

**Zespół Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej
ul. Szpitalna 22**

Znak : ZOZ.V.010/DZP/11/PU/18

Sucha Beskidzka dnia 02.03.2018r.

**SPECYFIKACJA
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Dotyczy :

Zapytania ofertowego
ogłoszonego przez :
Zespół Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej

na :

na usługi:

„Gwarancyjnego utrzymanie w ruchu kotłowni w Suchej Beskidzkiej, Makowie
Podhalańskim i Jordanowie.”

kod CPV: 500000005, 505311007

I. INFORMACJE OGÓLNE.

Zamawiający:
Zespół Opieki Zdrowotnej
ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka
TEL: (033) 872-31-00
FAX: (033) 872-31-11
e-mail: zozsuchabeskidzka@wp.pl
http://www.zozsuchabeskidzka.pl
REGON: 000304415, NIP: 552-12-74-352

Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na specyfikację do zapytania ofertowego.

1. Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z zasadami konkurencyjności.
2. Do niniejszego zapytanie ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. 2017 r., poz. 1579).

II. USZCZEGÓLOWIENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY.

1. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenia usług serwisowych utrzymania w ciągłej sprawności ruchowej kotłowni w:

- Kotłownia w Szpitalu w Suchoj Beskidzkiej (kotły parowe i wodne)
- Kotłownia wodna w Szpitalu w Makowie Podhalańskim
- Kotłownia wodna w DPD w Jordanowie.

Plan rzutów kotłowni z opisem został umieszczony na stronie internetowej w plikach PDF (ZOZ1, ZOZ2, ZOZ3).

W związku z prowadzoną modernizacją kotłowni w Suchoj Beskidzkiej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości kotłów objętych serwisowaniem. W związku z powyższym zmniejszeniu ulegnie wartość umowy. Zmiana wysokości wynagrodzenia poprzedzona będzie negocjacjami podjętymi pomiędzy stronami umowy.

2. Gwarancyjne utrzymanie obejmuje:

1. Raz w roku kompleksowy przegląd (zakończony protokołem odbioru) w/w kotłowni, w skład którego wchodzi:
 - Czyszczenie komór paleniskowych kotłów
 - Czyszczenie i konserwacja palników
 - Regulacja palników z analizą spalin
 - Kontrola i regulacja automatyki kotłowni
 - Kontrola instalacji gazowych kotłowni zgodnie z Prawem Budowlanym
2. Raz na kwartał kontrola spalania palników (zakończona protokołem odbioru) z ich regulacją i analizą spalin.
3. Raz na miesiąc kontrola pracy kotłowni, zakończona wystawieniem Karty Pracy.
4. W przypadku wystąpienia awarii interwencję w czasie nie przekraczającym 12 godzin od zgłoszenia.
5. Dostawę niezbędnych części zamiennych po uzgodnieniu konieczności wymiany i kosztów.
6. Przygotowanie urządzeń kotłowni do badań UDT.
7. Obecność przedstawiciela Wykonawcy przy badaniu UDT.

3. Czas trwania umowy do 30.04.2019r.

4. Cena oferty.

4.1. Sposób wyliczenia ceny oferty

- Cena oferty winna uwzględnić wszystkie zobowiązania i winna być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie.
- Cena brutto podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena może być tylko jedna i nie podlega ona zmianie przez okres ważności oferty.
- Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów. Ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

UWAGA: Cenę oferty i wartość podatku od towarów i usług oraz inne wartości wykazane w Formularzu cenowym (załącznik nr 1) – należy przedstawić **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku** przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 95 poz. 798).

5. Warunki płatności - przelew (min. 60 dni).

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zamknięta w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej zawartości oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

Nazwa i adres wykonawcy
ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH 34-200 SUCHA BESKIDZKA, ul. Szpitalna 22 OFERTA W POSTĘPOWANIU NA: Świadczenie usług gwarancyjnego utrzymania w ruchu kotłowni w Szpitalu w Suchej Beskidzkiej, Makowie Podhalańskim i Jordanowie Nr sprawy: ZOZ.V.010/DZP/11/PU/18 Nie otwierać przed 04.04.2018 r. godz. 11:00*
Dostarczyć do Sekretariatu blok C, I piętro

*w

przy przypadku zmiany terminu składania ofert należy wpisać obowiązujący (aktualny) termin

2. Zaleca się, żeby pierwsza strona oferty zawierała :

- a) łączną liczbę stron oferty,
- b) spis zawartości koperty tj. spis treści zawierający wykaz złożonych dokumentów z podaniem nr strony na której dany dokument się znajduje.

3. Wymagania ogólne

- a) Każdy z Wykonawców składa **tylko jedną ofertę** i podaje **tylko jedną cenę**.
- b) Ofertę złożyć należy na formularzu oferty (wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ), oraz dokumenty potwierdzające uprawnienia pracowników firmy do wykonywania usługi. Oferta nie może zawierać postanowień odbiegających od SIWZ.
- c) Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę.
- d) Gdy mowa jest o podpisie Wykonawcy należy przez to rozumieć podpisy złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w

obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi lub umocowane (pełnomocnik) do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy, co najmniej w przedmiocie objętym niniejszym postępowaniem.

- e) Wszystkie dokumenty (załączniki) powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem oznacza umieszczenie na kserokopii dokumentu klauzuli „za zgodność z oryginałem” i podpisu osoby uprawnionej lub umocowanej. Za niedopuszczalne uważa się potwierdzenie za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentu przez radcę prawnego lub adwokata, jeżeli nie posiada on stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę do tej czynności w niniejszym postępowaniu.
- f) Jeżeli ofertę składa i podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie do złożenia oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Wskazane pełnomocnictwa należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- g) Wykonawcy działający wspólnie - pełnomocnictwa:
 - Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców działających wspólnie, obowiązani są oni ustanowić wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do niniejszego pełnomocnictwa stosuje się w szczególności przepisy Rozdziału 2 Działu VI Tytułu IV Księgi I ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 nr 16 poz. 93 ze zm.).
 - Pełnomocnikiem może być jeden z Wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia (np. pracownik jednego z Wykonawców).
 - Jeżeli pełnomocnikiem pozostałych Wykonawców jest Wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.

4. Oferty częściowe.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

5. Oferty wariantowe.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa

- a) Wykonawca ma prawo nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, że nie mogą być one udostępniane oraz musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnice przedsiębiorstwa stanowią informację nie ujawnioną do informacji publicznej, techniczne, technologiczne, organizacyjne i inne mające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania, co do zachowania tajemnicy. Brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa spowoduje brak skuteczności zastrzeżenia z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- b) Informacje te powinny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy

ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części ofert (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).

- c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do których wykonawca nie podjął działań, o których mowa w punkcie powyższym, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez wykonawcę działań, o których mowa w punkcie powyższym.

IV. WYMAGANIA WSTĘPNE STAWIANE WYKONAWCOM.

Uprawnienia pracowników firmy do wykonywania czynności serwisowych urządzeń objętych gwarancyjnym utrzymaniem w ruchu.

V. ZASADY OCENY OFERT.

1. Kryteria oceny ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, tj. cena = 100%.
2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę o najniższej cenie, która spełnia wszystkie wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia.
3. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

Kryterium oceny	Ranga	Sposób oceny
Cena	100%	Wg wzoru

2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów.

a) **Cena oferty** $\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C \times \text{ranga}$

gdzie : C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia
C_k - cena proponowana przez danego Wykonawcy
C - ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę

3. Zasada wyboru oferty i udzielenia zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

VI. WARUNKI I USTALENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY.

1. Projekt umowy – załącznik nr 3

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka, sekretariat lub przesłać pocztą w terminie do dnia **04.04.2018r.** do godziny 10:00 (obowiązuje data wpływu na dziennik podawczy).
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „**ZMIANA**”.
4. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
Sabina Szczyk

zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

6. Koperty oznakowane w ten sposób będą odczytywane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

VIII. WYJAŚNIENIA

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobu przygotowania i złożenia oferty **kierując swoje zapytania na piśmie**. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem.

Do kontaktu z wykonawcami w sprawach jw. upoważnieni są :

1. Sabina Steczek tel/faks (033) 872-31-11 w godz. 9⁰⁰-13⁰⁰
2. Agnieszka Hajdyła, Agnieszka Pajerska

Wszelką korespondencję dotyczącą w/w postępowania należy kierować do Sekretariatu ZOZ-u w godz. 7⁰⁰-14³⁰

IX. ROZSTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA

1. Analiza ofert zostanie przeprowadzona przez powołany zespół.
2. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym dokumentów potwierdzających podane w ofertach informacje.
3. Oferta nie spełniająca wymagań niniejszego zapytania, w szczególności formalnych (złożona po terminie, niekompletna) lub merytorycznych (zwłaszcza nie będąca ofertą w rozumieniu przepisów prawa cywilnego) albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania.
4. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
5. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
6. Po rozstrzygnięciu postępowania jego wyniki zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy we wskazanym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

Załączniki do SIWZ :

załącznik nr 1 (formularz ofertowy)

załącznik nr 2 (plan rzutów kotłowni ZOZ1, ZOZ2, ZOZ3)

załącznik nr 3 (projekt umowy)

Biuro Zamawiającego
Zbiórka Umów Publicznych

Sabina Steczek

.....
(podpis sporządzającego)

Asystent Dyrektora
ds. Techniczne - Eksploatacyjnych
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Szpitalu Beskidzkiej
mgr inż. Monika Kubasiak

.....
(podpis Przew. Zespołu)

Z-ca DYREKTORA
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Szpitalu Beskidzkiej

2018-03-06

.....mgr Janusz Maciejewski

.....
(data i podpis zatwierdzającego)

OFERTA

Nazwa Wykonawcy:	
Adres (siedziba) Wykonawcy:	
Województwo:	
KRS:	
NIP:	
REGON:	
KRS:	
Osoba do kontaktu:	
Telefon:	
fax:	
e-mail:	

Dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej
dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

**„Świadczenie usług gwarancyjnego utrzymania w ruchu kotłowni
w Szpitalu w Suchej Beskidzkiej, Makowie Podhalańskim i Jordanowie”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Lp.	Nazwa	Wartość usługi netto	Wartość usługi brutto
1	Kotłownia w Szpitalu w Suchej Beskidzkiej (kotły parowe i wodne)		
2	Kotłownia wodna w Szpitalu w Makowie Podhalańskim		
3	Kotłownia wodna w DPD w Jordanowie.		
Ogółem:			

Wartość oferty netto (słownie)

Wartość oferty brutto (słownie)

1. Oświadczamy, że termin płatności wynosi 60 dni.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z jej załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią załączonego do specyfikacji wzoru umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy z zamawiającym umowę sporządzoną na podstawie tego wzoru.
4. Dane do umowy:

a) Osoba(y), które będą zawierały umowę ze strony Wykonawcy:		
Imię i nazwisko:		
b) Osoba(y), odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy:		
Imię i nazwisko:	Stanowisko:	tel/ fax/ e-mail:
c) Nr rachunku bankowego do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą:		
Nazwa i adres banku:		Nr rachunku:

Czytelny podpis Wykonawcy

UMOWA /PU/18 (projekt)

zawarta w dniu ____-.2018 r.

pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej przy ul. Szpitalnej 22,

Regon: 000304415, NIP: 552-12-74-352,

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

Lek Marek Haber - Dyrektor

a

Firmą _____

z siedzibą _____

NIP: _____ KRS _____ Regon _____

zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”, w imieniu której działa:

_____- _____
_____- _____

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy złożonej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na „Świadczenie usług gwarancyjnego utrzymania w ruchu kotłowni w Szpitalu w Suchej Beskidzkiej, Makowie Podhalańskim i Jordanowie” (znak: ZOZ.V.010/DZP/11/PU/18) prowadzonego przez Zamawiającego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia usług serwisowych utrzymania w ciągłej sprawności ruchowej kotłowni:

- kotłownia Szpitala w Suchej Beskidzkiej (kotły parowe i wodne)
- kotłownia wodna Szpitala w Makowie Podhalańskim
- kotłownia wodna DPD w Jordanowie.

§ 2

Uszczegółowienie przedmiotu umowy

1. Przez gwarancyjne utrzymanie w ruchu rozumie się utrzymanie w ruchu kotłowni wymienionych w § 1.

2. Przez gwarancyjne utrzymanie w ruchu rozumie się:

a) Raz w roku kompleksowy przegląd (zakończony protokołem odbioru) w/w kotłowni, w skład którego wchodzi:

- Czyszczenie komór paleniskowych kotłów
- Czyszczenie i konserwacja palników
- Regulacja palników z analizą spalin
- Kontrola i regulacja automatyki kotłowni
- Kontrola instalacji gazowych kotłowni zgodnie z Prawem Budowlanym

- b) Raz na kwartał kontrola spalania palników (zakończona protokołem odbioru) z ich regulacją i analizą spalin.
 - c) Raz na miesiąc kontrola pracy kotłowni, zakończona wystawieniem Karty Pracy.
 - d) W przypadku wystąpienia awarii interwencję w czasie nie przekraczającym 12 godzin od zgłoszenia.
 - e) Dostawę niezbędnych części zamiennych po uzgodnieniu konieczności wymiany i kosztów.
 - f) Przygotowanie urządzeń kotłowni do badań UDT.
 - g) Obecność przedstawiciela Wykonawcy przy badaniu UDT.
3. Gwarancyjne utrzymanie w ruchu nie obejmuje napraw o charakterze remontu urządzenia lub remontu lokalnego, które będą zlecone odrębnym zamówieniem.
4. Wykonanie usługi musi być potwierdzone na karcie pracy przez Kierownika Działu Technicznego, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad środowiskowych wg normy PN-EN ISO 14001 zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający przekaże należność przelewem na konto Wykonawcy, po zrealizowaniu dostawy, w terminie dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury przez Wykonawcę.
2. W przypadku zwłoki w zapłacie należności za dostarczony towar Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności.
3. Zamawiający przystąpi do negocjacji na wezwanie Wykonawcy niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od daty wezwania.
4. Z przebiegu negocjacji (także ustaleń telefonicznych) sporządzony jest protokół, odzwierciedlający w formie pisemnej wynik przeprowadzonych negocjacji. Protokół ten musi być podpisany przez obie strony pod rygorem naruszenia warunków postępowania negocjacyjnego.
5. Wykonawca w przypadku negocjacji telefonicznych, nie musi czekać na otrzymanie protokołu, może od razu wstrzymać dostawy. Musi jednak podpisać protokół negocjacyjny i odesłać jeden egzemplarz. Przeprowadzenie postępowania negocjacyjnego także w formie telefonicznej uprawnia Wykonawcę do wstrzymania dostarczanego towaru.
6. Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości i na warunkach określonych w ustawie z dnia 08.03.2013r o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

§ 4

WARUNKI I ZAKRES ZMIANY W UMOWIE

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może być dokonana przez strony w formie pisemnej w drodze aneksu do niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy, są dopuszczalne wyłącznie w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku VAT – związanej z przedmiotem umowy – w tym przypadku zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie niezmienna,
 - b) w przypadku zmiany stawki podatku VAT w ramach niniejszej umowy zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę, a w

- przypadku zmiany stawek celnych wystąpienie o zmianę wymaga udokumentowanej formy pisemnej i zgody Zamawiającego
3. W związku z prowadzoną modernizacją kotłowni w Suchej Beskidzkiej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości kotłów objętych serwisowaniem. W związku z powyższym zmniejszeniu ulegnie wartość umowy. Zmiana wysokości wynagrodzenia poprzedzona będzie negocjacjami podjętymi pomiędzy stronami umowy.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w wysokości
 - a) 0,2% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, za każdy dzień zwłoki realizacji przedmiotu umowy jeżeli niezrealizowanie części umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.
 - b) 5% wartości brutto niezrealizowanej części umowy w przypadku niewykonania umowy z winy dostawcy
2. W przypadku gdy wartość szkody przewyższa wartość kary umownej Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyklucza się takie zmiany umowy, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z warunków umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią bez zgody podmiotu tworzącego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności zgodnie z art. 54 ust. 5 i 6 Ustawy o działalności leczniczej.
2. Wyklucza się stosowanie przez strony umowy konstrukcji prawnej, o której mowa w art. 518 Kodeksu Cywilnego (w szczególności Wykonawca nie może zawrzeć umowy poręczenia z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji prawnych skutkujących zmianą podmiotową po stronie wierzyciela.
3. Naruszenie zakazu określonego w ust. 2., skutkować będzie dla Wykonawcy obowiązkiem zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości spełnionego przez osobę trzecią świadczenia.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz ustawa z dnia 08.03.2013r o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

§ 9

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia **30.04.2019r.**
2. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie za obopólną zgodą.

3. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.

§ 10

Wszelkie spory pomiędzy stronami mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników do umowy:

- Załącznik nr 1 - Karta Pracy
- Załącznik nr 2 - Zasady środowiskowe dla podwykonawców

Dostawca:

Zamawiający:

Załącznik nr 1 do umowy - KARTA PRACY

L.p.	Rodzaj wykonywanej pracy	Data wykonania	Potwierdzenie wykonania pracy przez Wykonawcę	Potwierdzenie wykonania pracy przez Zamawiającego

Zasady środowiskowe

Uprzejmie informujemy, że w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej został wdrożony i jest utrzymywany System Zarządzania Środowiskowego zgodnie z normą ISO 14 001: 2015 i w związku z tym prosimy:

1. Przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej umowy z Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej
2. Minimalizować zużycie nośników energii i surowców naturalnych podczas realizacji umowy
3. Minimalizować ilość wytwarzanych odpadów
4. Segregować odpady i przekazywać je uprawnionemu podmiotowi zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi w tym zakresie
5. Umożliwić Inspektorowi Działu Remontowo – Gospodarczego lub Asystentowi Dyrektora d/s Techniczno - Eksploatacyjnych przeprowadzenie kontroli co do postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami środowiskowymi

Zabrania się:

1. Wwozić na teren ZOZ jakichkolwiek odpadów
2. Składować substancje lub ich mieszaniny w sposób mogący zanieczyścić: powietrze atmosferyczne, wodę i glebę
3. Myć pojazdy na terenie ZOZ
4. Spalać odpady
5. Wylewać substancje lub ich mieszaniny do gleby lub kanalizacji deszczowej.

W sytuacjach wątpliwych należy zwracać się do Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością i Środowiskiem (I piętro, pokój nr 120).

Przedstawiciel Firmy

Przedstawiciel ZOZ Sucha Beskidzka

.....

.....