

*Zespół Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej
ul. Szpitalna 22*

Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/44/19

Sucha Beskidzka dnia 07.10.2019r.

Konkurs Ofert

**na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Wewnętrznym
Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej
w okresie od dnia 01.11.2019r. do dnia 31.03.2021r.
z możliwością przedłużenia o kolejne 24 miesiące**

.....
podpis Dyrektora/Z-cy Dyrektora

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych internistycznych i świadczeń zdrowotnych w zakresie chorób płuc (zwanymi dalej Profilem Pulmonologicznym) w Oddziale Wewnętrznym, konsultacje internistyczne, a także udzielanie świadczeń lekarskich w Oddziale Wewnętrznym i Oddziale Reumatologicznym w dni robocze w godz. 14.30-7.30 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 7.30 – 7.30 dnia następnego.

2. Za świadczenia lekarskie będące przedmiotem zamówienia, uważa się udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki i terapii chorób wewnętrznych oraz świadczenia w zakresie chorób płuc w Oddziale Wewnętrznym (zwanym dalej Oddział) i Reumatologicznym oraz w innych jednostkach/komórkach organizacyjnych Zamawiającego, a w szczególności:

- a) badanie, kwalifikacja i przyjęcia pacjentów kierowanych do Oddziału,
- b) kierowanie pacjentów do innych jednostek ochrony zdrowia w uzasadnionych przypadkach,
- c) objęcie kompleksową opieką lekarską przez Oferenta pacjenta od momentu jego przydzielenia do momentu opuszczenia Oddziału,
- d) konsultacje internistyczne wykonywane na rzecz pacjentów hospitalizowanych w innych oddziałach szpitalnych Zamawiającego,
- e) przestrzeganie ustaleń dotyczących gospodarki finansowej Oddziału zgodnie z zarządzeniem w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń (budżetowaniem) u Zamawiającego,
- f) szkolenie lekarzy stażystów, lekarzy specjalizujących się i odbywających praktyki w Oddziale Wewnętrznym,
- g) udzielanie świadczeń lekarskich w Oddziale Wewnętrznym i Oddziale Reumatologicznym w dni robocze w godz. 14.30-7.30 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 7.30 – 7.30 dnia następnego,
- h) inne procedury medyczne zgodne z posiadanymi kwalifikacjami, wykonywaniem zawodu lekarza, wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów i kodeksu etyki lekarskiej,

3. Świadczenia wymienione w pkt 1-2 realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

II. Okres obowiązywania zamówienia:

1. Zamówienie obowiązuje w okresie **od dnia 01.11.2019r. do dnia 31.03.2021r. z możliwością przedłużenia o kolejne 24 miesiące.**

2. W przypadkach szczególnych, uzasadnionych przez „Oferenta”, dopuszcza się możliwość zawarcia umowy z późniejszym terminem rozpoczęcia obowiązywania, po uzyskaniu pisemnej zgody „Zamawiającego”.

3. " Zamawiający" wyklucza możliwość zawarcia umowy z " Oferentem", który jest już związany umową z " Zamawiającym" a przedmiot tej umowy jest tożsamy z przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu konkursowym.

III. Kwalifikacje zawodowe i inne wymagania stawiane oferentowi:

1) Kwalifikacje

- a) dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych,
- b) Tytuł specjalisty w zakresie chorób wewnętrznych lub II stopień specjalizacji w zakresie chorób wewnętrznych lub I stopień specjalizacji w zakresie chorób wewnętrznych lub lekarz po ukończeniu szkolenia specjalizacyjnego z zakresu chorób wewnętrznych (potwierdzone kartą specjalizacyjną) przed egzaminem specjalizacyjnym.
- c) aktualne prawo wykonywania zawodu.

2) Inne wymagania

- a) dobry stan zdrowia pozwalający na udzielanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy,
- b) wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22, w przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy,
- c) wpis do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

IV. Zasady udzielania świadczeń i ich wycena:

1. Oddział Wewnętrzny - świadczenia w godzinach 7.30 - 14.30 - cena za 1 punkt

Osoba wykonująca/*	Czas realizacji	Ilość godzin	Wycena punktowa 1 godziny
Min. 2 lekarzy	w dni robocze 7.30 – 14.30	7	3 punkty

*/ - w wymienionych godzinach w oddziale przebywa minimum 2 lekarzy zgodnie z powyżej przedstawionym czasem realizacji, przy czym maksymalna miesięczna liczba godzin, zrealizowanych przez wszystkich lekarzy udzielających świadczeń w Oddziale Wewnętrznym, za które „Udzielający zamówienie” wypłaci wynagrodzenie to 627;

- w organizacji udzielania świadczeń uwzględniani są lekarze w trakcie specjalizacji, którzy ukończyli 2-gi rok specjalizacji. W przypadku, gdy w oddziale szkolenie specjalizacyjne realizuje więcej niż 1 lekarz, w organizacji uwzględniany jest przynajmniej 1 z nich;
- sporządzony przez Koordynatora miesięczny plan harmonogramu musi uwzględniać godziny udzielania świadczeń przez poszczególnych lekarzy w każdym dniu.

2. „Opieka nad pacjentem” Oddziału Wewnętrznego – cena za 1 punkt JGP NFZ

a) opieka nad pacjentami NFZ:

Oprócz wynagrodzenia ustalonego w pkt 1 lekarz udzielający świadczeń w oddziale otrzymuje wynagrodzenie za wykonane procedury JGP. Świadczenia realizowane są w oparciu o procedury JGP NFZ i ich wycenę - wycena ta dotyczy kompleksowego procesu diagnostyczno-terapeutycznego od chwili przydzielenia pacjenta do momentu jego wypisu z Oddziału Wewnętrznego.

Maksymalny miesięczny limit punktów rozliczeniowych możliwy do realizacji określony jest w załączniku przekazany przy podpisaniu umowy, który będzie przekazany

Oferentowi w formie pisemnej informacji na kolejne okresy rozliczeniowe. Oferent nie może przekroczyć wyznaczonego miesięcznego limitu świadczeń wynikającego z w/w załącznika do umowy. W przypadku powzięcia przez Oferenta informacji o ryzyku przekroczenia ustalonego rocznego limitu punktów w Oddziale Oferent zobowiązany jest poinformować pisemnie o tym fakcie Zamawiającego celem ustalenia dalszego toku postępowania. Ustalenie ostatecznej kwoty należności dla Oferenta z tytułu wykonania procedur w Oddziale - ponad limit punktów rozliczeniowych uzależniony jest od sytuacji finansowej Zamawiającego, w tym Oddziału Wewnętrznego oraz ostatecznego rozliczenia umowy w tym zakresie pomiędzy NFZ a Zamawiającym.

b) opieka nad pacjentami innymi, niż pacjenci o których mowa w lit. a):

świadczenia realizowane są w oparciu o procedury JGP NFZ i ich wycenę - wycena ta dotyczy kompleksowego procesu diagnostyczno-terapeutycznego od chwili przydzielenia pacjenta do momentu jego wypisu z Oddziału Wewnętrznego.

3. Świadczenia w Oddziale Wewnętrznym i Reumatologicznym w dni robocze w godzinach 14.30 – 7.30 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 7.30 – 7.30 dnia następnego - cena za 1 punkt

Osoba wykonująca	Czas realizacji	Ilość godzin	Wycena punktowa za 1 godzinę
1 lekarz	w dni robocze 14.30 – 7.30 dnia następnego	17	8
1 lekarz	w dni robocze Wigilia, Sylwester 14.30-7.30 dnia następnego	17	13,5
1 lekarz	w soboty, niedziele i święta od 7.30-7.30 dnia następnego	24	9
1 lekarz	W Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc 7.30-7.30 dnia następnego	24	13,5

4. Konsultacje internistyczne – cena za 1 konsultację

Konsultacje wykonywane będą przez Oferenta w Oddziałach Szpitalnych Zamawiającego po wcześniejszym zgłoszeniu przez Ordynatora lub Koordynatora danego Oddziału, w czasie niezbędnym do prawidłowego zaopatrzenia pacjenta, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia zapotrzebowania na konsultację.

Oferent zobowiązany jest do wprowadzania bez zbędnej zwłoki do systemu informatycznego Zamawiającego danych dotyczących wykonanych konsultacji. Wprowadzone dane stanowią będą podstawę do wystawienia faktury.

V. Istotne warunki przygotowania oferty:

1. Świadczenie usług, o których mowa w rozdz. I specyfikacji istotnych warunkach zamówienia odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych „Zamawiającego” i udostępnionych „Oferentowi”.

2. „Zamawiający” nieodpłatnie zabezpiecza odpowiednią ilość przeszkolonego średniego personelu, medycznego i niższego, materiały diagnostyczne i inne materiały eksploatacyjne lub nieodpłatny dostęp do usług realizowanych przez w/w personel.

3. „Ofereń” świadczy usługi, o których mowa w rozdz. I specyfikacji istotnych warunków zamówienia w obiektach infrastruktury „Zamawiającego”.

4. „Ofereń” zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w pkt 3 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz „Zamawiającego” będących przedmiotem zamówienia.

5. „Ofereń” zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę medyczną, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem zamówienia.

6. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na „Zamawiającym”.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofereń przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Ofertę należy złożyć na drukach załączonych do niniejszej specyfikacji (załącznik nr 1).

3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

4. Ofertę (**załącznik nr 1**) wraz z następującymi załącznikami:

- a) **załącznik nr 2** - oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami konkursu ofert,
- b) **załącznik nr 3** - oświadczenie o akceptacji projektu umowy, który stanowi załącznik **nr 6**,
- c) **załącznik nr 4** - oświadczenie, o nieposiadaniu na dzień złożenia oferty wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- d) **załącznik nr 5** – oświadczenie, o nieprowadzeniu i nieposiadaniu na dzień złożenia oferty wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

należy złożyć na wzorach druków załączonych do niniejszej specyfikacji i umieścić w plastikowym skoroszycie z zawieszka w zapieczętowanej kopercie oznaczonej danymi oferenta z napisem:

„Oferta konkursowa na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Wewnętrznym Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej”

VII. Kryteria oceny ofert:

A. Udzielanie świadczeń w Oddziale Wewnętrznym w dni robocze w godzinach 7.30 – 14.30

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

Kryteria oceny	Ranga	Sposób oceny
----------------	-------	--------------

Cena	1 punkt za świadczenia w Oddziale Wewnętrznym w dni robocze w godzinach 7.30 – 14.30	35,00%	Wg wzoru
	1 punkt JGP NFZ	35,00%	Wg wzoru
Indywidualna ocena członków Komisji		30,00%	Ocena członków Komisji

2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów

a) *cena jednostkowa brutto za 1 punkt rozliczeniowy za świadczenia w Oddziale Wewnętrznym w dni robocze w godzinach 7.30 – 14.30*

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{Ranga}$$

Gdzie :

C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k - cena proponowana przez danego Oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez Oferenta

Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych 00/100)

b) *cena jednostkowa brutto za 1 punkt JGP NFZ*

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{Ranga}$$

Gdzie :

C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k - cena proponowana przez danego Oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez Oferenta

Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi – 0,04 zł (zero złotych cztery grosze)

c) *indywidualna ocena członków Komisji –*

na podstawie przedstawionych dokumentów lub przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych

skala punktowa 0 - 100 / jako wielokrotność 10 pkt./

suma punktów poszczególnych członków Komisji x Ranga

3. Warunkiem wyboru oferty, poza wymaganiami określonymi w rozdz. III SIWZ, jest uzyskanie minimum 70% punktów możliwych do uzyskania w kryterium: „indywidualna ocena członków komisji”

B. Udzielanie świadczeń w Oddziale Wewnętrznym i Reumatologicznym w dni robocze w godz. 14.30 – 7.30 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 7.30 – 7.30 dnia następnego:

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

Kryteria oceny		Ranga	Sposób oceny
Cena	świadczenia w Oddziale Wewnętrznym i Reumatologicznym w dni robocze w godzinach 14.30 – 7.30 dnia następnego i w dni świąteczne i wolne od pracy w godzinach 7.30 – 7.30 dnia następnego	60,00%	Wg wzoru
Indywidualna ocena członków Komisji		40,00%	Ocena członków Komisji

2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów

a) *cena jednostkowa brutto za 1 punkt rozliczeniowy za świadczenia w Oddziale Wewnętrznym i Reumatologicznym w dni robocze w godzinach 14.30 – 7.30 dnia następnego i w dni świąteczne i wolne od pracy w godzinach 7.30 – 7.30 dnia następnego*

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{Ranga}$$

Gdzie :

C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k - cena proponowana przez danego Oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez Oferenta

Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych 00/100)

b) indywidualna ocena członków Komisji –
na podstawie przedstawionych dokumentów lub przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych
skala punktowa 0 - 100 / jako wielokrotność 10 pkt./

suma punktów poszczególnych członków Komisji x Ranga

3. Warunkiem wyboru oferty, poza wymaganiami określonymi w rozdz. III SIWZ, jest uzyskanie minimum 70% punktów możliwych do uzyskania w kryterium: „indywidualna ocena członków komisji”

C. Wykonywanie konsultacji:

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

Kryteria oceny		Ranga	Sposób oceny
Cena	1 konsultacja	40,00%	Wg wzoru

1 k	1 konsultacja internistyczna na rzecz pacjentów	20,00 %	Wg wzoru
Po	Poddziału Udarowego		
Indywidualna ocena członków Komisji		40,00%	Ocena członków Komisji

2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów

a) cena – 1 konsultacja

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{Ranga}$$

Gdzie :

C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k - cena proponowana przez danego Oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez Oferenta

Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi – 15,00 zł (słownie: piętnaście złotych 00/100)

b) cena – 1 konsultacja internistyczna na rzecz pacjentów Poddziału Udarowego

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C \times \text{ilość członków Komisji} \times \text{Ranga}$$

Gdzie :

C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k - cena proponowana przez danego Oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez Oferenta

Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi – 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100)

c) indywidualna ocena członków Komisji –
na podstawie przedstawionych dokumentów lub przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych
skala punktowa 0 - 100 / jako wielokrotność 10 pkt./

suma punktów poszczególnych członków Komisji x Ranga

3. Warunkiem wyboru oferty, poza wymaganiami określonymi w rozdz. III SIWZ, jest uzyskanie minimum 70% punktów możliwych do uzyskania w kryterium: „indywidualna ocena członków komisji”

VIII. Składanie ofert.

Ofertę oznaczoną jak wyżej należy złożyć **do dnia 28.10.2019r. do godziny 9.00** w Sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22, Blok „C”, pok. 103.

IX. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 28.10.2019r. o godzinie 12.00** w Sali konferencyjnej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej ul. Szpitalna 22, Blok „C”, I piętro.

2. Oferenci składający ofertę mogą zostać poproszeni przez Komisję Konkursową o stawienie się w określonym terminie w celu przeprowadzenia indywidualnej rozmowy.

X. Związanie ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XI. Warunki konkursu:

Szczegółowe informacje o warunkach konkursu ofert wraz z materiałami informacyjnymi można uzyskać:

-od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 -14.30 w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „B”, IV piętro telefon: 33 872-33-14- mgr Dorota Borzestowska - Koordynator Działu Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych

- w terminie uzgodnionym z sekretariatem Dyrektora w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „C”, I piętro, pokój 103 telefon: 33 872-33-16 - lek. Marek Haber - Dyrektor ZOZ Sucha Beskidzka

XII. Inne wymagania:

1. Oferent zobowiązany jest zapoznać się z warunkami umów zawartych między „Zamawiającym”, a NFZ (do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).Informacje można uzyskać w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „A”- Dział Organizacji i Nadzoru – mgr Barbara Orędarz - pokój 011 telefon: 33 872-32-73.

2. W dniu podpisania umowy Oferent zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Oferenta” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Zamawiającego”. Wypełnioną kartę obiegową Oferent zobowiązany jest zwrócić w terminie do 7 dni od daty odebrania - nie dotyczy Oferentów, którzy kontynuują świadczenia w tej samej jednostce „Zamawiającego” na tym samym stanowisku.

3.„Oferent” zobowiązany jest do przedłożenia „Zamawiającemu” dokumentów rejestrowych, tj. zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy– nie dotyczy Oferentów, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

4. Spośród wszystkich złożonych ofert wybrane zostaną oferta/oferty w ilości zabezpieczającej potrzeby „Zamawiającego”.

XIII. Prawo Oferentów:

1.Oferent ma możliwość składania protestów i odwołań dotyczących konkursu ofert zgodnie z art. 26 ust.4 ustawy z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej w związku z art. 152-154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Oferent ma możliwość składania pisemnych zapytań w formie pisemnej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie do 24.10.2019r. do godz. 09.00.

XIV. Prawo „Zamawiającego”:

Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

.....
data i podpis
sporządzającego

.....
data i podpis
osoby zatwierdzającej

OFERTA KONKURSOWA
na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Wewnętrznym
w Suchej Beskidzkiej

1. Dane o ofercie:

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

numer telefonu.....

*/ REGON.....

*/ NIP.....

**/ Nazwa banku.....

**/ Numer rachunku bankowego.....

**/ nie jest wymagane dołączenie zaświadczenia potwierdzającego nr REGON / NIP*

***/ należy wpisać nazwę banku i nr rachunku bankowego do rozliczeń w zakresie świadczeń objętych postępowaniem konkursowym*

Należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych - kopia dokumentu***/,
- b) dyplom specjalizacji lub karta szkolenia specjalizacyjnego (zgodnie z rozdz. III specyfikacji istotnych warunków zamówienia)- kopia dokumentu***/,
- c) prawo wykonywania zawodu - kopia dokumentu***/,
- d) zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie świadczeń będących przedmiotem konkursu wydane przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy,
- e) aktualny odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22, a w przypadku braku takiego wpisu, oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4,
- f) elektroniczny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, a w przypadku nie wykonywania działalności gospodarczej w chwili złożenia oferty, oświadczenie, stanowiące załącznik nr 5.

****/kopie dokumentów mogą zostać uwierzytelnione przez instytucje wydające te dokumenty lub notariusza. W przypadku potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem przez Oferenta, Zamawiający ma prawo wymagać od Oferenta przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów, a w przypadku pojawienia się wątpliwości co do autentyczności dokumentów zażądać ich uwierzytelnienia przez instytucję wydającą te dokumenty lub notariusza. Kopie dokumentów mogą również zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez „Zamawiającego”, po okazaniu przez „Oferenta” oryginału dokumentu.*

2. Wybrany zakres świadczeń (zaznaczyć proponowany zakres znakiem „X”):

..... - świadczenia w Oddziale Wewnętrznym dni robocze w godzinach 7.30 – 14.30 oraz wykonywanie konsultacji

..... - świadczenia w Oddziale Wewnętrznym i Reumatologicznym w dni robocze w godz. 14.30 – 7.30 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 7.30 – 7.30 dnia następnego oraz wykonywanie konsultacji

..... - wykonywanie konsultacji

3. Proponowane ceny:

1) *cena jednostkowa brutto za 1 punkt rozliczeniowy za świadczenia w Oddziale Wewnętrznym w dni robocze w godzinach 7.30 – 14.30*

..... zł. (słownie))

2) *cena jednostkowa brutto za 1 punkt rozliczeniowy za świadczenia w Oddziale Wewnętrznym i Reumatologicznym w dni robocze w godz 14.30 – 7.30 dnia następnego i w dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 7.30 – 7.30 dnia następnego*

..... zł. (słownie))

3) *cena jednostkowa brutto za 1 punkt rozliczeniowy JGP NFZ*

..... zł. (słownie))

4) *cena jednostkowa brutto za 1 konsultację internistyczną*

..... zł. (słownie))

5) *cena jednostkowa brutto za 1 konsultację internistyczną na rzecz pacjentów Poddziału Udarowego*

..... zł. (słownie))

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z warunkami konkursu ofert, otrzymałem wszelkie wyjaśnienia potrzebne do przygotowania oferty.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Oświadczam, że akceptuję projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do jego treści zastrzeżeń.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie posiadam wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22.

W związku z powyższym zobowiązuję się zarejestrowania w ww. rejestrze wedle powyższych wskazań i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie prowadzę działalności gospodarczej oraz nie posiadam wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

W związku z powyższym zobowiązuję się zarejestrowania w ww. ewidencji i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu (elektroniczny wydruk) - w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

PROJEKT UMOWY

zawarta w Suchej Beskidzkiej w dniur. pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22, reprezentowanym przez:

lek. Marka Habera – Dyrektora ZOZ Sucha Beskidzka,
zwanym dalej „**Udzielającym zamówienie**”

a

....., PESEL, zam., lekarzem posiadającym prawo wykonywania zawodu nrwydane w dniur. przez Okręgową Izbę Lekarską w prowadzącym praktykę lekarską zgodnie z zaświadczeniem o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem księgi rejestrowej, wpis do ewidencji działalności gospodarczej zgodnie z zaświadczeniem Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej
zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”.

*W związku z wyborem oferty złożonej przez „Przyjmującego zamówienie” w toku postępowania konkursowego na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Wewnętrznym
(Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/44/19),
mocą zgodnego oświadczenia woli, strony umowy ustalają co następuje:*

Postanowienia ogólne

§ 1/*

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych internistycznych i świadczeń zdrowotnych w zakresie chorób płuc (zwanym dalej Profilem Pulmonologicznym) w Oddziale Wewnętrznym, konsultacje internistyczne, a także udzielanie świadczeń lekarskich w Oddziale Wewnętrznym i Oddziale Reumatologicznym w dni robocze w godz. 14.30-7.30 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 7.30 – 7.30 dnia następnego.
2. Za świadczenia lekarskie będące przedmiotem umowy, uważa się udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki i terapii chorób wewnętrznych oraz świadczenia w zakresie chorób płuc w Oddziale Wewnętrznym (zwanym dalej Oddziałem) i Reumatologicznym oraz innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienie”, a w szczególności:
 - a) badanie, kwalifikacja i przyjęcia pacjentów kierowanych do oddziału,
 - b) kierowanie pacjentów do innych jednostek ochrony zdrowia w uzasadnionych przypadkach,
 - c) objęcie kompleksową opieką lekarską przez „Przyjmującego zamówienie”pacjenta od momentu jego przydzielenia do momentu opuszczenia Oddziału,
 - d) konsultacje internistyczne wykonywane na rzecz pacjentów hospitalizowanych w innych oddziałach szpitalnych "Udzielającego zamówienie",
 - e) przestrzeganie ustaleń dotyczących gospodarki finansowej Oddziału zgodnie z zarządzeniem w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń (budżetowaniem) u "Udzielającego zamówienie",
 - f) szkolenie lekarzy stażystów i lekarzy specjalizujących się, odbywających praktyki w Oddziale Wewnętrznym,
 - g) udzielanie świadczeń lekarskich w Oddziale Wewnętrznym i Oddziale Reumatologicznym w dni robocze w godz. 14.30-7.30 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 7.30 – 7.30 dnia następnego,
 - h) inne procedury medyczne zgodne z posiadanymi kwalifikacjami, wykonywaniem zawodu lekarza, wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów i kodeksu etyki lekarskiej,
3. Świadczenia wymienione w ust. 1-2 realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

4. Koordynator Oddziału Wewnętrznego, a w razie jego nieobecności Z-ca Koordynatora, zobowiązany jest każdorazowo do wskazywania lekarza ponoszącego odpowiedzialność za proces leczenia danego pacjenta, w sposób i w formie określonej w Regulaminie wewnętrznym Oddziału Wewnętrznego.
5. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za proces diagnostyczno-terapeutyczny i kompleksową opiekę lekarską pacjentów przydzielonych mu zgodnie z ust. 4.
6. Szczegółową organizację udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale Wewnętrznym oraz w Oddziale Reumatologicznym określa Regulamin wewnętrzny tych Oddziałów.
7. Czynności, o których mowa w ust. 4 związane są z odpowiedzialnością Koordynatora za prawidłowe zarządzanie Oddziałem Wewnętrznym i nie są przejawem podporządkowania służbowego innych lekarzy świadczących usługi w Oddziale Wewnętrznym w stosunku do jego osoby.

§ 2

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest do wykonania innych czynności nie przewidzianych w niniejszej umowie, których potrzeba wykonania powstanie w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. „Udzielający zamówienie” i „Przyjmujący zamówienie” ustalają, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy mogą wspólnie ustalić inne miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.
3. Wykonanie obowiązku określonego w ust. 1 i 2 wymaga uprzedniego zgodnego porozumienia stron określającego w szczególności rodzaj świadczeń i kwotę należną „Przyjmującemu zamówienie” za ich wykonanie. Porozumienie powinno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Obowiązki stron umowy

§ 3

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest przedłożyć „Udzielającemu zamówienie” dokumenty rejestrowe, tj. zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22, oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy, pod rygorem określonym w § 29 ust. 4 umowy – nie dotyczy „Przyjmujących zamówienie”, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

§ 4

Wszelkie zmiany w zakresie posiadanych kwalifikacji dotyczących w szczególności specjalizacji, tytułów naukowych „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest zgłaszać w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zaistnienia tych zdarzeń.

§ 5

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy w sposób ciągły i systematyczny w całym okresie trwania umowy.
2. „Przyjmujący zamówienie” wykonuje zawód zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością.
3. „Przyjmujący zamówienie” ma obowiązek udzielić pomocy w każdym przypadku niebezpieczeństwa utraty życia, poważnego uszczerbku na zdrowiu pacjenta, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi.

§ 6

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do przestrzegania zasad etyki zawodowej, znajomości i przestrzegania praw pacjenta oraz dbania o pozytywny wizerunek „Udzielającego zamówienie”.

§ 7

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne i postępowania zgodnie z nimi.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust.1, powstaje z dniem rozpoczęcia wykonywania świadczeń zdrowotnych (umowy do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).
3. W dniu podpisania umowy „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Przyjmującego zamówienie” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”. Wypełnioną kartę obiegową „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest złożyć w Dziale Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych w terminie do 7 dni od daty odebrania – nie dotyczy „Przyjmującego zamówienie”, który kontynuuje świadczenia w tej samej jednostce „Udzielającego zamówienie” na tym samym stanowisku.

§ 8

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do elektronicznej ordynacji leków (w systemie informatycznym „Udzielającego Zamówienie- CliniNet).
2. „Przyjmujący zamówienie” współpracuje z personelem oddziału w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 9

1. Koordynator Oddziału Wewnętrznego, a w razie jego nieobecności Z - ca Koordynatora, sporządza miesięczny harmonogram udzielania świadczeń najpóźniej na 7 dni roboczych przed terminem jego obowiązywania. W sytuacjach szczególnych istnieje możliwość zmiany ustalonego harmonogramu w trakcie jego obowiązywania.
2. Wskaźniki służące do ułożenia harmonogramu udzielania świadczeń określone są w regulaminie Oddziału Wewnętrznego.
3. Przy sporządzaniu harmonogramu, o którym mowa w ust.1, przestrzegane będą wymagania dotyczące kwalifikacji określone w przepisach powszechnie obowiązujących oraz wymaganiach Narodowego Funduszu Zdrowia.
4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest stosować się do harmonogramu udzielania świadczeń, o którym mowa w ust.1.
5. Koordynator, a w razie jego nieobecności jego zastępca, ma obowiązek przekazywania harmonogramu udzielania świadczeń do Działu Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych na 7 dni roboczych przed terminem jego obowiązywania, a także niezwłocznie w przypadkach, o których mowa w ust. 1 zd. 2.

§ 10

„Przyjmujący zamówienie” ma prawo wyrażać, w formie pisemnej, opinię o potrzebie leczenia pacjenta w innej placówce służby zdrowia i kierować do tej placówki.

§ 11

1. „Przyjmujący zamówienie” jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych danych dotyczących „Udzielającego zamówienie” niepodanych do wiadomości publicznej.

3.Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy ustaleń dotyczących niniejszej umowy niepodanych do wiadomości publicznej.

4.Strona umowy, która poniosła szkodę w skutek naruszenia postanowień ust. 1-3, może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie i zadośćuczynienie pieniężne na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 12

1.„Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest przestrzegać i realizować zasady polityki jakości i polityki środowiskowej stosowane przez „Udzielającego zamówienie” w ramach wdrażanego systemu ISO.

2.„Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest stosować standardy jakości obowiązujące u „Udzielającego zamówienie” związane z akredytacją.

§ 13

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do :

- a) stosowania zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u „Udzielającego zamówienie”,
- b) przestrzegania regulaminu jednostek, w których udziela świadczeń zdrowotnych,
- c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
- d) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne.

§ 14

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez „Udzielającego zamówienia”, w tym również kontroli przeprowadzanej przez upoważnione przez niego osoby, w zakresie wykonania umowy, a w szczególności :

- a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- b) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
- c) znajomości i przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez „Udzielającego zamówienie”,
- d) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych,
- e) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne, w tym w zakresie sprawozdawczości,
- f) przestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 15

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z zawartej umowy oraz kontroli przeprowadzonej przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne, z którymi „Udzielający zamówienie” zawarł stosowne umowy na warunkach w nich określonych.

§ 16

1.„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych określonych w

§ 1 i § 2 umowy - na czas trwania umowy.

Podstawa prawna:

ustawa z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. 2018 poz. 2190 z późn. zmianami).

2. „Przyjmujący zamówienie” umowę ubezpieczenia OC zawiera najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, od którego obowiązuje umowa na udzielenie świadczeń.

3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy „Udzielającemu zamówienie” dokument, o którym mowa w ust.1.

4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.

5. W przypadku nie wypełnienia zobowiązania określonego w ust. 1-4, „Udzielający zamówienie” może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 17

Zasady bezpieczeństwa i higieny udzielania świadczeń

1. Wymagania ochrony przeciwpożarowej

1) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania przepisów i zasad ochrony przeciwpożarowej obowiązujących w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej a w szczególności do zapoznania się z poniższymi instrukcjami :

- a) Instrukcją postępowania dla personelu w przypadku powstania pożaru, katastrofy budowlanej,
- b) Skażenia chemicznego lub innego miejscowego zagrożenia,
- c) Instrukcją organizacji akcji ratowniczej,
- d) Instrukcją akcji ratowniczej w przypadku podłożenia ładunku wybuchowego.

2) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zapoznania z poszczególnymi systemami i elementami ochrony przeciwpożarowej występującymi w jednostce organizacyjnej oraz w obiekcie, jak : instalacja sygnalizacji pożarowej, instalacja oddymiająca klatki schodowe.

3) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do :

- a) Brania czynnego udziału w organizowanych przez „Udzielającego zamówienie” symulowanych akcjach ratowniczych,
- b) Wykonywania wszelkich czynności w sposób minimalizujący ryzyko powstania pożaru lub innego zagrożenia,
- c) Postępowania zgodnego z treścią instrukcji wymienionych w pkt 1.2.

2. Wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy

1) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do podejmowania poniższych działań z zakresu bhp:

- a) Przed rozpoczęciem realizacji umowy:
 - ^ uczestniczyć w wstępnym szkoleniu w dziedzinie bhp realizowanym przez:
 - ^ pracownika Sekcji BHP - instruktą ogólny,
 - ^ uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę - instruktą stanowiskowy.
- b) Poddać się sprawdzianowi wiadomości i umiejętności z zakresu bhp przeprowadzanemu przez uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę - zaliczony sprawdzian warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy .
- c) Poddać się wstępnemu profilaktycznemu badaniu lekarskiemu przeprowadzanemu przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy ZOZ Sucha Beskidzka - brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy .
- d) Zapoznać się z ogólną instrukcją bhp dla osób kierujących pracą personelu .
- e) Wyposażyć się w wymagany asortyment roboczo – ochronny , który :
 - ^ asortyment roboczy - spełnia wymagania Polskiej Normy ,
 - ^ asortyment ochronny - dysponuje deklaracją zgodności.

- f) W trakcie realizacji umowy:
- W odniesieniu do „Przyjmującego zamówienie” :
 - ^ poddawać się okresowym szkoleniom bhp - aktualne zaświadczenie warunkuje kontynuację umowy,
 - ^ poddawać się okresowym i kontrolnym profilaktycznym badaniom lekarskim przeprowadzanym przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy ZOZ Sucha Beskidzka - brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje kontynuację umowy,
 - ^ poddawać się kontrolom wewnętrznym z zakresu bhp,
 - ^ przestrzegać wszystkich przepisów i zasad bhp obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”,
 - ^ stosować wszystkie dostępne środki ochrony technicznej,
 - ^ stosować wymagany asortyment roboczo – ochronny zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - ^ współdziałać w zakresie bhp z kierownikiem / koordynatorem jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę.

2) Koszty poniższych czynności obciążają „Przyjmującego zamówienie”:

- a) Wyposażenie się w asortyment roboczy,
- b) Uczestniczeniu w okresowych szkoleniach w dziedzinie bhp,
- c) Wykonywaniu wstępnych, okresowych i kontrolnych profilaktycznych badań lekarskich.

3) „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do dostarczania „Udzielającemu zamówienie” poniższych dokumentów:

- a) Przed rozpoczęciem realizacji umowy:
 - kartę szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp
- b) W trakcie realizacji umowy w terminach gwarantujących zachowanie ich aktualności :
 - okresowych zaświadczeń z przebytych szkoleń w dziedzinie bhp,
 - okresowych i kontrolnych zaświadczeń z wykonanych profilaktycznych badań lekarskich przeprowadzonych przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy ZOZ Sucha Beskidzka.

§ 18

1. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, za wyjątkiem sytuacji szczególnych, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody „Udzielającego zamówienia”.

2. W przypadku uzasadnionej potrzeby „Przyjmujący zamówienie” ustanawia zastępstwo, dla ważności, którego wymagana jest forma pisemna i akceptacja „Udzielającego zamówienie”, z zastrzeżeniem określonym w § 26 ust. 4. Zastępstwa organizowane za „Przyjmującego zamówienie” odbywają się na koszt „Udzielającego zamówienie”.

3. Zasady dotyczące sposobu zgłaszania nieobecności oraz ustanowienia zastępstwa dokonywane będą w sposób ustalony w załączniku nr 2.

§ 19

1. „Przyjmujący zamówienie” ma prawo do 5 płatnych dni nieobecności w danym roku kalendarzowym z przeznaczeniem na szkolenia.

Wymiar nieobecności, o którym mowa w zd.1, ulega proporcjonalnemu obniżeniu stosownie do czasu obowiązywania umowy w okresie nie obejmującym całego roku kalendarzowego.

2. Wartość 1 dnia nieobecności odpowiada wartości 7 godzin udzielania świadczeń w Oddziale Wewnętrznym w dni robocze w godzinach 7.30 - 14.30.

3. Warunkiem uzyskania wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 jest przedłożenie "Udzielającemu zamówienie" dokumentu potwierdzającego udział "Przyjmującego zamówienie" w szkoleniu.

§ 20

Zawarcie kolejnej umowy przez „Przyjmującego zamówienie” nie może ograniczyć zakresu niniejszej umowy oraz nie może ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.

§ 21

„Udzielający zamówienie” może dokonywać zwrotu kosztów przejazdu i pobytu związanego ze szkoleniem „Przyjmującemu zamówienie”, które jest związane z ogólną polityką „Udzielającego zamówienie” na zasadach określonych w stosownym Zarządzeniu Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

§ 22

„Przyjmujący zamówienie” nie może wykorzystywać środków „Udzielającego zamówienie” uzyskanych na podstawie niniejszej umowy w celu odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba, że odpłatność ta wynika z odrębnych przepisów i jest pobierana na konto „Udzielającego Zamówienie”.

§ 23

1. Świadczenie usług, o których mowa w § 1 umowy, odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych „Udzielającego zamówienie” i udostępnionych „Przyjmującemu zamówienie”.

2. „Przyjmujący zamówienie” świadczy usługi, o których mowa § 1 umowy w obiektach infrastruktury „Udzielającego zamówienie”.

3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń o których mowa w ust. 2 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz „Udzielającego zamówienie” będących przedmiotem umowy.

4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę medyczną, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem umowy.

5. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na „Udzielającym zamówienie”.

Odpowiedzialność materialna

§ 24

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest zwrócić „Udzielającemu zamówienia” rzeczy udostępnione celem realizacji niniejszej umowy w stanie nie pogorszonym i w tej samej ilości. „Przyjmujący Zamówienie” nie ponosi jednak odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania.

2. „Przyjmujący zamówienie” jest odpowiedzialny za przypadkową utratę lub uszkodzenie rzeczy, jeżeli jej używa w sposób sprzeczny z umową, jej właściwościami lub z przeznaczeniem, albo gdy nie będąc do tego upoważniony przez umowę ani zmuszony przez okoliczności powierza rzecz innej osobie, a rzecz nie byłaby uległa utracie lub uszkodzeniu, gdyby jej używał w sposób właściwy albo gdyby ją zachował u siebie.

3. Za szkody i braki w/w mieniu „Przyjmujący zamówienie” odpowiada solidarnie z innymi osobami, którym rzecz została udostępniona w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach zawartych z ZOZ Sucha Beskidzka kontraktów.

§ 25

1. Organizacja i zakup artykułów sanitarnych, leków i sprzętu medycznego niezbędnego do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy jest obowiązkiem „Udzielającego zamówienie” i odbywa się na jego koszt.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do prawidłowego i racjonalnego gospodarowania artykułami sanitarnymi, lekami i sprzętem medycznym.

Organizacja udzielania świadczeń i ich wycena

§ 26/*

1. Ustala się następujące zasady organizacji udzielania świadczeń oraz ich wycenę:

1) Oddział Wewnętrzny - świadczenia w godzinach 7.30 - 14.30 - cena za 1 punkt

Osoba wykonująca/*	Czas realizacji	Ilość godzin	Wycena punktowa 1 godziny
Min. 2 lekarzy	w dni robocze 7.30 – 14.30	7	3 punkty

*/ - w wymienionych godzinach w oddziale przebywa minimum 2 lekarzy zgodnie z powyżej przedstawionym czasem realizacji, przy czym maksymalna miesięczna liczba godzin, zrealizowanych przez wszystkich lekarzy udzielających świadczeń w Oddziale Wewnętrznym, za które „Udzielający zamówienie” wypłaci wynagrodzenie to 627;

- w organizacji udzielania świadczeń uwzględniani są lekarze w trakcie specjalizacji, którzy ukończyli 2-gi rok specjalizacji. W przypadku, gdy w oddziale szkolenie specjalizacyjne realizuje więcej niż 1 lekarz, w organizacji uwzględniany jest przynajmniej 1 z nich;

- sporządzony przez Koordynatora miesięczny plan harmonogramu musi uwzględniać godziny udzielania świadczeń przez poszczególnych lekarzy w każdym dniu.

2) „Opieka nad pacjentem” Oddziału Wewnętrznego – cena za 1 punkt JGP

a) opieka nad pacjentami NFZ -

Oprócz wynagrodzenia ustalonego w ust. 1 pkt 1 lekarz udzielający świadczeń w oddziale otrzymuje wynagrodzenie za wykonane procedury JGP. Świadczenia realizowane są w oparciu o procedury JGP NFZ i ich wycenę - wycena ta dotyczy kompleksowego procesu diagnostyczno-terapeutycznego od chwili przydzielenia pacjenta do momentu jego wypisu z Oddziału Wewnętrznego.

Maksymalny miesięczny limit punktów rozliczeniowych możliwy do realizacji określony jest w załączniku nr 3 do umowy, który będzie przekazany „Przyjmującemu zamówienie” w formie pisemnej informacji na kolejne okresy rozliczeniowe. „Przyjmujący zamówienie” nie może przekroczyć wyznaczonego miesięcznego limitu świadczeń wynikającego z załącznika nr 3 do umowy. W przypadku powzięcia przez „Przyjmującego zamówienie” informacji o ryzyku przekroczenia ustalonego rocznego limitu punktów w Oddziale „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest poinformować pisemnie o tym fakcie „Udzielającego zamówienie” celem ustalenia dalszego toku postępowania.

b) opieka nad pacjentami innymi, niż pacjenci o których mowa w lit. a):

świadczenia realizowane są w oparciu o procedury JGP NFZ i ich wycenę - wycena ta dotyczy kompleksowego procesu diagnostyczno-terapeutycznego od chwili przydzielenia pacjenta do momentu jego wypisu z Oddziału Wewnętrznego.

3) Świadczenia w Oddziale Wewnętrznym i Reumatologicznym w dni robocze w godz. 14.30 – 7.30 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 7.30 – 7.30 dnia następnego - cena za 1 punkt

Osoba wykonująca	Czas realizacji	Ilość godzin	Wycena punktowa za 1 godzinę
1 lekarz	w dni robocze 14.30 – 7.30 dnia następnego	17	8
1 lekarz	w dni robocze Wigilia,	17	13,5

Osoba wykonująca	Czas realizacji	Ilość godzin	Wycena punktowa za 1 godzinę
	Sylwester 14.30-7.30 dnia następnego		
1 lekarz	w soboty, niedziele i święta od 7.30-7.30 dnia następnego	24	9
1 lekarz	W Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc 7.30-7.30 dnia następnego	24	13,5

4) Konsultacje internistyczne – cena za 1 konsultację

Konsultacje wykonywane będą przez „Przyjmującego zamówienie” w Oddziałach Szpitalnych „Udzielającego zamówienie” po wcześniejszym zgłoszeniu przez Ordynatora lub Koordynatora danego Oddziału, w czasie niezbędnym do prawidłowego zaopatrzenia pacjenta, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia zapotrzebowania na konsultację.

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do wprowadzania bez zbędnej zwłoki do systemu informatycznego „Udzielającego zamówienie” danych dotyczących wykonanych konsultacji. Wprowadzone dane stanowią podstawę do wystawienia faktury.

2. „Przyjmujący zamówienie” wykonuje świadczenia wymienione w ust. 1, w zakresie wynikającym z treści §1 niniejszej umowy.

3. „Przyjmujący zamówienie” w czasie wyznaczonym dla udzielania świadczeń objętych niniejszą umową nie może udzielać świadczeń w innym podmiocie leczniczym albo w innej jednostce/komórce organizacyjnej „Udzielającego zamówienie”.

4. W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie będzie mógł realizować świadczeń w dniu, w którym zgodnie z miesięcznym harmonogramem udzielania świadczeń wyznaczony jest do ich realizacji, zobowiązany jest do wskazania osoby (z którą Udzielający zamówienie posiada zawartą umowę na realizację świadczeń będących przedmiotem umowy), która po zaakceptowaniu przez Koordynatora/Z-cę Koordynatora, zastąpi go w realizacji świadczeń w tym dniu. Obowiązek, o którym mowa w zd. 1 nie dotyczy nieobecności spowodowanych zdarzeniami losowymi, które zostaną niezwłocznie zgłoszone Koordynatorowi/Z-cy Koordynatora.

Zasady finansowania

§ 27/*

1. Za zrealizowane świadczenia wymienione w § 1 „Przyjmujący zamówienia” otrzyma wynagrodzenie zgodnie z ustaloną wyceną określoną w § 26:

a) cena jednostkowa brutto za 1 punkt rozliczeniowy za świadczenia w Oddziale Wewnętrznym w dni robocze w godzinach 7.30 – 14.30 oraz za świadczenia w Oddziale Wewnętrznym i Reumatologicznym w dni robocze w godz 14.30 – 7.30 dnia następnego i w dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 7.30 – 7.30 dnia następnego wynosi:zł

b) cena jednostkowa brutto za 1 punkt rozliczeniowy JGP wynosi:zł

c) cena jednostkowa brutto za 1 konsultację internistyczną wynosi:zł

2. Ceny jednostkowe uzależnione są od sytuacji finansowej jednostki, w której „Przyjmujący zamówienie” udziela świadczeń oraz „Udzielającego zamówienie” i mogą być renegotjowane w każdym terminie

a) jeżeli jednostka, w której „Przyjmujący zamówienie” udziela świadczenia osiągnie nadwyżkę finansową z uwzględnieniem sytuacji finansowej „Udzielającego zamówienie”, to ceny mogą zostać zwiększone,

b) jeżeli jednostka, w której „Przyjmujący zamówienie” udziela świadczenia zanotuje stratę z uwzględnieniem sytuacji finansowej „Udzielającego zamówienie”, to ceny mogą zostać zmniejszone,

c) zmiany cen dotyczą przyszłych okresów rozliczeniowych, począwszy od najbliższego miesiąca.

3. Zmiana cen, o których mowa w ust. 2 pkt. b) odbywać się będzie wg następujących zasad:

- a) obniżenie cen max o 10% odbywać się będzie w zależności od oceny sytuacji finansowej jednostki organizacyjnej „Udzielającego zamówienie”, w której „Przyjmujący zamówienie” udziela świadczeń. Zmniejszenie ceny w tym zakresie nie wymaga zgody „Przyjmującego zamówienie”
- b) obniżenie cen powyżej 10% wymaga wspólnych uzgodnień stron umowy.

4. „Udzielający zamówienie” zastrzega sobie prawo zmiany cen jednostkowych z tytułu realizacji świadczeń wynikających z niniejszej umowy w przypadku zmiany wyceny świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub inne podmioty finansujące. Zmiana cen, o których mowa w zd. 1 dokonywana jest w wyniku pisemnej informacji przekazanej „Przyjmującemu Zamówienie” przez „Udzielającego zamówienie” i nie wymaga aneksu.

5. W razie odmowy przyjęcia przez „Przyjmującego zamówienie” zaproponowanych warunków finansowych zawartych w przekazanej pisemnej informacji, o której mowa w ust.4, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji zawartych w w/w piśmie, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu w trybie § 29 ust. 3 lit. d) umowy. Złożona pisemna odmowa przyjęcia zaproponowanych warunków realizacji umowy jest równoznaczna z oświadczeniem Przyjmującego zamówienie o wypowiedzeniu umowy. Jeżeli „Przyjmujący zamówienie” w terminie 7-dniowym, o którym mowa w zd. 1, niełoży oświadczenia o odmowie przyjęcia zaproponowanych warunków w formie pisemnej pod rygorem nieważności, uważa się, że wyraził zgodę na te warunki oraz zobowiązuje się do postępowania zgodnie z nimi.

6. W okresie biegu terminu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 5, „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do realizacji umowy z zastosowaniem nowych warunków umowy określonych w piśmie, o którym mowa w ust.4. przekazanym do informacji.

7. „Przyjmujący zamówienie” nie ma prawa do wynagrodzenia za świadczenia określone w § 1, a zrealizowane w ramach nadwykonań, tj. z przekroczeniem punktowych limitów realizacji świadczeń ustalonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w umowie o udzielanie świadczeń zdrowotnych, o której mowa w § 7 umowy, z zastrzeżeniem ust.8, w następujących, niezależnych od siebie przypadkach:

- a) gdy Narodowy Fundusz Zdrowia nie dokonał na rzecz „Udzielającego zamówienie” zapłaty z tytułu świadczeń zdrowotnych wykonanych w ramach nadwykonań, tj. z przekroczeniem punktowych limitów realizacji świadczeń ustalonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w umowie o udzielanie świadczeń zdrowotnych zawartej z „Udzielającym zamówienie”, o której mowa w § 7,
- b) gdy wynik finansowy Oddziału Wewnętrzznego wynikający ze sprawozdania finansowego na koniec danego okresu rozliczeniowego jest ujemny,
- c) gdy wynik finansowy „Udzielającego zamówienie” wynikający ze sprawozdania finansowego na koniec danego okresu rozliczeniowego jest ujemny.

8. Ust. 7 znajduje odpowiednie zastosowanie w sytuacji przekroczenia przez „Przyjmującego zamówienie” limitów świadczeń zdrowotnych ustalonych przez „Udzielającego zamówienie” a podawanych do wiadomości „Przyjmującego zamówienie”.

9. Dla właściwej interpretacji ust. 7, strony umowy zgodnie oświadczają, iż przepis ust.7 lit. b i c ma zastosowanie także w sytuacji, gdy Narodowy Fundusz Zdrowia dokonał zapłaty za świadczenia medyczne określone w § 1 umowy, które zostały zrealizowane w ramach nadwykonań.

10. „Udzielający zamówienie” może w uzasadnionych przypadkach niezależnie od zasad określonych w ust. 7, dokonać zapłaty wynagrodzenia w całości lub w części za świadczenia zrealizowane przez „Przyjmującego zamówienie” z przekroczeniem punktowych limitów realizacji świadczeń ustalonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w umowie o udzielanie świadczeń zdrowotnych. Uprawnienie, o którym mowa w zd.1, ma odpowiednie zastosowanie także w sytuacji przekroczenia przez „Przyjmującego zamówienie” limitów świadczeń zdrowotnych ustalonych przez „Udzielającego zamówienie” a podawanych do wiadomości „Przyjmującego zamówienie”.

11. „Udzielający zamówienie” będzie wypłacał należności za zrealizowane świadczenia „Przyjmującemu zamówienie” na jego konto bankowe na podstawie otrzymanych od niego comiesięcznych faktur, do których „Przyjmujący zamówienie” dołączy wykaz zrealizowanych przez siebie świadczeń, opracowany wg załącznika

nr 4, a także sporządzony przez Dział Organizacji i Nadzoru wykaz zrealizowanych świadczeń oraz konsultacji internistycznych w terminie ustalonym zgodnie z ust. 12-14 i z zastrzeżeniem ust. 15.

Wykaz zrealizowanych świadczeń, o którym mowa w zd. 1, stanowi podstawę miesięcznej faktury wystawianej przez „Przyjmującego zamówienie”. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przedłożenia faktury w terminie do 10 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym świadczenia były udzielane.

12. „Udzielający zamówienie” w terminie do 10 dnia każdego miesiąca przygotowuje dla „Przyjmującego zamówienie” sprawozdanie zawierające wykaz świadczeń medycznych objętych przedmiotem niniejszej umowy za miesiąc poprzedni. Jeżeli koniec terminu, o którym mowa w zd.1, przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin do przygotowania sprawozdania upływa w najbliższym dniu roboczym. Sprawozdanie, o którym mowa w zd.1, opracowywane jest w oparciu o dane przekazywane „Udzielającemu zamówienie” przez „Przyjmującego zamówienie”.

13. Należność z tytułu realizacji umowy będzie wypłacana przez „Udzielającego zamówienie” w okresach miesięcznych w terminie do 7 dni od daty przedstawienia „Udzielającemu zamówienie” przez „Przyjmującego zamówienie” prawidłowo sporządzonej faktury za udzielone świadczenia, jednak nie wcześniej niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu obrachunkowym, z zastrzeżeniem ust.14-15.

14. Warunkiem uzyskania przez „Przyjmującego zamówienie” należności za zrealizowane świadczenia w terminie określonym w ust. 13 jest prawidłowe przekazanie przez niego „Udzielającemu zamówienie” danych stanowiących podstawę sprawozdania przekazywanego do Narodowego Funduszu Zdrowia, a także przedłożenie prawidłowo wypełnionej faktury.

15. Termin zapłaty, o -którym mowa w ust. 13, może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Udzielającego zamówienie, a uniemożliwiających wykonanie obowiązku, o którym mowa w ust.12 zd.1 (siła wyższa).

16. W razie zwłoki w uiszczeniu przez „Udzielającego zamówienie” kwot należności wynikających z umowy, „Przyjmującemu zamówienie” przysługują odsetki ustawowe.

Sankcje i kary

§ 28

1. „Udzielający zamówienie” w przypadku :

- uzasadnionej skargi pacjenta, rodziny lub opiekuna w sprawach dotyczących udzielania

świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy

26 - nie przestrzegania zapisów, o których mowa w § 1, § 5, § 7, § 9, § 12, §13, §14, §17, §20, §22, §23, § 25, §
niniejszej umowy może zastosować w stosunku do „Przyjmującego zamówienie” następujące sankcje:

a) przekaze „Przyjmującemu Zamówienie” zalecenia do terminowej realizacji

b) pisemnie upomni „Przyjmującego zamówienie”

c) zmniejszy wynagrodzenie miesięczne o 10%

d) zmniejszy wynagrodzenie miesięczne o 20%

e) rozwiąże umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia

2. Kolejność stosowania sankcji zależy od uznania „Udzielającego zamówienie” oraz wagi uchybienia.

3. „Udzielający zamówienie” uprawniony jest do dochodzenia odszkodowań przewyższających kary umowne, o których mowa w ust. 1, na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

4. W przypadku, gdy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy „Udzielający zamówienie” zostanie obciążony przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne określoną kwotą pieniężną „Przyjmujący zamówienie” przejmie na siebie odpowiedzialność wynikającą z tego tytułu.

5. W przypadku prowadzenia przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne kontroli należytego wykonywania umowy zawartej z „Udzielającym zamówienie”, „Przyjmujący zamówienie” zobligowany jest do czynnego udziału w tej kontroli oraz do niezwłocznych wyjaśnień dotyczących świadczonych przez siebie usług.

6. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 4, uwarunkowana jest niewykonaniem lub

nienależytem wykonaniem niniejszej umowy z winy „Przyjmującego zamówienie”.

Czas trwania oraz sposób rozwiązania umowy

§ 29

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dniar. do dniar.**
2. Umowa wygasa, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.
3. Umowa może ulec rozwiązaniu:
 - a) w każdym terminie na zasadzie porozumienia stron,
 - b) bez podania przyczyn za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia przez każdą ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
 - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy inne niż przewidziane w ust. 4,
 - d) wskutek nie przyjęcia zmian cen ustalonych wg zasad określonych w § 27 ust. 2 - 4 za uprzednim 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W przypadku, gdyby termin końcowy wypowiedzenia przypadła po terminie określonym w ust.1, umowa ulega rozwiązaniu z upływem okresu na jaki zawarta została umowa,
 - e) w innych przypadkach przewidzianych w umowie.
4. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym gdy:
 - a) „Przyjmujący zamówienie” nie spełnił obowiązków określonych w §3, §11, §16,
 - b) w razie nie wykonania umowy lub wadliwego jej wykonania, a w szczególności ograniczenia świadczeń, zawężenia ich zakresu, złej jakości świadczeń, a także nie wypłacenia lub nieterminowego wypłacenia należności, gdy strona winna uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w ustalonym przez strony terminie,
 - c) „Przyjmujący zamówienie” opuści samowolnie miejsce wykonywania umowy, nie podejmie się udzielania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem, kiedy odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających.

5. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej.

Postanowienia końcowe

§ 30

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu wymagającego podpisu obydwu stron umowy, z zastrzeżeniem określonym w ust. 2-4.
2. Zmiana załącznika nr 3 do umowy nie wymaga formy aneksu do umowy. Każdorazowa zmiana warunków umowy, określonych w/w załącznikach, dokonywana jest w wyniku przekazania „Przyjmującemu zamówienie” przez „Udzielającego zamówienie” informacji o wysokości limitów punktów JGP NFZ obowiązujących w ramach umowy.
3. W razie odmowy przyjęcia przez „Przyjmującego zamówienie” zaproponowanych warunków realizacji umowy, zawartych w przekazanej do informacji załączniku nr 3, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji zawartych w w/w załącznikach, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu w trybie § 29 ust. 3 lit. b) umowy. Jeżeli „Przyjmujący zamówienie” w terminie 7-dniowym, o którym mowa w zd. 1, nie złoży oświadczenia o odmowie przyjęcia zaproponowanych warunków w formie pisemnej pod rygorem nieważności, uważa się, że wyraził zgodę na te warunki oraz zobowiązuje się do postępowania zgodnie z nimi.
4. W okresie biegu terminu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 3, „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do realizacji umowy z zastosowaniem nowych warunków umowy określonych w załączniku nr 3 przekazanej do informacji.

§ 31

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:

- a) kodeksu cywilnego,
- b) ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (*Dz. U. 2018 poz.2190 z późniejszymi zmianami*),
- c) inne akty prawne.

§ 32

Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby „Udzielającego zamówienie”.

§ 33

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie:

Udzielający zamówienia:

***/- zapisy uzależnione od wybranego przez Oferenta zakresu świadczeń**