

*Zespół Opieki Zdrowotnej  
w Suchej Beskidzkiej  
ul. Szpitalna 22*

Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/9/21

Sucha Beskidzka, dnia 19.05.2021 r.

# **Konkurs Ofert**

**na pełnienie funkcji Z-cy Koordynatora Oddziału Kardiologicznego i Poradni  
Kardiologicznej oraz udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale  
Kardiologicznym i Poradni Kardiologicznej  
w okresie od 01.07.2021 r. do 30.06.2025 r.**

.....  
podpis i pieczęć Dyrektora

## **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

### **I. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest :

- 1) pełnienie funkcji Z-cy Koordynatora Oddziału Kardiologicznego i Poradni Kardiologicznej,
- 2) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Kardiologicznym (zwanym dalej Oddziałem) w dni robocze w godz. 08.00- 15.30,
- 3) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Kardiologicznym w dni robocze w godz. 15.30 – 08.00 dnia następnego oraz w dni świąteczne, wolne od pracy i dni szczególne w godz. 8.00 – 8.00 dnia następnego,
- 4) wykonywanie konsultacji i badań specjalistycznych w oddziałach szpitalnych ( za wyjątkiem Oddziału Kardiologicznego) i innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienie”.
- 5) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Poradni Kardiologicznej (zwanej dalej Poradnią).
- 6) pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego.

2. Za świadczenia będące przedmiotem umowy w zakresie pełnienia funkcji Z-cy Koordynatora Oddziału Kardiologicznego i Poradni Kardiologicznej uważa się usługi świadczone w okresie nieobecności Koordynatora do których w szczególności należą:

- 1) prowadzenie Oddziału Kardiologicznego i Poradni Kardiologicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami,
- 2) organizowanie, koordynowanie i nadzór nad całokształtem prac Oddziału i Poradni,
- 3) reprezentowanie koordynowanej jednostki wobec innych jednostek organizacyjnych i podmiotów zewnętrznych,
- 4) czuwanie nad racjonalnym wykorzystaniem łóżek, zapewnienie koniecznych miejsc dla chorych przyjmowanych w czasie dyżuru,
- 5) zabezpieczenie obsady kadrowej lekarskich świadczeń zdrowotnych,
- 6) służeń udzielającym świadczeń w Oddziale radą i konsultacją merytoryczną w zakresie realizacji świadczeń zdrowotnych,
- 7) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem szkolenia lekarzy stażystów i lekarzy specjalizujących się, odbywających praktyki w Oddziale.
- 8) czuwanie nad realizacją świadczeń zdrowotnych w Oddziale do ustalonego limitu,
- 9) czuwanie nad przestrzeganiem przez udzielających świadczeń w Oddziale ustaleń dotyczących gospodarki finansowej Oddziału zgodnie z zarządzeniem w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń ( budżetowaniem) u „Zamawiającego”,
- 10) sporządzanie miesięcznego harmonogramu udzielania świadczeń przez lekarzy oddziału,
- 11) czuwanie nad przestrzeganiem przez udzielających świadczeń w Oddziale, Poradni, standardów oraz regulaminu tych jednostek,
- 12) współpraca z Koordynatorem Przychodni Specjalistycznej w zakresie zapewnienia dostępności, kompleksowości i ciągłości udzielania świadczeń w Poradni,
- 13) czuwanie i monitorowanie w imieniu „Zamawiającego” nad przestrzeganiem przez personel Oddziału:
  - a) stosowania zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u „Zamawiającego”,
  - b) przestrzegania regulaminu jednostek, w których udzielane są świadczenia zdrowotne,

- c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
- d) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Zamawiającego” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne,
- e) przestrzegania wewnętrznych uregulowań prawnych obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”, a w szczególności dotyczących organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych.

- 14) kontrola prawidłowości i terminowości sporządzania oraz przechowywania obowiązującej dokumentacji medycznej,
- 15) czuwanie nad dokładnym i terminowym sporządzaniem sprawozdań i opracowań statystycznych z działalności jednostek,
- 16) nadzór nad właściwym zabezpieczeniem mienia Oddziału przed kradzieżą i marnotrawstwem,
- 17) czuwanie nad utrzymaniem w Oddziale należytego stanu sanitarno- higienicznego i porządkowego,
- 18) czuwanie nad właściwym wyposażeniem Oddziału w aparaturę, sprzęt medyczny i inne materiały niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Oddziału,
- 19) czuwanie nad właściwym wykorzystaniem i konserwacją aparatury i sprzętu medycznego.

3. Za lekarskie świadczenia zdrowotne, o których mowa w pkt 1 ppkt 2) i 3) uważa się udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie kardiologii w Oddziale oraz w innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Zamawiającego” a w szczególności:

- 1) badanie, kwalifikacja i przyjęcia pacjentów kierowanych do Oddziału,
- 2) wykonywanie świadczeń lekarskich na rzecz pacjentów hospitalizowanych w Oddziale,
- 3) kierowanie pacjentów do innych jednostek ochrony zdrowia w uzasadnionych przypadkach,
- 4) konsultacje w innych oddziałach szpitalnych i innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Zamawiającego”,
- 5) szkolenie lekarzy stażystów, lekarzy specjalizujących się i odbywających praktyki w oddziale,
- 6) przestrzeganie ustaleń dotyczących gospodarki finansowej Oddziału zgodnie z zarządzeniem w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń ( budżetowaniem) u „Zamawiającego”,
- 7) przestrzeganie regulaminu Oddziału,
- 8) inne procedury medyczne zgodne z posiadanymi kwalifikacjami, wykonywaniem zawodu lekarza, wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów i kodeksu etyki lekarskiej,

4. Konsultacje kardiologiczne i badania specjalistyczne (badania echokardiograficzne, Holter EKG, próba wysiłkowa, test pochyleniowy), o których mowa w pkt 1 ppkt 4) wykonywane będą przez „Przyjmującego zamówienie” w Oddziałach Szpitalnych „Udzielającego zamówienie” po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby przez Ordynatora lub Koordynatora danego Oddziału, w czasie niezbędnym do prawidłowego zaopatrzenia pacjenta, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia zapotrzebowania na konsultację.

5. Za lekarskie świadczenia zdrowotne, o których mowa w pkt 1 ppkt 5), w zakresie świadczeń w Poradni, uważa się w szczególności:

- 1) udzielanie ambulatoryjnych porad specjalistycznych oraz wykonywanie i interpretowanie badań specjalistycznych finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
- 2) udzielanie ambulatoryjnych porad specjalistycznych na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy „Zamawiającego”,

- 3) udzielanie ambulatoryjnych porad specjalistycznych oraz wykonywanie i interpretowanie badań specjalistycznych na rzecz pacjentów, którym porady zlecone zostały przez jednostki, z którymi Zamawiający ma podpisane umowy w tym zakresie i finansowanymi przez te jednostki,
- 4) udzielanie ambulatoryjnych porad specjalistycznych oraz wykonywanie i interpretowanie badań specjalistycznych w ramach porad płatnych.

6. Świadczenia wymienione w pkt 1-5 realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

## **II. Okres obowiązywania zamówienia**

### **1. Zamówienie obowiązuje w okresie od 01.07.2021 r. do 30.06.2025 r.**

2. W przypadkach szczególnych, uzasadnionych przez „Oferenta”, dopuszcza się możliwość zawarcia umowy z późniejszym terminem rozpoczęcia obowiązywania, po uzyskaniu pisemnej zgody „Zamawiającego”.

3. Gdy Oferent związany jest już umową z Zamawiającym, a przedmiot tej umowy jest tożsamy z przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu konkursowym, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zawarcie umowy nastąpi po uprzednim rozwiązaniu za porozumieniem stron umowy dotychczasowej.

## **III. Kwalifikacje zawodowe i inne wymagania stawiane „Oferentowi”**

### **1. Kwalifikacje zawodowe:**

#### **A. Zastępca Koordynatora**

- 1) dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych,
- 2) tytuł specjalisty lub specjalisty II stopnia w zakresie kardiologii
- 3) udokumentowane minimum 8 letnie doświadczenie w realizacji świadczeń zdrowotnych w zawodzie,
- 4) aktualne prawo wykonywania zawodu,

#### **B. Oddział**

- 1) dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych,
- 2) tytuł specjalisty w dziedzinie kardiologii lub lekarz w trakcie specjalizacji w dziedzinie kardiologii dopuszczony do samodzielnego dyżurowania lub tytuł specjalisty w dziedzinie chorób wewnętrznych - mile widziane doświadczenie w pracy w Oddziale Kardiologicznym,
- 3) aktualne prawo wykonywania zawodu,

#### **C. Poradnia**

- 1) dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych,
- 2) tytuł specjalisty w dziedzinie kardiologii lub lekarz w trakcie specjalizacji w dziedzinie kardiologii lub tytuł specjalisty w dziedzinie chorób wewnętrznych lub I stopień specjalizacji w dziedzinie chorób wewnętrznych z minimum 5- letnim doświadczeniem w pracy w Oddziale Kardiologicznym lub Poradni Kardiologicznej,
- 3) aktualne prawo wykonywania zawodu,

## 2. Inne wymagania:

- 1) dobry stan zdrowia pozwalający na udzielanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy,
- 2) wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22.  
W przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy,
- 3) wpis do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

## IV. Zasady udzielania świadczeń i ich wycena

### 1) Pełnienie funkcji Z-cy Koordynatora Oddziału Kardiologicznego

- a) pełnienie funkcji Z-cy Koordynatora związane jest z wykonywaniem obowiązków Koordynatora w czasie jego nieobecności,
- b) Z-ca Koordynatora za pełnienie funkcji otrzymuje - miesięczny ryczałt
- c) w przypadku pełnienia obowiązków Koordynatora, Z-ca Koordynatora ma możliwość rozliczania świadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 2), 5) i 6)

### 2) Oddział Kardiologiczny - świadczenia w godzinach 8.00 - 15.30 - cena za 1 punkt

Osoba wykonująca/*	Czas realizacji	Ilość godzin	Wycena punktowa 1 godziny	
			jednocześnie 3-4 asystentów	jednocześnie 2 asystentów
2 - 4 lekarzy	w dni robocze 8.00 – 15.30	7,5	10	14

*\*/ świadczenia realizowane będą w godzinach określonych w miesięcznym harmonogramie, w wymienionych godzinach w oddziale przebywa maximum czterech lekarzy minimum 2 lekarzy zgodnie z powyżej przedstawionym czasem realizacji; w organizacji udzielania świadczeń nie są uwzględniani lekarze w trakcie specjalizacji.*

### 3) Świadczenia w Oddziale Kardiologicznym w dni robocze w godz. 15.30 – 8.00 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 8.00 – 8.00 dnia następnego - cena za 1 punkt

Osoba wykonująca/*	Czas realizacji	Ilość godzin	Wycena punktowa za 1 godzinę
1 lekarz	w dni robocze 15.30 – 8.00 dnia następnego	16,5	10
1 lekarz	w dni robocze Wigilia, Sylwester 15.30-8.00 dnia następnego	16,5	15
1 lekarz	w soboty, niedziele i święta od 8.00-8:00 dnia następnego	24	10
1 lekarz	W Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc 8.00-8.00 dnia następnego	24	15

*\*/- świadczenia realizowane będą w godzinach określonych w miesięcznym harmonogramie.*

**4) Pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale Kardiologicznym w dni robocze w godz. 15.30 – 8.00 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 8.00 – 8.00 dnia następnego - cena za 1 punkt**

<b>Osoba wykonująca</b>	<b>Czas realizacji/*</b>	<b>Ilość godzin</b>	<b>Wycena punktowa za 1 godzinę /*</b>
1 lekarz	w dni robocze 15.30 – 8.00 dnia następnego	<b>16,5</b>	<b>1,5</b>
1 lekarz	w dni robocze szczególnie: Wigilia, Sylwester 15.30 – 8.00 dnia następnego	<b>16,5</b>	<b>2</b>
1 lekarz	w dni świąteczne i wolne od pracy od 8.00 – 8.00 dnia następnego	<b>24</b>	<b>1,5</b>
1 lekarz	w dni świąteczne szczególnie: w Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc 8.00 – 8.00 dnia następnego	<b>24</b>	<b>2</b>

*\*/ w razie wezwania w rozliczeniu stosuje się stawki udzielania świadczeń stacjonarnych (o których mowa w pkt 3), czas przebywania w szpitalu liczony będzie z dokładnością do pół godziny zegarowej- potwierdza Koordynator Oddziału.*

**5) Konsultacje kardiologiczne – cena za 1 konsultację**

- Konsultacje wykonywane będą przez „Przyjmującego zamówienie” w Oddziałach Szpitalnych „Udzielającego zamówienie” po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby przez Ordynatora lub Koordynatora danego Oddziału, w czasie niezbędnym do prawidłowego zaopatrzenia pacjenta, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia zapotrzebowania na konsultację.
- „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do wprowadzania bez zbędnej zwłoki do systemu informatycznego „Udzielającego zamówienie” danych dotyczących wykonanych konsultacji. Na podstawie wprowadzonych danych „Udzielający zamówienie” przygotuje dla „Przyjmującego zamówienie” wydruk będący podstawą do wystawienia faktury.
- Dopuszcza się możliwość realizacji świadczeń w czasie, o którym mowa w pkt 1) - 3)

**6) Badania echokardiograficzne, Holter EKG, próba wysiłkowa, test pochyleniowy – cena za 1 badanie**

- Badania wykonywane będą przez „Przyjmującego zamówienie” w Oddziałach Szpitalnych „Udzielającego zamówienie” po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby przez Ordynatora lub Koordynatora danego Oddziału, w czasie niezbędnym do prawidłowego zaopatrzenia pacjenta, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia zapotrzebowania na wykonanie badania.
- „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do wprowadzania bez zbędnej zwłoki do systemu informatycznego „Udzielającego zamówienie” danych dotyczących wykonanych badań. Na podstawie wprowadzonych danych „Udzielający zamówienie” przygotuje dla „Przyjmującego zamówienie” wydruk będący podstawą do wystawienia faktury.
- Dopuszcza się możliwość realizacji świadczeń w czasie, o którym mowa w pkt 1) - 3)
- W przypadku wykonania przez „Przyjmującego zamówienie”, konsultacji kardiologicznej wraz z badaniami, o których mowa powyżej - „Przyjmującemu zamówienie” przysługuje suma stawek jednostkowych brutto za konsultację oraz wykonane badania.

**7) Świadczenia w Poradni Kardiologicznej:**

**A) Harmonogram udzielania świadczeń zostanie ustalony przy podpisywaniu umowy.**

*\*/ świadczenia realizowane są według harmonogramu oraz według aktualnych potrzeb „Udzielającego zamówienie”, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Koordynatora Przychodni Specjalistycznej; w podanych godzinach wykonywane są porady specjalistyczne oraz badania diagnostyczne na rzecz pacjentów Poradni Kardiologicznej.*

**B) Wycena świadczeń udzielanych na rzecz pacjentów objętych powszechnym ubezpieczeniem zdrowotnym: ( w tym również wykonywanie i interpretowanie badań specjalistycznych: Echokardiograficznych, Holter EKG, Próby wysiłkowe, Testy pochyleniowe)**

- a) Wycenie świadczeń zdrowotnych udzielonych na rzecz pacjentów powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego służy - **cena za 1 punkt**

Wykaz świadczeń wraz z wyceną punktową przypisaną odpowiednim procedurom (umowny katalog świadczeń) stanowi załącznik nr 1 do umowy. W przypadku konieczności wykonania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń nie uwzględnionych w załączniku nr 1 do umowy, zgodnych z katalogiem świadczeń NFZ, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania pisemnej informacji Udzielającemu zamówienie. W przypadkach tego wymagających, Udzielający zamówienie dokona indywidualnej wyceny tego świadczenia i uwzględni go w umownym katalogu świadczeń stanowiącym załącznik nr 1.

- b) Maksymalny miesięczny limit punktów rozliczeniowych możliwy do realizacji ustalony przez Koordynatora Przychodni, określony jest w załączniku nr 3 do umowy, który będzie przekazany Przyjmującemu zamówienie w formie pisemnej informacji na kolejny okres rozliczeniowy. „Przyjmujący zamówienie” nie może przekroczyć wyznaczonego miesięcznego limitu świadczeń wynikającego z załącznika nr 3 do umowy. W przypadku powzięcia przez Przyjmującego zamówienie informacji o ryzyku przekroczenia ustalonego rocznego limitu punktów w Poradni Przyjmujący zamówienie obowiązany jest poinformować pisemnie o tym fakcie Udzielającego zamówienie celem ustalenia dalszego toku postępowania,

**C) Wycena świadczeń udzielanych na rzecz pacjentów innych niż wymienionych w lit. B)**

- a) porada specjalistyczna na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy Udzielającego zamówienie - cena za 1 poradę,  
b) porada specjalistyczna na rzecz pacjentów kierowanych z jednostek, z którymi Udzielający zamówienie ma podpisane umowy w tym zakresie i finansowanych przez te jednostki – cena za 1 poradę,  
c) porada specjalistyczna wraz z badaniem echokardiograficznym na rzecz pacjentów kierowanych z jednostek, z którymi Udzielający zamówienie ma podpisane umowy w tym zakresie – cena za wykonanie 1 porady wraz z badaniem,  
d) porada płatna – cena za 1 poradę,  
e) porada płatna wraz z badaniem echokardiograficznym – cena za 1 poradę wraz z badaniem,  
f) wykonywanie i interpretowanie badań specjalistycznych dla pacjentów Poradni Kardiologicznej kierowanych z jednostek, z którymi Udzielający zamówienie ma

podpisane umowy w tym zakresie finansowanych przez te jednostki oraz w ramach porad płatnych:

- badanie echokardiograficzne – cena za 1 badanie,
- Holter EKG - cena za 1 badanie,
- próba wysiłkowa - cena za 1 badanie,
- test pochyleniowy - cena za 1 badanie.

#### 8) Pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego – ryczałt za dyżur

Osoba wykonująca	Czas realizacji	Wycena
1 lekarz	dyżur w dni robocze 14.30 – 7.30 dnia następnego	<b>Ryczałt za dyżur</b>
1 lekarz	dyżur w dni świąteczne i wolne od pracy 7.30 – 7.30 dnia następnego	<b>Ryczałt za dyżur</b>

#### V. Istotne warunki przygotowania oferty

1. Świadczenie usług, o których mowa w rozdz. I specyfikacji istotnych warunkach zamówienia, odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów „Zamawiającego” i udostępnionych „Oferentowi”.

2. „Oferent” świadczy usługi, o których mowa w rozdz. I specyfikacji istotnych warunkach zamówienia, w obiektach infrastruktury „Zamawiającego”.

3. „Oferent” zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w pkt 2 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz „Zamawiającego” będących przedmiotem zamówienia.

4. „Zamawiający” nieodpłatnie zabezpiecza odpowiednią ilość przeszkolonego innego średniego personelu medycznego i niższego lub nieodpłatny dostęp do usług realizowanych przez w/w personel.

5. „Oferent” zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem zamówienia.

6. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na „Zamawiającym”.

#### VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. „Oferent” przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Ofertę należy złożyć na drukach załączonych do niniejszej specyfikacji (**załącznik nr 1**).

3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

4. Ofertę (załącznik nr 1) wraz z załącznikami:



- a) **załącznik nr 2** - oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami konkursu ofert,
- b) **załącznik nr 3** - oświadczenie o akceptacji projektu umowy, który stanowi załącznik nr 6,
- c) **załącznik nr 4** - oświadczenie, o nieposiadaniu na dzień złożenia oferty wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- d) **załącznik nr 5** – oświadczenie, o nieprowadzeniu i nieposiadaniu na dzień złożenia oferty wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

należy umieścić w plastikowym skoroszycie z zawieszka w zapieczętowanej kopercie oznaczonej danymi oferenta oraz napisem:

**„Oferta konkursowa na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Kardiologicznym i Poradni Kardiologicznej”.**

**VII. Kryteria oceny ofert**

**A. Pełnienie funkcji Z-cy Koordynatora**

**1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:**

Kryteria oceny		Ranga	Sposób oceny
<b>Cena</b>	Miesięczny ryczałt za pełnienie funkcji Z-cy Koordynatora	<b>50,00%</b>	<b>Wg wzoru</b>
	Ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego – dzień roboczy	<b>5,00%</b>	<b>Wg wzoru</b>
	Ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego – dzień świąteczny i wolny od pracy	<b>5,00%</b>	<b>Wg wzoru</b>
<b>Indywidualna ocena członków Komisji</b>		<b>40,00%</b>	<b>Ocena członków Komisji</b>

**2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów**

a) miesięczny ryczałt za pełnienie funkcji Z-cy Koordynatora:

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{Ranga}$$

Gdzie : C<sub>n</sub> - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C<sub>k</sub> - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Maksymalny miesięczny ryczałt za pełnienie funkcji Koordynatora wynosi 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100)

b) cena – ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w dzień roboczy

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{Ranga}$$

Gdzie :

- Cn - najniższa cena złożona w całości zamówienia  
Ck - cena proponowana przez danego Oferenta  
C - ilość punktów uzyskanych przez Oferenta

*Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi - 65,00 (słownie: sześćdziesiąt pięć złotych 00/100)*

c) cena – ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego w dzień świąteczny

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{Ranga}$$

Gdzie :

- Cn - najniższa cena złożona w całości zamówienia  
Ck - cena proponowana przez danego Oferenta  
C - ilość punktów uzyskanych przez Oferenta

*Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi 130,00 zł (słownie: sto trzydzieści złotych 00/100)*

d) indywidualna ocena członków Komisji

na podstawie przedstawionych dokumentów lub przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych

skala punktowa                                  0 - 100 / jako wielokrotność 10 pkt./

suma punktów poszczególnych członków Komisji x Ranga

3. Warunkiem wyboru oferty, poza wymaganiami określonymi w rozdz. III SIWZ, jest uzyskanie minimum 70% punktów możliwych do uzyskania w kryterium: „indywidualna ocena członków Komisji”.

### **B. Świadczenia w Oddziale Kardiologicznym w dni robocze w godz. 8.00- 15.30 - cena za 1 punkt**

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

Kryteria oceny	Ranga	Sposób oceny
Cena za 1 punkt za świadczenia w oddziale w dni robocze, w godz. 8.00-15.30	60,00%	Wg wzoru
Indywidualna ocena członków Komisji	40,00%	Ocena członków Komisji

2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów

a) cena – 1 punkt za świadczenia w oddziale w dni robocze w godz. 8.00-15.30

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{Ranga}$$

Gdzie :

Cn - najniższa cena złożona w całości zamówienia

Ck - cena proponowana przez danego Oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez Oferenta

*Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi - 10,00 zł ( słownie: dziesięć złotych 00/100)*

b) indywidualna ocena członków Komisji

na podstawie przedstawionych dokumentów lub przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych

skala punktowa 0 - 100 / jako wielokrotność 10 pkt./

suma punktów poszczególnych członków Komisji x Ranga

3. Warunkiem wyboru oferty, poza wymaganiami określonymi w rozdz. III SIWZ, jest uzyskanie minimum 70% punktów możliwych do uzyskania w kryterium: „indywidualna ocena członków komisji”

**C. Świadczenia w Oddziale Kardiologicznym w dni robocze w godz. 15.30 – 8.00 dnia następnego oraz w dni świąteczne, wolne od pracy i szczególne w godz. 8.00 – 8.00 dnia następnego - cena za 1 punkt**

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

Kryteria oceny	Ranga	Sposób oceny
Cena za 1 punkt za świadczenia w oddziale w dni robocze, świąteczne i wolne od pracy oraz w dni szczególne	60,00%	Wg wzoru
Indywidualna ocena członków Komisji	40,00%	Ocena członków Komisji

2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów

a) cena – 1 punkt za świadczenia w oddziale w dni robocze, świąteczne i wolne od pracy oraz szczególne

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{Ranga}$$

Gdzie :

Cn - najniższa cena złożona w całości zamówienia

Ck - cena proponowana przez danego Oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez Oferenta

*Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi - 10,00 zł ( słownie: dziesięć złotych 00/100)*

b) indywidualna ocena członków Komisji

na podstawie przedstawionych dokumentów lub przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych  
skala punktowa 0 - 100 / jako wielokrotność 10 pkt./

suma punktów poszczególnych członków Komisji x Ranga

3. Warunkiem wyboru oferty, poza wymaganiami określonymi w rozdz. III SIWZ, jest uzyskanie minimum 70% punktów możliwych do uzyskania w kryterium: „indywidualna ocena członków komisji”

**D. Pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale Kardiologicznym w dni robocze w godz. 15.30 – 8.00 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 8.00 – 8.00 dnia następnego - cena za 1 punkt**

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

Kryteria oceny	Ranga	Sposób oceny
Cena za 1 punkt za pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń w oddziale	60,00%	Wg wzoru
Indywidualna ocena członków Komisji	40,00%	Ocena członków Komisji

2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów

a) cena – 1 punkt za pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń w oddziale

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{Ranga}$$

Gdzie :

C<sub>n</sub> - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C<sub>k</sub> - cena proponowana przez danego Oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez Oferenta

*Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi - 10,00 zł ( słownie: dziesięć złotych 00/100)*

b) indywidualna ocena członków Komisji

na podstawie przedstawionych dokumentów lub przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych

skala punktowa 0 - 100 / jako wielokrotność 10 pkt./

suma punktów poszczególnych członków Komisji x Ranga

3. Warunkiem wyboru oferty, poza wymaganiami określonymi w rozdz. III SIWZ, jest uzyskanie minimum 70% punktów możliwych do uzyskania w kryterium: „indywidualna ocena członków komisji”

**E. Wykonywanie konsultacji i badań specjalistycznych (badania echokardiograficzne, Holter EKG, próba wysiłkowa, test pochyleniowy) na rzecz pacjentów oddziałów szpitalnych ( za wyjątkiem Oddziału Kardiologicznego) Zamawiającego**

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

Kryteria oceny	Ranga	Sposób oceny
Cena za 1 konsultację/ badanie specjalistyczne	60,00%	Wg wzoru
Indywidualna ocena członków Komisji	40,00%	Ocena członków Komisji

2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów

a) cena – 1 konsultacja/ badanie specjalistyczne

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{Ranga}$$

Gdzie :

C<sub>n</sub> - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C<sub>k</sub> - cena proponowana przez danego Oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez Oferenta

*Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi - 20,00 zł ( słownie: dwadzieścia złotych 00/100)*

b) indywidualna ocena członków Komisji

na podstawie przedstawionych dokumentów lub przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych

skala punktowa 0 - 100 / jako wielokrotność 10 pkt./

suma punktów poszczególnych członków Komisji x Ranga

3. Warunkiem wyboru oferty, poza wymaganiami określonymi w rozdz. III SIWZ, jest uzyskanie minimum 70% punktów możliwych do uzyskania w kryterium: „indywidualna ocena członków komisji”

**F. Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Poradni Kardiologicznej**

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

Kryteria oceny		Ranga	Sposób oceny
Cena	1 punkt JGP NFZ w Poradni	35,00%	Wg wzoru
	1 porada na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy	5,00%	Wg wzoru
	1 porada na rzecz pacjentów kierowanych z jednostek, z którymi Zamawiający ma podpisane umowy w tym zakresie	5,00%	Wg wzoru

1 porada specjalistyczna wraz z badaniem echokardiograficznym na rzecz pacjentów kierowanych z jednostek, z którymi Zamawiający ma podpisane umowy w tym zakresie	5,00%	Wg wzoru
1 porada płatna	5,00%	Wg wzoru
1 porada płatna wraz z badaniem echokardiograficznym	5,00%	Wg wzoru
1 badanie echokardiograficzne	5,00%	Wg wzoru
1 badanie - Holter EKG	5,00%	Wg wzoru
1 badanie – próba wysiłkowa	5,00%	Wg wzoru
1 badanie – testy pochyleniowe	5,00%	Wg wzoru
<b>Indywidualna ocena członków Komisji</b>	<b>20,00%</b>	<b>Ocena członków Komisji</b>

## 2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów

### a) Cena jednostkowa brutto za 1 pkt JGP NFZ w Poradni Kardiologicznej

$$\frac{C_{n \times 100 \text{ pkt}}}{C_k} = C \times \text{ranga} \times \text{ilość członków komisji}$$

Gdzie: C<sub>n</sub> – najniższa cena złożona w całości zamówienia  
C<sub>k</sub> – cena proponowana przez danego oferenta  
C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

*Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez „Zamawiającego” za 1 punkt w Poradni wynosi 0,50 zł (słownie: pięćdziesiąt groszy).*

### b) Cena jednostkowa brutto za udzielenie 1 porady na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy Zamawiającego

$$\frac{C_{n \times 100 \text{ pkt}}}{C_k} = C \times \text{ranga} \times \text{ilość członków komisji}$$

Gdzie: C<sub>n</sub> – najniższa cena złożona w całości zamówienia  
C<sub>k</sub> – cena proponowana przez danego oferenta  
C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

*Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez „Zamawiającego” za w/w porady wynosi 40,00 złotych (słownie: czterdzieści złotych 00/100)*

### c) Cena jednostkowa brutto za udzielenie 1 porady na rzecz pacjentów kierowanych z jednostek, z którymi zamawiający ma podpisane umowy w tym zakresie

$$\frac{C_{n \times 100 \text{ pkt}}}{C_k} = C \times \text{ranga} \times \text{ilość członków komisji}$$

Gdzie: C<sub>n</sub> – najniższa cena złożona w całości zamówienia  
C<sub>k</sub> – cena proponowana przez danego oferenta  
C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

*Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez „Zamawiającego” za w/w porady wynosi 40,00 złotych (słownie: czterdzieści złotych 00/100)*

d) Cena jednostkowa brutto za udzielenie 1 porady wraz z badaniem echokardiograficznym na rzecz pacjentów kierowanych z jednostek, z którymi zamawiający ma podpisane umowy w tym zakresie

$$\frac{C_{n \times 100} \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ranga} \times \text{ilość członków komisji}$$

Gdzie: C<sub>n</sub> – najniższa cena złożona w całości zamówienia  
C<sub>k</sub> – cena proponowana przez danego oferenta  
C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

*Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez „Zamawiającego” za w/w porady wynosi 90,00 złotych (słownie: dziewięćdziesiąt złotych 00/100)*

e) Cena jednostkowa brutto za udzielenie 1 porady płatnej

$$\frac{C_{n \times 100} \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ranga} \times \text{ilość członków komisji}$$

Gdzie: C<sub>n</sub> – najniższa cena złożona w całości zamówienia  
C<sub>k</sub> – cena proponowana przez danego oferenta  
C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

*Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez „Zamawiającego” za w/w porady wynosi 50,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100)*

f) Cena jednostkowa brutto za udzielenie 1 porady płatnej wraz z badaniem echokardiograficznym

$$\frac{C_{n \times 100} \text{ pkt}}{C_k} = C \times \text{ranga} \times \text{ilość członków komisji}$$

Gdzie: C<sub>n</sub> – najniższa cena złożona w całości zamówienia  
C<sub>k</sub> – cena proponowana przez danego oferenta  
C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

*Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez „Zamawiającego” za w/w porady wynosi 120,00 złotych (słownie: sto dwadzieścia złotych 00/100)*

g) cena – 1 badanie echokardiografii

$$\frac{C_{n \times 100} \text{ pkt.}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{Ranga}$$

Gdzie :  
C<sub>n</sub> - najniższa cena złożona w całości zamówienia  
C<sub>k</sub> - cena proponowana przez danego Oferenta  
C - ilość punktów uzyskanych przez Oferenta

*Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi – 70,00 zł (słownie: siedemdziesiąt złotych 00/100)*

h) cena – 1 badanie – Holter EKG

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{Ranga}$$

Gdzie :

C<sub>n</sub> - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C<sub>k</sub> - cena proponowana przez danego Oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez Oferenta

*Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi – 60,00 zł (słownie: sześćdziesiąt złotych 00/100)*

i) cena – 1 badanie – próba wysiłkowa

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{Ranga}$$

Gdzie :

C<sub>n</sub> - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C<sub>k</sub> - cena proponowana przez danego Oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez Oferenta

*Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi – 60,00 zł (słownie: sześćdziesiąt złotych 00/100)*

j) cena – 1 badanie – testy pochyleniowe

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{Ranga}$$

Gdzie :

C<sub>n</sub> - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C<sub>k</sub> - cena proponowana przez danego Oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez Oferenta

*Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi – 60,00 zł (słownie: sześćdziesiąt złotych 00/100)*

k) indywidualna ocena członków Komisji

na podstawie przedstawionych dokumentów lub przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych

skala punktowa 0 - 100 / jako wielokrotność 10 pkt./

suma punktów poszczególnych członków Komisji x Ranga

3. Warunkiem wyboru oferty, poza wymaganiami określonymi w rozdz. III SIWZ, jest uzyskanie minimum 70% punktów możliwych do uzyskania w kryterium: „indywidualna ocena członków komisji”



## G. Pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

Kryteria oceny		Ranga	Sposób oceny
Cena	ryczałt – dzień roboczy	50,00%	Wg wzoru
	ryczałt – dzień świąteczny	20,00%	Wg wzoru
Indywidualna ocena członków Komisji		30,00%	Ocena członków Komisji

2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów

a) cena – ryczałt w dzień roboczy

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{Ranga}$$

Gdzie :

C<sub>n</sub> - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C<sub>k</sub> - cena proponowana przez danego Oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez Oferenta

*Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi - 65,00 (słownie: sześćdziesiąt pięć złotych 00/100)*

b) cena – ryczałt w dzień świąteczny

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{Ranga}$$

Gdzie :

C<sub>n</sub> - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C<sub>k</sub> - cena proponowana przez danego Oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez Oferenta

*Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi – 130,00 zł (słownie: sto trzydzieści złotych 00/100)*

c) indywidualna ocena członków Komisji –

na podstawie przedstawionych dokumentów lub przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych

skala punktowa 0 - 100 / jako wielokrotność 10 pkt./

suma punktów poszczególnych członków Komisji x Ranga

3. Warunkiem wyboru oferty, poza wymaganiami określonymi w rozdz. III SIWZ, jest uzyskanie minimum 70% punktów możliwych do uzyskania w kryterium: „indywidualna ocena członków komisji”

## VIII. Składanie ofert

Ofertę oznaczoną jak wyżej należy złożyć do dnia **02.06.2021r.** do godziny **09.00** w Sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22, Blok „C”, pok.103.

### **IX. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.06.2021r.** o godzinie **11.00** w Sali konferencyjnej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej ul. Szpitalna 22
2. Oferenci mogą zostać poproszeni przez Komisję Konkursową o stawienie się w ustalonym terminie w celu przeprowadzenia indywidualnej rozmowy.

### **X. Związanie ofertą**

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

### **XI. Warunki konkursu:**

Szczegółowe informacje o warunkach konkursu ofert wraz z materiałami informacyjnymi można uzyskać:

od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 -14.30 w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „B”, IV piętro telefon: 33 872-33-14.

mgr Dorota Borzestowska - Koordynator Działu Zamówień i Sprzedaży  
Świadczeń Zdrowotnych

mgr Katarzyna Dyrz - Z-ca Koordynatora Działu Zamówień i Sprzedaży  
Świadczeń Zdrowotnych

w terminie uzgodnionym z sekretariatem Dyrektora w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „C”, I piętro, pokój 103 telefon: 33 872-33-16.

lek. Marek Haber - Dyrektor ZOZ Sucha Beskidzka

### **XII. Inne wymagania:**

1. Oferent zobowiązany jest zapoznać się z warunkami umów zawartych między „Zamawiającym”, a NFZ ( do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).

Informacje można uzyskać w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „A”- Dział Organizacji i Nadzoru – mgr Barbara Orędarz - pokój 011 telefon: 33 872-32-73.

2. W dniu podpisania umowy Oferent zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Oferenta” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Zamawiającego”. Wypełnioną kartę obiegową Oferent zobowiązany jest zwrócić w terminie do 7 dni od daty odebrania - nie dotyczy Oferentów, którzy kontynuują świadczenia w tej samej jednostce „Zamawiającego” na tym samym stanowisku.

3. „Oferent” zobowiązany jest do przedłożenia „Zamawiającemu” dokumentów rejestrowych, tj. zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy– nie dotyczy Oferentów, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

4. Spośród wszystkich złożonych ofert wybrane zostaną oferty w ilości zabezpieczającej potrzeby Zamawiającego.

### **XIII. Prawo Oferentów:**

1. Oferent ma możliwość składania protestów i odwołań dotyczących konkursu ofert zgodnie z art. 26 ust.4 ustawy z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej w związku z art. 152-154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Oferent ma możliwość składania pisemnych zapytań do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie pisemnej w terminie do dnia 27.05.2021r. do godz. 09.00.

### **XIV. Prawo „Zamawiającego”:**

**Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.**

.....

data i podpis  
sporządzającego

.....

data i podpis  
osoby zatwierdzającej

**OFERTA KONKURSOWA**  
**na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych**  
**w Oddziale Kardiologicznym i Poradni Kardiologicznej**

**I. Dane o ofercie**

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

Numer telefonu .....

PESEL .....

\*/ REGON.....

\*/ NIP.....

\*\*/Nazwa banku.....

\*\*/Numer rachunku bankowego .....

\*/ nie jest wymagane dołączenie zaświadczenia potwierdzającego nr REGON / NIP

\*\*/ należy wpisać nazwę banku i nr rachunku bankowego do rozliczeń w zakresie świadczeń objętych postępowaniem

**II. Kwalifikacje zawodowe oraz zezwolenie na prowadzenie prywatnej praktyki lekarskiej.**

Należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych - kopia dokumentu\*\*\*/,
- b) dyplom specjalizacji (zgodnie z rozdz. III specyfikacji istotnych warunków zamówienia)- kopia dokumentu\*\*\*/,
- c) zaświadczenie o stażu pracy (zgodnie z rozdz. III specyfikacji istotnych warunków zamówienia)
- d) prawo wykonywania zawodu - kopia dokumentu\*\*\*/,
- e) zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie świadczeń będących przedmiotem konkursu wydane przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy,
- f) aktualny odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22, a w przypadku braku takiego wpisu, oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4,
- g) elektroniczny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, a w przypadku nie wykonywania działalności gospodarczej w chwili złożenia oferty oświadczenie, stanowiące załącznik nr 5,
- h) karta szkolenia specjalizacyjnego wraz z dokumentami potwierdzającymi możliwość samodzielnego dyżurowania (zgodnie z rozdz. III specyfikacji istotnych warunków zamówienia),

*\*\*\*/kopie dokumentów mogą zostać uwierzytelnione przez instytucje wydające te dokumenty lub notariusza. W przypadku potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem przez Oferenta, Zamawiający ma prawo wymagać od Oferenta przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów, a w przypadku pojawienia się wątpliwości co do autentyczności dokumentów zażądać ich uwierzytelnienia przez instytucję wydającą te dokumenty lub notariusza. Kopie dokumentów mogą również zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez „Zamawiającego”, po okazaniu przez „Oferenta” oryginału dokumentu.*

**III. Proponowany zakres świadczeń (zaznaczyć symbolem "X" proponowany zakres świadczeń):**

- Pełnienie funkcji Z-cy Koordynatora Oddziału Kardiologicznego i Poradni Kardiologicznej
- udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Kardiologicznym w dni robocze w godz. 8.00- 15.30
- udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Kardiologicznym w dni robocze w godz. 15.30 – 8.00 dnia następnego oraz w dni świąteczne, wolne od pracy i dni szczególne w godz. 8.00 – 8.00 dnia następnego
- pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale Kardiologicznym w dni robocze w godz. 15.30 – 8.00 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 8.00 – 8.00 dnia następnego
- wykonywanie konsultacji kardiologicznych i badań specjalistycznych na rzecz pacjentów oddziałów szpitalnych Zamawiającego
- udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Poradni Kardiologicznej
- pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego (obligatoryjne w przypadku wyboru zakresu- pełnienie funkcji Z-cy Koordynatora Oddziału Kardiologicznego i Poradni Kardiologicznej)

**IV. Proponowane ceny zgodnie z wyceną określoną w rozdz. IV specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

**1. Ryczałt miesięczny za pełnienie funkcji Z-cy Koordynatora Oddziału Kardiologicznego i**

**Poradni Kardiologicznej** wynosi: ..... (słownie: .....)

**2. Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Kardiologicznym w dni robocze w godz. 8.00-15.30, cena za 1 punkt wynosi:**

.....(słownie:.....)

**3. Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Kardiologicznym w dni robocze w godz. 15.30- 8.00 dnia następnego, dni świąteczne i wolne od pracy oraz w dni szczególne w godz. 8.00-8.00 dnia następnego, cena za 1 punkt wynosi:**

.....(słownie:.....)

**4. Pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale Kardiologicznym w dni robocze w godz. 15.30 – 8.00 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 8.00 – 8.00 dnia następnego, cena za 1 punkt wynosi:**

.....(słownie:.....)

**5. Cena jednostkowa brutto za wykonanie jednej konsultacji/ badania specjalistycznego na rzecz pacjentów oddziałów szpitalnych wynosi:**

.....(słownie:.....)

## **6. Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Poradni Kardiologicznej**

a) Cena jednostkowa brutto za 1 pkt JGP NFZ w Poradni Kardiologicznej wynosi:

.....(słownie:.....)

b) Cena jednostkowa brutto za udzielenie 1 porady na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy Zamawiającego wynosi:

.....(słownie:.....)

c) Cena jednostkowa brutto za udzielenie 1 porady na rzecz pacjentów kierowanych z jednostek, z którymi zamawiający ma podpisane umowy w tym zakresie wynosi:

.....(słownie:.....)

d) Cena jednostkowa brutto za udzielenie 1 porady wraz z badaniem echokardiograficznym na rzecz pacjentów kierowanych z jednostek, z którymi Zamawiający ma podpisane umowy w tym zakresie wynosi:

.....(słownie:.....)

e) Cena jednostkowa brutto za udzielenie 1 porady płatnej wynosi:

.....(słownie:.....)

f) Cena jednostkowa brutto za udzielenie 1 porady płatnej wraz z badaniem echokardiograficznym wynosi:

.....(słownie:.....)

g) cena – 1 badanie echokardiografii wynosi:

.....(słownie:.....)

h) cena – 1 badanie – Holter EKG wynosi:

wynosi: .....(słownie:.....)

i) cena – 1 badanie – próba wysiłkowa wynosi:

wynosi: .....(słownie:.....)

j) cena – 1 badanie – testy pochyleniowe wynosi:

wynosi: .....(słownie:.....)

**7. Ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego:**

a) w dni robocze wynosi- .....

(słownie:.....),

b) w dni świąteczne i wolne od pracy wynosi .....

(słownie:.....),

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Dane oferenta)

## ***Oświadczenie***

*Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z warunkami konkursu ofert, otrzymałem wszelkie wyjaśnienia potrzebne do przygotowania oferty.*

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis i pieczęć składającego ofertę



.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Dane oferenta)

## ***Oświadczenie***

*Oświadczam, że akceptuję projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do jego treści zastrzeżeń.*

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć składającego ofertę

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Dane oferenta)

## ***Oświadczenie***

*Ja, niżej podpisany/a, ....., oświadczam, iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie posiadam wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22.*

*W związku z powyższym zobowiązuję się zarejestrowania w ww. rejestrze wedle powyższych wskazań i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.*

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć składającego ofertę

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Dane oferenta)

## ***Oświadczenie***

*Ja, niżej podpisany/a, ....., oświadczam, iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie prowadzę działalności gospodarczej oraz nie posiadam wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.*

*W związku z powyższym zobowiązuję się zarejestrowania w ww. ewidencji i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu (elektroniczny wydruk) - w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.*

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć składającego ofertę

## UMOWA nr ...../KARD/21

zawarta w Suchej Beskidzkiej w dniu 29.06.2021 r. pomiędzy:  
Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22,  
reprezentowanym przez:

lek. Marka Habera- Dyrektora ZOZ Sucha Beskidzka,  
zwanym dalej „**Udzielającym zamówienie**”

a

lek. ....  
zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”.

*W związku z wyborem oferty złożonej przez „Przyjmującego zamówienie” w toku postępowania konkursowego na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Kardiologicznym i Poradni Kardiologicznej (Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/...../21), mocą zgodnego oświadczenia woli, strony umowy ustalają co następuje:*

### Postanowienia ogólne

#### § 1 /\*

1. Przedmiotem umowy jest :

- 1) pełnienie funkcji Z-cy Koordynatora Oddziału Kardiologicznego i Poradni Kardiologicznej,
- 2) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Kardiologicznym (zwanym dalej Oddziałem) w dni robocze w godz. 08.00- 15.30,
- 3) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Kardiologicznym w dni robocze w godz. 15.30 – 08.00 dnia następnego oraz w dni świąteczne, wolne od pracy i dni szczególne w godz.8.00 – 8.00 dnia następnego,
- 4) wykonywanie konsultacji i badań specjalistycznych w oddziałach szpitalnych ( za wyjątkiem Oddziału Kardiologicznego) i innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienie”.
- 5) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Poradni Kardiologicznej (zwanej dalej Poradnią).
- 6) pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego.

2. Za świadczenia będące przedmiotem umowy w zakresie pełnienia funkcji Z-cy Koordynatora Oddziału Kardiologicznego i Poradni Kardiologicznej uważa się usługi świadczone w okresie nieobecności Koordynatora do których w szczególności należą:

- 1) prowadzenie Oddziału Kardiologicznego i Poradni Kardiologicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami,
- 2) organizowanie, koordynowanie i nadzór nad całokształtem prac Oddziału i Poradni,
- 3) reprezentowanie koordynowanej jednostki wobec innych jednostek organizacyjnych i podmiotów zewnętrznych,
- 4) czuwanie nad racjonalnym wykorzystaniem łóżek, zapewnienie koniecznych miejsc dla chorych przyjmowanych w czasie dyżuru,
- 5) zabezpieczenie obsady kadrowej lekarskich świadczeń zdrowotnych,
- 6) służyć udzielającym świadczeń w Oddziale radą i konsultacją merytoryczną w zakresie realizacji świadczeń zdrowotnych,
- 7) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem szkolenia lekarzy stażystów i lekarzy specjalizujących się, odbywających praktyki w Oddziale.

- 8) czuwanie nad realizacją świadczeń zdrowotnych w Oddziale do ustalonego limitu,
- 9) czuwanie nad przestrzeganiem przez udzielających świadczeń w Oddziale ustaleń dotyczących gospodarki finansowej Oddziału zgodnie z zarządzeniem w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń ( budżetowaniem) u „Udzielającego zamówienie”,
- 10) sporządzanie miesięcznego harmonogramu udzielania świadczeń przez lekarzy oddziału,
- 11) czuwanie nad przestrzeganiem przez udzielających świadczeń w Oddziale, Poradni, standardów oraz regulaminu tych jednostek,
- 12) współpraca z Koordynatorem Przychodni Specjalistycznej w zakresie zapewnienia dostępności, kompleksowości i ciągłości udzielania świadczeń w Poradni,
- 13) czuwanie i monitorowanie w imieniu „Udzielającego zamówienie” nad przestrzeganiem przez personel Oddziału:
  - a) stosowania zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u „Zamawiającego”,
  - b) przestrzegania regulaminu jednostek, w których udzielane są świadczenia zdrowotne,
  - c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
  - d) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne,
  - e) przestrzegania wewnętrznych uregulowań prawnych obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”, a w szczególności dotyczących organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych.
- 14) kontrola prawidłowości i terminowości sporządzania oraz przechowywania obowiązującej dokumentacji medycznej,
- 15) czuwanie nad dokładnym i terminowym sporządzaniem sprawozdań i opracowań statystycznych z działalności jednostek,
- 16) nadzór nad właściwym zabezpieczeniem mienia Oddziału przed kradzieżą i marnotrawstwem,
- 17) czuwanie nad utrzymaniem w Oddziale należytego stanu sanitarno- higienicznego i porządkowego,
- 18) czuwanie nad właściwym wyposażeniem Oddziału w aparaturę, sprzęt medyczny i inne materiały niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Oddziału,
- 19) czuwanie nad właściwym wykorzystaniem i konserwacją aparatury i sprzętu medycznego.

3. Za lekarskie świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i 3) uważa się udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie kardiologii w Oddziale oraz w innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienie” a w szczególności:

- 1) badanie, kwalifikacja i przyjęcia pacjentów kierowanych do Oddziału,
- 2) wykonywanie świadczeń lekarskich na rzecz pacjentów hospitalizowanych w Oddziale,
- 3) kierowanie pacjentów do innych jednostek ochrony zdrowia w uzasadnionych przypadkach,
- 4) konsultacje w innych oddziałach szpitalnych i innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienie”,
- 5) szkolenie lekarzy stażystów, lekarzy specjalizujących się i odbywających praktyki w oddziale,
- 6) przestrzeganie ustaleń dotyczących gospodarki finansowej Oddziału zgodnie z zarządzeniem w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń ( budżetowaniem) u „Udzielającego zamówienie”,
- 7) przestrzeganie regulaminu Oddziału,

8) inne procedury medyczne zgodne z posiadanymi kwalifikacjami, wykonywaniem zawodu lekarza, wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów i kodeksu etyki lekarskiej,

4. Konsultacje kardiologiczne i badania specjalistyczne (badania echokardiograficzne, Holter EKG, próba wysiłkowa, test pochyleniowy), o których mowa w ust. 1 pkt 4) wykonywane będą przez „Przyjmującego zamówienie” w Oddziałach Szpitalnych „Udzielającego zamówienie” po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby przez Ordynatora lub Koordynatora danego Oddziału, w czasie niezbędnym do prawidłowego zaopatrzenia pacjenta, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia zapotrzebowania na konsultację.

5. Za lekarskie świadczenia zdrowotne, o których mowa w pkt 1 ppkt 5), w zakresie świadczeń w Poradni, uważa się w szczególności:

- 1) udzielanie ambulatoryjnych porad specjalistycznych oraz wykonywanie i interpretowanie badań specjalistycznych finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
- 2) udzielanie ambulatoryjnych porad specjalistycznych na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy „Udzielającego zamówienie”,
- 3) udzielanie ambulatoryjnych porad specjalistycznych oraz wykonywanie i interpretowanie badań specjalistycznych na rzecz pacjentów, którym porady zlecone zostały przez jednostki, z którymi Udzielający zamówienie ma podpisane umowy w tym zakresie i finansowanymi przez te jednostki,
- 4) udzielanie ambulatoryjnych porad specjalistycznych oraz wykonywanie i interpretowanie badań specjalistycznych w ramach porad płatnych.

6. Ordynator/Koordynator Oddziału Kardiologicznego, a w razie nieobecności jego Zastępcy, zobowiązany jest każdorazowo do wskazywania lekarza ponoszącego odpowiedzialność za proces leczenia danego pacjenta, w sposób i w formie określonej w Regulaminie wewnętrznym Oddziału Kardiologicznego.

7. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za proces diagnostyczno-terapeutyczny i kompleksową opiekę lekarską pacjentów przydzielonych mu zgodnie z ust. 6

8. Szczegółową organizację udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale Kardiologicznym określa Regulamin wewnętrzny Oddziału.

9. Czynności, o których mowa w ust. 6 związane są z odpowiedzialnością Ordynatora/Koordynatora za prawidłowe zarządzanie Oddziałem Kardiologicznym i nie są przejawem podporządkowania służbowego innych lekarzy świadczących usługi w Oddziale Kardiologicznym w stosunku do jego osoby.

## § 2

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest do wykonania innych czynności nie przewidzianych w niniejszej umowie, których potrzeba wykonania powstanie w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

2. „Udzielający zamówienie” i „Przyjmujący zamówienie” ustalają, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy mogą wspólnie ustalić inne miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

3. Wykonanie obowiązku określonego w ust. 1 i 2 wymaga uprzedniego zgodnego porozumienia stron określającego w szczególności rodzaj świadczeń i kwotę należną „Przyjmującemu zamówienie” za ich wykonanie. Porozumienie powinno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## Obowiązki stron umowy

### § 3

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest przedłożyć „Udzielającemu zamówienie” dokumenty rejestrowe, tj. zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22, oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy, pod rygorem określonym w § 28 ust. 4 umowy – nie dotyczy „Przyjmujących zamówienie”, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

### § 4

Wszelkie zmiany w zakresie posiadanych kwalifikacji dotyczących w szczególności specjalizacji, tytułów naukowych „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest zgłaszać w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zaistnienia tych zdarzeń.

### § 5

1. „Przyjmujący zamówienie” świadczy usługi, o których mowa w § 1 na rzecz pacjentów „Udzielającego zamówienie”.
2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do wykonywania świadczeń w sposób ciągły i systematyczny w całym okresie trwania umowy.
3. „Przyjmujący zamówienie” wykonuje zawód zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi jej metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością.
4. „Przyjmujący zamówienie” ma obowiązek udzielić pomocy w każdym przypadku niebezpieczeństwa utraty życia, poważnego uszczerbku na zdrowiu pacjenta, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi.

### § 6

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do przestrzegania zasad etyki zawodowej, znajomości i przestrzegania praw pacjenta oraz dbania o pozytywny wizerunek „Udzielającego zamówienie”.

### § 7

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne i postępowania zgodnie z nimi.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust.1 powstaje z dniem rozpoczęcia wykonywania świadczeń zdrowotnych (umowy do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).
3. W dniu podpisania umowy „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Przyjmującego zamówienie” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”. Wypełnioną

kartę obiegową „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest złożyć w Dziale Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych w terminie do 7 dni od daty odebrania – nie dotyczy „Przyjmującego zamówienie”, który kontynuuje świadczenia w tej samej jednostce „Udzielającego zamówienie” na tym samym stanowisku.

## § 8

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do elektronicznej ordynacji leków ( w systemie informatycznym „ Udzielającego Zamówienie- CliniNet).

2. „Przyjmujący zamówienie” współpracuje z personelem jednostek/komórek organizacyjnych „Udzielającego zamówienia”, w których udziela świadczeń zdrowotnych.

## § 9

1. Koordynator/Ordynator, a w razie nieobecności jego Z-ca, sporządza miesięczny harmonogram udzielania świadczeń najpóźniej na 10 dni przed terminem jego obowiązywania. W sytuacjach szczególnych istnieje możliwość zmiany ustalonego harmonogramu w trakcie jego obowiązywania.

2. Wskaźniki służące do ułożenia harmonogramu udzielania świadczeń określone są regulaminie wewnętrznym Oddziału oraz w § 25 umowy.

3. Przy sporządzaniu harmonogramu, o którym mowa w ust.1, przestrzegane będą wymagane przez „Udzielającego zamówienie” kwalifikacje.

4. Koordynator/Ordynator, a w razie nieobecności jego Z- ca, ma obowiązek przekazywania harmonogramu udzielania świadczeń do Działu Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych na 10 dni przed terminem jego obowiązywania, a także niezwłocznie w przypadkach, o których mowa w ust. 1 zd. 2.

5. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń, o których mowa w ust.1.

6. W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie będzie mógł realizować świadczeń w dniu, w którym zgodnie z miesięcznym harmonogramu udzielania świadczeń wyznaczony jest do ich realizacji, zobowiązany jest do wskazania osoby (z którą Udzielający zamówienie posiada zawartą umowę na realizację świadczeń będących przedmiotem umowy), która po zaakceptowaniu przez Koordynatora/Z-cę Koordynatora, zastąpi go w realizacji świadczeń w tym dniu. Obowiązek, o którym mowa w zd. 1 nie dotyczy nieobecności spowodowanych zdarzeniami losowymi, które zostaną niezwłocznie zgłoszone Koordynatorowi/Z-cy Koordynatora.

## § 10

1. „Przyjmujący zamówienie” ma prawo korzystać z konsultacji innych specjalistów za pośrednictwem „Udzielającego zamówienie” i na jego koszt.

2. „Przyjmujący zamówienie” ma prawo wyrażać, w formie pisemnej, opinię o potrzebie leczenia pacjenta w innej placówce służby zdrowia i kierować do tej placówki.

## § 11



1. „Przyjmujący zamówienie” jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych danych dotyczących „Udzielającego zamówienie” niepodanych do wiadomości publicznej.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy ustaleń dotyczących niniejszej umowy niepodanych do wiadomości publicznej.
4. Strona umowy, która poniosła szkodę w skutek naruszenia postanowień ust. 1-3, może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie i zadośćuczynienie pieniężne na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

## **§ 12**

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest przestrzegać i realizować zasady polityki jakości i polityki środowiskowej stosowane przez „Udzielającego zamówienie” w ramach wdrażanego systemu ISO.
2. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest stosować standardy jakości obowiązujące u „Udzielającego zamówienie” związane z akredytacją.

## **§ 13**

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do:

- a) stosowania zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u „Udzielającego zamówienie”,
- b) przestrzegania regulaminu jednostek/komórek organizacyjnych, w których udziela świadczeń zdrowotnych,
- c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
- d) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne.
- e) przestrzeganie wewnętrznych uregulowań prawnych obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”, a w szczególności dotyczących organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych.

## **§ 14**

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez „Udzielającego zamówienia”, w tym również kontroli przeprowadzanej przez upoważnione przez niego osoby, w zakresie wykonania umowy, a w szczególności:

- a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- b) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
- c) znajomości i przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez „Udzielającego zamówienie”,
- d) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych,
- e) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie”

z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne w tym w zakresie sprawozdawczości,  
f) przestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych.

## § 15

„Udzielający zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z zawartej umowy oraz kontroli przeprowadzonej przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne, z którymi „Udzielający zamówienie” zawarł stosowne umowy na warunkach w nich określonych.

## § 16

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 umowy - na czas trwania umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” umowę ubezpieczenia OC zawiera najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, od którego obowiązuje umowa na udzielenie świadczeń.

3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy „Udzielającemu zamówienie” dokument, o którym mowa w ust.1.

4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.

5. W przypadku nie wypełnienia zobowiązania określonego w ust.1-4 „Udzielający zamówienie” może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

## § 17

### **Zasady bezpieczeństwa i higieny udzielania świadczeń**

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania przepisów i zasad ochrony przeciwpożarowej obowiązującej u „Udzielającego zamówienie”  
a w szczególności do:

a) zapoznania się z poniższymi instrukcjami:

- instrukcją postępowania dla personelu w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia

- instrukcją organizacji akcji ratowniczej

b) znajomości elementów systemu ochrony pożarowej występujących w jednostce organizacyjnej

c) wykonywania wszelkich czynności w sposób minimalizujący ryzyko powstania pożaru lub innego zagrożenia

d) postępowania zgodnego z treścią w/w instrukcji w przypadku wystąpienia pożaru lub innego zagrożenia

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do podejmowania poniższych działań z zakresu bhp :

A/ Przed rozpoczęciem realizacji umowy :

1/ Uczestniczyć w wstępnym szkoleniu w dziedzinie bhp realizowanym przez :

- pracownika Sekcji BHP - instruktaż ogólny (dotyczy nowo zatrudnionego personelu)
- uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę - instruktaż stanowiskowy (dotyczy nowo zatrudnionego personelu lub nowego stanowiska).

2/ Poddać się sprawdzianowi wiadomości i umiejętności z zakresu bhp przeprowadzanemu przez uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę. Zaliczony sprawdzian warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy .

3/ Poddać się wstępnemu profilaktycznemu badaniu lekarskiemu przeprowadzanemu przez uprawnionego lekarza. Brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy .

4/ Zapoznać się z ogólną instrukcją bhp dla osób kierujących pracą personelu .

5/ Wyposażyć się w wymagany asortyment roboczo – ochronny , który :

- asortyment roboczy - spełnia wymagania Polskiej Normy
- asortyment ochronny - dysponuje deklaracją zgodności

B/ W trakcie realizacji umowy:

1/ W odniesieniu do „Przyjmującego zamówienie”:

- a/ poddawać się okresowym szkoleniom bhp - aktualne zaświadczenie warunkuje kontynuację umowy,
- b/ poddawać się okresowym i kontrolnym profilaktycznym badaniom lekarskim przeprowadzanym przez uprawnionego lekarza-brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje kontynuację umowy,
- c/ poddawać się kontrolom wewnętrznym z zakresu bhp,
- d/ przestrzegać wszystkich przepisów i zasad bhp obowiązujących u „ Udzielającego zamówienie” ,
- e/ stosować wszystkie dostępne środki ochrony technicznej,
- f/ stosować wymagany asortyment roboczo – ochronny zgodnie z ich przeznaczeniem,
- g/ współdziałać w zakresie bhp z kierownikiem / koordynatorem jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę.

3. Koszty czynności, o których mowa w ust. 2, obciążają „Przyjmującego zamówienie” w poniższym zakresie:

- a) asortymentu roboczego
- b) okresowych szkoleń w dziedzinie bhp
- c) wstępnych, okresowych i kontrolnych profilaktycznych badań lekarskich

4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do dostarczania „Udzielającemu zamówienie” poniższych dokumentów:

- a) przed rozpoczęciem realizacji umowy
  - kartę szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp
  - zaświadczenie z wykonanych profilaktycznych badań lekarskich wstępnych lub okresowych
- b) w trakcie realizacji umowy w terminach gwarantujących zachowanie ich aktualności
  - okresowych zaświadczeń z przebytych szkoleń w dziedzinie bhp
- okresowych i kontrolnych zaświadczeń z wykonanych profilaktycznych badań lekarskich

5. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do podejmowania poniższych działań z zakresu ochrony radiologicznej:

- a) Przed rozpoczęciem realizacji umowy :
  - uczestniczyć w wstępnym szkoleniu z zakresu ochrony radiologicznej,

- zapoznać się z instrukcją ochrony radiologicznej,
  - zapoznać się z aktualnymi protokołami pomiarów dozymetrycznych.
- b) W trakcie realizacji umowy :
- poddawać się okresowym szkoleniom z zakresu ochrony radiologicznej,
  - stosować rejestratory dawek indywidualnych,
  - Przestrzegać wszystkich przepisów ochrony radiologicznej obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”,
  - stosować wszystkie dostępne środki ochrony radiologicznej zgodnie z ich przeznaczeniem,
  - poddawać się kontrolom wewnętrznym z zakresu ochrony radiologicznej,
  - postępować zgodnie z treścią zakładowego planu postępowania awaryjnego w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego.

## **§ 18**

1. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, za wyjątkiem sytuacji szczególnych, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody „Udzielającego zamówienia”.

2. W przypadku uzasadnionej potrzeby „Przyjmujący zamówienie” ustanawia zastępstwo, dla ważności którego wymagana jest forma pisemna i akceptacja „Udzielającego zamówienia”, z zastrzeżeniem określonym w § 9 ust. 6. Zastępstwa organizowane za „Przyjmującego zamówienie” odbywają się na koszt „Udzielającego zamówienie”.

3. Zasady dotyczące sposobu zgłaszania nieobecności oraz ustanowienia zastępstwa dokonywane będą w sposób określony w załączniku nr 2.

## **§ 19**

1. Zawarcie kolejnej umowy przez „Przyjmującego zamówienie” nie może ograniczyć zakresu niniejszej umowy oraz nie może ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.

## **§ 20**

„Udzielający zamówienie” może dokonywać zwrotu kosztów przejazdu i pobytu związanego ze szkoleniem „Przyjmującemu zamówienie”, które jest związane z ogólną polityką „Udzielającego zamówienie” na zasadach określonych w stosownym Zarządzeniu Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej.

## **§ 21**

„Przyjmujący zamówienie” nie może wykorzystywać środków publicznych uzyskanych na podstawie niniejszej umowy w celu odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność ta wynika z odrębnych przepisów i jest pobierana na konto „Udzielającego zamówienie”.

## **§ 22**

1. Świadczenie usług, o których mowa w § 1 umowy, odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych „Udzielającego zamówienie” i udostępnionych „Przyjmującemu zamówienie”.

2. „Przyjmujący zamówienie” świadczy usługi, o których mowa w § 1 umowy w obiektach infrastruktury „Udzielającego zamówienie”.
3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w ust.2 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności, tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz „Udzielającego zamówienie” będących przedmiotem umowy.
4. „Udzielający zamówienie” nieodpłatnie zabezpiecza odpowiednią ilość przeszkolonego średniego personelu medycznego i niższego lub nieodpłatny dostęp do usług realizowanych przez w/w personel.
5. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę medyczną, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem umowy.
6. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na „Udzielającym zamówienie”.

### **Odpowiedzialność materialna**

#### **§ 23**

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest zwrócić „Udzielającemu zamówienia” rzeczy udostępnione celem realizacji niniejszej umowy w stanie nie pogorszonym i w tej samej ilości. „Przyjmujący Zamówienie” nie ponosi jednak odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania.
2. „Przyjmujący zamówienie” jest odpowiedzialny za przypadkową utratę lub uszkodzenie rzeczy, jeżeli jej używa w sposób sprzeczny z umową, jej właściwościami lub z przeznaczeniem, albo gdy nie będąc do tego upoważniony przez umowę ani zmuszony przez okoliczności powierza rzecz innej osobie, a rzecz nie byłaby uległa utracie lub uszkodzeniu, gdyby jej używał w sposób właściwy albo gdyby ją zachował u siebie.
3. Za szkody i braki w w/w mieniu „Przyjmujący zamówienie” odpowiada solidarnie z innymi osobami, którym rzecz została udostępniona w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach zawartych z ZOZ Sucha Beskidzka kontraktów.

#### **§ 24**

1. Organizacja i zakup artykułów sanitarnych, leków i sprzętu medycznego niezbędnego do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy jest obowiązkiem „Udzielającego zamówienie” i odbywa się na jego koszt.
2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do prawidłowego i racjonalnego gospodarowania artykułami sanitarnymi, lekami i sprzętem medycznym.

#### **§ 25 /\***

1. Ustala się następujące zasady organizacji udzielania świadczeń oraz ich wycenę:

#### **1) Pełnienie funkcji Z-cy Koordynatora Oddziału Kardiologicznego**

- a) pełnienie funkcji Z-cy Koordynatora związane jest z wykonywaniem obowiązków Koordynatora w czasie jego nieobecności,
- b) Z-ca Koordynatora za pełnienie funkcji otrzymuje - miesięczny ryczałt
- c) w przypadku pełnienia obowiązków Koordynatora, Z-ca Koordynatora ma możliwość rozliczania świadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 2), 5) i 6)

**2) Oddział Kardiologiczny - świadczenia w godzinach 8.00 - 15.30 - cena za 1 punkt**

Osoba wykonująca/*	Czas realizacji	Ilość godzin	Wycena punktowa 1 godziny	
			jednocześnie 3-4 asystentów	jednocześnie 2 asystentów
2 - 4 lekarzy	w dni robocze 8.00 – 15.30	7,5	10	14

*\*/ świadczenia realizowane będą w godzinach określonych w miesięcznym harmonogramie, w wymienionych godzinach w oddziale przebywa maximum czterech lekarzy minimum 2 lekarzy zgodnie z powyżej przedstawionym czasem realizacji; w organizacji udzielania świadczeń nie są uwzględniani lekarze w trakcie specjalizacji.*

**3) Świadczenia w Oddziale Kardiologicznym w dni robocze w godz. 15.30 – 8.00 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 8.00 – 8.00 dnia następnego - cena za 1 punkt**

Osoba wykonująca/*	Czas realizacji	Ilość godzin	Wycena punktowa za 1 godzinę
1 lekarz	w dni robocze 15.30 – 8.00 dnia następnego	16,5	10
1 lekarz	w dni robocze Wigilia, Sylwester 15.30-8.00 dnia następnego	16,5	15
1 lekarz	w soboty, niedziele i święta od 8.00-8:00 dnia następnego	24	10
1 lekarz	W Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc 8.00-8.00 dnia następnego	24	15

*\*/- świadczenia realizowane będą w godzinach określonych w miesięcznym harmonogramie.*

**4) Pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale Kardiologicznym w dni robocze w godz. 15.30 – 8.00 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 8.00 – 8.00 dnia następnego - cena za 1 punkt**

Osoba wykonująca	Czas realizacji/*	Ilość godzin	Wycena punktowa za 1 godzinę /*
1 lekarz	w dni robocze 15.30 – 8.00 dnia następnego	16,5	1,5
1 lekarz	w dni robocze szczególne: Wigilia, Sylwester 15.30 – 8.00 dnia następnego	16,5	2
1 lekarz	w dni świąteczne i wolne od pracy od 8.00 – 8.00 dnia następnego	24	1,5
1 lekarz	w dni świąteczne szczególne: w Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc 8.00 – 8.00 dnia następnego	24	2

*\*/ w razie wezwania w rozliczeniu stosuje się stawki udzielania świadczeń stacjonarnych ( o których mowa w pkt 3), czas przebywania w szpitalu liczony będzie z dokładnością do pół godziny zegarowej- potwierdza Koordynator Oddziału.*

#### **5) Konsultacje kardiologiczne – cena za 1 konsultację**

a) Konsultacje wykonywane będą przez „Przyjmującego zamówienie” w Oddziałach Szpitalnych „Udzielającego zamówienie” po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby przez Ordynatora lub Koordynatora danego Oddziału, w czasie niezbędnym do prawidłowego zaopatrzenia pacjenta, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia zapotrzebowania na konsultację.

b) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do wprowadzania bez zbędnej zwłoki do systemu informatycznego „Udzielającego zamówienie” danych dotyczących wykonanych konsultacji. Na podstawie wprowadzonych danych „Udzielający zamówienie” przygotowuje dla „Przyjmującego zamówienie” wydruk będący podstawą do wystawienia faktury.

c) Dopuszcza się możliwość realizacji świadczeń w czasie, o którym mowa w pkt 1) - 3)

#### **6) Badania echokardiograficzne, Holter EKG, próba wysiłkowa, test pochyleniowy – cena za 1 badanie**

a) Badania wykonywane będą przez „Przyjmującego zamówienie” w Oddziałach Szpitalnych „Udzielającego zamówienie” po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby przez Ordynatora lub Koordynatora danego Oddziału, w czasie niezbędnym do prawidłowego zaopatrzenia pacjenta, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia zapotrzebowania na wykonanie badania.

b) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do wprowadzania bez zbędnej zwłoki do systemu informatycznego „Udzielającego zamówienie” danych dotyczących wykonanych badań. Na podstawie wprowadzonych danych „Udzielający zamówienie” przygotowuje dla „Przyjmującego zamówienie” wydruk będący podstawą do wystawienia faktury.

c) Dopuszcza się możliwość realizacji świadczeń w czasie, o którym mowa w pkt 1) - 3)

d) W przypadku wykonania przez „Przyjmującego zamówienie,, konsultacji kardiologicznej wraz z badaniami, o których mowa powyżej - „Przyjmującemu zamówienie” przysługuje suma stawek jednostkowych brutto za konsultację oraz wykonane badania.

#### **7) Świadczenia w Poradni Kardiologicznej:**

**A) Harmonogram udzielania świadczeń zostanie ustalony przy podpisywaniu umowy.**

*\*/ świadczenia realizowane są według harmonogramu oraz według aktualnych potrzeb „Udzielającego zamówienie”, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Koordynatora Przychodni Specjalistycznej;*

*w podanych godzinach wykonywane są porady specjalistyczne oraz badania diagnostyczne na rzecz pacjentów Poradni Kardiologicznej.*

**B) Wycena świadczeń udzielanych na rzecz pacjentów objętych powszechnym ubezpieczeniem zdrowotnym: ( w tym również wykonywanie i interpretowanie badań specjalistycznych: Echokardiograficznych, Holter EKG, Próby wysiłkowe, Testy pochyleniowe)**

a) Wycenie świadczeń zdrowotnych udzielonych na rzecz pacjentów powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego służy - ustalona przez strony umowy w § 26 ust. 1 lit. C pkt a) umowy - **cena za 1 punkt**

Wykaz świadczeń wraz z wyceną punktową przypisaną odpowiednim procedurom (umowny katalog świadczeń) stanowi załącznik nr 1 do umowy.

W przypadku konieczności wykonania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń nie uwzględnionych w załączniku nr 1 do umowy, zgodnych z katalogiem świadczeń NFZ, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania pisemnej informacji Udzielającemu zamówienie. W przypadkach tego wymagających, Udzielający zamówienie dokona indywidualnej wyceny tego świadczenia i uwzględni go w umownym katalogu świadczeń stanowiącym załącznik nr 1.

b) Maksymalny miesięczny limit punktów rozliczeniowych możliwy do realizacji ustalony przez Koordynatora Przychodni, określony jest w załączniku nr 3 do umowy, który będzie przekazany Przyjmującemu zamówienie w formie pisemnej informacji na kolejny okres rozliczeniowy.

„Przyjmujący zamówienie” nie może przekroczyć wyznaczonego miesięcznego limitu świadczeń wynikającego z załącznika nr 3 do umowy. W przypadku powzięcia przez Przyjmującego zamówienie informacji o ryzyku przekroczenia ustalonego rocznego limitu punktów w Poradni Przyjmujący zamówienie obowiązany jest poinformować pisemnie o tym fakcie Udzielającego zamówienie celem ustalenia dalszego toku postępowania,

### **C) Wycena świadczeń udzielanych na rzecz pacjentów innych niż wymienionych w lit. B)**

- a) porada specjalistyczna na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy Udzielającego zamówienie - cena za 1 poradę,
- b) porada specjalistyczna na rzecz pacjentów kierowanych z jednostek, z którymi Udzielający zamówienie ma podpisane umowy w tym zakresie i finansowanych przez te jednostki – cena za 1 poradę,
- c) porada specjalistyczna wraz z badaniem echokardiograficznym na rzecz pacjentów kierowanych z jednostek, z którymi Udzielający zamówienie ma podpisane umowy w tym zakresie – cena za wykonanie 1 porady wraz z badaniem,
- d) porada płatna – cena za 1 poradę,
- e) porada płatna wraz z badaniem echokardiograficznym – cena za 1 poradę wraz z badaniem,
- f) wykonywanie i interpretowanie badań specjalistycznych dla pacjentów Poradni Kardiologicznej kierowanych z jednostek, z którymi Udzielający zamówienie ma podpisane umowy w tym zakresie finansowanych przez te jednostki oraz w ramach porad płatnych:
  - badanie echokardiograficzne – cena za 1 badanie,
  - Holter EKG - cena za 1 badanie,
  - próba wysiłkowa - cena za 1 badanie,
  - test pochyleniowy - cena za 1 badanie.

### **8) Pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego – ryczałt za dyżur**

<b>Osoba wykonująca</b>	<b>Czas realizacji</b>	<b>Wycena</b>
1 lekarz	dyżur w dni robocze 14.30 – 7.30 dnia następnego	<b>Ryczałt za dyżur</b>
1 lekarz	dyżur w dni świąteczne i wolne od pracy 7.30 – 7.30 dnia następnego	<b>Ryczałt za dyżur</b>



2. „Przyjmujący zamówienie” wykonuje świadczenia wymienione w ust. 1 w zakresie wynikającym z treści § 1 niniejszej umowy.

3. „Przyjmujący zamówienie” w czasie wyznaczonym dla udzielania świadczeń objętych niniejszą umową nie może udzielać świadczeń w innym podmiocie leczniczym albo w innej jednostce/komórce organizacyjnej „Udzielającego zamówienie”.

### Zasady finansowania

#### § 26 /\*

1. Za zrealizowane świadczenia wymienione w § 1 „Przyjmujący zamówienia” otrzyma wynagrodzenie zgodnie z zasadami określonymi w § 25:

**A. Ryczałt miesięczny za pełnienie funkcji Z-cy Koordynatora Oddziału Kardiologicznego i Poradni Kardiologicznej** wynosi .....

**B. Lekarskie świadczenia zdrowotne w Oddziale Kardiologicznym** w dni robocze, świąteczne i wolne od pracy oraz szczególne:

a) cena za 1 punkt wynosi: .....(słownie: .....).

b) cena za 1 konsultację na rzecz pacjentów z oddziałów szpitalnych ( za wyjątkiem Oddziału Kardiologicznego) i innych jednostek/komórek organizacyjnych „Udzielającego zamówienie” wynosi: .....( słownie: .....)

c) cena za 1 badanie specjalistyczne (badanie echokardiograficzne, Holter EKG, próba wysiłkowa, test pochyleniowy) na rzecz pacjentów z oddziałów szpitalnych ( za wyjątkiem Oddziału Kardiologicznego) i innych jednostek/komórek organizacyjnych „Udzielającego zamówienie” wynosi: ..... ( słownie: .....)

**C. Lekarskie świadczenia zdrowotne w Poradni Kardiologicznej:**

a) Cena jednostkowa brutto za 1 pkt rozliczeniowy w Poradni Kardiologicznej wynosi:  
.....(słownie:.....)

b) Cena jednostkowa brutto za udzielenie 1 porady na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy Zamawiającego wynosi:  
.....(słownie:.....)

c) Cena jednostkowa brutto za udzielenie 1 porady na rzecz pacjentów kierowanych z jednostek, z którymi zamawiający ma podpisane umowy w tym zakresie wynosi:  
.....(słownie:.....)

d) Cena jednostkowa brutto za udzielenie 1 porady wraz z badaniem echokardiograficznym na rzecz pacjentów kierowanych z jednostek, z którymi Zamawiający ma podpisane umowy w tym zakresie wynosi:

.....(słownie:.....)

e) Cena jednostkowa brutto za udzielenie 1 porady płatnej wynosi:

.....(słownie:.....)

f) Cena jednostkowa brutto za udzielenie 1 porady płatnej wraz z badaniem echokardiograficznym wynosi:

.....(słownie:.....)

g) cena – 1 badanie echokardiografii wynosi:

.....(słownie:.....)

h) cena – 1 badanie – Holter EKG wynosi:

.....(słownie:.....)

i) cena – 1 badanie – próba wysiłkowa wynosi:

.....(słownie:.....)

j) cena – 1 badanie – testy pochyleniowe wynosi:

.....(słownie:.....)

#### **D. Ryczałt za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżurnego:**

a) w dni robocze wynosi – ..... (słownie: .....),

b) w dni świąteczne i wolne od pracy wynosi – .....

( słownie: .....).

2. Udzielający zamówienie na podstawie analizy wyniku finansowego oraz innych ustalonych przez Udzielającego zamówienie kryteriów dla Oddziału lub odpowiednio Poradni według danych aktualnych na koniec czerwca oraz na koniec grudnia każdego roku może zdecydować o wypłacie dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Przyjmującego zamówienie. Decyzja o dodatkowym wynagrodzeniu podejmowana będzie w oparciu o następujące zasady:

a) dodatkowe wynagrodzenie ustalone zostanie pod warunkiem osiągnięciem dodatniego wyniku finansowego komórki/jednostki organizacyjnej odnotowanego na koniec czerwca i/lub na koniec grudnia każdego roku oraz pod warunkiem spełnienia ustalonych przez Udzielającego zamówienie dla Oddziału/Poradni kryteriów działalności,

b) dodatkowe wynagrodzenie może zostać ustalone pomimo ujemnego wyniku finansowego na koniec grudnia danego roku w przypadku spełnienia ustalonych przez Udzielającego zamówienie dla Oddziału/Poradni kryteriów działalności, w tym osiągnięcia zaplanowanego

przez Udzielającego zamówienie poziomu wykonania i wyniku finansowego Oddziału/Poradni.

Dodatkowe wynagrodzenie płatne jest w wysokości ustalonej przez Udzielającego zamówienie, na podstawie odrębnego rachunku i w wysokości przekazanej do wiadomości Przyjmującego zamówienie w pisemnej informacji, w terminie dwóch miesięcy po zakończonym okresie, o którym mowa w ust. 2 zdanie 1.

3. W przypadku braku przesłanek warunkujących wypłatę dodatkowego wynagrodzenia, określonych w ust. 2 lit. a) lub b), dodatkowe wynagrodzenie nie obowiązuje i nie podlega ustaleniu.

4. „Udzielający zamówienie ma prawo do zmiany cen jednostkowych oraz liczby punktów rozliczeniowych za świadczenia udzielane na podstawie niniejszej umowy.

5. „Przyjmujący zamówienie” nie ma prawa do wynagrodzenia za świadczenia określone w § 1, a zrealizowane ponad limit świadczeń zdrowotnych ustalony przez Udzielającego zamówienie, a podany do wiadomości Przyjmującego zamówienie.

6. „Udzielający zamówienie” może w uzasadnionych przypadkach niezależnie od zasad określonych w ust. 5, dokonać zapłaty wynagrodzenia w całości lub w części za świadczenia zrealizowane przez „Przyjmującego zamówienie” z przekroczeniem limitów realizacji świadczeń zdrowotnych.

7. „Udzielający zamówienie” będzie wypłacał należności za zrealizowane świadczenia „Przyjmującemu zamówienie” na jego konto bankowe na podstawie otrzymanych od niego comiesięcznych faktur, do których „Przyjmujący zamówienie” dołączy wykaz zrealizowanych przez siebie świadczeń, opracowany wg załączników:  
**załącznik nr 3** – limit i wykonanie pkt JGP w Poradni  
**załącznik nr 4** – miesięczne rozliczenie świadczeń  
wraz ze sporządzonym przez Dział Organizacji i Nadzoru wykazem zrealizowanych świadczeń, potwierdzonym do rozliczenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia, w terminie ustalonym zgodnie z ust. 8-10 i z zastrzeżeniem ust. 11.

Wykaz zrealizowanych świadczeń, o którym mowa w zd. 1, stanowi podstawę miesięcznej faktury wystawianej przez „Przyjmującego zamówienie”. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przedłożenia faktury w terminie do 12 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym świadczenia były udzielane.

8. „Udzielający zamówienie” w terminie do 10 dnia każdego miesiąca przygotowuje dla „Przyjmującego zamówienie” sprawozdanie zawierające wykaz świadczeń medycznych objętych przedmiotem niniejszej umowy za miesiąc poprzedni. Jeżeli koniec terminu, o którym mowa w zd.1, przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin do przygotowania sprawozdania upływa w najbliższym dniu roboczym. Sprawozdanie, o którym mowa w zd.1, opracowywane jest w oparciu o dane przekazywane „Udzielającemu zamówienie” przez „Przyjmującego zamówienie”.

9. Należność z tytułu realizacji umowy będzie wypłacana przez „Udzielającego zamówienie” w okresach miesięcznych w terminie do 7 dni od daty przedstawienia „Udzielającemu zamówienie” przez „Przyjmującego zamówienie” prawidłowo sporządzonej faktury za udzielone świadczenia, jednak nie wcześniej niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu obrachunkowym, z zastrzeżeniem ust.10-11.

10. Warunkiem uzyskania przez „Przyjmującego zamówienie” należności za zrealizowane świadczenia w terminie określonym w ust. 9 jest prawidłowe przekazanie przez niego „Udzielającemu zamówienie” danych stanowiących podstawę sprawozdania przekazywanego do Narodowego Funduszu Zdrowia, a także przedłożenie prawidłowo wypełnionej faktury.

11. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 9, może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Udzielającego zamówienie, a uniemożliwiających wykonanie obowiązku, o którym mowa w ust. 9 zd.1 (siła wyższa).

12. W razie zwłoki w uiszczeniu przez „Udzielającego zamówienie” kwot należności wynikających z umowy, „Przyjmującemu zamówienie” przysługują odsetki ustawowe.

### **Sankcje i kary**

#### **§ 27**

1. W przypadku nie przestrzegania zasad, o których mowa w niniejszej umowie, w szczególności w §1, §5, §7, §8, §9, §13, §14, §17, §19, §21, §22, §24, §25 a także w przypadku uzasadnionej skargi pacjenta, rodziny lub opiekuna w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy, „Udzielający zamówienie” może zastosować w stosunku do „Przyjmującego zamówienie” następujące sankcje:

- a) przekaze „Przyjmującemu zamówienie” zalecenia do terminowej realizacji,
- b) pisemnie upomni „Przyjmującego zamówienie”,
- c) zmniejszy wynagrodzenie miesięczne o 10% ,
- d) zmniejszy wynagrodzenie miesięczne o 20% ,
- e) rozwiąże umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

2. Kolejność stosowania sankcji zależy od uznania „Udzielającego zamówienie” oraz wagi uchybienia.

3. „Udzielający zamówienie” uprawniony jest do dochodzenia odszkodowań przewyższających kary umowne, o których mowa w ust. 1, na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

4. W przypadku, gdy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy „Udzielający zamówienie” zostanie obciążony przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne określoną kwotą pieniężną „Przyjmujący zamówienie” przejmie na siebie odpowiedzialność wynikającą z tego tytułu.

5. W przypadku prowadzenia przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne kontroli należytego wykonywania umowy zawartej z „Udzielającym zamówienie” „Przyjmujący zamówienie” zobligowany jest do czynnego udziału w tej kontroli oraz do niezwłocznych wyjaśnień dotyczących świadczonych przez siebie usług.

6. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 4, uwarunkowana jest niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy z winy „Przyjmującego zamówienie”.

### **Czas trwania oraz sposób rozwiązania umowy**

#### **§ 28**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od .....do .....
2. Umowa wygasa, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.
3. Umowa może ulec rozwiązaniu:
  - a) w każdym terminie na zasadzie porozumienia stron,
  - b) bez podania przyczyn za 3 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
  - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy inne niż przewidziane w ust. 4.
  - d) wskutek nie przyjęcia zmian cen ustalonych wg zasad określonych w § 26 ust. 4 za uprzednim 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W przypadku, gdyby termin końcowy wypowiedzenia przypadał po terminie określonym w ust.1, umowa ulega rozwiązaniu z upływem okresu wypowiedzenia,
  - e) w innych przypadkach przewidzianych w umowie.
4. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym gdy:
  - a) „Przyjmujący zamówienie” nie spełnił obowiązków określonych w § 3, § 11, § 16,
  - b) w razie nie wykonania umowy lub wadliwego jej wykonania, a w szczególności ograniczenia świadczeń, zawężenia ich zakresu, złej jakości świadczeń, a także nie wypłacenia lub nieterminowego wypłacenia należności, gdy strona winna uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w ustalonym przez strony terminie,
  - c) „Przyjmujący zamówienie” opuści samowolnie miejsce wykonywania zamówienia, nie podejmie się udzielania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem, kiedy odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających.
5. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 29**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu wymagającego podpisu obydwu stron umowy, z zastrzeżeniem określonym w ust. 2-4 oraz z zastrzeżeniem określonym w § 26 ust. 4 umowy.
2. Zmiana załącznika nr 3 do umowy nie wymaga formy aneksu do umowy. Każdorazowa zmiana warunków umowy, określonych w/w załączniku, dokonywana jest w wyniku przekazania „Przyjmującemu zamówienie” przez „Udzielającego zamówienie” informacji o wysokości limitów punktów JGP NFZ obowiązujących w ramach umowy.
3. W razie odmowy przyjęcia przez „Przyjmującego zamówienie” zaproponowanych warunków realizacji umowy, zawartych w przekazanym do informacji załączniku nr 3, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji zawartych w w/w załączniku, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu w trybie § 28 ust. 3 lit. b) umowy. Jeżeli „Przyjmujący zamówienie” w terminie 7-dniowym, o którym mowa w zd. 1, nie złoży oświadczenia o odmowie przyjęcia zaproponowanych warunków w formie pisemnej pod rygorem nieważności, uważa się, że wyraził zgodę na te warunki oraz zobowiązuje się do postępowania zgodnie z nimi.

4. W okresie biegu terminu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 3, „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do realizacji umowy z zastosowaniem nowych warunków umowy określonych w załączniku nr 3 przekazany do informacji.

### **§ 30**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:

- a) kodeksu cywilnego,
- b) ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej,
- c) inne akty prawne.

### **§ 31**

Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd, właściwy miejscowo dla siedziby „Udzielającego zamówienie”.

### **§ 32**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Przyjmujący zamówienie**

**Udzielający zamówienia**

**/\* zapisy umowy uzależnione od wybranego zakresu świadczeń w ofercie Oferenta**