

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

### TYTUŁ POSTĘPOWANIA:

**Pełnienie funkcji Asystenta Dyrektora ds. Techniczno - Eksploatacyjnych Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej**

### I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej

Adres: 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22

Telefon: 33 872 33 23, faks: 33 872 31 11, e-mail: zozsuchabeskidzka@wp.pl,

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

Dział Zamówień Publicznych-tel.:33-872-33-23

### II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” art. 138 o ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp”.

### III. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty winny być złożone w Sekretariacie ZOZ Sucha Beskidzka, blok C Ip. w terminie do dnia **26.04.2019r.** roku, do godziny 10:00.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godzinie 11:00.
3. Otwarcie ofert jest jawne.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) zarządzenie oraz nadzór nad działalnością pionu technicznego,
- 2) znajomość zasad i struktury zarządzania oraz zachowania drogi służbowej; przestrzeganie zasad ewidencji, obiegu i kontroli dokumentów odzwierciedlających operacje gospodarcze, dokumentów zdawczo-odbiorczych ich akceptacji, rozliczenia i ewidencji;
- 3) znajomość i przestrzeganie obowiązujących u Zamawiającego przepisów prawnych, norm, zarządzeń i instrukcji;
- 4) nadzór i współdziałanie w wykonywaniu zaleceń pokontrolnych organów kontrolujących;
- 5) nadzór nad prawidłową eksploatacją nieruchomości, instalacji, sprzętu, aparatury medycznej i technicznej oraz urządzeń elektrycznych, centralnego ogrzewania, pary technologicznej, wody, jednostkach w Szpitalu w Suchej Beskidzkiej, Makowie Podhalańskim i obiekcie w Jordanowie.
- 6) czuwanie i nadzór nad zapewnieniem stałych dostaw mediów do wszystkich jednostek Zamawiającego i prawidłowego rozdziału czynników elektroenergetycznych (ciepło, para technologiczna, energia elektryczna, woda, i inne specjalne);
- 7) utrzymanie właściwego stanu technicznego i gotowości eksploatacyjnej nadzorowanego majątku dla zapewnienia ciągłości dostaw: energii, wody, gazu i oleju opałowego oraz gazów medycznych, aparatury i sprzętu medycznego.

- 8) zapewnienie łączności wewnętrznej i zewnętrznej (telefony stacjonarne, telefonia komórkowa, internet)
- 9) nadzór nad utrzymanie właściwego stanu sanitarno-epidemiologicznego obiektów,
- 10) nadzór nad utrzymaniem porządku i czystości w obiektach i terenie zewnętrznym,
- 11) przygotowanie niezbędnych danych i procedur kompleksowego programu ubezpieczenia Zespołu -zapewnienie ciągłości ubezpieczenia,
- 12) nadzór nad utrzymaniem w ciągłej gotowości do użycia sprzętu i aparatury medycznej poprzez zlecenie serwisowania sprzętu firmom zewnętrznym oraz pracownikom Zamawiającego,
- 13) nadzór nad zapewnieniem całodobowego wyżywienia pacjentów
- 14) nadzór nad zapewnieniem prawidłowego zaopatrzenia w materiały, sprzęt i urządzenia niezbędne do działalności podstawowej i pomocniczej Zamawiającego,
- 15) koordynacja i nadzór działań związanych z utrzymaniem obiektów i terenów we właściwym stanie sanitarno-porządkowym,
- 16) kreowanie polityki w zakresie ochrony środowiska; nadzór nad gospodarką odpadami, likwidacją zużytego majątku, gospodarką terenami,
- 17) nadzór nad prowadzonymi pracami związanymi z remontami obiektów i pomieszczeń oraz prowadzoną dokumentacją,
- 18) przygotowywanie i nadzór nad zadaniami inwestycyjnymi,
- 19) nadzór nad prowadzonymi procedurami wyłaniania dostawców towarów i usług oraz realizowanymi w tym zakresie umowami,
- 20) współdziałanie i nadzór nad realizacją zaleceń państwowych instytucji nadzoru i kontroli oraz urzędów samorządowych w zakresie działalności pionu technicznego,
- 21) nadzór nad realizacją obowiązku i terminowości sprawozdawczości związanej z korzystania ze środowiska, realizacją zadań Działu Zamówień Publicznych, Prawa budowlanego,
- 22) wprowadzenie inicjatyw organizacyjnych i modernizacyjnych mających na celu racjonalizację zużycia mediów,
- 23) udział w opracowywaniu i bieżącym dostosowywaniu planów ewakuacyjnych szpitali,
- 24) nadzór nad przestrzeganiem standardów akredytacyjnych oraz zasad polityki jakości i polityki środowiskowej systemu ISO dotyczących realizowanych zadań, współpraca z Komitetem ds. Jakości w zakresie tworzenia nowych standardów dotyczących realizowanych zadań,
- 25) udział w tworzeniu i bieżącym dostosowywaniu planów ewakuacyjno-ratunkowych szpitali Zamawiającego;
- 26) szczególna troska o mienie Zespołu; nadzór i kontrola nad właściwym gospodarowaniem składnikami majątkowymi w podległych komórkach organizacyjnych; zabezpieczenie pomieszczeń przed kradzieżą, pożarem i innymi zagrożeniami;
- 27) ustalanie i opiniowanie strategii rozwoju zakładu, planów modernizacji i restrukturyzacji zakładu, planów i priorytetów zakupów,
- 28) nadzór nad przygotowywaniem i realizacją planów rzeczowo-finansowych i inwestycyjnych,
- 29) nadzór nad racjonalną gospodarką magazynową,
- 30) nadzór nad najmem i dzierżawą gruntów, nieruchomości i składników majątku,
- 31) kontrola wydatków z budżetu przewidzianego na działalność koordynowanego Działu;
- 32) bieżąca i okresowa ocena działalności jednostek organizacyjnych pionu



technicznego; systematyczna i okresowa wizytacja jednostek organizacyjnych pionu technicznego.

33) wykonywanie innych zadań związanych funkcjonowaniem służb techniczno-eksploatacyjnych w zależności od potrzeb Zamawiającego.

2. Wykonawca będzie wykonywał zadania określone w umowie maksymalnie 180 godzin miesięcznie
3. Wynagrodzenie będzie wypłacane w formie miesięcznego ryczału.
4. Termin wykonywania czynności: codzienne wykonywanie czynności określonych w ust. 1 niniejszego załącznika, w dni robocze oraz dodatkowo wg. potrzeb zamawiającego, a w szczególności reagowanie na wszystkie interwencje w dni wolne i noce.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV: 85321000-5.

3. Szczegółowe warunki, które będą wprowadzone do umowy:

- 1) w czasie trwania umowy oraz w okresie 12 miesięcy po jej ustaniu, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji związanych z działalnością Zamawiającego, których ujawnienie mogłoby zaszkodzić Zamawiającemu,
- 2) w czasie trwania umowy Wykonawca nie może prowadzić działalności konkurencyjnej wobec Zamawiającego,
- 3) wykonawca zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących u zamawiającego zasad polityki jakości i polityki środowiskowej systemu ISO oraz standardów i procedur związanych z akredytacją szpitali zleceniodawcy,
- 4) wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o posiadanym statusie osoby fizycznej, osoby prawnej lub osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą,
- 5) wykonawca nie wykonuje zlecenia w przypadku niemożliwości jego wykonania w związku z przyczynami i na zasadach wskazanych w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (zgodnie z aktualnym stanem prawnym) – w przypadku osoby fizycznej
- 6) wykonawca może powierzyć wykonanie czynności będących przedmiotem umowy osobie trzeciej tylko za zgodą zamawiającego wyrażoną na piśmie. W razie naruszenie powyższego postanowienia zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym,
- 7) wynagrodzenie brutto będzie pomniejszane o zaliczkę na podatek dochodowy, składkę na ubezpieczenie zdrowotne oraz tę część składek na ubezpieczenie społeczne, którą według obowiązujących przepisów wykonawca pokrywa z własnych środków w przypadku złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 4),
- 8) w przypadku zakończenia umowy w trakcie danego miesiąca kalendarzowego, a także w przypadku usprawiedliwionej niemożliwości wykonywania umowy w związku z przyczynami, o których mowa w pkt 5), wynagrodzenie określone w umowie ulegnie proporcjonalnemu pomniejszeniu – w przypadku osoby fizycznej,
- 9) wynagrodzenie będzie wypłacane wykonawcy na podstawie rachunku wraz z oświadczeniem o ilości godzin realizacji umowy – wystawionego zamawiającemu przez wykonawcę – stanowiącego załącznik do zawartej umowy, przedłożonego zamawiającemu w terminie do 3 -go dnia każdego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, za który wynagrodzenie jest wypłacane,
- 10) dane zawarte w rachunku, będą podlegały weryfikacji i potwierdzeniu przez zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną. W razie stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących informacji wykazanych w rachunku lub w wykazie godzin,

Kierownik  
Działu Zamówień Publicznych  
Sabina Stępek



wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego pisemnego wyjaśnienia,

11) Za każde naruszenie, niewłaściwe lub nieterminowe wykonanie umowy Zamawiający może nałożyć karę umowną na Wykonawcę w wysokości 30 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w umowie. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kary umownej naliczanej zgodnie ze zdaniem 1 z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. W przypadku, gdyby wartość szkody przewyższyła wartość naliczonej kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego,

12) wynagrodzenie będzie przekazywane na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę jeden raz w miesiącu, w terminie do 10-go dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, za który wynagrodzenie jest wypłacane,

13) w przypadku nie wykonania umowy w danym miesiącu kalendarzowym wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu oświadczenia o nie wykonywaniu zadań,

o których mowa w ust. 1, potwierdzonego przez zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną w terminie do 3-go dnia każdego miesiąca kalendarzowego.

#### 4. Warunki zmiany umowy:

I. Umowa każdorazowo ulegnie zmianie w przypadku:

1) zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianą maksymalnej ilości godzin, o której mowa w ust.1,

2) zmiana wynagrodzenia w związku ze zmianą minimalnej stawki godzinowej zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w danym roku, w przypadku gdy będzie ona wyższa niż stawka godzinowa wynikająca z umowy.

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Zleceniobiorcę

II. Umowa może ulec zmianie w przypadku:

1) procentowa zmiana wynagrodzenia w stosunku do przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w czwartym kwartale według Obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w stosunku to roku poprzedniego, obowiązująca od 1 stycznia każdego roku kalendarzowego trwania umowy.

2) zmiana miesięcznego wynagrodzenia brutto przewidzianego przez zamawiającego.

3)zmiana w zakresie zapisów dotyczących ochrony danych osobowych, zgodnie z obowiązującym - w okresie trwania umowy - ustawodawstwem.

### V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować kryterium:

Kryterium oceny	Ranga	Sposób oceny
Cena	60%	Wg wzoru
Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	40%	Wg wzoru

## 2.Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów.

a) **Cena oferty**       $\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_o} = C \times \text{ranga}(60\%)$

gdzie : C<sub>n</sub> – najniższa cena złożona w całości zamówienia  
C<sub>o</sub> – cena proponowana przez danego oferenta  
C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

### b) Doświadczenie Wykonawcy- (40%)

Zamawiający przyzna określoną liczbę punktów na podstawie dokumentów (dołączonych do oferty)określonych poniżej:

Dokumenty te nie należą do dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tym samym nie podlegają przepisom art. 26 ust. 3 ustawy. Zamawiający nie będzie wzywał wykonawców do uzupełnienia poniższych dokumentów. Brak załączenia przez wykonawcę dowodów, o których mowa poniżej spowoduje nie uwzględnienie przy dokonywaniu oceny oferty w kryterium „ doświadczenie”.

Ukończone studia na kierunku zarządzanie - do potwierdzenia kserokopią dyplomu	TAK 40 pkt	NIE 0 pkt
Doświadczenie stanowisku kierowniczym (do potwierdzenia zaświadczeniem)	10-20 lat	Powyżej 20 lat
Punkty przypisane przez zamawiającego	20 pkt	40 pkt
Realizacja (zrealizowane i w trakcie) zadań inwestycyjnych współfinansowanych ze środków MF EOG i NMF lub UE ( do potwierdzenia zaświadczeniem)	5-7 realizacji	powyżej 7
Punkty przypisane przez zamawiającego	20 pkt	40 pkt

### Uzyskane punkty x ranga ( 40%)

Ocena będzie sumą punktów uzyskanych za cenę i doświadczenie wykonawcy.

## VI. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności



zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,  
Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej,

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunku, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał:

- wykształcenie: wyższe ,
- doświadczenie w kierowaniu zespołem co najmniej 30 osób,
- co najmniej 3 letnie doświadczenie na stanowisku dyrektora lub z-cy dyrektora, asystenta d/s techniczno- eksploatacyjnych w szpitalu,
- doświadczenie w przeprowadzaniu postępowań o Zamówienie Publiczne
- doświadczenie w nadzorowaniu prac remontowo-modernizacyjnych realizowanych w oparciu o pozwolenie na budowę w czynnym obiekcie szpitala,
- doświadczenie w realizowaniu i rozliczaniu zadań inwestycyjnych współfinansowanych ze środków MF EOG i NMF lub UE,
- znajomość zagadnień związanych z normą ISO 9001:2015,
- znajomość zagadnień związanych z ubezpieczeniami podmiotów leczniczych,
- szkolenie w zakresie kontroli zarządczej i zarządzania ryzykiem w podmiotach leczniczych,
- ukończenie kursu specjalistycznego w dziedzinie audytora wewnętrznego Systemu HACCP,

2. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca **nie może** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **polegać na zdolnościach innych podmiotów**. Tym samym Wykonawca zobowiązany jest wykazać się spełnieniem ww. warunku udziału w postępowaniu **samodzielnie**.

## VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z przesłankami art. 24 ust.1 pkt. 12-24 oraz innych w zależności od rodzaju przedmiotu zamówienia.

## VIII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERT

Ofertę Wykonawcy odrzuca się jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia o zamówieniu;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

## IX. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Postępowanie unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

## X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE POWINIEN ZŁOŻYĆ WYKONAWCA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- a) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia



warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie Wykonawcy zobowiązany jest złożyć zgodnie z wzorami formularzy stanowiącymi załącznik nr 2 i 3 wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagania określone w pkt. V ogłoszenia oraz oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO ( jeżeli dotyczy).

b) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- dyplom ukończenia studiów wyższych potwierdzone kopią dyplomu ukończenia studiów wyższych,

**dokumenty potwierdzające doświadczenie Wykonawcy:**

- doświadczenie w kierowaniu zespołem co najmniej 30 osób -do potwierdzenia oświadczeniem,
- co najmniej 3 letnie doświadczenie na stanowisku dyrektora lub z-cy dyrektora, asystenta d/s techniczno- eksploatacyjnych w szpitalu - do potwierdzenia zaświadczeniem,
- doświadczenie w przeprowadzaniu postępowań o Zamówienie Publiczne – do potwierdzenia oświadczeniem i wykazem ukończonych szkoleń w tym w zakresie aktualnej nowelizacji z 2018r. (zamówienia publiczne w formie elektronicznej),
- doświadczenie w nadzorowaniu prac remontowo-modernizacyjnych realizowanych w oparciu o pozwolenie na budowę w czynnym obiekcie szpitala – do potwierdzenia oświadczeniem,
- doświadczenie w realizowaniu i rozliczaniu zadań inwestycyjnych współfinansowanych ze środków MF EOG i NMF lub UE - do potwierdzenia wykazem,
- znajomość zagadnień związanych z normą ISO 9001:2015 – do potwierdzenia zaświadczeniem ze szkolenia
- znajomość zagadnień związanych z ubezpieczeniami podmiotów leczniczych – do potwierdzenia certyfikatem
- szkolenie w zakresie kontroli zarządczej i zarządzania ryzykiem w podmiotach Leczniczych- do potwierdzenia certyfikatem
- ukończenie kursu specjalistycznego w dziedzinie audytora wewnętrznego Systemu HACCP- do potwierdzenia certyfikatem.

c) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z inny wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia –załącznik nr 4.

## **XI. ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- a) wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści ofert lub złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń we wskazanym terminie;
- b) wezwania Wykonawców do uzupełnienia złożonych wraz z ofertą niekompletnych lub zawierających błędy dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw we wskazanym terminie;
- c) zwrócenia się do podmiotu, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane o



- informacje lub dokumenty o Wykonawcy i przedmiocie realizacji;
- d) zbadania, czy cena danej oferty nie jest rażąco niska,
- e) zbadania, czy złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- f) pominięcia oferty Wykonawcy, który nie uzupełnił w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego wskazanych w wezwaniu braków;
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy należy złożyć w oryginale.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt. X.1, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Ofertę stanowią wypełniony i podpisany formularz „Oferta” stanowiący załącznik nr 1 oraz oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt. X ogłoszenia.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta winna być oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowaną i opisaną następująco:

Nazwa i adres wykonawcy

ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ  
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
34-200 SUCHA BESKIDZKA, ul. Szpitalna 22  
OFERTA W POSTĘPOWANIU NA USŁUGI SPOŁECZNE:  
**Pełnienie funkcji Asystenta Dyrektora ds. Techniczno - Eksploatacyjnych Zespołu Opieki  
Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej**  
Nr sprawy: ZOZ.V.010/DZP/04/US/19  
Nie otwierać przed **26.04.2019r.** godz. 11:00\*

Kierownik  
Działu Zamówień Publicznych  
Sztyma Stęca k



*\*w przypadku zmiany terminu składania ofert należy wpisać obowiązujący (aktualny) termin*

8. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być w zamkniętej kopercie oraz być odpowiednio oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty zostanie przedstawiona przez Wykonawcę w formularzu „Oferta”- załącznik nr 1.
2. Cena winna być podana w PLN z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XVI. WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU**

Wykonawcy mogą do końca połowy upływu wyznaczonego terminu składania ofert złożyć pytania do treści niniejszego ogłoszenia o zamówieniu na adres e-mail Działu Zamówień Publicznych. Zamawiający zamieści treść odpowiedzi na pytania Wykonawców na stronie internetowej [www.zozsuchabeskidzka.pl](http://www.zozsuchabeskidzka.pl) na co najmniej 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

#### **XVII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i kryteriów określonych w ogłoszeniu.

#### **XVIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udostępni na stronie internetowej [www.zozsuchabeskidzka.pl](http://www.zozsuchabeskidzka.pl) informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Po udzieleniu zamówienia Zamawiający przekazuje do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

#### **XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA NA PODSTAWIE ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej** z siedzibą w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22;



- inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Opieki Zdrowotnej jest Pan Marek Sadowski email masad@zozsuchabeskidzka.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z w/w postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Kierownik  
Rachuby Płac

mgr Agata Sęczak

(podpis sporządzającego opis)

WZROZ DOKRETOA  
Zespołu Opieki Zdrowotnej  
w Suciej, Beskidzkiej

mgr Janusz Baczewski

(podpis Przew. Komisji Przetargowej)

DYREKTOR  
Zespołu Opieki Zdrowotnej  
w Suciej, Beskidzkiej

(data i podpis zatwierdzającego)  
lek. Marek Haber

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.