielęgniarские w Stacji Dializ w dni szczególne: Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwestra, Nowy Rok, Wielkanoc	1%	Wg wzoru

## 2) Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

### 1) świadczenia pielęgniarские i położnych

a) cena za poszczególne rodzaje świadczeń -

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C \times \text{Ranga}$$



Gdzie :

Cn - najniższa cena - za poszczególne rodzaje świadczeń- złożona w całości zamówienia

Ck - cena za dane świadczenie proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta w danym zakresie

b) Suma ilości punktów uzyskanych za wszystkie rodzaje świadczeń – Oferent może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

### **VIII. Składanie ofert.**

Ofertę oznaczoną jak wyżej należy złożyć **do dnia 22.03.2024r. do godziny 9.00** w Sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22, Blok „C”, pok. 103.

### **IX. Otwarcie ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 22.03.2024r. o godzinie 10.00** w Sali Konferencyjnej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej ul. Szpitalna 22, Blok „C”, I piętro.

2. Oferenci składający ofertę mogą zostać poproszeni przez Komisję Konkursową o stawienie się w określonym terminie w celu przeprowadzenia indywidualnej rozmowy.

### **X. Związanie ofertą**

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

### **XI. Warunki konkursu.**

Szczegółowe informacje o warunkach konkursu ofert wraz z materiałami informacyjnymi można uzyskać:

mgr Dorota Borzestowska – Koordynator Działu Zamówień i Sprzedaży Świadczeń  
Zdrowotnych

od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00 w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „B”, IV piętro telefon: (033) 872-33-22

lek. Marek Haber - Dyrektor Zespołu

w terminie uzgodnionym z sekretariatem Dyrektora w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „C”, I piętro, pokój 103 telefon: (033) 872-33-16.

### **XII. Inne wymagania:**

1. „Oferent” zobowiązany jest zapoznać się z warunkami umów zawartych między „Zamawiającym”, a NFZ ( do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru). Informacje można uzyskać w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „A”- Dział Organizacji i Nadzoru – mgr Barbara Orędarz - pokój 011 telefon: 33 872-32-73.

2. W dniu podpisania umowy „Oferent” zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Oferenta” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Zamawiającego”. Wypełnioną kartę obiegową „Oferent” zobowiązany jest zwrócić w terminie do 7 dni od daty odebrania - nie dotyczy „Oferentów”, którzy kontynuują świadczenia w tej samej jednostce „Zamawiającego” na tym samym stanowisku.

3. „Oferent” zobowiązany jest do przedłożenia „Zamawiającemu” dokumentów rejestrowych, tj. zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego oraz wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o

Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy– nie dotyczy „Ofereńtów”, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty-

4. Spośród wszystkich złożonych ofert wybrane zostaną oferta/oferty w ilości zabezpieczającej potrzeby „Zamawiającego”.

### **XIII. Prawo „Przyjmujących zamówienie”:**

1. „Ofereńt” ma możliwość składania protestów i odwołań dotyczących konkursu ofert zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej w związku z art. 152-154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. „Ofereńt” ma możliwość składania zapytań w formie pisemnej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia do dnia 19.03.2024r. do godz. 11.00.

### **XIV. Prawo „Udzielającego zamówienie”:**

**Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.**

.....  
data i podpis  
sporządzającego

.....  
data i podpis  
osoby zatwierdzającej

## OFERTA KONKURSOWA

dotyczy:

**świadczeń pielęgniarских i świadczeń położnych w oddziałach szpitalnych i innych jednostkach/komórkach organizacyjnych Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej**

### I. Dane o ofercie:

Firma .....

Siedziba .....

Nr telefonu.....

REGON.....

NIP.....

\*/Nazwa banku.....

\*/Numer rachunku bankowego .....

\*/ należy wpisać nazwę banku i nr rachunku bankowego do rozliczeń w zakresie świadczeń objętych postępowaniem konkursowym

### II. Wymagania:

Należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Wydruk z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
2. Informację odpowiadającą aktualnemu odpisowi z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
3. Bilans i rachunek zysków i strat lub zeznanie podatkowe (PIT) za 2023r- dotyczy firm utworzonych przed 2023r.\*\*\*/
4. Aktualne ( wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert) zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z uiszczeniem podatku i opłat (nie dotyczy firm nowych)
5. Aktualne zaświadczenie ( wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert) właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o niezaleganiu z uiszczeniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (nie dotyczy firm nowych)
6. Wykaz osób świadczących usługi pielęgniarские/usługi położnych (zgodnie z załącznikiem nr 2, wraz z następującymi dokumentami:
  - a) prawo wykonywania zawodu – kopia dokumentu\*\*\*/
  - b) fakultatywnie dyplomy ukończenia specjalizacji lub kursów kwalifikacyjnych, przy czym w zakresie świadczeń pielęgniarских udzielanych w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii obowiązkowo, co najmniej dyplom ukończenia kursu kwalifikacyjnego z anestezjologii i intensywnej terapii – kopie dokumentów\*\*\*/
  - c) zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie świadczeń będących przedmiotem konkursu wydane przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy- kopia dokumentu\*\*\*/

*\*/ w przypadku podmiotu aktualnie świadczącego usługi tożsame z przedmiotem zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość przedłożenia przez Oferenta oświadczenia, iż we wskazanym przez Oferenta zakresie nie uległy zmianie kwalifikacje personelu wykazanego w załączniku nr 2/2a/2b dotychczas świadczącego usługi u Zamawiającego. W przypadku złożenia w/w oświadczenia nie jest wymagane przedłożenie dokumentów potwierdzających uprawnienia i kwalifikacje w/w osób.*

*\*\*\*/kopie dokumentów mogą zostać uwierzytelnione przez instytucje wydające te dokumenty lub notariusza. W przypadku potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem*

*przez Oferenta, Zamawiający ma prawo wymagać od Oferenta przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów, a w przypadku pojawienia się wątpliwości co do autentyczności dokumentów, zażądać ich uwierzytelnienia przez instytucję wydającą te dokumenty lub notariusza. Kopie dokumentów mogą również zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez „Zamawiającego”, po okazaniu przez „Oferenta” oryginału dokumentu.*

### **III Proponowane ceny:**

#### **1) Świadczenia pielęgniarek i położnych:**

1. za świadczenia pielęgniarskie/położnych w oddziałach lub jednostkach/komórkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienie” (z wyjątkiem OAiIT) w dni robocze:  
..... ( słownie: .....)
2. za świadczenia pielęgniarskie/położnych w oddziałach lub jednostkach/komórkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienie” (z wyjątkiem OAiIT) w dni świąteczne i wolne od pracy:  
..... ( słownie: .....)
3. za świadczenia pielęgniarskie/położnych w oddziałach lub innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienie” (z wyjątkiem OAiIT), w dni szczególne: Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwestra, Nowy Rok, Wielkanoc:  
..... ( słownie: .....)
4. za świadczenia pielęgniarskie/położnych w przypadkach nagłych, w oddziałach lub jednostkach/komórkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienie” (z wyjątkiem OAiIT) w dni robocze:  
..... ( słownie: .....)
5. za świadczenia pielęgniarskie/położnych w przypadkach nagłych, w oddziałach lub jednostkach/komórkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienie” (z wyjątkiem OAiIT), w dni świąteczne i wolne od pracy:  
..... ( słownie: .....)
6. za świadczenia pielęgniarskie/położnych w przypadkach nagłych, w oddziałach lub innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienie” (z wyjątkiem OAiIT), w dni szczególne: Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwestra, Nowy Rok, Wielkanoc:  
..... ( słownie: .....)
7. za świadczenia pielęgniarskie w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii w dni robocze:  
..... ( słownie: .....)
8. za świadczenia pielęgniarskie w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii w dni świąteczne i wolne od pracy:  
..... ( słownie: .....)
9. za świadczenia pielęgniarskie w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii w dni szczególne: Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwestra, Nowy Rok, Wielkanoc:  
..... ( słownie: .....)
10. za świadczenia pielęgniarskie w przypadkach nagłych w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej

Terapii w dni robocze:

..... ( słownie: .....)

11. za świadczenia pielęgniarские w przypadkach nagłych w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii w dni świąteczne i wolne od pracy:

..... ( słownie: .....)

12. za świadczenia pielęgniarские w przypadkach nagłych w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii w dni szczególnie: Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwestra, Nowy Rok, Wielkanoc:

..... ( słownie: .....)

13. za pełnienie przez pielęgniarkę anestezjologiczną dyżuru pod telefonem w dni robocze:

..... ( słownie: .....)

14. za pełnienie przez pielęgniarkę anestezjologiczną dyżuru pod telefonem w dni świąteczne i wolne od pracy:

..... ( słownie: .....)

15. za pełnienie przez pielęgniarkę anestezjologiczną dyżuru pod telefonem w dni szczególnie (Wigilia, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc):

..... ( słownie: .....)

16. za pełnienie przez położną instrumentariuszkę dyżuru pod telefonem w dni robocze:

..... ( słownie: .....)

17. za pełnienie przez położną instrumentariuszkę dyżuru pod telefonem w dni świąteczne i wolne od pracy :

..... ( słownie: .....)

18. za pełnienie przez położną instrumentariuszkę dyżuru pod telefonem w dni szczególnie (Wigilia, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc) :

..... ( słownie: .....)

19. za asystowanie przy wykonywaniu badań EMG/ENG:

..... ( słownie: .....)

20. za pełnienie przez pielęgniarkę dyżuru pod telefonem w Stacji Dializ w dni robocze od poniedziałku do soboty:

..... ( słownie: .....)

21. za pełnienie przez pielęgniarkę dyżuru pod telefonem w Stacji Dializ w niedzielę oraz w dni świąteczne i wolne od pracy:

..... ( słownie: .....)

22. za pełnienie przez pielęgniarkę dyżuru pod telefonem w Stacji Dializ w dni szczególnie (Wigilia, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc):

..... ( słownie: .....)

23. za świadczenia pielęgniarские w Stacji Dializ w dni robocze:

..... ( słownie: .....)

24. za świadczenia pielęgniarstwa w Stacji Dializ w dni świąteczne i wolne od pracy:  
..... ( słownie: .....)

25. za świadczenia pielęgniarstwa w Stacji Dializ w dni szczególne: Wigilię, Boże Narodzenie,  
Sylwestra, Nowy Rok, Wielkanoc:  
..... ( słownie: .....)

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis i pieczęć składającego ofertę



.....  
(Dane oferenta)

## ***Oświadczenie***

*Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z warunkami konkursu ofert,  
otrzymałem wszelkie wyjaśnienia potrzebne do przygotowania oferty.*

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis i pieczęć składającego ofertę



.....  
.....  
.....

(Dane oferenta)

## ***Oświadczenie***

*Oświadczam, że akceptuję projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do jego treści zastrzeżeń.*

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis i pieczęć składającego ofertę

**UMOWA ( wzór)**

zawarta w Suchej Beskidzkiej w dniu .....r. pomiędzy:

**Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22**  
 reprezentowanym przez:

lek. Marka Habera - Dyrektora ZOZ Sucha Beskidzka  
 zwanym dalej „**Udzielającym zamówienie**”

a

.....

zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”.

*W związku z wyborem oferty złożonej przez „Przyjmującego zamówienie” w toku postępowania konkursowego na świadczenia pielęgniarские i świadczenia położnych w oddziałach szpitalnych i innych jednostkach/komórkach organizacyjnych Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej (Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/11/24),  
 mocą zgodnego oświadczenia woli, strony umowy ustalają co następuje:*

**Postanowienia ogólne****§1**

1. „Udzielający zamówienia” zleca, a „Przyjmujący zamówienie” przyjmuje zlecenie na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie świadczeń pielęgniarских i świadczeń położnych w oddziałach szpitalnych i innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienie” oraz pełnienie przez pielęgniarkę anestezjologiczną i położną instrumentariuszkę dyżuru pod telefonem, w ramach umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej zawartej przez „Udzielającego zamówienie” z Narodowym Funduszem Zdrowia.

2. Za świadczenia pielęgniarские będące przedmiotem umowy uważa się udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie związanym z diagnostyką i leczeniem pacjentów, a w szczególności :

- a) rozpoznawanie warunków i potrzeb zdrowotnych pacjenta,
- b) rozpoznawanie problemów pielęgnacyjnych pacjenta,
- c) planowanie opieki pielęgniarской stosownie do stanu chorego, diagnozy pielęgniarской i lekarskiej oraz ustalonego postępowania pielęgniarского, diagnostycznego, terapeutycznego i rehabilitacyjnego,
- d) realizacja opieki pielęgniarской według ustalonego planu; korekta planu zgodnie ze zmianą zapotrzebowania pacjenta na opiekę bądź innym ukierunkowaniem diagnozy pielęgniarской, leczenia lub rehabilitowania chorego,
- e) wykonywanie czynności związanych z przyjęciem pacjenta,
- f) prowadzenie dokumentacji pielęgniarской,
- g) pomoc w utrzymaniu higieny, zaspokojenia potrzeb egzystencjalnych (odżywiania, nawadniania, oddychania i wydalania),
- h) wsparcie psychiczne pacjenta i jego bliskich, uwzględnienie potrzeb duchowych,
- i) przestrzeganie praw pacjenta i zasad etyki zawodowej,
- j) udział w wizycie lekarskiej, realizacja zaleceń lekarskich w procesie diagnostyki, leczenia i rehabilitacji,
- k) samodzielne udzielanie w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych zgodnie z nabytymi uprawnieniami oraz na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących w tym zakresie,
- l) obserwacja i mierzenie parametrów niezbędnych do oceny stanu klinicznego pacjenta,
- m) zamawianie i dystrybucja posiłków,

- n) dbanie o aparaturę pozostającą na wyposażeniu oddziału lub komórki/jednostki organizacyjnej,
- o) realizowanie zadań w zakresie promocji zdrowia,
- p) współpraca z firmami, które świadczą usługi w oddziale,
- r) obsługa administracyjna komórek/jednostek organizacyjnych „Udzielającego zamówienie”,
- s) wykonywanie iniekcji i innych zabiegów oraz czynności zleconych przez lekarza w karcie zleceń,
- t) pobieranie materiału do badań diagnostycznych,
- u) asystowanie do znieczulenia zewnątrzoponowego do porodu przez pielęgniarkę anesteziologiczną pełniącą dyżur pod telefonem, w razie jej wezwania,
- w) asystowanie do innych niż określone w lit. u) znieczuleń, przez pielęgniarkę anesteziologiczną pełniącą dyżur pod telefonem, w razie jej wezwania,
- y) asystowanie przy wykonywaniu badań EMG/ENG.

3. Za świadczenia położnych będące przedmiotem umowy uważa się udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki i leczenia pacjentów, a w szczególności :

- a) rozpoznawanie warunków i potrzeb zdrowotnych,
- b) rozpoznawanie problemów pielęgnacyjnych,
- c) sprawowanie opieki pielęgnacyjnej,
- d) wykonywanie czynności związanych z przyjęciem pacjentki,
- e) prowadzenie dokumentacji położniczej wg obowiązujących wymagań,
- f) udział w wizycie lekarskiej, realizacja zleceń lekarskich w procesie diagnostyki, leczenia i rehabilitacji,
- g) samodzielne udzielanie w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych zgodnie z nabytymi uprawnieniami oraz na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących w tym zakresie,
- h) obserwacja i mierzenie parametrów niezbędnych do oceny stanu klinicznego pacjentki,
- i) zamawianie i dystrybucja posiłków,
- j) dbanie o aparaturę pozostającą na wyposażeniu komórki/jednostki organizacyjnej „Udzielającego zamówienie”
- k) realizowanie zadań w zakresie promocji zdrowia,
- l) współpraca z firmami, które świadczą usługi w oddziałach lub komórkach/jednostkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienie”,
- m) przygotowanie pacjentek oraz materiału medycznego, sprzętu i innych środków medycznych, zgodnie z otrzymanymi zleceniami i obowiązującymi zasadami, do badań diagnostycznych i innych zabiegów, a także udział w ich wykonaniu w oddziałach i komórkach/jednostkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienie”,
- n) asystowanie do zabiegów ginekologicznych przez położną instrumentariuszkę pełniącą dyżur pod telefonem, w razie jej wezwania.

4. Świadczenia wymienione w ust.1-3 realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

5. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1-3, udzielane będą w dniach i godzinach zatwierdzonych przez Z-cę Dyrektora ds. Pielęgniarstwa zgodnie z aktualnymi potrzebami „Udzielającego zamówienia”. „Przyjmujący zamówienie” o wymaganym terminie zabezpieczenia świadczeń powiadamiany będzie przez odpowiednią Oddziałową/Pielęgniarkę Koordynującą w formie pisemnej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej umowy, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru z co najmniej 48-godzinnym wyprzedzeniem. Powyższy termin nie ma zastosowania w przypadkach wymagających nagłego zabezpieczenia świadczeń zdrowotnych tj. do

48 godzin od zgłoszenia zapotrzebowania, w których powiadomienie może zostać dostarczone w odpowiednio późniejszym terminie.

6. Załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy jest wykaz personelu medycznego „Przyjmującego zamówienie” wyznaczonego do realizacji niniejszej umowy wraz z prawem wykonywania zawodu, posiadanymi specjalizacjami oraz aktualnymi badaniami lekarskimi. „Przyjmujący zamówienie” jest zobowiązany do zgłaszania „Udzielającemu zamówienie” wszelkich zmian w zakresie danych zawartych w załączniku, o którym mowa w zd.1, w terminie określonym w § 3 ust. 2 umowy.

## **§ 2**

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest do wykonania innych czynności nieprzewidzianych w niniejszej umowie, których potrzeba wykonania powstanie w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

2. „Udzielający zamówienie” i „Przyjmujący zamówienie” ustalają, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy mogą wspólnie ustalić inne miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

3. Wykonanie obowiązku określonego w ust.1 i 2 wymaga uprzedniego zgodnego porozumienia stron określającego w szczególności rodzaj świadczeń i kwotę należną „Przyjmującemu zamówienie” za ich wykonanie. Porozumienie powinno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **Obowiązki stron umowy**

## **§ 3**

1. „Przyjmujący zamówienie” oświadcza, że świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszej umowy wykonywane będą wyłącznie przez osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach, spełniających wymagania określone w obowiązujących przepisach.

2. Wszelkie zmiany w zakresie kwalifikacji personelu medycznego „Przyjmującego zamówienie”, „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest zgłaszać „Udzielającemu zamówienie” w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od zaistnienia tych zdarzeń.

3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do bieżącego dostosowywania usług świadczonych w ramach niniejszej umowy do zmian wprowadzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia i innych przepisów regulujących wykonywanie świadczeń, będących przedmiotem niniejszej umowy.

## **§ 4**

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do wykonywania świadczeń w sposób ciągły i systematyczny w całym okresie trwania umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” zapewnia wykonywanie usług zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi jej metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością.

3. Personel „Przyjmującego zamówienie” ma obowiązek udzielić pomocy w każdym przypadku niebezpieczeństwa utraty życia, poważnego uszczerbku na zdrowiu pacjenta, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi.

## **§ 5**

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zapewnienia przestrzegania przez jego personel

zasad etyki zawodowej, znajomości i przestrzegania praw pacjenta oraz dbałości o pozytywny wizerunek „Udzielającego zamówienie”.

## § 6

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne i postępowania zgodnie z nimi.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust.1 powstaje z dniem rozpoczęcia wykonywania świadczeń zdrowotnych (umowy do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).
3. W dniu podpisania umowy „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Przyjmującego zamówienie” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”. Wypełnioną kartę obiegową „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest złożyć w Dziale Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych w terminie do 7 dni od daty odebrania.
4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zapoznania personelu świadczącego usługi w ramach niniejszej umowy, z zasadami wykonywania umowy wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”, a także z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne.

## § 7

Personel „Przyjmującego zamówienie” współpracuje z personelem jednostek/komórek organizacyjnych „Udzielającego zamówienie”, w których świadczy usługi będące przedmiotem niniejszej umowy.

## § 8

W ramach realizacji umowy „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w czasie i miejscu wskazanym przez „Udzielającego zamówienie” zgodnie z treścią umowy,

## § 9

1. „Przyjmujący zamówienie” i jego personel jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. „Przyjmujący zamówienie” i jego personel zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych danych dotyczących „Udzielającego zamówienie” niepodanych do wiadomości publicznej.
3. Strony umowy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy ustaleń dotyczących niniejszej umowy niepodanych do wiadomości publicznej.

## § 10

1. Personel „Przyjmującego zamówienie” obowiązany jest przestrzegać i realizować zasady polityki jakości i polityki środowiskowej stosowane przez „Udzielającego zamówienie” w ramach wdrażanego systemu ISO.

2. Personel „Przyjmującego zamówienie” obowiązany jest stosować standardy jakości obowiązujące u „Udzielającego zamówienie” związane z akredytacją.

## § 11

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zapewnienia :

- a) stosowania przez własny personel do zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u „Udzielającego zamówienie”,
- b) przestrzegania przez własny personel regulaminów jednostek, w których udziela świadczeń zdrowotnych,
- c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
- d) postępowania własnego personelu zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne,
- e) przestrzegania przez własny personel wewnętrznych uregulowań prawnych obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”, a w szczególności dotyczących organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych.

## § 12

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez „Udzielającego zamówienia”, w tym również kontroli przeprowadzanej przez upoważnione przez niego osoby, w zakresie wykonania umowy, a w szczególności:

- a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym ich jakości,
- b) gospodarowania użytym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
- c) znajomości i przestrzegania wewnętrznych standardów, regulaminów, procedur, zarządzeń dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez „Udzielającego zamówienie”,
- d) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych,
- e) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne, w tym w zakresie sprawozdawczości,
- f) przestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych.

## § 13

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania każdej kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z zawartej umowy oraz kontroli prowadzonej przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne, z którymi „Udzielający zamówienie” zawarł stosowne umowy na warunkach w nich określonych.

## § 14

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 i 2 umowy - na czas trwania umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” umowę ubezpieczenia OC zawiera najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, od którego obowiązuje umowa na udzielenie świadczeń.

3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy

„Udzielającemu zamówienie” dokument, o którym mowa w ust.1.

4.„Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.

5. W przypadku nie wypełnienia zobowiązania określonego w ust.1-4 „Udzielający zamówienie” może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

## § 15

„Przyjmujący zamówienie” i „Udzielający zamówienie” ponoszą solidarnie odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń, określonych w § 1 niniejszej umowy.

### **Zasady bezpieczeństwa i higieny udzielania świadczeń**

## §16

1. Strony zobowiązują się do współpracy, celem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków udzielania świadczeń dla całego personelu „Przyjmującego zamówienie”, na poniższych zasadach:

- 1) „Udzielający zamówienia” zobowiązuje się do zapewnienia:
  - a) pomieszczeń spełniających wymagania przepisów prawnych,
  - b) aparatów medycznych i innych urządzeń spełniających wymagania przepisów prawnych,
  - c) wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w formie instrukcji i innych dokumentów w wersji papierowej (zlokalizowane w jednostce medycznej) lub elektronicznej (w systemie informatycznym),
  - d) informacji o zidentyfikowanych zagrożeniach dla zdrowia i życia, podjętych środkach ochronnych i zapobiegawczych, procedurze postępowania, personelu wyznaczonym do reagowania w sytuacjach zagrożenia
- 2) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do:
  - a) realizacji umowy przez personel posiadający aktualne profilaktyczne badania lekarskie wykonane przez lekarza medycyny pracy oraz aktualne szkolenie bhp,
  - b) zapewnienia przestrzegania przez personel przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w ZOZ Sucha Beskidzka,
  - c) poinformowania personelu o zidentyfikowanych zagrożeniach dla zdrowia i życia, podjętych środkach ochronnych i zapobiegawczych, procedurze postępowania, personelu wyznaczonym do reagowania w sytuacjach zagrożenia.

2. W przypadku wystąpienia zagrożenia dla zdrowia lub życia personelu, strony ustalają następujący sposób postępowania:

- 1) informowanie się oraz informowanie personelu o stwierdzonych zagrożeniach,
- 2) w przypadku wystąpienia zagrożenia dla zdrowia zastosowanie dodatkowych środków ochronnych,
- 3) w przypadku wystąpienia bezpośredniego zagrożenia - wydanie polecenia przerwania udzielania świadczeń i udania się do bezpiecznej strefy. Wznowienie udzielania świadczeń może nastąpić po całkowitym wyeliminowaniu stwierdzonego zagrożenia, potwierdzonym przez Koordynatora ds. BHP

3. Strony wyznaczają Koordynatora ds. BHP sprawującego nadzór nad personelem „Przyjmującego zamówienia”, który udziela świadczeń jednocześnie na podstawie umowy łączącej go z „Udzielającym zamówienia” oraz umowy łączącej go z „Przyjmującym zamówienia”, w osobie

Koordynatora/Ordynatora jednostki/komórki organizacyjnej na terenie której personel "Przyjmującego zamówienia" będzie świadczył usługi. Koordynator ds. BHP jest upoważniony do:

- 1) prowadzenia kontroli w obszarze prowadzonej działalności celem zapewnienia, że prowadzona działalność jest wykonywana zgodnie z podpisaną umową, w tym zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi w ZOZ Sucha Beskidzka,
- 2) reagowania w przypadku wystąpienia niezgodności lub zagrożeń.

4. Wyznaczenie Koordynatora ds. BHP nie zwalnia „Udzielającego zamówienie” i „Przyjmującego zamówienie” z obowiązku zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków udzielania świadczeń dla personelu „Przyjmującego zamówienie”.

5. Wszystkie obowiązki związane z przeszkoleniem personelu oraz inne wymogi w zakresie zasad BHP oraz ochrony przeciwpożarowej „Przyjmujący zamówienie” realizuje we własnym zakresie i na własny koszt.

### **§ 17**

Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na podmioty trzecie, za wyjątkiem sytuacji szczególnych, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody „Udzielającego Zamówienia”.

### **§ 18**

1. Świadczenie usług, o których mowa w § 1 umowy, odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych „Udzielającego zamówienie” i udostępnionych „Przyjmującemu zamówienie”.

2. „Przyjmujący zamówienie” świadczy usługi, o których mowa w § 1 umowy, w obiektach infrastruktury „Udzielającego zamówienie”.

3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w ust. 2 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz „Udzielającego zamówienie” będących przedmiotem umowy.

4. Personel „Przyjmującego zamówienie” zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę medyczną, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem umowy.

5. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na „Udzielającym zamówienie”

### **Odpowiedzialność materialna**

### **§ 19**

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest zwrócić „Udzielającemu zamówienia” rzeczy udostępnione celem realizacji niniejszej umowy w stanie nie pogorszonym i w tej samej ilości. „Przyjmujący Zamówienie” nie ponosi jednak odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania.

2. „Przyjmujący zamówienie” jest odpowiedzialny za przypadkową utratę lub uszkodzenie rzeczy wyrządzone przez swój personel, jeżeli rzecz ta używana była w sposób sprzeczny z umową, właściwościami lub z przeznaczeniem, albo w przypadku nieuprawnionego powierzenia jej osobie trzeciej.

### **§ 20**

1. Organizacja i zakup artykułów sanitarnych, leków i sprzętu medycznego niezbędnego do



udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy jest obowiązkiem „Udzielającego zamówienie” i odbywa się na jego koszt.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowego i racjonalnego gospodarowania artykułami sanitarnymi, lekami i sprzętem medycznym „Udzielającego zamówienia”.

### Organizacja udzielania świadczeń i ich wycena

#### § 21

Ustala się następujące zasady organizacji udzielania świadczeń oraz ich wycenę :

a) świadczenia zdrowotne w oddziałach lub jednostkach/komórkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienie”, w dni robocze, w dni świąteczne i wolne od pracy oraz w dni szczególne (Wigilia, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc) – cena za jedną godzinę udzielania świadczeń

b) świadczenia zdrowotne w przypadkach nagłych, o których mowa w § 1 ust. 5 zd. 3, w oddziałach lub jednostkach/komórkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienie”, w dni robocze oraz w dni świąteczne i wolne od pracy – cena za jedną godzinę udzielania świadczeń

c) pełnienie przez pielęgniarkę anestezyjologiczną dyżuru pod telefonem do znieczuleń zewnątrzoponowych do porodu – cena za jedną godzinę pełnienia dyżuru pod telefonem

<b>Dzień tygodnia</b>	<b>Godziny dyżuru*</b>	<b>Ilość godzin</b>
Dni robocze	15.00 – 7.00 dnia następnego	16
Dni szczególne robocze	15.00 – 7.00 dnia następnego	16
Dni świąteczne i wolne od pracy	7.00 – 7.00 dnia następnego	24
Dni szczególne świąteczne	7.00 – 7.00 dnia następnego	24

\*świadczenia mogą być udzielane również w innych godzinach, zgodnie z aktualnymi potrzebami „Udzielającego zamówienia”.

Pielęgniarka pełniąca dyżur pod telefonem jest wzywana telefonicznie przez pielęgniarkę anestezyjologiczną pełniącą dyżur w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii w przypadku konieczności asystowania przy wykonywaniu znieczulenia zewnątrzoponowego do porodu.

W przypadku przybycia pielęgniarki anestezyjologicznej do Szpitala, rozliczenie za czas udzielania świadczeń odbywać się będzie według zasad, o których mowa w § 22 ust. 1 pkt 10)-12)

d) pełnienie przez położną instrumentariuszkę dyżuru pod telefonem – cena za jedną godzinę pełnienia dyżuru pod telefonem

<b>Dzień tygodnia</b>	<b>Godziny dyżuru</b>	<b>Ilość godzin</b>
Dni robocze	15.00 – 7.00 dnia następnego	16
Dni szczególne	15.00 – 7.00 dnia	16

robocze	następnego	
Dni świąteczne i wolne od pracy	7.00 – 7.00 dnia następnego	24
Dni szczególne świąteczne	7.00 – 7.00 dnia następnego	24

Położna pełniąca dyżur pod telefonem jest wzywana telefonicznie przez położną pełniącą dyżur w Bloku Porodowym w przypadku konieczności udzielania świadczeń.

W przypadku przybycia położnej instrumentariuszki do Szpitala, rozliczenie za czas udzielania świadczeń odbywać się będzie według zasad, o których mowa w § 22 ust. 1 pkt 4)-6)

e) pełnienie przez pielęgniarkę dyżuru pod telefonem zabezpieczającego świadczenia w Stacji Dializ – cena za jedną godzinę pełnienia dyżuru pod telefonem

Dzień tygodnia	Godziny dyżuru	Ilość godzin
Dni robocze od poniedziałku do soboty	24.00 – 7.00 dnia następnego	7
Dni szczególne robocze (Wigilia, Sylwester)	24.00 – 7.00 dnia następnego	7
Niedziela oraz dni świąteczne i wolne od pracy	7.00 – 7.00 dnia następnego	24
Dni szczególne świąteczne	7.00 – 7.00 dnia następnego	24

Pielęgniarka pełniąca dyżur pod telefonem jest wzywana telefonicznie przez pielęgniarkę pełniącą dyżur w Stacji Dializ w przypadku konieczności udzielania świadczeń.

W przypadku przybycia pielęgniarki do Stacji Dializ, rozliczenie za czas udzielania świadczeń odbywać się będzie według zasad, o których mowa w § 22 ust. 1 pkt 23)-25).

### **Zasady finansowania**

#### **§ 22**

1. Z tytułu świadczenia usług, o których mowa w § 1, „Udzielający zamówienia” będzie wypłacał „Przyjmującemu zamówienie” wynagrodzenie w wysokości:

1) Cena za jedną godzinę za świadczenia pielęgniarskie/położnych w oddziałach lub jednostkach/komórkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienie” (z wyjątkiem OAiIT) w dni robocze: ..... ( słownie: .....)

2) Cena za jedną godzinę za świadczenia pielęgniarskie/położnych w oddziałach lub jednostkach/komórkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienie” (z wyjątkiem OAiIT) w dni świąteczne i wolne od pracy: ..... ( słownie: .....)

3) Cena za jedną godzinę za świadczenia pielęgniarskie/położnych w oddziałach lub innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienie” (z wyjątkiem OAiIT), w dni szczególne: Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwestra, Nowy Rok, Wielkanoc:

..... ( słownie: ..... )

4) Cena za jedną godzinę za świadczenia pielęgniarские/położnych w przypadkach nagłych, w oddziałach lub jednostkach/komórkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienie” (z wyjątkiem OAiIT) w dni robocze:

..... ( słownie: ..... )

5) Cena za jedną godzinę za świadczenia pielęgniarские/położnych w przypadkach nagłych, w oddziałach lub jednostkach/komórkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienie” (z wyjątkiem OAiIT), w dni świąteczne i wolne od pracy:

..... ( słownie: ..... )

6) Cena za jedną godzinę za świadczenia pielęgniarские/położnych w przypadkach nagłych, w oddziałach lub innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienie” (z wyjątkiem OAiIT), w dni szczególne: Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwestra, Nowy Rok, Wielkanoc:

..... ( słownie: ..... )

7) Cena za jedną godzinę za świadczenia pielęgniarские w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii w dni robocze:

..... ( słownie: ..... )

8) Cena za jedną godzinę za świadczenia pielęgniarские w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii w dni świąteczne i wolne od pracy:

..... ( słownie: ..... )

9) Cena za jedną godzinę za świadczenia pielęgniarские w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii w dni szczególne: Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwestra, Nowy Rok, Wielkanoc:

..... ( słownie: ..... )

10) Cena za jedną godzinę za świadczenia pielęgniarские w przypadkach nagłych w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii w dni robocze:

..... ( słownie: ..... )

11) Cena za jedną godzinę za świadczenia pielęgniarские w przypadkach nagłych w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii w dni świąteczne i wolne od pracy:

..... ( słownie: ..... )

12) Cena za jedną godzinę za świadczenia pielęgniarские w przypadkach nagłych w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii w dni szczególne: Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwestra, Nowy Rok, Wielkanoc:

..... ( słownie: ..... )

13) Cena za jedną godzinę za pełnienie przez pielęgniarkę anestezjologiczną dyżuru pod telefonem w dni robocze:

..... ( słownie: ..... )

14) Cena za jedną godzinę za pełnienie przez pielęgniarkę anestezjologiczną dyżuru pod telefonem w dni świąteczne i wolne od pracy:

..... ( słownie: ..... )

15) Cena za jedną godzinę za pełnienie przez pielęgniarkę anestezjologiczną dyżuru pod telefonem w dni szczególne (Wigilia, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc):

..... ( słownie: ..... )

16) Cena za jedną godzinę za pełnienie przez położną instrumentariuszkę dyżuru pod telefonem w dni robocze:

..... ( słownie: .....)

17) Cena za jedną godzinę za pełnienie przez położną instrumentariuszkę dyżuru pod telefonem w dni świąteczne i wolne od pracy :

..... ( słownie: .....)

18) Cena za jedną godzinę za pełnienie przez położną instrumentariuszkę dyżuru pod telefonem w dni szczególne (Wigilia, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc) :

..... ( słownie: .....)

19) Cena za jedną godzinę za asystowanie przy wykonywaniu badań EMG/ENG:

..... ( słownie: .....)

20) Cena za jedną godzinę za pełnienie przez pielęgniarkę dyżuru pod telefonem w Stacji Dializ w dni robocze od poniedziałku do soboty:

..... ( słownie: .....)

21) Cena za jedną godzinę za pełnienie przez pielęgniarkę dyżuru pod telefonem w Stacji Dializ w niedzielę oraz w dni świąteczne i wolne od pracy:

..... ( słownie: .....)

22) Cena za jedną godzinę za pełnienie przez pielęgniarkę dyżuru pod telefonem w Stacji Dializ w dni szczególne (Wigilia, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc):

..... ( słownie: .....)

23) Cena za jedną godzinę za świadczenia pielęgniarskie w Stacji Dializ w dni robocze:

..... ( słownie: .....)

24) Cena za jedną godzinę za świadczenia pielęgniarskie w Stacji Dializ w dni świąteczne i wolne od pracy:

..... ( słownie: .....)

25) Cena za jedną godzinę za świadczenia pielęgniarskie w Stacji Dializ w dni szczególne: Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwestra, Nowy Rok, Wielkanoc:

..... ( słownie: .....)

2. Ceny, o których mowa w ust. 1 nie dotyczą świadczeń realizowanych przez personel „Przyjmującego zamówienie”, który pozostaje z „Udzielającym zamówienia” w stosunku pracy. Świadczenia udzielane przez w/w personel rozliczane będą zgodnie z załącznikiem nr 5 stanowiącym wykaz personelu „Przyjmującego zamówienie” z podziałem na personel, który pozostaje oraz nie pozostaje w stosunku pracy z „Udzielającym zamówienie”, uwzględniającym należności na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, do zapłaty których zobowiązany jest „Udzielający zamówienie”.

3. Ceny jednostkowe z tytułu realizacji świadczeń objętych przedmiotem umowy mogą być renegocjowane w przypadku znaczącego wzrostu średniej stawki za jedną godzinę udzielania świadczeń w grupie zawodowej pielęgniarek.

## § 23

1. „Przyjmujący zamówienie” przyjmuje na siebie obowiązek informacyjny względem

„Udzielającego zamówienia”, polegający na przekazywaniu wszelkich informacji na temat umów cywilnoprawnych, w tym w szczególności umów zlecenia oraz o dzieło, zawieranych przez „Przyjmującego zamówienie” z osobami pozostającymi z „Udzielającym zamówienia” w stosunku pracy.

2. „Udzielający zamówienia” zobowiązuje się nie ujawniać ani nie zezwalać na niedozwolone ujawnienie, bez pisemnej zgody „Przyjmującego zamówienie”, informacji, o których mowa w ust.

1. „Udzielający zamówienia” zwolniony jest z obowiązku zachowania w tajemnicy poniższych informacji:

- a) które zostały podane do wiadomości publicznej bez winy „Udzielającego zamówienia”,
- b) jeżeli wymagane są w związku z każdym postępowaniem sądowym lub arbitrażowym,
- c) jeżeli ich ujawnienie wymagane jest na podstawie dowolnych przepisów prawa,
- d) jeżeli ich ujawnienie wymagane jest przez organy administracji publicznej, organy nadzoru, organy podatkowe lub inne władze regulacyjne w Polsce.

3. W ramach obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust.1, „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się poinformować „Udzielającego zamówienia” o każdym przypadku kontroli prowadzonej u „Przyjmującego zamówienie” przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub inny podmiot powstały w jego miejsce.

## § 24

1. Strony uzgadniają, że „Przyjmujący zamówienie” ponosić będzie wszelkie koszty wynikające lub pozostające w związku z zawieraniem umowami, w tym także koszty publicznoprawne na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub innego podmiotu powstałego w jego miejsce, z tytułu składek na ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenie społeczne oraz Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych, które okażą się należne na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

2. W przypadku powstania obowiązku po stronie „Udzielającego zamówienia” do zapłaty jakichkolwiek kwot z tytułu składek na ubezpieczenie na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub innego podmiotu powstałego w jego miejsce, z tytułu umów, o których mowa w § 23 ust. 1, ustalenie ostatecznej należności stanowiącej zapłatę za realizację świadczeń wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez stosowne jej pomniejszenie o wartość składek ubezpieczeniowych, do których uiszczenia „Udzielający zamówienie” jest zobowiązany.

3. Celem spełnienia przez „Udzielającego zamówienia” obowiązków płatnika składek z tytułu ubezpieczeń społecznych „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przekazania „Udzielającemu zamówienia” w terminie przez niego wskazanym wymaganej przez niego dokumentacji dotyczącej osób, o których mowa w § 23 ust. 1.

4. „Przyjmujący zamówienie” w terminie do 3 dni od zakończenia miesiąca obrachunkowego zobowiązany jest dostarczyć „Udzielającemu zamówienia” wykaz świadczeń zdrowotnych zrealizowanych przez poszczególne pielęgniarki i położne, zgodnie z załącznikiem nr 5 (stanowiącym wykaz personelu „Przyjmującego zamówienie” z podziałem na personel, który pozostaje oraz nie pozostaje w stosunku pracy z „Udzielającym zamówienie”, uwzględniającym należności na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, do zapłaty których zobowiązany jest „Udzielający zamówienie”). W terminie 5 dni od przedstawienia powyższego wykazu „Udzielający zamówienia” oblicza wysokość należności na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i niezwłocznie przekazuje „Przyjmującemu zamówienie” informację o jej wysokości. W terminie 5 dni od przekazania „Przyjmującemu zamówienie” informacji o wysokości w/w należności, „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przedłożenia faktury w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy wartością świadczeń zdrowotnych wycenioną zgodnie z ust. 1, a wysokością należności na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych poniesionych przez

„Udzielającego zamówienia”.

5. Należność z tytułu realizacji umowy, w wysokości ustalonej zgodnie z ust. 4, wypłacana będzie przez „Udzielającego zamówienie” przelewem na wskazane w fakturze konto bankowe „Przyjmującego zamówienie”, w terminie do 10 dni od daty przedstawienia „Udzielającemu zamówienie” przez „Przyjmującego zamówienie” prawidłowo sporządzonej faktury, jednak nie wcześniej niż 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu obrachunkowym z zastrzeżeniem ust. 6-7.

6. Warunkiem uzyskania przez „Przyjmującego zamówienie” należności za zrealizowane świadczenia w terminie określonym w ust. 5 jest prawidłowe przekazanie przez niego „Udzielającemu zamówienie” danych stanowiących podstawę sprawozdania przekazywanego do Narodowego Funduszu Zdrowia, a także przedłożenie prawidłowo wypełnionej faktury wraz z załącznikiem nr 5.

7. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 5, może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od „Udzielającego zamówienie”, a uniemożliwiających wykonanie obowiązku, o którym mowa wyżej (siła wyższa).

### **Sankcje i kary**

#### **§ 25**

1. W przypadku nie przestrzegania zasad, o których mowa w niniejszej umowie, w szczególności w §1, §3, §5, §6, §8, §11, §12, §16, §21, a także w przypadku uzasadnionej skargi pacjenta, rodziny lub opiekuna w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy, „Udzielający zamówienie” może zastosować w stosunku do „Przyjmującego zamówienie” następujące sankcje:

- a) przekaże „Przyjmującemu zamówienie” zalecenia do terminowej realizacji,
- b) pisemnie upomni „Przyjmującego zamówienie”,
- c) zmniejszy ryczał miesięczny o 10% ,
- d) zmniejszy ryczał miesięczny o 20% ,
- e) rozwiąże umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

2. Kolejność stosowania sankcji zależy od uznania „Udzielającego zamówienie” oraz wagi uchybienia.

3. „Udzielający zamówienie” uprawniony jest do dochodzenia odszkodowań przewyższających kary umowne, o których mowa w ust. 1, na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

4. W przypadku, gdy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy „Udzielający zamówienie” zostanie obciążony przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne określoną kwotą pieniężną „Przyjmujący zamówienie” przejmie na siebie odpowiedzialność wynikającą z tego tytułu.

5. W przypadku prowadzenia przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne kontroli należytego wykonywania umowy zawartej z „Udzielającym zamówienie” „Przyjmujący zamówienie” zobligowany jest do czynnego udziału w tej kontroli oraz do niezwłocznych wyjaśnień dotyczących świadczonych przez siebie usług.

6. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 4, uwarunkowana jest niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy z winy „Przyjmującego zamówienie”.

### **Czas trwania oraz sposób rozwiązania umowy**

## § 26

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia .....** **do dnia .....**
2. Umowa wygasa, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.
3. Umowa może ulec rozwiązaniu:
  - a) w każdym terminie na zasadzie porozumienia stron,
  - b) bez podania przyczyn za 3 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
  - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy inne niż przewidziane w ust. 4.
  - d) w innych przypadkach przewidzianych w umowie.
4. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym gdy:
  - a) „Przyjmujący zamówienie” nie spełnił obowiązków określonych w §9, §14, §24,
  - b) w razie nie wykonania umowy lub wadliwego jej wykonania, a w szczególności ograniczenia świadczeń, zawężenia ich zakresu, złej jakości świadczeń, a także nie wypłacenia lub nieterminowego wypłacenia należności - gdy strona winna uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w ustalonym przez strony terminie,
  - c) personel medyczny „Przyjmującego zamówienie” wyznaczony do realizacji niniejszej umowy opuści samowolnie miejsce wykonywania zamówienia, nie podejmie się udzielania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem, kiedy odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających.
5. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej.

## **Postanowienia końcowe**

### § 27

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu wymagającego podpisu obydwu stron umowy.

### § 28

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:

- a) Kodeksu Cywilnego,
- b) ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej
- c) inne akty prawne.

### § 29

Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby „Udzielającego zamówienia”.

### § 30

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Przyjmujący zamówienie**

**Udzielający zamówienia**