

**Zespół Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej
ul. Szpitalna 22**

Znak: ZOZ.V.010/DZP/21/PU/18

Sucha Beskidzka dnia 21.05.2018r.

**SPECYFIKACJA
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Dotyczy :

Zapytania ofertowego
ogłoszonego przez :
Zespół Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej

na dostawę:

„Filmów mammograficznych”

Kod Wspólnego Słownika CPV:323541000

I. INFORMACJE OGÓLNE.

Zamawiający:
Zespół Opieki Zdrowotnej
ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka
TEL: (033) 872-31-00
FAX: (033) 872-31-11
e-mail: zozsuchabeskidzka@wp.pl
http://www.zozsuchabeskidzka.pl
REGON: 000304415, NIP: 552-12-74-352

Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na specyfikację do zapytania ofertowego.

1. Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z zasadami konkurencyjności.
2. Do niniejszego zapytanie ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. 2017 r., poz. 1579 z późniejszymi zmianami).

II. USZCZEGÓLOWIENIE PRZEDMIOTU DOSTAWY I OBOWIĄZKÓW DOSTAWCY.

1. Określenie przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa filmów mammograficznych wyszczególnionych w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga właściwego opakowania i oznakowania na opakowaniu w języku polskim.
3. W przypadku opisanego przedmiotu zamówienia przez wskazanie nazw i pochodzenia, Zamawiający dopuszcza złożenie oferty równoważnej. Za równoważne Zamawiający uzna filmy o parametrach takich samych lub lepszych od pierwotnego, posiadające minimum funkcje, zastosowanie i przeznaczenie, jakie posiada pierwotny. Udowodnienie równoważności będzie należało do Dostawcy.
4. Oferowany asortyment musi posiadać minimum 12 miesięczny termin ważności od daty dostawy.
5. Dostawca na własny koszt i ryzyko winien dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego.
6. Dostawca załączy do oferowanego przedmiotu zamówienia instrukcje użytkowania w języku polskim (w oferowanym zakresie) z uwzględnieniem sposobu przechowywania.
7. Filmy muszą posiadać następujące oznaczenia: typ filmu, numer serii, data ważności, nazwa producenta.
8. Dostawca zobowiązany jest potwierdzić kompatybilność oferowanego towaru z posiadanym przez Zamawiającego sprzętem: kamera laserowa Fuji DRYPIX Smart.

2. Wielkość i struktura zamówienia.

Asortyment i wielkość zamówienia w skali roku określa załącznik nr 2.

3. Sposób i termin dostawy.

3.1 Dostawa filmów mammograficznych powinna być realizowana w zależności od potrzeb zamawiającego, po uprzednim 2 dniowym złożeniu zamówienia.

3.2 Czas trwania umowy 1 rok od podpisania umowy.

3.3 Termin 1 dostawy - 2 dni od daty podpisania umowy.

4. Cena oferty.

4.1 Cena oferty ma zawierać koszty:

- koszty transportu do magazynu Zamawiającego.

4.2. Ceny określone w ofercie przetargowej, po okresie niezmienności określonej w ofercie przetargowej, mogą ulec zmianie tylko w przypadku, gdy nastąpiła zmiana cen producenta powyżej ceny jednostkowej, udokumentowana przez producenta w postaci zaświadczenia.

4.3. Sposób wyliczenia ceny oferty

- Cena oferty winna uwzględnić wszystkie zobowiązania i winna być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie.
- Cena brutto podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena może być tylko jedna i nie podlega zmianie przez okres ważności oferty.
- Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów. Ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Dostawcę.
- Wartość jest to suma wszystkich jego składników, które są iloczynem ilości i ceny jednostkowej x stawka VAT.

UWAGA: Cena oferty i wartość podatku od towarów i usług oraz inne wartości wykazane w Formularzu cenowym – należy przedstawić z **dokładnością do dwóch miejsc po przecinku** przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 95 poz. 798).

5. Do obowiązków Dostawcy należy dostarczenie towaru do magazynu Zamawiającego.

6. Warunki płatności – przelew min. 60 dni.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zamknięta w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej zawartości oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
Sabina Stępczyk

Nazwa i adres wykonawcy

ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
34-200 SUCHA BESKIDZKA, ul. Szpitalna 22
OFERTA W POSTĘPOWANIU NA:
Dostawę filmów mammograficznych
Nr sprawy: ZOZ.V.010/DZP/21/PU/18
Nie otwierać przed 20.06.2018 r. godz. 11:00*

Dostarczyć do Sekretariatu blok C, I piętro

**w przypadku zmiany terminu składania ofert należy wpisać obowiązujący (aktualny) termin*

2. Zaleca się, żeby pierwsza strona oferty zawierała :

- a) łączną liczbę stron oferty,
- b) spis zawartości koperty tj. spis treści zawierający wykaz złożonych dokumentów z podaniem nr strony na której dany dokument się znajduje.

3. Wymagania ogólne

- a) Każdy z Wykonawców składa **tylko jedną ofertę** i podaje **tylko jedną cenę**.
- b) Ofertę złożyć należy na formularzu oferty (wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ), dołączyć załącznik nr 2 formularz asortymentowo - cenowy.
- c) Oferta nie może zawierać postanowień odbiegających od SIWZ.
- d) Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę.
- e) Gdy mowa jest o podpisie Wykonawcy należy przez to rozumieć podpisy złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi lub umocowane (pełnomocnik) do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy, co najmniej w przedmiocie objętym niniejszym postępowaniem.
- f) Wszystkie dokumenty (załączniki) powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem oznacza umieszczenie na kserokopii dokumentu klauzuli „za zgodność z oryginałem” i podpisu osoby uprawnionej lub umocowanej. Za niedopuszczalne uważa się potwierdzenie za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentu przez radcę prawnego lub adwokata, jeżeli nie posiada on stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę do tej czynności w niniejszym postępowaniu.
- g) Jeżeli ofertę składa i podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie do złożenia oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Wskazane pełnomocnictwa należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- h) Wykonawcy działający wspólnie - pełnomocnictwa:
- Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców działających wspólnie, obowiązani są oni ustanowić wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i

Biuro
Działu Zamówień Publicznych
Gabina Steczek

zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do niniejszego pełnomocnictwa stosuje się w szczególności przepisy Rozdziału 2 Działu VI Tytułu IV Księgi I ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 nr 16 poz. 93 ze zm.).

- Pełnomocnikiem może być jeden z Wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia (np. pracownik jednego z Wykonawców).

- Jeżeli pełnomocnikiem pozostałych Wykonawców jest Wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.

4. Oferty częściowe.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

5. Oferty wariantowe.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa

a) Wykonawca ma prawo nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, że nie mogą być one udostępniane oraz musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnice przedsiębiorstwa stanowią informację nie ujawnioną do informacji publicznej, techniczne, technologiczne, organizacyjne i inne mające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania, co do zachowania tajemnicy. Brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa spowoduje brak skuteczności zastrzeżenia z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

b) Informacje te powinny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części ofert (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).

c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do których wykonawca nie podjął działań, o których mowa w punkcie powyższym, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez wykonawcę działań, o których mowa w punkcie powyższym.

IV. ZASADY OCENY OFERT.

1. Kryteria oceny ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena., tj. cena = 100%.
2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę o najniższej cenie, która spełnia wszystkie wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia.
3. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

Kryterium oceny	Ranga	Sposób oceny
Cena	100 %	Wg wzoru

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
Sabina Kieczel

2.Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów.

a) Cena oferty
$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C$$

gdzie : C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

3. Zasada wyboru oferty i udzielenia zamówienia..

Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta :

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru.

V. WARUNKI I USTALENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta wygra postępowanie po przesłaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Treść umowy zgodna będzie z treścią wzoru umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji z uwzględnieniem treści wybranej oferty.

VI. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami jak w pkt. I niniejszej Specyfikacji należy złożyć do dnia **20.06.2018r.** do godz. 10⁰⁰ w Sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej ul. Szpitalna 22.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwarcia.

VII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposób przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytania na piśmie.

Do kontaktu z dostawcami w sprawach jw. upoważnieni są:

1. Sabina Steczek fax.(033) 872-31-11 w godz. 9.00-13.00
 2. Agnieszka Hajdyła, Agnieszka Pajerska - fax.(033) 872-31-11 w godz. 9.00-13.00
- Wszelka korespondencję dotyczącą w/w postępowania należy kierować do Sekretariatu ZOZ-u w godz. 7.00-14.45.

VIII. TRYB WPROWADZENIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.

O każdej zmianie zamawiający zawiadomi niezwłocznie każdego uczestnika postępowania.

IX. ROZTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA

1. Analiza ofert zostanie przeprowadzona przez powołany zespół.
2. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym dokumentów potwierdzających podane w ofertach informacje.

3. Oferta nie spełniająca wymagań niniejszego zapytania, w szczególności formalnych (złożona po terminie, niekompletna) lub merytorycznych (zwłaszcza nie będąca ofertą w rozumieniu przepisów prawa cywilnego) albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania.
4. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
5. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
6. Po rozstrzygnięciu postępowania jego wyniki zostaną przekazane wszystkim oferentom.
7. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy we wskazanym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert

Załączniki do SIWZ:

- formularz ofertowy - załącznik nr 1
- formularz asortymentowo - cenowy - załącznik nr 2
- projekt umowy - załącznik nr 3

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych

Sabina Staszek

(podpis sporządzającego)

(podpis Przew. Zespołu)

Z-ca DYREKTORA
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Suchoj, Beskidzkiej

24.05.18

mgr Janusz Bucławski

(data i podpis zatwierdzającego)

OFERTA

Nazwa Wykonawcy:	
Adres (siedziba) Wykonawcy:	
Województwo:	
NIP:	
REGON:	
KRS:	
Osoba do kontaktu:	
Telefon:	
fax:	
e-mail:	

Dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej
dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

Dostawę filmów mammograficznych

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Wartość netto:	Wartość brutto:
zł	zł

Wartość oferty netto (słownie)

Wartość oferty brutto (słownie)

1. Oświadczamy, że termin płatności wynosi 60 dni.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z jej załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią załączonego do specyfikacji wzoru umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy z zamawiającym umowę sporządzoną na podstawie tego wzoru.
4. Dane do umowy:

a) Osoba(y), które będą zawierały umowę ze strony Wykonawcy:		
Imię i nazwisko:		
b) Osoba(y), odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy:		
Imię i nazwisko:	Stanowisko:	tel/ fax/ e-mail:
c) Nr rachunku bankowego do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą:		
Nazwa i adres banku:		Nr rachunku:

Czytelny podpis Wykonawcy

UMOWA /PU/18 (projekt)

zawarta w dniu ____-.2018 r.
pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej przy ul. Szpitalnej 22,
Regon: 000304415, NIP: 552-12-74-352, KRS: 0000079161
zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

lek Marek Haber - Dyrektor Zespołu

**a Firmą
z siedzibą**

Regon: NIP: KRS:

zwaną dalej w treści umowy Dostawcą, w imieniu której działają:

1. _____ - _____
2. _____ - _____

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego
w trybie zapytania ofertowego ZOZ.V.010/DZP/21/PU/18
o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego Dostawca zobowiązuje się do dostawy filmów mammograficznych.
2. Szczegółowy rodzaj- asortyment i ceny jednostkowe określa załącznik nr 1 stanowiący integralną część umowy.

§ 2

Wartość zamówienia

1. Wartość towaru, o których mowa w § 1 wynosi:

Netto:

(.....)

słownie

Brutto:

(.....)

słownie

2. W cenach jednostkowych zawierają się koszty związane z dostawą sprzętu loco magazyn Zamawiającego (transport, opakowanie, czynności związane

- z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenia, przesyłka itp.)
3. Strony ustalają, że ceny jednostkowe w Załączniku nr 1 do umowy, obowiązują przez cały okres trwania umowy.

§ 3

Termin realizacji

Dostawca zobowiązany jest do wykonania dostaw częściowych przedmiotu umowy, w ciągu 2 dni od złożenia zamówienia pisemnego.

§ 4

Wady towaru

1. Dostawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest wolny od wad.
2. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych Zamawiający niezwłocznie powiadomi Dostawcę oraz prześle protokół reklamacyjny. Dostawca rozpatrzy reklamację i udzieli na nią odpowiedzi w ciągu 7 dni od jej otrzymania.
3. O wszystkich stwierdzonych wadach Zamawiający zawiadomi na piśmie lub telefonicznie, nie później niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie.
4. Reklamacje Zamawiającego będą załatwiane przez Dostawcę, nie później niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie.

§ 5

Warunki płatności

1. Zamawiający przekaże należność przelewem na konto Dostawcy, po zrealizowaniu dostawy, w terminie dni od daty wystawienia faktury przez Dostawcę.
2. W przypadku zwłoki w zapłacie należności za dostarczony towar Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności.
3. Zamawiający przystąpi do negocjacji na wezwanie Dostawcy niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od daty wezwania.
4. Z przebiegu negocjacji (także ustaleń telefonicznych) sporządzony jest protokół, odzwierciedlający w formie pisemnej wynik przeprowadzonych negocjacji. Protokół ten musi być podpisany przez obie strony pod rygorem naruszenia warunków postępowania negocjacyjnego.
5. Dostawca w przypadku negocjacji telefonicznych, nie musi czekać na otrzymanie protokołu, może od razu wstrzymać dostawy. Musi jednak podpisać protokół negocjacyjny i odesłać jeden egzemplarz. Przeprowadzenie postępowania negocjacyjnego także w formie telefonicznej uprawnia Dostawcę do wstrzymania dostarczanego towaru.
6. Dostawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości i na warunkach określonych w ustawie z dnia 08.03.2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych

§ 6

Sposób dostawy

Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru określonego w § 1 do magazynu Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.07.2018r. do 30.06.2019r.
2. Wyklucza się takie zmiany umowy, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - Nieterminowej 3-krotnej realizacji dostaw, przekraczającej łącznie 7 dni w okresie realizacji umowy
 - Podwyższenia cen jednostkowych przez Dostawcę z naruszeniem trybu określonego § 2 ust. 3 niniejszej umowy

§ 8

Kary umowne

1. Dostawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w wysokości
 - a) 0,2% wartości brutto niezrealizowanej części dostawy, za każdy dzień zwłoki realizacja przedmiotu umowy jeżeli niezrealizowanie części umowy nastąpiło z winy Dostawcy.
 - b) 5% wartości brutto niezrealizowanej części umowy w przypadku niewykonania umowy z winy Dostawcy.
2. W przypadku gdy wartość szkody przewyższa wartość kary umownej Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Dostawca nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią bez zgody podmiotu tworzącego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności zgodnie z art. 54 ust. 5 i 6 Ustawy o działalności leczniczej
2. Wyklucza się stosowanie przez strony umowy konstrukcji prawnej, o której mowa w art.518 Kodeksu Cywilnego (w szczególności Dostawca nie może zawrzeć umowy poręczenia z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji prawnych skutkujących zmianą podmiotową po stronie wierzyciela.
3. Naruszenie zakazu określonego w ust.2., skutkować będzie dla Dostawcy obowiązkiem zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości spełnionego przez osobę trzecią świadczenia.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

§ 11

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Sprawach nieuregulowanych niniejsza umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 13

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Dostawca :

Zamawiający:

