

*Zespół Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej
ul. Szpitalna 22*

Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/22/23

Sucha Beskidzka, dnia 04.05.2023r.

Konkurs Ofert

Dotyczy: pełnego zabezpieczenia lekarskich specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w Oddziale Urazowo – Ortopedycznym wraz z koordynowaniem udzielania świadczeń w Oddziale w okresie od dnia 01.06.2023 r. do dnia 30.05.2025 r. z możliwością przedłużenia o kolejne 24 miesiące.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest pełne zabezpieczenie lekarskich specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w Oddziale Urazowo – Ortopedycznym Zamawiającego wraz z koordynowaniem udzielania świadczeń w Oddziale, tj.:
 - 1) koordynowanie Oddziałem i nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem Poradni Ortopedycznej,
 - 2) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Urazowo – Ortopedycznym w systemie dziennym w ramach podstawowej pracy oddziału od godziny 7.30 – 14.30 w dni robocze,
 - 3) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Urazowo – Ortopedycznym w systemie dyżurowym od godziny 14.30 – 7.30 dnia następnego w dni robocze,
 - 4) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Urazowo – Ortopedycznym w systemie dyżurowym od godziny 7.30 – 7.30 dnia następnego w dni świąteczne i wolne od pracy,
 - 5) udział w zabezpieczeniu świadczeń zdrowotnych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym Zamawiającego,
 - 6) konsultacje lekarskie w innych komórkach organizacyjnych Zamawiającego,
 - 7) pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego.

2. Za świadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 1), w zakresie koordynowania Oddziałem Urazowo – Ortopedycznym i nadzoru merytorycznego nad Poradnią Ortopedyczną, uważa się w szczególności:
 - 1) prowadzenie Oddziału Urazowo- Ortopedycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami,
 - 2) organizowanie, koordynowanie i nadzór nad całokształtem prac Oddziału Urazowo - Ortopedycznego oraz nadzór merytoryczny nad Poradnią Ortopedyczną,
 - 3) reprezentowanie koordynowanych jednostek/komórek organizacyjnych wobec innych jednostek/komórek organizacyjnych i podmiotów zewnętrznych,
 - 4) czuwanie nad racjonalnym wykorzystaniem łóżek, zapewnienie koniecznych miejsc dla pacjentów przyjmowanych w czasie dyżuru,
 - 5) zabezpieczenie obsady kadrowej lekarskich świadczeń zdrowotnych,
 - 6) czuwanie nad właściwym wyposażeniem Oddziału Urazowo - Ortopedycznego w aparaturę, sprzęt medyczny i inne materiały niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Oddziału,
 - 7) czuwanie nad właściwym wykorzystaniem i konserwacją aparatury i sprzętu medycznego,
 - 8) kontrola prawidłowości i terminowości sporządzania oraz przechowywania obowiązującej dokumentacji medycznej,
 - 9) czuwanie nad dokładnym i terminowym sporządzaniem sprawozdań i opracowań statystycznych z działalności jednostek/komórek organizacyjnych,
 - 10) nadzór nad właściwym zabezpieczeniem mienia Oddziału Urazowo – Ortopedycznego przed kradzieżą i marnotrawstwem,
 - 11) czuwanie nad utrzymaniem w Oddziale Urazowo - Ortopedycznym należytego stanu sanitarno - higienicznego i porządkowego,
 - 12) sporządzanie miesięcznego harmonogramu udzielania świadczeń przez lekarzy Oddziału Urazowo – Ortopedycznego oraz współpraca z Koordynatorem Przychodni Specjalistycznej w zakresie ustalenia harmonogramu udzielania świadczeń w Poradni Ortopedycznej,
 - 13) sporządzanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym Planu Operacyjnego, określającego harmonogram wykonywania zabiegów operacyjnych przez personel lekarski Oferenta
 - 14) czuwanie nad przestrzeganiem przez udzielających świadczeń w Oddziale Urazowo – Ortopedycznym, standardów oraz regulaminu tych jednostek,
 - 15) współpraca z Koordynatorem Przychodni Specjalistycznej w zakresie zapewnienia dostępności, kompleksowości i ciągłości udzielania świadczeń w Poradni Ortopedycznej,
 - 16) czuwanie nad realizacją świadczeń zdrowotnych do wysokości ustalonego dla jednostek/komórek organizacyjnych limitu,
 - 17) czuwanie i monitorowanie w imieniu Zamawiającego przestrzegania przez personel Oddziału Urazowo- Ortopedycznego:
 - a) zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u

Zamawiającego

- b) regulaminu jednostek, w których udzielane są świadczenia zdrowotne,
- c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
- d) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez Zamawiającego z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne,

- 18) służeń udzielającym świadczeń w Oddziale Urazowo - Ortopedycznym oraz Poradni Ortopedycznej radą i konsultacją merytoryczną w zakresie realizacji świadczeń zdrowotnych,
- 19) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem szkolenia lekarzy stażystów, lekarzy specjalizujących się oraz odbywających praktyki w Oddziale Urazowo - Ortopedycznym.

3. Za lekarskie świadczenia zdrowotne, o których mowa w pkt 1 ppkt 2)- 4) , uważa się w szczególności:

- 1) badanie, kwalifikacja i przyjęcia pacjentów kierowanych planowo do oddziału po uprzednim uzgodnieniu terminów przyjęcia z Koordynatorem / Z-cą Koordynatora,
- 2) badanie, kwalifikacja i przyjęcia pacjentów kierowanych do oddziału w trybie pilnym,
- 3) objęcie kompleksową opieką lekarską pacjentów od momentu przybycia do momentu opuszczenia przez pacjenta oddziału:
 - a) w przypadku przyjęć planowych - skierowanie chorego do szpitala z kompletem aktualnych badań i konsultacji określających stan zdrowia pacjenta - w przypadku gdy u Zamawiającego działa Poradnia Anestezjologiczna po konsultacji w tej Poradni po wcześniejszym ustaleniu terminu przyjęcia z Koordynatorem / Z-cą Koordynatora;
 - b) w przypadku przyjęć ostrodyżurowych pacjentów, u których nie wykonuje się zabiegów operacyjnych - objęcie kompleksową opieką lekarską przez lekarza prowadzącego wskazanego przez Koordynatora /Z-cę Koordynatora,
- 4) sprawdzenie w czasie przyjęcia planowego pacjenta do oddziału, kompletności wyników badań, zaświadczeń i innych dokumentów zgodnie z zaleceniami - w przypadku gdy będą one niekompletne – zlecenie brakujących badań i konsultacji,
- 5) rozpoczęcie prowadzenia dokumentacji medycznej nowo przyjętych pacjentów – w szczególności wywiad, badania fizykalne, zlecenia lekarskie,
- 6) wykonywanie świadczeń lekarskich na rzecz pacjentów hospitalizowanych w oddziale,
- 7) wykonywanie i asystowanie do zabiegów operacyjnych ze wskazań nagłych, które należy wykonać niezwłocznie,
- 8) wykonywanie i asystowanie do planowych zabiegów operacyjnych zgodnie z Planem Operacyjnym ustalonym przez Koordynatora / Z-cę Koordynatora,
- 9) przygotowanie pacjenta do zabiegu operacyjnego:
 - planowanie przedoperacyjne,
 - zaplanowanie rodzaju użytych implantów,
 - zlecenie wykonania badań dodatkowych,
 - zlecenie niezbędnych konsultacji innych specjalistów wynikających ze stanu zdrowia chorego,
 - zabezpieczenie krwi i jej preparatów niezbędnych do zabiegu operacyjnego,
 - wdrożenie leczenia przeciwbólowego w okresie pooperacyjnym,
- 10) współpraca z rehabilitantem w okresie rehabilitacji około-operacyjnej,
- 11) kierowanie pacjentów do innych jednostek ochrony zdrowia w uzasadnionych przypadkach,
- 12) ustalanie, w uzasadnionych przypadkach, konsultacji pacjentom wymagającym skonsultowania w innych jednostkach ochrony zdrowia lub w innych jednostkach/komórkach organizacyjnych Zamawiającego,
- 13) konsultacje w innych oddziałach szpitalnych i innych jednostkach/komórkach organizacyjnych Zamawiającego, a także na rzecz pacjentów z innych jednostek zewnętrznych, z którymi Zamawiający zawarł stosowne umowy w tym zakresie, a którzy nie wymagają hospitalizacji u Zamawiającego
- 14) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa (w szczególności codzienne wpisy dotyczące stanu zdrowia chorego), a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia – w ciągu 48 godzin od wypisu pacjenta zdanie kompletnej dokumentacji zgodnej z Kartą Kontrolną Historii Choroby,

- 15) szkolenie lekarzy stażystów, lekarzy specjalizujących się i odbywających praktyki w oddziale,
- 16) przestrzeganie ustaleń dotyczących gospodarki finansowej oddziału zgodnie z zarządzeniem w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń (budżetowaniem) u Zamawiającego
- 17) przestrzeganie regulaminu Oddziału,
- 18) inne procedury medyczne zgodne z posiadanymi kwalifikacjami, wykonywaniem zawodu lekarza, wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów i kodeksu etyki lekarskiej.

4. Świadczenia wymienione w ust. 1-3 realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

II. Okres obowiązywania zamówienia:

Zamówienie obowiązuje w okresie od dnia 01.06.2023 r. do dnia 30.05.2025 r. z możliwością przedłużenia o kolejne 24 miesiące.

III. Kwalifikacje zawodowe i inne wymagania stawiane oferentowi.

Oferent winien posiadać:

1. Wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
2. Wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. Bilans i rachunek zysków i strat lub zeznanie podatkowe (PIT) za 2022 r.- dotyczy firm utworzonych przed 2022 r.
4. Aktualne (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert) zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z uiszczeniem podatku i opłat (nie dotyczy firm nowych).
5. Aktualne zaświadczenie (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert) właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o niezaleganiu z uiszczeniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (nie dotyczy firm nowych).
6. Personel świadczący usługi lekarskie (zgodnie z załącznikiem nr 2), posiadający:
(wraz z ofertą konkursową należy przedstawić kopie dokumentów potwierdzających poniższe wymagania)

A. Kwalifikacje zawodowe:

- 1) dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych,
- 2) tytuł specjalisty w zakresie chirurgii urazowo - ortopedycznej lub ortopedii i traumatologii lub ortopedii i traumatologii narządu ruchu lub inne równoważne w tym zakresie lub odbywanie drugiego roku specjalizacji w zakresie ortopedii i traumatologii narządu ruchu;
- 3) aktualne prawo wykonywania zawodu,

B. Inne wymagania:

- 1) Dobry stan zdrowia pozwalający na udzielanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy.
- 2) Wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22, w przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy (dotyczy osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej) .

7. Minimalna wymagana liczba lekarzy specjalistów w zakresie chirurgii urazowo - ortopedycznej lub ortopedii i traumatologii lub ortopedii i traumatologii narządu ruchu, wykazanych przez Oferenta w ofercie konkursowej wynosi: **2**.

IV. Zasady udzielania świadczeń i ich wycena

A. Koordynowanie Oddziałem Urazowo- Ortopedycznym

- 1) Oferent wyznaczy spośród swojego personelu udzielającego świadczeń lekarskich u Zamawiającego osobę pełniącą funkcję Koordynatora Oddziału Urazowo- Ortopedycznego oraz ewentualnie jego zastępcę
- 2) Koordynator realizuje świadczenia określone w rozdziale 1 pkt 2 SIWZ
- 3) Koordynator pozostaje w gotowości do udzielania świadczeń, o których mowa w pkt 2) w dni robocze w godz. 7.30- 14.30 oraz według aktualnych potrzeb Zamawiającego.
- 4) oferent jest zobowiązany do wskazania Zamawiającego na piśmie danych osoby, wyznaczonej do pełnienia funkcji Koordynatora Oddziału Urazowo- Ortopedycznego. O zmianie wyznaczonej osoby, Oferent poinformuje na piśmie Zamawiającego bez zbędnej zwłoki.

B. Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych realizowanych w Gabinetcie Zabiegowym Oddziału, Bloku Operacyjnym oraz sali operacyjnej Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, polegających na uczestniczeniu przez personel Oferenta w zabiegach operacyjnych w charakterze operatora lub asystenta

- 1) Świadczenia realizowane są zgodnie z aktualnymi potrzebami pacjentów, według ustalonego przez Koordynatora, w tym zakresie harmonogramu- w przypadku zabiegów planowych oraz niezwłocznie w przypadkach nagłych.

Świadczenia realizowane są w oparciu o wykaz świadczeń wraz z wyceną punktową – przypisaną odpowiednim procedurom (umowny katalog świadczeń). W przypadku konieczności wykonania przez Oferenta świadczeń nie uwzględnionych w załączniku do umowy, zgodnych z katalogiem świadczeń NFZ, Oferent zobowiązany jest do przekazania pisemnej informacji Zamawiającemu. W przypadkach tego wymagających, Zamawiający dokona indywidualnej wyceny tego świadczenia i uwzględni go w umownym katalogu świadczeń stanowiącym załącznik do umowy.

- 2) Świadczenia realizowane będą wg rocznego limitu punktów ustalonego dla Oddziału Urazowo – Ortopedycznego określonego w załączniku do umowy. Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych narastająco. W przypadku przekroczenia limitów punktów, o którym mowa w zd. 1, nastąpi stosowne obniżenie ilości punktów stanowiące podstawę do rozliczenia, o % wynikający z przekroczenia tego limitu przez Oddział Urazowo - Ortopedyczny. O wysokości limitu w danym okresie rozliczeniowym Zamawiający poinformuje Oferenta w drodze pisemnej informacji. Rozliczeniu podlegają wyłącznie świadczenia prawidłowo sprawozdane i zweryfikowane przez NFZ.

- 3) Oferent zobowiązany jest do wykonania w ciągu roku kalendarzowego, co najmniej:
 - 90 pierwotnych całkowitych alloplastyk stawu biodrowego,
 - 60 pierwotnych alloplastyk stawu kolanowego,
 - 10 operacji rewizyjnych endoprotezy stawu biodrowego lub kolanowego.

- 4) W przypadku indywidualnych rozliczeń procedur przez NFZ, rozliczenie następuje wg JGP w katalogu wewnętrznym stanowiącym podstawę wniosku o indywidualne rozliczenie.

- 5) W przypadku świadczeń realizowanych na rzecz pacjentów nieubezpieczonych, rozliczenie następuje na powszechnych zasadach wg JGP w katalogu wewnętrznym (jak dla pacjentów ubezpieczonych).

C. Świadczenia lekarskie w dni robocze, świąteczne i wolne od pracy- opieka nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale Urazowo- Ortopedycznym

- 1) świadczenia lekarskie w dni robocze w godzinach 7.30 – 14.30:

Osoba wykonująca	Czas realizacji	Ilość godzin udzielania świadczeń
1 lekarz	w dni robocze 7.30 – 14.30	7

2) świadczenia lekarskie w Oddziale w dni robocze w godzinach 14.30 do 7.30 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godzinach 7.30 – 7.30 dnia następnego:

Osoba wykonująca	Czas realizacji	Ilość godzin
1 lekarz	w dni robocze 14.30-7.30 dnia następnego	17
lekarz	W dni szczególne - robocze (Wigilia Sylwester) 14.30 – 7.30 dnia następnego	17
1 lekarz	w dni świąteczne i wolne od pracy 7.30-7.30 dnia następnego	24
1 lekarz	W dni szczególne- świąteczne Wigilia, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc 7.30-7.30 dnia następnego	24

V. Istotne warunki przygotowania oferty.

- Świadczenie usług, o których mowa w pkt I specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów Zamawiającego i udostępnionych Oferentowi.
- Oferent świadczy usługi, o których mowa w pkt I specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w obiektach infrastruktury Zamawiającego.
- Oferent zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w ust. 2 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz Zamawiającego będących przedmiotem zamówienia.
- Oferent zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem zamówienia.
- Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na Zamawiającym.
- Zamawiający nieodpłatnie zabezpiecza odpowiednią ilość przeszkolonego innego średniego personelu medycznego i niższego lub nieodpłatny dostęp do usług realizowanych przez w/w personel.
- Zamawiający nieodpłatnie zabezpiecza pomieszczenia wraz z wyposażeniem, sprzęt i aparaturę medyczną oraz środki transportu i łączności.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty.

- Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Ofertę należy złożyć na drukach załączonych do niniejszej specyfikacji (załącznik nr 1).

3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

4. Ofertę (załącznik nr 1) wraz z następującymi załącznikami

- a) załącznik nr 2- wykaz personelu świadczącego usługi lekarskie,
- b) załącznik nr 3 - oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami konkursu ofert,
- c) załącznik nr 4 - oświadczenie o akceptacji projektu umowy, który stanowi załącznik nr 5

należy umieścić w plastikowym skoroszycie z zawieszką, w zapieczętowanej kopercie oznaczonej danymi oferenta oraz napisem (w zależności od proponowanego przez oferenta zakresu świadczeń:

„Oferta konkursowa na pełne zabezpieczenie lekarskich specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w Oddziale Urazowo – Ortopedycznym wraz z koordynowaniem udzielania świadczeń w Oddziale”

VI. Kryteria oceny ofert

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

KRYTERIA	Ranga	Sposób oceny
Świadczenia w ramach ryczału PSZ: proponowany % od liczby punktów rozliczeniowych wg katalogu wewnętrznego przeliczonych wg ceny za punkt 1,62 (tylko świadczenia poprawnie zweryfikowane przez NFZ)	30%	Wg wzoru
Endoprotezoplastyka stawu biodrowego lub kolanowego: proponowany % liczby punktów rozliczeniowych wg katalogu wewnętrznego przeliczonych wg ceny za punkt 1,31 zł (tylko świadczenia poprawnie zweryfikowane przez NFZ)	60%	Wg wzoru
Pozostałe świadczenia (świadczenia dla osób poniżej 18 r.ż.; świadczenia DILO/poza DILO): proponowany % od liczby punktów rozliczeniowych wg katalogu wewnętrznego przeliczonych wg ceny za punkt obowiązującej w dniu zawarcia umowy (tylko świadczenia poprawnie zweryfikowane przez NFZ)	10%	Wg wzoru

2. Sposób obliczanie wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C \times \text{Ranga}$$

Gdzie :

C_n - najniższy wskazany % od liczby punktów- za poszczególne rodzaje świadczeń- złożony w całości zamówienia

C_k - % od liczby punktów za dane świadczenia proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta w danym zakresie

Zamawiający przewiduje maksymalny udział Oferenta w uzyskiwanej liczbie punktów na poziomie 23,5 % w każdym wskazanym zakresie.

b) Suma ilości punktów uzyskanych za wszystkie rodzaje świadczeń – Oferent może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

3. W trakcie trwania umowy, Zamawiający może wypłacić Oferentowi, na jego wniosek, dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 60% dodatniego wyniku finansowego uzyskanego przez Oddział Urazowy – Ortopedyczny, po zamknięciu roku obrachunkowego w terminie do 31 marca roku następnego. Wynik finansowy ustalany jest na podstawie Zarządzenia dotyczącego wewnętrznych rozliczeń pomiędzy jednostkami organizacyjnymi ZOZ w Suchej Beskidzkiej (w dacie podpisania niniejszej umowy- Zarządzenie nr 14/G/23 z dnia 10.03.2023 r., następnie inne w tym samym przedmiocie).

W przypadku, gdy Oferent w roku obrachunkowym otrzyma wynagrodzenie za świadczenia udzielane na podstawie umowy, w wysokości średnio- miesięcznie powyżej 300 000,00 zł., dodatkowe wynagrodzenie nie przysługuje Oferentowi.

VII. Składanie ofert.

Ofertę oznaczoną jak wyżej należy złożyć **do dnia 19.05.2023r. do godziny 9.00** w Sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22, Blok „C”, pok. 103.

VIII. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 19.05.2023 r. o godzinie 09.30** w Sali Konferencyjnej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej ul. Szpitalna 22, Blok „C”, I piętro.

2. Oferenci składający ofertę mogą zostać poproszeni przez Komisję Konkursową o stawienie się w określonym terminie w celu przeprowadzenia indywidualnej rozmowy.

IX. Związanie ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

X. Warunki konkursu.

Szczegółowe informacje o warunkach konkursu ofert wraz z materiałami informacyjnymi można uzyskać:

mgr Dorota Borzestowska – Koordynator Działu Zamówień i Sprzedaży Świadczeń
Zdrowotnych

od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00 w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „B”, IV piętro telefon: (033) 872-33-22

lek. Marek Haber - Dyrektor Zespołu

w terminie uzgodnionym z sekretariatem Dyrektora w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „C”, I piętro, pokój 103 telefon: (033) 872-33-16.

XI. Inne wymagania:

1. „Oferent” zobowiązany jest zapoznać się z warunkami umów zawartych między „Zamawiającym”, a NFZ (do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru). Informacje można uzyskać w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „A”- Dział Organizacji i Nadzoru – mgr Barbara Orędarz - pokój 011 telefon: 33 872-32-73.

2. W dniu podpisania umowy „Oferent” zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Oferenta” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Zamawiającego”. Wypełnioną kartę obiegową „Oferent” zobowiązany jest zwrócić w terminie do 7 dni od daty odebrania - nie dotyczy „Oferentów”, którzy kontynuują świadczenia w tej samej jednostce „Zamawiającego” na tym samym stanowisku.

3. „Oferent” zobowiązany jest do przedłożenia „Zamawiającemu” dokumentów rejestrowych, tj. zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego oraz wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy– nie

dotyczy „Ofereńtów”, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty-

4. Spośród wszystkich złożonych ofert wybrane zostaną oferta/oferty w ilości zabezpieczającej potrzeby „Zamawiającego”.

XII. Prawo Ofereńtów

1. „Ofereńt” ma możliwość składania protestów i odwołań dotyczących konkursu ofert zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej w związku z art. 152-154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. „Ofereńt” ma możliwość składania zapytań w formie pisemnej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia do dnia 16.05.2023 r. do godz. 11.00.

3. Ofereńt ma możliwość umówienia z Sekretariatem Dyrekcji, spotkania, w celu uzyskania szczegółowych informacji dotyczących funkcjonowania Oddziału Urazowo- Ortopedycznego Zamawiającego.

XIII. Prawo Zamawiającego

Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

.....
data i podpis
sporządzającego

.....
data i podpis
osoby zatwierdzającej

OFERTA KONKURSOWA

Dotyczy: pełnego zabezpieczenia lekarskich specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w Oddziale Urazowo – Ortopedycznym wraz z koordynowaniem udzielania świadczeń w Oddziale w okresie od dnia 01.06.2023 r. do dnia 30.05.2025 r.z możliwością przedłużenia o kolejne 24 miesiące.

I. Dane o ofercie:

Firma

Siedziba

Nr telefonu.....

REGON.....

NIP.....

*/Nazwa banku.....

*/Numer rachunku bankowego

*/ należy wpisać nazwę banku i nr rachunku bankowego do rozliczeń w zakresie świadczeń objętych postępowaniem konkursowym

II. Wymagania:

Należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Wydruk potwierdzający wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
2. Wydruk potwierdzający wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. Bilans i rachunek zysków i strat lub zeznanie podatkowe (PIT) za 2022 r.- dotyczy firm utworzonych przed 2022 r.
4. Aktualne (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert) zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z uiszczeniem podatku i opłat (nie dotyczy firm nowych).
5. Aktualne zaświadczenie (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert) właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o niezaleganiu z uiszczeniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (nie dotyczy firm nowych).
6. Personel świadczący usługi lekarskie (zgodnie z załącznikiem nr 2), posiadający:
(należy przedstawić kopie poniższych dokumentów)

A. Kwalifikacje zawodowe:

- 1) dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych,
- 2) tytuł specjalisty w zakresie chirurgii urazowo - ortopedycznej lub ortopedii i traumatologii lub ortopedii i traumatologii narządu ruchu lub inne równoważne w tym zakresie lub być w trakcie drugiego roku specjalizacji w zakresie ortopedii i traumatologii narządu ruchu;
- 3) aktualne prawo wykonywania zawodu,

B. Inne wymagania:

- 1) Dobry stan zdrowia pozwalający na udzielanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy.
- 2) Wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22, w przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy (dotyczy osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej) .

**/kopie dokumentów mogą zostać uwierzytelnione przez instytucje wydające te dokumenty lub notariusza. W przypadku potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem przez Oferenta, Zamawiający ma prawo wymagać od Oferenta przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów, a w przypadku pojawienia się wątpliwości co do autentyczności dokumentów, zażądać ich uwierzytelnienia przez instytucję wydającą te dokumenty lub*

notariusza. Kopie dokumentów mogą również zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez „Zamawiającego”, po okazaniu przez „Ofereanta” oryginału dokumentu.

III. Proponowana wysokość wynagrodzenia :

1. Świadczenia w ramach ryczałtu PSZ: proponowany % od liczby punktów rozliczeniowych wg katalogu wewnętrznego przeliczonych wg ceny za punkt 1,62 (tylko świadczenia poprawnie zweryfikowane przez NFZ)

wynosi: %

(słownie: %)

2. Endoprotezoplastyka stawu biodrowego lub kolanowego: proponowany % liczby punktów rozliczeniowych wg katalogu wewnętrznego przeliczonych wg ceny za punkt 1,31 zł (tylko świadczenia poprawnie zweryfikowane przez NFZ)

wynosi: %

(słownie: %)

3. Pozostałe świadczenia (świadczenia dla osób poniżej 18 r.ż.; świadczenia DILO/poza DILO): proponowany % od liczby punktów rozliczeniowych wg katalogu wewnętrznego przeliczonych wg ceny za punkt obowiązującej w dniu zawarcia umowy (tylko świadczenia poprawnie zweryfikowane przez NFZ).

wynosi: %

(słownie: %)

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....

 (Dane oferenta)

Wykaz personelu świadczącego usługi w Oddziale Urazowo- Ortopedycznym (oferent zobowiązany jest do wykazania co najmniej 2 specjalistów) :

Lp	Imię i nazwisko	Numer prawa wykonywania zawodu	Kwalifikacje zawodowe	Zgoda na udzielanie świadczeń w ramach działalności Oferenta (podpis osoby z kolumny nr 2)

Osoba wyznaczona do pełnienia funkcji Koordynatora Oddziału Urazowo Ortopedycznego i fakultatywnie- jego zastępca:

Lp	Imię i nazwisko	Numer prawa wykonywania zawodu	Kwalifikacje zawodowe	Zgoda na udzielanie świadczeń w ramach działalności Oferenta (podpis osoby z kolumny nr 2)

.....
 miejscowość, data

.....
 podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
(Dane oferenta)

Oświadczenie

*Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z warunkami konkursu ofert,
otrzymałem wszelkie wyjaśnienia potrzebne do przygotowania oferty.*

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Oświadczam, że akceptuję projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do jego treści zastrzeżeń.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

UMOWA NR

zawarta w Suchej Beskidzkiej w dniu pomiędzy:
Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22
reprezentowanym przez:
lek. Marka Habera - Dyrektora ZOZ Sucha Beskidzka
zwanym dalej „**Udzielającym zamówienie**”

a

.....

reprezentowaną przez:

..... – Prezesa Zarządu

zwaną dalej „**Przyjmującym zamówienie**”.

W związku z wyborem oferty złożonej przez „Przyjmującego zamówienie” w toku postępowania konkursowego na pełne zabezpieczenie lekarskich specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w Oddziale Urazowo – Ortopedycznym wraz z koordynowaniem udzielania świadczeń w Oddziale w okresie od dnia 01.06.2023 r. do dnia 30.05.2025 r., z możliwością przedłużenia o kolejne 24 miesiące, mocą zgodnego oświadczenia woli, strony umowy ustalają co następuje:

Postanowienia ogólne

§1

1. Przedmiotem umowy jest pełne zabezpieczenie lekarskich specjalistycznych świadczeń zdrowotnych

w Oddziale Urazowo – Ortopedycznym Udzielającego zamówienie wraz z koordynowaniem udzielania świadczeń w Oddziale, tj.:

- 1) koordynowanie Oddziałem i nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem Poradni Ortopedycznej,
- 2) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Urazowo – Ortopedycznym w systemie dziennym w ramach podstawowej pracy oddziału od godziny 7.30 – 14.30 w dni robocze,
- 3) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Urazowo – Ortopedycznym w systemie dyżurowym od godziny 14.30 – 7.30 dnia następnego w dni robocze,
- 4) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Urazowo – Ortopedycznym w systemie dyżurowym od godziny 7.30 – 7.30 dnia następnego w dni świąteczne i wolne od pracy,
- 5) udział w zabezpieczeniu świadczeń zdrowotnych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym Udzielającego Zamówienie,
- 6) konsultacje lekarskie w innych komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienie,
- 7) pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego.

2. Za świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1), w zakresie koordynowania Oddziałem Urazowo – Ortopedycznym i nadzoru merytorycznego nad Poradnią Ortopedyczną, uważa się w szczególności:

- 1) prowadzenie Oddziału Urazowo- Ortopedycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami,
- 2) organizowanie, koordynowanie i nadzór nad całokształtem prac Oddziału Urazowo - Ortopedycznego oraz nadzór merytoryczny nad Poradnią Ortopedyczną,
- 3) reprezentowanie koordynowanych jednostek/komórek organizacyjnych wobec innych

- jednostek/komórek organizacyjnych i podmiotów zewnętrznych,
- 4) czuwanie nad racjonalnym wykorzystaniem łóżek, zapewnienie koniecznych miejsc dla pacjentów przyjmowanych w czasie dyżuru,
 - 5) zabezpieczenie obsady kadrowej lekarskich świadczeń zdrowotnych,
 - 6) czuwanie nad właściwym wyposażeniem Oddziału Urazowo - Ortopedycznego w aparaturę, sprzęt medyczny i inne materiały niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Oddziału,
 - 7) czuwanie nad właściwym wykorzystaniem i konserwacją aparatury i sprzętu medycznego,
 - 8) kontrola prawidłowości i terminowości sporządzania oraz przechowywania obowiązującej dokumentacji medycznej,
 - 9) czuwanie nad dokładnym i terminowym sporządzaniem sprawozdań i opracowań statystycznych z działalności jednostek/komórek organizacyjnych,
 - 10) nadzór nad właściwym zabezpieczeniem mienia Oddziału Urazowo – Ortopedycznego przed kradzieżą i marnotrawstwem,
 - 11) czuwanie nad utrzymaniem w Oddziale Urazowo - Ortopedycznym należytego stanu sanitarno - higienicznego i porządkowego,
 - 12) sporządzanie miesięcznego harmonogramu udzielania świadczeń przez lekarzy Oddziału Urazowo – Ortopedycznego oraz współpraca z Koordynatorem Przychodni Specjalistycznej w zakresie ustalenia harmonogramu udzielania świadczeń w Poradni Ortopedycznej,
 - 13) sporządzanie, w uzgodnieniu z Udzielającym zamówienie Planu Operacyjnego, określającego harmonogram wykonywania zabiegów operacyjnych przez personel lekarski Przyjmującego zamówienie,
 - 14) czuwanie nad przestrzeganiem przez udzielających świadczeń w Oddziale Urazowo – Ortopedycznym, standardów oraz regulaminu tych jednostek,
 - 15) współpraca z Koordynatorem Przychodni Specjalistycznej w zakresie zapewnienia dostępności, kompleksowości i ciągłości udzielania świadczeń w Poradni Ortopedycznej,
 - 16) czuwanie nad realizacją świadczeń zdrowotnych do wysokości ustalonego dla jednostek/komórek organizacyjnych limitu,
 - 17) czuwanie i monitorowanie w imieniu „Udzielającego zamówienie” przestrzegania przez personel Oddziału Urazowo- Ortopedycznego:
 - a) zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u „Udzielającego zamówienie”,
 - b) regulaminu jednostek, w których udzielane są świadczenia zdrowotne,
 - c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - d) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne,
 - 18) służyć udzielającym świadczeń w Oddziale Urazowo - Ortopedycznym oraz Poradni Ortopedycznej radą i konsultacją merytoryczną w zakresie realizacji świadczeń zdrowotnych,
 - 19) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem szkolenia lekarzy stażystów, lekarzy specjalizujących się oraz odbywających praktyki w Oddziale Urazowo - Ortopedycznym.

3. Za lekarskie świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1 pkt 2)- 4) , uważa się w szczególności:

- 1) badanie, kwalifikacja i przyjęcia pacjentów kierowanych planowo do oddziału po uprzednim uzgodnieniu terminów przyjęcia z Koordynatorem / Z-cą Koordynatora,
- 2) badanie, kwalifikacja i przyjęcia pacjentów kierowanych do oddziału w trybie pilnym,
- 3) objęcie kompleksową opieką lekarską pacjentów od momentu przybycia do momentu opuszczenia przez pacjenta oddziału:
 - a) w przypadku przyjęć planowych - skierowanie chorego do szpitala z kompletem

aktualnych badań i konsultacji określających stan zdrowia pacjenta - w przypadku gdy u „Udzielającego zamówienie” działa Poradnia Anestezjologiczna po konsultacji w tej Poradni po wcześniejszym ustaleniu terminu przyjęcia z Koordynatorem / Z-cą Koordynatora;

- b) w przypadku przyjęć ostrodyżurowych pacjentów, u których nie wykonuje się zabiegów operacyjnych - objęcie kompleksową opieką lekarską przez lekarza prowadzącego wskazanego przez Koordynatora /Z-cę Koordynatora,
- 4) sprawdzenie w czasie przyjęcia planowego pacjenta do oddziału, kompletności wyników badań, zaświadczeń i innych dokumentów zgodnie z zaleceniami - w przypadku gdy będą one niekompletne – zlecenie brakujących badań i konsultacji,
- 5) rozpoczęcie prowadzenia dokumentacji medycznej nowo przyjętych pacjentów – w szczególności wywiad, badania fizykalne, zlecenia lekarskie,
- 6) wykonywanie świadczeń lekarskich na rzecz pacjentów hospitalizowanych w oddziale,
- 7) wykonywanie i asystowanie do zabiegów operacyjnych ze wskazań nagłych, które należy wykonać niezwłocznie,
- 8) wykonywanie i asystowanie do planowych zabiegów operacyjnych zgodnie z Planem Operacyjnym ustalonym przez Koordynatora / Z-cę Koordynatora,
- 9) przygotowanie pacjenta do zabiegu operacyjnego:
 - planowanie przedoperacyjne,
 - zaplanowanie rodzaju użytych implantów,
 - zlecenie wykonania badań dodatkowych,
 - zlecenie niezbędnych konsultacji innych specjalistów wynikających ze stanu zdrowia chorego,
 - zabezpieczenie krwi i jej preparatów niezbędnych do zabiegu operacyjnego,
 - wdrożenie leczenia przeciwbólowego w okresie pooperacyjnym,
- 10) współpraca z rehabilitantem w okresie rehabilitacji około-operacyjnej,
- 11) kierowanie pacjentów do innych jednostek ochrony zdrowia w uzasadnionych przypadkach,
- 12) ustalanie, w uzasadnionych przypadkach, konsultacji pacjentom wymagającym skonsultowania w innych jednostkach ochrony zdrowia lub w innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienie”,
- 13) konsultacje w innych oddziałach szpitalnych i innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienie”, a także na rzecz pacjentów z innych jednostek zewnętrznych, z którymi „Udzielający zamówienie” zawarł stosowne umowy w tym zakresie, a którzy nie wymagają hospitalizacji u „Udzielającego zamówienie”,
- 14) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa (w szczególności codzienne wpisy dotyczące stanu zdrowia chorego), a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia – w ciągu 48 godzin od wypisu pacjenta zdanie kompletnej dokumentacji zgodnej z Kartą Kontrolną Historii Choroby,
- 15) szkolenie lekarzy stażystów, lekarzy specjalizujących się i odbywających praktyki w oddziale,
- 16) przestrzeganie ustaleń dotyczących gospodarki finansowej oddziału zgodnie z zarządzeniem w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń (budżetowaniem) u „Udzielającego zamówienie”,
- 17) przestrzeganie regulaminu Oddziału,
- 18) inne procedury medyczne zgodne z posiadanymi kwalifikacjami, wykonywaniem zawodu lekarza, wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów i kodeksu etyki lekarskiej.

4. Świadczenia wymienione w ust. 1-3 realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

5. „Przyjmujący zamówienie” jest odpowiedzialny za proces diagnostyczno-terapeutyczny i

kompleksową opiekę lekarską pacjentów.

6. Pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego odbywa się zgodnie z aktualnie obowiązującym regulaminem dotyczącym Starszego Lekarza Dyżurnego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

7. Załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy jest wykaz personelu medycznego „Przyjmującego zamówienie” wyznaczonego do realizacji niniejszej umowy wraz z prawem wykonywania zawodu, posiadanymi specjalizacjami oraz aktualnymi badaniami lekarskimi. „Przyjmujący zamówienie” jest zobowiązany do zgłaszania „Udzielającemu zamówienie” wszelkich zmian w zakresie danych zawartych w załączniku, o którym mowa w zd.1, w terminie określonym w § 3 ust.2 umowy.

§ 2

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest do wykonania innych czynności nieprzewidzianych w niniejszej umowie, których potrzeba wykonania powstanie w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

2. „Udzielający zamówienie” i „Przyjmujący zamówienie” ustalają, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy mogą wspólnie ustalić inne miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

3. Wykonanie obowiązku określonego w ust.1 i 2 wymaga uprzedniego zgodnego porozumienia stron określającego w szczególności rodzaj świadczeń i kwotę należną „Przyjmującemu zamówienie” za ich wykonanie. Porozumienie powinno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Obowiązki stron umowy

§ 3

1. „Przyjmujący zamówienie” oświadcza, że świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszej umowy wykonywane będą wyłącznie przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach, spełniających wymagania określone w obowiązujących przepisach.

2. Wszelkie zmiany w wykazie personelu, o którym mowa w § 1 ust. 9 oraz w zakresie kwalifikacji personelu medycznego „Przyjmującego zamówienie”, „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest zgłaszać „Udzielającemu zamówienie” w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od zaistnienia tych zdarzeń.

3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do bieżącego dostosowywania usług świadczonych w ramach niniejszej umowy do zmian wprowadzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia i innych przepisów regulujących wykonywanie świadczeń, będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 4

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do wykonywania świadczeń w sposób ciągły i systematyczny w całym okresie trwania umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” zapewnia wykonywanie usług zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi jej metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością.

3. Personel „Przyjmującego zamówienie” ma obowiązek udzielić pomocy w każdym przypadku niebezpieczeństwa utraty życia, poważnego uszczerbku na zdrowiu pacjenta, zgodnie z

posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi.

§ 5

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zapewnienia przestrzegania przez jego personel zasad etyki zawodowej, znajomości i przestrzegania praw pacjenta oraz dbałości o pozytywny wizerunek „Udzielającego zamówienie”.

§ 6

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne i postępowania zgodnie z nimi.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust.1 powstaje z dniem rozpoczęcia wykonywania świadczeń zdrowotnych (umowy do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).

3. W dniu podpisania umowy „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Przyjmującego zamówienie” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”. Wypełnioną kartę obiegową „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest złożyć w Dziale Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych w terminie do 7 dni od daty odebrania.

4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zapoznania personelu świadczącego usługi w ramach niniejszej umowy, z zasadami wykonywania umowy wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”, a także z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne.

5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 4 nie dotyczy personelu „Przyjmującego zamówienie”, który świadczył usługi będące przedmiotem niniejszej umowy, w ramach zawartej z „Udzielającym zamówienie” umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

§ 7

„Przyjmujący zamówienie” współpracuje z personelem Oddziału Urazowo Ortopedycznego i Poradni Ortopedycznej w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 8

1. „Przyjmujący zamówienie” sporządza miesięczny harmonogram udzielania świadczeń najpóźniej na 10 dni przed terminem jego obowiązywania. W sytuacjach szczególnych istnieje możliwość zmiany ustalonego harmonogramu w trakcie jego obowiązywania.

2. Wskaźniki służące do ułożenia harmonogramu udzielania świadczeń określone są regulaminie wewnętrznym Oddziału oraz w § 24.

3. Przy sporządzaniu harmonogramu, o którym mowa w ust.1, przestrzegane będą wymagane przez „Udzielającego zamówienie” kwalifikacje.

4. „Przyjmujący zamówienie” ma obowiązek przekazywania harmonogramu udzielania świadczeń do Działu Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych na 10 dni przed terminem jego obowiązywania, a także niezwłocznie w przypadkach, o których mowa w ust. 1 zd. 2.

5. Personel „Przyjmującego zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń, o których mowa w ust.1.

§ 9

W ramach realizacji umowy personel „Przyjmującego zamówienie” zobowiązany jest do pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w czasie i miejscu wskazanym przez „Udzielającego zamówienie”.

§ 10

1. Personel lekarski „Przyjmującego zamówienie” ma prawo korzystać z konsultacji innych specjalistów za pośrednictwem „Udzielającego zamówienie” i na jego koszt.

2. Personel lekarski „Przyjmującego zamówienie” ma prawo wyrażać, w formie pisemnej, opinię o potrzebie leczenia pacjenta w innej placówce służby zdrowia i kierować do tej placówki.

§ 11

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do wprowadzania danych do systemu Centralnej Bazy Endoprotezoplastyki, aplikacja Narodowego Funduszu Zdrowia. Dane wpisywane są przez personel lekarski, we współudziale sekretarki medycznej Oddziału.

§ 12

1. „Przyjmujący zamówienie” i jego personel jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku z realizacją niniejszej umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” i jego personel zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych danych dotyczących „Udzielającego zamówienie” niepodanych do wiadomości publicznej.

3. Strony umowy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy ustaleń dotyczących niniejszej umowy niepodanych do wiadomości publicznej.

4. „Przyjmujący zamówienie i jego personel zobowiązuje się do przestrzegania zasad obowiązujących u „Udzielającego zamówienie” w zakresie przetwarzania danych osobowych.

5. Strony umowy zobowiązują się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych na czas obowiązywania niniejszej umowy w zakresie jej dotyczącym.

6. Obowiązek nieujawniania informacji określonych w niniejszym paragrafie wiąże Strony także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

7. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się powiadomić każdego swojego pracownika oraz podwykonawcę związanych z wykonaniem Umowy o obowiązku przestrzegania zasad w zakresie przetwarzania danych osobowych, obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”.

§ 13

1. Personel „Przyjmującego zamówienie” obowiązany jest przestrzegać i realizować zasady polityki jakości i polityki środowiskowej stosowane przez „Udzielającego zamówienie” w ramach wdrażanego systemu ISO.

2. Personel „Przyjmującego zamówienie” obowiązany jest stosować standardy jakości obowiązujące u „Udzielającego zamówienie” związane z akredytacją.

§ 14

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zapewnienia :

- a) stosowania przez własny personel zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u „Udzielającego zamówienie”,
- b) przestrzegania przez własny personel regulaminów jednostek, w których udziela świadczeń zdrowotnych,
- c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
- d) postępowania własnego personelu zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne, w szczególności Narodowy Fundusz Zdrowia,
- e) przestrzegania przez własny personel wewnętrznych uregulowań prawnych obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”, w tym Regulaminu Organizacyjnego ZOZ Sucha Beskidzka, a także innych uregulowań dotyczących organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 15

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez „Udzielającego zamówienia”, w tym również kontroli przeprowadzanej przez upoważnione przez niego osoby, w zakresie wykonania umowy, a w szczególności:

- a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym ich jakości,
- b) gospodarowania użytym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
- c) znajomości i przestrzegania wewnętrznych standardów, regulaminów, procedur , zarządzeń dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez „Udzielającego zamówienie”,
- d) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych,
- e) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne, w tym w zakresie sprawozdawczości,

§ 16

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania każdej kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z zawartej umowy oraz kontroli prowadzonej przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne, z którymi „Udzielający zamówienie” zawarł stosowne umowy na warunkach w nich określonych.

§ 17

1. „Przyjmujący zamówienie” oświadcza, iż posiada obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania

udzielania świadczeń zdrowotnych na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie niższą niż określona Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29.04.2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą. Przedmiotowa polisa stanowi załącznik do niniejszej umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy „Udzielającemu zamówienie” dokument, o którym mowa w ust.1.

3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do utrzymania w/w ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy gwarancyjnej ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.

4. W przypadku nie wypełnienia zobowiązania określonego w ust. 1-3 „Udzielający zamówienie” może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 18

„Przyjmujący zamówienie” i „Udzielający zamówienie” ponoszą solidarnie odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń, określonych w § 1 niniejszej umowy.

Zasady bezpieczeństwa i higieny udzielania świadczeń

§ 19

1. Strony zobowiązują się do współpracy celem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków udzielania świadczeń dla całego personelu „Przyjmującego zamówienie”, na poniższych zasadach:

1) „Udzielający zamówienia” zobowiązuje się do zapewnienia:

- a) pomieszczeń spełniających wymagania przepisów prawnych,
- b) aparatów medycznych i innych urządzeń spełniających wymagania przepisów prawnych,
- c) wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w formie instrukcji i innych dokumentów w wersji papierowej (zlokalizowane w jednostce medycznej) lub elektronicznej (w systemie informatycznym),
- d) informacji o zidentyfikowanych zagrożeniach dla zdrowia i życia, podjętych środkach ochronnych i zapobiegawczych, procedurze postępowania, personelu wyznaczonym do reagowania w sytuacjach zagrożenia.

2) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do:

- a) realizacji umowy przez personel posiadający aktualne profilaktyczne badania lekarskie wykonane przez lekarza medycyny pracy oraz aktualne szkolenie bhp,
- b) zapewnienia przestrzegania przez personel przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w ZOZ Sucha Beskidzka,
- c) poinformowania personelu o zidentyfikowanych zagrożeniach dla zdrowia i życia, podjętych środkach ochronnych i zapobiegawczych, procedurze postępowania, personelu wyznaczonym do reagowania w sytuacjach zagrożenia.

2. W przypadku wystąpienia zagrożenia dla zdrowia lub życia personelu, strony ustalają następujący sposób postępowania:

- 1) informowanie się oraz informowanie personelu o stwierdzonych zagrożeniach,
- 2) w przypadku wystąpienia zagrożenia dla zdrowia zastosowanie dodatkowych środków ochronnych,
- 3) w przypadku wystąpienia bezpośredniego zagrożenia - wydanie polecenia przerwania

udzielania świadczeń i udania się do bezpiecznej strefy. Wznowienie udzielania świadczeń może nastąpić po całkowitym wyeliminowaniu stwierdzonego zagrożenia, potwierdzonym przez Koordynatora ds. BHP

3. Strony wyznaczają Koordynatora ds. BHP sprawującego nadzór nad personelem „Przyjmującego zamówienia”, który udziela świadczeń jednocześnie na podstawie umowy łączącej go z „Udzielającym zamówienie” oraz umowy łączącej go z „Przyjmującym zamówienie”, w osobie Koordynatora/Ordynatora jednostki/komórki organizacyjnej, na terenie której personel „Przyjmującego zamówienia” będzie świadczył usługi. Koordynator ds. BHP jest upoważniony do:

- 1) prowadzenia kontroli w obszarze prowadzonej działalności celem zapewnienia, że prowadzona działalność jest wykonywana zgodnie z podpisaną umową, w tym zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi w ZOZ Sucha Beskidzka,
- 2) reagowania w przypadku wystąpienia niezgodności lub zagrożeń.

4. Wyznaczenie Koordynatora ds. BHP nie zwalnia „Udzielającego zamówienie” i „Przyjmującego zamówienie” z obowiązku zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków udzielania świadczeń dla personelu „Przyjmującego zamówienie”.

5. Wszystkie obowiązki związane z przeszkoleniem personelu oraz inne wymogi w zakresie zasad BHP oraz ochrony przeciwpożarowej „Przyjmujący zamówienie” realizuje we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 20

Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na podmioty trzecie, za wyjątkiem sytuacji szczególnych, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody „Udzielającego Zamówienia”.

§ 21

1. Świadczenie usług, o których mowa w § 1, umowy, odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych „Udzielającego zamówienie” i udostępnionych „Przyjmującemu zamówienie”.

2. „Przyjmujący zamówienie” świadczy usługi, o których mowa w § 1 umowy, w obiektach infrastruktury „Udzielającego zamówienie”.

3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w ust. 2 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz „Udzielającego zamówienie” będących przedmiotem umowy.

4. Personel „Przyjmującego zamówienie” zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę medyczną, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem umowy.

5. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na „Udzielającym zamówienie”.

Odpowiedzialność materialna

§ 22

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest zwrócić „Udzielającemu zamówienia” rzeczy udostępnione celem realizacji niniejszej umowy w stanie nie pogorszonym i w tej samej ilości. „Przyjmujący Zamówienie” nie ponosi jednak odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania.

2. „Przyjmujący zamówienie” jest odpowiedzialny za przypadkową utratę lub uszkodzenie rzeczy wyrządzone przez swój personel, jeżeli rzecz ta używana była w sposób sprzeczny z umową, właściwościami lub z przeznaczeniem, albo w przypadku nieuprawnionego powierzenia jej osobie trzeciej.

§ 23

1. Organizacja i zakup artykułów sanitarnych, leków i sprzętu medycznego niezbędnego do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy jest obowiązkiem „Udzielającego zamówienie” i odbywa się na jego koszt.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowego i racjonalnego gospodarowania artykułami sanitarnymi, lekami i sprzętem medycznym „Udzielającego zamówienia”.

Organizacja udzielania świadczeń i ich wycena

§ 24

1. Ustala się następujące zasady organizacji udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych oraz ich wycenę:

A. Koordynowanie Oddziałem Urazowo- Ortopedycznym

- 1) Przyjmujący zamówienie wyznaczy spośród swojego personelu udzielającego świadczeń lekarskich u Udzielającego zamówienie osobę pełniącą funkcję Koordynatora Oddziału Urazowo- Ortopedycznego oraz ewentualnie jego zastępcę
- 2) Koordynator realizuje świadczenia określone § 1 ust. 2
- 3) Koordynator pozostaje w gotowości do udzielania świadczeń, o których mowa w pkt 2) w dni robocze w godz. 7.30- 14.30 oraz według aktualnych potrzeb Udzielającego zamówienie.
- 4) Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do wskazania Udzielającemu zamówienie na piśmie danych osoby, wyznaczonej do pełnienia funkcji Koordynatora Oddziału Urazowo- Ortopedycznego. O zmianie wyznaczonej osoby, Przyjmujący zamówienie poinformuje na piśmie Udzielającego zamówienie bez zbędnej zwłoki.

B. Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych realizowanych w Gabinetach Zabiegowym Oddziału, Bloku Operacyjnym oraz sali operacyjnej Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, polegających na uczestniczeniu przez personel Przyjmującego zamówienie w zabiegach operacyjnych w charakterze operatora lub asystenta

1) Świadczenia realizowane są zgodnie z aktualnymi potrzebami pacjentów, według ustalonego przez Koordynatora, w tym zakresie harmonogramu- w przypadku zabiegów planowych oraz niezwłocznie w przypadkach nagłych.

Świadczenia realizowane są w oparciu o wykaz świadczeń wraz z wyceną punktową-

przypisaną odpowiednim procedurom (umowny katalog świadczeń będący załącznikiem nr 3 do umowy). W przypadku konieczności wykonania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń nie uwzględnionych w załączniku do umowy, zgodnych z katalogiem świadczeń NFZ, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania pisemnej informacji Udzielającemu zamówienie. W przypadkach tego wymagających, Udzielający zamówienie dokona indywidualnej wyceny tego świadczenia i uwzględni go w umownym katalogu świadczeń stanowiącym załącznik do umowy.

2) Świadczenia realizowane będą wg rocznego limitu punktów ustalonego dla Oddziału Urazowo – Ortopedycznego określonego w załączniku nr 4 do umowy. Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych narastająco. W przypadku przekroczenia limitów punktów, o którym mowa w zd. 1, nastąpi stosowne obniżenie ilości punktów stanowiące podstawę do rozliczenia, o %

wynikający z przekroczenia tego limitu przez Oddział Urazowo - Ortopedyczny. O wysokości limitu w danym okresie rozliczeniowym Udziałający zamówienie poinformuje Przyjmującego zamówienie w drodze pisemnej informacji. Rozliczeniu podlegają wyłącznie świadczenia prawidłowo sprawozdane i zweryfikowane przez NFZ.

3) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonania w ciągu roku kalendarzowego, co najmniej:

- 90 pierwotnych całkowitych alloplastyk stawu biodrowego,
- 60 pierwotnych alloplastyk stawu kolanowego,
- 10 operacji rewizyjnych endoprotezy stawu biodrowego lub kolanowego.

4) W przypadku indywidualnych rozliczeń procedur przez NFZ, rozliczenie następuje wg JGP w katalogu wewnętrznym stanowiącego podstawę wniosku o indywidualne rozliczenie.

5) W przypadku świadczeń realizowanych na rzecz pacjentów nieubezpieczonych, rozliczenie następuje na powszechnych zasadach wg JGP w katalogu wewnętrznym (jak dla pacjentów ubezpieczonych).

C. Świadczenia lekarskie w dni robocze, świąteczne i wolne od pracy- opieka nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale Urazowo- Ortopedycznym

1) świadczenia lekarskie w dni robocze w godzinach 7.30 – 14.30:

Osoba wykonująca	Czas realizacji	Ilość godzin udzielania świadczeń
1 lekarz	w dni robocze 7.30 – 14.30	7

2) świadczenia lekarskie w Oddziale w dni robocze w godzinach 14.30 do 7.30 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godzinach 7.30 – 7.30 dnia następnego:

Osoba wykonująca	Czas realizacji	Ilość godzin
1 lekarz	w dni robocze 14.30-7.30 dnia następnego	17
lekarz	W dni szczególne - robocze (Wigilia Sylwester)14.30 – 7.30 dnia następnego	17
1 lekarz	w dni świąteczne i wolne od pracy 7.30-7.30 dnia następnego	24
1 lekarz	W dni szczególne- świąteczne Wigilia, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc 7.30-7.30 dnia następnego	24

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewniania w ciągu miesiąca kalendarzowego co najmniej liczby godzin realizacji świadczeń przez lekarzy zgodnie z wymaganiami NFZ – tj. na dzień zawarcia umowy:

- a) równoważnika co najmniej 2 etatów (nie dotyczy dyżuru medycznego) – specjalisty w dziedzinie chirurgii ortopedycznej lub chirurgii urazowo- -ortopedycznej, lub ortopedii i traumatologii, lub ortopedii i traumatologii narządu ruchu, albo
- b) równoważnika co najmniej 1 etatu – specjalisty w dziedzinie chirurgii ortopedycznej lub chirurgii urazowo-ortopedycznej, lub ortopedii i traumatologii, lub ortopedii i traumatologii narządu ruchu oraz równoważnika co najmniej 1 etatu – lekarza z I stopniem specjalizacji z doświadczeniem.

3. Personel „Przyjmującego zamówienie” w czasie wyznaczonym dla udzielania świadczeń objętych niniejszą umową nie może udzielać świadczeń w innym podmiocie leczniczym albo w innej jednostce/komórce organizacyjnej „Udzielającego zamówienie”.

Zasady finansowania

§ 25

1. Za zrealizowane świadczenia „Przyjmujący zamówienie” otrzyma wynagrodzenie zgodnie z ustaloną wyceną wg poniższych zasad:

1) Świadczenia w ramach ryczałtu PSZ: % od liczby punktów rozliczeniowych wg katalogu wewnętrznego przeliczonych wg ceny za punkt 1,62 (tylko świadczenia poprawnie zweryfikowane przez NFZ)

wynosi: %

(słownie: %)

2) Endoprotezoplastyka stawu biodrowego lub kolanowego: % liczby punktów rozliczeniowych wg katalogu wewnętrznego przeliczonych wg ceny za punkt 1,31 zł (tylko świadczenia poprawnie zweryfikowane przez NFZ)

wynosi: %

(słownie: %)

3) Pozostałe świadczenia (świadczenia dla osób poniżej 18 r.ż.; świadczenia DILO/poza DILO): % od liczby punktów rozliczeniowych wg katalogu wewnętrznego przeliczonych wg ceny za punkt obowiązującej w dniu zawarcia umowy (tylko świadczenia poprawnie zweryfikowane przez NFZ).

wynosi: %

(słownie: %)

1.' Udzielający zamówienie może wypłacić Przyjmującemu zamówienie, na jego wniosek, dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 60% dodatniego wyniku finansowego uzyskanego przez Oddział Urazowy – Ortopedyczny, po zamknięciu roku obrachunkowego w terminie do 31 marca roku następnego. Wynik finansowy ustalany jest na podstawie Zarządzenia dotyczącego wewnętrznych rozliczeń pomiędzy jednostkami organizacyjnymi ZOZ w Suchoj Beskidzkiej (w dacie podpisania niniejszej umowy- Zarządzenie nr 14/G/23 z dnia 10.03.2023 r., następnie inne w tym samym przedmiocie).

W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie w roku obrachunkowym otrzyma wynagrodzenie za świadczenia udzielane na podstawie niniejszej umowy, w wysokości średnio- miesięcznie powyżej 300 000,00 zł., dodatkowe wynagrodzenie nie przysługuje Przyjmującemu zamówienie.

2. „Przyjmujący zamówienie” w terminie do 10 dnia od zakończenia miesiąca obrachunkowego zobowiązany jest do przedłożenia „Udzielającemu zamówienia” prawidłowo sporządzonej faktury wraz z załącznikiem nr 5, stanowiącym załącznik rozliczeniowy wraz z wykazem personelu „Przyjmującego zamówienie” z podziałem na personel, który pozostaje oraz nie pozostaje w stosunku pracy z „Udzielającym zamówienie”, wraz ze wskazaniem kwoty wynagrodzenia przysługującego osobom, które w danym miesiącu realizowały świadczenia, a pozostawały z „Udzielającym zamówienie” w stosunku pracy.

3. „Przyjmujący zamówienie” samodzielnie rozlicza się z Urzędem Skarbowym oraz z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, z zastrzeżeniem ust. 2, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Udzielający zamówienie ma prawo do jednostronnej zmiany liczby punktów rozliczeniowych określonych w umownym katalogu świadczeń zdrowotnych za świadczenia udzielane na podstawie niniejszej umowy. Zmiana dokonywana jest w wyniku przekazania „Przyjmującemu zamówienie” przez „Udzielającego zamówienie” pisemnej informacji, a nastąpić może w przypadku dokonania przez NFZ zmian warunków udzielania i finansowania świadczeń opieki zdrowotnej w kierunku zmniejszenia wycen NFZ, przy równoczesnym zauważalnym ich wpływie na wartość rozliczania świadczeń pomiędzy Udzielającym zamówienie a NFZ. Zmiana uwzględniona zostanie w umownym katalogu świadczeń odpowiednio do pomniejszenia zastosowanego przez NFZ.

5. Należność z tytułu realizacji umowy wypłacana będzie przez „Udzielającego zamówienie” przelewem na wskazane w fakturze konto bankowe „Przyjmującego zamówienie”, w terminie do 10 dni od daty przedstawienia „Udzielającemu zamówienie” przez „Przyjmującego zamówienie” prawidłowo sporządzonej faktury, jednak nie wcześniej niż 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu obrachunkowym z zastrzeżeniem ust. 6-7.

6. Warunkiem uzyskania przez „Przyjmującego zamówienie” należności za zrealizowane świadczenia w terminie określonym w ust. 5 jest prawidłowe przekazanie przez niego „Udzielającemu zamówienie” danych stanowiących podstawę sprawozdania przekazywanego do Narodowego Funduszu Zdrowia, a także przedłożenie prawidłowo wypełnionej faktury wraz z załącznikiem nr 5.

7. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 6, może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od „Udzielającego zamówienie”, a uniemożliwiających wykonanie obowiązku, o którym mowa wyżej (siła wyższa).

8. W razie zwłoki w uiszczeniu przez „Udzielającego zamówienia” kwot należności wynikających z umowy, „Przyjmującemu zamówienie” przysługują odsetki ustawowe.

§ 26

1. „Przyjmujący zamówienie” przyjmuje na siebie obowiązek informacyjny względem „Udzielającego zamówienia”, polegający na przekazywaniu wszelkich informacji na temat umów cywilnoprawnych, w tym w szczególności umów zlecenia oraz o dzieło, zawieranych przez „Przyjmującego zamówienie” z osobami pozostającymi z „Udzielającym zamówienia” w stosunku pracy.

2. W wykonaniu powyższego obowiązku, „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się uzyskiwać od osób, z którymi zawiera umowy cywilnoprawne na świadczenie usług medycznych u „Udzielającego zamówienie”, oświadczenia o pozostawaniu lub nie pozostawaniu w stosunku pracy z „Udzielającym zamówienia”. Ponadto, „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się przekazywać „Udzielającemu zamówienia” w formie pisemnej informacji obejmujące co najmniej dane osobowe powyższych osób, charakter umowy oraz okres, na który umowa ta została zawarta, w terminie do 7

dni od dnia jej podpisania.

3. „Udzielający zamówienia” zobowiązuje się nie ujawniać ani nie zezwalać na niedozwolone ujawnienie, bez pisemnej zgody „Przyjmującego zamówienie”, informacji, o których mowa w ust. 1 i 2.. „Udzielający zamówienia” zwolniony jest z obowiązku zachowania w tajemnicy powyższych informacji:

- a) które zostały podane do wiadomości publicznej bez winy „Udzielającego zamówienia”,
- b) jeżeli wymagane są w związku z każdym postępowaniem sądowym lub arbitrażowym,
- c) jeżeli ich ujawnienie wymagane jest na podstawie dowolnych przepisów prawa,
- d) jeżeli ich ujawnienie wymagane jest przez organy administracji publicznej, organy nadzoru, organy podatkowe lub inne władze regulacyjne w Polsce.

4. W ramach obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 1, „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się poinformować „Udzielającego zamówienia” o każdym przypadku kontroli prowadzonej u „Przyjmującego zamówienie” przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub inny podmiot powstały w jego miejsce.

§ 27

1. Strony uzgadniają, że „Przyjmujący zamówienie” ponosił będzie wszelkie koszty wynikające lub pozostające w związku z umowami, o których mowa w § 26 ust. 1, w tym także koszty publicznoprawne na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub innego podmiotu powstałego w jego miejsce, z tytułu składek na ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenie społeczne oraz Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych, które okażą się należne na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

2. W przypadku powstania obowiązku po stronie „Udzielającego zamówienia” do zapłaty jakichkolwiek kwot z tytułu składek na ubezpieczenie na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub innego podmiotu powstałego w jego miejsce, z tytułu umów, o których mowa w § 26 ust. 1, ustalenie ostatecznej należności stanowiącej zapłatę za realizację świadczeń wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez stosowne jej pomniejszenie o wartość składek ubezpieczeniowych, do których uiszczenia „Udzielający zamówienie” jest zobowiązany.

3. Celem spełnienia przez „Udzielającego zamówienia” obowiązków płatnika składek z tytułu ubezpieczeń społecznych „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przekazania „Udzielającemu zamówienia” w terminie przez niego wskazanym wymaganej przez niego dokumentacji dotyczącej osób, o których mowa w § 26 ust. 1.

4. Uchybienie obowiązkowi określonemu w niniejszym paragrafie stanowi przypadek rażącego naruszenia niniejszej Umowy, uprawniający „Udzielającego zamówienia” do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia i bez konieczności zakreślania dodatkowego terminu do zapłaty, a także do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

Sankcje i kary

§ 28

1. „Udzielający zamówienie” w przypadku :

- uzasadnionej skargi pacjenta, rodziny lub opiekuna w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy
- nie przestrzegania zapisów umowy, w szczególności zapisów, o których mowa w § 1, § 4, § 6, § 8, § 11, § 14, § 15, § 19, § 21, § 22, § 24, niniejszej umowy
- a) przekazać „Przyjmującemu Zamówienie” zalecenia do terminowej realizacji,
- b) zastosować w stosunku do „Przyjmującego zamówienie” następujące sankcje:
 - pisemnie upomni Przyjmującego zamówienie,
 - zmniejszy wynagrodzenie miesięczne uzyskane na podstawie niniejszej umowy o 1-10 %,
 - zmniejszy wynagrodzenie miesięczne uzyskane na podstawie niniejszej umowy o 20% ,
 - rozwiąże umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

2. Kolejność stosowania sankcji zależy od uznania „Udzielającego zamówienie” oraz wagi uchybienia.
3. „Udzielający zamówienie” uprawniony jest do dochodzenia odszkodowań przewyższających kary umowne, o których mowa w ust. 1, na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
4. W przypadku, gdy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy „Udzielający zamówienie” zostanie obciążony przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne określoną kwotą pieniężną „Przyjmujący zamówienie” przejmie na siebie odpowiedzialność wynikającą z tego tytułu.
5. W przypadku prowadzenia przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne kontroli należytego wykonywania umowy zawartej z „Udzielającym zamówienie” „Przyjmujący zamówienie” zobligowany jest do czynnego udziału w tej kontroli oraz do niezwłocznych wyjaśnień dotyczących świadczonych przez siebie usług.
6. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 4, uwarunkowana jest niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy z winy „Przyjmującego zamówienie”.

Czas trwania oraz sposób rozwiązania umowy

§ 29

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia** **do dnia**
2. Umowa wygasa, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.
3. Umowa może ulec rozwiązaniu:
 - a) w każdym terminie na zasadzie porozumienia stron,
 - b) bez podania przyczyn za 3 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
 - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy inne niż przewidziane w ust. 4.
 - d) w innych przypadkach przewidzianych w umowie.
4. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym gdy:
 - a) „Przyjmujący zamówienie” nie spełnił obowiązków określonych w §12, §17,
 - b) w razie nie wykonania umowy lub wadliwego jej wykonania, a w szczególności ograniczenia świadczeń, zawężenia ich zakresu, złej jakości świadczeń, a także nie wypłacenia lub nieterminowego wypłacenia należności - gdy strona winna uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w ustalonym przez strony terminie,
 - c) personel medyczny „Przyjmującego zamówienie” wyznaczony do realizacji niniejszej umowy opuści samowolnie miejsce wykonywania zamówienia, nie podejmie się udzielania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem, kiedy odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających.
5. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej.

Postanowienia końcowe

§ 30

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu wymagającego podpisu

obydwu stron umowy.

§ 31

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:

- a) Kodeks Cywilny,
- b) ustawa z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej,
- c) inne akty prawne.

§ 32

Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby „Udzielającego zamówienia”.

§ 33

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienie