

Zespół Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej
ul. Szpitalna 22

Znak: ZOZ.V.010/DZP/15/20

Sucha Beskidzka dnia 20.02.2020r.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie :

przetargu nieograniczonego

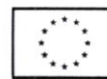
ogłoszonego przez :
Zespół Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej

na: Dostawa mebli (wyposażenia) dla Oddziału Neonatologicznego i Położniczego

w ramach Projektu o numerze RPMP.12.01.03-12-0629/17 pn. „Kompleksowa modernizacja i wyposażenie oddziałów szpitalnych ZOZ Sucha Beskidzka – Dziennego Chemioterapii Onkologicznej, Neonatologicznego oraz Ginekologiczno – Położniczego wraz z Blokiem Porodowym” złożony w postępowaniu konkursowym nr RPMP.12.01.03-IZ.00-12-031/17 ogłoszonym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM) do Działania 12.1 Infrastruktura ochrony zdrowia, Poddziałania 12.1.3 Infrastruktura ochrony zdrowia o znaczeniu subregionalnym – SPR

Kod wspólnego słownika CPV: **33192000-2, 39150000-8, 39113100-8, 39711100-0**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 03.03.20 pod nr 519046, wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym w dniu 03.03.20 r. oraz na stronie internetowej www.zozsuchabeskidzka.pl w dniu 03.03.20



I. Informacje ogólne.

1.1 Nazwa i adres zamawiającego oraz adres strony internetowej zamawiającego:

Zespół Opieki Zdrowotnej
ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka
TEL: (033) 872-31-00
e-mail: zozsuchabeskidzka@wp.pl
<http://www.zozsuchabeskidzka.pl>
REGON: 000304415, NIP: 552-12-74-352

1.2 Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz.1843 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia nie przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

1.3. Podstawa prawna trybu udzielenia zamówienia publicznego-art.10 ust.1 oraz art. 39 –46 Pzp.

1.4 Podstawa prawna opracowania SIWZ:

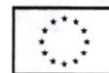
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Pzp, (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. oraz Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 roku, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 27 lipca 2016r. poz. 1126 oraz D.U. z 17 października 2018 r., poz. 1993),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2453),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2019r. w sprawie kwot wartości Zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń UOPWE (Dz. U. z 2019r. poz. 2450),
- Kodeks Cywilny,
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019r. poz. 1010 z póź. zm)

1.5 W niniejszej procedurze przetargowej Zamawiający będzie jednakowo traktował wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne, zapewniając zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.

1.6 Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

1.7. Przygotowując ofertę wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

1.8 Formularz specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest udostępniany zainteresowanym oferentom w siedzibie zamawiającego, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22, Blok "B", piętro IV, oraz na stronie internetowej www.zozsuchabeskidzka.pl.



II. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa w zakresie wykonania, dostawy i montażu mebli do pomieszczeń oddziału neonatologicznego i położniczego Szpitala w Suchej Beskidzkiej określonych we wspólnym słowniku CPV:

33192000-2- meble medyczne

39150000-8- różne meble i wyposażenie

39711100-0- lodówki chłodziarki

39113100-8- fotele i krzesła.

Szczegółowy wykaz pomieszczeń i zamawianych mebli określa załącznik nr 1a do SIWZ.

Opis ten należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców.

2.1.1. Podane wymiary są wymiarami orientacyjnymi i będą stanowić podstawę przygotowania oferty.

2.1.2. Przed przystąpieniem do realizacji Wykonawca jest zobowiązany do pobrania wszystkich wymiarów z natury, w wyniku którego wymiary mebli i rodzaj szafek mogą ulec niewielkim modyfikacjom nie powodującym zmiany wartości oferty.

2.1.3. Na podstawie dokonanych pomiarów Wykonawca przygotowuje projekt graficzny mebli oraz wizualizację pomieszczeń, które zostaną omówione i zaakceptowane w siedzibie Zamawiającego w obecności Generalnego Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza w tym zakresie komunikacji elektronicznej.

2.1.4. Meble muszą być zgodne z wymaganiami bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomii, a także wymogami i atestami jakościowymi obowiązującymi w służbie zdrowia.

2.1.5. Zamawiający wymaga, aby meble były nowe, kompletne, wolne od wad, nieuszkodzone i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.

2.1.6. Dostawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu meble na własny koszt wraz z wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza blokowania ciągów komunikacyjnych.

2.1.7. Wykonawca zobowiązany jest od dnia podpisania umowy do uczestniczenia w spotkaniach roboczych (każda środa), celem ustaleń dotyczących miejsc montażu (niskie prądy, gniazda elektryczne, kolorystyka), wycięcia otworów pod zlewy, umywalki wraz z ich obsadzeniem (osprzęt przekazuje generalny wykonawca).

2.1.8. Dostawa i montaż mebli wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, musi nastąpić zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Generalnym Wykonawcą remontu pomieszczeń sukcesywnie w terminie:

- meble do 30.04.2020r.

- wyposażenie do 15.05.2020r.

2.1.9. Dostawca jest zobowiązany do pozostawienia zamontowanych mebli czystych i uprzątnięcia na własny koszt opakowań oraz innych pozostałości po transporcie i montażu mebli.

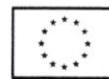
2.1.10. Przed złożeniem oferty wskazanym jest dokonanie wizji lokalnej. Wizja lokalna może odbyć się jedynie w obecności przedstawiciela Zamawiającego w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego. Termin wizji lokalnej: po wcześniejszym uzgodnieniu z Działem Zamówień Publicznych, tel. 33 872 33 23. Osoba do kontaktu w sprawie wizji lokalnej: Sabina Steczek tel. 669 500 437.

2.2. Wymagania ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

2.2.1. Meble wykonane z wysokiej jakości płyty meblowej drewnopochodnej laminowanej /melamina/ odpornej na zarysowania, wgniecenia oraz środki chemiczne i dezynfekcyjne stosowane w służbie zdrowia, w kolorze wskazanym przez Zamawiającego, wybranym spośród szerokiej gamy kolorów (min. 30 kolorów) zaoferowanych przez Wykonawcę.

2.2.2. Fronty wykonane z płyty meblowej lub lakierowane w kolorze wskazanym przez Zamawiającego, wybranym spośród min. 30 kolorów zaoferowanych przez Wykonawcę. Krawędzie mebli wykończone obrzeżem PCV zgodnym z kolorystyką frontu.

2.2.3. Szafki szklane ze szkła hartowanego.



- 2.2.4. Blaty robocze z laminatu HPL odporne na podwyższoną temperaturę, zarysowania, wgniecenia i ścieranie, nie ulegające odbarwieniu, oraz na środki chemiczne i dezynfekcyjne stosowane w służbie zdrowia. Dopasowane do istniejących wnęk i zamawianych szafek. Wszystkie krawędzie stykające się z innymi meblami i ścianami dokładnie zasilikonowane i wykończone listwami. Blaty robocze w kolorze wskazanym przez Zamawiającego, wybranym spośród szerokiej gamy kolorów (min. 30 kolorów) zaoferowanych przez Wykonawcę
- 2.2.5. Nóżki mebli metalowe regulowane.
- 2.2.6. Otwieranie szuflad i drzwiczek - uchwyty listwowe proste - kolor i wzór do uzgodnienia.
- 2.2.7. W biurkach komputerowych wysuwane na prowadnicach półki pod klawiaturę oraz półki na stacje robocze.
- 2.2.8. Wszystkie drzwiczki meblowe zamykane na cichy dymek.
- 2.2.9. Prowadnice do szuflad z wysuwem 75 % np. Tandem Blum
- 2.2.10. Zawiasy samodomykające zapewniające cichy i delikatny dymek drzwiczek meblowych np. Tandem Blum.
- 2.2.11. W blatach montowane przepusty na kable (miejsce uzgodnione z Zamawiającym podczas montażu mebli).
- 2.2.12. Wszystkie szafy i szafki zamykane na zamki wpuszczane z 3 kluczami.
- 2.2.13. Wzorniki (kolory płyt, blatów, zawiasy, nóżki meblowe, uchwyty, wzornik szkła, wzornik tapicerki) celem dokonania wyboru należy przedstawić Zamawiającemu. Zamawiający nie dopuszcza w tym zakresie komunikacji elektronicznej.
- 2.2.14. Wykonanie wycięć w blatach na zlewy i umywalki, ich osadzenie, podłączenie i zabezpieczenie (silikonowanie).
- 2.2.15. Meble należy wykonać z uwzględnieniem charakteru pomieszczeń i zasad ergonomii oraz uzyskania maksymalnego stopnia wykorzystania powierzchni.
- 2.2.16. Meble muszą odznaczać się wysoką wytrzymałością i estetyką. Meble są przeznaczone do długotrwałego użytkowania w pomieszczeniach służby zdrowia. Meble powinny stwarzać nowoczesny wygląd z uwzględnieniem zasad obowiązujących w pomieszczeniach oddziału szpitalnego.
- 2.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. (zamówienie dodatkowe).
- 2.6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców (załącznik nr 1 do specyfikacji).
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę).
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 2.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

III. Termin wykonania zamówienia:

Oferowane meble i wyposażenie Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i zamontować sukcesywnie, zgodnie z harmonogramem ustalonym z Generalnym Wykonawcą remontu, w terminie:

- meble do 30.04.2020r.
- wyposażenie do 15.05.2020r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.



4.2. Warunki udziału w postępowaniu:

4.2.1. kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

4.2.2. sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

4.2.3. zdolność techniczna lub zawodowa:

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

V. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

- 5.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 2a do specyfikacji. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 5.1 specyfikacji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5.3. Zamawiający nie wymaga zamieszczenia informacji o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 5.1 specyfikacji, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
- 5.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w punkcie 5.1 specyfikacji, dotyczące tych podmiotów.
- 5.5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.6. W zakresie nie uregulowanym specyfikacją, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy.
- 5.7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 5.7.2. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w rozdziale VIII specyfikacji. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 5.8. **KLAUZULA INFORMACYJNA NA PODSTAWIE ART. 13 RODO.**



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej** z siedzibą w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Opieki Zdrowotnej jest Pan Marek Sadowski email masad@zozsuchabeskidzka.pl
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z w/w postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO **prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 6.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje są przekazywane drogą elektroniczną. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje o użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej.
- 6.3. Korespondencję w formie pisemnej wykonawcy są zobowiązani wysyłać bądź składać na adres: Zespół Opieki Zdrowotnej Sekretariat Blok C, I piętro, ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka .
- 6.4. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres:
zozsuchabeskidzka@wp.pl
- 6.5. Przesłanie korespondencji na inny adres niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
- 6.6. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy. Zamawiający preferuje korespondencję w formie elektronicznej. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji należy przysyłać na adres mailowy podany w punkcie 6.4 w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu.
Wnioski i zapytania należy składać do końca dnia, w którym upływa połowa terminu na składanie ofert tj. do¹⁰.....03.2020r.
- 6.7. Kontakt w sprawach związanych z wyjaśnianiem treści specyfikacji: tel. (33) 872-33-23- Sabina Steczek, Agnieszka Hajdyła, Agnieszka Pajerska.

VII. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VIII. Sposób przygotowania oferty.

- 8.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.
- 8.2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 8.2.1. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy formularz oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji.
 - 8.2.2. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy Arkusz cenowy - załącznik nr 1a, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do specyfikacji. (Arkusz winien zawierać wszystkie ewentualne zmiany wprowadzone w czasie trwania postępowania).
 - 8.2.3. Oświadczenia wymienione w punkcie 5.1 specyfikacji (załącznik nr 2 i 2a do SIWZ).



- 8.2.4. Pełnomocnictwo - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
- 8.2.5. Załącznik nr 4 - oświadczenie RODO.
- 8.3. Wskazane jest aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
- 8.4. Wskazane jest aby wszystkie strony oferty były zszyte, zbindowane lub w inny sposób trwale związane w celu zapobieżenia ich dekompletacji.
- 8.5. Wszelkie poprawki lub zmiany treści któregośkolwiek dokumentu wchodzącego w skład oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 8.6. Wskazane jest aby pierwszą stroną oferty przetargowej stanowił spis treści zawierający wykaz dokumentów wchodzących w skład oferty, z podaniem numeru strony oferty, na której dany dokument się znajduje oraz ilość wszystkich stron oferty.
- 8.7. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
- 8.8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.9. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.10. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą one być udostępnione oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim wypadku wskazane jest, aby oferta składała się z dwóch rozdzielonych części. Część pierwsza oznaczona napisem „Dokumenty jawne” powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty określone w specyfikacji, z wyjątkiem informacji będących w ocenie wykonawcy tajemnicą przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być złożone w drugiej części oferty oznaczonej napisem „Informacje zastrzeżone”. W przypadku gdy wykonawca nie zabezpieczy odpowiednio poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 8.11. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zmiany oferty wykonawca winien złożyć jednoznaczne pisemne oświadczenie o tym co i jak zostało zmienione oraz dokumenty wymagane w związku ze zmianą. Całość powinna być złożona w kopercie oznakowanej „ZMIANA OFERTY”. Wszystkie wymagania dotyczące składania ofert dotyczą również przypadku zmiany oferty. W przypadku wycofania oferty wykonawca winien złożyć jednoznaczne pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty. Podczas otwarcia ofert Zamawiający sprawdzi skuteczność złożonego oświadczenia w powiązaniu z dokumentami złożonymi w ofercie, której dotyczy wycofanie. W przypadku skutecznego wycofania oferty informacje w niej zawarte nie zostaną odczytane - zostanie ona zwrócona wykonawcy.
- 8.13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zamknięta w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej zawartości oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:



Nazwa i adres wykonawcy

ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
34-200 SUCHA BESKIDZKA, ul. Szpitalna 22
OFERTA W POSTĘPOWANIU NA:

Dostawę mebli (wyposażenia) dla Oddziału Neonatologicznego i Położniczego ramach Projektu o numerze RPMP.12.01.03-12-0629/17 pn. „Kompleksowa modernizacja i wyposażenie oddziałów szpitalnych ZOZ Sucha Beskidzka – Dziennego Chemioterapii Onkologicznej, Neonatologicznego oraz Ginekologiczno – Położniczego wraz z Blokiem Porodowym” złożony w postępowaniu konkursowym nr RPMP.12.01.03-IZ.00-12-031/17 ogłoszonym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM) do Działania 12.1 Infrastruktura ochrony zdrowia, Poddziałania 12.1.3 Infrastruktura ochrony zdrowia o znaczeniu subregionalnym – SPR

Nr sprawy: ZOZ.V.010/DZP/15/20
Nie otwierać przed **16.03.2020r.** godz. 11:00*

Dostarczyć do Sekretariatu blok C, I piętro

**w przypadku zmiany terminu składania ofert należy wpisać obowiązujący (aktualny) termin*

8.1.4. Wskazane jest, aby wykonawca umieścił w kopercie zawierającej ofertę również osobną kopertę zawierająca dokumenty zastrzeżone, jeżeli zachodzi przypadek określony w punkcie 8.10.

IX. Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert.

9.1 Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w Sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej, Blok C, I piętro, ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka, nie później niż do dnia **16.03.2020 r. godz. 10:00**. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

9.2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **16.03.2020 r. godz. 11:00.**, w Dziale Zamówień Publicznych Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22.

Podczas otwarcia ofert zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy.

9.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Informacje te zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.zozsuchabeskidzka.pl w miejscu, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o przedmiotowym postępowaniu.

X. Sposób obliczenia ceny.

10.1. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty dostawy i podatek VAT .

10.2. Wszystkie wartości cenowe należy podać w złotych (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku).



10.3. W Formularzu oferty należy podać cenę brutto (z podatkiem VAT).

10.4. Wartość oferty jest to suma wszystkich jego składników, które są iloczynem ilości i ceny jednostkowej netto x stawka VAT.

XI. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie.

Kryteria oceny	Ranga	Sposób oceny
<i>Cena</i>	60%	Wg wzoru
<i>Okres gwarancji</i>	40%	Wg wzoru

2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów.

A. Cena oferty
$$\frac{C_n \times 100 \text{ ptk.}}{C_k} = C \times \text{Ranga (60\%)}$$

gdzie :

C_n - najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

C_k - cena oferty badanej

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

B. Okres gwarancji

Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Dłuższy będzie oceniany wg wzoru.

$$\frac{G_k \times 100 \text{ ptk.}}{G_n} = G \times \text{Ranga (40\%)}$$

gdzie : G_n - najdłuższy termin złożony spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

G_k - termin proponowany w badanej ofercie

G - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

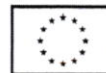
12.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

12.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

12.1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

12.1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

12.1.4. unieważnieniu postępowania



- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacje, o których mowa w pkt. 12.1.1. - 12.1.4. zostaną zamieszczone na stronie internetowej.

12.2. Zamawiający prześle umowę wykonawcy, którego oferta została wybrana albo zaprosi go do swojej siedziby w celu podpisania umowy.

12.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może żądać - przed zawarciem umowy - umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Wzór umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji.

XV. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Załączniki:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1.
2. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1a
3. Oświadczenie wykonawcy - załącznik nr 2, 2a,
4. Wzór umowy - załącznik nr 3
5. Oświadczenie RODO- załącznik nr 4.

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych

mgr Sabina Steczek

.....
(podpis sporządzającego)

Asystent Dyrektora
ds. Techniczne i Organizacyjne
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej

.....
(podpis Przew. Komisji Przetargowej)

Z-ca DYREKTORA
Zespołu Opieki Zdrowotnej
Suche Beskidzkiej

02.03.20

.....
(data i podpis zatwierdzającego)

