

**Zespół Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej
ul. Szpitalna 22**

Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/19/23

Sucha Beskidzka, dnia 12.04.2023 r.

Konkurs ofert

**na objęcie stanowiska Koordynatora
Oddziału Wewnętrznego**

**w okresie 01.05.2023 r. do 30.04.2026 r.
z możliwością przedłużenia o kolejne 24 miesiące**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Koordynatora Oddziału Wewnętrznego.
2. Za świadczenia będące przedmiotem zamówienia w zakresie pełnienia funkcji Koordynatora Oddziału Wewnętrznego (zwanego dalej: Koordynatorem), uważa się w szczególności:
 - 1) czuwanie nad prawidłowym procesem diagnostyczno-terapeutycznym, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, standardami i wiedzą medyczną, pacjentów leczonych w Oddziale Wewnętrznym (zwanym dalej Oddziałem), w tym również pacjentów leczonych,
 - 2) organizowanie, koordynowanie i nadzór nad całokształtem prac Oddziału Wewnętrznego,
 - 3) reprezentowanie koordynowanej jednostki wobec innych jednostek/komórek organizacyjnych i podmiotów zewnętrznych,
 - 4) czuwanie nad racjonalnym wykorzystaniem łóżek, zapewnienie koniecznych miejsc dla pacjentów przyjmowanych do Oddziału,
 - 5) zabezpieczenie obsady kadrowej dyżurów medycznych,
 - 6) czuwanie nad właściwym wyposażeniem Oddziału w aparaturę, sprzęt medyczny i inne materiały niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Oddziału,
 - 7) czuwanie nad właściwym wykorzystaniem i konserwacją aparatury i sprzętu medycznego,
 - 8) kontrola prawidłowości i terminowości sporządzania oraz przechowywania dokumentacji medycznej,
 - 9) czuwanie nad dokładnym i terminowym sporządzaniem sprawozdań i opracowań statystycznych z działalności jednostek/komórek organizacyjnych,
 - 10) czuwanie nad utrzymaniem w Oddziale należytego stanu sanitarno- higienicznego i porządkowego,
 - 11) czuwanie nad przestrzeganiem przez udzielających świadczeń w Oddziale, w tym również w ramach standardów oraz regulaminu tej komórki organizacyjnej,
 - 12) czuwanie i monitorowanie w imieniu „Zamawiającego” nad przestrzeganiem przez personel Oddziału:
 - a) stosowania zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u „Zamawiającego”,
 - b) przestrzegania regulaminu jednostek/komórek organizacyjnych, w których udzielane są świadczenia zdrowotne,
 - c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - d) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Zamawiającego” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne,
 - 13) czuwanie nad realizacją świadczeń zdrowotnych w Oddziale do ustalonego limitu,
 - 14) czuwanie nad przestrzeganiem przez udzielających świadczeń w Oddziale ustaleń dotyczących gospodarki finansowej Oddziału zgodnie z zarządzeniem w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń (budżetowaniem) u „Zamawiającego”,
 - 15) sporządzanie miesięcznego harmonogramu udzielania świadczeń przez lekarzy Oddziału Wewnętrznego
 - 16) nadzór nad właściwym zabezpieczeniem mienia Oddziału, przed kradzieżą i marnotrawstwem,
 - 17) służenie udzielającym świadczeń w Oddziale radą i konsultacją merytoryczną w

zakresie realizacji świadczeń zdrowotnych,

18) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem szkolenia lekarzy stażystów, lekarz specjalizujących się i odbywających praktyki w Oddziale.

3. Strony umowy dopuszczają możliwość realizacji przez „Oferenta” świadczeń zdrowotnych polegających na objęciu kompleksową opieką lekarską pacjenta od momentu jego przydzielenia do momentu opuszczenia przez pacjenta Oddziału.

4. Koordynator, a w razie jego nieobecności Z- ca Koordynatora, zobowiązany jest każdorazowo do wskazywania lekarza ponoszącego odpowiedzialność za proces leczenia danego pacjenta, w sposób i w formie określonej w regulaminie wewnętrznym Oddziału Wewnętrznego.

5. Czynności, o których mowa w ust.4 związane są z odpowiedzialnością Koordynatora za prawidłowe zarządzanie Oddziałem Wewnętrznym i nie są przejawem podporządkowania służbowego innych lekarzy świadczących usługi w Oddziale Wewnętrznym w stosunku do jego osoby.

II. Okres obowiązywania zamówienia

Zamówienie obowiązuje w okresie w okresie **01.05.2023 r. do 30.04.2026 r.** z możliwością przedłużenia o kolejne 24 miesiące.

III. Kwalifikacje zawodowe i inne wymagania stawiane oferentowi

1. Dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych.

2. Tytuł specjalisty w zakresie chorób wewnętrznych lub II stopień specjalizacji w zakresie chorób wewnętrznych oraz udokumentowany minimum 8 letni staż pracy w zawodzie.

3. Aktualne prawo wykonywania zawodu.

4. Dobry stan zdrowia pozwalający na udzielanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy.

5. Wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22, w przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

6. Wpis do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

IV. Zasady udzielania świadczeń i ich wycena

1. Zasady udzielania świadczeń:

Koordynator pełni funkcję we wszystkie dni robocze w godzinach 7.30-14.30 oraz według aktualnych potrzeb Zamawiającego.

2. Wycena świadczeń:

Koordynator za pełnienie funkcji otrzymuje:

- 1) miesięczny ryczałt nieobecności powyżej 30 dni roboczych w ciągu roku kalendarzowego proporcjonalnie zmniejszają kwotę ryczału miesięcznego,
- 2) wynagrodzenie za punkty rozliczeniowe wykonane w Oddziale Wewnętrznym - ilość punktów wg umowengo katalogu wypłacana jest maksymalnie do wysokości ustalonego miesięcznego limitu punktów określonego załącznikiem do umowy, Oferent nie może przekroczyć wyznaczonego miesięcznego limitu świadczeń. Jeżeli występowałaby jakaś przyczyna, która by to powodowała powinien niezwłocznie pisemnie poinformować „Zamawiającego” celem ustalenia dalszego toku postępowania.
- 3) Koordynator, w przypadku objęcia opieką pacjenta leczonego w Oddziale Wewnętrznym ma możliwość rozliczania świadczeń wg zasad ustalonych w odrębnej umowie.

V. Istotne warunki przygotowania oferty

1. Świadczenie usług, o których mowa w rozdz. I specyfikacji istotnych warunkach zamówienia odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych „Zamawiającego” i udostępnionych „Oferentowi”.
2. „Zamawiający” nieodpłatnie zabezpiecza odpowiednią ilość przeszkolonego średniego personelu, medycznego i niższego, materiały diagnostyczne i inne materiały eksploatacyjne lub nieodpłatny dostęp do usług realizowanych przez w/w personel.
3. „Oferent” świadczy usługi, o których mowa w rozdz. I specyfikacji istotnych warunkach zamówienia w obiektach infrastruktury „Zamawiającego”.
4. „Oferent” zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w pkt. 3 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz „Zamawiającego” będących przedmiotem zamówienia.
5. „Oferent” zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę medyczną, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem zamówienia.
6. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na „Zamawiającym”.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. „Oferent” przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Ofertę należy złożyć na drukach załączonych do niniejszej specyfikacji (załącznik nr 1).
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. Ofertę (załącznik nr 1) wraz z załącznikami nr 2,3,4,5 należy umieścić w plastikowym skoroszycie z zawieszka w zapieczętowanej kopercie oznaczonej danymi oferenta oraz napisem:
„ Oferta konkursowa na objęcie stanowiska Koordynatora Oddziału Wewnętrznego”

VII. Kryteria oceny ofert

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

KRYTERIA		Ranga	Sposób oceny
Cena	Miesięczny ryczałt za pełnienie funkcji Koordynatora	40 pkt	Wg wzoru
	1 punkt rozliczeniowy za procedury wykonane w Oddziale wg umownego katalogu	30 pkt	Wg wzoru
Pisemna prezentacja dotychczasowego dorobku naukowego oraz doświadczenia zawodowego		15 pkt	Wg wzoru
Pisemna wizja rozwoju oddziału w przewidywanych latach obowiązywania umowy		15 pkt	Wg wzoru

2. Sposób obliczanie wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

a) miesięczny ryczałt za pełnienie funkcji Koordynatora Oddziału

$$C = \frac{C_n}{C_k} \times 100 \text{ pkt} \times 0,40$$

Gdzie :

C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna kwota wydatkowana przez „Zamawiającego” za w/w świadczenia wynosi - **7 000,00 zł** (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100)

b) Cena za 1 pkt rozliczeniowy za procedury wykonane w Oddziale wg umownego katalogu

$$C = \frac{C_n}{C_k} \times 100 \text{ pkt} \times 0,30$$

Gdzie :

C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalna kwota wydatkowana przez „Zamawiającego” za w/w świadczenia wynosi - **0,026 zł** (słownie: zero złotych 00/026)

c) Ocena przedłożonej wraz z ofertą pisemnej wizji rozwoju oddziału w przewidywanych latach obowiązywania umowy: max. 15 pkt (każdy członek komisji konkursowej ocenia przedłożoną wizję i przyznaje 1- 5 pkt)

d) Ocena przedłożonej wraz z ofertą pisemnej prezentacji dotychczasowego dorobku naukowego oraz doświadczenia zawodowego : max. 15 pkt (każdy członek komisji konkursowej ocenia przedłożoną wizję i przyznaje 1- 5 pkt)

VIII. Składanie ofert

Ofertę oznaczoną jak wyżej należy złożyć do dnia **19.04.2023 r.** do godziny **9.00** w Sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22, Blok „C”, pok. 103.

IX. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.04.2023 r.** o godzinie **10.00** w Sali konferencyjnej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej ul. Szpitalna 22, Blok „C”, I piętro.

X. Związanie ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XI. Warunki konkursu

Szczegółowe informacje o warunkach konkursu ofert wraz z materiałami informacyjnymi można uzyskać:

od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 -14.30 w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „B”, IV piętro telefon: 33 872-33-22.

mgr Dorota Borzestowska - Koordynator Działu Zamówień i Sprzedaży
Świadczeń Zdrowotnych

w terminie uzgodnionym z sekretariatem Dyrektora w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „C”, I piętro, pokój 103 telefon: 33 872-33-16.

lek. Marek Haber - Dyrektor

XII. Inne wymagania

1. „Offerent” zobowiązany jest zapoznać się z warunkami umów zawartych między „Zamawiającym”, a NFZ (do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).

Informacje można uzyskać w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „A”- Dział Organizacji i Nadzoru – mgr Barbara Orędarz - pokój 011 telefon: 33 872-32-73.

2. W dniu podpisania umowy „Offerent” zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Offerenta” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Zamawiającego”. Wypełnioną kartę obiegową „Offerent” zobowiązany jest zwrócić w terminie do 7 dni od daty odebrania - nie dotyczy „Offerentów”, którzy kontynuują świadczenia w tej samej jednostce „Zamawiającego” na tym samym stanowisku.

3. „Offerent” zobowiązany jest do przedłożenia „Zamawiającemu” dokumenty rejestrowe, tj.

zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy– nie dotyczy „Ofereńtów”, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

4. „Zamawiający” spośród wszystkich złożonych ofert wybierze 1 ofertę.

XIII. Prawo „Ofereńtów”

1. „Ofereńt” ma możliwość składania protestów i odwołań dotyczących konkursu ofert zgodnie z art. 26 ust.4 ustawy z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej w związku z art 152-154 ust 1 i 2 ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. „Ofereńt” ma możliwość składania zapytań do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie 17.04.2023 r. do godz. 12.00.

XIV. Prawo „Zamawiającego”

Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

.....
data i podpis
sporządzającego

.....
data i podpis
Przewodniczącego Komisji Konkursowej

OFERTA KONKURSOWA
na objęcie stanowiska Koordynatora w Oddziale Wewnętrznym

1. Dane o ofercie:

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

numer telefonu.....

*/ REGON.....

*/ NIP.....

**/ Nazwa banku.....

**/ Numer rachunku bankowego.....

*/ nie jest wymagane dołączenie zaświadczenia potwierdzającego nr REGON / NIP

**/ należy wpisać nazwę banku i nr rachunku bankowego do rozliczeń w zakresie świadczeń objętych postępowaniem konkursowym

Należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych - kopia dokumentu***/,
- b) dyplom specjalizacji (zgodnie z pkt. III specyfikacji istotnych warunków zamówienia)- kopia dokumentu***/,
- c) prawo wykonywania zawodu - kopia dokumentu***/,
- d) zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie świadczeń będących przedmiotem konkursu wydane przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy,
- e) zaświadczenie o stażu pracy w zawodzie (zgodnie z pkt. III specyfikacji istotnych warunków zamówienia),
- f) aktualny odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22, a w przypadku braku takiego wpisu, oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4,
- g) elektroniczny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, a w przypadku nie wykonywania działalności gospodarczej w chwili złożenia oferty, oświadczenie, stanowiące załącznik nr 5.

****/kopie dokumentów mogą zostać uwierzytelnione przez instytucje wydające te dokumenty lub notariusza. W przypadku potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem przez Oferenta, Zamawiający ma prawo wymagać od Oferenta przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów, a w przypadku pojawienia się wątpliwości co do autentyczności dokumentów, zażądać ich uwierzytelnienia przez instytucję wydającą te dokumenty lub notariusza*

2. Proponowane ceny:

a) Miesięczny ryczałt za pełnienie funkcji Koordynatora Oddziału wynosi:

- zł (słownie:..... złotych 00/100)

b) Cena za 1 pkt rozliczeniowy za procedury wykonane w Oddziale Wewnętrznym wg umownego katalogu wynosi:

- zł (słownie:..... złotych 00/100)

.....
miejsowość, data.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z warunkami konkursu ofert, otrzymałem wszelkie wyjaśnienia potrzebne do przygotowania oferty.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Oświadczam, że akceptuję projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do jego treści zastrzeżeń.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie posiadam wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22.

W związku z powyższym zobowiązuję się zarejestrowania w ww. rejestrze wedle powyższych wskazań i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie prowadzę działalności gospodarczej oraz nie posiadam wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

W związku z powyższym zobowiązuję się zarejestrowania w ww. ewidencji i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu (elektroniczny wydruk) - w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć składającego ofertę

**UMOWA
(PROJEKT)**

zawarta w Suchej Beskidzkiej w dniu2023 r. pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22,
reprezentowanym przez:

lek. Marka Habera – Dyrektora ZOZ Sucha Beskidzka,
zwanym dalej „Udzielającym zamówienie”

a

....., PESEL, zam., ul.
....., lekarzem specjalistą w dziedzinie chorób wewnętrznych,
posiadającym prawo wykonywania zawodu nr wydane w dniu
.....r. przez, prowadzącym praktykę lekarską zgodnie
z zaświadczeniem o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod
numerem księgi rejestrowej, wpisu do ewidencji
działalności gospodarczej zgodnie z zaświadczeniem Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej
zwanym dalej „Przyjmującym zamówienie”.

*W związku z wyborem oferty złożonej przez „Przyjmującego zamówienie” w toku postępowania
konkursowego na objęcie stanowiska Koordynatora*

Oddziału Wewnętrznego

(Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/19/23),

mocą zgodnego oświadczenia woli, strony umowy ustalają co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest pełnienie funkcji Koordynatora Oddziału Wewnętrznego Zespołu
Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

2. Za świadczenia będące przedmiotem zamówienia w zakresie pełnienia funkcji Koordynatora
Oddziału Wewnętrznego (zwanego dalej: Koordynatorem), uważa się w szczególności:

- 1) czuwanie nad prawidłowym procesem diagnostyczno-terapeutycznym, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, standardami i wiedzą medyczną, pacjentów leczonych w Oddziale Wewnętrznym (zwanym dalej Oddziałem), w tym również pacjentów leczonych,
- 2) organizowanie, koordynowanie i nadzór nad całokształtem prac Oddziału Wewnętrznego,
- 3) reprezentowanie koordynowanej jednostki wobec innych jednostek/komórek organizacyjnych i podmiotów zewnętrznych,
- 4) czuwanie nad racjonalnym wykorzystaniem łóżek, zapewnienie koniecznych miejsc dla pacjentów przyjmowanych do Oddziału,
- 5) zabezpieczenie obsady kadrowej dyżurów medycznych,
- 6) czuwanie nad właściwym wyposażeniem Oddziału w aparaturę, sprzęt medyczny i inne materiały niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Oddziału,
- 7) czuwanie nad właściwym wykorzystaniem i konserwacją aparatury i sprzętu medycznego,

- 8) kontrola prawidłowości i terminowości sporządzania oraz przechowywania dokumentacji medycznej,
- 9) czuwanie nad dokładnym i terminowym sporządzaniem sprawozdań i opracowań statystycznych z działalności jednostek/komórek organizacyjnych,
- 10) czuwanie nad utrzymaniem w Oddziale należytego stanu sanitarno- higienicznego i porządkowego,
- 11) czuwanie nad przestrzeganiem przez udzielających świadczeń w Oddziale, w tym również w ramach standardów oraz regulaminu tej komórki organizacyjnej,
- 12) czuwanie i monitorowanie w imieniu „Zamawiającego” nad przestrzeganiem przez personel Oddziału:
 - a) stosowania zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u „Zamawiającego”,
 - b) przestrzegania regulaminu jednostek/komórek organizacyjnych, w których udzielane są świadczenia zdrowotne,
 - c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - d) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Zamawiającego” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne,
- 13) czuwanie nad realizacją świadczeń zdrowotnych w Oddziale do ustalonego limitu,
- 14) czuwanie nad przestrzeganiem przez udzielających świadczeń w Oddziale ustaleń dotyczących gospodarki finansowej Oddziału zgodnie z zarządzeniem w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń (budżetowaniem) u „Zamawiającego”,
- 15) sporządzanie miesięcznego harmonogramu udzielania świadczeń przez lekarzy Oddziału Wewnętrznego
- 16) nadzór nad właściwym zabezpieczeniem mienia Oddziału, przed kradzieżą i marnotrawstwem,
- 17) służyć udzielającym świadczeń w Oddziale radą i konsultacją merytoryczną w zakresie realizacji świadczeń zdrowotnych,
- 18) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem szkolenia lekarzy stażystów, lekarzy specjalizujących się i odbywających praktyki w Oddziale.

3. Strony umowy dopuszczają możliwość realizacji przez „Przyjmującego zamówienie” świadczeń zdrowotnych polegających na objęciu kompleksową opieką lekarską pacjenta od momentu jego przydzielenia do momentu opuszczenia przez pacjenta Oddziału.

4. Świadczenia wymienione w ust. 2-3, realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej uprawnionych do leczenia na podstawie umów podpisanych z Narodowym Funduszem Zdrowia i innymi podmiotami, a także w przypadkach wymagających udzielenia pomocy doraźnej.

5. Koordynator, a w razie jego nieobecności Z- ca Koordynatora, zobowiązany jest każdorazowo do wskazywania lekarza ponoszącego odpowiedzialność za proces leczenia danego pacjenta.

6. Czynności, o których mowa w ust. 5, związane są z odpowiedzialnością Koordynatora za prawidłowe zarządzanie Oddziałem Wewnętrznym i nie są przejawem podporządkowania służbowego innych lekarzy świadczących usługi w Oddziale Wewnętrznym w stosunku do jego osoby.

§ 2

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest do wykonania innych czynności nie

przewidzianych w niniejszej umowie, których potrzeba wykonania powstanie w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

2. „Udzielający zamówienie” i „Przyjmujący zamówienie” ustalają, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy mogą wspólnie ustalić inne miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

3. Wykonanie obowiązku określonego w ust.1 i 2 wymaga uprzedniego zgodnego porozumienia stron określającego w szczególności rodzaj świadczeń i kwotę należną „Przyjmującemu zamówienie” za ich wykonanie. Porozumienie powinno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Obowiązki stron umowy

§ 3

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest przedłożyć „Udzielającemu zamówienie” dokumenty rejestrowe, tj. zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22, oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy, pod rygorem określonym w § 29 ust. 4 umowy.

§ 4

Wszelkie zmiany w zakresie posiadanych kwalifikacji dotyczących w szczególności specjalizacji, tytułów naukowych „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest zgłaszać w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zaistnienia tych zdarzeń.

§ 5

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy w sposób ciągły i systematyczny w całym okresie trwania umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” wykonuje zawód zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi jej metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością.

3. „Przyjmujący zamówienie” ma obowiązek udzielić pomocy w każdym przypadku niebezpieczeństwa utraty życia, poważnego uszczerbku na zdrowiu pacjenta, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi.

4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do posługiwania się pieczętą wskazującego jego funkcję Koordynatora, wynikającą z treści zawartej umowy.

§ 6

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do przestrzegania zasad etyki zawodowej, znajomości i przestrzegania praw pacjenta oraz dbania o pozytywny wizerunek „Udzielającego zamówienie”.

§ 7

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami umów zawartych

przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne i postępowania zgodnie z nimi.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust.1 powstaje z dniem rozpoczęcia wykonywania świadczeń zdrowotnych (umowy do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).

3. W dniu podpisania umowy „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Przyjmującego zamówienie” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”. Wypełnioną kartę obiegową „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest złożyć w Dziale Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych w terminie do 7 dni od daty odebrania – nie dotyczy „Przyjmującego zamówienie”, który kontynuują świadczenia w tej samej jednostce „Udzielającego zamówienie” na tym samym stanowisku.

§ 8

„Przyjmujący zamówienie” współpracuje z personelem oddziału w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 9

1. Koordynator, a w razie jego nieobecności Z-ca Koordynatora, sporządza w udostępnionym systemie informatycznym miesięczny harmonogram udzielania świadczeń, najpóźniej na 10 dni przed terminem jego obowiązywania. W sytuacjach szczególnych istnieje możliwość zmiany ustalonego harmonogramu w trakcie jego obowiązywania.

2. Wskaźniki służące do ułożenia harmonogramu udzielania świadczeń określone są w regulaminie Oddziału Wewnętrznego.

3. Przy sporządzaniu harmonogramu udzielania świadczeń w zakresie świadczeń realizowanych w dni robocze w godzinach 7.30 – 14.30 Koordynator lub Z-ca Koordynatora zobowiązani są do przestrzegania następujących zasad:

- a) w oddziale, oprócz Koordynatora lub Z-cy Koordynatora przebywa minimum 2 lekarzy zgodnie z powyżej przedstawionym czasem realizacji, przy czym maksymalna miesięczna liczba godzin, zrealizowanych przez wszystkich lekarzy udzielających świadczeń w Oddziale Wewnętrznym, za które „Udzielający zamówienie” wypłaci wynagrodzenie to 627;
- b) w organizacji udzielania świadczeń uwzględniani są lekarze w trakcie specjalizacji, którzy ukończyli 2-gi rok specjalizacji. W przypadku, gdy w oddziale szkolenie specjalizacyjne realizuje więcej niż 1 lekarz, w organizacji uwzględniany jest przynajmniej 1 z nich;
- c) sporządzony przez Koordynatora miesięczny plan harmonogramu musi uwzględniać godziny udzielania świadczeń przez poszczególnych lekarzy w każdym dniu.

4. Przy sporządzaniu harmonogramu, o którym mowa w ust.1, przestrzegane będą wymagane przez „Udzielającego zamówienie” kwalifikacje.

5. Koordynator, a w razie jego nieobecności Z- ca Koordynatora ma obowiązek przekazywania harmonogramu udzielania świadczeń do Działu Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych 10 dni przed terminem jego obowiązywania, a także niezwłocznie w przypadku, o którym mowa w

ust.1 zd. 2.

6. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń, o którym mowa w ust.1.

§ 10

„Przyjmujący zamówienie” ma prawo wyrażać, w formie pisemnej, opinię o potrzebie leczenia pacjenta w innej placówce służby zdrowia i kierować do tej placówki.

§ 11

1. „Przyjmujący zamówienie” jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku z realizacją niniejszej umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych danych dotyczących „Udzielającego zamówienie” niepodanych do wiadomości publicznej.

3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy ustaleń dotyczących niniejszej umowy niepodanych do wiadomości publicznej.

4. Strona umowy, która poniosła szkodę w skutek naruszenia postanowień ust.1-3 może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie i zadośćuczynienie pieniężne na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 12

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest przestrzegać i realizować zasady polityki jakości i polityki środowiskowej stosowane przez „Udzielającego zamówienie” w ramach wdrażanego systemu ISO.

2. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest stosować standardy jakości obowiązujące u „Udzielającego zamówienie” związane z akredytacją.

§ 13

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do :

- a) stosowania zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u „Udzielającego zamówienie”,
- b) przestrzegania regulaminu jednostek/komórek organizacyjnych, w których udziela świadczeń zdrowotnych,
- c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
- d) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne.
- e) przestrzeganie wewnętrznych uregulowań prawnych obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”, a w szczególności dotyczących organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 14

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez „Udzielającego zamówienia”, w tym również kontroli przeprowadzanej przez upoważnione przez niego osoby, w zakresie wykonania umowy, a w szczególności :

- a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- b) gospodarowania użytym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
- c) znajomości i przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez „Udzielającego zamówienie”,
- d) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych;
- e) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne w tym w zakresie sprawozdawczości ,
- f) przestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 15

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z zawartej umowy oraz kontroli przeprowadzonej przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne, z którymi „Udzielający zamówienie” zawarł stosowne umowy na warunkach w nich określonych.

§ 16

1. „Przyjmujący zamówienie” ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy. Odpowiedzialność „Przyjmującego zamówienie” z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy ograniczona jest do kwoty 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

2. W zakresie szkód przewyższających kwotę ograniczenia odpowiedzialności „Przyjmującego zamówienie”, wskazaną w ust.1, odpowiedzialność względem osób trzecich ponosi „Udzielający zamówienie”.

3. W przypadku, gdy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy „Udzielający zamówienie” zostanie obciążony przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne określoną kwotą pieniężną „Przyjmujący zamówienie” przejmie na siebie odpowiedzialność wynikającą z tego tytułu do wysokości kwoty ograniczenia odpowiedzialności „Przyjmującego zamówienie”, wskazanej w ust.1.

§ 17

Zasady bezpieczeństwa i higieny udzielania świadczeń

1. Wymagania ochrony przeciwpożarowej

1) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania przepisów i zasad ochrony przeciwpożarowej obowiązujących w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej a w szczególności do zapoznania się z poniższymi instrukcjami :

- a) Instrukcją postępowania dla personelu w przypadku powstania pożaru, katastrofy budowlanej,
 - b) Skażenia chemicznego lub innego miejscowego zagrożenia,
 - c) Instrukcją organizacji akcji ratowniczej,
 - d) Instrukcją akcji ratowniczej w przypadku podłożenia ładunku wybuchowego.
- 2) „Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapoznania z poszczególnymi systemami i elementami ochrony przeciwpożarowej występującymi w jednostce organizacyjnej oraz w obiekcie, jak :instalacja sygnalizacji pożarowej, instalacja oddymiająca klatki schodowe.
- 3) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do :
- a) Brania czynnego udziału w organizowanych przez „Udzielającego zamówienie” symulowanych akcjach ratowniczych,
 - b) Wykonywania wszelkich czynności w sposób minimalizujący ryzyko powstania pożaru lub innego zagrożenia,
 - c) Postępowania zgodnego z treścią instrukcji wymienionych w pkt 1.2.

2. Wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy

- 1) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do podejmowania poniższych działań z zakresy bhp:
- a) Przed rozpoczęciem realizacji umowy:
 - ^ uczestniczyć w wstępnym szkoleniu w dziedzinie bhp realizowanym przez:
 - ^ pracownika Sekcji BHP - instruktą ogólny,
 - ^ uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę - instruktą stanowiskowy.
 - b) Poddać się sprawdzianowi wiadomości i umiejętności z zakresu bhp przeprowadzanemu przez uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę - **zaliczony sprawdzian warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy** .
 - c) Poddać się wstępnemu profilaktycznemu badaniu lekarskiemu przeprowadzanemu przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy ZOZ Sucha Beskidzka - brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy .
 - d) Zapoznać się z ogólną instrukcją bhp dla osób kierujących pracą personelu .
 - e) Wyposażyć się w wymagany asortyment roboczo – ochronny , który :
 - ^ asortyment roboczy - spełnia wymagania Polskiej Normy ,
 - ^ asortyment ochronny - dysponuje deklaracją zgodności.
 - f) W trakcie realizacji umowy:
 - W odniesieniu do „Przyjmującego zamówienie ” :
 - ^ poddawać się okresowym szkoleniom bhp - **aktualne zaświadczenie warunkuje kontynuację umowy**,
 - ^ poddawać się okresowym i kontrolnym profilaktycznym badaniom lekarskim przeprowadzanym przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy ZOZ Sucha Beskidzka - **brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje kontynuację umowy**,
 - ^ poddawać się kontrolom wewnętrznym z zakresu bhp,
 - ^ przestrzegać wszystkich przepisów i zasad bhp obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”,
 - ^ stosować wszystkie dostępne środki ochrony technicznej,
 - ^ stosować wymagany asortyment roboczo – ochronny zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - ^ współdziałać w zakresie bhp z kierownikiem / koordynatorem jednostki lub

pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę.

2) W odniesieniu do koordynowanego personelu (pracowników lub / i osób świadczących usługi):

- a) Organizować stanowiska pracy wraz z wyposażeniem zgodnie z przepisami i zasadami bhp,
- b) Organizować proces pracy zgodnie z przepisami i zasadami bhp,
- c) Zapewniać pełną sprawność środków ochrony technicznej i indywidualnej,
- d) Udzielać instruktażu stanowiskowego poniższym osobom w ramach wstępnego szkolenia bhp:
 - osobom nowo zatrudnianym,
 - osobom po zmianie stanowiska,
 - studentom odbywającym praktyki studenckie,
 - uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu,
 - osobom pracującym na stanowisku na którym zmieniono warunki techniczno – organizacyjne tj.:
 - ^ zmieniono organizację pracy,
 - ^ zmieniono technologię pracy,
 - ^ wprowadzono nowe urządzenie lub narzędzie,
 - ^ wprowadzono nową niebezpieczną substancję lub preparat
- e) Poddawać instruowane osoby w ramach wstępnego szkolenia bhp sprawdzianowi wiadomości i umiejętności z zakresu bhp - zaliczony sprawdzian warunkuje rozpoczęcie pracy lub realizowanie zawartej umowy,
- f) Udzielać bieżącego instruktażu z zakresu bhp osobom , którym poleca się wykonanie niestandardowej czynności (przeprowadzanie bieżącego instruktażu nie wymaga zachowania formy pisemnej),
- g) Realizować zalecenia:
 - pracownika Sekcji BHP,
 - lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad pracownikami,
 - zapewnić przestrzeganie przez personel przepisów i zasad bhp.

3) Koszty poniższych czynności obciążają „Przyjmującego zamówienie”:

- a) Wyposażenie się w asortyment roboczy,
- b) Uczestniczeniu w okresowych szkoleniach w dziedzinie bhp,
- c) Wykonywaniu wstępnych, okresowych i kontrolnych profilaktycznych badań lekarskich.

4) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do dostarczania „Udzielającemu zamówienie” poniższych dokumentów:

- a) Przed rozpoczęciem realizacji umowy:
 - kartę szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp
- b) W trakcie realizacji umowy w terminach gwarantujących zachowanie ich aktualności :
 - okresowych zaświadczeń z przebytych szkoleń w dziedzinie bhp,
 - okresowych i kontrolnych zaświadczeń z wykonanych profilaktycznych badań lekarskich przeprowadzonych przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy ZOZ Sucha Beskidzka.

§ 18

1. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, za wyjątkiem sytuacji szczególnych, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody „Udzielającego zamówienia”.

2. W przypadku uzasadnionej potrzeby „Przyjmujący zamówienie” ustanawia zastępstwo, dla ważności którego wymagana jest forma pisemna i akceptacja „Udzielającego zamówienie”. Zastępstwa organizowane za „Przyjmującego zamówienie” odbywają się na koszt „Udzielającego zamówienie”.

3. Zasady dotyczące sposobu zgłaszania nieobecności oraz ustanowienia zastępstwa dokonywane będą w sposób ustalony w załączniku nr 2 na druku stanowiącym załącznik 2a

§ 19

1. „Przyjmujący zamówienie” ma prawo do 30 dni nieobecności w danym roku kalendarzowym. Wymiar nieobecności, o którym mowa w zd.1, ulega proporcjonalnemu obniżeniu stosownie do czasu obowiązywania umowy w okresie nie obejmującym całego roku kalendarzowego.

2. W przypadku, gdy nieobecność „Przyjmującego zamówienie” trwa ponad 30 dni roboczych w roku kalendarzowym, „Udzielający zamówienie” zastrzega sobie prawo proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia przysługującego „Przyjmującemu zamówienie” z tytułu realizacji świadczeń będących przedmiotem umowy.

3. W przypadku, gdy nieobecność „Przyjmującego zamówienie”, powyżej 30 dni roboczych w roku kalendarzowym, może wpłynąć negatywnie na sprawną realizację świadczeń zawartych w umowie, „Udzielający zamówienie” może, po uprzednim zawiadomieniu „Przyjmującego zamówienie”, wypowiedzieć mu umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia i przeprowadzić konkurs ofert na realizację zakresu usług będących przedmiotem umowy.

4. „Przyjmujący zamówienie” przysługujący mu wymiar nieobecności, o którym mowa w ust.1, w 1/6 jego części wykorzysta z przeznaczeniem na szkolenia, przy czym dni niepełne zaokrągla się w górę.

5. W przypadku określonym w ust. 2 funkcję Koordynatora sprawuje jego zastępca, któremu „Udzielający zamówienie” może – z tytułu wykonywanych obowiązków – proporcjonalnie podwyższyć wynagrodzenie.

§ 20

1. Zawarcie kolejnej umowy przez „Przyjmującego zamówienie” nie może ograniczyć zakresu niniejszej umowy oraz nie może ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.

§ 21

„Udzielający zamówienie” może dokonywać zwrotu kosztów przejazdu i pobytu związanego ze szkoleniem „Przyjmującemu zamówienie”, które jest związane z ogólną polityką „Udzielającego zamówienie” na zasadach określonych w stosownym Zarządzeniu Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

§ 22

1. „Przyjmujący zamówienie” nie może wykorzystywać środków „Udzielającego zamówienie” uzyskanych na podstawie niniejszej umowy w celu odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba, że odpłatność ta wynika z odrębnych przepisów i jest pobierana na konto „Udzielającego Zamówienie”.

§ 23

1. „Udzielający zamówienie” nieodpłatnie zabezpiecza odpowiednią ilość przeszkolonego średniego personelu medycznego i niższego lub nieodpłatny dostęp do usług realizowanych przez w/w personel.

2. Świadczenie usług, o których mowa w § 1 umowy, odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów „Udzielającego zamówienie” i udostępnionych „Przyjmującemu zamówienie”.

3. „Przyjmujący zamówienie” świadczy usługi, o których mowa w § 1 umowy, w obiektach infrastruktury „Udzielającego zamówienie”.

4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w ust. 3, wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz „Udzielającego zamówienie” będących przedmiotem umowy.

5. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę medyczną, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem umowy oraz pełnić nadzór nad personelem oddziału w tym zakresie.

6. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na „Udzielającym zamówienie”.

Odpowiedzialność materialna

§ 24

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest zwrócić „Udzielającemu zamówienia” rzeczy udostępnione celem realizacji niniejszej umowy w stanie nie pogorszonym i w tej samej ilości. „Przyjmujący Zamówienie” nie ponosi jednak odpowiedzialności za zużycie rzeczy będących następstwem prawidłowego używania.

2. „Przyjmujący zamówienie” jest odpowiedzialny za przypadkową utratę lub uszkodzenie rzeczy, jeżeli jej używa w sposób sprzeczny z umową, jej właściwościami lub z przeznaczeniem, albo gdy nie będąc do tego upoważniony przez umowę ani zmuszony przez okoliczności powierza rzecz innej osobie, a rzecz nie byłaby uległa utracie lub uszkodzeniu, gdyby jej używał w sposób właściwy albo gdyby ją zachował u siebie.

3. Za szkody i braki w w/w mieniu „Przyjmujący zamówienie” odpowiada solidarnie z innymi osobami, którym rzecz została udostępniona w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach zawartych z ZOZ Sucha Beskidzka kontraktów.

§ 25

1. Organizacja i zakup artykułów sanitarnych, leków i sprzętu medycznego i innych materiałów w tym biurowych niezbędnych do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy jest obowiązkiem „Udzielającego zamówienie” i odbywa się na jego koszt.

2. „Przyjmujący zamówienie,, zobowiązany jest do prawidłowego i racjonalnego gospodarowania artykułami sanitarnymi, lekami i sprzętem medycznym i innych materiałów.

§ 26

Organizacja udzielania świadczeń i ich wartość punktowa

Ustala się następujące zasady organizacji udzielania świadczeń oraz ich wycenę:

1. Pełnienie funkcji Koordynatora Oddziału Wewnętrznego

1) Koordynator pełni funkcję we wszystkie dni robocze w godzinach 7.30-14.30 oraz według aktualnych potrzeb „Udzielającego zamówienie”.

2) Koordynator otrzymuje:

a) miesięczny ryczałt,

b) nieobecności powyżej 30 dni roboczych w ciągu roku kalendarzowego proporcjonalnie zmniejszają kwotę ryczałtu miesięcznego

c) wynagrodzenie za punkty rozliczeniowe wykonane w Oddziale Wewnętrznym wg umownego katalogu świadczeń, który jest załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy, wycena- w nim zawarta dotyczy kompleksowego procesu diagnostyczno-terapeutycznego od chwili przydzielenia pacjenta do momentu jego wypisu z Oddziału Wewnętrznego.

3) Koordynator, w przypadku objęcia opieką pacjenta leczonego w Oddziale Wewnętrznym, ma możliwość rozliczania świadczeń wg zasad ustalonych w odrębnej umowie.

2. Wykaz świadczeń wraz z wyceną punktową przypisaną odpowiednim procedurom (umowny katalog świadczeń) stanowi załącznik nr 4 do umowy.

W przypadku konieczności wykonania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń nie uwzględnionych w załączniku nr 4 do umowy, zgodnych z katalogiem świadczeń NFZ, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania pisemnej informacji Udzielającemu zamówienie. W przypadkach tego wymagających, Udzielający zamówienie dokona indywidualnej wyceny tego świadczenia i uwzględni go w umownym katalogu świadczeń stanowiącym załącznik nr 4. W przypadku, gdy NFZ w rozliczeniu z Udzielającym zamówienie zaprzestanie finansowania danego świadczenia, Udzielający zamówienie w drodze pisemnej informacji usunie to świadczenie z umownego katalogu świadczeń.

3. Maksymalny miesięczny limit punktów rozliczeniowych możliwy do realizacji określony jest w załączniku nr 3 do umowy, który będzie przekazany Przyjmującemu zamówienie w formie pisemnej informacji na kolejne okresy rozliczeniowe.

Przyjmujący zamówienie nie może przekroczyć wyznaczonego miesięcznego limitu świadczeń wynikającego z załącznika nr 3 przekazanego przy podpisaniu umowy. W przypadku powzięcia przez przyjmującego zamówienie informacji o ryzyku przekroczenia ustalonego rocznego limitu punktów w Oddziale Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poinformować pisemnie o tym fakcie Udzielającego zamówienie celem ustalenia dalszego toku postępowania.

Ustalenie ostatecznej kwoty należności dla Przyjmującego zamówienie z tytułu wykonania procedur w oddziale - ponad limit punktów rozliczeniowych uzależniony jest od sytuacji finansowej Udzielającego zamówienie w tym Oddziale Wewnętrznego oraz ostatecznego rozliczenia umowy w

tym zakresie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia a Udzielającym zamówienie.

Zasady finansowania

§ 27

1. Za zrealizowane świadczenia wymienione w § 1 „Przyjmujący zamówienia” otrzyma wynagrodzenie zgodnie z ustaloną wyceną określoną w § 26:

a) miesięczny ryczałt za pełnienie funkcji Koordynatora Oddziału Wewnętrznego wynosi
.....(słownie:))

b) Cena za 1 pkt rozliczeniowy za procedury wykonane w Oddziale Wewnętrznym wg umownego katalogu świadczeń, który jest załącznikiem do umowy wynosi:
.....(słownie:))

2. Przyjmujący zamówienie otrzyma dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 2 % od dodatniego wyniku finansowego uzyskanego przez Oddział Wewnętrzny w danym miesiącu (okres rozliczeniowy). Wynik finansowy, o którym mowa w zd. 1 ustalany jest co miesiąc na podstawie Zarządzenia dotyczącego wewnętrznych rozliczeń pomiędzy jednostkami organizacyjnymi ZOZ w Suchej Beskidzkiej (w dacie podpisania niniejszej umowy- Zarządzenie nr 14/G/23 z dnia 10.03.2023 r., następnie inne w tym samym przedmiocie).

3. Informacja o wysokości dodatkowego wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 2 zostanie przekazana Przyjmującemu zamówienie przez Udzielającego zamówienie do końca miesiąca kalendarzowego następującego po okresie rozliczeniowym, za który przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest kwotę, o której mowa w zd.1 uwzględnić w fakturze wystawionej za miesiąc kolejny po okresie rozliczeniowym.

4. W przypadku nie uzyskania przez Oddział Wewnętrzny dodatniego wyniku finansowego w danym miesiącu- Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje za ten okres dodatkowe wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2.

5. Udzielający zamówienie ma prawo do jednostronnej zmiany liczby punktów rozliczeniowych określonych w umownym katalogu świadczeń zdrowotnych za świadczenia udzielane na podstawie niniejszej umowy. Zmiana dokonywana jest w wyniku przekazania „Przyjmującemu zamówienie” przez „Udzielającego zamówienie” pisemnej informacji, a nastąpić może w przypadku dokonania przez NFZ zmian warunków udzielania i finansowania świadczeń opieki zdrowotnej w kierunku zmniejszenia wycen NFZ, przy równoczesnym zauważalnym ich wpływie na wartość rozliczania świadczeń pomiędzy Udzielającym zamówienie a NFZ. Zmiana uwzględniona zostanie w umownym katalogu świadczeń odpowiednio do pomniejszenia zastosowanego przez NFZ.

6.„Przyjmujący zamówienie” nie ma prawa do wynagrodzenia za świadczenia określone w § 1, a zrealizowane ponad limit świadczeń zdrowotnych ustalony przez Udzielającego zamówienie, a podany do wiadomości Przyjmującego zamówienie.

7. „Udzielający zamówienie” może w uzasadnionych przypadkach niezależnie od zasad określonych w ust. 6, dokonać zapłaty wynagrodzenia w całości lub w części za świadczenia zrealizowane przez „Przyjmującego zamówienie” z przekroczeniem limitów realizacji świadczeń zdrowotnych.

8. „Udzielający zamówienie” będzie wypłacał należności za zrealizowane świadczenia „Przyjmującemu zamówienie” na jego konto bankowe na podstawie otrzymanych od niego comiesięcznych faktur, do których „Przyjmujący zamówienie” dołączy wykaz zrealizowanych przez siebie świadczeń, opracowany wg załącznika nr 5 – miesięczne rozliczenie świadczeń. Ilość punktów rozliczeniowych możliwą do wykazania na rachunku przez „Przyjmującego zamówienie”, potwierdzoną do rozliczenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia, przekazuje Dział Organizacji i Nadzoru.

Wykaz zrealizowanych świadczeń, o którym mowa w zd. 1, stanowi podstawę miesięcznej faktury wystawianej przez „Przyjmującego zamówienie”.

9. „Udzielający zamówienie” w terminie do 10 dnia każdego miesiąca przygotowuje dla „Przyjmującego zamówienie” sprawozdanie zawierające wykaz świadczeń medycznych objętych przedmiotem niniejszej umowy za miesiąc poprzedni. Jeżeli koniec terminu, o którym mowa w zd.1, przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin do przygotowania sprawozdania upływa w najbliższym dniu roboczym. Sprawozdanie, o którym mowa w zd.1, opracowywane jest w oparciu o dane przekazywane „Udzielającemu zamówienie” przez „Przyjmującego zamówienie”.

10. Należność z tytułu realizacji umowy będzie wypłacana przez „Udzielającego zamówienie” w okresach miesięcznych w terminie do 7 dni od daty przedstawienia „Udzielającemu zamówienie” przez „Przyjmującego zamówienie” prawidłowo sporządzonej faktury za udzielone świadczenia, jednak nie wcześniej niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu obrachunkowym, z zastrzeżeniem ust.11-12.

11. Warunkiem uzyskania przez „Przyjmującego zamówienie” należności za zrealizowane świadczenia w terminie określonym w ust. 10 jest prawidłowe przekazanie przez niego „Udzielającemu zamówienie” danych stanowiących podstawę sprawozdania przekazywanego do Narodowego Funduszu Zdrowia, a także przedłożenie prawidłowo wypełnionej faktury.

12. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 10, może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Udzielającego zamówienie, a uniemożliwiających wykonanie obowiązku, o którym mowa w ust. 10 zd.1 (siła wyższa).

13. W razie zwłoki w uiszczeniu przez „Udzielającego zamówienie” kwot należności wynikających z umowy, „Przyjmującemu zamówienie” przysługują odsetki ustawowe.

Sankcje i kary

§ 28

1. „Udzielający zamówienie” w przypadku :

- uzasadnionej skargi pacjenta, rodziny lub opiekuna w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy,
- nie przestrzegania zapisów umowy, w szczególności zapisów, o których mowa w § 1, § 5, § 7, § 9, § 12, §13, §14, §17, §20, §22, §23, § 24, § 25, § 26 niniejszej umowy może:
 - a) przekazać „Przyjmującemu Zamówienie” zalecenia do terminowej realizacji,
 - b) zastosować w stosunku do „Przyjmującego zamówienie” następujące sankcje:
 - pisemnie upomni Przyjmującego zamówienie,
 - zmniejszy wynagrodzenie miesięczne uzyskane na podstawie niniejszej umowy o 1-10 %,
 - zmniejszy wynagrodzenie miesięczne uzyskane na podstawie niniejszej umowy o 20% ,
 - rozwiąże umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

2. Kolejność stosowania sankcji zależy od uznania „Udzielającego zamówienie” oraz wagi uchybienia.
3. „Udzielający zamówienie” uprawniony jest do dochodzenia odszkodowań przewyższających kary umowne, o których mowa w ust. 1, na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
4. W przypadku, gdy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy „Udzielający zamówienie” zostanie obciążony przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne określoną kwotą pieniężną „Przyjmujący zamówienie” przejmie na siebie odpowiedzialność wynikającą z tego tytułu.
5. W przypadku prowadzenia przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne kontroli należytego wykonywania umowy zawartej z „Udzielającym zamówienie” „Przyjmujący zamówienie” zobligowany jest do czynnego udziału w tej kontroli oraz do niezwłocznych wyjaśnień dotyczących świadczonych przez siebie usług.
6. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 4, uwarunkowana jest niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy z winy „Przyjmującego zamówienie”.

Czas trwania oraz sposób rozwiązania umowy

§ 29

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od** **do**
2. Umowa wygasa, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.
3. Umowa może ulec rozwiązaniu:
 - a) w każdym terminie na zasadzie porozumienia stron,
 - b) bez podania przyczyn za 3 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
 - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy inne niż przewidziane w ust. 4.
 - d) wskutek nie przyjęcia zmiany umownego katalogu zgodnie z § 27 ust. 5 za uprzednim 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W przypadku, gdyby termin końcowy wypowiedzenia przypadał po terminie określonym w ust.1, umowa ulega rozwiązaniu z upływem okresu wypowiedzenia,
 - e) w innych przypadkach przewidzianych w umowie.
4. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym gdy:
 - a) „Przyjmujący zamówienie” nie spełnił obowiązków określonych w § 3, § 11, 16
 - b) w razie nie wykonania umowy lub wadliwego jej wykonania, a w szczególności ograniczenia świadczeń, zawężenia ich zakresu, złej jakości świadczeń, a także nie wypłacenia lub nieterminowego wypłacenia należności, gdy strona winna uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w ustalonym przez strony terminie,
 - c) „Przyjmujący zamówienie” opuści samowolnie miejsce wykonywania umowy, nie podejmie się udzielania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem, kiedy odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających.

5. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej.

Postanowienia końcowe

§ 30

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu wymagającego podpisu obydwu stron umowy, z zastrzeżeniem określonym w ust. 2-4 oraz § 27 ust. 5.

2. Zmiana załącznika nr 3 do umowy nie wymaga formy aneksu do umowy. Każdorazowa zmiana warunków umowy, określonych w w/w załączniku, dokonywana jest w wyniku przekazania „Przyjmującemu Zamówienie” przez „Udzielającego Zamówienie” informacji o wysokości limitów punktów obowiązujących w ramach umowy.

3. W razie odmowy przyjęcia przez „Przyjmującego zamówienie” zaproponowanych warunków realizacji umowy, zawartych w przekazanej do informacji załączniku nr 3, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji zawartych w w/w załączniku, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu w trybie § 29 ust. 3 lit. b) umowy. Jeżeli „Przyjmujący zamówienie” w terminie 7-dniowym, o którym mowa w zd. 1, nie złoży oświadczenia o odmowie przyjęcia zaproponowanych warunków w formie pisemnej pod rygorem nieważności, uważa się, że wyraził zgodę na te warunki oraz zobowiązuje się do postępowania zgodnie z nimi.

4. W okresie biegu terminu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 3, „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do realizacji umowy z zastosowaniem nowych warunków umowy określonych w załączniku nr 3 przekazanej do informacji.

§ 31

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:

- a) kodeksu cywilnego,
- b) ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej,
- c) inne akty prawne.

§ 32

Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd, właściwy miejscowo dla siedziby „Udzielającego zamówienie”.

§ 33

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia