

**Zespół Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej
ul. Szpitalna 22**

Nasz znak: ZOZ.V-076/DRG/23/25

Sucha Beskidzka, dnia: 12 maja 2025 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Licytacji

W przedmiocie najmu:

**Lokalu handlowo-usługowego mieszczącego się w ciągu handlowym
na parterze bloku „B” Szpitala Rejonowego w Suchej Beskidzkiej.**

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora/Z-cy Dyrektora)

Przedmiotem licytacji jest najem pomieszczenia o powierzchni użytkowej 30,80m² znajdującego się w pasażu handlowym na parterze bloku „B” Szpitala Rejonowego w Suchej Beskidzkiej.

Postępowanie będzie prowadzone w 2ch etapach.

1. Ocena złożonych ofert pod względem spełnienia warunków zawartych w specyfikacji istotnych warunków licytacji.
2. Licytacja ustna - zgodnie z regulaminem licytacji - załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji

I. USZCZEGÓLOWIENIE PRZEDMIOTU NAJMU

1. Warunkiem najmu pomieszczenia jest prowadzenie w najmowanym pomieszczeniu deklarowanej działalności usługowo-handlowej,
2. Wykonanie przez Oferenta adaptacji i aranżacji pomieszczenia na potrzeby prowadzenia działalności, stanowią koszt oferenta. Wstępna koncepcja adaptacji i aranżacji pomieszczeń winna być załączona do oferty.
3. Za jakość i bezpieczeństwo sprzedawanych produktów odpowiada wyłącznie Najemca, Wynajmujący nie ponosi z tego tytułu jakiegokolwiek odpowiedzialności.
4. Wynajmujący zobowiązany jest do przestrzegania zasad epidemiologiczno-sanitarnych, BHP i p-poż., jak również ponosi wyłączną odpowiedzialność przed uprawnionymi organami kontroli zewnętrznej, a także przed Wynajmującym.
Kapitałny remont pomieszczenia przeprowadzono w 2006 roku, a zakres jego obejmował wymianę instalacji elektrycznej – (podstawowa, wyrównawcza), telefonicznej, wod - kan, C.O., p/poż. – sygnalizacja pożaru, dso, przeszklenia w klasie EI 30. Instalacja elektryczna posiada opomiarowanie do rozliczeń z Oferentem. Liczniki na ciepłą i zimną wodę mogą być założone przez Oferenta lub rozliczenie może być ryczałtowe.
5. Wyposażenie najmowanego pomieszczenia w urządzenia niezbędne do prowadzenia deklarowanej działalności stanowią koszt oferenta.
6. Prowadzona działalność w najmowanym pomieszczeniu:
 - a) nie może kolidować ze statutową działalnością Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.
 - b) nie może być tożsama wobec najemców działających na terenie szpitala,
 - c) nie może być uciążliwa dla środowiska naturalnego i otoczenia,
 - d) nie może być uciążliwa dla pacjentów przebywających w obiektach Zespołu,
 - e) nie zezwala się na sprzedaż: napoi alkoholowych lub z zawartością alkoholu oraz innych zakazanych do dystrybucji w podmiotach leczniczych lub zakazanych prawem oraz wyrobów tytoniowych i asortymentów innych branż niż spożywcza.

Zespół zastrzega sobie prawo nie wyrażenia zgody wg własnego uznania na wykonywanie deklarowanej działalności przez Oferenta po szczegółowej analizie charakteru prowadzenia zamierzonej działalności gospodarczej. Oferty takie będą podlegały odrzuceniu.

7. Okres najmu – 3 lata.

8. Obowiązujące dokumenty:

- a) zaświadczenie o wpisie do właściwego rejestru przedsiębiorców,
- b) zezwolenia na prowadzenie określonej działalności gospodarczej jeżeli przepisy prawa przewidują konieczność ich uzyskania.

Oferent musi przedłożyć odpowiednie dokumenty (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) na potwierdzenie powyższych wymagań. Jeżeli Oferent nie posiada w/w dokumentów na dzień składania ofert, zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie, iż dostarczy je Wynajmującemu w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.

9. Wynajmujący wymaga dokonania przez uczestników licytacji wizji lokalnej miejsca będącego przedmiotem najmu, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu tego faktu pracownikowi Działu Remontowo-Gospodarczego.
10. Opłaty ponoszone przez Najemcę:
 - a) czynsz - wylicytowana stawka czynszowa. Czynsz naliczany będzie od dnia podpisania umowy.
 - b) media: energia elektryczna, woda i ścieki, energia cieplna, opłata za wywóz odpadów, podatek VAT, opłata za powierzchnię wspólną.
11. Koszty eksploatacji płatne będą według następujących zasad:
 - a) czynsz stanowiący iloczyn powierzchni i ustalonej w drodze licytacji stawki czynszu. Stawka ta będzie waloryzowana na dzień 1 kwietnia każdego roku o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS za poprzedni rok kalendarzowy.
 - b) koszty zużycia mediów naliczane będą na podstawie wskazań pomiarowych liczników lub ustalonego ryczałtu. Comiesięczne odczyty wskazań liczników stanowić będą podstawę do dokonywania obliczeń wysokości opłat wg aktualnie obowiązujących cen dostawców.
 - c) koszty ogrzewania pomieszczenia i wywozu odpadów naliczane będą w oparciu o stawki obowiązujące w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ustalane corocznie,
12. płatności za czynsz i koszty eksploatacyjne dokonywane będą miesięcznie przez Najemcę na podstawie otrzymanych faktur.

II. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU OFERENTA

1. Pierwszy etap:
sprawdzenie złożonych dokumentów na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych w specyfikacji. Oferenci, których oferty będą spełniały wymagania, zostaną zaproszeni do udziału w licytacji.
2. Drugi etap:
licytacja stawki za 1m² powierzchni – zgodnie z regulaminem licytacji załącznik nr 3 do specyfikacji. Licytację wygrywa Oferent, który zaoferuje najwyższą z biorących udział w licytacji cenę wynajmu 1m², jednak nie niższą niż cena wywoławcza. Licytacja odbędzie się **27 maja 2025 r. o godzinie 11:00** w sali konferencyjnej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej ul. Szpitalna 22, I – sze piętro blok C. Godziny licytacji mogą ulec zmianie w zależności od ilości Oferentów.
3. W licytacji mogą brać udział tylko te osoby, które wpłaciły wadium w wysokości **2 000,00 zł.** (słownie dwa tysiące złotych).
4. **Cena wywoławcza za 1m²: 35,00 zł.**
5. Stawka czynszowa zawiera opłatę za reklamę z możliwością uzupełnienia reklamy o logo firmy.

III. WARUNKI WPLATY I ZWROTU WADIUM.

1. Obowiązek wpłaty wadium.
Przystępując do licytacji Oferent jest zobowiązany wnieść wadium: w wysokości 2 000,00 zł (dwa tysiące złotych) **płatne do dnia 26 maja 2025 r. do godz. 14.00** lub

na konto: PKO Bank Polski **91 1020 2892 0000 5502 0904 1494** do dnia 26 maja 2025 roku, liczy się data księgowania.

2. Forma wpłaty wadium:
 - a. w gotówce w kasie Wynajmującego,
 - b. przelewem na konto Wynajmującego tj. Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej (decyduje termin uznania rachunku Wynajmującego): nazwa banku: **PKO Bank Polski 91 1020 2892 0000 5502 0904 1494**,Jeżeli wadium zostanie wniesione przelewem, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty kserokopię potwierdzenia wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać:
„Wadium–licytacja na najem lokalu na działalność handlowo-usługową”
3. W ofercie Oferent zobowiązany jest dokładnie określić sposób w jaki Wynajmujący ma zwrócić wniesione przelewem wadium tj. adres banku, numer konta itd.
4. Oferent wyłoniony w licytacji związany jest ofertą do czasu podpisania umowy najmu.
5. Wynajmujący zatrzymuje wadium, jeżeli :
 - a. Oferent, który wygrał licytację uchylił się od zawarcia umowy w ustalonym terminie,
 - b. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić:
 - a. dokładny adres Oferenta (adres do korespondencji oraz kontaktowy numer telefonu),
 - b. numer sprawy: Znak: ZOZ.V-076/DRG/23/25
Licytacja w przedmiocie najmu lokalu na działalność handlowo-usługową z napisem: „Nie otwierać przed dniem 27 maja 2025 r. przed godziną 9.00”
2. Wymaga się, żeby druga strona oferty zawierała:
 - a. łączną liczbę stron oferty,
 - b. spis zawartości koperty tj. spis treści zawierający wykaz złożonych dokumentów z podaniem nr strony, na której dany dokument się znajduje.
3. Oferta musi zawierać:
 - a. wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego wzoru – załącznik nr 1 do specyfikacji),
 - b. opis deklarowanej działalności,
 - c. wstępną koncepcję modernizacji i aranżacji pomieszczenia oraz krótki opis działalności,
 - d. podpisany projekt umowy – dokument ten stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji,
 - e. dokumenty lub oświadczenie, o których mowa w pkt. I ppkt. 2,
 - f. dowód wpłaty wadium.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie na komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem. Oferent może na najem jednego pomieszczenia złożyć tylko jedną ofertę. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Oferenta lub upoważnionego/ych przedstawiciela/li Oferenta.
5. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczane za zgodność z oryginałem przez samego Oferenta lub osoby przez niego upoważnione.
6. Wynajmujący wymaga, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

7. Wynajmujący wymaga, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu, np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę.

V. ZASADA WYBORU OFERTY

Wynajmujący podpisze umowę z Oferentem, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji, regulaminie przetargu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę oznaczoną zgodnie z pkt. IV ppkt 1b należy złożyć do dnia **27 maja 2025 r. do godziny 9.00** w Sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22, Blok „C”, pok. 103.

Wynajmujący sprawdzi poprawność złożonych dokumentów oraz spełnienie wymagań określonych w pkt. I pkt. 2 i na tej podstawie dokona przyjęcia lub odrzucenia ofert.

Oferenci, których oferty zostaną przyjęte będą zaproszeni do udziału w licytacji.

VII. TERMIN I MIEJSCE LICYTACJI

Licytacja odbędzie się w Sali konferencyjnej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22, Blok „C”, I piętro w dniu **27 maja 2025 r. o godzinie 11:00**

Termin i godzina licytacji może ulec zmianie o czym oferenci zostaną niezwłocznie powiadomieni.

VIII. MIEJSCE I SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI I WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI

1. Oferent może zwracać się do Wynajmującego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SIWL, kierując swoje zapytania na piśmie. Wynajmujący udziela odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i dostarczone Wynajmującemu nie później niż 5 dni przed terminem składania ofert, o którym mowa w pkt.VI.
2. Do kontaktu w sprawach jak wyżej upoważniony jest Starszy Inspektor Działu Technicznego - Dariusz Kosman tel. (33) 872-33-99.
3. Zespół zastrzega sobie prawo do:
 - a. odwołania lub unieważnienia licytacji bez podania przyczyny,
 - b. do zamknięcia licytacji bez wybrania którejkolwiek z ofert,
 - c. do zmiany warunków licytacji w każdym czasie,
 - d. przesunięcia terminu składania ofert.

Formularz ofertowy

OFERTA

na

Licytacje pomieszczenia

(Nazwa oferenta)

NIP

REGON

TEL / FAX

POWIAT

WOJEWÓDZTWO

Osoba upoważniona do kontaktów z Wynajmującym:

Nazwisko i Imię

telefon

faks

Czytelny podpis oferenta/osoba upoważniona przez Oferenta

- formularz należy zamieścić jako pierwszą stronę oferty przetargowej, drugą stronę oferty winien stanowić spis treści (oferty) wraz z ponumerowanymi stronami

SPIS TREŚCI OFERTY

Dokument	Strona
1.	
2.	
	
	

Oferta zawiera stron: _____

Oferent oświadcza, że zapoznał się z warunkami SIWL, treścią projektu umowy, regulaminu licytacji i nie wnosi żadnych zastrzeżeń

Podpis Oferenta/osoby upoważnionej przez Oferenta

**Wzór umowy najmu pomieszczenia znajdującego się w ciągu handlowym
Szpitala Rejonowego w Suchej Beskidzkiej**

Umowa /25
zawarta w dniu 2025 r.
pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej przy ul. Szpitalnej 22,
Regon: 000304415, NIP: 552-12-74-352,
zwanym dalej w treści umowy "Wynajmującym", w imieniu którego działa:

lek. Marek Haber – Dyrektor Zespołu

a

.....,

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „Najemcą”.

§1

1. Wynajmujący nieodpłatnie użytkuje budynek - blok „B” Szpitala Rejonowego w Suchej Beskidzkiej, którego właścicielem jest Powiat Suski.
2. Zgodnie z Uchwałą Zarządu Powiatu nr 152.2025 z dnia 30 stycznia 2025 r. Wynajmujący mocą niniejszej umowy oddaje, a Najemca bierze w najem lokal użytkowy o łącznej powierzchni 30,80 m² położone w budynku opisanym w ust 1. Szkic sytuacyjny lokali stanowi załącznik nr 1.
3. W wynajętym pomieszczeniu Najemca będzie prowadził działalność usługowo-handlową:
...
4. Przekazanie lokalu użytkowego nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§2

1. Najemca płacić będzie Wynajmującemu czynsz ryczałtowy w wysokości zł /słownie: ... złotych / miesięcznie + VAT. Kwota czynszu obejmuje należności za zużyte media (centralne ogrzewanie, wodę, ścieki, odpady komunalne), podatek od nieruchomości, itp., zgodnie z załączoną kalkulacją (sporządzoną przy podpisaniu umowy) załącznik nr 3. Oprócz czynszu najmu Najemca obciążany będzie refakturą za energię elektryczną, wodę w wysokości zgodnej ze wskazaniami liczników. Najemca zastrzega możliwość zmiany sposobu naliczania i wysokości stawki za energię elektryczną w zależności od obowiązujących przepisów prawa.
2. Czynsz najmu określony niniejszą umową, Najemca będzie płacił miesięcznie na podstawie wystawionej faktury w terminie do 14 dni od daty jej wystawienia, w kasie Wynajmującego lub przelewem na konto Banku wskazane w fakturze z ustawowymi odsetkami w razie zwłoki w płatności którejkolwiek z faktur, z tym że w razie zwłoki w płatności 2óch kolejnych faktur umowa może zostać rozwiązana przez Wynajmującego ze skutkiem natychmiastowym.

3. Ustalony czynsz podlega waloryzacji od 1 kwietnia każdego roku co najmniej o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalony przez Prezesa GUS za rok ubiegły w zaokrągleniu do dziesięciu groszy w górę.
4. Czynsz ryczałtowy może ulec zmianie z datą nowej regulacji cen przez usługodawców w zakresie: zimnej wody, ścieków, wywozu nieczystości stałych, podatku od nieruchomości itp.
5. Zmiana wysokości czynszu wynikająca z ust. 3 i ust. 4 nie wymaga zmiany umowy i zgody Najemcy.

§ 3

Najemca zobowiązany jest do dnia podpisania umowy do okazania Wynajmującemu wszelkich dokumentów rejestracyjnych prowadzonej działalności gospodarczej, w szczególności zaświadczenia o wpisie do właściwego rejestru przedsiębiorców, decyzję o nadaniu nr NIP, REGON, także zezwoleń na prowadzenie określonej działalności gospodarczej, jeżeli przepisy prawa przewidują konieczność ich uzyskania.

§ 4

Najemca zobowiązany jest w czasie trwania umowy najmu do :

- a. dokonywania na własny koszt bieżących remontów lokalu, niezbędnych do utrzymania go w dobrym stanie technicznym,
- b. usuwania wszelkich szkód powstałych z jego winy,
- c. utrzymania lokalu i jego otoczenia, w tym powierzchni wspólnego użytkowania, w należyłym stanie sanitarno-porządkowym.

§ 5

1. Działając na podstawie art. 28 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r., Wynajmujący przejmuje odpowiedzialność za odpady wytworzone przez Najemcę w najmowanym lokalu.
2. Najemca w zakresie sterowania operacyjnego zobowiązany jest :
 - a. przestrzegać Zasady środowiskowe stanowiące zał. nr 4 do umowy,
 - b. segregować odpady zgodnie z procedurą „Postępowanie z odpadami wytworzonymi w ZOZ w Suchoj Beskidzkiej”- do wglądu w Dziale Technicznym Wynajmującego. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania poleceń Wynajmującego odnośnie usuwania odpadów z prowadzonej działalności.

§ 6

Zaopatrzenie lokalu winno odbywać się od strony zaplecza gospodarczego na poziomie S2 bloku „A”.

§ 7

1. Bez zgody Wynajmującego, Najemca nie może dokonać remontów, modernizacji i innych zmian w wynajmowanym pomieszczeniu.
2. W czasie trwania najmu Najemcę obciążają drobne remonty wynikające z Kodeksu Cywilnego i innych obowiązujących przepisów.

§ 8

Bez zgody Wynajmującego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności Najemca nie może przedmiotu najmu oddawać osobie trzeciej, oraz go podnajmować.

§ 9

Wynajmujący jest uprawniony do dokonywania kontroli w lokalu w celu sprawdzenia czy Najemca w sposób należyty i prawidłowy wywiązuje się z warunków umowy wraz z aneksami.

§10

1. Po zakończeniu umowy najmu Najemca winien zwrócić przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym w stosunku do stanu określonego w protokole zdawczo-odbiorczym sporządzonym przy zawarciu umowy z uwzględnieniem normalnego zużycia a także wykonanego remontu.
2. Rozliczenie stron związane z rozwiązaniem umowy następuje protokolarnie w terminie do 30 dni od dnia rozwiązania umowy.

§11

Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody w mieniu Najemcy wniesionym do przedmiotu najmu, powstałych wskutek zdarzeń losowych i innych niezależnych od Wynajmującego.

§12

1. Najemca ma obowiązek pozostawiać wynajmowane pomieszczenia w stanie zapewniającym bezpieczeństwo obiektu i osób w tym budynku przebywających, w szczególności powinny być zamknięte okna, drzwi /na klucz/, wyłączone urządzenia elektryczne wymagające dozoru, zakreślony dopływ wody.
2. Wynajmujący w ramach zachowania warunków bezpieczeństwa w obiekcie ma prawo w obecności Najemcy lub jego przedstawiciela do dokonywania kontroli wynajmowanych pomieszczeń. Osobami upoważnionymi do przedmiotowych kontroli są pracownicy Wynajmującego z Sekcji BHP i Ochrony P. POŻ.
3. Wynajmujący w ramach obowiązujących przepisów przeciwpożarowych przekazuje Najemcy instrukcje;
 - a. postępowania na wypadek pożaru, katastrofy budowlanej, skażenia chemicznego, użytkowania instalacji sygnalizacji pożarowej, które Najemca zobowiązuje się przestrzegać i realizować zgodnie z zawartą w niej treścią.

§13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§14

Wszelkie ewentualne spory rozpoznawane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Wynajmującego.

§15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§16

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od**2025 r. do 2028 r. (trzy lata)**
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym terminie na podstawie porozumienia stron.
3. Każdej ze stron przysługuje możliwość rozwiązania umowy najmu za uprzednim trzy miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez Wynajmującego bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Najemca:
 - a. wykorzystuje lokal niezgodnie z jego przeznaczeniem określonym w umowie,
 - b. bez zgody Wynajmującego zmienił przeznaczenie lokalu lub jego części,
 - c. utrudnia korzystanie z innych lokali, o ile Wynajmujący przynajmniej jeden raz upomniął Najemcę z powodów wymienionych powyżej.

§17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Najemca:

Wynajmujący:

REGULAMIN POSTĘPOWANIA LICYTACYJNEGO

§1

1. Prawo wstępu do pomieszczenia, w którym przeprowadzona będzie licytacja mają tylko licytanci zamierzający zawrzeć daną umowę.

Osoby biorące udział w licytacji zobowiązane są przy wejściu na salę przedstawić:

- dokument tożsamości,
- pełnomocnictwo do reprezentowania zainteresowanego, jeżeli zainteresowany nie bierze udziału w licytacji osobiście,
- dowód uiszczenia wadium w wysokości 2 000,00 zł.

Osoba zainteresowana może brać udział w licytacji wraz z nie więcej niż jednym pełnomocnikiem.

2. Organizator licytacji wyklucza możliwość przystąpienia do licytacji osoby zainteresowanej, która na dzień przeprowadzenia postępowania licytacyjnego posiada wobec Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej nieuregulowane zobowiązania pieniężne.

3. Organizator licytacji, po weryfikacji dokumentu tożsamości osoby zainteresowanej, a w przypadku gdy zainteresowany występuje za pośrednictwem pełnomocnika - również dokumentu pełnomocnictwa, poinformuje o braku możliwości przystąpienia do licytacji w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanej w §1 pkt.2 Regulaminu.

§2

Postępowanie licytacyjne rozpoczyna się od ogłoszenia przez przewodniczącego komisji licytacyjnej przedmiotu licytacji, składu komisji oraz ceny wywoławczej za 1m² powierzchni lokalu.

§3

Złożenie ważnej oferty przez uczestników licytacji następuje przez ustne podanie proponowanej ceny za 1m² powierzchni.

§4

Każdorazowy postęp nie może być niższy od kwoty 1,00 zł (słownie: jeden złoty).

§5

1. Oferta złożona w toku licytacji przestaje wiązać, gdy inny uczestnik licytacji złożył ofertę korzystniejszą.
2. Zawarcie umowy, według wzoru załączonego do ogłoszenia o licytacji, następuje z chwilą trzykrotnego ogłoszenia przybicia przez przewodniczącego komisji.

§6

1. Osoba przystępująca do licytacji zobowiązana jest, pod warunkiem niedopuszczenia do postępowania, do uiszczenia kwoty 2 000,00 zł tytułem wadium.
2. Jeżeli uczestnik licytacji, mimo wyboru jego oferty, uchyla się od jej podpisania organizator licytacji pobraną sumę zachowuje.
3. W pozostałych przypadkach zapłacone wadium organizator licytacji zwraca.
4. Jeżeli organizator licytacji uchyla się od zawarcia umowy, uczestnik którego oferta została wybrana, może żądać zapłaty kary umownej równej sumie wadium.

§7

1. Organizator licytacji oraz jej uczestnik mogą żądać unieważnienia zawartej umowy, jeżeli strona tej umowy, inny uczestnik lub osoba działająca w porozumieniu z nimi, wpłynęła na wynik licytacji w sposób sprzeczny z prawem i dobrymi obyczajami.

2. Uprawnienie powyższe wygasa z upływem miesiąca od dnia, w którym uprawniony dowiedział się o istnieniu przyczyny unieważnienia, nie później jednak niż z upływem roku od dnia zawarcia umowy.

§8

Z chwilą przybicia oferty najkorzystniejszej postępowanie licytacyjne zostanie zakończone.