

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o dialogu technicznym poprzedzającym ogłoszenie postępowania przetargowego w sprawie wyboru wykonawcy realizacji zamówienia pn.: **„Dostawa endoprotez stawu biodrowego i endoprotez stawu kolanowego dla Zespołu opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej”**.

Regulamin prowadzenia dialogu technicznego

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady prowadzenia dialogu technicznego w rozumieniu art. 31a-c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych poprzedzającym ogłoszenie postępowania przetargowego w sprawie wyboru wykonawcy realizacji zamówienia pn.: **„Dostawa endoprotez stawu biodrowego i endoprotez stawu kolanowego dla Zespołu opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej”**.
2. Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a-31c ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych.
3. Przeprowadzenie dialogu technicznego nie zobowiązuje Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przedmiocie planowanego przedsięwzięcia.
4. Celem dialogu technicznego jest pozyskanie przez Zespół informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy.

§ 2

Ileokroć w Regulaminie prowadzenia dialogu technicznego (zwanym dalej Regulaminem) jest mowa o:

1. *Ogłoszeniu* – należy rozumieć przez to ogłoszenie o dialogu technicznym poprzedzającym ogłoszenie postępowania przetargowego w sprawie wyboru wykonawcy realizacji zamówienia pn.: **„Dostawa endoprotez stawu biodrowego i endoprotez stawu kolanowego dla Zespołu opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej”**.
2. *Zespole* – należy rozumieć przez to Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

3. *Uczestniku* – należy rozumieć przez to podmioty dopuszczone do niniejszego dialogu Technicznego.
4. *Dialogu* – należy rozumieć przez to dialog techniczny uregulowany przepisami art. 31a-c ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych prowadzony w zakresie przedmiotowego przedsięwzięcia.
5. *Komisji* – należy rozumieć przez to zespół osób powołany w ramach wewnętrznych uregulowań Zespołu, mający na celu przeprowadzenie niniejszego dialogu technicznego.

§ 3

1. Uczestnictwo w Dialogu jest całkowicie dobrowolne, podmioty w nim uczestniczące mogą z niego zrezygnować na każdym etapie.
2. Uczestnictwo w Dialogu jest całkowicie bezpłatne. Jednocześnie Zespół nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez uczestników związanych z udziałem w Dialogu.

§ 4

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie dialogu odpowiada Komisja.
2. Komisja powoływana jest zarządzeniem Dyrektora Zespołu.
3. Komisja może działać przy wsparciu biegłych i doradców.

§ 5

1. Dialog będzie prowadzony w sposób zapewniający zachowanie zasady uczciwej konkurencji oraz zachowanie równego traktowania podmiotów uczestniczących w dialogu.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem dialogu wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

§ 6

1. Zespół zamieści informację o dialogu na stronie www.zozsuchabeskidzka.pl.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 powyżej będzie zawierała co najmniej:
 - a. Informację o terminie i zasadach zgłoszeń do udziału w Dialogu,
 - b. Informację o terminie rozpoczęcia Dialogu,

- c. Informacje na temat przedmiotu Dialogu,
- d. Wzór wniosku zgłoszeniowego do udziału w Dialogu,
- e. Informację o miejscu przeprowadzenia Dialogu,
- f. Inne informacje, które Komisja powołana przez Zespół uzna za niezbędne do przeprowadzenia Dialogu.

§ 7

1. Komisja przeprowadza weryfikację pod względem formalnym złożonych wniosków o dopuszczenie do dialogu.
2. Komisja zaprasza do dialogu jedynie te podmioty, które w terminie złożyły wymagane w ogłoszeniu dokumenty.
3. W przypadku niekompletnych wniosków Komisja wzywa do ich uzupełnienia. Wnioski nieuzupełnione w terminie nie kwalifikują do udziału w Dialogu.
4. Dialog prowadzony będzie w siedzibie Zespołu i będzie obejmował spotkania indywidualne z poszczególnymi uczestnikami dialogu.
5. Zespół zaprosi uczestników Dialogu na spotkania indywidualne. Zaproszenia zostaną wysłane pocztą elektroniczną na adres wskazany we wniosku na co najmniej 3-dni przed terminem spotkania. Na wniosek uczestnika Dialogu, Zespół może zmienić termin spotkania.
6. Zespół dopuszcza możliwość dodatkowych konsultacji telefonicznych lub mailowych z uczestnikiem Dialogu po spotkaniu indywidualnym, w celu doprecyzowania omawianego rozwiązania. Członek Komisji każdorazowo sporządzi notatkę z przebiegu konsultacji telefonicznej.

§ 8

1. Dialog prowadzony jest odrębnie z poszczególnymi podmiotami.
2. Z prowadzonego dialogu technicznego Komisja sporządza każdorazowo protokół, który przedstawia podmiotowi uczestniczącemu w dialogu do podpisu.
3. Komisja zastrzega sobie prawo przedłożenia protokołu, o którym mowa w ust 2 do podpisu bezpośrednio na spotkaniu, na którym prowadzony jest dialog lub przesłania go w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia prowadzenia dialogu na wskazany przez uczestnika Dialogu adres.

§ 9

1. Dialog będzie prowadzony do dnia, w którym Zespół uzna, że w wyniku porównania rozwiązań proponowanych przez uczestników dialogu zdobył wystarczające informacje, jednak nie dłużej niż do dnia 15.06.2018r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia dialogu na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

§ 10

1. O zakończeniu dialogu Komisja poinformuje wszystkie podmioty uczestniczące w dialogu drogą elektroniczną i pocztową.
2. Od ustaleń Zespołu w toku dialogu, nie przysługują uczestnikom dialogu żadne środki odwoławcze.