

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

TYTUŁ POSTĘPOWANIA:

Wykonywanie usług związanych z odbieraniem , transportem i obsługą zwłok osób zmarłych w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej
Adres: 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22
Telefon: 33 872 33 23, e-mail: zozsuchabeskidzka@wp.pl,

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:
Dział Zamówień Publicznych-tel.:33-872-33-23

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” art. 138 o ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty winny być złożone w Sekretariacie ZOZ Sucha Beskidzka, blok C Ip. w terminie do dnia **19.06.2019r.** roku, do godziny 10:00.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godzinie 11:00.
3. Otwarcie ofert jest jawne.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1.Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług związanych z odbieraniem i transportem zwłok pacjenta z jednostek organizacyjnych (oddziałów szpitalnych) Zamawiającego, pomoc przy wykonywaniu sekcji zwłok oraz przygotowanie zwłok do pochówku i ich wydawanie osobom uprawnionym.

a) Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) odbiór z jednostek organizacyjnych (oddziałów szpitalnych) Zamawiającego lub pomieszczenia znajdującego się na poziomie S2 Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej zwłok pacjenta oznakowanych i zaopatrzonych w "*Kartę skierowania zwłok do Prosektorium/Kostnicy*" oraz ich przewiezienie do Prosektorium Zamawiającego w Suchej Beskidzkiej (zwłoki pacjentów zmarłych w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej) lub do Kostnicy Zamawiającego w Makowie Podhalańskim (zwłoki pacjentów zmarłych w Szpitalu w Makowie Podhalańskim lub Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym w Makowie Podhalańskim),
- 2) przygotowanie zwłok do sekcji,
- 3) pomoc przy pobieraniu wycinków i innego materiału oraz ich właściwe

- zabezpieczenie,
- 4) przygotowanie zwłok do wydania w zakres czego wchodzi: mycie, kosmetyka oraz ubieranie zwłok w odzież, z zachowaniem godności należnej osobie zmarłej,
 - 5) wydawanie zwłok tylko upoważnionym osobom, po dokładnym sprawdzeniu tożsamości wydawanych zwłok,
 - 6) prowadzenie ścisłej ewidencji przyjmowanych i wydawanych zwłok, z odnotowaniem ewentualnego wykonania sekcji w Księdze Prosektorium.
- b) Wykonawca będzie wykonywał zadania określone w umowie maksymalnie 155 godzin miesięcznie.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zadań określonych w pkt. 1 w dni robocze oraz na wezwanie Zamawiającego w tym w sobotę i w niedzielę.
- d) Wynagrodzenie będzie wypłacane w formie miesięcznego ryczału.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV: 85120000-6

3. Szczegółowe warunki, które będą wprowadzone do umowy:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz danych medycznych pacjenta, a uzyskanych przy wykonywaniu zlecenia
- 2) Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących u Zamawiającego zasad polityki jakości i polityki środowiskowej systemu ISO oraz standardów i procedur związanych z akredytacją szpitali Zamawiającego,
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o posiadanym statusie osoby fizycznej, osoby prawnej lub osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą,
- 4) Wykonawca nie wykonuje zlecenia w przypadku niemożliwości jego wykonania w związku z przyczynami i na zasadach wskazanych w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (zgodnie z aktualnym stanem prawnym),
- 5) Wykonawca może powierzyć wykonanie czynności będących przedmiotem umowy osobie trzeciej tylko za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie. W razie naruszenie powyższego postanowienia Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym,
- 6) wynagrodzenie brutto będzie pomniejszane o zaliczkę na podatek dochodowy, składkę na ubezpieczenie zdrowotne oraz tę część składek na ubezpieczenie społeczne, którą według obowiązujących przepisów Wykonawca pokrywa z własnych środków w przypadku złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 3),
- 7) w przypadku zakończenia umowy w trakcie danego miesiąca kalendarzowego, a także w przypadku usprawiedliwionej niemożliwości wykonywania umowy zlecenia w związku z przyczynami, o których mowa w pkt 4), wynagrodzenie określone w umowie ulegnie proporcjonalnemu pomniejszeniu,
- 8) wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy na podstawie rachunku wraz z oświadczeniem o ilości godzin realizacji umowy – wystawionego Zamawiającemu przez Wykonawcę – stanowiącego załącznik do zawartej umowy zlecenia, przedłożonego Zamawiającemu w terminie do 3 -go dnia każdego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, za który wynagrodzenie jest wypłacane,
- 9) dane zawarte w rachunku, będą podlegały weryfikacji i potwierdzeniu przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną. W razie stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących informacji wykazanych w rachunku lub w wykazie godzin, Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego pisemnego wyjaśnienia,
- 10) za niewłaściwe lub nieterminowe wykonanie umowy zlecenia Wykonawca

zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości do 30% do wartości wynagrodzenia określonego w umowie. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kary umownej naliczanej zgodnie ze zdaniem pierwszym z wynagrodzenia przysługującego zleceniobiorcy. W przypadku, gdyby wartość szkody przewyższała wartość naliczonej kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego,

11) wynagrodzenie będzie przekazywane na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę jeden raz w miesiącu, w terminie do 10-go dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, za który wynagrodzenie jest wypłacane,

12) w przypadku nie wykonania zlecenia w danym miesiącu kalendarzowym Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu oświadczenia o nie wykonywaniu zadań, o których mowa w ust. 1, potwierdzonego przez zleceniodawcę lub osobę przez niego upoważnioną w terminie do 3-go dnia każdego miesiąca kalendarzowego.

4. Warunki zmiany umowy:

Umowa każdorazowo ulegnie zmianie w przypadku:

- a) zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianą maksymalnej ilości godzin;
- b) zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianą minimalnej stawki godzinowej zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w danym roku, w przypadku gdy będzie ona wyższa niż stawka godzinowa wynikająca z umowy;
- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę

Umowa może także ulec zmianie w przypadku:

- a) procentowej zmiany wynagrodzenia w stosunku do przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w czwartym kwartale według Obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w stosunku do roku poprzedniego, obowiązująca od 1 stycznia każdego roku kalendarzowego trwania umowy;

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować kryterium:

Kryterium oceny	Ranga	Sposób oceny
Cena	60%	Wg wzoru
Doświadczenie Wykonawcy	40%	Wg wzoru

2.Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów.

a) Cena oferty
$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_o} = C \times \text{ranga}(60\%)$$

gdzie : Cn – najniższa cena złożona w całości zamówienia
Co – cena proponowana przez danego oferenta
C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

b) Doświadczenie Wykonawcy- (40%)

Zamawiający przyzna określoną liczbę punktów na podstawie zaświadczenia o doświadczeniu:

Minimum 5-letnie doświadczenie na stanowisku pomocnika sekcijnego (do potwierdzenia zaświadczeniem)	Od 5 roku do 10 lat	Powyżej 10 lat
Punkty przypisane przez zamawiającego	50	100

Uzyskane punkty x ranga (40%)

Ocena będzie sumą punktów uzyskanych za cenę i doświadczenie wykonawcy.

VI. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
Minimum roczne doświadczenie na stanowisku pomocnika sekcijnego.
2. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca **nie może** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **polegać na zdolnościach innych podmiotów**. Tym samym Wykonawca zobowiązany jest wykazać się spełnieniem ww. warunku udziału w postępowaniu **samodzielnie**.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z przesłankami art. 24 ust.1 pkt. 12-24 oraz innych w zależności od rodzaju przedmiotu zamówienia.

VIII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERT

Ofertę Wykonawcy odrzuca się jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia o zamówieniu;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

IX. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Postępowanie unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE POWINIEN ZŁOŻYĆ WYKONAWCA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - a) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z wzorami formularzy stanowiącymi załącznik nr 2 i 3 wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagania określone w pkt. VI.1 c ogłoszenia, tj.
 - b) zaświadczenie potwierdzające co najmniej 5- letnie doświadczenie na pomocnika sekcyjnego.
 - c) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (złożone w terminie do 3 dni po otwarciu ofert) – załącznik nr 4.
 - d) oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (jeżeli dotyczy).

XI. ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - a) wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści ofert lub złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń we wskazanym terminie;
 - b) wezwania Wykonawców do uzupełnienia złożonych wraz z ofertą niekompletnych lub zawierających błędy dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw we wskazanym terminie;
 - c) zwrócenia się do podmiotu, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane o informacje lub dokumenty o Wykonawcy i przedmiocie realizacji;
 - d) zbadania, czy cena danej oferty nie jest rażąco niska,
 - e) zbadania, czy złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - f) pominięcia oferty Wykonawcy, który nie uzupełnił w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego wskazanych w wezwaniu braków;
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy należy złożyć w oryginale.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt. X.1 , należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem..
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Ofertę stanowią wypełniony i podpisany formularz „Oferta” stanowiący załącznik nr 1 oraz oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt. X ogłoszenia.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta winna być oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowaną i opisaną następująco:

Nazwa i adres wykonawcy

ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ
DZIAŁ ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH
34-200 SUCHA BESKIDZKA, ul. Szpitalna 22
OFERTA W POSTĘPOWANIU NA USŁUGI SPOŁECZNE:
Wykonywanie usług związanych z odbieraniem , transportem i obsługą zwłok osób zmarłych w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej
Nr sprawy: ZOZ.V.010/DZP/06/US/19
Nie otwierać przed **19.06.2019r.** godz. 11:00*

Dostarczyć do Sekretariatu blok C, I piętro

**w przypadku zmiany terminu składania ofert należy wpisać obowiązujący (aktualny) termin*

8. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być w zamkniętej kopercie oraz być odpowiednio oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty zostanie przedstawiona przez Wykonawcę w formularzu „Oferta”- załącznik nr 1.
2. Cena winna być podana w PLN z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna

się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVI. WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

Wykonawcy mogą do końca połowy upływu wyznaczonego terminu składania ofert złożyć pytania do treści niniejszego ogłoszenia o zamówieniu na adres e-mail Działu Zamówień Publicznych. Zamawiający zamieści treść odpowiedzi na pytania Wykonawców na stronie internetowej www.zozsuchabeskidzka.pl na co najmniej 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

XVII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i kryteriów określonych w ogłoszeniu.

XVIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.zozsuchabeskidzka.pl.

informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Po udzieleniu zamówienia Zamawiający przekazuje do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA NA PODSTAWIE ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej** z siedzibą w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Opieki Zdrowotnej jest Pan Marek Sadowski email masad@zozsuchabeskidzka.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z w/w postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
Sabina Stępek

.....
(podpis sporządzającego opis)

Kierownik
Rachmowy Plac
mgr Aneta Sęczak

.....
(podpis Przew. Komisji Przetargowej)

mgr DOKTOR DYPLOMOWANY
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej
mgr Janusz Baczewski
04.06.19

.....
(data i podpis zatwierdzającego)

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.