Zespół Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej
ul. Szpitalna 22

Znak: ZOZ.V.010/DZP/41/19 Sucha Beskidzka dnia 26.06.2019r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie :

przetargu nieograniczonego
ogłoszonego przez :
Zespół Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej

na dostawę :
na: **„Usługi transportu pacjentów dializowanych"**

***Kod wspólnego słownika CPV:* 60100000-9**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane **w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu** 03.07.19 **.pod nr** 568784, wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym w dniu 03.07.2019 r. oraz na stronie internetowej wwwzozsuchabeskidzka.pl w dniu 03.07.2019

I. Informacje ogólne.

1. 1 Nazwa i adres zamawiającego oraz adres strony internetowej zamawiającego:

Zespół Opieki Zdrowotnej
ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka
TEL: (033) 872-31-00
FAX: (033) 872-31-11
e-mail: zozsuchabeskidzka@wp.pl
http//www.zozsuchabeskidzka.pl
REGON: 000304415, NIP: 552-12-74-352

1.2 Tryb udzielenia zamówienia
Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwaną dalej „ustawą", w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
1.3. Podstawa prawna trybu udzielenia zamówienia publicznego-art.10 ust.1 oraz art. 39 –46 Pzp.
1.4 Podstawa prawna opracowania SIWZ:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Pzp, (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986),
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. oraz Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 roku, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 27 lipca 2016r. poz. 1126 oraz D.U. z 17 października 2018 r., poz. 1993),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2477),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017r. w sprawie kwot wartości Zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń UOPWE (Dz. U. z 2017r. poz. 2479),
- Kodeks Cywilny,
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z póź. zm)

1.5 W niniejszej procedurze przetargowej Zamawiający będzie jednakowo traktował wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne, zapewniając zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.
1.6 Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
1.7.Przygotowując ofertę wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
1.8 Formularz specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest udostępniany zainteresowanym oferentom w siedzibie zamawiającego, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22, Blok "B", piętro IV, oraz na stronie internetowej www.zozsuchabeskidzka.pl.

II. Przedmiot zamówienia:

2.1. Przedmiot zamówienia.

1.Przedmiotem zamówienia jest transport sanitarny pacjentów hemodializowanych do i ze Stacji Dializ Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22 i miejsca zamieszkania/pobytu pacjenta.
2. Przez realizację usługi określonej w pkt.1 należy rozumieć w szczególności:

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
Sabina Steczek

a) transport pacjentów hemodializowanych z miejsca zamieszkania/pobytu do Stacji Dializ Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22 oraz ze Stacji Dializ do miejsca zamieszkania/ pobytu, na obszarze:
- Powiatu Suskiego,
- Powiatu Wadowickiego,
(wykaz miejscowości wraz z harmonogramem hemodializ stanowi załącznik nr 7)

b) transport pacjentów hemodializowanych z miejsca zamieszkania/pobytu do Stacji Dializ Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22 oraz ze Stacji Dializ do miejsca zamieszkania/ pobytu, poza obszarem wymienionym w pkt a.

3. Transport pacjentów (w tym pacjentów niepełnosprawnych) w zależności od wskazań medycznych, realizowany jest w pozycji siedzącej, leżącej z użyciem wózka lub na noszach.
4. Transport na hemodializę odbywa się wg ustalonego indywidualnie dla każdego pacjenta harmonogramu (najczęściej 3 razy w tygodniu np. poniedziałek- środa- piątek; wtorek – czwartek - sobota) w systemie zmianowym.
W załączeniu aktualna lista miejscowości, z których są transportowani pacjenci zgodnie z (załącznikiem nr 7). Plan transportów będzie przekazywany na bieżąco.
5. Pacjenci powinni być przywożeni do Stacji Dializ najpóźniej 15 minut przed rozpoczęciem swojej zmiany i oczekiwać na odwiezienie nie dłużej niż 30 minut po zakończeniu zmiany hemodializ z zastrzeżeniem pkt. 13.
6. Sumaryczny czas transportu z miejsca zamieszkania lub pobytu do Stacji Dializ i odwrotnie (dowóz pacjenta po hemodializie), powinien być realizowany w możliwie najkrótszym czasie (nie przekraczającym 90 minut).
7. Dopuszcza się realizację transportu łączonego pacjentów hemodializowanych np. transportowanego z jednego kierunku w czasie tej samej zmiany, jeżeli nie koliduje to z zachowaniem wskazań medycznych, czy też organizacyjnych Stacji Dializ z zachowaniem maksymalnego czasu transportu, o którym mowa w pkt.6 oraz przepisach o ruchu drogowym.
8. Integralną częścią zamówienia są transporty wynikłe z konieczności dowozu pacjentów na dializę „nadprogramową" (u chorych z przewlekłą niewydolnością nerek leczonych nerkozastępczo w programie hemodializ) lub „ostrą „ (u chorych z ostrą niewydolnością nerek), który może być zlecany w każdym dniu tygodnia po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą. Transporty te dotyczą również pacjentów przebywających na leczeniu w oddziałach szpitalnych Zamawiającego, będących w leczeniu nerkozastępczym
9. Liczba transportowanych pacjentów może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu (np. zgony, przeniesienia, transplantacja).
10. Zamówienie nie dotyczy transportu na transplantację. W przypadku zgłoszenia do transplantacji, koszty transportu chorych przewożonych do przeszczepienia nerki lub nerki i trzustki pokrywa Ośrodek Transplantacyjny.
Wykonawca rozlicza się za ten transport bezpośrednio z Ośrodkiem Transplantacyjnym.
11. Wykonawca jest zobowiązany przekazać pacjenta przed hemodializą personelowi medycznemu Stacji Dializ (w przypadku konieczności bezpośrednio na łóżko dializacyjne).
12. Wykonawca jest zobowiązany odbierać pacjenta po hemodializie od personelu medycznego Stacji Dializ (w przypadku konieczności bezpośrednio z łóżka dializacyjnego).
13. Wykonawca zobowiązany jest do transportu i opieki nad pacjentem skierowanym przed i/lub po hemodializie na konsultacje specjalistyczne lub diagnostyczne badania obrazowe w głównym budynku Szpitala Rejonowego w Suchej Beskidzkiej. Jeżeli dotyczy to chorych z grupy pacjentów transportowanych w jednym kierunku to okres transportu przedłuża się o czas niezbędny do konsultacji lub diagnostyki.
14. W czasie transportu Wykonawca ponosi odpowiedzialność za chorych transportowanych oraz ma obowiązek pomóc przy wsiadaniu i wysiadaniu z samochodu.
15. W przypadku wystąpienia okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających transport pacjenta bezpośrednio do/ z miejsca zamieszkania/pobytu (w szczególności ze względu na utrudnienia spowodowane złymi warunkami atmosferycznymi), Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia transportu pacjenta na odcinku trasy, którego nie można zrealizować w standardowy sposób, z wykorzystaniem innych środków, własnym staraniem i na własny koszt.

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
Sabina Steczek

2.2. Wymagania dotyczące samochodów do transportu pacjentów hemodializowanych.
Samochody przeznaczone do przewozu pacjentów dializowanych powinny być:

- sprawne technicznie oraz posiadać co najmniej klimatyzację, ABS, pasy bezpieczeństwa, stopnie boczne w pojazdach o podwyższonej wysokości pozwalające na swobodne wsiadanie i wysiadanie pacjentów,
- czyste i dezynfekowane,
- umożliwiające przewożenie pacjentów z dysfunkcją ruchu – na wózku lub w pozycji leżącej, oraz spełniać wymogi ustawowe :

powinny spełniać wymagania określone przepisami prawa (mają posiadać normę EN1789 potwierdzoną certyfikatem, dla pojazdów wykonujących przewóz osób w pozycji leżącej i poruszających się na wózkach inwalidzkich).
oraz posiadać:

a) środki łączności w samochodach pozwalające na kontakt z:
   - siedzibą własną,
   - Skoncentrowaną Dyspozytornią Medyczną Krakowskiego Pogotowia Ratunkowego,
   - Stacją Dializ „Zamawiającego".
b) ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej (OC) i następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), aktualny przegląd techniczny samochodu,
c) apteczkę z materiałami opatrunkowymi,

2.3. Wykonawca w celu zabezpieczenia bezpieczeństwa transportowanym pacjentom zobowiązany jest:

a) zatrudniać kierowców posiadających aktualne wymagane prawem uprawnienia do prowadzenia pojazdów wykonujących transport,
b) przewozić dopuszczalną ilość osób zgodnie z informacją w dowodzie rejestracyjnym pojazdu,
c) zapewnić środki do dezynfekcji i mycia pojazdów.

Szczegółowe zasady dotyczące realizacji usługi zostały określone w załączniku nr 3 do SIWZ (projekt umowy).

2.4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2.56 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 (zamówienie dodatkowe).
2.7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2.8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2.9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

III. Termin wykonania zamówienia:
Czas trwania umowy – 36 miesięcy od daty podpisania umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
4.2. Warunki udziału w postępowaniu:
4.2.1. kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne uprawnienia na wykonywanie krajowego transportu drogowego, w zakresie przewozu osób, lub zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie "działalność pogotowia ratunkowego, transportu sanitarnego" W tym przypadku

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
Sabina Steczek

Zamawiający nie wymaga uprawnień na wykonywanie krajowego transportu drogowego, w zakresie przewozu osób.

4.2.2. sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z uwzględnieniem przedmiotu zamówienia (transport pacjentów), na kwotę gwarancyjną nie mniejszą niż **300 000,00 PLN.**

4.2.3. zdolność techniczna lub zawodowa:

- Zamawiający wymaga, żeby wykonawca wykazał, że:
  - dysponuje odpowiednią ilością pojazdów do wykonania usługi
  - dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

4.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie 4.2.2 i 4.2.3 specyfikacji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pierwszym zdaniu.

V. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

5.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 2a, do specyfikacji. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 5.1 specyfikacji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
Sabina Steczek

udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5.3. Zamawiający nie wymaga zamieszczenia informacji o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 5.1 specyfikacji, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.

5.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w punkcie 5.1 specyfikacji, dotyczące tych podmiotów.

5.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

5.5.1. Dokumenty potwierdzające, spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw wykluczenia:

5.5.1.1. Aktualne uprawnienia na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób lub dokument potwierdzający zarejestrowanie działalności gospodarczej "działalność pogotowia ratunkowego, transportu sanitarnego" W tym przypadku Zamawiający nie wymaga uprawnień na wykonywanie krajowego transportu drogowego, w zakresie przewozu osób.

5.5.1.2. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z uwzględnieniem przedmiotu zamówienia (transport pacjentów) na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego tj. nie mniejszą niż 300 000,00 PLN

Uwaga:

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 5.5.1.2 niniejszego rozdziału SIWZ, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

5.5.1.3. Wykaz pojazdów spełniających wymogi ustawowe i wymogi określone zapisami SIWZ- zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

5.5.1.4. Wykaz osób wykonujących usługi transportowe zgodnie z **załącznikiem nr 6** wraz oświadczeniem, że osoby skierowane do realizacji zamówienia posiadają aktualne szkolenie z zakresu pierwszej pomocy lub inne kwalifikacje uprawniające do udzielania pierwszej pomocy.

5.5.1.5. Kalkulację kosztów osobowych zawartych w złożonej ofercie celem ustalenia ewentualnej zmiany wynagrodzenia

5.6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.7. W zakresie nie uregulowanym specyfikacją, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy.

5.8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
Sabina Steczek

5.8.2. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w rozdziale VIII specyfikacji. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

5.9. **KLAUZULA INFORMACYJNA NA PODSTAWIE ART. 13 RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej** z siedzibą w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Opieki Zdrowotnej jest Pan Marek Sadowski email masad@zozsuchabeskidzka.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z w/w postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29
- stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

- * ***Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*
- ** ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
- *** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
Sabina Kiszczak

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

6.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje są przekazywane drogą elektroniczną. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem użycia środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej.

6.3. Korespondencję w formie pisemnej wykonawcy są zobowiązani wysyłać bądź składać na adres: Zespół Opieki Zdrowotnej Sekretariat Blok C, I piętro, ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka .

6.4. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres: zozsuchabeskidzka@wp.pl

6.5. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.

6.6. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy. Zamawiający preferuje korespondencję w formie elektronicznej. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji należy przesyłać na adres mailowy podany w punkcie 6.5 w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu.
Wnioski i zapytania należy składać do końca dnia, w którym upływa połowa terminu na składanie ofert tj. do ...15...07.2019r.

6.7. Kontakt w sprawach niezwiązanych z wyjaśnianiem treści specyfikacji: tel. (33) 872-33-23- Sabina Steczek, Agnieszka Hajdyła, Agnieszka Pajerska

VII. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VIII. Sposób przygotowania oferty.

8.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.

8.2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

8.2.1. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy formularz oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji.

8.2.2. Oświadczenia wymienione w punkcie 5.1 specyfikacji (załącznik nr 2 i 2a do SIWZ).

8.2.3. Pełnomocnictwo - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

8.2.4. Oświadczenie RODO- załącznik nr 4.

8.3. Wskazane jest aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.

8.4. Wskazane jest aby wszystkie strony oferty były zszyte, zbindowane lub w inny sposób trwale złączone w celu zapobieżenia ich dekompletacji.

8.5. Wszelkie poprawki lub zmiany treści któregokolwiek dokumentu wchodzącego w skład oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
Sabina Steczek

8.6. Wskazane jest aby pierwszą stronę oferty przetargowej stanowił spis treści zawierający wykaz dokumentów wchodzących w skład oferty, z podaniem numeru strony oferty, na której dany dokument się znajduje oraz ilość wszystkich stron oferty.

8.7. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.

8.8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.9. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.10. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą one być udostępnione oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim wypadku wskazane jest, aby oferta składała się z dwóch rozdzielonych części. Część pierwsza oznaczona napisem „Dokumenty jawne" powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty określone w specyfikacji, z wyjątkiem informacji będących w ocenie wykonawcy tajemnicą przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być złożone w drugiej części oferty oznaczonej napisem „Informacje zastrzeżone". W przypadku gdy wykonawca nie zabezpieczy odpowiednio poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

8.11. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zmiany oferty wykonawca winien złożyć jednoznaczne pisemne oświadczenie o tym co i jak zostało zmienione oraz dokumenty wymagane w związku ze zmianą. Całość powinna być złożona w kopercie oznakowanej „ZMIANA OFERTY". Wszystkie wymagania dotyczące składania ofert dotyczą również przypadku zmiany oferty. W przypadku wycofania oferty wykonawca winien złożyć jednoznaczne pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty. Podczas otwarcia ofert Zamawiający sprawdzi skuteczność złożonego oświadczenia w powiązaniu z dokumentami złożonymi w ofercie, której dotyczy wycofanie. W przypadku skutecznego wycofania oferty informacje w niej zawarte nie zostaną odczytane - zostanie ona zwrócona wykonawcy.

8.12. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W związku z tym, w takim przypadku cena podana przez takiego wykonawcę w ofercie jako „cena brutto" nie może zawierać podatku VAT, który zamawiający będzie miał obowiązek rozliczyć.

8.13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zamknięta w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej zawartości oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

Nazwa i adres wykonawcy ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH 34-200 SUCHA BESKIDZKA, ul. Szpitalna 22 OFERTA W POSTĘPOWANIU NA: **„Usługi transportu pacjentów dializowanych"** Nr sprawy: ZOZ.V.010/DZP/41/19 Nie otwierać przed **22.07.2019r**. godz. 11:00*

Kierownik Działu Zamówień Publicznych
Sabina Steczek

w przypadku zmiany terminu składania ofert należy wpisać obowiązujący (aktualny) termin

8.14. Wskazane jest, aby wykonawca umieścił w kopercie zawierającej ofertę również osobną kopertę zawierająca dokumenty zastrzeżone, jeżeli zachodzi przypadek określony w punkcie 8.10.

IX. Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert.

9.1 Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w Sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, Blok C, I piętro, ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka, nie później niż do dnia **22.07.2019 r. godz. 10:00.** Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

9.2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **22.07.2019r. godz. 11:00,** w Dziale Zamówień Publicznych Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22.

Podczas otwarcia ofert zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy.

9.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Informacje te zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.zozsuchabeskidzka.pl w miejscu, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o przedmiotowym postepowaniu.

X. Sposób obliczenia ceny.

10.1. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty dostawy i podatek VAT (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w punkcie 8.12 specyfikacji).

10.2. Wszystkie wartości cenowe należy podać w złotych (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku).

10.3. W Formularzu oferty należy podać cenę brutto (z podatkiem VAT). W przypadku, o którym mowa w punkcie 8.12 specyfikacji podana przez wykonawcę cena jako „cena brutto" nie może zawierać podatku VAT obowiązującego w Polsce.

10.4. Wartość pakietu jest to suma wszystkich jego składników, które są iloczynem ilości i ceny jednostkowej netto x stawka VAT.

XI. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.

1.Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie.

Kryterium oceny	Ranga	Sposób oceny
Cena - ryczałt za transport pacjenta na obszarze powiatu Suskiego i Wadowickiego	**59%**	**Wg wzoru**
Cena – za 1 kilometr transportu poza obszarem powiatu Suskiego i Wadowickiego	**1%**	**Wg wzoru**

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
Sabina Nieczek

Termin płatności	20%	Wg wzoru
Okres niezmienności ceny	20%	Wg wzoru

2.Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów.

a) Cena ryczałtu

$$\frac{Cn \times 100\ ptk.}{Ck} = C \times Ranga$$

gdzie : Cn - najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert
Ck - cena badanej oferty
C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

b) Cena za 1 km

$$\frac{Ckn \times 100\ ptk.}{Ckk} = Ck \times Ranga$$

gdzie : Ckn - najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert
Ckk - cena badanej oferty
Ck - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

c) Termin płatności

Minimalny wymagany termin płatności wynosi 30 dni. Dłuższy będzie oceniany wg wzoru. Maksymalny termin płatności 60 dni.

$$\frac{Tk \times 100\ ptk.}{Tn} = T \times Ranga$$

gdzie :

Tn - najdłuższy termin złożony w całości zamówienia spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert
Tk - termin proponowany w badanej ofercie
T - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

d) Okres niezmienności ceny (z zastrzeżeniem zapisów § 9 umowy ust. 2, pkt.b-d)

Minimalny wymagany okres niezmienności ceny wynosi 12 miesięcy. Dłuższy będzie oceniany wg wzoru.

$$\frac{Ok \times 100\ ptk.}{On} = O \times Ranga$$

gdzie :

On - najdłuższy termin złożony w całości zamówienia spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert
Ok - termin proponowany w badanej ofercie
O - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
Sabina Steczek

Ocena końcowa oferty jest to suma punktów uzyskanych za kryterium wymienione w punkcie 1.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

12.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

12.1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

12.1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

12.1.4. unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacje, o których mowa w pkt. 12.1.1. - 12.1.4. zostaną zamieszczone na stronie internetowej.

12.2. Zamawiający prześle umowę wykonawcy, którego oferta została wybrana albo zaprosi go do swojej siedziby w celu podpisania umowy.

12.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może żądać - przed zawarciem umowy - umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Wzór umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji.

XV. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Załączniki:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1.
2. Oświadczenia wykonawcy - załącznik nr 2,2a
3. Wzór umowy - załącznik nr 3.
4. Oświadczenie RODO - załącznik nr 4
5. Wykaz pojazdów– załącznik nr 5
6. Wykaz osób - załącznik nr 6
7. Wykaz miejscowości wraz z harmonogramem hemodializ - załącznik nr 7

Kierownik Działu Zamówień Publicznych Sabina Steczek	Asystent Dyrektora ds. Technologii Informacyjnych i Telekomunikacji w Suchej mgr inż. Monika Kukusta	Z-ca DYREKTORA Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej 03.02.18 mgr Jan [illegible]czelski
.....	.....	.....
(podpis sporządzającego)	(podpis Przew. Komisji Przetargowej	(data i podpis zatwierdzającego)