
**Zespół Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej
ul. Szpitalna 22**

Znak: ZOZ.V.010/DZP/05/20

Sucha Beskidzka dnia 02.01.2020r.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie :

przetargu nieograniczonego

ogłoszonego przez :

Zespół Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej

**na: „Usługi transportu wewnątrzszpitalnego odpadów oraz sprzątnia
i utrzymania terenu wokół obiektów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej
Beskidzkiej”**

Kod CPV 90910000-9 Usługi sprzątnia, Kod CPV 77300000-3 Usługi ogrodnicze, Kod CPV: 90610000-6 Usługi zamywania ulic, Kod CPV: 90620000-9 Usługi odśnieżania, 905114006- usługi transportu odpadów.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 06.02.20 pod nr 510164, wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym w dniu 06.02.20 r. oraz na stronie internetowej www.zozsuchabeskidzka.pl w dniu 06.02.20

I. Dane Zamawiającego.

1.1. Nazwa i adres zamawiającego oraz adres strony internetowej zamawiającego:

Zespół Opieki Zdrowotnej
ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka
TEL: (033) 872-31-00
e-mail: zozsuchabeskidzka@wp.pl
http://www.zozsuchabeskidzka.pl
REGON: 000304415, NIP: 552-12-74-352

1.2 Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz.1843), zwaną dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia nie przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

1.3. Podstawa prawna trybu udzielenia zamówienia publicznego-art.10 ust.1 oraz art. 39 –46 Pzp.

1.4 Podstawa prawna opracowania SIWZ:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Pzp, (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. oraz Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 roku, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 27 lipca 2016r. poz. 1126 oraz D.U. z 17 października 2018 r., poz. 1993),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2453),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2019r. w sprawie kwot wartości Zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń UOPWE (Dz. U. z 2019r. poz. 2450),
- Kodeks Cywilny,
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019r. Nr 1010 z póź. zm)

1.5 W niniejszej procedurze przetargowej Zamawiający będzie jednakowo traktował wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne, zapewniając zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.

1.6 Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

1.7 Przygotowując ofertę wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

1.8. Formularz specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest udostępniany zainteresowanym oferentom w siedzibie zamawiającego, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22, Blok "B", piętro IV, oraz na stronie internetowej www.zozsuchabeskidzka.pl.

II. Opis przedmiotu zamówienia

2. 1.Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportu wewnątrzszpitalnego odpadów, kompleksowe sprzątanie terenu i pielęgnowanie terenów zielonych wokół obiektów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

W celu prawidłowej realizacji pełnego zakresu zamówienia Wykonawca zapewni odpowiednią ilość personelu, sprzętu i środków.

2.2. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy:

Utrzymywanie czystości, ładu i estetyki wokół obiektów szpitala (ulic wewnętrznych, placów, terenów zielonych, lądowiska helikopterów), usuwanie śniegu i lodu, usuwanie odpadów pochodzących z oczyszczania ulic wewnętrznych, placów i terenów zielonych oraz nadmiaru śniegu i lodu.

Na utrzymanie terenów zewnętrznych składają się:

- całoroczne bieżące utrzymanie w czystości i bezpiecznego korzystania nawierzchni i otoczenia: chodników, parkingów, dróg dojazdowych i wewnętrznych, lądowiska i schodów na zewnątrz budynku szpitala (odśnieżanie, zamiatanie, sprzątanie, odchwaszczanie, utrzymanie czystości koszy, usuwanie odpadów pochodzących za sprzątania)
- sezonowa pielęgnacja terenów zielonych, tj. trawników, klombów kwiatowych, nasadzeń (krzewów i drzew) poprzez nawożenie, odchwaszczanie, przycinanie, sadzenie, spulchnianie, sianie i koszenie trawy wg. potrzeb, grabienie i usuwanie pozostałości roślinnych
- utrzymywanie ciągów komunikacyjnych, chodników, lądowiska helikopterów wraz z dojazdem w okresie zimowym, w szczególności poprzez usuwanie śniegu i lodu, posypywanie piaskiem i środkami chemicznymi, a w przypadku dużej ilości zalegającego śniegu, utrudniającego w nadmierny sposób komunikację, poprzez jego usunięcie i wywóz z terenu nieruchomości na własny koszt i własnym staraniem wykonawcy. Czynności w ramach odgarniania śniegu i lodu oraz posypywania gołoledzi piaskiem i środkami chemicznymi, będą wykonywane w wielokrotności wymuszonej przez warunki pogodowe. W czasie opadów wykonawca zapewni taki stopień „czystości” dróg komunikacyjnych, który umożliwi normalne i bezpieczne korzystanie z nich. Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt zabezpieczy niezbędną ilość piasku i środków chemicznych, niezbędnych do posypywania nawierzchni i likwidacji gołoledzi. Piasek będzie przechowywany w estetycznych pojemnikach z tworzyw sztucznych, oznakowanych napisem „piasek do akcji zimowej”, dostarczonych przez wykonawcę przed sezonem zimowym i ustawionych w miejscach ustalonych z zamawiającym. Po zakończeniu sezonu zimowego wykonawca we własnym zakresie usunie pojemnik i pozostały piasek.

A. Szczegółowy zakres kompleksowego sprzątania terenu wokół obiektów szpitala w Suchej Beskidzkiej i utrzymania terenów zielonych.

Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania czystości na powierzchniach wokół obiektów szpitala w Suchej Beskidzkiej (pochylnie, chodniki, schody, parkingi itp.), o łącznej powierzchni **15.515 m²** a w szczególności do:

- zamiatania,
- usuwania zanieczyszczeń i liści,
- usuwania piasku po sezonie zimowym,
- opróżniania koszy (1 x dziennie i wg potrzeb),
- uzbrojenia koszy w worki koloru zielonego,
- czyszczenia krawężników, kostki i płyt chodnikowych (w tym odchwaszczanie i usuwanie glonów),
- utrzymanie czystości wokół kontenerów,
- mycia daszków nad tarasem przed wejściem głównym
- mycia okien i parapetów zewnętrznych na poziomie S2,
- mycia parapetów zewnętrznych w kuchni (od strony S2),

Pielęgnacja terenów zielonych o łącznej powierzchni 26.867 m²

Wykonawca zobowiązany jest do:

- koszenia trawników w sezonie w miarę potrzeb,
- grabienia i utylizacji trawy w dniu koszenia,
- renowacji i pielęgnacji zieleni (m.in. sadzenie, dosiewanie, nawożenie, podlewanie, plewienie, przycinanie drzew i krzewów, usuwanie samosiejek, cienkich drzewek wraz z karczowaniem itp. prace ogrodnicze),
- sadzonki, trawę i nawozy dostarcza Zamawiający.

Utrzymanie płyty lądowiska o powierzchni 729 m²

- odśnieżanie płyty lądowiska, bieżące usuwanie śniegu z płyty 24 h/ dobę
- zamiatanie, odchwaszczanie, usuwanie glonów
- pielęgnacja nasypu lądowiska ok. 100 m²

Utrzymanie zimowe dróg wewnętrznych, chodników, schodów i tarasu,

Wykaz dróg objętych odśnieżaniem:

- ulica wokół parkingu na całej szerokości jezdni
- chodnik do kotłowni, budynku KTS i magazynu rezerw,
- droga dojazdowa i place przed Oddziałem Ratunkowym i magazynem Rezerw
- droga ewakuacyjna oraz droga łącząca lotnisko z blokiem "A"
- plac manewrowy od S-2 łącznie z dojazdem do kontenerów
- droga dojazdowa do Stacji Dializ i parking wewnętrzny
- parking dla pracowników (wewnętrzny)
- plac wokół prosektorium łącznie z miejscami parkingowymi (od zaplecza)
- dojazd do parkingu (za kotłownią)
- dojazd do garaży karetek pogotowia
- parking za kotłownią
- miejsca parkingowe przez wejściem głównym (samochód służbowy, stanowisko dla inwalidy, przystanek autobusowy)
- miejsca parkingowe przed kotłownią
- wszystkie chodniki

Zimowe utrzymanie polega na bieżącym odśnieżeniu i uszorstkowieniu - posypaniu piaskiem dróg wewnętrznych. Na drogach i chodnikach dopuszcza się używanie soli – NaCl za wyjątkiem powierzchni wyłożonych kostką brukową, na schodach i tarasie środka przeznaczonego do marmuru. Przy opadach ciągłych Wykonawca zobowiązany jest do regularnego usuwania śliskości. Po ustaniu opadów należy ponownie drogi i chodniki odśnieżyć i uszorstkować.

Warunki wykonywania usługi:

- odśnieżanie w normalnych oraz bardzo niekorzystnych warunkach atmosferycznych (niskich temperaturach, w czasie zawiei i zamieci) w systemie wielozmianowym we wszystkie dni tygodnia,
- w przypadkach nagłych zmian pogody rozpoczęcie prac natychmiast,
- w ciągu dnia systematyczne kontrolowanie w celu bieżącego usuwania śliskości,
- usuwanie sopli ze wszystkich obiektów,
- bieżące oczyszczanie ze śniegu daszków nad wejściami i tarasem,
- oczyszczanie chodników ze śniegu i błota wzdłuż nieruchomości,
- zgarnianie śniegu, błota śnieżnego winno odbywać się w taki sposób aby nie utrudniało ruchu pieszego i kołowego,

Śniegu nie wolno gromadzić na przejściach, przejazdach, miejscach parkingowych oraz studzienkach ściekowych.

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa oraz oznakować pojazd samochodowy zgodnie z przepisami wynikającymi z ustawy „Prawo o ruchu drogowym”.

W porze odwilży wykonawca zobowiązany jest usuwać wszelkie wyłaniające się spod śniegu śmieci oraz wykonywać pozostałe prace porządkowe,

W celu wykonania usługi Zamawiający użyczy Wykonawcy pomieszczenia gospodarczego (wiata) w celu przechowywania narzędzi do wykonywania usługi.

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w w/w pomieszczeniu.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zawinione szkody powstałe w/w pomieszczeniu.

Wyszczególnienie czynności wykonywanych sezonowo:

WIOSNA

- podcinanie krzewów, gałęzi drzew, żywopłotów – wg potrzeb,
- czyszczenie chodników i krawężników z chwastów – wg potrzeb,

- sianie i sadzenie kwiatów i roślin jednorocznych,
- zasilanie, plewienie krzewów, iglaków, klombów – wg potrzeb,
- grabienie liści, trawników, zbieranie suchych gałęzi i kamieni – na bieżąco,
- usuwanie nieczystości i pozostałości roślinnych.

LATO

- podcinanie krzewów, gałęzi drzew, żywopłotów – wg potrzeb,
- koszenie trawy nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu (trawniki powinny zawsze wyglądać na zadbane),
- grabienie skoszonej trawy,
- czyszczenie chodników z trawy i chwastów,
- pielęgnacja trawników (odchwaszczanie, nawożenie – wg potrzeb),
- pielęgnacja klombów, podlewanie kwiatów – wg potrzeb,
- usuwanie nieczystości i pozostałości roślinnych.

JESIEŃ

- grabienie i zbieranie liści, suchych gałęzi – na bieżąco,
- przycinanie drzew, krzewów, żywopłotów – wg potrzeb,
- usuwanie nieczystości i pozostałości roślinnych.

ZIMA

- odśnieżanie terenu wokół obiektów szpitala, wg określonej przez wykonawcę technologii (chodniki, place, ulice wewnętrzne, podjazdy, parkingi pracownicze, lądowisko i dojazd do niego),
- usuwanie sopli z dachów obiektów szpitala – na bieżąco,
- usuwanie śniegu z daszków nad wejściami do obiektów szpitala – na bieżąco,
- usuwanie nieczystości i pozostałości roślinnych,

B. Szczegółowy zakres transportu wewnątrzszpitalnego realizowanego w Szpitalu w Suchoj Beskidzkiej:

Transport -odpadów:

Transport wewnętrzny odpadów winien odbywać się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 05 października 2017r. w sprawie szczegółowego postępowania z odpadami medycznymi (D.U. 2017, poz. 1975) oraz obowiązującymi u Zamawiającego standardami, jak również:

- selektywne zbieranie spakowanych odpadów z oddziałów szpitala i przychodni specjalistycznej,
- transportu odpadów do miejsca przechowywania,
- wydawanie odpadów firmie odbierającej je do utylizacji, (sprawdzanie wagi),
- zgłaszanie do Działu Remontowo-Gospodarczego konieczności wywozu odpadów,
- okresowe ważenie odpadów zbieranych z oddziałów (w okresie wskazanym przez Zamawiającego)
- prowadzenie rejestracji temperatury w chłodniach na odpady,
- odpady muszą być bezwzględnie transportowane w zamkniętych pojemnikach , przystosowanych do wymiarów wind znajdujących się u Zamawiającego,
- Zamawiający przekazuje Wykonawcy profesjonalną chłodnię na odpady, Wykonawca będzie zobowiązany do utrzymania w czystości oraz dezynfekcji w/w pomieszczenia,
- Wykonawca odpowiada za wszystkie zawnione szkody w mieniu Zamawiającego powstałe w czasie świadczenia usługi (np. uszkodzenie windy, pomieszczenia chłodni, itp.)
- pomoc przy przeprowadzkach oraz wykonywanie innych prac zleconych przez Zamawiającego,

Zbieranie i transport odpadów ze szpitala do miejsca magazynowania należy wykonywać codziennie w godz. 6.00 i 16.00 oraz dodatkowo na wezwanie.

Wózki do transportu wszystkich odpadów zapewnia Wykonawca. Wielkość ich należy dostosować do wymiarów wind.

2.3. Ogólne obowiązki Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Utrzymania wysokiego standardu i higieny wykonywanej usługi.
2. Bezkolizyjnego pełnienia usług.
3. Bieżącego monitoringu wykonywanych usług przez pracowników Wykonawcy.
4. Używania środków myjąco-czyszczących, dezynfekcyjnych, dopuszczonych do stosowania w służbie zdrowia i zaakceptowanych przez pielęgniarkę epidemiologiczną Zamawiającego.
5. Informowania i uzyskania akceptacji pielęgniarki epidemiologicznej dla każdorazowej zmiany używanych środków.
6. Wyposażenia pracowników w odpowiednią ilość sprzętu niezbędnego do prowadzenia usług, zgodnie z nowoczesnymi zasadami i technologiami sprzątnia, utrzymania terenu i transportu w placówkach służby zdrowia .
7. Ścisłej współpracy z Kierownikiem Działu Remontowo-Gospodarczego Zamawiającego celem wymiany uwag dotyczących wykonywanych usług.
8. Mycia, dezynfekcji i utrzymania w czystości swojego sprzętu.
9. Dbłości i odpowiedzialności za powierzony sprzęt.
10. Pracownik ekipy gospodarczej jest zobowiązany do:
 - zachowania reżimu sanitarnego w zakresie stosowanych metod i procedur utrzymania czystości ustalonych przez Wykonawcę, jak również stosowanego sprzętu i narzędzi,
 - noszenia czystej odzieży ochronnej i identyfikatorów,
 - przestrzegania wszelkich obowiązujących w ZOZ Sucha Beskidzka przepisów, standardów, innych instrukcji i posiadanie dopuszczenia do pracy przez lekarza Medycyny Pracy oraz udokumentowane szkolenia (przed przystąpieniem do pracy) w zakresie:
 - a) Minimum sanitarnego
 - b) Dezynfekcji i higieny pomieszczeń służby zdrowia – obowiązujące standardy
 - c) Utrzymania czystości pomieszczeń
 - d) Źródeł i szerzenia się zakażeń szpitalnych
 - e) Sposobów zapobiegania zakażeniom szpitalnym
 - f) Standardy postępowania z materiałem zakaźnym
 - g) Higieny osobistej personelu
 - h) Mycia i dezynfekcji rąk jako podstawowej czynności zapobiegającej rozprzestrzenianiu się zakażeń szpitalnych.
 - i) oszczędnego korzystania z mediów.
11. Bieżącego reagowania i modyfikowania sposobu wykonania usługi, podporządkowania się nowym ustawom i rozporządzeniom jednostek nadrzędnych, kontrolujących jak również zaleceniom Zespołu ds. Zakażeń Zakładowych działających w ZOZ Sucha Beskidzka.
12. Zabezpieczenia wszystkich środków i sprzętu potrzebnego do wykonania usługi.
13. Współpracy w zakresie BPH na warunkach określonych w § 5 projektu umowy.

2.4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za :

- jakość świadczonych usług oraz za ich wykonanie zgodnie z obowiązującymi przepisami
- szkody w mieniu i na osobach, powstałe w wyniku czynu niedozwolonego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie i w załącznikach chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

W ramach odpowiedzialności za wykonywane usługi Wykonawca płaci kary za nieprzestrzeganie przepisów sanitarno- epidemiologicznych, BHP, P/poż, nakładanych przez uprawnione służby.

- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

-
-
- 2.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 2.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 (zamówienie dodatkowe).
 - 2.8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców (załącznik nr 1 do specyfikacji).
 - 2.9. Zamawiający na podstawie art.29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę wszystkich zadeklarowanych w ofercie osób wykonujących stałe czynności na terenie Zamawiającego w wymiarze odpowiadającym co najmniej wymiarowi pracy tych osób na terenie Zespołu.
 - 2.10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - 2.11. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
 - 2.12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 - 2.13. Cena:
 - 2.13.1. Zamawiający wymaga podania ceny ryczałtowej za wykonanie usługi określonej w rozdz. 3.
 - 2.13.2. Cena musi uwzględniać ogólne i szczegółowe obowiązki Wykonawcy oraz wszystkie środki i sprzęt (zgodny z obowiązującym prawem) potrzebny do wykonania usługi.
 - 2.13.3. Skalkulowana cena w ofercie przetargowej będzie stała przez cały okres trwania umowy.
 - 2.14. Media potrzebne do sprzątnięcia i utrzymania terenu będą udostępnione firmie nieodpłatnie.
 - 2.15. Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa, Zamawiający udostępni pomieszczenia o powierzchni 12,00m². Warunki najmu określone są w umowie najmu - załącznik nr 3a do SWIZ.

III. Termin wykonania zamówienia:

Umowa zostanie zawarta na okres 24 miesięcy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 4.2. Warunki udziału w postępowaniu:
 - 4.2.1. kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
 - 4.2.2. sytuacja ekonomiczna lub finansowa:
Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
 - 4.2.3. zdolność techniczna lub zawodowa:
Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

V. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

- 5.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 2a do specyfikacji. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 5.1 specyfikacji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków

- udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5.3. Zamawiający nie wymaga zamieszczenia informacji o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 5.1 specyfikacji, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
- 5.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w punkcie 5.1 specyfikacji, dotyczące tych podmiotów.
- 5.5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.8. W zakresie nie uregulowanym specyfikacją, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy.
- 5.9.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 5.9.2. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w rozdziale VIII specyfikacji. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

6. KLAUZULA INFORMACYJNA NA PODSTAWIE ART. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej** z siedzibą w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Opieki Zdrowotnej jest Pan Marek Sadowski email masad@zozsuchabeskidzka.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z w/w postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym

-
- z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 6.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje są drogą elektroniczną. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej.
- 6.3. Korespondencję w formie pisemnej wykonawcy są zobowiązani wysyłać bądź składać na adres: Zespół Opieki Zdrowotnej Sekretariat Blok C, I piętro, ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka .
- 6.4. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres:
zozsuchabeskidzka@wp.pl
- 6.5. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
- 6.6. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy. Zamawiający preferuje korespondencję w formie elektronicznej. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji należy przysyłać na adres mailowy podany w punkcie 6.4 w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu.
Wnioski i zapytania należy składać do końca dnia, w którym upływa połowa terminu na składanie ofert tj. do 19.02.2020r.
- 6.7. Kontakt w sprawach związanych z wyjaśnianiem treści specyfikacji: tel. (33) 872-33-23 Sabina Steczek, Agnieszka Hajdyła, Agnieszka Pajerska.

VII. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VIII. Sposób przygotowania oferty.

- 8.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.
- 8.2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 8.2.1. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy formularz oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji.
 - 8.2.2. Koncepcję wykonania usługi opracowaną przez Wykonawcę.
 - 8.2.3. Oświadczenia wymienione w punkcie 5.1 specyfikacji (załącznik nr 2 i 2a do SIWZ).
 - 8.2.4. Pełnomocnictwo - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
 - 8.2.7. Oświadczenie RODO – załącznik nr 4 do SIWZ.
- 8.3. Wskazane jest aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
- 8.4. Wskazane jest aby wszystkie strony oferty były zszyte, zbindowane lub w inny sposób trwale złączone w celu zapobieżenia ich dekompletacji.
- 8.5. Wszelkie poprawki lub zmiany treści któregośkolwiek dokumentu wchodzącego w skład oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 8.6. Wskazane jest aby pierwszą stroną oferty przetargowej stanowił spis treści zawierający wykaz dokumentów wchodzących w skład oferty, z podaniem numeru strony oferty, na której dany dokument się znajduje oraz ilość wszystkich stron oferty.
- 8.7. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
- 8.8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.9. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.10. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą one być udostępnione oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim wypadku wskazane jest, aby oferta składała się z dwóch rozdzielonych części. Część pierwsza oznaczona napisem „Dokumenty jawne” powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty określone w specyfikacji, z wyjątkiem informacji będących w ocenie wykonawcy tajemnicą przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być złożone w drugiej części oferty oznaczonej napisem „Informacje zastrzeżone”. W przypadku gdy wykonawca nie zabezpieczy odpowiednio poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 8.11. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zmiany oferty wykonawca winien złożyć jednoznaczne pisemne oświadczenie o tym co i jak zostało zmienione oraz dokumenty wymagane w związku ze zmianą. Całość powinna być złożona w kopercie oznakowanej „ZMIANA OFERTY”. Wszystkie wymagania dotyczące składania ofert dotyczą również przypadku zmiany oferty. W przypadku wycofania oferty wykonawca winien złożyć jednoznaczne pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty. Podczas otwarcia ofert Zamawiający sprawdzi skuteczność złożonego oświadczenia w powiązaniu z dokumentami złożonymi w ofercie, której dotyczy wycofanie. W przypadku skutecznego wycofania oferty informacje w niej zawarte nie zostaną odczytane - zostanie ona zwrócona wykonawcy.
- 8.12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zamknięta w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej zawartości oraz zabezpieczający jej

nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

Nazwa i adres wykonawcy
ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH 34-200 SUCHA BESKIDZKA, ul. Szpitalna 22 OFERTA W POSTĘPOWANIU NA: Usługi transportu wewnątrzszpitalnego odpadów oraz sprzątnia i utrzymania terenu wokół obiektów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej Nr sprawy: ZOZ.V.010/DZP/05/20 Nie otwierać przed 02.03.2020 r. godz. 11:00*
Dostarczyć do Sekretariatu blok C, I piętro

**w przypadku zmiany terminu składania ofert należy wpisać obowiązujący (aktualny) termin*

8.13. Wskazane jest, aby wykonawca umieścił w kopercie zawierającej ofertę również osobną kopertę zawierającą dokumenty zastrzeżone, jeżeli zachodzi przypadek określony w punkcie 8.10.

IX. Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert.

9.1 Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w Sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej, Blok C, I piętro, ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka, nie później niż do dnia **02.03.2020 r. godz. 10:00**. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

9.2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **02.03.2020r. godz. 11:00**, w Dziale Zamówień Publicznych Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22.

Podczas otwarcia ofert zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy.

9.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Informacje te zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.zosuchabeskidzka.pl w miejscu, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o przedmiotowym postępowaniu.

X. Sposób obliczenia ceny.

10.1. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty i podatek VAT.

10.2. Wszystkie wartości cenowe należy podać w złotych (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku).

10.3. W Formularzu oferty należy podać cenę netto oraz brutto (z podatkiem VAT).

10.4. Wartość jest to suma wszystkich jego składników, które są iloczynem ilości i ceny jednostkowej netto x stawka VAT.

XI. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.

11.1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie.

Kryterium oceny	Ranga	Sposób oceny
Cena	60%	Wg wzoru
Koncepcja wykonania usługi	40%	Wg skali punktowej

11.2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów.

A. Cena oferty
$$\frac{C_n \times 100 \text{ ptk.}}{C_k} = C \times \text{Ranga}$$

C_k

Wszelkie upusty i rabaty będą odliczone od wartości końcowej oferty

gdzie : C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia
 C_k - cena proponowana przez danego oferenta
 C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

B. Koncepcja wykonania usługi

$$\frac{K_o \times 100 \text{ ptk.}}{K_m} = K \times \text{Ranga}$$

K_m

K_o - liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną

K_m - maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania

gdzie: „liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną” oznacza uśrednioną liczbę punktów przyznaną przez komisję przetargową ofercie. Komisja przetargowa ustalać będzie przedmiotową wartość punktową na podstawie analizy i oceny merytorycznej danych przedstawionych przez Wykonawców w „Koncepcji wykonania usługi”.

Przedmiotowa koncepcja będzie podstawą do oceny przez Komisję przetargową oferty w kryterium „Koncepcja wykonania usługi”.

Każdy z członków komisji przetargowej, na podstawie posiadanego doświadczenia, wiedzy oraz znajomości specyficznych wymagań stawianych pracownikom personelu Wykonawcy, dokona indywidualnej oceny zgodnie z poniższymi zasadami:

- organizacja pracy z uwzględnieniem obsługi i obsady dla poszczególnych usług tj. transport wewnętrzny i utrzymanie terenu : **0 – 10 pkt,**
- przewidywane zagrożenia oraz podjęte środki bezpieczeństwa niezbędne do prawidłowej realizacji usług: **0 – 10 pkt,**
- zasady kontroli jakości wykonywanych usług: **0 – 10 pkt,**
- sprzęt oferowany do wykonywania usługi: **0 – 10 pkt,**

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

12.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

12.1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

12.1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

12.1.4. unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacje, o których mowa w pkt. 12.1.1. - 12.1.4. zostaną zamieszczone na stronie internetowej.

12.2. Zamawiający prześle umowę wykonawcy, którego oferta została wybrana albo zaprosi go do swojej siedziby w celu podpisania umowy.

12.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może żądać - przed zawarciem umowy - umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Wzór umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji.

XV. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Załączniki:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1.
2. Oświadczenia wykonawcy - załącznik nr 2,2a
3. Wzór umowy - załącznik nr 3
4. RODO- załącznik nr 4

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
mgr Sabina Steczek
.....
(data i podpis sporządzającego)

Smykalski
.....
(data i podpis przewodniczącego komisji)

06.02.20
DYREKTOR
Zespołu Opieki Zdrowotnej
Szpitala Beskidzkiej
Baczewski
.....
(data i podpis zatwierdzającego)

