

**Zespół Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej
ul. Szpitalna 22**

Znak: ZOZ.V.010/DZP/36/PU/18

Sucha Beskidzka dnia 12.09.2018r

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy :

Zapytania ofertowego

ogłoszonego przez :

Zespół Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej

NA USŁUGI KONSERWACJI URZADZEŃ DŹWIGOWYCH

Kod Wspólnego słownika CPV: 505314000

I. INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający:

Zespół Opieki Zdrowotnej
ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka
TEL: (033) 872-31-00
FAX: (033) 872-31-11
e-mail: zozsuchabeskidzka@wp.pl
www.zozsuchabeskidzka.pl
REGON: 000304415, NIP: 552-12-74-352

Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na specyfikację do zapytania ofertowego.

1. Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z zasadami konkurencyjności.
2. Do niniejszego zapytanie ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

II. USZCZEGÓLWIENIE PRZEDMIOTU USŁUGI I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY.

1. Przedmiot zamówienia.
 - 1.1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie pełnej sprawności oraz prowadzenie konserwacji/przeглядów dźwigów, wykaz urządzeń dźwigowych stanowi załącznik nr 2a.
 - 1.2. Szczegółowy zakres czynności określony jest w załączniku nr 2b.
 - 1.3. Wykonawca zobowiązuje się do konserwacji/przeглядów dźwigów w zakresie i w sposób ustalony z DTR oraz przepisami Urzędu Dozoru Technicznego.
 - 1.4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania napraw poza zakresem umowy serwisowej, koniecznych do prawidłowego funkcjonowania dźwigu, zleconych odrębnym zamówieniem. Materiały na wykonanie powyższych czynności zostaną odrębnie skalkulowane i przedstawione Zleceniodawcy do akceptacji.
 - 1.5. Prowadzenie dzienników konserwacji dźwigów znajdujących się w maszynowniach dźwigów.
2. Okres trwania umowy – 12 miesięcy.
3. Warunki płatności – przelew min. 60 dni.
4. Cena oferty ma być podana w formie ryczałtu miesięcznego.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zamknięta w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej zawartości oraz zabezpieczający

Kierownik
Dział Zamówień Publicznych
Sabina Stępek

jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

Nazwa i adres wykonawcy
ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH 34-200 SUCHA BESKIDZKA, ul. Szpitalna 22 OFERTA W POSTĘPOWANIU NA: USŁUGI KONSERWACJI URZĄDZEŃ DŹWIGOWYCH Nr sprawy: ZOZ.V.010/DZP/36/PU/18 Nie otwierać przed 18.10.2018r. godz. 11:00*
Dostarczyć do Sekretariatu blok C, I piętro

**w przypadku zmiany terminu składania ofert należy wpisać obowiązujący (aktualny) termin*

2. Zaleca się, żeby pierwsza strona oferty zawierała:

- a) łączną liczbę stron oferty,
- b) spis zawartości koperty tj. spis treści zawierający wykaz złożonych dokumentów z podaniem nr strony na której dany dokument się znajduje.

3. Wymagania ogólne

- a) Każdy z Wykonawców składa **tylko jedną ofertę** i podaje **tylko jedną cenę**.
- b) Ofertę złożyć należy na Formularzu oferty (wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
Do oferty należy załączyć dokumenty wymagane w rozdz. IV SIWZ.
- c) Oferta nie może zawierać postanowień odbiegających od SIWZ.
- d) Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę.
- e) Gdy mowa jest o podpisie Wykonawcy należy przez to rozumieć podpisy złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi lub umocowane (pełnomocnik) do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy, co najmniej w przedmiocie objętym niniejszym postępowaniem.
- f) Wszystkie dokumenty (załączniki) powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem oznacza umieszczenie na kserokopii dokumentu klauzuli „za zgodność z oryginałem” i podpisu osoby uprawnionej lub umocowanej. Za niedopuszczalne uważa się potwierdzenie za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentu przez radcę prawnego lub adwokata, jeżeli nie posiada on stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę do tej czynności w niniejszym postępowaniu.
- g) Jeżeli ofertę składa i podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie do złożenia oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Wskazane pełnomocnictwa należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- h) Wykonawcy działający wspólnie - pełnomocnictwa:

- Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców działających wspólnie, obowiązani są oni ustanowić wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do niniejszego pełnomocnictwa stosuje się w szczególności przepisy Rozdziału 2 Działu VI Tytułu IV Księgi I ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 nr 16 poz. 93 ze zm.).

- Pełnomocnikiem może być jeden z Wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia (np. pracownik jednego z Wykonawców).

- Jeżeli pełnomocnikiem pozostałych Wykonawców jest Wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.

4. Oferty częściowe.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

5. Oferty wariantowe.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa

a) Wykonawca ma prawo nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, że nie mogą być one udostępniane oraz musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnice przedsiębiorstwa stanowią informację nie ujawnioną do informacji publicznej, techniczne, technologiczne, organizacyjne i inne mające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania, co do zachowania tajemnicy. Brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa spowoduje brak skuteczności zastrzeżenia z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

b) Informacje te powinny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części ofert (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).

c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do których wykonawca nie podjął działań, o których mowa w punkcie powyższym, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez wykonawcę działań, o których mowa w punkcie powyższym.

IV. WYMAGANIA WSTĘPNE STAWIANE WYKONAWCY.

Do ofert należy dołączyć:

Uprawnienia do prowadzenia serwisu urządzeń dźwigowych – do potwierdzenia odpowiednim zaświadczeniem.

V. ZASADY OCENY OFERT.

1. Kryteria oceny ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty

1.1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie.

Kryterium oceny	Ranga	Sposób oceny
Cena przeglądu miesięcznego	80%	Wg wzoru
Cena 1 roboczogodziny usług poza umową	20%	Wg wzoru

1.2. Ceny podane przez Wykonawcę nie podlegają zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów.

a) Cena przeglądu miesięcznego $\frac{C_m \times 100 \text{ ptk.}}{C_k} = C \times \text{ranga}$

gdzie : C_m - najniższa cena przeglądu miesięcznego złożona w całości zamówienia
 C_k - cena przeglądu proponowana przez danego Wykonawcę
 C - ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę

b) Cena 1 roboczogodziny $\frac{C_h \times 100 \text{ ptk.}}{C_k} = C \times \text{ranga}$

gdzie : C_h - najniższa cena 1 roboczogodziny złożona w całości zamówienia
 C_k - cena proponowana przez danego Wykonawcę
 C - ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę

3. Zasada wyboru oferty i udzielenia zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

VI. WARUNKI I USTALENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY.

1. Projekt umowy – załącznik nr 3

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka, sekretariat lub przesać pocztą w terminie do dnia **18.10.2018** r. do godziny 10:00 (obowiązuje data wpływu na dziennik podawczy).

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie

- o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „**ZMIANA**”.
 4. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
 5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „**WYCOFANIE**”.
 6. Koperty oznakowane w ten sposób będą odczytywane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

VII WYJAŚNIENIA

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobu przygotowania i złożenia oferty **kierując swoje zapytania na piśmie**. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem.

Do kontaktu z dostawcami w sprawach jw. upoważnieni są :

1. Sabina Steczek
 2. Agnieszka Hajdyła, Agnieszka Pajerska
- } faks (033) 872-31-11 w godz. 9⁰⁰-13⁰⁰

Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres: zozsuchabeskidzka@wp.pl

Wszelką korespondencję dotyczącą w/w postępowania należy kierować do Sekretariatu ZOZ-u w godz. 7⁰⁰-14⁴⁵

Zamawiający dopuszcza tylko pisemną formę porozumiewania się.

VIII. ROZTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA

1. Analiza ofert zostanie przeprowadzona przez powołany zespół.
2. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym dokumentów potwierdzających podane w ofertach informacje.
3. Oferta nie spełniająca wymagań niniejszego zapytania, w szczególności formalnych (złożona po terminie, niekompletna) lub merytorycznych (zwłaszcza nie będącą ofertą w rozumieniu przepisów prawa cywilnego) albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania.
4. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
5. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
6. Po rozstrzygnięciu postępowania jego wyniki zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy we wskazanym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może wybrać

najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert

Załączniki do SIWZ :

- załącznik nr 1 (formularz ofertowy)
- załącznik nr 2a (wykaz urządzeń dźwigowych)
- załącznik nr 2b (zakres czynności)
- załącznik nr 3 (projekt umowy)
- załącznik nr 4 (klauzula RODO)
- załącznik nr 5 (oświadczenie RODO)

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
Sabina Stępek

.....
(podpis sporządzającego)

Asystent Dyrektora
ds. Techniczno-eksploatacyjnych
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej
.....
(podpis Przew. Zespołu)

Z-ca DYREKTORA
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej
mgr Janusz Baczewski

12.09.17
(data i podpis zatwierdzającego)

OFERTA

Nazwa Wykonawcy:	
Adres (siedziba) Wykonawcy:	
Województwo:	
KRS:	
NIP:	
REGON:	
Osoba do kontaktu:	
Telefon:	
fax:	
e-mail:	

Dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej
dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

USŁUGI KONSERWACJI URZADZEŃ DŹWIGOWYCH

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena przeglądu miesięcznego netto	Cena przeglądu miesięcznego brutto
zł	zł
Wartość netto (za 12 m-cy):	Wartość brutto (za 12 m-cy):
zł	zł
Cena netto 1 roboczogodziny usług poza umową	Cena brutto 1 roboczogodziny usług poza umową
zł	zł

Wartość oferty netto (słownie)

Wartość oferty brutto (słownie)

1. Oświadczamy, że termin płatności wynosi 60 dni.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z jej załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią załączonego do specyfikacji wzoru umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy z zamawiającym umowę sporządzoną na podstawie tego wzoru.
4. Dane do umowy:

a) Osoba(y), które będą zawierały umowę ze strony Wykonawcy:		
Imię i nazwisko:		
b) Osoba(y), odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy:		
Imię i nazwisko:	Stanowisko:	tel/ fax/ e-mail:
c) Nr rachunku bankowego do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą:		
Nazwa i adres banku:		Nr rachunku:

Czytelny podpis Wykonawcy

UMOWA /PU/18 (projekt)
zawarta w dniu _____.2018r.
pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej przy ul. Szpitalnej 22,
Regon: 000304415, NIP: 552-12-74-352, KRS: 0000079161
zwanym dalej w treści umowy „Zleceniodawcą”, w imieniu którego działa:

Lek. Marek Haber – Dyrektor Zespołu
a
Firmą _____
z siedzibą

_____ zwaną dalej w treści umowy „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:

W wyniku wyboru oferty Zleceniobiorcy złożonej w toku postępowania w trybie zapytania ofertowego na „**USŁUGI KONSERWACJI URZĄDZEŃ DŹWIGOWYCH**” (znak: ZOZ.V.010/DZP/36/PU/18) prowadzonego przez Zleceniodawcę, została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia pełnej sprawności oraz prowadzenia konserwacji /przełądu urządzeń dźwigowych według wykazu podanego w załączniku nr 1a, zgodnie z zakresem czynności określonym w załączniku nr 1b.
2. Potwierdzenie tego faktu odpowiednim zapisem na druku (Karta Pracy) stanowiącym załącznik nr 2.
3. Prowadzenie Dzienników Konserwacji Dźwigów znajdujących się w maszynowniach dźwigów.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do konserwacji/przełądów dźwigów w zakresie i w sposób ustalony z DTR oraz przepisami Urzędu Dozoru Technicznego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania napraw poza zakresem umowy serwisowej, koniecznych do prawidłowego funkcjonowania dźwigu, zleconych odrębnym zamówieniem. Materiały użyte do naprawy zostaną odrębnie skalkulowane i przedstawione Zleceniodawcy do akceptacji.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się przystąpić do naprawy niesprawnego urządzenia w

czasie nie przekraczającym 12 godzin od momentu zgłoszenia.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do podejmowania poniższych działań każdorazowo podczas wykonywania czynności z zakresu przeglądu/ konserwacji lub naprawy dźwigu hydraulicznego;
 - a) sprawdzenie maszynowni i dna szybu windowego na okoliczność obecności oleju,
 - b) w przypadku stwierdzenia obecności wycieku oleju, Zleceniobiorca usuwa olej i likwiduje przyczynę wycieku.
 - c) zgłasza awarię środowiskową do p. Krzysztofa Bachuła.

§ 3

1. Umowa nie obejmuje napraw spowodowanych dewastacją, kradzieżą, umyślnym zniszczeniem, dźwigu lub jego podzespołów. Usługi te będą wykonane przez Zleceniobiorcę po otrzymaniu od Zleceniodawcy odrębnego dodatkowego zlecenia.
2. Uszkodzenia części dźwigowych spowodowane wilgocią powstałą na skutek obecności wody w podszyciu, względnie zalaniem wodą szybów i maszynowni, Zleceniobiorca naprawi po otrzymaniu od Zleceniodawcy odrębnego płatnego zlecenia.

§ 4

O wszelkich zauważonych usterkach wykraczających poza zakres robót objętych §2 ust 2 i 3 jak również kwalifikujących dźwig do naprawy głównej - modernizacji, Zleceniobiorca zobowiązany jest powiadomić Zleceniodawcę.

WARTOŚĆ UMOWY

§ 5

1. Za usługi konserwacyjno-remontowe określone w §2 umowy Zleceniobiorca będzie pobierać zryczałtowaną opłatę miesięczną w kwocie brutto: _____ zł _____
2. Wartość umowy brutto: _____
3. Cena za usługi konserwacyjne określona w ust.1 może ulec zmianie w czasie trwania umowy tylko w przypadku zmiany stawki VAT.
4. Zleceniodawca przekaże należność przelewem na konto Zleceniobiorcy, po zrealizowaniu usługi, w terminie 60 dni od daty wystawienia faktury przez Zleceniobiorcę.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie należności za dostarczony towar Zleceniodawca zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności.
6. Zleceniobiorca przystąpi do negocjacji na wezwanie Zleceniodawcy niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od daty wezwania.
7. Z przebiegu negocjacji (także ustaleń telefonicznych) sporządzony jest protokół, odzwierciedlający w formie pisemnej wynik przeprowadzonych negocjacji. Protokół ten musi być podpisany przez obie strony pod rygorem naruszenia warunków postępowania negocjacyjnego.
8. Zleceniobiorca w przypadku negocjacji telefonicznych, nie musi czekać na otrzymanie protokołu, może od razu wstrzymać wykonywanie usług. Musi jednak podpisać protokół negocjacyjny i odesłać jeden egzemplarz. Przeprowadzenie postępowania negocjacyjnego także w formie telefonicznej uprawnia Zleceniobiorcę do wstrzymania wykonywania usług.

9. Zleceniodawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości i na warunkach określonych w ustawie z dnia 08.03.2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

§ 6

Opłaty za badania Inspektoratu Dozoru Technicznego pokrywa Zleceniodawca.

OBOWIĄZKI ZLECENIODAWCY

§ 7

Zleceniodawca zobowiązany jest do:

1. Unieruchomienia dźwigu i zabezpieczenia go przed dostępem osób trzecich w przypadku stwierdzenia stanu zagrożenia dla ludzi lub mienia, oraz powiadomienia o powyższym Zleceniobiorcy.
2. Zapewnienie Zleceniobiorcy dostępu do dźwigu, informowanie Zleceniobiorcy o brakach w wyposażeniu dźwigu.
3. Wyposażenie maszynowni dźwigu w sprzęt p. pożarowy.
4. Zabezpieczenie odpowiedniego oświetlenia na dojście do maszynowni.
5. Zamknięcia i zabezpieczenia maszynowni i podszybia przed dostępem osób trzecich.
6. Stałej dbałości o czystość kabiny, drzwi szybowych i właściwy stan oświetlenia kabiny, usunięcia w sposób trwały wody z podszybia.
7. Zabronienia pracownikom Zleceniodawcy zamiatania śmieci do szybu oraz zgarniania wody do szybu.

§ 8

Niniejszą umową nie są objęte roboty, których wykonanie leży w kompetencji Zleceniobiorcy, a mianowicie: roboty elektryczne związane z konserwacją, wymiana lub naprawa pionu zasilającego obwód siłowy do wyłącznika dźwigu w maszynowni oraz pionu oświetleniowego do zabezpieczeń maszynowni i oświetlenia szybu.

KARY UMOWNE

§ 9

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w wysokości
 - a) 5% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, za każdy dzień zwłoki realizacji przedmiotu umowy jeżeli niezrealizowanie części umowy nastąpiło z winy Zleceniobiorcy.
 - b) 5% wartości brutto niezrealizowanej części umowy w przypadku niewykonania umowy z winy Zleceniobiorcy.
2. W przypadku gdy wartość szkody przewyższa wartość kary umownej Zleceniodawca ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Wyklucza się takie zmiany umowy, które byłyby niekorzystne dla Zleceniodawcy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku podwyższenia cen przez Zleceniobiorcę.

§ 11
CZAS TRWANIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **02.01.2019r.** do dnia **31.12.2019 r.**

§ 12
WARUNKI I ZAKRES ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może być dokonana przez strony w formie pisemnej w drodze aneksu do niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy, są dopuszczalne wyłącznie w przypadku, gdy nastąpiła:
 - a) zmiana stawki podatku VAT – związanej z przedmiotem umowy – w tym przypadku zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie niezmienna, w przypadku zmiany stawki podatku VAT w ramach niniejszej umowy zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią bez zgody podmiotu tworzącego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności zgodnie z art. 54 ust. 5 i 6 Ustawy o działalności leczniczej.
2. Wyklucza się stosowanie przez strony umowy konstrukcji prawnej, o której mowa w art.518 Kodeksu Cywilnego (w szczególności Zleceniobiorca nie może zawrzeć umowy poręczenia z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji prawnych skutkujących zmianą podmiotową po stronie wierzyciela.
3. Naruszenie zakazu określonego w ust.2., skutkować będzie dla Zleceniobiorcy obowiązkiem zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości spełnionej przez osobę trzecią świadczenia.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz ustawa z 12.06.2003r o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

§ 15

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasad środowiskowych zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest dołączyć do umowy aktualną decyzję zezwalającą na wytwarzanie odpadów.

§ 16

Wszelkie ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 17

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykaz załączników:

załącznik nr 1a (wykaz urządzeń dźwigowych)

załącznik nr 1b (zakres czynności)

załącznik nr 2 (karta pracy)

załącznik nr 3 (wymagania środowiskowe dla podwykonawców)

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

Wykaz urządzeń dźwigowych

<i>Lp</i>	<i>Adres zainstalowania</i>	<i>Rodzaj dźwigu</i>	<i>Udźwig</i>	<i>Ilość przystanków</i>	<i>Nr rejestracyjny</i>
1	Szpital Sucha Beskidzka	Dźwig szpitalny	1000 kg	8	31-02-3616
2	Szpital Sucha Beskidzka	Dźwig szpitalny	1000 kg	8	31-02-3117
3	Szpital Sucha Beskidzka	Dźwig osobowy	500 kg	8	31-02-10039
4	Szpital Sucha Beskidzka	Dźwig osobowy	500 kg	8	31-02-10040
5	Szpital Sucha Beskidzka	Dźwig osob-towarowy	1000 kg	8	31-02-3593
6	Szpital Sucha Beskidzka	Dźwig towarowy	200 kg	2	31-02-020386
7	Szpital Sucha Beskidzka	Dźwig towarowy	200 kg	3	31-02-3594
8	Szpital Sucha Beskidzka	Dźwig towarowy	200 kg	2	31-02-020687
9	Szpital Sucha Beskidzka	Dźwig towarowy	200 kg	2	31-02-3595
10	Szpital Sucha Beskidzka	Dźwig dla niepełnosprawnych CIEBES	400 kg	2	30-02010-135
11	Szpital Maków Podhalański	Dźwig szpitalny ZOL	1000 kg	3	31-02-10-228
12	Szpital Maków Podhalański	Dźwig towarowy ZOL	80 kg	3	31-02-10-260
13	Szpital Maków Podhalański	Dźwig hydrauliczno-osobowy Oddział zakaźny	1000 kg	2	31-02021-235
14	Szpital Maków Podhalański	Dźwig towarowy o. Zakaźny kuchenka	80 kg	2	31-02-10-262

ZAKRES PROWADZENIA KONSERWACJI DŹWIGÓW

1. Wymagania ogólne.

- a) każdy dźwig dopuszczony do eksploatacji powinien mieć zapewnioną konserwację przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach, posiadające uprawnienia do konserwacji dźwigów osobowych i towarowych, nadane przez organa dozoru technicznego;
- b) osoba sprawująca konserwację powinna wykonywać te czynności przy współudziale co najmniej jednego pracownika;
- c) w maszynowni dźwigu powinny znajdować się:
 - instrukcja eksploatacji dźwigu wraz ze schematami połączeń elektrycznych oraz ich opisem,
 - klucz do awaryjnego otwierania drzwi przystankowych,
 - dziennik konserwacji dźwigu.

2. Obowiązki Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest:

- a) przestrzegać instrukcji konserwacji, wymogów zawartych w dokumentacji techniczno-ruchowej poszczególnych podzespołów dźwigów, norm i warunków technicznych dozoru technicznego oraz przepisów bhp,
- b) usuwać na bieżąco usterki i inne nieprawidłowości w działaniu urządzeń oraz nie rzadziej niż co 30 dni poddawać urządzenia przeglądowi,
- c) bezzwłocznie powiadamiać nadzór użytkownika dźwigów o zauważonych usterekach, wymagających zatrzymania urządzenia w celu przeprowadzenia naprawy,
- d) odnotować w dzienniku konserwacji przeprowadzane przeglądy lub naprawy, z podaniem ich zakresu oraz wniosków i spostrzeżeń.

3. Zakres przeglądu miesięcznego

Celem tego przeglądu jest bieżące sprawdzenie dźwigów pod kątem bezpieczeństwa jego użytkowania.

Zakres przeglądu powinien obejmować następujące czynności:

MASZYNOWNIA:

- sprawdzenie napięcia fazowego, przewodowego i sterowego,
- kontrola działania wyłącznika głównego,
- sprawdzenie obwodów ochrony przeciwporażeniowej i zabezpieczeń,
- dokręcenie przewodów ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan listew zaciskowych w miejscach połączenia łączników obwodów bezpieczeństwa,
- sprawdzenie stanu styków i przekaźników,
- sprawdzenie stanu oleju w samo smarach i ewentualne jego uzupełnienie,
- sprawdzenie stanu przewodów ze szczególnym zwróceniem uwagi na ich stan zewnętrzny.

KABINA I RAMA KABINOWA:

- sprawdzenie stanu lin nośnych i ich zamocowań oraz krążków linowych i zabezpieczeń przed wypadnięciem liny z rowka,
- sprawdzenie stanu prowadników kabinowych i luzów na prowadnicach oraz stanu ich smarowania,
- wykonanie dwóch jazd w górę i w dół,
- sprawdzenie i regulacja zatrzymywania się kabiny na przystankach,

- sprawdzenie działania elementów kasy dyspozycji,
- sprawdzenie stanu wyposażenia kabiny: oświetlenie, instrukcja obsługi,
- sprawdzenie działania fotokomórek lub bariery świetlnej.

SZYB:

- sprawdzenie drzwi przystankowych: działania łączników i rygli, regulacja, usunięcie usterek i smarowanie,
- sprawdzenie działania kaset wezwań,
- sprawdzenie mocowania przesłonek impulsatorów lub magnesów,
- sprawdzenie działania wyłączników końcowych i krańcowych
- sprawdzenie stanu mocowania instalacji elektrycznej ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan instalacji ochronnej
- sprawdzenie działania wyłączników dźwigu

PODSZYBIE

- sprawdzenie mocowania przewodnic
- sprawdzenie mocowania sprężyn i zderzaków
- sprawdzenie działania wyłącznika sterowania „stop”

KARTA PRACY

L.p	Rodzaj wykonywanej pracy	Data wykonania	Potwierdzenie

Zasady środowiskowe

Upzejmie informujemy, że w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej został wdrożony i jest utrzymywany System Zarządzania Środowiskowego zgodnie z normą ISO 14 001: 2015 i w związku z tym prosimy:

- Przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej umowy z Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej
- Minimalizować zużycie nośników energii i surowców naturalnych podczas realizacji umowy
- Minimalizować ilość wytwarzanych odpadów
- Segregować odpady i przekazywać je uprawnionemu podmiotowi zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi w tym zakresie
- Umożliwić Inspektorowi Działu Remontowo – Gospodarczego lub Asystentowi Dyrektora

d/s Techniczno - Eksploatacyjnych przeprowadzenie kontroli co do postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami środowiskowymi

Zabrania się:

- Wwozić na teren ZOZ jakichkolwiek odpadów
- Składować substancje lub ich mieszaniny w sposób mogący zanieczyścić: powietrze atmosferyczne, wodę i glebę
- Myć pojazdy na terenie ZOZ
- Spalać odpady
- Wylewać substancje lub ich mieszaniny do gleby lub kanalizacji deszczowej.

W sytuacjach wątpliwych należy zwracać się do Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością i Środowiskiem (I piętro, pokój nr 120).

Przedstawiciel Firmy

Przedstawiciel ZOZ Sucha Beskidzka

.....

.....

Załącznik nr 4 do SIWZ- KLAUZULA INFORMACYJNA NA PODSTAWIE ART. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej** z siedzibą w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Opieki Zdrowotnej jest Pan Marek Sadowski email masad@zozsuchabeskidzka.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z w/w postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie:* informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Zamawiający:

Zespół Opieki Zdrowotnej
ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka
TEL: (033) 872-31-00
FAX: (033) 872-31-11
e-mail: zozsuchabeskidzka@wp.pl
http://www.zozsuchabeskidzka.pl
REGON: 000304415, NIP: 552-12-74-352

.....
Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE OD WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW
INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART.13 LUB ART.14 RODO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn **USŁUGI KONSERWACJI URZADZEŃ DŹWIGOWYCH**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

....., dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

