

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

TYTUŁ POSTĘPOWANIA: Wykonywanie usług związanych z zamawianiem i sprzedażą świadczeń zdrowotnych

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej
Adres: 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22
Telefon: 33 872 33 23, faks: 33 872 31 11, e-mail: zozsuchabeskidzka@wp.pl,

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:
Dział Zamówień Publicznych-tel.:33-872-33-23

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” art. 138 o ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty winny być złożone w Sekretariacie ZOZ Sucha Beskidzka, blok C Ip. w terminie do dnia **18.09.2018r.** roku, do godziny 10:00.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godzinie 11:00.
3. Otwarcie ofert jest jawne.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1.Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług związanych z zamawianiem i sprzedażą świadczeń zdrowotnych w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej. Postępowanie jest podzielone na dwa pakiety.

Pakiet nr 1

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Prowadzenie całokształtu prac związanych z zamawianiem i sprzedażą świadczeń zdrowotnych, w szczególności:

- 1) wydruk przygotowanych umów na świadczenia zdrowotne wraz z załącznikami i przedstawianie ich do podpisu Zamawiającemu po akceptacji przez Dział Prawny, a następnie osobom realizującym świadczenia zdrowotne, jak również aneksów do umów, porozumień oraz innej korespondencji wiążącej się z nadzorowanymi umowami,
- 2) przygotowanie, wydruk, przedstawienie do podpisu i wydawanie - aneksów/pism wprowadzających/zmieniających limity punktów oraz wyrównujących nadwykonania
- 3) korespondencja, pisma przewodnie – przygotowanie
- 4) przygotowanie załączników do umów,
- 5) nadzór nad przebiegiem karty obiegowej osób realizujących świadczenia

- zdrowotne,
- 6) wprowadzanie danych osób realizujących świadczenia zdrowotne do Portalu Świadczeniodawcy Narodowego Funduszu Zdrowia oraz do innych systemów informatycznych działających u Zleceniodawcy, w tym związanych z nadawaniem uprawnień i wydawaniem recept oraz bieżąca aktualizacja danych w tych systemach,
 - 7) monitorowanie umów związanych ze sprzedażą przez Zamawiającego świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki profilaktycznej nad pracownikami zakładów pracy, tj.:
 - a) prowadzenie rejestru umów,
 - b) czuwanie nad terminem obowiązywania umów,
 - c) inne bieżące czynności związane z monitorowaniem umów.
 - 8) monitorowanie umów związanych z zakupem i sprzedażą przez Zamawiającego świadczeń zdrowotnych innych niż określonych w pkt. 4, tj.:
 - a) prowadzenie rejestru umów,
 - b) monitorowanie i kontrola realizacji umów przez świadczeniodawców w zakresie zgodności z zapisami umowy,
 - c) czuwanie nad terminem obowiązywania szkoleń, ubezpieczenia OC, zaświadczeń lekarskich o braku przeciwwskazań do świadczeń zawrotnych wydawanych przez lekarza medycyny pracy,
 - d) bieżące monitorowanie nieobecności osób realizujących świadczenia zdrowotne - wydawanie druków oraz czuwanie nad ich spływem; sporządzanie ewidencji w tym zakresie,
 - e) wydawanie w porozumieniu z Kierownikiem lub Z-cą Kierownika Działu Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych kserokopii dokumentów dotyczących osób i kontrahentów realizujących świadczenia zdrowotne,
 - f) sporządzanie miesięcznych zestawień zrealizowanych umów pod względem ilości i wartości oraz przygotowywanie danych do analiz finansowych,
 - g) inne bieżące czynności związane z monitorowaniem umów,
 - 9) sprawdzanie pod względem formalnym i rachunkowym rachunków wystawianych Zamawiającemu przez świadczeniodawców usług zdrowotnych, wraz z załącznikami,
 - 10) przygotowanie w porozumieniu z Kierownikiem lub Z-cą Kierownika Działu Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych pism oraz prowadzenie korespondencji w zakresie realizowanych zadań i przedstawianie ich do podpisu Zamawiającemu; rozdysponowanie wg kompetencji,
 - 11) wydawania zaświadczeń potwierdzających realizację świadczeń zdrowotnych u Zamawiającego,
 - 12) wykonywanie innych zadań związanych z zamawianiem i sprzedażą świadczeń zdrowotnych w zależności od potrzeb Zamawiającego.
 - 13) Wykonawca będzie wykonywał zadania określone w umowie maksymalnie 184 godziny miesięcznie.

Wykaz monitorowanych umów w jednostkach zamawiającego stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Pakiet nr 2

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Prowadzenie całokształtu prac związanych z zamawianiem i sprzedażą świadczeń

zdrowotnych, w szczególności:

- 1) wydruk przygotowanych umów na świadczenia zdrowotne wraz z załącznikami i przedstawianie ich do podpisu Zamawiającemu po akceptacji przez Dział Prawny, a następnie osobom realizującym świadczenia zdrowotne, jak również aneksów do umów, porozumień oraz innej korespondencji wiążącej się z nadzorowanymi umowami,
- 2) przygotowanie, wydruk, przedstawienie do podpisu i wydawanie - aneksów/pism wprowadzających/zmieniających limity punktów oraz wyrównujących nadwykonania
- 3) korespondencja, pisma przewodnie - przygotowanie
- 4) przygotowanie załączników do umów,
- 5) nadzór nad przebiegiem karty obiegowej osób realizujących świadczenia zdrowotne,
- 6) wprowadzanie danych osób realizujących świadczenia zdrowotne do Portalu Świadczeniodawcy Narodowego Funduszu Zdrowia oraz do innych systemów informatycznych działających u Zleceniodawcy, w tym związanych z nadawaniem uprawnień i wydawaniem recept oraz bieżąca aktualizacja danych w tych systemach,
- 7) monitorowanie umów związanych ze sprzedażą przez Zamawiającego świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki profilaktycznej nad pracownikami zakładów pracy, tj.:
 - a) prowadzenie rejestru umów,
 - b) czuwanie nad terminem obowiązywania umów,
 - c) inne bieżące czynności związane z monitorowaniem umów.
- 8) monitorowanie umów związanych z zakupem i sprzedażą przez Zamawiającego świadczeń zdrowotnych innych niż określonych w pkt. 4, tj.:
 - a) prowadzenie rejestru umów,
 - b) monitorowanie i kontrola realizacji umów przez świadczeniodawców w zakresie zgodności z zapisami umowy,
 - c) czuwanie nad terminem obowiązywania szkoleń, ubezpieczenia OC, zaświadczeń lekarskich o braku przeciwwskazań do świadczeń zawrotnych wydawanych przez lekarza medycyny pracy,
 - d) bieżące monitorowanie nieobecności osób realizujących świadczenia zdrowotne - wydawanie druków oraz czuwanie nad ich spływem; sporządzanie ewidencji w tym zakresie,
 - e) wydawanie w porozumieniu z Kierownikiem lub Z-cą Kierownika Działu Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych kserokopii dokumentów dotyczących osób i kontrahentów realizujących świadczenia zdrowotne,
 - f) sporządzanie miesięcznych zestawień zrealizowanych umów pod względem ilości i wartości oraz przygotowywanie danych do analiz finansowych,
 - g) inne bieżące czynności związane z monitorowaniem umów,
- 9) sprawdzanie pod względem formalnym i rachunkowym rachunków wystawianych Zamawiającemu przez świadczeniodawców usług zdrowotnych, wraz z załącznikami,
- 10) przygotowanie w porozumieniu z Kierownikiem lub Z-cą Kierownika Działu Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych pism oraz prowadzenie korespondencji w zakresie realizowanych zadań i przedstawianie ich do podpisu Zamawiającemu; rozdysponowanie wg kompetencji,
- 11) wydawanie zaświadczeń potwierdzających realizację świadczeń zdrowotnych

- u Zamawiającego,
- 12) wykonywanie innych zadań związanych z zamawianiem i sprzedażą świadczeń zdrowotnych w zależności od potrzeb Zamawiającego.
 - 13) Wykonawca będzie wykonywał zadania określone w umowie maksymalnie 184 godziny miesięcznie.

Wykaz monitorowanych umów w jednostkach zamawiającego stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Dotyczy pakietu nr 1 i 2

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:85140000-2
2. Wynagrodzenie brutto za wykonywane czynności w zakresie zamawiania i sprzedaży świadczeń zdrowotnych będzie ustalane jako iloczyn punktów wykonanych przez Wykonawcę w okresie jednego miesiąca kalendarzowego i ceny jednego punktu. Za wykonanie czynności będących przedmiotem umowy obowiązują następujące ilości punktów:
 - 1) za przygotowywanie załączników do jednej umowy na świadczenia zdrowotne i przedstawienie ich jej wraz z umową do podpisu Zamawiającemu - **2 punkty**,
 - 2) za monitorowanie jednej umowy dotyczącej sprzedaży świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki profilaktycznej nad pracownikami zakładów pracy - **0,4 punktu**,
 - 3) za monitorowanie jednej umowy dotyczącej sprzedaży świadczeń zdrowotnych, innej niż określone w pkt. 2 - **1,2 punktu**,
 - 4) za sprawdzanie pod względem formalnym i rachunkowym jednego rachunku wystawianego Zamawiającemu przez świadczeniodawcę usług zdrowotnych - **1 punkt**.
3. Termin i miejsce wykonywania czynności: wykonywanie czynności określonych powyżej, nie mniej niż 5 dni w każdym tygodniu trwania umowy, w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. Realizacja umowy w siedzibie Zamawiającego lub gdy wymaga tego cel czynności związanych z prawidłowym wykonywaniem umowy także poza siedzibą Zamawiającego.
4. Szczegółowe warunki, które będą wprowadzone do umowy:
 - 1) w czasie trwania umowy oraz w okresie 12 miesięcy po jej ustaniu, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji związanych z działalnością Zamawiającego, których ujawnienie mogłoby zaszkodzić Zamawiającemu,
 - 2) w czasie trwania umowy Wykonawca nie może prowadzić działalności konkurencyjnej wobec Zamawiającego,
 - 3) wykonawca zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących u zamawiającego zasad polityki jakości i polityki środowiskowej systemu ISO oraz standardów i procedur związanych z akredytacją szpitali zleciiodawcy,
 - 4) wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o posiadanym statusie osoby fizycznej, osoby prawnej lub osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą,
 - 5) wykonawca nie wykonuje zlecenia w przypadku niemożliwości jego wykonania w związku z przyczynami i na zasadach wskazanych w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (zgodnie z aktualnym stanem prawnym) – w przypadku osoby fizycznej
 - 6) wykonawca może powierzyć wykonanie czynności będących przedmiotem umowy osobie trzeciej tylko za zgodą zamawiającego wyrażoną na piśmie. W razie naruszenie

powyższego postanowienia zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym,

7) wynagrodzenie brutto będzie pomniejszane o zaliczkę na podatek dochodowy, składkę na ubezpieczenie zdrowotne oraz tę część składek na ubezpieczenie społeczne, którą według obowiązujących przepisów wykonawca pokrywa z własnych środków w przypadku złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 4),

8) w przypadku zakończenia umowy w trakcie danego miesiąca kalendarzowego, a także w przypadku usprawiedliwionej niemożności wykonywania umowy w związku z przyczynami, o których mowa w pkt 5), wynagrodzenie określone w umowie ulegnie proporcjonalnemu pomniejszeniu – w przypadku osoby fizycznej,

9) wynagrodzenie będzie wypłacane wykonawcy na podstawie rachunku wraz z oświadczeniem o ilości godzin realizacji umowy – wystawionego zamawiającemu przez wykonawcę – stanowiącego załącznik do zawartej umowy, przedłożonego zamawiającemu w terminie do 3 -go dnia każdego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, za który wynagrodzenie jest wypłacane,

10) dane zawarte w rachunku, będą podlegały weryfikacji i potwierdzeniu przez zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną. W razie stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących informacji wykazanych w rachunku lub w wykazie godzin, wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego pisemnego wyjaśnienia,

11) Za każde naruszenie, niewłaściwe lub nieterminowe wykonanie umowy Zamawiający może nałożyć karę umowną na Wykonawcę w wysokości 30 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w umowie. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kary umownej naliczanej zgodnie ze zdaniem 1 z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. W przypadku, gdyby wartość szkody przewyższyła wartość naliczonej kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego,

12) wynagrodzenie będzie przekazywane na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę jeden raz w miesiącu, w terminie do 10-go dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, za który wynagrodzenie jest wypłacane,

13) w przypadku nie wykonania umowy w danym miesiącu kalendarzowym wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu oświadczenia o nie wykonywaniu zadań, o których mowa w ust. 1, potwierdzonego przez zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną w terminie do 3-go dnia każdego miesiąca kalendarzowego.

4. Warunki zmiany umowy:

Umowa każdorazowo ulegnie zmianie w przypadku:

- a) zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianą maksymalnej ilości godzin;
- b) zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianą minimalnej stawki godzinowej zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w danym roku, w przypadku gdy będzie ona wyższa niż stawka godzinowa wynikająca z umowy;
- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę

Umowa może także ulec zmianie w przypadku:

- a) procentowej zmiany wynagrodzenia w stosunku do przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
Sabina Stępek

czwartym kwartale według Obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w stosunku do roku poprzedniego, obowiązująca od 1 stycznia każdego roku kalendarzowego trwania umowy;

- b) zmiany miesięcznego wynagrodzenia brutto ustalonego przez Zamawiającego
- c) zmiana w zakresie zapisów dotyczących ochrony danych osobowych, zgodnie z obowiązującym - w okresie trwania umowy - ustawodawstwem;
- d) zmiany w wykazie monitorowanych umów jednostek zamawiającego.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować kryterium:

Pakiet nr 1 i 2

Kryterium oceny	Ranga	Sposób oceny
Cena	60%	Wg wzoru
Doświadczenie Wykonawcy	40%	Wg wzoru

2.Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów.

a) Cena oferty
$$\frac{C_n \times 100 \text{ ptk.}}{C_o} = C \times \text{ranga}(60\%)$$

gdzie : C_n – najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_o – cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

b) Doświadczenie Wykonawcy

Zamawiający przyzna określoną liczbę punktów na podstawie zaświadczenia o doświadczeniu:

Doświadczenie w realizacji zamówień i sprzedaży świadczeń zdrowotnych w szpitalu	od 4-9 lat	10 lat i więcej
Punkty przypisane przez zamawiającego	50	100

Uzyskane punkty x ranga (40%)

Ocena będzie sumą punktów uzyskanych za cenę i doświadczenie wykonawcy.

VI. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
Sonia Stępek

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej,

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunku, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał:

- wykształcenie min. średnie,
- co najmniej 3-letnie doświadczenie przy realizacji zamówień i sprzedaży świadczeń zdrowotnych w zakładzie opieki zdrowotnej.

2. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca **nie może** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **polegać na zdolnościach innych podmiotów**. Tym samym Wykonawca zobowiązany jest wykazać się spełnieniem ww. warunku udziału w postępowaniu **samodzielnie**.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z przesłankami art. 24 ust.1 pkt. 12-24 oraz innych w zależności od rodzaju przedmiotu zamówienia.

VIII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERT

Ofertę Wykonawcy odrzuca się jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia o zamówieniu;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

IX. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Postępowanie unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE POWINIEN ZŁOŻYĆ WYKONAWCA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- a) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z wzorami formularzy stanowiącymi załącznik nr 2 i 3 oraz oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik nr 5 - jeżeli dotyczy).
- b) dokument potwierdzający doświadczenie Wykonawcy określone w rozdz. V, pkt. b.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- kserokopia dyplomu ukończenia szkoły średniej, potwierdzona za zgodność z oryginałem
- zaświadczenie potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie przy realizacji zamówień i sprzedaży świadczeń zdrowotnych w zakładzie opieki zdrowotnej.

3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z inną wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – załącznik nr 4.

XI. ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - a) wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści ofert lub złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń we wskazanym terminie;
 - b) wezwania Wykonawców do uzupełnienia złożonych wraz z ofertą niekompletnych lub zawierających błędy dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw we wskazanym terminie;
 - c) zwrócenia się do podmiotu, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane o informacje lub dokumenty o Wykonawcy i przedmiocie realizacji;
 - d) zbadania, czy cena danej oferty nie jest rażąco niska,
 - e) zbadania, czy złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - f) pominięcia oferty Wykonawcy, który nie uzupełnił w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego wskazanych w wezwaniu braków;
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy należy złożyć w oryginale.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt. X.1, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem..
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Ofertę stanowią wypełniony i podpisany formularz „Oferta” stanowiący załącznik nr 1

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
Sabina Steczak

- oraz oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt. X ogłoszenia.
- Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta winna być oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowaną i opisaną następująco:

Nazwa i adres wykonawcy

ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
34-200 SUCHA BESKIDZKA, ul. Szpitalna 22
OFERTA W POSTĘPOWANIU NA USŁUGI SPOŁECZNE:
**Wykonywanie usług związanych z zamawianiem
i sprzedażą świadczeń zdrowotnych**
Pakiet nr
Nr sprawy: ZOZ.V.010/DZP/14/US/18
Nie otwierać przed **18.09.2018r.** godz. 11:00*

**w przypadku zmiany terminu składania ofert należy wpisać obowiązujący (aktualny) termin*

- Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być w zamkniętej kopercie oraz być odpowiednio oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- Cena oferty zostanie przedstawiona przez Wykonawcę w formularzu „Oferta”- załącznik nr 1.
- Cena winna być podana w PLN z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVI. WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

Wykonawcy mogą do końca połowy upływu wyznaczonego terminu składania ofert złożyć pytania do treści niniejszego ogłoszenia o zamówieniu na adres e-mail Działu Zamówień Publicznych. Zamawiający zamieści treść odpowiedzi na pytania

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
Sabina Szewczyk

Wykonawców na stronie internetowej www.zozsuchabeskidzka.pl na co najmniej 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

Korespondencję w formie elektronicznej należy przesłać na adres email; zozsuchabeskidzka@wp.pl

XVII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i kryteriów określonych w ogłoszeniu.

XVIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.zozsuchabeskidzka.pl informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Po udzieleniu zamówienia Zamawiający przekazuje do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA NA PODSTAWIE ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:


- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej** z siedzibą w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Opieki Zdrowotnej jest Pan Marek Sadowski email masad@zozsuchabeskidzka.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z w/w postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;


- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Kierownik
Rachuby Płac

mgr Agata Sęczak

.....
(podpis sporządzającego opis)

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych

Sabina Steczak

Koordinator
Działu Zamówień i Sprzedaży
Świadczeń Usług
Zach. Sucha Beskidzka

mgr. Aneta Borzostowska

(podpis Przew. Komisji Przetargowej

DYREKTOR
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej


mgr. Marek Traber

(data i podpis zatwierdzającego)

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Asystent Dyrektora
ds. Techniczno - Eksploatacyjnych
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej

mgr inż. Małgorzata Kubisiak

WYKAZ MONITOROWANYCH UMÓW - pakiet nr 1

Lp	Nazwa jednostek
1	Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii i Poradnia Anestezjologii i Intensywnej Terapii – lekarze
2	Oddział Wewnętrzny – lekarze
3	Oddział Urologiczny i Poradnia Urologiczna – lekarze
4	Oddział Ginekologiczno-Położniczy i Poradnia Ginekologiczno – Położnicza – lekarze
5	Oddział Chirurgiczny i Poradnia Chirurgiczna – lekarze
6	Stacja Dializ i Poradnia Nefrologiczna – lekarze
7	Oddział Pediatryczny- lekarze
8	Pododdział Chirurgii Onkologicznej i Poradnia Chirurgii Onkologicznej – lekarz
9	Dzienny Oddział Chemioterapii Onkologicznej i Poradnia Chemioterapii Onkologicznej – lekarze
10	Szpitalny Oddział Ratunkowy – lekarze
11	Nocna i Świąteczna Opieka Zdrowotna w Dziale Pomocy Doraźnej - lekarze
12	Szpitalny Oddział Ratunkowy - Ratownicy Medyczni
13	Zespoły Wyjazdowe - Ratownicy Medyczni
14	Oddział Medycyny Paliatywnej i Zakład Opiekuńczo - Leczniczym – świadczenia psychologiczne
15	Świadczenia lekarskie w zakresie wykonywania kolonoskopii w ramach programu „ Pro life! Program profilaktyki raka jelita grubego dla osób z terenu powiatu suskiego”
16	Poradnia Chorób Płuc i Gruźlicy -lekarze
17	Poradnia Alergologiczna – lekarze
18	Poradnia Psychologii Klinicznej
19	Pracownia Bronchofiberoskopii – lekarze
20	Szybka terapia onkologiczna – konsylium lekarskie

WYKAZ MONITOROWANYCH UMÓW- Pakiet nr 2

Lp	Nazwa jednostek
1	Oddział Urazowo – Ortopedyczny i Poradnia Ortopedyczna – lekarze
2	Oddział Neonatologiczny i Poradnia Patologii Noworodka – lekarze
3	Oddział Neurologiczny i Poradnia Neurologiczna – lekarze
4	Oddział Reumatologiczny i Poradnia Reumatologiczna - lekarze
5	Oddział Obserwacyjny – Zakaźny i Poradnia Chorób Zakaźnych – lekarze
6	Oddział Medycyny Paliatywnej – lekarze
7	Zakład Opiekuńczo – Leczniczy- lekarze
8	Dyżury lekarskie – Szpital Maków Podhalański
9	Zakład Diagnostyki Obrazowej - lekarze
10	Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej – Koordynator
11	Dział Rehabilitacji – Koordynator
12	Koordynator ds. komisji analizującej skuteczność leczenia
13	Przewodniczący Zespołu ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych oraz pełnienie funkcji konsultanta ds. antybiotykoterapii
14	Tlenoterapia domowa – usługi lekarskie
15	Konsultacje Neurologiczne
16	Konsultacje Diabetologiczne
17	Konsultacje Kardiologiczne
18	Konsultacje Stomatologiczne
19	Konsultacje Gastroenterologiczne
20	Opisy badań EEG
21	Pracownia Endoskopii Przewodu Pokarmowego – lekarze
22	Program profilaktyka chorób jelita grubego – usługi lekarskie
23	Z-ca Dyrektora ds Lecznictwa, Z-ca Dyrektora ds Pielęgniarstwa
24	Poradnia Endokrynologiczna – lekarze
25	Poradnia Zdrowia Psychicznego – lekarze
26	Poradnia Laryngologia – lekarze
27	Poradnia Okulistyczna – lekarze
28	Poradnia Ortopedyczna -pielęgniarka

29	Poradnia Ortopedyczny – gipsowy
30	Szpitalny Oddział Ratunkowy- pielęgniarki
31	Oddział Reumatologiczny – pielęgniarki
32	Nocna i Świąteczna Opieka Zdrowotna w Dziale Pomocy Doraźnej- pielęgniarki
33	Pielęgniarki Koordynujące w Oddziałach Szpitalnych
34	Pielęgniarki Epidemiologiczne
35	Tlenoterapia domowa - usługi pielęgniarskie
36	Program profilaktyka chorób jelita grubego - usługi pielęgniarskie