**Umowa /20 (projekt)**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pomiędzy:

**Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej przy ul. Szpitalnej 22,**

Regon: 000304415, NIP: 552-12-74-352,

zwanym dalej w treści umowy " ZAMAWIAJĄCYM ", w imieniu którego działa:

Lek. Marek Haber , Dyrektor Zespołu

a **Firmą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

z siedzibą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KRS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Regon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą” w imieniu, której działają:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy złożonej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługi transportu wewnątrzszpitalnego odpadów oraz sprzątania i utrzymania terenu wokół obiektów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej” (znak: ZOZ.V.010/DZP/05/20) prowadzonego przez zamawiającego, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Zakres umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje obowiązki w zakresie transportu

wewnątrzszpitalnego odpadów oraz kompleksowego sprzątania z utrzymaniem

terenu wokół obiektów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

2. Szczegółowy zakres wykonywanych prac jest określony jest w § 5 umowy.

**§ 2**

**Nadzór nad prawidłowym wykonaniem umowy**

1. Do kontaktów, przekazywania uwag dotyczących wykonywania przedmiotu umowy

ze strony Zamawiającego są wyznaczone Pani Wiesława Fladerer – Madoń oraz Pani

Marzena Papież.

Ze strony Wykonawcy jest wyznaczona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Zamawiający wyznaczy dwie osoby , a Wykonawca 1 osobę , które stanowić

będą komisję oceniającą jakość wykonywanych prac.

3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych przypadków nie

utrzymania czystości, terenu wokół obiektów Zamawiającego na wniosek Komisji w

terminie 2 dni od chwili zgłoszenia.

**§ 3**

**Dzierżawa lokalu**

Wykonawca dopuszcza możliwość odpłatnego wynajęcia pomieszczeń. Warunki określa odrębna umowa najmu.

**§ 4**

**Warunki płatności**

1. Wartość umowy wynosi:

**netto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł**

słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**brutto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł**

słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy za realizację umowy wynosi:

brutto: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł** (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

3. Zapłata będzie się odbywać na podstawie faktury VAT i każdorazowo dołączonego do

niej zatwierdzonego przez upoważnione osoby wykazu zrealizowanych świadczeń w

terminie **60 dni** od dnia złożenia faktury.

4.Cena nie może ulec zmianie przez okres trwania umowy.

**§5**

**Warunki dotyczące przedmiotu umowy**

**I. Szczegółowy zakres czynności wykonywanych przez Wykonawcę:**

Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania czystości na powierzchniach wokół obiektów szpitala w Suchej Beskidzkiej (pochylnie, chodniki, schody, parkingi itp.), o łącznej powierzchni **15.515 m2** a w szczególności do:

- zamiatania,

- usuwania zanieczyszczeń i liści,

- usuwania piasku po sezonie zimowym,

- opróżniania koszy (1 x dziennie i wg potrzeb),

- uzbrojenia koszy w worki koloru zielonego,

- czyszczenia krawężników, kostki i płyt chodnikowych (w tym odchwaszczanie i usuwanie

glonów),  
- utrzymanie czystości wokół kontenerów,

- mycia daszków nad tarasem przed wejściem głównym

- mycia okien i parapetów zewnętrznych na poziomie S2,

- mycia parapetów zewnętrznych w kuchni (od strony S2),

**Pielęgnacja terenów zielonych o łącznej powierzchni 26.867 m2**

Wykonawca zobowiązany jest do:

- koszenia trawników w sezonie w miarę potrzeb,

- grabienia i utylizacji trawy w dniu koszenia,

- renowacji i pielęgnacji zieleni (m.in. sadzenie, dosiewanie, nawożenie, podlewanie, plewienie, przycinanie drzew i krzewów, usuwanie samosiejek, cienkich drzewek wraz z karczowaniem itp. prace ogrodnicze),

- sadzonki, trawę i nawozy dostarcza Zamawiający.

**Utrzymanie płyty lądowiska o powierzchni 729 m2**

- odśnieżanie płyty lądowiska , bieżące usuwanie śniegu z płyty 24 h/ dobę

- zamiatanie, odchwaszczanie, usuwanie glonów

- pielęgnacja nasypu lądowiska ok. 100 m2

**Utrzymanie zimowe dróg wewnętrznych, chodników, schodów i tarasu,**

Wykaz dróg objętych odśnieżaniem:

* ulica wokół parkingu na całej szerokości jezdni
* chodnik do kotłowni, budynku KTS i magazynu rezerw,
* droga dojazdowa i place przed Oddziałem Ratunkowym i magazynem Rezerw
* droga ewakuacyjna oraz droga łącząca lotnisko z blokiem "A"
* plac manewrowy od S-2 łącznie z dojazdem do kontenerów
* droga dojazdowa do Stacji Dializ i parking wewnętrzny
* parking dla pracowników (wewnętrzny)
* plac wokół prosektorium łącznie z miejscami parkingowymi (od zaplecza)
* dojazd do parkingu (za kotłownią)
* dojazd do garaży karetek pogotowia
* parking za kotłownią
* miejsca parkingowe przez wejściem głównym (samochód służbowy, stanowisko dla inwalidy, przystanek autobusowy)
* miejsca parkingowe przed kotłownią

- wszystkie chodniki

Zimowe utrzymanie polega na bieżącym odśnieżeniu i uszorstkowieniu - posypaniu piaskiem dróg wewnętrznych. Na drogach i chodnikach dopuszcza się używanie soli – NaCl za wyjątkiem powierzchni wyłożonych kostką brukową, na schodach i tarasie środka przeznaczonego do marmuru. Przy opadach ciągłych Wykonawca zobowiązany jest do regularnego usuwania śliskości. Po ustaniu opadów należy ponownie drogi i chodniki odśnieżyć i uszorstkowić .

**Warunki wykonywania usługi:**

- odśnieżanie w normalnych oraz bardzo niekorzystnych warunkach atmosferycznych (niskich temperaturach, w czasie zawiei i zamieci) w systemie wielozmianowym we wszystkie dni tygodnia,

- w przypadkach nagłych zmian pogody rozpoczęcie prac natychmiast,

- w ciągu dnia systematyczne kontrolowanie w celu bieżącego usuwania śliskości,

- usuwanie sopli ze wszystkich obiektów,

- bieżące oczyszczanie z śniegu daszków nad wejściami i tarasem,

- oczyszczanie chodników ze śniegu i błota wzdłuż nieruchomości,

- zgarnianie śniegu, błota śnieżnego winno odbywać się w taki sposób aby nie

utrudniało to ruchu pieszego i kołowego,

Śniegu nie wolno gromadzić na przejściach, przejazdach, miejscach parkingowych oraz studzienkach ściekowych.

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa oraz oznakować pojazd samochodowy zgodnie z przepisami wynikającymi z ustawy „Prawo o ruchu drogowym”.

W porze odwilży wykonawca zobowiązany jest usuwać wszelkie wyłaniające się z pod śniegu śmieci oraz wykonywać pozostałe prace porządkowe,

W celu wykonania usługi Zamawiający użyczy Wykonawcy pomieszczenia gospodarczego (wiata) w celu przechowywania narzędzi do wykonywania usługi.

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w w/w pomieszczeniu.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zawinione szkody powstałe w/w pomieszczeniu.

**Wyszczególnienie czynności wykonywanych sezonowo:**

WIOSNA

- podcinanie krzewów, gałęzi drzew, żywopłotów – wg potrzeb,

- czyszczenie chodników i krawężników z chwastów – wg potrzeb,

- sianie i sadzenie kwiatów i roślin jednorocznych,

- zasilanie, plewienie krzewów, iglaków, klombów – wg potrzeb,

- grabienie liści, trawników, zbieranie suchych gałęzi i kamieni – na bieżąco,

- usuwanie nieczystości i pozostałości roślinnych.

LATO

- podcinanie krzewów, gałęzi drzew, żywopłotów – wg potrzeb,

- koszenie trawy nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu (trawniki powinny zawsze

wyglądać na zadbane),

- grabienie skoszonej trawy,

- czyszczenie chodników z trawy i chwastów,

- pielęgnacja trawników (odchwaszczanie, nawożenie – wg potrzeb),

- pielęgnacja klombów, podlewanie kwiatów – wg potrzeb,

- usuwanie nieczystości i pozostałości roślinnych.

JESIEŃ

- grabienie i zbieranie liści, suchych gałęzi – na bieżąco,

- przycinanie drzew, krzewów, żywopłotów – wg potrzeb,

- usuwanie nieczystości i pozostałości roślinnych.

ZIMA

- odśnieżanie terenu wokół obiektów szpitala, wg określonej przez wykonawcę

technologii (chodniki, place, ulice wewnętrzne, podjazdy, parkingi pracownicze,

lądowisko i dojazd do niego),

- usuwanie sopli z dachów obiektów szpitala – na bieżąco,

- usuwanie śniegu z daszków nad wejściami do obiektów szpitala – na bieżąco,

- usuwanie nieczystości i pozostałości roślinnych,

**B. Szczegółowy zakres transportu wewnątrzszpitalnego realizowanego**

**w Szpitalu w Suchej Beskidzkiej:**

**Transport -odpadów:**

Transport wewnętrzny odpadów winien odbywać się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 05 październik 2017r. w sprawie szczegółowego postępowania z odpadami medycznymi (D.U. 2017, poz. 1975) oraz obowiązującymi u Zamawiającego standardami, jak również:

- selektywne zbieranie spakowanych odpadów z oddziałów szpitala i przychodni

specjalistycznej,

- transportu odpadów do miejsca przechowywania,

- wydawanie odpadów firmie odbierającej je do utylizacji, (sprawdzanie wagi),

- zgłaszanie do Działu Remontowo-Gospodarczego konieczności wywozu odpadów,

- okresowe ważenie odpadów zbieranych z oddziałów (w okresie wskazanym przez

Zamawiającego)

- prowadzenie rejestracji temperatury w chłodniach na odpady,

- odpady muszą być bezwzględnie transportowane w zamkniętych pojemnikach ,

przystosowanych do wymiarów wind znajdujących się u Zamawiającego,

- Zamawiający przekaże Wykonawcy profesjonalną chłodnię na odpady, Wykonawca

będzie zobowiązany do utrzymania w czystości oraz dezynfekcji w/w pomieszczenia,

- Wykonawca odpowiada za wszystkie zawinione szkody w mieniu Zamawiającego

powstałe w czasie świadczenia usługi (np. uszkodzenie windy, pomieszczenia chłodni,

itp.)

- pomoc przy przeprowadzkach oraz wykonywanie innych prac zleconych przez

Zamawiającego,

Zbieranie i transport odpadów ze szpitala do miejsca magazynowania należy wykonywać codziennie w godz. 6.00 i 16.00 oraz dodatkowo na wezwanie.

Wózki do transportu wszystkich odpadów zapewnia Wykonawca. Wielkość ich należy dostosować do wymiarów wind.

**C. Dodatkowe obowiązki pracowników Wykonawcy:**

* pomoc przy przeprowadzkach oraz wykonywanie innych prac zleconych przez

Zamawiającego,

**II. Wykonawca zobowiązany jest do:**

1. Utrzymania wysokiego standardu higieny szpitalnej.

2. Bezkolizyjnego pełnienia usług w pomieszczeniach szpitala podczas pobytu

hospitalizowanych pacjentów, zabiegów diagnostycznych i operacyjnych .

3. Bieżącego monitoringu wykonywanych usług przez pracowników Firmy.

4. Używania środków myjąco-czyszczących, dezynfekcyjnych, dopuszczonych do

stosowania w służbie zdrowia i zaakceptowanych przez pielęgniarkę

epidemiologiczną Zamawiającego.

5. Informowania i uzyskania akceptacji pielęgniarki epidemiologicznej dla każdorazowej

zmiany używanych środków.

6. Wyposażenia pracowników w odpowiednią ilość sprzętu niezbędnego do

prowadzenia usług, zgodnie z nowoczesnymi zasadami i technologiami sprzątania i

transportu w placówkach służby zdrowia .

7. Ścisłej współpracy z Pielęgniarką Epidemiologiczną i Kierownikiem Działu

Gospodarczego Zamawiającego celem wymiany uwag dotyczących wykonywanych

usług.

8. Mycia , dezynfekcji i utrzymania w czystości swojego sprzętu .

9. Pracownik ekipy sprzątającej jest zobowiązany do:

* zachowania reżimu sanitarnego w zakresie stosowanych metod i procedur utrzymania czystości ustalonych przez Wykonawcę,

jak również stosowanego sprzętu i narzędzi,

* noszenia czystej odzieży ochronnej i identyfikatorów,
* przestrzegania wszelkich obowiązujących w ZOZ Sucha Beskidzka przepisów, standardów , innych instrukcji i posiadanie dopuszczenia do pracy przez lekarza Medycyny Pracy oraz udokumentowane szkolenia (przed przystąpieniem do pracy) w zakresie:

1. Minimum sanitarnego
2. Dezynfekcji i higieny pomieszczeń służby zdrowia – obowiązujące standardy
3. Utrzymania czystości pomieszczeń
4. Źródeł i szerzenia się zakażeń szpitalnych
5. Sposobów zapobiegania zakażeniom szpitalnym
6. Standardy postępowania z materiałem zakaźnym
7. Higieny osobistej personelu
8. Mycia i dezynfekcji rąk jako podstawowej czynności zapobiegającej

rozprzestrzenianiu się zakażeń szpitalnych.

1. Oszczędnego korzystania z mediów.
2. Bieżącego reagowania i modyfikowania sposobu wykonania usługi, podporządkowania się nowym ustawom i rozporządzeniom jednostek nadrzędnych, kontrolujących jak również zaleceniom Zespołu ds. Zakażeń Zakładowych działających w ZOZ Sucha Beskidzka.
3. Zabezpieczenia wszystkich środków i sprzętu potrzebnego do wykonania usługi.

**III. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za :**

* jakość świadczonych usług oraz za ich wykonanie zgodnie z obowiązującymi przepisami
* szkody w mieniu i na osobach, powstałe w wyniku czynu niedozwolonego, z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie i w załącznikach, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

W ramach odpowiedzialności za wykonywane usługi Wykonawca płaci kary za nieprzestrzeganie przepisów sanitarno- epidemiologicznych, BHP, P/poż , nakładanych przez uprawnione służby.

**IV. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad środowiskowych**

**wg normy PN-EN ISO 14001 zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej**

**umowy.**

**V. Współpraca w zakresie bhp.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do :

1.1. przekazania :

a) pomieszczeń spełniających wymagania bezpieczeństwa :

- konstrukcyjnego

- instalacyjnego

- urządzeń technicznych spełniających wymagania dot. oceny zgodności

- bezpiecznego wyposażenia

1.2. zabezpieczenia przed przenikaniem do wynajmowanych pomieszczeń szkodliwych czynników środowiska pracy, które mogą występować w ramach prowadzonej działalności

1.3. przeprowadzenia instruktażu dla pracowników Wykonawcy w zakresie zagrożeń dla bezpieczeństwa i zdrowia

1.4. bieżącego informowania o zagrożeniach, które mogą pojawić się w obiekcie i zagrażać pracownikom Wykonawcy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do :

2.1. - organizowania stanowisk pracy wraz z wyposażeniem zgodnie z przepisami i zasadami bhp i p/poż.

2.2. organizowania procesu pracy zgodnie z przepisami i zasadami bhp i p/poż.

2.3. zapewniania pełnej sprawności środków ochronnych

2.4. zabezpieczenia przed przenikaniem z wynajmowanych pomieszczeń szkodliwych czynników środowiska pracy, które mogą występować w ramach prowadzonej działalności

2.5. bieżącego informowania Koordynatora d/s BHP o zagrożeniach, które mogą przedostać się z wynajmowanych pomieszczeń

2.6. zatrudniania pracowników posiadających :

a) aktualne profilaktyczne badania lekarskie

b) aktualne szkolenie bhp

2.7. zapewnienia przestrzegania przez pracowników przepisów i zasad bhp

2.8. realizowania zalecenia Koordynatora d/s BHP

3. Strony wyznaczają Koordynatora d/s BHP sprawującego nadzór nad pracownikami obu pracodawców w osobie mgr inż. Wiesławy Fladerer-Madoń oraz Marzeny Papież, które upoważnione są do podejmowania poniższych działań :

- prowadzenia okresowych kontroli w obszarze prowadzonej działalności celem zapewnienia, że prowadzona działalność jest wykonywana zgodnie z podpisaną umową

- wydawania poleceń w przypadku wystąpienia zagrożeń

4. Wyznaczenie Koordynatora d/s BHP nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy dla zatrudnianych pracowników

5. Przed rozpoczęciem realizacji umowy oraz każdorazowo po zatrudnieniu nowego pracownika Wykonawca zgłosi ich do Sekcji BHP ZOZ Sucha Beskidzka, celem przeprowadzenia instruktażu w zakresie zagrożeń dla bezpieczeństwa i zdrowia.

6. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia poniższych działań z zakresu ochrony p/poż.:

* 1. Zapoznania pracowników z w/w instrukcjami dla obiektu Szpitala w Suchej Beskidzkiej:

- Planami ewakuacji „Organizacja akcji ratowniczej” stanowiącymi załącznik

do umowy nr 3.

* 1. Zapewnienia pełnej gotowości przez pracowników do brania udziału w akcjach ratowniczych w oparciu o w/w instrukcję.

**§ 6**

**Ustalenia i wypłata odszkodowania**

1.Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody w mieniu ustala się na podstawie:

* protokołu z postępowania wyjaśniającego – ustalającego okoliczności powstania szkody , sporządzonego przy udziale przedstawicieli stron umowy i osób przez nich upoważnionych
* protokołu uzgodnień stron ustalającego wysokość odszkodowania , sporządzonego przy udziale przedstawicieli stron umowy i osób przez nich upoważnionych w wyniku oceny materiału dowodowego i innych okoliczności wpływających na ocenę strat

2. Wypłata odszkodowania nastąpi na podstawie noty obciążeniowej.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości odnośnie jakości wykonywanych

usług , jak też nie wywiązanie się z warunków i obowiązków w umowie

przetargowej.

4. Wykonawca ma prawo rozpocząć pisemną procedurę reklamacyjną mającą na celu

skorygowanie nieprawidłowości. W przypadku braku poprawy w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia procedury reklamacyjnej Zamawiający powiadomi Wykonawcę o rozwiązaniu umowy ze skutkiem rozwiązującym na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym upłynął w/w termin.

**§ 7**

**Czas trwania i sposób rozwiązania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **01.04.2020r.** do dnia **31.03.2022r.**

2. Każda ze stron może rozwiązać umowę w okresie jej trwania z zachowaniem

trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia , ze skutkiem rozwiązującym na koniec

miesiąca kalendarzowego.

3. W przypadku sporządzenia protokołu wyrażającego niewykonanie lub nienależyte

wykonanie umowy w przeciągu kolejnych dwóch miesięcy, Wykonawca

zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy.

4. Rozwiązanie umowy w przypadku, o którym mowa w pkt. 3, spowoduje rozwiązanie

umowy najmu, określonej w § 3, ze skutkiem rozwiązującym na koniec miesiąca

kalendarzowego, w którym nastąpiło natychmiastowe rozwiązanie niniejszej umowy.

**§ 8**

**Kary umowne**

W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 5.000,00 zł za każdy miesiąc, w którym niewykonanie (nienależyte wykonanie) wystąpiło.

Ponadto Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności , za które odpowiada Wykonawca.

3. Wykonawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach

Ogólnych Kodeksu Cywilnego, przewyższającego karę umowną.

**§ 9**

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią bez zgody

podmiotu tworzącego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności

zgodnie z art. 54 ust. 5 i 6 Ustawy o działalności leczniczej.

2. Wyklucza się stosowanie przez strony umowy konstrukcji prawnej, o której mowa

w art.518 Kodeksu Cywilnego ( w szczególności Wykonawca nie może zawrzeć

umowy poręczenia z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji

prawnych skutkujących zmiana podmiotową po stronie wierzyciela.

3. Naruszenie zakazu określonego w ust.2., skutkować będzie dla Wykonawcy

obowiązkiem zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości

spełnionego przez osobę trzecią świadczenia.

**§ 10**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem

nieważności .Zmiany umowy są dopuszczalne w zakresie dozwolonym przez art. 144

ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Zamawiający dopuszcza zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy ,

w przypadku zmiany:

a) zmiany stawki podatku od towarów usług ,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej

stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10

października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu

wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów

kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r.

o pracowniczych planach kapitałowych.

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez

Wykonawcę

3. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie

zmian, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. c) wartość netto wynagrodzenia

Wykonawcy nie zmieni się , a określona wartość brutto wynagrodzenia zostanie

wyliczona na podstawie nowych przepisów.

5. Zmiana wynagrodzenia w oparciu o zmianę zasad, o których mowa w ust. 2 lit. d i e),

poprzedzona będzie negocjacjami podjętymi pomiędzy stronami umowy. Nie zawarcie porozumienia w następstwie negocjacji, o których mowa w zd. 1, uprawnia

Zamawiającego do rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu

wypowiedzenia.

6. Zamawiający po podpisaniu umowy będzie żądał od Wykonawcy kalkulacji kosztów

osobowych zawartych w złożonej ofercie celem ustalenia ewentualnej zmiany

wynagrodzenia określonej w ust. 2 pkt. d i e.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 roku (Dz. U. z 2019 poz.1843) oraz ustawa z 08.03.2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

**§ 12**

Wykonawca oświadcza, że posiada możliwość działania w sytuacji wystąpienia bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa państwa lub wojny, co wiąże się   
z nałożeniem na Wykonawcę zwiększonych zadań.

**§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 14**

Wszelkie spory pomiędzy stronami mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 15**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1- załącznik rozliczeniowy

Załącznik nr 2- organizacja akcji ratowniczej

Załącznik nr 3- zasady środowiskowe

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 1 do umowy

**Potwierdzenie wykonania usługi umowa nr……………/20**

**za miesiąc ………………………………**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj usługi** | **Wartość miesięczna brutto** | **Potwierdzenie wykonania usługi** |
| **Usługi transportu odpadów** |  |  |
| **Sprzątanie i utrzymanie terenu wokół obiektów Zespołu** |  |  |
| **Razem:** |  |  |

Załącznik do umowy nr 2

**Zasady środowiskowe**

Uprzejmie informujemy, że w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej został wdrożony i jest utrzymywany System Zarządzania Środowiskowego zgodnie z normą ISO 14 001: 2015 i w związku z tym prosimy:

1. Przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej umowy z Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej
2. Minimalizować zużycie nośników energii i surowców naturalnych podczas realizacji umowy
3. Minimalizować ilość wytwarzanych odpadów
4. Segregować odpady i przekazywać je uprawionemu podmiotowi zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi w tym zakresie
5. Umożliwić Inspektorowi Działu Remontowo – Gospodarczego lub Asystentowi Dyrektora d/s Techniczno - Eksploatacyjnych przeprowadzenie kontroli co do postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami środowiskowymi

Zabrania się:

1. Wwozić na teren ZOZ jakichkolwiek odpadów
2. Składować substancje lub ich mieszaniny w sposób mogący zanieczyścić: powietrze atmosferyczne, wodę i glebę
3. Myć pojazdy na terenie ZOZ
4. Spalać odpady
5. Wylewać substancje lub ich mieszaniny do gleby lub kanalizacji deszczowej.

W sytuacjach wątpliwych należy zwracać się do Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością i Środowiskiem (I piętro, pokój nr 120).

Przedstawiciel Firmy Przedstawiciel ZOZ Sucha Beskidzka

…………………………. ………………………….