

**Zespół Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej
ul. Szpitalna 22**

Znak: ZOZ.V.010/DZP/36/PU/19

Sucha Beskidzka dnia 18.12.2019r.

**SPECYFIKACJA
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Dotyczy :

Zapytania ofertowego
ogłoszonego przez :
Zespół Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej

na dostawę:
filtrów powietrza

Kod Wspólnego Słownika CPV: 42514310-8

I. INFORMACJE OGÓLNE.

Zamawiający:
Zespół Opieki Zdrowotnej
ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka
TEL: (033) 872-31-00
e-mail: zozsuchabeskidzka@wp.pl
http://www.zozsuchabeskidzka.pl
REGON: 000304415, NIP: 552-12-74-352

Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na specyfikację do zapytania ofertowego.

1. Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z zasadami konkurencyjności.
2. Do niniejszego zapytanie ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. 2018 r., poz. 1986).

II. USZCZEGÓLOWIENIE PRZEDMIOTU DOSTAWY I OBOWIĄZKÓW DOSTAWCY.

1. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa filtrów powietrza wyszczególnionych w załączniku nr 2 i 2a, nie ma podziału na części. Wykonawca musi złożyć ofertę na załącznik nr 2 i 2a.

2. Wielkość i struktura zamówienia.

Asortyment i wielkość zamówienia w skali roku określa załącznik nr 2 i 2a.

3. Sposób i termin dostawy.

3.1 Dostawa filtrów powietrza powinna być realizowana w zależności od potrzeb zamawiającego, po uprzednim 5 dniowym złożeniu zamówienia.

3.2 Czas trwania umowy do **31.01.2021r.**

4. Cena oferty.

4.1. Sposób wyliczenia ceny oferty

- Cena oferty winna uwzględnić wszystkie zobowiązania i winna być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie.
- Cena brutto podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena może być tylko jedna i nie podlega zmianie przez okres ważności oferty.
- Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów. Ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Dostawcę.
- Wartość jest to suma wszystkich jego składników, które są iloczynem ilości i ceny jednostkowej x stawka VAT.

UWAGA: Cena oferty i wartość podatku od towarów i usług oraz inne wartości wykazane w Formularzu cenowym – należy przedstawić **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku** przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 95 poz. 798).

5. Warunki płatności – przelew min. 60 dni.

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
mgr Sabina Steczek

III.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zamknięta w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej zawartości oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

Nazwa i adres wykonawcy ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH 34-200 SUCHA BESKIDZKA, ul. Szpitalna 22 OFERTA W POSTĘPOWANIU NA: „Dostawę filtrów powietrza” Nr sprawy: ZOZ.V.010/DZP/36/PU/19 Nie otwierać przed 24.01.2020 r. godz. 11:00* Dostarczyć do Sekretariatu blok C, I piętro
--

**w przypadku zmiany terminu składania ofert należy wpisać obowiązujący (aktualny) termin*

2. Zaleca się, żeby pierwsza strona oferty zawierała :
 - a) łączną liczbę stron oferty,
 - b) spis zawartości koperty tj. spis treści zawierający wykaz złożonych dokumentów z podaniem nr strony na której dany dokument się znajduje.
- 3.Wymagania ogólne
 - a) Każdy z Wykonawców składa **tylko jedną ofertę** i podaje **tylko jedną cenę**.
 - b) Ofertę złożyć należy na formularzu oferty (wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ), dołączyć załącznik nr 2i 2a formularz asortymentowo-cenowy oraz podpisany projekt umowy - dokument stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji.
 - c) Oferta nie może zawierać postanowień odbiegających od SIWZ.
 - d) Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę.
 - e) Gdy mowa jest o podpisie Wykonawcy należy przez to rozumieć podpisy złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi lub umocowane (pełnomocnik) do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy, co najmniej w przedmiocie objętym niniejszym postępowaniem.
 - f) Wszystkie dokumenty (załączniki) powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem oznacza umieszczenie na kserokopii dokumentu klauzuli „za zgodność z oryginałem” i podpisu osoby uprawnionej lub umocowanej. Za niedopuszczalne uważa się potwierdzenie za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentu przez radcę prawnego lub adwokata, jeżeli nie posiada on stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę do tej czynności w niniejszym postępowaniu.
 - g) Jeżeli ofertę składa i podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie do złożenia oferty nie wynika z

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
mgr Sabina Steczek

innych dokumentów dołączonych do oferty. Wskazane pełnomocnictwa należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

h) Wykonawcy działający wspólnie - pełnomocnictwa:

- Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców działających wspólnie, obowiązani są oni ustanowić wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do niniejszego pełnomocnictwa stosuje się w szczególności przepisy Rozdziału 2 Działu VI Tytułu IV Księgi I ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 nr 16 poz. 93 ze zm.).
- Pełnomocnikiem może być jeden z Wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia (np. pracownik jednego z Wykonawców).
- Jeżeli pełnomocnikiem pozostałych Wykonawców jest Wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.

4. Oferty częściowe.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

5. Oferty wariantowe.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa

- a) Wykonawca ma prawo nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, że nie mogą być one udostępniane oraz musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnice przedsiębiorstwa stanowią informację nie ujawnioną do informacji publicznej, techniczne, technologiczne, organizacyjne i inne mające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania, co do zachowania tajemnicy. Brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa spowoduje brak skuteczności zastrzeżenia z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- b) Informacje te powinny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części ofert (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).
- c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do których wykonawca nie podjął działań, o których mowa w punkcie powyższym, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez wykonawcę działań, o których mowa w punkcie powyższym.

IV. ZASADY OCENY OFERT.

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie.

Kryterium oceny	Ranga	Sposób oceny
Cena	100 %	Wg wzoru

2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów.

a) Cena oferty
$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C$$

gdzie : C_n - najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez

ofert wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu w danym etapie badania i oceny

ofert C_k - cena badanej oferty

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

3. Zasada wyboru oferty i udzielenia zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru.

V. WARUNKI I USTALENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta wygra postępowanie po przesłaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Treść umowy zgodna będzie z treścią wzoru umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji z uwzględnieniem treści wybranej oferty.

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka, sekretariat lub przesłać pocztą w terminie do dnia **24.01.2020r.** do godziny 10:00 (obowiązuje data wpływu na dziennik podawczy).
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „**ZMIANA**”.
4. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „**WYCOFANIE**”.
6. Koperty oznakowane w ten sposób będą odczytywane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

VII. WYJAŚNIENIA

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobu przygotowania i złożenia oferty **kierując swoje zapytania na piśmie**. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem.

Do kontaktu z wykonawcami w sprawach jw. upoważnieni są :

1. Sabina Steczek tel (033) 872-33-23 w godz. 9⁰⁰-13⁰⁰
2. Agnieszka Hajdyła, Agnieszka Pajerska

Wszelką korespondencję dotyczącą w/w postępowania należy kierować do Sekretariatu ZOZ-u w godz. 7⁰⁰-14³⁰

Zamawiający dopuszcza tylko pisemną formę porozumiewania się.

VIII. TRYB WPROWADZENIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.

O każdej zmianie zamawiający zawiadomi niezwłocznie każdego uczestnika postępowania.

IX. ROZSTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA

1. Analiza ofert zostanie przeprowadzona przez powołany zespół.
2. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym dokumentów potwierdzających podane w ofertach informacje.
3. Oferta nie spełniająca wymagań niniejszego zapytania, w szczególności formalnych (złożona po terminie, niekompletna) lub merytorycznych (zwłaszcza nie będąca ofertą w rozumieniu przepisów prawa cywilnego) albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania.
4. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
5. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
6. Po rozstrzygnięciu postępowania jego wyniki zostaną przekazane wszystkim oferentom.
7. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy we wskazanym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert

Załączniki do SIWZ:

- formularz ofertowy- załącznik nr 1
- załącznik asortymentowo-cenowy - załącznik nr 2
- projekt umowy - załącznik nr 3

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
mgr Sabina Steczek
.....
(podpis sporządzającego)
zatwierdzającego)

KOORDYNATOR
Działu Technicznego
ZOZ w Suchej Beskidzkiej
Owada
.....
(podpis Przew. Zespołu)

Z-ca DYREKTORA
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej
02.01.20
mgr Baczewski
(data i podpis)

OFERTA

Nazwa Wykonawcy:	
Adres (siedziba) Wykonawcy:	
Województwo:	
KRS:	
NIP:	
REGON:	
Osoba do kontaktu:	
Telefon:	
fax:	
e-mail:	

Dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej
dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
„Dostawa filtrów powietrza”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Wartość netto:	Wartość brutto:
zł	zł

Wartość oferty netto (słownie)

Wartość oferty brutto (słownie)

Termin dostawy.....

1. Oświadczamy, że termin płatności wynosi 60 dni.
2. Oświadczamy, że zamówienie będziemy wykonywać do czasu wyczerpania asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia, nie dłużej jednak niż do dnia 31.01.2021r.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z jej załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią załączonego do specyfikacji wzoru umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy z zamawiającym umowę sporządzoną na podstawie tego wzoru.
5. Dane do umowy:

a) Osoba(y), które będą zawierały umowę ze strony Wykonawcy:		
Imię i nazwisko:		
b) Osoba(y), odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy:		
Imię i nazwisko:	Stanowisko:	Tel- e-mail:
c) Nr rachunku bankowego do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą:		
Nazwa i adres banku:		Nr rachunku:

Czytelny podpis Wykonawcy

UMOWA /PU/20 (projekt)

zawarta w dniu ____-.2020r.

pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej przy ul. Szpitalnej 22,

Regon: 000304415, NIP: 552-12-74-352,

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

Lek. Marek Haber – Dyrektor Zespołu

a

Firmą _____

z siedzibą _____

NIP: _____ KRS _____ Regon _____

zwaną dalej w treści umowy „Dostawcą”, w imieniu której działa:

_____- _____
_____- _____

W wyniku wyboru oferty Dostawcy złożonej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na „Dostawę filtrów powietrza” (znak: ZOZ.V.010./DZP/36/PU/19) prowadzonego przez Zamawiającego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego Dostawca zobowiązuje się do sprzedaży filtrów powietrza, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Szczegółowy rodzaj - asortyment i ceny jednostkowe określa załącznik nr 1 stanowiący integralną część umowy.

§ 2

WARTOŚĆ UMOWY

1. Strony uzgadniają wartość umowy netto: _____ zł
(_____)

Słownie

- brutto: _____ zł
(_____)

słownie

2. W cenach jednostkowych zawierają się koszty związane z dostawą sprzętu loco magazyn Zamawiającego (transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenia, przesyłka itp.)

3. Strony ustalają, że ceny jednostkowe w Załączniku nr 1 do umowy obowiązują przez cały okres trwania umowy.

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający przekaże należność przelewem na konto Dostawcy, po zrealizowaniu dostawy, w terminie dni od daty wystawienia faktury przez Dostawcę.
2. W przypadku zwłoki w zapłacie należności za dostarczony towar Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności.
3. Zamawiający przystąpi do negocjacji na wezwanie Dostawcy niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od daty wezwania.
4. Z przebiegu negocjacji (także ustaleń telefonicznych) sporządzony jest protokół, odzwierciedlający w formie pisemnej wynik przeprowadzonych negocjacji. Protokół ten musi być podpisany przez obie strony pod rygorem naruszenia warunków postępowania negocjacyjnego.
5. Dostawca w przypadku negocjacji telefonicznych, nie musi czekać na otrzymanie protokołu, może od razu wstrzymać dostawy. Musi jednak podpisać protokół negocjacyjny i odesłać jeden egzemplarz. Przeprowadzenie postępowania negocjacyjnego także w formie telefonicznej uprawnia Wykonawcę do wstrzymania dostarczanego towaru.
6. Dostawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości i na warunkach określonych w ustawie z dnia 08.03.2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych

§ 4

WARUNKI I TERMIN DOSTAWY

1. Dostawca zobowiązany jest do wykonania dostaw częściowych przedmiotu umowy, na podstawie składanych Zamówień w ciągu 5 dni od chwili otrzymania zamówienia pisemnego.
2. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć towar transportem własnym na swój koszt i ryzyko do jednostki zamawiającego, (od poniedziałku do piątku) w godzinie 8.00 do 14.00.
3. Dostarczenie przedmiotu zamówienia winno zawierać:
 - ulotki w języku polskim, zawierające, wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje,
 - instrukcje w języku polskim dotyczące magazynowania i przechowywania sprzętu.
4. Dostawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest wolny od wad.
5. O wszystkich stwierdzonych wadach Zamawiający zawiadomi na piśmie lub telefonicznie, nie później niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie.
6. Reklamacje Zamawiającego będą załatwiane przez Dostawcę, nie później niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie.
7. Dostarczenie nowego przedmiotu umowy nastąpi na koszt i ryzyko Dostawcy.
8. W razie niedotrzymania przez Zamawiającego terminu złożenia ewentualnej reklamacji Zamawiający traci wszelkie roszczenia z tytułu wad fizycznych (w tym jakościowych), braków ilościowych lub terminów ważności, chyba, że ujawnią się takie wady lub braki,

których Zamawiający nie mógł stwierdzić w toku zwykłych oględzin dostarczonego towaru.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Dostawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w wysokości
 - a) 0,2% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, za każdy dzień zwłoki realizacji przedmiotu umowy jeżeli niezrealizowanie części umowy nastąpiło z winy Dostawcy.
 - b) 5% wartości brutto niezrealizowanej części umowy w przypadku niewykonania umowy z winy dostawcy
2. W przypadku gdy wartość szkody przewyższa wartość kary umownej Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyklucza się takie zmiany umowy, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - Nieterminowej 3-krotnej realizacji dostaw, przekraczającej łącznie 7 dni w okresie realizacji umowy
 - Podwyższenia cen jednostkowych przez Dostawcę.

§ 7

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią bez zgody podmiotu tworzącego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności zgodnie z art. 54 ust. 5 i 6 Ustawy o działalności leczniczej.
2. Wyklucza się stosowanie przez strony umowy konstrukcji prawnej, o której mowa w art.518 Kodeksu Cywilnego (w szczególności Wykonawca nie może zawrzeć umowy poręczenia z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji prawnych skutkujących zmianą podmiotową po stronie wierzyciela.
3. Naruszenie zakazu określonego w ust.2., skutkować będzie dla Wykonawcy obowiązkiem zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości spełnionego przez osobę trzecią świadczenia.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz ustawa z 08.03.2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

§ 9

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia **31.01.2021r.**
2. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie za obopólną zgodą.

3. Umowa wygasa w terminie określonym w ust. 1 bez względu na realizację umowy.
4. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.

§ 10

Wszelkie spory pomiędzy stronami mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników do umowy:

- Załącznik nr 1 formularz asortymentowo – cenowy.

Dostawca:

Zamawiający: