133

16

HARMONOGRAM PRACY

Pieczęć jednostki organizacyjnej

Jednostka organizacyjna .....

miesiąc ..... rok .....

normatywny czas pracy w okresie rozliczeniowym .....

nazwisko i imię	dzień	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	RAZEM
	zmiana	I II	I II	I II	I II	I II	I II	I II	I II	I II	I II	I II	I II	I II	I II	I II	I II	I II	I II	I II	I II	I II	I II	I II	I II	I II	I II	I II	I II	I II	I II	
	7:00-19:00																																-
	19.00-7:00																																
	7:00-19:00																																
	19.00-7:00																																
	7:00-19:00																																
	19.00-7:00																																
	7:00-19:00																																
	19.00-7:00																																
	7:00-19:00																																
	19.00-7:00																																
	7:00-19:00																																
	19.00-7:00																																
	7:00-19:00																																
	19.00-7:00																																
	7:00-19:00																																
	19.00-7:00																																
	7:00-19:00																																
	19.00-7:00																																
	7:00-19:00																																
	19.00-7:00																																
	7:00-19:00																																
	19.00-7:00																																
	7:00-19:00																																
	19.00-7:00																																
	7:00-19:00																																
	19.00-7:00																																
	7:00-19:00																																
	19.00-7:00																																
	7:00-19:00																																
	19.00-7:00																																

Ilość personelu na zmianie w danym dniu	dzień	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	zmiana	I II	I II	I II	I II	I II	I II	I II	I II	I II	I II	I II	I II	I II	I II	I II	I II	I II	I II	I II	I II	I II	I II	I II	I II	I II	I II	I II	I II	I II	I II	I II

Oznaczenia:

W – urlop wypoczynkowy
U – urlop szkoleniowy
M – urlop macierzyński
Ł – urlop wychowawczy

B – urlop bezpłatny
Op – opieka nad zdrowym dzieckiem
Ch – chorobowe
K – opieka nad chorym członkiem rodziny

Św – świadczenie rehabilitacyjne
D – delegacja (szkolenie, kurs)
I – inne usprawiedliwione nieobecności

Dg – dzień wolny za nadgodziny
Dn -dzień wolny za pracę w niedzielę lub święto
Ds – dzień wolny za pracę w sobotę

Podpisy: .....
Pielęgniarka/położna Oddziałowa/

.....
Z-ca Dyrektora d/s Pielęgniarstwa