

**Zespół Opieki Zdrowotnej  
w Suchej Beskidzkiej  
ul. Szpitalna 22**

Znak : ZOZ.V.010/DZP/27/PU/18

Sucha Beskidzka dnia 11.07.2018r.

**SPECYFIKACJA  
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Dotyczy :

**Zapytania ofertowego**  
ogłoszonego przez :  
Zespół Opieki Zdrowotnej  
w Suchej Beskidzkiej

na :

**Dostawę jajek**

Kod Wspólnego Słownika CPV: **03142500-3**

## **I. INFORMACJE OGÓLNE.**

**Zamawiający:**  
**Zespół Opieki Zdrowotnej**  
**ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka**  
**TEL: (033) 872-31-00**  
**FAX: (033) 872-31-11**  
**e-mail: zozsuchabeskidzka@wp.pl**  
**http://www.zozsuchabeskidzka.pl**  
**REGON: 000304415, NIP: 552-12-74-352**

**Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na specyfikację do zapytania ofertowego.**

1. Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z zasadami konkurencyjności.
2. Do niniejszego zapytanie ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. 2017 r., poz. 1579). późniejszymi zmianami.

## **II. USZCZEGÓLNIENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY.**

### **1. Określenie przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa jajek zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ .

### **2. Wielkość i struktura zamówienia.**

Asortyment i wielkość zamówienia w skali roku jest określona w załączniku nr 2 do specyfikacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zakupu części asortymentu wynikającej z braku zapotrzebowania.

### **3. Wymagane świadectwa i normy.**

3.1.1. Zezwolenie organu nadzoru sanitarnego na transport żywności określonym środkiem transportu - do potwierdzenia odpowiednim dokumentem.

3.1.2. Oświadczenie:

Dostawca powinien mieć podjęte działania wdrożenia systemu HACCAP - do potwierdzenia oświadczeniem

3.2. Podczas dostawy dokonywana będzie ocena dostarczanych artykułów, z uwzględnieniem parametrów, które mają wpływ na jakość zdrowotną żywności.

Upoważniony pracownik będzie dokonywał oceny poprzez skontrolowanie:

- **Dokumentacji dostawy**

- > Zezwolenie nadzoru sanitarnego na transport żywności określonym środkiem transportu

- > Zapisy dotyczące czyszczenia, mycia i dezynfekcji środka transportu ze szczególnym zwróceniem uwagi na daty zapisów, rodzaje zastosowanych środków myjących i dezynfekujących

- **Higieny osobistej dostawcy**

- > higiena osobista

- > odzież ochronna

- > stan zdrowia

- **Stanu sanitarno - technicznego środka transportu**

- > bieżąca czystość przestrzeni ładunkowej,

- > stan techniczny powierzchni ładunkowej, która powinna być gładka, nienasiąkliwa, łatwa do utrzymania w czystości,
- > obecność obcych zapachów,
- > obecność ewentualnych innych towarów przewożonych w przestrzeni ładunkowej mogących zagrozić jakości zdrowotnej przewożonych towarów.

- **Stanu sanitarno - technicznego opakowań**

- > stan techniczny i sanitarny opakowań, w których dostarczany jest towar
- > prawidłowość oznakowania opakowań jednostkowych /zbiorczych:  
nazwa,
  - termin przydatności do spożycia/ data minimalnej trwałości,
  - dane identyfikujące dostawcę,
  - warunki przechowywania,
  - oznaczenie partii produkcyjnej,
  - inne niezbędne informacje w zależności od rodzaju dostarczane towaru (znaki weterynaryjne, warunki przechowywania, sposób przygotowania itp.).

- **Jakości dostarczonego towaru**

- kontrola temperatury, w przypadku towaru o rygorach termicznych - pomiar temperatury dostaw
- kontrola parametrów zewnętrznych dostawy - wygląd, barwa, zapach - odpowiednio do dostawy

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości towar zostanie zwrócony Dostawcy.

### **3. Sposób i termin dostawy.**

3.1 Dostawa powinna być realizowana w zależności od potrzeb zamawiającego, po uprzednim 3 dniowym złożeniu zamówienia.

3.2 Czas trwania umowy do **30.06.2019r.**

3.3 Termin 1 dostawy - 3 dni od daty podpisania umowy.

### **4. Cena oferty.**

#### **4.1. Sposób wyliczenia ceny oferty**

- Cena oferty winna uwzględnić wszystkie zobowiązania i winna być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie.
- Cena brutto podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena może być tylko jedna i nie podlega ona zmianie przez okres ważności oferty.
- Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów. Ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

**UWAGA:** Cenę oferty i wartość podatku od towarów i usług oraz inne wartości wykazane w Formularzu cenowym (załącznik nr 1) – należy przedstawić **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku** przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 95 poz. 798).

5. Do obowiązków Dostawcy należy dostarczenie towaru do magazynu Zamawiającego.

6. Warunki płatności - przelew (min. 60 dni).

7. Ilekroć w niniejszej SIWZ, przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub kraju pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do wykonawców na etapie badania i oceny ofert, a także w trakcie trwania umowy o przedłożenie charakterystyk oferowanych wyrobów ( próbek, katalogów) oraz dokumentów dopuszczających do obrotu i używania na terenie Polski.

### **III.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zamknięta w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej zawartości oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

Nazwa i adres wykonawcy ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH 34-200 SUCHA BESKIDZKA, ul. Szpitalna 22 OFERTA W POSTĘPOWANIU NA: <b>Dostawę jajek</b> Nr sprawy: ZOZ.V.010/DZP/27/PU/18 Nie otwierać przed 20.07.2018r. godz. 11:00*  Dostarczyć do Sekretariatu blok C, I piętro
--

*\*w przypadku zmiany terminu składania ofert należy wpisać obowiązujący (aktualny) termin*

2. Zaleca się, żeby pierwsza strona oferty zawierała :

- a) łączną liczbę stron oferty,
- b) spis zawartości koperty tj. spis treści zawierający wykaz złożonych dokumentów z podaniem nr strony na której dany dokument się znajduje.

- 3.Wymagania ogólne

- a) Każdy z Wykonawców składa **tylko jedną ofertę** i podaje **tylko jedną cenę**.
- b) Ofertę złożyć należy na formularzu oferty (wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ), dołączyć załącznik nr 2 formularz asortymentowo - cenowy oraz dokumenty wymagane w pkt. 3.1.1. oraz 3.1.2. SIWZ.
- c) Oferta nie może zawierać postanowień odbiegających od SIWZ.
- d) Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę.
- e) Gdy mowa jest o podpisie Wykonawcy należy przez to rozumieć podpisy złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi lub umocowane (pełnomocnik) do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy, co najmniej w przedmiocie objętym niniejszym postępowaniem.
- f) Wszystkie dokumenty (załączniki) powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem oznacza umieszczenie na kserokopii dokumentu klauzuli „za zgodność z oryginałem” i podpisu osoby uprawnionej lub umocowanej. Za niedopuszczalne uważa się potwierdzenie za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentu przez radcę prawnego lub

adwokata, jeżeli nie posiada on stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę do tej czynności w niniejszym postępowaniu.

g) Jeżeli ofertę składa i podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie do złożenia oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Wskazane pełnomocnictwa należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

h) Wykonawcy działający wspólnie - pełnomocnictwa:

- Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców działających wspólnie, obowiązani są oni ustanowić wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do niniejszego pełnomocnictwa stosuje się w szczególności przepisy Rozdziału 2 Działu VI Tytułu IV Księgi I ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 nr 16 poz. 93 ze zm.).

- Pełnomocnikiem może być jeden z Wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia (np. pracownik jednego z Wykonawców).

- Jeżeli pełnomocnikiem pozostałych Wykonawców jest Wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.

4. Oferty częściowe.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

5. Oferty wariantowe.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa

a) Wykonawca ma prawo nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, że nie mogą być one udostępniane oraz musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnice przedsiębiorstwa stanowią informację nie ujawnioną do informacji publicznej, techniczne, technologiczne, organizacyjne i inne mające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania, co do zachowania tajemnicy. Brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa spowoduje brak skuteczności zastrzeżenia z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

b) Informacje te powinny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części ofert (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).

c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do których wykonawca nie podjął działań, o których mowa w punkcie powyższym, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez wykonawcę działań, o których mowa w punkcie powyższym.

#### **IV. ZASADY OCENY OFERT.**

##### **1. Kryteria oceny ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty**

Starszy Inspektor  
Działu Zamówień Publicznych  
mgr Agnieszka Pajerska

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena., tj. cena = 100%.
2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę o najniższej cenie, która spełnia wszystkie wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia.
3. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

Kryterium oceny	Ranga	Sposób oceny
Cena	100%	Wg wzoru

## 2.Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów.

a) **Cena oferty** 
$$\frac{C_n \times 100 \text{ ptk.}}{C_k} = C \times \text{ranga}$$

gdzie : C<sub>n</sub> - najniższa cena złożona w całości zamówienia  
 C<sub>k</sub> - cena proponowana przez danego Wykonawcy  
 C - ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę

## 3. Zasada wyboru oferty i udzielenia zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

## **V. WARUNKI I USTALENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY.**

1. Projekt umowy – załącznik nr 3

## **VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 1.Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka, sekretariat lub przesłać pocztą w terminie do dnia **20.07.2018r.** do godziny 10:00 (obowiązuje data wpływu na dziennik podawczy).
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „**ZMIANA**”.
- 4.Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
- 5.Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „**WYCOFANIE**”.
- 6.Koperty oznakowane w ten sposób będą odczytywane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

## **VII. WYJAŚNIENIA**

- 1.Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobu przygotowania i złożenia oferty **kierując**

**swoje zapytania na piśmie.** Zmawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem.

Do kontaktu z wykonawcami w sprawach jw. upoważnieni są :

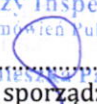
1. Sabina Steczek tel/faks (033) 872-31-11 w godz.9<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>  
2. Agnieszka Hajdyła, Agnieszka Pajerska  
adres mail: zozsuchabeskidzka@wp.pl  
Wszelką korespondencję dotyczącą w/w postępowania należy kierować do Sekretariatu ZOZ-u w godz. 7<sup>00</sup>-14<sup>30</sup>


**Zamawiający dopuszcza tylko pisemną formę porozumiewania się.**


### **VIII. ROZTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA**

1. Analiza ofert zostanie przeprowadzona przez powołany zespół.
2. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym dokumentów potwierdzających podane w ofertach informacje.
3. Oferta nie spełniająca wymagań niniejszego zapytania, w szczególności formalnych (złożona po terminie, niekompletna) lub merytorycznych (zwłaszcza nie będąca ofertą w rozumieniu przepisów prawa cywilnego) albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania.
4. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
5. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
6. Po rozstrzygnięciu postępowania jego wyniki zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy we wskazanym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

Załączniki do SIWZ :  
załącznik nr 1 (formularz ofertowy)  
załącznik nr 2 (formularz asortymentowo cenowy)  
załącznik nr 3 (projekt umowy)

Starszy Inspektor  
Działu Zamówień Publicznych  
  
mgr Agnieszka Pajerska  
(podpis sporządzającego)

Kierownik Działu Żywności  
ZOZ Sucha Beskidzka  
  
Halina Działowy  
( podpis Przew. Zespołu )

Z-ca DYREKTORA  
Zespołu Medycyny i Drowskiej  
w Suchej Beskidzkiej  
11.07.18  
  
mgr Marusz Buczewski  
(data i podpis zatwierdzającego)

**OFERTA**

Nazwa Wykonawcy:	
Adres (siedziba) Wykonawcy:	
Województwo:	
KRS:	
NIP:	
REGON:	
Osoba do kontaktu:	
Telefon:	
fax:	
e-mail:	

Dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej  
dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

**„Dostawę jajek”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

<b>Wartość netto:</b>	<b>Wartość brutto:</b>

1. Oświadczamy, że termin płatności wynosi 30 dni.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z jej załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią załączonego do specyfikacji wzoru umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy z zamawiającym umowę sporządzoną na podstawie tego wzoru.
4. Wykonawca jest małym/ średnim przedsiębiorstwem TAK/NIE  
\*- właściwe zaznacz
5. Dane do umowy:

a) Osoba(y), które będą zawierały umowę ze strony Wykonawcy:
Imię i nazwisko:
b) Osoba(y), odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy:



Imię i nazwisko:	Stanowisko:	tel/ fax/ e-mail:
c) Nr rachunku bankowego do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą:		
Nazwa i adres banku:		Nr rachunku:

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis Wykonawcy

**UMOWA /PU/18 (projekt)**

zawarta w dniu \_\_\_\_-.2018 r.

pomiędzy:

**Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej przy ul. Szpitalnej 22,**

Regon: 000304415, NIP: 552-12-74-352,

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

lek. Marek Haber – Dyrektor Zespołu

a

Firmą \_\_\_\_\_

z siedzibą \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_ KRS \_\_\_\_\_ Regon \_\_\_\_\_

zwanym dalej w treści umowy „Dostawcą”, w imieniu którego działa:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

W wyniku wyboru oferty Dostawcy złożonej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na „Dostawę jajek” (znak: ZOZ.V.010/DZP/27/PU/18) prowadzonego przez Zamawiającego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na podstawie złożonej oferty przetargowej Dostawca zobowiązuje się do sprzedaży jajek.
2. Szczegółowy rodzaj – asortyment i ceny jednostkowe określa załącznik nr 1 stanowiący integralną część umowy.

§ 2

**WARTOŚĆ UMOWY**

1. Strony uzgadniają wartość umowy netto: ..... zł

(.....)

słownie

brutto: ..... zł

(.....)

słownie

2. W cenach jednostkowych zawierają się koszty związane z dostawą sprzętu loco magazyn Zamawiającego (transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenia, przesyłka itp.)
3. Strony ustalają, że ceny jednostkowe w Załączniku nr 1 do umowy, obowiązują przez cały okres trwania umowy.

### § 3

#### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający przekaże należność przelewem na konto Dostawcy, po zrealizowaniu dostawy, w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury przez Dostawcę.
2. W przypadku zwłoki w zapłacie należności za dostarczony towar Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności.
3. Zamawiający przystąpi do negocjacji na wezwanie Dostawcy niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od daty wezwania.
4. Z przebiegu negocjacji (także ustaleń telefonicznych) sporządzany jest protokół, odzwierciedlający w formie pisemnej wynik przeprowadzonych negocjacji. Protokół ten musi być podpisany przez obie strony pod rygorem naruszenia warunków postępowania negocjacyjnego.
5. Dostawca w przypadku negocjacji telefonicznych nie musi czekać na protokół może od razu wstrzymać dostawę. Musi jednak podpisać protokół negocjacyjny i odesłać jeden egzemplarz. Przeprowadzenie postępowania negocjacyjnego także w formie telefonicznej uprawnia Dostawcę do wstrzymania dostarczania towaru.
6. Dostawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości i na warunkach określonych w ustawie z dnia 08.03.2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

### § 4

#### **WARUNKI I TERMIN DOSTAWY**

1. Dostawca zobowiązany jest do wykonania dostaw częściowych przedmiotu umowy, na podstawie składanych Zamówień w trakcie trwania umowy.
2. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru do 3 dni od daty złożenia zamówienia.
4. Dostawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest wolny od wad.
5. O wszystkich stwierdzonych wadach Zamawiający zawiadomi na piśmie lub telefonicznie, nie później niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie.
6. Reklamacje Zamawiającego będą załatwiane przez Dostawcę, nie później niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie.
7. Dostarczenie nowego przedmiotu umowy nastąpi na koszt i ryzyko Dostawcy.

### § 5

#### **WARUNKI REKLAMACJI**

1. Dostawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest wolny od wad.
2. O wszystkich stwierdzonych wadach Zamawiający zawiadomi na piśmie, nie później niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie.
3. Reklamacje Zamawiającego będą załatwiane przez Dostawcę, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie.
4. W przypadku nie załatwienia reklamacji przez Dostawcę w terminie, o którym mowa w ust.3, Zamawiający ma prawo dokonać zakupu przedmiotu umowy u innego kontrahenta. W tym przypadku Dostawca jest zobowiązany pokryć różnicę pomiędzy kwotą określoną w niniejszej umowie a kwotą dokonanego zakupu.
5. Przepisu określonego w ust.4 nie stosuje się w przypadku, gdy termin załatwienia reklamacji nie został zachowany przez Dostawcę z przyczyn od niego niezależnych. W takim przypadku, Dostawca jest zobowiązany, przed upływem terminu określonego w ust.3 do poinformowania zamawiającego w formie pisemnej o przyczynach niezachowania tego terminu, wyznaczając równocześnie dodatkowy termin, nie dłuższy niż 7 dni, liczony od upływu terminu do załatwienia reklamacji,

zgodnie z ust.3. Nie załatwienie reklamacji w dodatkowym terminie uprawnia Zamawiającego do zastosowania ust.4.

6. W przypadku trzykrotnego dostarczenia towaru wadliwego, zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

#### § 6

##### **KARY UMOWNE**

1. Dostawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w wysokości
  - a) 0,2% wartości brutto towaru nie dostarczonego w terminie, za każdy dzień zwłoki realizacji przedmiotu umowy jeżeli niezrealizowanie części umowy nastąpiło z winy Dostawcy, jednak nie więcej niż 10% wartości towaru nie dostarczonego w terminie.
  - b) 5% wartości brutto niezrealizowanej części umowy w przypadku niewykonania umowy z winy dostawcy
2. W przypadku gdy wartość szkody przewyższa wartość kary umownej Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### § 7

##### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wyklucza się takie zmiany umowy, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
  - Nieterminowej 3-krotnej realizacji dostaw, przekraczającej łącznie 7 dni w okresie realizacji umowy.

#### § 8

1. Dostawca nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wyklucza się stosowanie przez strony umowy konstrukcji prawnej, o której mowa w art.518 Kodeksu Cywilnego (w szczególności Dostawca nie może zawrzeć umowy poręczenia z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji prawnych skutkujących zmianą podmiotową po stronie wierzyciela.
3. Naruszenie zakazu określonego w ust.2., skutkować będzie dla Dostawcy obowiązkiem zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości spełnionego przez osobę trzecią świadczenia.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawa Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004r. ( D.U. z 2017r. poz. 1579) oraz ustawa z 08.03.2013r o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

#### § 10

##### **WARUNKI I ZAKRES ZMIANY UMOWY**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może być dokonana przez strony w formie pisemnej w drodze aneksu do niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy, są dopuszczalne wyłącznie w przypadku,

gdy:

- a) nastąpiło obniżenie ceny jednostkowej asortymentu,
- b) nastąpiła zmiana sposobu konfekcjonowania
- c) wprowadzony zostanie do sprzedaży przez wykonawcę produkt zmodyfikowany/ udoskonalony
- d) wystąpił przejściowy brak produktu z przyczyn leżących po stronie producenta przy jednoczesnym dostarczeniu produktu zamiennego o parametrach nie gorszych od produktu objętego umową.
- e) zmiany stawki podatku VAT – związanej z przedmiotem umowy – w tym przypadku zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie niezmienna,
- f) w przypadku zmiany stawki podatku VAT w ramach niniejszej umowy zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę,
- g) zmiana cen producenta do 5% ceny jednostkowej – w tym przypadku wymagana jest pisemna informacja Dostawcy, z odpowiednim wyprzedzeniem, nie później niż 3 dni przed proponowaną zmianą oraz zgoda Zamawiającego,
- h) zmiana cen producenta powyżej 10% ceny jednostkowej - w tym przypadku wymagana jest pisemna informacja Dostawcy, z odpowiednim wyprzedzeniem, nie później niż 3 dni przed proponowaną zmianą, udokumentowanie jej zmiany przez producenta w postaci zaświadczenia oraz zgoda Zamawiającego.

#### § 11

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia 30.06.2019r.
2. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie za obopólną zgodą.
3. Umowa wygasa w terminie określonym w ust. 1 bez względu na realizację umowy.
4. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.

#### § 12

Wszelkie spory pomiędzy stronami mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 13

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### Wykaz załączników do umowy:

- Załącznik nr 1 formularz asortymentowo – cenowy.

Dostawca:

Zamawiający:

